

เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขที่ 421
 วันที่ 6 ม.ค. 2566
 เวลา 08:54



- สำนักงานเทศบาล
- สำนักงาน
- สำนักงาน
- สำนักงาน
- กองยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาภิบาล

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๑๓๕๕

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุทงทองนครราชสีมา
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐
 วันที่ ๐๖ ม.ค. 2566
 เวลา ๑๕:๑๕

เรื่อง ขอกเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การจัดที่พักอาศัยให้กับข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การฝึกอบรม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬา การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน และกรณีศึกษาตามคำพิพากษาคดีทุจริต และข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณต้องเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ มีความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิ หรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การจัดที่พักอาศัยให้กับข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การฝึกอบรม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬา การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน และกรณีศึกษาตามคำพิพากษาคดีทุจริต และข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

/สำนักทรัพยากร...

สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssrु@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลด
โครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrุtraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร " แนวทางการปฏิบัติงานราชการระดับกระทรวง
มทส. โดยร่วมกับภาคเอกชนที่ประกอบด้วย
กรมเจ้าท่า หรือผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินอุดหนุนจากโครงการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันท์ ประเสริฐกุล)
หรือภาคเอกชนที่ได้รับเงินอุดหนุน หรือได้รับเงินไปโดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ไม่ได้รับสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ (จริงไม่) กรณีดังกล่าวข้างต้น
ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระหนี้ การจัดซื้อที่ดินที่กิน
พิจารณาการผ่อนชำระหนี้ การประกัน การจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ และกรณีอื่น ๆ
การดูแลหนี้สินหน่วยงานอื่น การซื้อที่ดินประชาชน
และกรณีอื่น ๆ จากภาคเอกชนที่มาจากภาคธุรกิจ และร่วมศึกษา
จากหน่วยงานของรัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง" จำนวน ๘ วัน
ค่าลงทะเบียนคนละ 4,500 บาท

ขอแสดงความนับถือ



เรียน นายเกษมมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นางวิศวา ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

10 ม.ค. 2566

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ฝ่ายโสตทัศนศึกษา

กรมประชาสัมพันธ์ 3 มิติ กทม

นางสาวกนกกร ชัยนิตกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๙ ม.ค. ๕๕



สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

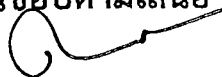
(นางคณิศา ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราจ้าง 3 มิติ กรมการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ธีรอำพัน)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

10 ม.ค. 2566



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การจัดที่พักอาศัยให้กับข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การฝึกอบรม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน และกรณีศึกษาตามคำพิพากษาคดีทุจริต และข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง”

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ | มกราคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ | มกราคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่-อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ | มกราคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ | มกราคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | |
|-----------------------|---------------|--------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ |
| (๒) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ |
| (๓) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ |
| (๔) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ |
| (๕) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ |

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรท.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

ตำแหน่ง.....

