

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักช่าง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล

ที่ ๐๖๒๒/ว๐๗๙๘



๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด สิทธิการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน พร้อมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ การลงโทษทางวินัยและการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด กระบวนการออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนและมาตรการบังคับทางปกครอง โดยมีวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบงานโดยตรงเป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดินาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inas.udru@gmail.com

๗

เทศบาลนครขอนแก่น

เลขรับที่ 6398

วันที่ 20 มี.ย. 2566

เวลา 09:25

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ 1056

วันที่ 20 มี.ย. 2566

เวลา 15:22

จำนวน ๑ ชุด

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี รอใช้ใบรับรองฉบับ
หลักฐาน " การดำเนินกรทงจันยพักรชกร
พนักงานส่วนท้องถิ่น กรรณ ข้อเท็จจริงมิควรรับผิด
ทวงละเมิด สิทธิกรทงรณีโต้แย้งคำสั่งลวงโลก
ทวงจันย คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
พร้อมทั้งกรใช้มาตรการบังคับทางปกครอง"
จำนวน 10 วัน ค่าลงทะเบียนตนละ 3,900 บาท
- เห็นควร รรช รมณีนธ์

(นางสาวชลธิชา รonghong)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ฝั่งใต้ต.พิทก

เค.นค. - ๒๒๖๖๖๖ กลุ่มงานนิติกร

และฝั่งใต้ต.จพ

นางสาวกนกกรจ ชัยนิติกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร รรช รมณีนธ์

(นางชลลกุล ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรณสารและอัครากำลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ จิยามหันท)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด สิทธิการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน พร้อมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง”

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันได้ปรากฏข้อมูลการร้องเรียนกล่าวหาเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบโดยสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด การตรวจสอบของคณะกรรมการ ป.ป.ช. คณะกรรมการ ป.ป.ท. จังหวัดหรืออำเภอ รวมทั้งการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเอง ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่ามีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีพฤติการณ์ที่มีการกระทำเข้าข่ายการกระทำความผิดวินัย และทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเสียหายขึ้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดและเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการทางวินัย และหาตัวผู้ต้องรับผิดทางละเมิด เพื่อจักเป็นการป้องกันไม่ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กระทำความผิดอีก รวมทั้งนำเงินที่ได้รับความเสียหายมาชดใช้ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนของกระบวนการดำเนินการทางวินัย การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ห่างไกลความรับผิดทางละเมิดและความผิดทางวินัย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ การลงโทษทางวินัย และการรายงานการดำเนินการทางวินัยตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด กระบวนการออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน อายุความในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การรายงานความเสียหาย และการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง การอุทธรณ์คำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทน รวมทั้งการร้องทุกข์ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยและคำสั่งให้ออกจากราชการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการลดความขัดแย้งระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในประเด็นปัญหาอันเกิดจากการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด และการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น และรองนายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภาองครปกรองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาองครปกรองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดตองครปกรองส่วนท้องถิ่น และรองปลัดตองครปกรองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้าฝ่ายในองครปกรองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานนิติการในองครปกรองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	โรงแรมโกลเด้นซี หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมพลอยพาเลซ จ.มุกดาหาร
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์ เมท์ เทน รีสอร์ท จ.เลย
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมเดอะโบนันซ่า เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมทีเคการ์เด้นสปาร์รีสอร์ท จ.เชียงราย

๕. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยาย การยกกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงประกอบการบรรยาย โดยวิทยากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และมีประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับวินัยการลงโทษทางวินัย และการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย รวมทั้งการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดใช้คำสั่งใหม่ทดแทน และการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสซักถามได้ตลอดการบรรยาย โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรง

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

- ๖.๑ กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ
- ๖.๒ คู่มือการอบรม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสมุดและปากกา
- ๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองครปกรองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ เล่ม ฟรี
- ๖.๔ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกับกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจกระบวนการพิจารณา การกันเป็นพยานและการคุ้มครองพยาน และการกระทำที่ปรากฏชัดแจ้ง และแบบ สว. ต่างๆ

๘.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๘.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และความเข้าใจในการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรือจะร้องขอต่อศาลให้ใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ และสอบถามเพิ่มเติม ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือทาง E-mail: inas.udru@gmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสาร ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- E-mail: inas.udru@gmail.com

- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐

ต่อ ๕๑๔๑

ที่อยู่ : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์นวัตกรรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ
ทางละเมิดสิทธิการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย คำสั่งให้ขาดใช้คำสั่งใหม่ทดแทน
พร้อมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง”

วันแรก

เวลา

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ .

กิจกรรม

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

กิจกรรม

- ขึ้นตอนอันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
พนักงาน ส่วนท้องถิ่น และสิทธิการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษ
ทางวินัยหรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอื่น
- สาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น/ผู้มี อำนาจออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล/อำนาจ
การดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ความหมายและข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัย
- ผลของการฝ่าฝืนข้อห้ามข้อปฏิบัติและสถานโทษทางวินัย
- วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและพนักงานส่วน
ท้องถิ่น

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การตั้งเรื่องกล่าวหา
- การดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และกรณีศึกษา
- การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง และกรณีศึกษา
- การสั่งพักราชการ/สั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน/การกระทำที่
เป็นความผิดปรากฏชัดแจ้ง
- การพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษทางวินัย
- การสั่งลงโทษทางวินัย
- การดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้ว

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- การดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ป.ป.ช./ป.ป.ท.
- การขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทบทวนมติที่ชี้มูลความผิด
- การอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย และกรณีศึกษา
- การอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีคณะกรรมการ
ป.ป.ช./ ป.ป.ท. ชี้มูล
- การฟ้องคดีต่อศาลปกครองกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูล

๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การขอให้พิจารณาคำสั่งลงโทษทางวินัยใหม่
- การสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่และสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง กรณี คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดทางอาญา
- การสั่งลงโทษกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลว่าข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นร่ำรวยผิดปกติ และการโต้แย้งคำสั่งลงโทษ
- การร้องทุกข์ในเรื่องการบริหารงานบุคคลอื่น และกรณีศึกษา
- แนวทางปฏิบัติตามมติ ก.กลาง
- ตอบประเด็นข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

กิจกรรม

- ขั้นตอนเกี่ยวกับการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทาง ละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ
- ความรู้พื้นฐานและแนวทางที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิด
- ขั้นตอนการดำเนินการกรณีการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่มิใช่ การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ และการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่
- ขั้นตอนกรณีนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นหรือปลัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์รปกครองส่วน ท้องถิ่นมีส่วนกระทำก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์รปกครอง ส่วนท้องถิ่น
- ขั้นตอนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด กรณี สดง. แจ่งข้อ ทักท้วงและหรือชี้มูลความผิดรวมทั้งการพิจารณาข้อ ๑๐๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์ร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
- การร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีหน่วยงานของ รัฐเกิดความเสียหายหลายหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ก่อให้เกิด ความเสียหายหลายหน่วยงาน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด และ การดำเนินการสอบสวนตามประเภทสำนวนการสอบสวน ๕ ประเภท (ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย โจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหาย อาคารสถานที่ถูกเพลิง ไหม้ อุบัติเหตุ)
- การกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิด (การคำนึงถึงความ ร้ายแรง แห่งการกระทำและความเป็นธรรม การหักส่วนความ เสียหายของหน่วยงานของรัฐ การไม่นำหลักลูกหนี้ร่วมมาใช้ บังคับ)
- การจัดทำสำนวนการสอบสวนเสนอต่อผู้แต่งตั้ง พร้อมทั้งการ รายงาน แบบหรือสำนวนการสอบสวนกรณีละเมิดต่อหน่วยงาน ของรัฐ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ชุดใช้ค่าสินไหมทดแทน ภายใต้อายุ ความ ๒ ปี ๑ ปี ๑๐ ปี อายุความมรดก และอายุความทางอาญา ที่ยาวกว่า
- พักรับประทานอาหารกลางวัน
- การอุทธรณ์คำสั่งชุดใช้ค่าสินไหมทดแทน ขั้นตอนการพิจารณา อุทธรณ์ การแจ้ง ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งชุดใช้ค่าสินไหม ทดแทน พร้อมแจ้งสิทธิในการฟ้องคดี
- สรุปขั้นตอนการดำเนินการกรณีผู้เสียหายยื่นคำขอให้หรือฟ้อง คดีต่อศาลให้หน่วยงาน ชุดใช้ค่าสินไหมทดแทน
- การชุดใช้ค่าเสียหายให้กับบุคคลภายนอก (ค่าซ่อมรถ ค่าปลงศพ ค่าขาดไร้อุปการะ ค่าขาด ประโยชน์ทำมาหาได้ ค่าเสียหายอื่นๆ)
- การประนีประนอมยอมความในความรับผิดชอบทางละเมิดของ บุคคลภายนอก
- สรุปสาระสำคัญการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น (นส. มท. ๐๘๐๔.๔/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๓)
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีละเมิด บุคคลภายนอก (นส. มท. ๐๘๐๔.๔/ว๗๘๕ ลงวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๔)
- การรายงานกระทรวงมหาดไทยตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (นส. มท. ๐๘๐๔.๔/ว๑๖๑๓ ลงวันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๔)
- การผ่อนชำระค่าสินไหมทดแทน ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนชำระหนี้ของ เจ้าหน้าที่ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕
- สรุปขั้นตอน การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ตาม พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ (กรณีหน่วยงานของรัฐใช้ มาตรการบังคับทางปกครองเอง หรือร้องขอต่อศาลให้แต่งตั้ง เจ้าพนักงานบังคับคดีบังคับเจ้าหน้าที่ให้ชุดใช้ค่าสินไหมทดแทน

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ๑๖.๐๐ น.



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ
ทางละเมิด สิทธิการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย คำสั่งให้ขาดใช้คำสั่งใหม่ทดแทน
พร้อมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)
ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร.....
รุ่นที่ ระหว่างระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม
..... จังหวัด..... จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
๑. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID :
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID :
๓. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID :
หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการ
จัดอบรมและต้องได้รับยืนยันการจัดฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตั๋ว
เครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน (แจ้ง จนท. ทุกครั้ง)
๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID : udru๕๕๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



แสกน QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม