



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขรับที่ 423

วันที่ 6 ม.ค. 2566

เวลา 08:54

4

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักที่ อว ๐๖๔๕/๑๖๒๒๕๖
- สำนัก
- สำนัก
- กอง
- สำนัก
- สำนักงานอธิการบดี
- สำนักงาน
- สำนักงาน

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

วันที่ 06/๑๒/๒๕๖๕

เวลา 15:23

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ
 กงการเจ้าหน้าที่กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่)
 สถานอำนวยการ ในอำนาจและหน้าที่ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ การเลือกประธานสภาท้องถิ่น การพ้นตำแหน่งเลขานุการสภา การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และประเด็นสำคัญต่างๆ ดังนั้น การประชุมสภาท้องถิ่น เช่น การบรรจุวาระการประชุม การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ การนับระยะเวลาในประเด็นต่างๆ กระทั่งถาม การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย เป็นต้น จะต้องดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ในอำนาจและหน้าที่ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานุจน์ ศรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
 โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ข้าราชการวินราชภูธรอินทร์นทา ไร้จิตใต้วการ
ผิดจรรยาบรรณครู " การประพฤติชั่วอย่างร้าย
ในลักษณะลามกอนาจาร ระดับประพฤติชั่วทางกาย
ว่าด้วยข้อบังคับการประถมศึกษาท้องถิ่น หลักให้ถึง
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 (ฉบับใหม่) ในอำนาจ และหน้าที่
ประธานสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บริหาร
ท้องถิ่น " จำนวน 8 ไร่ ค่าตอบแทนเงิน 4,500 บาท
- เงินตราพระราชทรัพย์

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

เพิกถอน พ.ศ. ๒๕๕๕ คน: ผู้บริหาร, สภากลาง,

ละเลิก 1997 ททว

นางสาวกนกกรจ ชัยนิติกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑๒๑๒๕

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา (ลงที่หน้าของหนังสือ)

(นางกมลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราจ้าง ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- 9 ม.ค. 2566

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายวิथा ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

10 ม.ค. 2566

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ จีฉายพันธ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

10 ม.ค. 2566



ที่ อว ๐๖๔๔/๑๑๕๒๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ในอำนาจและหน้าที่ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ การเลือกประธานสภาท้องถิ่น การพ้นตำแหน่งเลขานุการสภา การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และประเด็นสำคัญต่างๆ ดังนั้น การประชุมสภาท้องถิ่น เช่น การบรรจุวาระการประชุม การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ การนับระยะเวลาในประเด็นต่างๆ กระทั่งถาม การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย เป็นต้น จะต้องดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ในอำนาจและหน้าที่ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



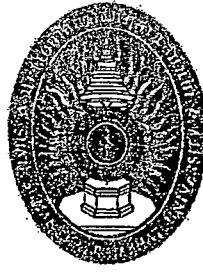
ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ในอำนาจและหน้าที่ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘	มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงใหม่
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕	มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒	มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙	มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมกิจตรงวิลด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
Email.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรณ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

