

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ ๑13
วันที่ 31 มี.ค. 2566
เวลา 16.53



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่ ๕๓14
วันที่ 31 มี.ค. 2566
เวลา ๐๙.๐๕

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการยกย่องข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างมีประสิทธิภาพ”

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

จากสถานการณ์ปัจจุบันการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อเป็นเครื่องมือในการคุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการบังคับใช้กฎหมายยังเกิดความไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละพื้นที่ มักประสบปัญหาทางด้านคุณภาพในการกำหนดหลักเกณฑ์ บทบังคับ บทกำหนดโทษ ฯลฯ ประกอบกับได้มีการออกกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่มีผลใช้บังคับกับการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ในหลายฉบับ และเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีทักษะและความรู้ความเข้าใจในการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและการบังคับใช้ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ดังกล่าวขึ้น

อนึ่ง รายละเอียดการอบรมในหลักสูตร จะมีการอธิบาย ขอบเขตของสารบัญญัติ หลักการและเทคนิคการยกย่องข้อบัญญัติท้องถิ่น เช่น เทคนิคการกำหนดบทบังคับด้านหลักเกณฑ์การอนุญาตและรับรองการแจ้ง, เทคนิคการกำหนดบทบังคับเกี่ยวกับระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียม, เทคนิคการกำหนดบทกำหนดโทษ, เทคนิคการกำหนดบทเฉพาะกาลและความสำคัญ, เทคนิคการกำหนดส่วนแนบท้ายข้อบัญญัติท้องถิ่น และเทคนิคการบังคับใช้ข้อบัญญัติฯ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาประกอบ โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์กานต์ เจริญผล นิติกรปฏิบัติการ กองกฎหมาย กรมอนามัย มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท
ถ.หาดจอมเทียน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ถ.ธนะรัชต์
อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณปิ๊ปป ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

307/39

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร "เทคโนโลยีการช่างก่อสร้างด้วยวัสดุท้องถิ่น สืบตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 ของราชกิจจานุเบกษา" จำนวน 4 รุ่น ค่าลงทะเบียน คนละ 3,900 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา รุ่งทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อไปขอพิจารณา
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

ตพ

(นางสาวกนกกร ชัยนิตกุล)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

4 เม.ย. 66

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

4 เม.ย. 66

(นางกฤษณา แสงสะอาด)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ สีขำพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 5 เม.ย. 2566

โครงการอบรมหลักสูตร

“เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
อย่างมีประสิทธิภาพ”

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ปัจจุบันการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อเป็นเครื่องมือในการคุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการบังคับใช้กฎหมายยังเกิดความไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละพื้นที่ มักประสบปัญหาทางด้านคุณภาพในการกำหนดหลักเกณฑ์ ขอบบังคับ บทกำหนดโทษ ฯลฯ ประกอบกับได้มีการออกกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่มีผลใช้บังคับกับการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ในหลายฉบับ และเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีทักษะและความรู้ความเข้าใจในการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและการบังคับใช้ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ดังกล่าวขึ้น

อนึ่ง รายละเอียดการอบรมในหลักสูตร จะมีการอธิบาย ขอบเขตของสารบัญญัติ หลักการและเทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เช่น เทคนิคการกำหนดบทบังคับด้านหลักเกณฑ์การอนุญาตและรับรองการแจ้ง, เทคนิคการกำหนดบทบังคับเกี่ยวกับระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียม, เทคนิคการกำหนดบทกำหนดโทษ, เทคนิคการกำหนดบทเฉพาะกาลและความสำคัญ, เทคนิคการกำหนดส่วนแนบท้ายข้อบัญญัติท้องถิ่น และเทคนิคการบังคับใช้ข้อบัญญัติฯ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาประกอบ

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ ขอบเขตของสารบัญญัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องกับการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ เทคนิคการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในกรทวงงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๔) พยาบาลวิชาชีพ/นักวิชาการสาธารณสุข/นิติกร/นักจัดการงานทั่วไป
- ๕) เจ้าพนักงานสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสุขาภิบาล/เจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านสาธารณสุข

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท

ถ.หาดจอมเทียน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ ถ.ธนรัชต์

อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวินโลดิส ถ.พัฒนาการ คูขวาง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ วิทยากรโดย อาจารย์กานต์ เจริญพวงผล นิติกรปฏิบัติการ กองกฎหมาย กรมอนามัย

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

— สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ (๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน (๐๘๖)๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อป (๐๙๕)๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร

๘. การสำรองห้องพัก

วันที่ ๑ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา
E-mail: sdvenue@gmail.com ส่งถึงคุณอรทัย ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.sdavenue.com

วันที่ ๒ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี ติดต่อคุณวุฒิชัย โทร.๐๓๘-๒๓๑-๓๕๐-๖๘
Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0648243298 หรือ Email: fo@jomtien-palmbeach.com ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.jomtien-palmbeach.com

วันที่ ๓ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.greeneryresort.com ติดต่อ คุณสุปรียา (ปิ่น) โทร.๐๙๒-๙๘๖-๕๖๖๓ Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0929865663

วันที่ ๔ โรงแรมทวินโลดิส จ.นครศรีธรรมราช โทร.๐๗๕-๓๒๓-๗๗๗ ต่อฝ่ายขาย คุณอลิสา ID Line: [popy_023](https://www.line.me/tv/popy_023)

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร
“เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
อย่างมีประสิทธิภาพ”

วิทยาการโดย นายกานต์ เจิมพวงผล นิตกรปฏิบัติการ กองกฎหมาย กรมอนามัย

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรม โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร
ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๐.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เนื้อหาการบรรยาย

๑. หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
๒. องค์ประกอบและขั้นตอนการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ – ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** ขอบเขตของสารบัญญัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องกับการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

๑. หมวด ๓ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
๒. หมวด ๖ การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์
๓. หมวด ๗ กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** ขอบเขตของสารบัญญัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องกับการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น (ต่อ)

เนื้อหาการบรรยาย

๑. หมวด ๘ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่เสิร์ฟอาหาร
๒. หมวด ๙ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** เทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา

เนื้อหาการบรรยาย

๑. เทคนิคการใช้ภาษา
๒. เทคนิคการกำหนดชื่อ - บทอารัมภบท



๓. เทคนิคการกำหนดค่านิยามศัพท์

๔. เทคนิคการกำหนดบทบังคับหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะการประกอบกิจการ

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง เทคนิคการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา (ต่อ)

เนื้อหาการบรรยาย

๑. เทคนิคการกำหนดบทบังคับหลักเกณฑ์ด้านการอนุญาตและรับรองการแจ้ง

๒. เทคนิคการกำหนดบทบังคับเกี่ยวกับระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียม

๓. เทคนิคการกำหนดบทกำหนดโทษ

๔. เทคนิคการกำหนดบทเฉพาะกาลและความสำคัญ

๕. เทคนิคการกำหนดส่วนแนบท้ายข้อบัญญัติท้องถิ่น

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง เทคนิคการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา

เนื้อหาการบรรยาย

- เทคนิคการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ลักษณะการกำหนดแบ่งอัตราค่าธรรมเนียมให้สอดคล้องกับลักษณะและขนาดของการประกอบกิจการ

๒. อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

๓. อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน กำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น.

ปิดการอบรม

*** กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ***



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

“เทคนิคการยกเว้นข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
อย่างมีประสิทธิภาพ”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๔.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวินโลดส์ จ.นครราชสีมา

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารมังสวิรัต อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์
(ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์
และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)
ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

ใบสำรองห้องพักโรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

* ราคาพิเศษ * สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ

โครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่าง วันที่ 9 - 11 มิถุนายน พ.ศ. 2566

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้.-

ห้องพัก:	Premier room	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	1,400.- / 1,400.- บาท/คืน
	Deluxe Plus room	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	1,800.- / 1,800.- บาท/คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : ห้องพักเดี่ยว ห้องพักคู่

Check in วันที่เข้าพัก.....(หลัง 12.00 น.) Check out วันที่ออก.....(ก่อน 12.00 น.) รวมคืน

• ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

• ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2566

- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก

กลับมาที่ E-mail : sdavenue@gmail.com ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา

- หลังได้ส่งเอกสารข้างต้นแล้ว โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่โรงแรมฯ เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพักของท่าน

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ต่อ ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111 Fax. 0-2813-3131

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311 โทรสาร. 0-2813-3131

www.sdavenue.com



JOMTIEN PALM BEACH
HOTEL & RESORT

กรุณาทำการจอง
และชำระเงินภายใน
วันที่ 15 มิถุนายน 2566

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2566

ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

ติดต่อแผนกจองห้องพัก คุณวุฒิชัย โทร. 038-231350-68

วันที่

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

ชื่อผู้ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

มือถือ..... Email.....

มีความประสงค์ของจองห้องพัก ดังนี้

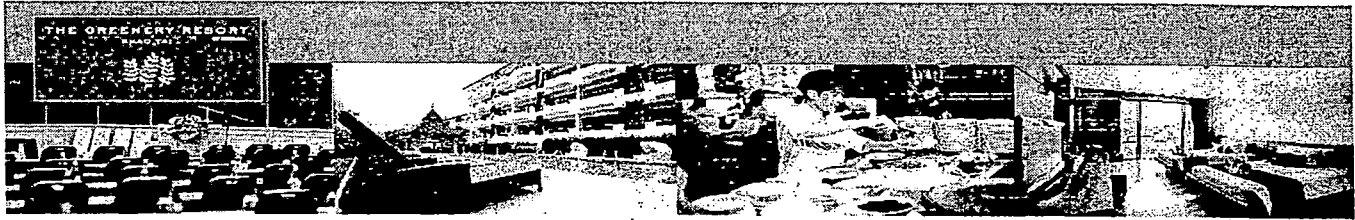
ห้องสุพีเรียร์	ราคาห้องพัก	วันที่เข้าพัก	วันที่เช็คเอาท์	จำนวนห้อง
<input type="checkbox"/> พัก 1 ท่าน	1,500.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 1 ท่าน)			
<input type="checkbox"/> พัก 2 ท่าน	1,500.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน)			
<input type="checkbox"/> พัก 3 ท่าน	2,200.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 3 ท่าน)			

1. ชื่อผู้เข้าพัก พักกับ.....

2. ชื่อผู้เข้าพัก พักกับ.....

3. ชื่อผู้เข้าพัก พักกับ.....

- เปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้า ตั้งแต่วันเสาร์ ที่ 01 เมษายน 2566
- ปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้า ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 15 มิถุนายน 2566
- ผู้เข้าพักจะต้องชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้าเต็มจำนวน โดยโอนเงินเข้าบัญชี บริษัท เกียรติผล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 003-3-06658-8 บัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางลำพู และส่งสำเนาการโอนเงิน พร้อมแบบฟอร์มการจองห้องพักมาที่ Email: fo@jomtien-palmbeach.com หรือ โทรหมายเลข 064-8243298 คุณวุฒิชัย และกรุณาโทรเช็คด้วยว่าโรงแรมได้รับเอกสารหรือไม่
- โรงแรมจะรับจองห้องพักก็ต่อเมื่อ ได้รับแบบฟอร์มการจองห้องพัก พร้อมกับสำเนาใบโอนเงินค่าห้องพักแล้วเท่านั้น
- กรณีที่โอนเงินค่าห้องพักแล้ว หากยกเลิกการจองห้องพักหรือไม่เข้าพักตามที่จองไว้ ทางโรงแรมจะไม่คืนเงินทุกกรณี
- กรุณารับใบเสร็จพร้อม Folio ในวันที่เช็คเอาท์



แบบฟอร์มการจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ 7-9 กรกฎาคม 2566.
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

1. หน่วยงาน
เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล

2. มีความประสงค์ ของจองห้องพักที่ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่
ห้องพัก Greenery พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
เตียงเสริม ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน
วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง
วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง
วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อคุณสุปรียา ลัดดากลม ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2566.
โทรศัพท์ 092-986-5663 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม
หรือพื้นที่กำหนดระยะเวลาในการจอง
2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่า
กำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 092-986-5663

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก
 เงินสด จำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารมาลีนนท์
ชื่อบัญชี บจก. เดอะซินิคอล
บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 014-008001-1

** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การ โอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาส่งเอกสารหรือหลักฐานการ โอนเงิน
(Pay in slip) มาที่ คุณสุปรียา

ลงชื่อ.....ผู้จอง
(.....)
วันที่ / /

BANGKOK OFFICE
Maleenont Tower, 18/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: 0 2260 3888 Fax: 0 2661 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

KHAO YAI OFFICE
188/1 Thanarat Road, Moo See, Pakchong, Nakhonratchasima 30450
Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7226 www.greeneryresort.com





แบบฟอร์มจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันที่ 21 – 23 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายละเอียดข้อมูลผู้จองห้องพัก

ชื่อ-สกุล _____

ที่อยู่ _____

เบอร์โทรหน่วยงาน _____ มือถือ _____

รายละเอียดการจองห้องพัก

ชื่อ/สกุล _____ พักคู่กับ ชื่อ/สกุล _____

ชื่อ/สกุล _____ พักคู่กับ ชื่อ/สกุล _____

ชื่อ/สกุล _____ พักคู่กับ ชื่อ/สกุล _____

วันที่เข้าพัก _____ วันที่ออก _____

ห้องพักประเภท Standard

- ห้องพักเดี่ยว (1 คน) ราคา 1,200 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง
- ห้องพักคู่ (2 คน) ราคา 1,200 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง

ห้องพักประเภท Superior

- ห้องพักเดี่ยว (1 คน) ราคา 1,400 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง
- ห้องพักคู่ (2 คน) ราคา 1,400 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง

ห้องพักประเภท Deluxe

- ห้องพักเดี่ยว (1 คน) ราคา 1,600 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง
- ห้องพักคู่ (2 คน) ราคา 1,600 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง

เงื่อนไขการจองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักที่ทำการจองห้องพักแล้ว ประสงค์จะทำการยกเลิกการจอง กรุณาแจ้งยกเลิกก่อนเข้าพัก 7 วัน
2. สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่มีห้องพักเต็ม
3. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมา ที่ QR CODE LINE
4. ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่ Tel: 075-323777 ต่อ ฝ่ายขาย
5. ค่าห้องพัก “สามารถชำระเงินสด โอน หรือบัตรเครดิตก็ได้”
6. สามารถเช็คอินห้องพักได้ เวลา 14.00 น. และเช็คเอาท์ก่อนเวลา 12.00 น.

