

- สำเนา ปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักวิชาการ
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึที่ ๘๑๘๑๘๘/๖๖๓๒
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 6389
 วันที่ 20 เม.ย. 2566
 เวลา 09:07

9

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
 กองการเจ้าหน้าที่ ๘ฟ
 เลขที่รับ 1049
 วันที่ 20 เม.ย. 2566

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการเงิน บัญชี พัสดุกรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงวิชาการ “การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการเงิน บัญชี พัสดุกรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ดำเนินการฝึกอบรม วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพรมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ลดข้อผิดพลาด จากการถูกทักท้วงหรือดำเนินคดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไปทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขิวังศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๓ ๗๙๖ ๙๐๙๑

E-Mail: somprasong022@gmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เชิงวิชาการ
“การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการเงิน บัญชี พัสดุ
กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง
ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากรและงบประมาณเป็นของตนเอง โดยกฎหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นโดยใช้งบประมาณจากรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งในการบริหารใช้จ่ายงบประมาณจะต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมีการตรวจสอบจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งนี้กระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการตรวจสอบการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงหน่วยงานย่อยในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกปีรวมถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในแต่ละด้านซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เช่นการจัดดำเนินงานประเพณีการแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการทั้งในรถส่วนกลางที่ใช้ในการบริหารงาน หรือใช้ในการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิง รถกู้ชีพกู้ภัย รถประจำตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น หรือรถรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกจ่ายจากค่าเช่าบ้าน และการจัดเช่าบ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานประกอบด้วยระเบียบต่างๆ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้เช่นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน และหลักเกณฑ์การจัดเช่าที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) และระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงการควบคุม และกระบวนการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเป็นระเบียบแบบแผนของทางราชการ มหาวิทยาลัยบูรพาได้ตระหนักและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ “แนวทางการตรวจสอบการเงินการคลัง และการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)และหลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้านประเด็นการตอบข้อหารือหรือข้อทักท้วงที่ตรวจพบจากการเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัด พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ลดข้อผิดพลาด จากการถูกหักท้วงหรือดำเนินคดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) ระเบียบและวิธีการใช้รถยนต์ราชการและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้จ่ายเงินการจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ และกรณีการตอบข้อหารือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา
- ๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน
- ๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/
- ๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพรพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์ อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม อดีตผู้เชี่ยวชาญด้านการคลังท้องถิ่นและผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป่าผ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมอบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ เร่งรัด พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่าง ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ลดข้อผิดพลาด จากการถูกหักท้วงหรือดำเนินคดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบต่างๆ เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) ระเบียบและ วิธีการใช้รถยนต์ราชการและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้จ่ายเงินการจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ และกรณีการตอบข้อหารือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการ ดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- SOMPRASONG022@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่*(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมประสงค์ ทองภู

คุณณรงค์ สมานพงษ์

คุณวิภาณี จรรย์ยาพร

E-mail : somprasong022@gmail.com

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๓ ๗๙๖ ๙๐๙๑

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙ ๙๔๕ ๘๖๖๕

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐ ๑๙๑๔๕๓๓

กำหนดการโครงการฝึกอบรม หลักสูตร เชิงวิชาการ
“การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการเงิน บัญชี พัสดุ
กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง
ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ

บรรยายโดย อาจารย์วิภา อุตสรานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย
อดีตผู้เชี่ยวชาญด้านการคลังท้องถิ่นและผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่องหัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก
จ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- การกันเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณะและกรณีสาธารณภัย
ฉุกเฉินเร่งด่วน กรณีใดอำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- การใช้ทุนสำรองเงินสะสมใช้ในกรณีใดได้บ้าง
- กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสม
- การยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปตรงจ่ายเพื่อ
บริหารกิจการของกิจการพาณิชย์

❖ ข้อหาหรือการใช้จ่ายเงินสะสมกรณีสร้างอาคารสำนักงาน /จ่ายเงิน สะสมผู้รับจ้าง
กรณีงบประมาณพับไปหรือตกเป็นเงินสะสม/จ่ายบำนาญบำเหน็จข้าราชการ/
เงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา

❖ ข้อหาหรือกรณีการยืมเงินสะสมตรงจ่าย/กรณีการจ่ายขาดเงินสะสม

❖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสมและการคำนวณสัดส่วน
ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจ่ายขาดเงินสะสม

❖ ข้อทักท้วงกรณีผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสม

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ
ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่าย
- ประเภทของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การจัดกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

❖ ข้อทักท้วงในการเบิกจ่ายเงินจัดงาน/แข่งขันกีฬา

❖ กรณีการทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่ายแข่งขันกีฬา

หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- ลักษณะของงานที่สามารถเบิกได้และกรณีที่ไม่ได้
- อัตราการเบิกค่าตอบแทน
- การนับระยะเวลาการทำงานนอกเวลา
- ❖ ข้อหักหัว้งการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา
- ❖ ข้อหาหรือการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

- ด้านสาธารณสุข
- ด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ด้านป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- ด้านอื่น ๆ

นส.มท.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๖๕๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนตาม

ข้อ ๑๕/๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

- หนังสือตอบข้อหารือไฟไหม้บ้านหลังเดียว/वादภัย/ฟ้าผ่า
- หนังสือตอบข้อหารือแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ”
- หารือกรณีอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- หารือกรณีอยู่อาศัยประจำ และ ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพที่เป็นอาชีพหลัก
- หารือกรณีเจ้าของบ้านไม่ได้อยู่อาศัยประจำ แต่ให้บุตรอยู่
- กรณีอัคคีภัย สาเหตุการเกิดอยู่ระหว่างสอบสวน
- หารือกรณีประชาชนปลูกบ้านเรือนอยู่ในบริเวณที่สาธารณประโยชน์
- หารือกรณีไฟไหม้กุฏิ
- หารือกรณีฟ้าผ่าโคของเกษตรกรตาย
- กรณีศัตรูพืชระบาด (หอยเชอรี่)
- กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรหารือ
- ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลว. ๕ ก.พ. ๒๕๖๓)
- วิธีกรจัดการตามระเบียบบริหารงาน และระเบียบอื่นตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐) เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

- ❖ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ❖ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

หัวข้อที่ ๕ กรณีการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านและข้อบกพร่องที่ตรวจพบ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕
 - สิทธิของข้าราชการ
 - ผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - การใช้สิทธิ
 - แบบคำขอเบิกค่าเช่าบ้าน
 - ❖ ข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
 - ❖ คำพิพากษาคดีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม**

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อเรื่องการตรวจสอบการเงินการคลังและการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อตรวจพบจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ

- หลักการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตรวจสอบการบริหารงบประมาณตามอำนาจหน้าที่
- ตรวจสอบการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตรวจสอบการฉ้อฉลขึ้นป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การทำหมัน คุมกำเนิด
- ตรวจสอบเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น เช่น กษาด ตำรวจ วัด
- ตรวจสอบการรายงานผลและติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบการตั้งงบประมาณในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการกีฬา การแข่งขันกีฬา
- ตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม
- ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์
- ตรวจสอบการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- ตรวจสอบการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
- ตรวจสอบการยืมเงิน การส่งใช้เงินยืม และเอกสารต่าง ๆ
- ตรวจสอบใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อเรื่องกรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- กรณีทุจริตในการรับเงิน เบิกจ่ายเงินงบประมาณของ อปท.
- การทุจริตในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online มีพฤติการณ์ต้องพึงระวังอย่างไรบ้าง
- กรณีเบิกจ่ายเงินสะสมไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

ปิดการอบรมเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

ปิดการฝึกอบรมฯ

หมายเหตุ

***กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เชิงวิชาการ

“การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการเงิน บัญชี พัสดุ

กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง
ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน..... โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการ ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ: ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมาในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมประสงค์ ทองภู

คุณรณรงค์ สมานพงษ์

คุณวิภาณี จรรย์ยาพร

E-mail : somprasong022@gmail.com

โทรศัพท์หมายเลข 083 796 9091

โทรศัพท์หมายเลข 089 945 8465

โทรศัพท์หมายเลข 080 1914533

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

