

๒



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 วันที่ 29 ธ.ค. 2565
 เวลา 09.06

- สำเนาใบแจ้ง
- สำเนา ที่ อว ๐๖๔๕/๑๑๒๗๒
- สำเนา...
- สำเนา...
- กอง...
- สำเนา...
- สำเนาเรื่อง...
- กอง...
- สถาน...

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 กองการเจ้าหน้าที่
 ๑ ถนนทองนอก เขตดุสิต ๒๕๔๗
 เลขที่รับ ๐๓๐๒๑ S.A. 2565
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๒๑
 วันที่ 29 ธ.ค. 2565
 เวลา 16.25

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกองดีกรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้...”

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ามีการออกระเบียบและหนังสือสั่งการฉบับใหม่ มาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติอยู่ตลอดเวลา ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง มีความผิดพลาดจากการไม่ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ และถูกหน่วยตรวจสอบต่างๆ ทักท้วง ซึ่งอาจเกิดจากการตีความที่ผิดพลาดหรือ ปฏิบัติตามแนวทางที่ไม่ถูกต้องตามๆ กันมา ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเรียนรู้และ เพิ่มทักษะให้ถูกต้อง ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้กฎหมายอย่างไรให้ถูกต้องสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐, ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssrु@hotmail.com หรือ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutrainiglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมา ด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

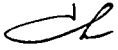
(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
 โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ข้าราชการลาชกัฏ รอน รุมนทา ใต้ ไร่ ไตรโครงการ
อีกของกรม ทศกรสิทธิ์ " การบริการงบประมาณ การเงิน
การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้กฎหมายของชาวไร่
ที่ถูกตัดข้อสำหรับของสำนักงานครอบครัวท้องถิ่น"
ค่าตอบแทนเช่นทำงาน 4,500 บาท จำนวน 8 ไร่
ราคา 1 ไร่ คิดตามสิ่ง ที่ส่ง มาด้วยนี้
- เห็น ควร ประเมิน พันธุ์



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดทราบ

เห็นตาม พ: ๒๖๖๖ ก ๑๑๑๑ ๑๑๑

นางสาวกนกกรจ ชัยนิตติกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๒ ม.ค. ๖๕

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ

- ๑๖๑๑๑ ๑๑๑ ๑๑๑



(นางกนกกรจ ชัยนิตติกุล)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและฝึกอบรม ข้าราชการการแทน

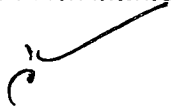
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- 4 ม.ค. 2566

เรียน นายเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นายวิทยา ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- 5 ม.ค. 2566

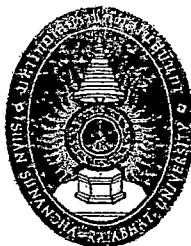
เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ฐิมาขุพันธ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 5 ม.ค. 2566



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง
ภายใต้กฎหมายอย่างไรให้ถูกต้องสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแพรรันครา อ.เมือง จ.แพร่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดส์ แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุตรธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
- (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
- (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
- (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
- (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรท.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

