

สำนักงานเกษตรศาสตร์  
 สำนักคชช.  
 สำนักวิจัย  
 สำนักสหกรณ์และสหกรณ์  
 กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
 สำนักการศึกษาก  
 สำนักส่งเสริมการศึกษาก  
 สำนักงานส่งเสริมการศึกษาก  
 ที่ อว ๐๐๒๒/ว ๐๐๖๑  
 กองการเจ้าหน้าที่  
 สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น  
 เลขรับที่..... ๑๘๘  
 วันที่ 16 ม.ค. 2566  
 เวลา..... 14:44

๕ มกราคม ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๑  
 กองการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ..... 31  
 วันที่ 17 ม.ค. 2566  
 เวลา..... 11:36

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการออกกระเปาะด้วยวิธีการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นและเรียนลัดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเทคนิคการเอาตัวรอดไม่ต้องถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ การออกกระเปาะด้วยวิธีการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นฉบับใหม่พร้อมรู้วิธีการแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น และเทคนิคในการแก้ข้อกล่าวหากรณีถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือขั้นตอนในการฟ้องศาลปกครองเพื่อเพิกถอนคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยมี นายพนมวิมล วัฒนาพาณิชย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มาเป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดินาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inas.udru@gmail.com

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ดัชนี มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์ ได้จัดโครงการ "ปีกองรวม ทวิศ. 50 ปี" แนวทางการออกระดมเงินว่าด้วย การดำเนินการของประชาชนในการเก็บซื้อสินค้าของโรงเรียน ห้างร้าน และโรงเรียนวัด ระดมเงินโครงการรวมพลังไทย ว่าด้วยห้องสมุดประชาชนระดมเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 พร้อมเทคนิคการเอาตัวรอดไม่ให้ออก ก.พ.ช. ชั้นอุดมศึกษา" จำนวน 10 รุ่น ค่าลงทะเบียนคนละ 3,000 บาท
- เห็นชอบประชาสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-เพื่อโปรดพิจารณา

ควรพิจารณาคัดเลือก คณะผู้บริหาร , สมาชิกสภา ,

และจ้างผู้ใดตาม ขกข

นางสาวกนกกร ชัยนิตติกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

-เพื่อโปรดพิจารณา

-เห็นชอบตามที่ขอ

(นางชลกฤติ ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรณารักษะและจัดรายการห้องสมุดประชาชน

เจ้าพนักงานบรรณารักษะชำนาญการพิเศษ

18 มิ.ค. 2566

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดพิจารณา/พิจารณา

-ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายวิฑูรย์ ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

19 มิ.ค. 2566

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ สีชาชูพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

19 มิ.ค. 2566



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น  
และเรียนลัทธิระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเทคนิคการเอาตัวรอดไม่ต้องถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด”

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยมาตรา ๙ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประสงค์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่นตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ทำให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป อีกทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่น จำนวนมากยังไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือข้อบัญญัติทั่วไป และที่สำคัญบุคคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และถูกดำเนินคดีทางอาญาเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่แก้ไขใหม่ล่าสุด และรู้ถึงบทบาทหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. และสามารถแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภา พร้อมรู้เทคนิคการเอาตัวรอดไม่ต้องถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถดำเนินการออกกระเบียบว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และอำนาจ ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่แก้ไขใหม่ล่าสุด

๒.๓ เพื่อรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ให้เกิด ปปช. ซึ่งมีผลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป.ช. และต่อสู้คดีในชั้นศาลปกครอง การขอทุเลาการบังคับ หรือเพิกถอนคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๔ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้วิธีการแก้ไขปัญหาเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น และกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติทั่วไป ที่ชอบด้วยกฎหมาย

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว จ.นครพนม
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมดิวาน่าพลาซ่า จ.กระบี่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมรอยัลนาคารา จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง

## ๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยาการ

เป็นการบรรยายให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการยกกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงประกอบการบรรยายและสามารถสอบถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายได้ตลอดเวลา ซึ่งบรรยายโดยวิทยากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่องและมีประสบการณ์ตรง โดย นายพนมวิสต์ วุฒาพาณิชย์ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

## ๖. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ สามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรคสอง และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับการบริการและอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังนี้

๖.๒.๑ กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ

๖.๒.๒ คู่มือการอบรม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสมุดและปากกา

๖.๒.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือรู้ทันกฎหมายฯ

นายพนมวิสต์ วุฒาพาณิชย์ (เล่มละ ๔๐๐ บาท) จำนวน ๑ เล่ม ฟรี

๖.๒.๔ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้รับการอบรมสามารถดำเนินการออกกระเปาะว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๒ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และอำนาจ ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ.เทศบาล และ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่แก้ไขใหม่ล่าสุด

๗.๓ ผู้รับการอบรมรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ให้เกิด ปปช. ซึ่งลดความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป.ช. และต่อสู้คดีในชั้นศาลปกครอง การขอทุเลาการบังคับ หรือเพิกถอนคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๗.๔ ผู้รับการอบรมมีความรู้วิธีการแก้ไขปัญหาเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น และกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติทั่วไป ที่ชอบด้วยกฎหมาย

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๙. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ และสอบถามเพิ่มเติม ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือทาง E-mail: inas.udru@gmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) - สาขาบึงกาฬ สาขาวิทยุและพัฒนาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัคร และหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ.

- E-mail: inas.udru@gmail.com

- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ที่อยู่ : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถนนทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี

๕๑๐๐๐

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์นวัตกรรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น และ  
เรียนลัทธิระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเทคนิคการเอาตัวรอดไม่ต้องถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด”

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร
วันที่สอง	วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิสต์ วุฒาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ - แนวทางการออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ ข้อบัญญัติท้องถิ่น - บทบาทหน้าที่และอำนาจ ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่ ตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น - (ร่าง) ประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ... - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ - การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดอบรม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- การกำหนดสมัยประชุมสามัญ - การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ / สมัยวิสามัญ - วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น ตามระเบียบใหม่ - การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญ มีวิธีการเลือกอย่างไรที่ ถูกต้อง เลือกทีละคนต้องทำอย่างไร ตามระเบียบใหม่ - การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง - วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ญัตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง ตามระเบียบใหม่</li> <li>- การเสนอญัตติทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่าห้าวัน เว้นแต่กรณีใดเป็นเรื่องรีบด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนวันประชุม</li> <li>- กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน พิจารณาอย่างไร</li> <li>- กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นทำให้เกิดมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสียหาย หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ ที่ประชุมจะมีกระบวนการให้พ้นจากตำแหน่งอย่างไร</li> </ul>
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง วาระที่ ๑ ขั้นการรับหลักการ วาระที่ ๒ การแปรญัตติ และวาระที่ ๓ การพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติ</li> <li>- การพิจารณาญัตติข้อบัญญัติทั่วไป ที่เสนอโดยภาคประชาชนมีกระบวนการพิจารณาอย่างไร ตามระเบียบใหม่</li> <li>- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอย่างไร ตามระเบียบใหม่</li> <li>- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ</li> <li>- การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร</li> <li>- การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยขอด้วยกฎหมาย</li> </ul>
วันที่สาม	วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา</li> <li>- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอย่างไร</li> <li>- วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอย่างไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร</li> <li>- งบประมาณที่สภาท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว ให้แก่ผู้กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ</li> <li>- กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องดำเนินการอย่างไร</li> <li>- การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป)</li> <li>- การประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบใหม่ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร</li> <li>- การตั้งกระทู้ที่ขอด้วยกฎหมาย (กระทู้สดมีหรือไม่)</li> </ul>
๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม



๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุในการยุบสภาท้องถิ่น มีเหตุอะไรบ้าง และมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร</li> <li>- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๗ ข้อ ๘๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>
วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดอบรม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- รัฐเทคนิคการรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจาก คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑</li> <li>- กรณีศึกษาคดีตัวอย่างที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดทั้งทางวินัย ทางอาญา และทางแพ่ง</li> <li>- รู้หลักในการแก้ข้อกล่าวหากรณีถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือขั้นตอนในการฟ้องศาลปกครองเพื่อเพิกถอนคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขั้นตอนในการขอทุเลาการบังคับ (คุ้มครองชั่วคราว)</li> </ul>
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีศึกษาคดีตัวอย่างที่ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกศาลอาญาทุจริตมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือหน้าที่การยุติธรรม ทำให้ผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติต้องห้ามลงสมัครรับเลือกตั้งตลอดชีวิต</li> <li>- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และคุณสมบัติต้องห้ามลงสมัครรับเลือกตั้ง</li> <li>- ตอบข้อซักถาม</li> <li>- สรุปผลการสัมมนา</li> </ul>
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ๑๖.๐๐ น.



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “แนวทางการออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น และ  
เรียนลัทธิระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเทคนิคการเอาตัวรอดไม่ต้องถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์กรบริหารส่วนจังหวัด.....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

รุ่นที่ ..... ระหว่างวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม.....

จังหวัด..... จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง .....

เบอร์มือถือ ..... Line ID : .....

๒. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง .....

เบอร์มือถือ ..... Line ID : .....

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง .....

เบอร์มือถือ ..... Line ID : .....

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัด  
อบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตัว  
เครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์  
บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน (แจ้ง จนท. ทุกครั้ง)  
๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID : udru๕๕๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



แสกน QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม