

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาภิบาล

ที่ อ. ๐๖๒๒/ว ๐๐๖๓



๗

เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ ๙๙๐
 วันที่ 16 ม.ค. 2566
 เวลา 14:45

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๓๐๐๐
 กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 129
 วันที่ 17 ม.ค. 2566
 เวลา 11:34

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดสิทธิการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนพร้อมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ การลงโทษทางวินัย และการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด กระบวนการออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนและมาตรการบังคับทางปกครอง โดยมีวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบงานโดยตรงเป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดินาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ
 โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inas.udru@gmail.com

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ด่วน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร " การดำเนิน การทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การร้องขอเท็จจริง ความรังเกียจทางละเมิดสิทธิการอุทธรณ์ได้แก่ ข้าราชการท้องถิ่น ทางอ้อม ดังสั่งให้ใช้ได้ดำเนินโดยทนายทนายพร้อมทั้งกรณีใช้มาตรการบังคับทางปกครอง " จำนวน 30 รุ่น ค่าลงทะเบียน 3,900 บาท
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

คณ. พะ. ๒๕๖๖/๑๑๑๑/๑๑๑๑/๑๑๑๑

สวัสดีค่ะ



นางสาวณัฏฐา ชัยนิตติกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- อนุมัติตามเสนอ



(นางฉลภฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรณารักษะและอำนวยการศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
18 ม.ค. 2566

เรียน นายกเทศมนตรี

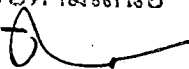
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นายวิเชียร ภูโยธิน)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
19 ม.ค. 2566

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ชีมาขุนธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
19 ม.ค. 2566



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดสิทธิการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน พร้อมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง”

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันได้ปรากฏข้อมูลการร้องเรียนกล่าวหาเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบโดยสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด การตรวจสอบของคณะกรรมการ ป.ป.ช. คณะกรรมการ ป.ป.ท. จังหวัดหรืออำเภอ รวมทั้งการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเอง ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่าข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีพฤติกรรมที่มีการกระทำเข้าข่ายการกระทำความผิดวินัย และทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเสียหายขึ้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดและเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการทางวินัย และหาตัวผู้ต้องรับผิดทางละเมิด เพื่อจักเป็นการป้องกันไม่ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กระทำความผิดอีก รวมทั้งนำเงินที่ได้รับความเสียหายมาชดใช้ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนของกระบวนการดำเนินการทางวินัย การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ห่างไกลความรับผิดทางละเมิดและความผิดทางวินัย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ การลงโทษทางวินัย และการรายงานการดำเนินการทางวินัยตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด กระบวนการออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน อายุความในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การรายงานความเสียหาย และการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง การอุทธรณ์คำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทน รวมทั้งการร้องทุกข์ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยและคำสั่งให้ออกจากราชการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการลดความขัดแย้งระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในประเด็นปัญหาอันเกิดจากการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด และการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้าฝ่ายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานนิติการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
วันที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ จ.สงขลา
วันที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย
วันที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว จ.นครพนม
วันที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมดิวาน่าพลาซ่า จ.กระบี่
วันที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
วันที่ ๗ วันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเฟิร์สแบซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี
วันที่ ๘ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมรอยัลนาคารา จ.หนองคาย
วันที่ ๙ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
วันที่ ๑๐ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง

๕. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยาย การยกกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงประกอบการบรรยาย โดยวิทยากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และมีประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับวินัยการลงโทษทางวินัย และการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย รวมทั้งการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดใช้คำสั่งใหม่ทดแทน และการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสซักถามได้ตลอดการบรรยาย โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรง

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ

๖.๒ คู่มือการอบรม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสมุดและปากกา

๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ เล่ม ฟรี

๖.๔ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกับกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจกระบวนการพิจารณา การกันเป็นพยานและการคุ้มครองพยาน และการกระทำที่ปรากฏชัดแจ้ง และแบบ สว. ต่างๆ

๘.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๘.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และความเข้าใจในการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรือจะร้องขอต่อศาลให้ใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ และสอบถามเพิ่มเติม ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือทาง E-mail: inas.udru@gmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- E-mail : inas.udru@gmail.com

- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ที่อยู่ : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์นวัตกรรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ
ทางละเมิดสิทธิการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
พร้อมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง”

วันแรก

เวลา

กิจกรรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ .

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา

กิจกรรม

๐๘.๐๐. – ๑๐.๓๐ น.

- ขึ้นตอนอันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น และสิทธิการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยหรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอื่น

- สาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น/ผู้มีอำนาจออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล/อำนาจการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ความหมายและข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัย

- ผลของการฝ่าฝืนข้อห้ามข้อปฏิบัติและสถานโทษทางวินัย

- วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

- การตั้งเรื่องกล่าวหา

๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

- การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง และกรณีศึกษา

- การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง และกรณีศึกษา

- การสั่งพักราชการ/สั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน/การกระทำที่เป็นความผิดปรากฏชัดแจ้ง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

- การพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษทางวินัย

- การสั่งลงโทษทางวินัย

- การดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้ว

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

- การดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ป.ป.ช./ป.ป.ท.

- การขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทบทวนมติที่ชี้มูลความผิด

- การอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย และกรณีศึกษา

๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การอุทธรณ์แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช./ ป.ป.ท. ชี้มูล
- การฟ้องคดีต่อศาลปกครองกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูล
- การขอให้พิจารณาคำสั่งลงโทษทางวินัยใหม่
- การสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่และสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดทางอาญา
- การสั่งลงโทษกรณีคณะกรรมการ บ.ป.ช. ชี้มูลว่าข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นร่ำรวยผิดปกติ และการโต้แย้งคำสั่งลงโทษ
- การร้องทุกข์ในเรื่องการบริหารงานบุคคลอื่น และกรณีศึกษา
- แนวทางปฏิบัติตามมติ ก.กลาง
- ตอบประเด็นข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา

กิจกรรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ขั้นตอนเกี่ยวกับการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ
- ความรู้พื้นฐานและแนวทางที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบ ละเมิด
- ขั้นตอนการดำเนินการกรณีการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่มิใช่การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ และการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่
- ขั้นตอนกรณีนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนกระทำก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ขั้นตอนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ละเมิด กรณี สตง. แจ้งข้อ ทักท้วงและหรือชี้มูลความผิดรวมทั้งการพิจารณาข้อ ๑๐๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
- การร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีหน่วยงานของรัฐเกิดความเสียหายหลายหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หลายหน่วยงาน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ละเมิดและ การดำเนินการสอบสวนตามประเภทสำนวนการสอบสวน ๕ ประเภท (ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย โจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหาย อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ อุบัติเหตุ)

- การกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิด (การคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรม การหักส่วนความเสียหายของหน่วยงานของรัฐ การไม่นำหลักฐานนี้ร่วมมาใช้บังคับ)
- การจัดทำสำนวนการสอบสวนเสนอต่อผู้แต่งตั้ง พร้อมทั้งการรายงานแบบหรือสำนวนการสอบสวนกรณีละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง
- การออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ภายใต้อายุความ ๒ ปี ๑ ปี ๑๐ ปี อายุความมรดก และอายุความทางอาญาที่ยาวกว่า
- พักรับประทานอาหารกลางวัน
- การอุทธรณ์คำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ขั้นตอนการพิจารณาอุทธรณ์ การแจ้ง ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทน พร้อมแจ้งสิทธิในการฟ้องคดี
- สรุปขั้นตอนการดำเนินการกรณีผู้เสียหายยื่นคำขอให้หรือฟ้องคดีต่อศาลให้หน่วยงาน ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
- การชดใช้ค่าเสียหายให้กับบุคคลภายนอก (ค่าซ่อมรถ ค่าปลงศพ ค่าขาดไร้อุปการะ ค่าขาด ประโยชน์ทำมาหาได้ ค่าเสียหายอื่นๆ)
- การประนีประนอมยอมความในความรับผิดชอบทางละเมิดของบุคคลภายนอก
- สรุปสาระสำคัญการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (นส. มท. ๐๘๐๔.๔/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๓)
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีละเมิดบุคคลภายนอก (นส. มท. ๐๘๐๔.๔/ว๗๘๕ ลงวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๔)
- การรายงานกระทรวงมหาดไทยตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (นส. มท. ๐๘๐๔.๔/ว๑๖๑๓ ลงวันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๔)
- การผ่อนชำระค่าสินไหมทดแทน ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับกรผ่อนชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๔๕
- สรุปขั้นตอน การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ (กรณีหน่วยงานของรัฐใช้ มาตรการบังคับทางปกครองเอง หรือร้องขอต่อศาลให้แต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีบังคับเจ้าหน้าที่ให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
สิทธิการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย คำสั่งให้ขาดใช้คำสั่งใหม่ทดแทน
พร้อมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร.....

รุ่นที่ ระหว่างระหว่างวันที่-.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม.....

จังหวัด..... จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

๒. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัด
อบรมและต้องได้รับยืนยันการจัดฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตัวเครื่องบิน
หรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน .

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน (แจ้ง จนท.ทุกครั้ง)
๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID : udru๕๕๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



แสกน QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม