

บริษัท ทีเอ็ม เอ็กซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มริศ ทิม อดิษฐ์ แม่แพตเมย์ จักกิต นิสิต ศึกษาศาสตร์
และส่งเสริมสุขภาพ บุคลากรสายวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตาม พรม. คู่มือของกรมส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2562 (PDPA) สืบค้น
ทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
- เพ็ญพร อดิ ปราชญ์ นิสิต ศึกษาศาสตร์

ว่าที่ร.อ.

(สิทธิพล ไสมนัส)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

ขอพิจารณาให้ สืบค้น ข้อมูล

นางสาวกนกกรัง ชัยนิตกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

12 มค. 65

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา

- นักคอมพิวเตอร์

(นางฉลิลกฤติ ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรณารักษ์และส่งเสริมการอ่าน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

12 มิ.ย. 2566

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายวิฑูรย์ ภูโยสว)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

16 ม.ค. 2566

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ชีมาบุญพันธุ์)

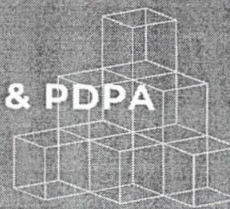
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

17 ม.ค. 2566



WE ARE THE LEADER IN PDPA
MANAGEMENT TO
SUSTAINABLE SUCCESSFUL

- ORGANIZATION MODEL
CONSULTING AND TRAINING
- EVENT & PROJECT
MANAGEMENT
- DATA PROTECTION & PDPA
COMPLIANCE



- E-LEARNING
- TRAINING
- CONSULTING
- AUDITING
- CERTIFICATION
- OUTSOURCED DPO

www.pdpamanagement.com

TEAMX

Contact

☎ 081-9641968 ,090-9942108 ,085-5292269

✉ Email : teamxmanage@gmail.com

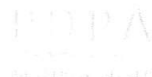
🌐 Website www.pdpamanagement.com

📘 Facebook PDPA Management



Line OA : @pdpamanagement

Partnership



Organizational Model Consulting

เราคือผู้เชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมทุกความต้องการขององค์กร ทั้งส่วนของงานบริหาร การผลิต การให้บริการ การขาย การตลาด การเงิน บัญชี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมาย ระบบสอบเทียบ ตรวจสอบ และมาตรฐานต่าง ๆ

Event & Project Management

เรามีความชำนาญด้านการให้บริการการจัดประชุม การจัดอบรมสัมมนา การจัดงานฝึกอบรม การจัดนิทรรศการ กิจกรรมสัมมนาการจัดการจัดกิจกรรมรูปแบบการศึกษาดูงาน/การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่เป็นลักษณะงาน Event/Exhibition/Trade Show/Fun Fair (MICE) ในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

Data Protection & PDPA Compliance

เราคือผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปี 2562 หรือ Personal Data Protection Act (PDPA) ที่มีหลักสูตรตรงตามกลุ่มเป้าหมาย และได้การรับรองมาตรฐาน มีบุคลากร ทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาที่มีคุณภาพที่สามารถให้ความรู้ ให้คำปรึกษาคำแนะนำ และตรวจสอบด้าน PDPA ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

Training Certificate & Partnership

เราคือสถาบันการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่มีความต้องการเพิ่มทักษะใหม่ (Reskill) พัฒนาศักยภาพเดิม (Upskill) หรือการเรียนรู้ทักษะใหม่ (Newskill) ในสายงานต่าง ๆ สู่การสร้างมาตรฐานด้วยระบบทดสอบวัดระดับทักษะทั้งจากของเราเอง และเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจทั้งจากองค์กรภาครัฐและเอกชน

OUR SERVICE

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Personal Data Protection Act : PDPA) ที่มีผลบังคับใช้เพิ่มเติมรูปแบบในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2565 ที่ผ่านมานั้น ส่งผลให้องค์กร สถาบัน และหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ หรือภาคเอกชน ที่อยู่ในฐานะ “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องเร่งปรับปรุงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ทั้งในเชิงบริหารจัดการและเชิงการดำเนินงานซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกองค์กรต้องเรียนรู้และเข้าใจถึงภัยคุกคามและเหตุการณ์ต่าง ๆ

ที่อาจเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น ตลอดจนสิทธิหน้าที่ หลักการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ PDPA ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 นี้ ไม่เพียงแต่ ๓ ครั้งปฏิบัติอย่างถูกต้อง ๕-๗ วันการปฏิบัติ รับใบแจ้งการแจ้ง การแจ้ง และแจ้งการแจ้ง ซึ่งทุกองค์กร 1.0 รับใหม่ทดแทนเดิม 2 เท่า หรือปรับสูงสุด 5 ล้านบาท ทุกองค์กรไม่ว่าจะภาครัฐและเอกชนต้องดำเนินการจัดการด้าน PDPA เพื่อให้สอดคล้องและเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สำเร็จลุล่วงอย่างยั่งยืน ตามขั้นตอนต่อไปนี้

Step 1. PDPA's Organization Strategy Management - การบริหารจัดการเรื่อง PDPA สำหรับผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (1วัน)

ผู้อำนวยการ/ประธานกรรมการ/ผู้จัดการใหญ่/กรรมการผู้จัดการ/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/นายกองค์การ/หัวหน้าส่วนราชการ/ระดับรองฯ /เจ้าของกิจการ หรือผู้บริหารระดับรองทุกฝ่าย

ปกติราคา 9,620 บาทรวม vat

- ได้รับใบ certificate
- เอกสาร/หนังสือประกอบการบรรยาย ฟรี
- อาหารกลางวันและเบรก เข้า-บ่าย ฟรี

Step 2. PDPA Implementation Team- หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะทำงานด้านPDPAขององค์กร (4 วัน)

ผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการแผนก ผู้จัดการส่วน หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าฝ่ายไอที ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายบุคคล ฝ่ายบัญชี ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฯลฯ

ปกติราคา 53,500 บาทรวม vat

- ได้รับใบ certificate
- เอกสาร/หนังสือประกอบการบรรยาย ฟรี
- อาหารฟรีทุกมื้อ (10 มื้อ)
- เบรกเช้า-บ่าย ฟรี (8 มื้อ)
- ที่พัก รวม 3 คืน ฟรี

Step 3. PDPA In-House Training - หลักสูตรPDPA:สร้างความตระหนัก รับรู้ และความรับผิดชอบร่วมของพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ในองค์กร (1 วัน)

บุคลากรในองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล ทุกคนในองค์กร

*เฉลี่ยต่ำสุดรายละ 1,500 บาท (ปกติ เฉลี่ยรายละ 4,815 บาท)

- ได้รับใบ certificate
- เอกสาร/หนังสือประกอบการบรรยาย ฟรี
- อาหารกลางวันและเบรก เข้า-บ่าย ฟรี

Step 4. PDPA Evaluation & Control- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและให้คำแนะนำด้าน PDPA เพื่อวัดผลความสำเร็จ (Coach/Consultant) โดย ทีมที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ PDPA Management

*ปกติต่ำสุดราคา 256,800 บาท รวม vat (กรณีรับคำปรึกษา 4 เดือน ๆ ละ 1 ครั้ง รวม 4 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน = 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 10,000 บาท รวม 60,000 บาท/ครั้ง) ** 1 ครั้ง = 1 Man-day (6 ชั่วโมง)

- (S) ที่ปรึกษา 2 ท่าน/ครั้ง
- (M) ที่ปรึกษา 3 ท่าน/ครั้ง
- (L) ที่ปรึกษา 4 ท่าน/ครั้ง
- ไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายด้านเอกสาร
- ผู้เชี่ยวชาญเข้าให้คำปรึกษาฟรีไม่เรียกเก็บค่าเดินทาง-ที่พัก
- การให้คำปรึกษาแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ (ต่อเนื่องภายใน 4 เดือน ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง)

OUR TEAM

ADVISORY TEAM



ดร.ฉัตรพร นิยม
ประธานกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(ที่ปรึกษาองค์กร)



ดร.ชวนชัย (พรชัย)
ผู้ก่อตั้ง PDPA Thailand
ช่วยนำหลักเกณฑ์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย
ไปปรับใช้กับองค์กร (ที่ปรึกษาองค์กร)



อาจารย์สุพงษ์ โดยอิสระ
Chief Consultant & Auditor
บริษัท ดีเอส คอมมูนิค จำกัด
(ที่ปรึกษาองค์กร)



ดร.ณิรันดร์ พรหมพันธุ์
ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ PDPA Management
(ที่ปรึกษาองค์กร)



อาจารย์ยงสิน คงสี
ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ PDPA Management
(ที่ปรึกษาองค์กร)

EXECUTIVE TEAM



นายรณดี ชวนทร-โท
Chief Executive officer



นายปฏิพัทธ์ พงษ์พงษ์
Managing Director



ดร.นฤทธี ศรีรุ่ง
Project Manager



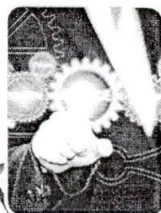
นางสาวอริศญา ปิรรณ
Account Executive Manager

พร้อมทีมที่ปรึกษา อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญ PDPA Management กว่า 50 ท่าน

ให้บริการรับรอง : ICDL Data Protection : Fundamental of Personal Data Protection : PDPA Documentation Preparation
Data Flow Diagram (DFD) : Data Subject Request (DSR) : PDPA for IT Management : PDPA for SMEs
หลักสูตรพัฒนาวิทยากร (Train The Trainer) ด้าน PDPA

PDPA Solution

ICDL
Certificate



PDPA Course &
Training



PDPA
Service

DPO Service



PDPA Consulting
Services

PDPA Insurance

PDPA Template
Program

Compliance Audit





STEP 1

PDPA'S ORGANIZATION STRATEGY MANAGEMENT การบริหารจัดการเรื่อง PDPA สำหรับผู้บริหารระดับสูง ขององค์กร (1วัน)

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถกำหนดนโยบายในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ เพื่อไม่ให้ส่งผลเสียหรือได้รับผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้อง หรือละเว้นการปฏิบัติ โดยอาจได้รับโทษทางอาญา ทางแพ่ง และทางปกครอง จำคุกสูงสุด 1 ปี จำคุกปรับไหมทดแทนเพิ่ม 2 เท่า หรือปรับสูงสุด 5 ล้านบาท หลักสูตรนี้จึงเน้นให้ผู้บริหารเกิดความตระหนักและความเข้าใจ เพื่อจะได้ดำเนินงานภายในองค์กรให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้อำนวยการ/ประธานกรรมการ/ผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้จัดการ/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/นายกองค์การ/หัวหน้าส่วนราชการ/ระดับรองฯ /เจ้าของกิจการ หรือผู้บริหารระดับรองทุกฝ่าย

3. สำคัญของการอบรม

หัวข้อการอบรม

1. การจัดการกลยุทธ์ขององค์กรด้าน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างสำเร็จและยั่งยืนสำหรับผู้บริหาร (PDPA's Organization Strategy Management)
2. การจัดการการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร (Organizational Change Management)
3. หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles)
4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility)
5. ข้อมูลส่วนบุคคลและฐานทางกฎหมาย (Personal Information and Lawful Basis)
6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Right and Subject Access Request)
7. แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (Related Security and Information Technology Practices)
8. มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (Related International Standards)
9. การนำเสนอและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ " การจัดทำแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล " จากผู้สัมมนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตัวอย่างที่นำไปใช้ในองค์กร

หมายเหตุ :

ราคานี้รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง (เช้า บ่าย) และสถานที่จัดอบรมแล้ว



STEP 2

PDPA IMPLEMENTATION TEAM

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะทำงาน ด้าน PDPA ขององค์กร (4 วัน)

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะทำงานด้าน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน เป็นหลักสูตรเกี่ยวกับการศึกษาและทำความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเฉพาะมาตราต่าง ๆ ที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติในองค์กร สำหรับฝ่ายต่าง ๆ เช่น ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายบุคคล ฝ่ายไอที ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการตลาด ฯลฯ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการฝึกปฏิบัติในการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) รวมถึงเอกสารอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียหรือได้รับผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้อง หรือละเว้นการปฏิบัติ โดยอาจได้รับโทษทางอาญา ทางแพ่ง และทางปกครอง ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมองค์กรให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม อันจะนำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดีโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นอย่างครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการส่วน/หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าฝ่าย/ฝ่ายไอที/ฝ่ายกฎหมาย/ฝ่ายทะเบียน / ฝ่ายบุคคล / ฝ่ายบัญชี/ฝ่ายขาย/ฝ่ายการตลาด/ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดซื้อจัดสร้าง ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฯลฯ

3.สาระสำคัญของการอบรม

หัวข้อการอบรม

1. หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles)
2. แนะนำกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Introduction to PDPA)
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility)
4. ข้อมูลส่วนบุคคลและฐานทางกฎหมาย (Personal Information and Lawful Basis)
5. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Cross Border Transfer)
6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Right and Subject Access Request)
7. การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล และการบันทึกกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Record of Processing Activity ROPA)
8. การประเมินผลกระทบการบริหารจัดการความเสี่ยง และบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ (Data Protection Impact Assessment, Risk Management, and Incident Management)

หัวข้อการอบรม

9. บริบทองค์กร ปัจจัยภายในภายนอก และแผนการดำเนินงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Workshop 1: การจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10. โครงสร้างของหน่วยงานกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบการรับมือกับการละเมิดความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

Workshop 2: โครงสร้างของหน่วยงานกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ

11. นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Workshop 3: การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

12. กระบวนการข้อมูลส่วนบุคคลและ Work Flow การไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

Workshop 4: การจัดทำกระบวนการข้อมูลส่วนบุคคลและ Work Flow การไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

13. การขอความยินยอมและการขอใช้สิทธิ์โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

Workshop 5: การขอความยินยอมและการขอใช้สิทธิ์โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

14. มาตรฐานและมาตรการสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลการออกแบบระบบที่มีข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Privacy policy/Privacy notice/Cookie policy)

15. Workshop 6: การออกแบบระบบที่มีข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัยการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

16. Workshop 7: การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลการประเมินด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของระบบงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

Workshop 8: การประเมินด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของระบบงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

17. แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (Related Security and Information Technology Practices)

18. มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (Related International Standards)

19. การจัดการการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร (Organizational Change Management)

20. กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Workshop/Discussion)

หมายเหตุ :

1. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
4. ราคาโดยรวมค่าอาหารเช้า กลางวัน เย็น อาหารว่าง (เช้า บ่าย) ที่พัก 3 คืน และสถานที่อบรมแล้ว



STEP 3

PDPA IN-HOUSE TRAINING

หลักสูตรPDPA:สร้างความตระหนัก รับรู้ และ

ความรับผิดชอบร่วมของพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ในองค์กร (1 วัน)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ของไทย มีผลบังคับใช้เพิ่มเติมรูปแบบในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงเป็นสิ่งที่บุคคล ตลอดจนองค์กร (นิติบุคคล) ต้องหันมาให้ความสำคัญ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หากไม่ปฏิบัติตามอาจมีโทษสูงถึง 5,000,000 บาท และต้องรับโทษทางอาญา ปกครองและค่าเสียหายทางแพ่ง ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมองค์กรให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม อันจะนำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดีโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อมุ่งเน้นให้บุคลากรขององค์กรไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชนที่มีส่วนในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อีกทั้ง สามารถนำองค์ความรู้ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ไปขยายต่อในหน่วยงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่รองรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ต่อไป

2. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในองค์กร ทุกคนในองค์กร

3.สาระสำคัญของการอบรม

หัวข้อการอบรม

1. หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles)
2. แนะนำกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Introduction to PDPA)
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility)
4. ข้อมูลส่วนบุคคลและฐานทางกฎหมาย (Personal Information and Lawful Basis)
5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Right and Subject Access Request)
6. แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (Related Security and Information Technology Practices)
7. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ที่เกี่ยวกับธุรกิจ
8. ความรับผิดชอบร่วมของบุคลากรที่มีต่อการจัดการด้าน PDPA ขององค์กร

หมายเหตุ :

- 1.หัวข้อการบรรยายดังกล่าว สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการขององค์กร
- 2.มีไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายให้ดาวน์โหลด
- 3.ราคานี้ รวมอาหารว่าง อาหารกลางวันแล้ว
- 4.การบรรยายนี้ ทีมวิทยากรเดินทางไปทางบรรยาย ณ องค์กรของท่าน โดยไม่คิดค่าเดินทาง





STEP 4

PDPA EVALUATION & CONTROL

การตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และให้คำแนะนำด้าน PDPA

เพื่อวัดผลความสำเร็จ (COACH/CONSULTANT)

โดย ทีมที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ PDPA MANAGEMENT

1. บริการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติตามหลัก PDPA

การสอบทานการดำเนินงานขององค์กร เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (PDPA Compliance Audit) ผ่านการตรวจสอบเอกสารและการสัมภาษณ์การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรถูกต้องหรือไม่ อย่างไร โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 4 เดือน (ขึ้นอยู่กับขนาดขององค์กร) บริการการสอบทานครอบคลุม

- PDPA Audit checklist: สอบทานการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรในรูปแบบเอกสารซึ่ง ตรงตามความจำเป็นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- Gap Analysis: สอบทาน วิเคราะห์ และประเมินช่องว่างของการเตรียมความพร้อมองค์กรให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- Dimension checklist: การสอบทานครอบคลุมการประเมินความพร้อมใน 3 มิติ ได้แก่ มิติของความครบถ้วนทางเอกสาร มิติของการเผยแพร่ และมีติการนำไปใช้อย่างเหมาะสมขององค์กร

2. ข้อดีของการให้บริการ PDPA Evaluation & Control ของบริษัท

- 2.1 มีแผนการทำงาน และกระบวนการที่ชัดเจนในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับ PDPA
- 2.2 สัญญา และกระบวนการที่สอดคล้องกับ PDPA
- 2.3 สามารถรับรองการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งอาจเป็นพนักงานหรือลูกค้า
- 2.4 ลดความเสี่ยงการรั่วไหลของข้อมูลหรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- 2.5 ในกรณีเกิดปัญหาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถพิสูจน์ได้ว่าปฏิบัติตาม PDPA เรียบร้อย ลดโอกาสได้รับโทษทางกฎหมาย
- 2.6 สร้างความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจให้แก่ลูกค้า
- 2.7 พนักงานในองค์กรจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับ PDPA ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการทำงาน

3. ทีมที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ PDPA Management ในการให้คำปรึกษากับองค์กร

ระยะเวลาดำเนินการต่อเนื่อง 4 เดือน ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ตามขนาดขององค์กร เช่น

ที่ปรึกษา 2 ท่านต่อองค์กรขนาด S (องค์กรที่มีบุคลากรไม่เกิน 25 คน)

ที่ปรึกษา 3 ท่านต่อองค์กรขนาด M (องค์กรที่มีบุคลากรไม่เกิน 50 คน)

ที่ปรึกษา 4 ท่านต่อองค์กรขนาด L (องค์กรที่มีบุคลากรไม่เกิน 100 คน)

ณ สถานประกอบการ / องค์กร ของท่าน โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายด้านเอกสาร การเดินทาง และที่พักเพิ่มเติม



กำหนดการจัดฝึกอบรม



STEP 1 : PDPA's Organization Strategy Management

หลักสูตรอบรม การบริหารจัดการเรื่อง PDPA สำหรับผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (1 วัน) และ

STEP 2 : PDPA Implementation Team

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะทำงานด้าน PDPA ขององค์กร (4 วัน)

กลุ่มเป้าหมาย 2

องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) / เทศบาล (นคร,เมือง) / เทศบาลตำบล-อบต.

วัน และเวลาการจัดอบรม		วิทยากร	รุ่นที่	สถานที่จัดอบรม	จังหวัด
STEP 1 : PDPA's Organization Strategy Management (1 วัน)	STEP 2 : PDPA Implementation Team (4 วัน)				
17 มกราคม 2566 8.30 - 16.30 น.	24 - 27 มกราคม 2566 8.30 - 16.30 น.	ทีม A	รุ่น 1	โรงแรมเจริญธานี	ขอนแก่น
		ทีม B	รุ่น 2	โรงแรมเลิศนิมิตร	ชัยภูมิ
		ทีม C	รุ่น 3	โรงแรมประจักษ์ตรา	อุดรธานี
24 มกราคม 2566 8.30 - 16.30 น.	31 มกราคม - 3 กุมภาพันธ์ 2566 8.30 - 16.30 น.	ทีม A	รุ่น 4	โรงแรมเอสตะวัน	มหาสารคาม
		ทีม B	รุ่น 5	โรงแรมอิมพีเรียลโคราช	นครราชสีมา
		ทีม C	รุ่น 6	โรงแรมเลยพาเลซ	เลย
31 มกราคม 2566 8.30 - 16.30 น.	7 - 10 กุมภาพันธ์ 2566 8.30 - 16.30 น.	ทีม A	รุ่น 7	โรงแรมริมปาว	กาฬสินธุ์
		ทีม B	รุ่น 8	โรงแรมอัสวาระช	บุรีรัมย์
		ทีม C	รุ่น 9	โรงแรมธาวิลล่า	หนองคาย
7 กุมภาพันธ์ 2566 8.30 - 16.30 น.	14 - 17 กุมภาพันธ์ 2566 8.30 - 16.30 น.	ทีม A	รุ่น 10	โรงแรมรอยเอ็ดไฮเต็ล	ร้อยเอ็ด
		ทีม B	รุ่น 11	โรงแรมพุดกษา รีสอร์ท	สุรินทร์
		ทีม C	รุ่น 12	โรงแรมฟอร์จูน	นครพนม
14 กุมภาพันธ์ 2566 8.30 - 16.30 น.	21 - 24 กุมภาพันธ์ 2566 8.30 - 16.30 น.	ทีม A	รุ่น 13	โรงแรมเจพีเอ็มเมอร์ลิต	ยโสธร
		ทีม B	รุ่น 14	โรงแรมแกลเลอรี่ดีไซน์	ศรีสะเกษ
		ทีม C	รุ่น 15	โรงแรมพลอยพาเลซ	มุกดาหาร
21 กุมภาพันธ์ 2566 8.30 - 16.30 น.	28 กุมภาพันธ์ - 3 มีนาคม 2566 8.30 - 16.30 น.	ทีม A	รุ่น 16	โรงแรมเอเลเจเอ็มเมอร์ลิต	อำนาจเจริญ
		ทีม B	รุ่น 17	โรงแรมโอเค อินน์	อุบลราชธานี
		ทีม C	รุ่น 18	โรงแรมมาเจสติค	สกลนคร

กำหนดการ STEP 3 - 4

STEP 3 : PDPA In-House Training หลักสูตร PDPA : สร้างความตระหนัก รับรู้ และความรับผิดชอบร่วมของพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ในองค์กร (1 วัน) และ **STEP 4 : PDPA Evaluation & Control** การตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และให้คำแนะนำด้าน PDPA เพื่อวัดผลความสำเร็จ (4 ครั้งภายในระยะเวลา 4 เดือน) ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน 2566 ทั้งนี้องค์กร หน่วยงาน ผู้ประกอบการสามารถแจ้งความประสงค์รับบริการได้กับทางบริษัทฯ



โทร 081-9641968, 090-9942108
085-5292269

Email : teamxmanage@gmail.com

www.pdpamanagement.com



Facebook PDPA Management



ID Line OA :
@pdpamanagement