

กมลรัตน์

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๔๘



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่ 6482
21 เม.ย. 2566
สำนักส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๕๖๖
๐๙:๔๒
๒๕๖๖
๐๙:๔๒

15

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

กองกรเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 1094 W
วันที่ 21/04/2566
เวลา 09:40

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณางบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ หรือข้อบัญญัติทั่วไป (ฉบับใหม่) กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภา ประธาน/รองประธานสภาและผู้บริหารท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณางบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ หรือข้อบัญญัติทั่วไป ภายใต้ระเบียบฉบับที่ ๓ (ฉบับใหม่) กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภา ประธาน/รองประธานสภา และผู้บริหารท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ พ.ร.บ.กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ การปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการขั้นตอนก่อนการประชุมสภาท้องถิ่น แนวทางป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่นและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง มิให้เกิดข้อพิพาททางแพ่ง ทางอาญา อันเนื่องมาจากการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และพิจารณางบประมาณรายจ่าย ขั้นตอนก่อนการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม การโอน การเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ การรับโอนทรัพย์สินพัสดุ การช่วยเหลือประชาชนหรือการพิจารณาที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๘ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหาร เย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดวงตะวัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์สเปซิฟิกแอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ ไทรศัพท์. ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครออนไลน์ได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง



QR-Code
เจ้าหน้าที่

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณางบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ หรือข้อบัญญัติทั่วไป ภายใต้ระเบียบฉบับที่ ๓ (ฉบับใหม่) กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภา ประธาน/รองประธานสภาและผู้บริหารท้องถิ่น”
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นตัวแทนจากประชาชน เพื่อสะท้อนปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตท้องถิ่น มีหน้าที่ในการออกเทศบัญญัติและข้อบัญญัติ มีหน้าที่ในการตรวจสอบและถ่วงดุลฝ่ายบริหาร ดังนั้น การให้ความสำคัญของการประชุมสภาท้องถิ่น จึงถือได้ว่าเป็นการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นการปองชี้ถึงประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ความรับผิดชอบ นอกจากนี้สมาชิกสภาท้องถิ่นยังคงต้องศึกษาเรียนรู้ระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นปัจจุบัน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม เพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือประชาชนและการบริการสาธารณะให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๐ พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และ พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๒) กฎหมายจัดตั้งทั้ง ๓ ฉบับนี้ กำหนดให้สภาท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติว่าด้วยการงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารกิจการท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สาธารณะที่เกิดขึ้นกับประชาชนโดยตรง ซึ่งจะต้องคำนึงถึงสถานะการเงินการคลัง และถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และในการพิจารณางบประมาณ การโอน แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้อนุมัติในการประชุมสภา ตาม พ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ (ใหม่ล่าสุด) โดยเนื้อหาของระเบียบฯ อธิบายถึงเงื่อนไข ข้อบังคับและบทบัญญัติต่าง ๆ คือ หมวดการประชุม หมวดนิติ หมวดงบประมาณ หมวดการอภิปราย หมวดการลงมติ หมวดกระทู้ถาม หมวดคณะกรรมการสภาท้องถิ่น หมวดการรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย และหมวดการแถลงนโยบาย ซึ่งการประชุมสภาถือได้ว่าเป็นขั้นตอนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของประชาชนในระดับท้องถิ่น ที่ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นสัมฤทธิ์ผล และพบว่าปัจจุบัน การประชุมสภาท้องถิ่นมีการจัดการประชุมสภาไม่ถูกต้องหรือประชุมสภาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายเป็นจำนวนมาก

มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ เล็งเห็นความสำคัญการพัฒนาศักยภาพของ สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ พ.ร.บ.กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด/ พ.ร.บ.เทศบาล/ พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตลอดจนทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนก่อนการประชุมสภาท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง มิให้เกิดข้อพิพาททางแพ่ง ทางอาญา อันเนื่องมาจากการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เกี่ยวกับการพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม การโอน การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การรับโอนทรัพย์สินพัสดุ การช่วยเหลือประชาชนหรือการพิจารณาที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ขาดหลักฐานการขอเบิกจ่ายของกรมพลศึกษา
- " การประชุมรณาทัดถิ่น ในกรณีการลงแข่งขันในระดับ ประจำปี 2566 หรือหรือวันนัดที่ต่อไป ภายในบริเวณ จังหวัด 3 (จังหวัดใหม่) กับบทกวดทนัดที่ของกรมพลศึกษา ฐาน/รวมประธานสภา และผู้บริหารที่จัดขึ้น " รุ่นที่ 1-8 ค่าลงทะเบียนคนละ 3,000 บาท
- เงินอุดหนุนประชาสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อไปประดิษฐ์งาน
- เก็บรวบรวมเอกสารและนำส่งคณะผู้ชี้แจง, สมช. กสทท
- และสำนักงาน กทท

นางสาวกนก เรืองชัยนิติกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
28 Nov. 66

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อไปรดศพ
- เพื่ออุดหนุนศพ

(นางชลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อไปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษฎณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

1 Nov 66

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ชีมายุทธ)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 1 พ.ค. 2566

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายก คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการ
- ๓.๒ ประธานสภา/ รองประธาน/ เลขานุการ/ สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้ากอง/ ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการสำนัก
- ๓.๕ นิติกร/ ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น/ ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องงานกิจการสภาท้องถิ่น
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่/ พนักงานส่วนท้องถิ่น/ ลูกจ้างผู้ได้พิจารณาว่าเหมาะสม

๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรธา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดวงตะวัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงแรมบ้านสวนคุณตาออล์ฟแอนดริ์สอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

๕. วิทยากร

- นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้เชี่ยวชาญด้านการคลังท้องถิ่น
- นางสาววราภรณ์ ขวัญเรือน นิติกรชำนาญการพิเศษ

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และมีความชำนาญด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ร.บ.จัดตั้ง ตลอดจนวิธีการงบประมาณ ซึ่งผู้เชี่ยวชาญโดยตรง มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนก่อนการประชุมสภาท้องถิ่น ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และเข้าใจการจัดทำรายละเอียดประกอบงบประมาณ วิธีการพิจารณางบประมาณ และระเบียบวิธีการงบประมาณรายจ่ายฯ ให้ถูกต้องถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงิน **ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) หรือตามที่ระเบียบหน่วยงานรัฐอื่นกำหนดไว้

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๐. ช่องทางการสมัคร

ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ในหลากหลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

E-mail : 5599training@gmail.com

ID-Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

Website : www.thailocalsu.com

หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ : โทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕

ขั้นตอน ๑. สแกน QR - Code ส่งรายชื่อเข้าร่วมอบรม
ก่อนถึงวันอบรมจริงอย่างน้อย ๕ วัน

ขั้นตอน ๒. สแกน QR - Code เพื่อตรวจสอบรายชื่อ
หลังจากสมัครเข้าร่วมอบรมกับเจ้าหน้าที่



ขั้นตอน ๓.

หลังจากตรวจสอบรายชื่อกับเจ้าหน้าที่แล้ว
จนท. จะทำการโทรศัพท์แจ้งยืนยันการจับอบรม
ก่อนถึงวันอบรมจริง ๗ - ๑๐ วัน



๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด” ในวัน
รายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้อง ชำระเงิน
ด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรงที่ คุณวิราวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๕๖๙ ๘๘๙๒

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้
กรุณาแจ้งคุณวิราวรรณ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม
ตามปกติ

๑๒. การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง

- โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุตรธานี โทรศัพท์ ๐๙๒ ๘๙๖ ๒๒๔๖
- โรงแรมทรธา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทรศัพท์ ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑ ถึง ๙ มือถือ ๐๙๔ ๓๒๔ ๒๒๐๐
- โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ มือถือ/ID Line ๐๖๑ ๒๒๕ ๖๒๙๙
- โรงแรมรอยัล ซิตี ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘
- โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐
- โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕ ๒๖๗ ๘๘๘
มือถือ ๐๙๓ ๔๙๘ ๘๘๑๑
- โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก แอนด์ คอนเวนชัน จ.ชลบุรี โทรศัพท์ ๐๓๘ ๔๒๖ ๓๕๒ ถึง ๔
มือถือ ๐๘๒ ๕๖๔ ๙๙๓๙
- โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ โทรศัพท์ ๐๓๒ ๕๑๓ ๒๓๐ ถึง ๔

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณางบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ หรือข้อบัญญัติทั่วไป ภายใต้
ระเบียบฉบับที่ ๓ (ฉบับใหม่) กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภา ประธาน/รองประธานสภา และผู้บริหารท้องถิ่น”

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย ผอ.พงษ์ศักดิ์ กวีมันท์ชัย ผู้เชี่ยวชาญด้านการคลังท้องถิ่น และ
นางวรารภรณ์ ขวัญเรือน นิติกรชำนาญการพิเศษ

วันแรกของการฝึกอบรม เวลา

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการฝึกอบรม

บรรยายโดย นางสาววรารภรณ์ ขวัญเรือน นิติกรชำนาญการพิเศษ

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปสาระสำคัญของระเบียบการประชุม พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓
พ.ศ.๒๕๖๕ (ใหม่ล่าสุด) การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณทั้งสามวาระ

๑. การเรียก/การออกประกาศเรียก/การนัดประชุม
๒. การยื่นญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณของผู้บริหารท้องถิ่น
๓. การเสนอญัตติ/การถอนญัตติ
๔. การตรวจญัตติร่างข้อบัญญัติของประธานสภาท้องถิ่น และการส่งสำเนาข้อบัญญัติให้สมาชิกสภาท้องถิ่น
๕. การพิจารณาในวาระที่หนึ่งชั้นรับหลักการ
๖. การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
๗. การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ข้อ ๔๙ ,๔๕ วรรคสาม
๘. การนัดและเปิดประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ
๙. การแจ้งนัดของคณะกรรมการแปรญัตติ
๑๐. การยื่นคำแปรญัตติของสมาชิกสภาท้องถิ่น
๑๑. การขอลดรายจ่าย และการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย
๑๒. ข้อห้ามในการแปรญัตติ
๑๓. เชิญผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกที่ยื่นคำแปรมาชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติ
๑๔. การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ
๑๕. การพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติความขัดแย้ง กรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ

แนวทางและวิธีการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

๑. การพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
๒. การพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง อปท.
 - พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕
๓. กรณีศึกษาตามแนวคำพิพากษาศาล คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกาและแนวทางการตอบข้อหารือเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. อำนาจหน้าที่และการทำหน้าที่ของสมาชิกสภา ประธานสภา รองประธานสภา เลขาธิการสภา
๕. ความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงาน/ข้าราชการท้องถิ่น กรณีไม่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด
 - กรณีศึกษาตามแนวคำพิพากษาศาล คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา
 - แนวทางการตอบข้อหารือเกี่ยวกับความรับผิดชอบ
 - ชักถามแลกเปลี่ยน-ตอบปัญหา

วันที่สามของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.

ผอ.พงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย ผู้เชี่ยวชาญด้านการคลังท้องถิ่น

- ระเบียบวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ปี ๒๕๖๔)
- การเขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย (มท ๐๘๐๘.๒/๐๔๔๔ ลว. ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๑)
- การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การจำแนกประเภทวัตถุประสงค์กับครุภัณฑ์ (ซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์/ทรัพย์สินอื่น)
- การพิจารณางบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับใหม่)
- สารสำคัญแนวทางชักซ้อมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓
- การใช้เงินสำรองจ่าย เงินงบประมาณ เงินสะสม
- การช่วยเหลือประชาชนสาธารณภัยและมีใช้สาธารณภัย
- การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙
- แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- การรายละเอียดประมาณการราคางานก่อสร้าง (หมวดงบประมาณ) และค่าใช้จ่าย (โครงการ) เพื่อจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่นพิจารณา
- การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- รายการกันเงินงบประมาณไว้ข้ามปีแล้วจะสามารถโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่
- การจัดทำงบประมาณเพิ่มเติม สามารถทำได้ทั้งจำนวนเงินที่เกินหรือไม่ อย่างไร
- หลักเกณฑ์การพิจารณาใช้จ่ายและจ่ายขาดเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การพิจารณาให้ความเห็นชอบจ่ายทุนสำรองเงินสะสมของสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาอนุมัติให้กันเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ลักษณะใดเป็นอำนาจสภาท้องถิ่นในการแก้ไขแบบบูรณาการแนบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- การพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีผลต่อการเพิ่มวงเงินงบประมาณ
- การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการให้บุคคลใช้ประโยชน์หรือได้รับสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้างของท้องถิ่นที่ไม่ขัดต่อระเบียบกฎหมาย
- ชักถาม-ตอบปัญหา

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

พิธีปิดการอบรมและมอบประกาศนียบัตร

*****วันสุดท้ายของการฝึกอบรม*****

มีการเรียนร่วมกับ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือชักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ หลักเกณฑ์วิธีการยื่นคำขอรับตรงกับสำนักงบประมาณ ภายใต้ระเบียบวิธีการงบประมาณ ระเบียบการเงินการคลังการเบิกจ่ายของ อปท. และสถานศึกษาสังกัด อปท.”

หมายเหตุ:

- ๑) กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- ๒) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ๓) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณางบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ หรือข้อบัญญัติทั่วไป ภายใต้
 ระเบียบฉบับที่ ๓ (ฉบับใหม่) กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภา ประธาน/รองประธานสภาและผู้บริหารท้องถิ่น”
 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail หรือ ID Line ของท่านสำหรับการยืนยันการสมัคร.....(โปรดระบุ)

มีความประสงค์ เข้าร่วมการอบรม รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....รายชื่อ
 ดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารอื่น ๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร : สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.thailocalsu.com ทางอีเมล : 5599training@gmail.com

ทาง ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย) สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ : โทร 095-5022335

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด ” ในวันรายงานตัว
 และรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงิน ด้วยวิธีการอื่น
 กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่ คุณวิราวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ 084-5698992

สิ่งที่ท่านจะได้รับ: กระเป๋าเป้สะพายหลัง เอกสารคู่มือ สรุปรายงานผลการอบรม

พิเศษทุกรุ่น!! เฉพาะ 50 ท่านแรก ที่สมัครเข้าร่วมอบรมจะได้รับ พาวเวอร์แบงค์ 1 เครื่อง (Power bank)

รับฟรี !!!! ท่านละ ๑ ตัว เสื้อคอโพลีพิมพ์ลายขอ ตราสัญลักษณ์กรม สถ. (ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดสีเสื้อ)

SIZE	SSS	SS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
รอบอก	๓๔	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘
ความยาว	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑



QR-Code เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๗ วัน

๒) กรณีมีการยกเลิกการอบรม ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๓) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้



ด่วนที่สุด

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

ชำระค่าไปรษณีย์อากรแล้ว
ใบอนุญาตเลขที่ 7 / 2556
ปณศ.บางใหญ่

รับฟรี !

1. เสื้อโปโลพิมพ์ลายขอ ท่านละ 1 ตัว
2. เครื่องสำรองไฟ Power Bank เฉพาะ 50 ท่านแรก/รุ่น ที่ส่งรายชื่อร่วมอบรม

เรียน นายก ทน.ขอนแก่น

สำนักงาน ทน.ขอนแก่น

1 ตำบล ในเมือง

อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น

40000