

- สำเนาไปรษณีย์
- สำเนาคลัง
- สำเนาซอง
- สำเนาสำเนาเอกสารและสิ่งแนบ
- กองยศศาสตราจารย์และบรรณารักษ์
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 6390
 วันที่ 20 เม.ย. 2566
 เวลา 09:09

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ๑๖๙ ถนนสงทาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
 เลขโทร ๑๐4๖
 วันที่ 20/เม.ย. 2566
 เวลา 15:09

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นในการสร้างภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมในการสื่อสารการบริหารเชิงกลยุทธ์ และทักษะผู้นำ การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นในการสร้างภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมในการสื่อสารการบริหารเชิงกลยุทธ์ และทักษะผู้นำ การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการของการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต เพื่อได้คอยระมัดระวัง คอยสอดส่อง หาวิธีป้องกันมิให้มีช่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารงานขององค์กร ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไปทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชกรพงษ์ สุขิวงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๓ ๗๙๖ ๙๐๙๑

E-Mail: somprasong022@gmail.com



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยบูรพา ขอเชิญเข้าร่วมชมทอล์กโชว์
"การเริ่มประวัติด้านสุขภาพผู้บริการท้องถิ่น มาใช้โอกาสนี้
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ในการสร้างภาพผู้ให้บริการ
ในการสื่อสารบริการเชิงรุก และลดข้อขัดแย้ง
การใช้เงินระดมทุน และทุนสำรองเงินระดมของ
และกรณีศึกษาใช้เงินในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น
ตัวชี้วัดในการเงินของไปราชการ และกรณีให้บริการ
การอบรมของผู้บริการท้องถิ่น มาใช้โอกาสนี้
และพนักงานร่วมท้องถิ่น" ระหว่างวันที่ 1-3
ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
ค่าลงทะเบียนคนละ 4,300 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา
ขอพิจารณาในประเด็นที่ขอเสนอ

และนี้จึงขอ ท.ท.ว

นางสาวกนกกรจ ชัยนิติกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- ขอโปรดพิจารณา
- เห็นควรตามที่ขอ

(นางศุภกัญญา ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรณคดีและเอกสารกำลัง รักษาการารแทน
ผู้ช่วยราชการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสอด)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ธิษายพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
- 1 พ.ค. 2566

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ในการสร้างภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมในการสื่อสารการบริหารเชิงกลยุทธ์
และทักษะผู้นำการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคลมีบุคลากรและงบประมาณเป็นของตนเองโดยกฎหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นโดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาลซึ่งในการบริหารใช้จ่ายงบประมาณจะต้องอาศัยกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมีการตรวจสอบจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้มีหน้าที่กำกับดูแล ต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี เครือข่ายทางสังคมที่สลับซับซ้อน กฎระเบียบของทางราชการและความไม่แน่นอนอื่น ๆ อีกนานัปการ ซึ่งทำให้ต้องปรับตัวให้สามารถรับมือกับสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วดังกล่าวได้ ผู้บริหารและผู้นำท้องถิ่นจึงมีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะเป็นผู้ที่เชื่อมโยงระหว่างองค์กรและประชาชนในพื้นที่ นอกจากนี้ยังเป็นผู้นำกลยุทธ์ขององค์การไปปฏิบัติ หน้าที่ของผู้บริหารหรือผู้นำองค์กรยังครอบคลุมถึงการจูงใจให้ปฏิบัติงานทุ่มเททำงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อสู้กับแรงต่อต้านภายในองค์กร สร้างความสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความไว้วางใจ ตัดสินใจบนพื้นฐานของการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น เป็นต้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลได้จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารหรือผู้นำองค์กรจะต้องมุ่งมั่นพัฒนาทักษะและประสบการณ์เพื่อปฏิบัติงานในบทบาทของตนได้อย่างมืออาชีพ

มหาวิทยาลัยบูรพาได้ตระหนักและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการในหัวข้อการสร้างภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมในการสื่อสารการบริหารเชิงกลยุทธ์ และทักษะผู้นำ การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะที่จำเป็นในการเป็นผู้นำและการเป็นผู้บริหารท้องถิ่นที่มีประสิทธิผล
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจพลวัตของทีมงาน และการใช้ภาวะผู้นำเพื่อส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีพลังในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในการนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ พร้อมทั้งสามารถใช้เทคนิคการจูงใจผู้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีกรอบแนวคิดในการจัดการการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจถึงผลกระทบของดิจิทัลที่มีต่อการบริหารงาน
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาทางการบริหารร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและกรณีการตอบข้อหารือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในการสื่อสารต่อที่ประชุมชนและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเกิดประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองคการบริหารงานส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกฯ/สมาชิกสภาฯ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่น/

๓.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๓.๔ หน่วยงานของรัฐและองค์กรต่าง ๆ ที่มีความสนใจในโครงการ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๕.๑ อาจารย์พีระพงษ์ ไพรินทร์ ที่ปรึกษาประจำ กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารราชการรูปแบบพิเศษ สมาชิกแทนราษฎรที่ปรึกษาประธาน กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น และการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงินและยาเสพติด สมาชิกแทนราษฎรที่ปรึกษากรกฎาคม คณะกรรมการศึกษาการเลือกตั้งท้องถิ่น

๕.๒ อาจารย์วิภา ชูสรานนท์ อติตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม อดีตผู้เชี่ยวชาญด้านการคลังท้องถิ่น และผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๓๐๐ บาท (-สี่พันสามร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของ วิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมอบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงาน ต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะที่จำเป็นในการเป็นผู้นำและผู้บริหารระดับกลางที่มีประสิทธิผล

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจพลวัตของทีมงาน และการใช้ภาวะผู้นำเพื่อส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีพลังในการ ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในการนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ พร้อมทั้งสามารถใช้เทคนิคการจูงใจผู้ปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีกรอบแนวคิดในการจัดการการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจถึงผลกระทบของ ดิจิทัลที่มีต่อ การบริหารงาน

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การแก้ไข ปัญหาทางการบริหารร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และกรณีการตอบข้อหารือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้อย่างถูกต้องมี ประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการสื่อสารเพิ่มมากขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดีในการพูดในที่สาธารณะ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการ ดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- SOMPRASONG022@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมประสงค์ ทองภู

คุณณรงค์ สมานพงษ์

คุณวิภาณี จรรย์ยาพร

โทรศัพท์หมายเลข 083-7969091

โทรศัพท์หมายเลข 098-9458465

โทรศัพท์หมายเลข 080-1914533

E-mail : somprasong022@gmail.com

สอบถามที่พัก

ระหว่างวันที่ 1 - 3 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

Tel. 044 613 400

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ในการสร้างภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมในการสื่อสารการบริหารเชิงกลยุทธ์
และทักษะผู้นำการเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่แรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ

บรรยายโดย

ดร. พิระพงษ์ ไพรินทร์

หัวข้อการบรรยาย แนวคิดและกระบวนการสื่อสารทางการเมือง

๑. ทักษะการสื่อสารทางการเมือง

- กระบวนการสื่อสารกับการตัดสินใจทางการเมือง
- กระบวนการสื่อสารกับการสร้างความชอบธรรมทางการเมือง
- กระบวนการสื่อสารกับการสร้างบูรณาการทางการเมือง
- กระบวนการสื่อสารกับกระบวนการกล่อมเกลางานทางการเมือง

๒. ทฤษฎีการสื่อสารทางการเมือง

๓. กระบวนทัศน์ของปรัชญาการสื่อสารทางการเมือง

- โลกาภิวัตน์ กับสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง
- โลกาภิวัตน์ ในมุมมองด้านวัฒนธรรม/โลกาภิวัตน์ ในมุมมองด้านเศรษฐกิจ
- วัฒนธรรมข้ามชาติ/โลกาภิวัตน์ในทัศนะเชิงบวก/โลกาภิวัตน์ในทัศนะเชิงลบ

๔. หลักการและความหมายทางการเมือง

- องค์ประกอบของรัฐ/อำนาจหน้าที่
- การเมืองในระบอบประชาธิปไตย/ทัศนะประชาธิปไตย/แนวคิดและปรัชญาของ ระบอบประชาธิปไตย/หลักการประชาธิปไตย ๕ ประการ

๕. หลักอำนาจอธิปไตยของประชาชน

- ๕.๑ หลักการแห่งเสรีภาพ/หลักแห่งความเสมอภาค
- ๕.๒ หลักนิติรัฐ/หลักเสียงข้างมาก

๖. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- คุณลักษณะของรัฐธรรมนูญที่ดี/การมีส่วนร่วมทางการเมือง
- วัฒนธรรมการเมือง/วัฒนธรรมการเมืองแบบประชาธิปไตย

๗. พัฒนาการทางการเมืองของความคิดในโลกยุคสมัยใหม่

๘. สื่อสารมวลชน

- สื่อสารมวลชนไทยในกระแสโลกาภิวัตน์/
บทบาทของสื่อมวลชนในทางการเมือง

๙. การสร้างทักษะสื่อสารทางการเมือง

- ความสำคัญของการสื่อสารทางการเมือง/การบริหารสื่อมวลชน/
การบริหารภาพลักษณ์ทางการเมือง
- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน

การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- อำนาจอนุมัติ/เห็นชอบการใช้จ่ายเงินในบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณะและกรณีสาธารณภัยฉุกเฉินเร่งด่วน กรณีใดอำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- การใช้ทุนสำรองเงินสะสมกรณีใดอำนาจของสภาท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการจังหวัด
- การคำนวณทุนสำรองเงินสะสมในอำนาจสภาท้องถิ่น
- กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสม
- การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้กรณีใดเป็นอำนาจผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือสภาท้องถิ่น
- การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีอำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการจังหวัด
- การพิจารณาขอยกเว้นระเบียบเบิกจ่ายต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ฯลฯ

หัวข้อที่ ๒ การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสภาท้องถิ่น

- การอุทิศพัสดุให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับสิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือการมอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลพัสดุ โดยมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน
- การให้บุคคลใดใช้ประโยชน์หรือได้รับสิทธิใด ๆ อันเกี่ยวกับพัสดุประเภทที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕

- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระงับโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น
- กรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- กรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- การช่วยเหลือในการดำรงชีพ
- การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต
- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านดำรงชีพ ด้านพืชไร่ ด้านปศุสัตว์
- การช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย
- หนังสือตอบข้อหารือไฟไหม้บ้านหลังเดียว/วาทภัย/ฟ้าผ่า
- หนังสือตอบข้อหารือแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ”
- หารือกรณีอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม

- ทหารเรืออยู่อาศัยประจำและค่าเครื่องมือประกอบอาชีพที่เป็นอาชีพหลัก
 - ทหารเรือเจ้าของบ้านไม่ได้อยู่อาศัยประจำ แต่ให้บุตรอยู่
 - ทหารเรือผู้ประสพภัยเป็นผู้เช่าตึกเพื่ออยู่อาศัยประจำแบบเช่าเช่า
 - กรณีอัคคีภัย สาเหตุการเกิดอยู่ระหว่างสอบสวน
 - ทหารเรือประชาชนปลูกบ้านเรือนอยู่ในบริเวณที่สาธารณประโยชน์
 - ทหารเรือไฟไหม้กุฏิ
 - ทหารเรือไฟฟ้าโคของเกษตรกรตาย
 - กรณีศัตรูพืชระบาด (หอยเชอรี่)
 - กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรหรือ
 - ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

ปิดการอบรม

หมายเหตุ

***กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

-เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

-เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ในการสร้างภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมในการสื่อสารการบริหารเชิงกลยุทธ์
และทักษะผู้นำการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการ ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”
เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง
นำมาในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมประสงค์ ทองภู

คุณณรรงค์ สมานพงษ์

คุณวิภาณี จรรย์ยาพร

E-mail : somprasong022@gmail.com

โทรศัพท์หมายเลข 083-7969091

โทรศัพท์หมายเลข 098-9458465

โทรศัพท์หมายเลข 080-1914533

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code
ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

