

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่

ที่ อว ๐๖๕๕/ ๓๖๖๑



เทศบาลนครขอนแก่น  
 เลขรับที่ 6400  
 วันที่ 20 เม.ย. 2566  
 เวลา 09:29

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 ๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่ สฟ  
 เลขรับที่ ๒๕๖๖ ภายใต้นหนังสือ 109  
 วันที่ 20 เม.ย. 2566  
 เวลา 15:17

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗"

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะต้องมีการจัดทำประมาณการรายรับ โดยรายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการไต่บังที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณ และการจัดทำประมาณรายจ่าย เช่น แบบคำของบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓-การเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ และการกำหนดรายการกิจกรรมในหมวดรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นต้น ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ อีกทั้งกิจกรรมใดที่จะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น จึงควรเพิ่มทักษะเพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้นหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗" โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssu.ac.th](http://www.aobrom.ssu.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

*S. O. H.*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้  
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘  
 โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



**กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร**

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

**วันที่หนึ่ง**

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม / รับเอกสาร

- เลือโปโล. คนละ ๑ ตัว

วิทยากร : อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒๕๖๗

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒๕๖๗ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย

- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการให้สภา ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ มีแนวทางอย่างไร

- การตั้งงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ แผนชุมชน แผนหมู่บ้าน รวมทั้งการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นมาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ

แบบคำของบประมาณรายจ่าย

- แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน งป.๑

- แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๒

- แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ งป.๓

การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

- การทำงบประมาณแบบแผนงานดูอย่างไร กิจกรรมใดอยู่ในแผนงานใด

- การบริหารงานบุคคล

- ก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน

- งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน

- แผนงานใด ที่ส่วนราชการต้องเป็นหน่วยงาน

ผู้เบิกงบประมาณประจำปี

การประมาณการรายได้



- การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๗  
มีแนวทางอย่างไร

- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงด้านรายได้  
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
ตามแนวทางหนังสือฉบับใหม่

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบ  
จำแนกวิธีการงบประมาณ ตามหนังสือที่  
มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม  
๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่าย  
การบริหารงานของท้องถิ่น

- การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะ  
ค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือ  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม  
๒๕๖๖ เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี ๒๕๖๗

- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใด  
มีแนวทางอย่างไร

- หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ติดแปลง  
ต่อเติม ปรับปรุง

- รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไร  
ในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๗

- งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง) มีแนวทางการ  
ตั้งงบประมาณแต่ละหมวดประเภท อย่างไร  
ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ อย่างไร

- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ  
ค่าสาธารณูปโภค) แต่ละประเภทมี หลักเกณฑ์  
อย่างไร ในการตั้งงบประมาณ

- งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)  
มีหลักการในการตั้งและเขียนงบประมาณอย่างไร

- งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วยประเภทอะไรบ้าง  
มีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ

- ดูอย่างไรคือวัสดุ หรือครุภัณฑ์ เพื่อนำไป  
ตั้งงบประมาณ

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- งบประมาณอุดหนุน มีหลักในการพิจารณา  
ตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไร  
ให้ถูกต้อง ตามระเบียบอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๕๙  
และแก้ไขเพิ่มเติม
- การตั้งงบประมาณอย่างไรเพื่อให้สอดคล้อง  
ระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม  
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา  
พ.ศ. ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณอย่างไรให้เป็นไปตามระเบียบ  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน  
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่  
มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน  
๒๕๖๕
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร.  
อย่างไร
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง  
ค่าตอบแทน มีหลักในการพิจารณาอย่างไร
- การโอนงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร
- การแก้ไขข้อชี้แจงงบประมาณ ดูอย่างไร  
อำนาจใคร
- การเบิกตัดปี จะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
โครงการได้หรือไม่
- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน  
แค่ไหน อย่างไร
- การทำงบประมาณเพิ่มเติม ต้องทำทั้งจำนวน  
หรือไม่ อย่างไร
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ มีแนวทาง  
อย่างไร
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม  
ภายใต้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

วิทยากร : อาจารย์อาทิตย์ยา พยาบาล  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



เวลา: ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แนวทางการเขียนโครงการภายใต้งบประมาณ

รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗.

- หลักการพิจารณากิจกรรมใดที่จะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการ
- การดำเนินการจัดงานและแข่งขันกีฬาตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗  
รับประทานอาหารกลางวัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- การจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๓๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เป็นค่ารับรอง อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
  - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจปรับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชกซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

วันที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
วันที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๕	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
วันที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง
วันที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ซะอ่า จ.เพชรบุรี
วันที่ ๕ วันที่ ๒ - ๕	มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมกุรีฎญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
วันที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑	มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ
วันที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘	มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
วันที่ ๘ วันที่ ๒๓ - ๒๕	มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
วันที่ ๙ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖		ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrui.ac.th](http://www.aobrom.ssrui.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเงินเช็ค)





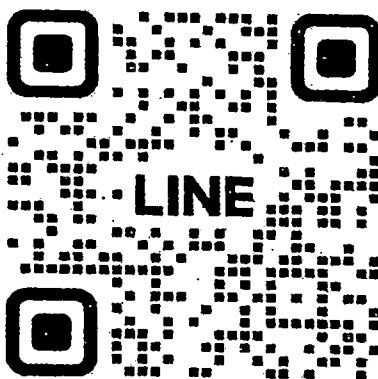
### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

#### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : tte\_ssrु@hotmail.com
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno

