

เทศบาลนครขอนแก่น (5)  
 เลขรับที่ 424  
 วันที่ - 6 ม.ค. 2566  
 เวลา 09:00

มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์  
 คณะบริหารธุรกิจ

๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐  
 เลขรับ 31 SW  
 วันที่ 06 ม.ค. 2566  
 เวลา 15:26

เทศบาล  
**ตัวหนังสือ**  
 ที่ อว.๖๕๐๑.๐๕/๑๕.๑๖๘

...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...  
 กองทนายหน้า   
 ...

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร "การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด (รพ. สด./ โรงเรียน/ ศพต./ กิจการประปา/ สถานธนานุบาล) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL" ด้วยการฝึกปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน รุ่น ๑ - ๗

เห็นชอบตามเสนอ



10 ม.ค. 2566

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด (รพ.สด./ โรงเรียน/ ศพต./ กิจการประปา/ สถานธนานุบาล) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL" ด้วยการฝึกปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน รุ่น ๑ - ๗ เพื่อให้บุคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา และสถานธนานุบาล ได้รับความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำบัญชี ปรับปรุงรายการบัญชี การวิเคราะห์บัญชี ด้วยระบบโปรแกรม AUTO EXCEL ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ รายละเอียดโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงาน ครู ก (ม.เกษตร) จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ตรงมาบรรยาย สอนการบันทึกบัญชีและตอบข้อซักถาม ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com), Line ID: @me-๙๙, โทร.๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จักขอขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ
- จัดโครงการอบรมหลักสูตร "การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด (รพ.สด./ โรงเรียน/ ศพต./ กิจการประปา/ สถานธนานุบาล) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL"
- ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ คุ้มหมักธรรม) รองผู้ว่าการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
- ผู้ดำเนินการฝึกปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง
- ๑ ท่าน รุ่น ๑ - ๗ ค่าตัว ๒๖,๐๐๐ บาท
- ๔,๐๐๐ บาท
- ๑ เครื่องพร้อมโน้ตบุ๊ก

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา  
 ตามหนังสือ

(นางคุณผู้...)



ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม  
 โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคล

- เพื่อโปรดทราบ

เห็นชอบตามที่ส่งมา

นางสาวกนกกร ชัยนิตกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ

๙ ม.ค. ๒๕๖๖

(นายวิชาญ อุโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

10 ม.ค. 2566



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด (รพ.สต./ โรงเรียน/ ศพด./ กิจการประปา/สถานธนาบาล)  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐด้วยโปรแกรม AUTO  
EXCEL“ ด้วยการฝึกปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน รุ่น ๑ - ๗

### หลักการและเหตุผล

ด้วยการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด (รพ.สต./ โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ กิจการประปา/สถานธนาบาล) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสำคัญ จำเป็นต้องทำให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประกอบกับต้องเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ซึ่งดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลัง กำหนด ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ดังนั้น ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นสมควรให้บุคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ การวิเคราะห์บัญชี การบันทึกบัญชี และการปรับปรุงบัญชี จึงได้จัดอบรม ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด (รพ.สต./ โรงเรียน/ ศพด./ กิจการประปา/ สถานธนาบาล) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL“ ด้วยการฝึกปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน รวม ๗ รุ่น โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมครู ก (ม.เกษตร) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์ มาบรรยาย สอนการบันทึกบัญชีและตอบคำถาม

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการส่งเสริม สร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้พัฒนาความคิด หลักการบัญชีในการดำเนินงานด้านการเงิน และบัญชีสำหรับปีต่อไป

### เป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ข้าราชการ/พนักงานครู/ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
๖. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของรพ.สต. โรงเรียน ศพต. กิจการประปา สถานธนาอนุบาล ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
๗. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

#### ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมไคมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

#### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) และสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

#### วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมครู ก (ม.เกษตร) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์ มาบรรยายการบันทึกบัญชี และตอบคำถาม

#### การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com)
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

### การชำระเงิน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อ บัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม จำนวน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐาน การโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay - in Slip) ได้ทาง Line ID:@me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐
๒. โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่จังหวัดสงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕
๓. โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘
๔. โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์ จังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๐ ๑๐๐
๕. โรงแรมอนันต์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๗๗ ๒๙๙
๖. โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒
๗. โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐

### หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการ โอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือLine ID:@me-99
๔. ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เตรียมคอมพิวเตอร์ (เน็ตบุ๊ก) สถานที่(ไฟฟ้า)และสัญญาณ อินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียรสูงสุด



## กำหนดการ

อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด (รพ.สต./ โรงเรียน/ ศพด./ กิจการ  
ประปา/ สถานธนาบาล) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตราฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ  
ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL” ด้วยการฝึกปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน รุ่น ๑ - ๗

### วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

### วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ พิธีเปิดการอบรม

- ๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.
- ตั้งลูกหนี้ภาษีจากฐานข้อมูล
  - ตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ
  - จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น (ก.ค.๓)
  - ปรับปรุงบัญชีเพื่อถอนคืนเงินรายรับ
  - การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
  - การคำนวณค่าเสื่อมราคา และปรับปรุงค่าเสื่อมราคา
  - การบันทึกต่อท้ายสัญญา ลดยอดสัญญา
  - ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินระยะยาวเป็นระยะสั้น
  - ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากทีมงาน ครู ก (ม.เกษตร) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### วันที่สามของการอบรม

- ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- บันทึกกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ก่อกู้ผู้กักพัน
    - : กันเงินงบประมาณปัจจุบัน
    - : กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
  - กันเงินก่อกู้ผู้กักพัน/กันเงินปีเก่า/กันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปีเก่า
  - บันทึกรายการเงินสะสม/ทุนสำรองฯ ที่จะดำเนินการต่อ
  - บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี
  - รับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
  - ปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่าย
  - ปรับปรุงรายการวัสดุคงเหลือ
  - ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินระยะยาวเป็นระยะสั้น

ถาม - ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากทีมงาน ครู ก (ม.เกษตร) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖.๓๑ น. ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :
๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
  ๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
  ๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครอบรมหลักสูตร

อว6501.05-15.168

เชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด (รพ.สต./ โรงเรียน/ ศพต./ กิจการประปา/ สถานธนาบาล) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL “ ด้วยการฝึกปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน รุ่น ๑ -รุ่น ๗

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออก ใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรตระกูลซ์ไอดี.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรตระกูลซ์ไอดี.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรตระกูลซ์ไอดี.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรตระกูลซ์ไอดี.....

\*ขนาดไซส์เสื้อ SS = ๓๒-๓๔ , S = ๓๔-๓๖ , M = ๓๖-๓๘ , L = ๔๐-๔๒ , XL = ๔๔-๔๖

แจกฟรี! USB 8 GB พร้อมไฟล์AUTO EXCELบันทึกบัญชี และ ไฟล์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทีโอแพลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

อาหาร  ทัวไป.....ท่าน  อิสลาม:.....ท่าน  มั่งสิ่วริดี.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....



การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙

ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนทางLine ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. ชำระในวันอบรมรับเฉพาะเงินสดเท่านั้น

๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เลขที่บัญชี ๒๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจอล่วงหน้า