



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 344
 วันที่ - 5 ม.ค. 2566
 เวลา 09:04

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักการคลัง
- สำนักการช่าง
- สำนักการช่าง
- กองอำนวยการ
- สำนักการโยธา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาภิบาล

ที่ อว 0619.07/19095

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด

อำเภอเมือง จ.มหาสารคาม 37
 เลขที่รับ 37
 วันที่ 06 ส.ค. 2566
 เวลา 15.41

18 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับ

ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหาร
 จัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการ/กำหนดการฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน การพัฒนาความรู้ และการพัฒนาวิสัยทัศน์ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง มาให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 13-15 มกราคม 2566 ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 27-29 มกราคม 2566 ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 10-12 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 4 ระหว่าง วันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมท์เทน รีสอร์ท

อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ 5 ระหว่าง วันที่ 10-12 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน 3,900 บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 โดยเบิกจากต้นสังกัด ผู้สนใจสามารถส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ดร.วาริช ราศรี ผู้รับผิดชอบ และประสานโครงการ หมายเลขโทรศัพท์. 081-7652736

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. สัญญา เคณาภูมิ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ขาดวิทยากรวิชาชีพ ทักษะการวางแผน ใด้จัดโครงการอบรมหลักสูตร "การเขียนประวัติชีวิตทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะให้กับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สหกิจตรวจราชการ ทักษะการบริหารจัดการการบริการสาธารณะ" อบรมมีประวัติชีวิต + จำนวน 5 วัน ค่าลงทะเบียนคนละ 3,000 บาท
- เงินอุดหนุนรายเดือน



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

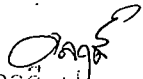
เงินอุดหนุนรายเดือน ๓๖๕,๐๐๐ บาท

สมัครใจ ๑ และ ๒ ๑๓๖ ๑๓๖

นางสาวกนกกร ชัยนิตกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๙ ม.ค. ๖๖

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา ๑๑๔,๐๐๐ บาท



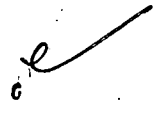
(นางฉลภรณ์ ป.)

หัวหน้าฝ่ายบรรณคดีและอัครราชทูต ข้าราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ๙ ม.ค. ๒๕๖๖

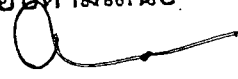
นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นายวิทยา ภูโยธิน)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
10 ม.ค. 2566

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ธีษายพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
10 ม.ค. 2566

1. ชื่อโครงการ “อบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการ สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ”

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยในการปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กำหนดไว้ตามมาตรา 250 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดูแล และจัดทำบริการสาธารณะ และมีอิสระในการบริหาร การ จัดบริการสาธารณะการบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง ทั้งได้กำหนดบทบาทเฉพาะขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ให้มีการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และการที่มีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา จะมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องรู้และยึดเป็น แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งฝ่ายการเมือง และข้าราชการประจำจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ โดยนำเอาพื้นฐานความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับ การบริหารองค์กร รวมทั้งมีแนวความคิดในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการกระจาย อำนาจการปกครองท้องถิ่นที่เป็นอิสระมุ่งสู่การรับใช้ประชาชนมาปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การ ดำเนินงานเปิดกว้างและไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ผู้บริหารองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมึลักษณะความเป็นผู้นำสูง มีความรู้ความสามารถ กล้าคิด กล้าเปลี่ยนแปลง กล้ารับผิดชอบในการตัดสินใจในการดำเนินงาน มีความมุ่งมั่นในการ ทำงาน กระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้ คิดเร็ว ทำเร็ว และมีความคิดริเริ่มในโครงการใหม่ๆ หรือนวัตกรรมเสมอ โดยนำความรู้ และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ผู้บริหารยังต้องมีทัศนคติที่ เปิดกว้าง รับรู้ รับฟังสิ่งใหม่อยู่ตลอดเวลา ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความเสียสละ และอุทิศตนในการทำงาน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน ท้องถิ่น จึงจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ” ขึ้น เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความเข้าใจและพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องได้ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบ ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ในการ พัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เตรียมพร้อมสำหรับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับผู้บริหาร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบการพัฒนาประเทศ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาประเทศ

3.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการ เพื่อสร้างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบความสำเร็จและทำให้การบริหารงานเป็นไปมีประสิทธิภาพ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ได้แก่ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธาน / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าสำนัก / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างานต่างๆ ข้าราชการ พนักงานจ้าง สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง บุคคลที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควร

5. วิธีการดำเนินงาน

ฝึกอบรมการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2565- กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 13-15 มกราคม 2566 ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 27-29 มกราคม 2566 ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 10-12 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 4 ระหว่าง วันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ 5 ระหว่าง วันที่ 10-12 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28(1) ซึ่งวางข้อกำหนด “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา บริการวิชาการ และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิกได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมกับผู้เข้าอบรมคนละ 3,900 บาท /คน โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อใช้ในการฝึกอบรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

9.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เตรียมพร้อมสำหรับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบการพัฒนาประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน มุ่งการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาประเทศ

9.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการ เพื่อสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบความสำเร็จและทำให้การบริหารงานเป็นไปมีประสิทธิภาพ

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 1 (วันแรกของการอบรม)

-13.00 – 16.30 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ 2 (วันสองของการอบรม)

-08.30 – 10.00 น. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น โดย อ. สมพงษ์ โชติชื่น พร้อมทั้งวิทยากร วิทยากรผู้ทรงวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ร.บ.เทศบาล พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

2. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

6. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-10.00-10.15 น. รับประทานอาหารว่าง

-10.15-12.00 น. ► ความรู้เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก การคัดเลือกสายงานผู้บริหารท้องถิ่นและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการ คัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564

- หลักสูตรการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร - ขอบเขตการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

- ขอบเขตการคัดเลือกโดยการทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ Competency

- การแสดงคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้มีสมรรถนะ - ประโยชน์ของสมรรถนะ Competency

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ) (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2557

- สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ - สมรรถนะประจำผู้บริหาร 4 สมรรถนะ

- สมรรถนะประจำสายงาน 22 สมรรถนะ - มิติ ระดับความเข้มข้นหรือความสมบูรณ์ของกิจกรรม ที่ปรากฏในสมรรถนะ

- การกำหนดสมรรถนะข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น สมรรถนะที่จำเป็นตามประกาศ ก.ถ.เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่4) ลงวันที่ 26 ธ.ค. 2557

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น หัวหน้าฝ่าย / ผู้อำนวยการกอง

- อธิบายคำจำกัดความ ระดับสมรรถนะและพฤติกรรมที่บ่งชี้

-13.00-14.45 น. ► การพัฒนาหลักการบริหารงาน การพัฒนาวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการเพื่อพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการเพื่อให้การบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ โดย อ. ดร.วาริช ราศรี พร้อมทั้งวิทยากร วิทยากรผู้ทรงวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น 1. การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง 2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ 3. ความสามารถในการพัฒนาคน 4. การคิดเชิงกลยุทธ์

-14.45-15.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

-13.00-16.30 น. ► ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการเพื่อให้การบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ 1. เทคนิควิธีการสร้างความสำเร็จในผลงานการปฏิบัติราชการ “โครงการริเริ่มสร้างสรรค์/โครงการที่ก่อให้เกิดผลดีต่อผู้คนจำนวนมาก” 2. การพัฒนาวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติราชการ “ความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ และการแก้ไขปัญหา” 3. การพัฒนาการสื่อสาร เทคโนโลยี ในองค์กร 4. เทคนิคการสัมภาษณ์ และการสื่อสารที่ดี

วันที่ 3 (วันที่สามของการอบรม)

โดย อ. จิตเกษม น้อยไรรุณี วิทยากรผู้ทรงวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-08.30-12.00 น. ► ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการเพื่อพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการเพื่อให้การบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534
3. พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 (แก้ไขเพิ่มเติม)
4. พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
6. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ.2542
7. พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
8. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (แก้ไขเพิ่มเติม)
9. พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

-12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

-13.00-16.30 น. ► ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการเพื่อให้การบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ

10. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
11. ประเทศไทย 4.0
12. ความรู้เรื่องการทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
 - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
 - ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
 - ความเชื่อมโยงและบูรณาการแผนชาติ แผนภาค แผนกลุ่มจังหวัดแผนจังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น
13. ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล
14. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
15. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
16. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
17. หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
18. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - หลักการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและเพื่อการจัดการ
19. การบริหารราชการแนวใหม่

-16.30-17.00 น. ถามตอบ/มอบใบประกาศนียบัตรปิดการอบรม

หมายเหตุ - กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- เวลา 10.00-10.15 และเวลา 14.45-15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง

ใบสมัครเข้าอบรมโครงการ

โครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

- รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 13-15 มกราคม 2566 ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 27-29 มกราคม 2566 ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 10-12 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ 4 ระหว่าง วันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เม้าท์เทน รีสอร์ท อำเภอ

เชียงคาน จังหวัดเลย

- รุ่นที่ 5 ระหว่าง วันที่ 10-12 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

1. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่ตั้งของหน่วยงาน.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร

1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

3. ชื่อผู้ติดต่อประสานงานตำแหน่ง.....

มือถือ.....E-mail

4. การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,900 บาท โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขามหาสารคาม ชื่อบัญชี
เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม บัญชีเลขที่ 409-1-63904-6

*** การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ยืนยันว่าได้รับแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงิน***

(ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งแบบตอบรับพร้อมโอนค่าลงทะเบียนก่อน 15 วัน) กรณีชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้า
งาน (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

5. ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระหว่างเดินทาง) ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ให้เบิกจากต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการอบรม ได้ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

6. ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ผู้ดำเนินโครงการ ดร.วาริช ราศรี 081-765-2736 และคุณวีระศักดิ์ 062-5838998

E-mail research2562@gmail.com

