

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักการคลัง
- สำนักการช่าง
- สำนักการช่างสุขาภิบาล
- สำนักการช่างโยธา
- สำนักการช่างไฟฟ้า
- สำนักการช่างประปา
- สำนักการช่างระบายน้ำ
- สำนักการช่างประปา
- สำนักการช่างประปา
- สำนักการช่างประปา
- สำนักการช่างประปา
- สำนักการช่างประปา



เทศบาลนครขอนแก่น
 วันที่ 27.5.ค. 2565
 เวลา 09:41

๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 เลขที่รับ ๒๖๐๐ ๕๖
 วันที่ 27.5.ค. 2565
 เวลา ๑๖.๕๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การแก้ไขวงเงินโครงการอาหารกลางวัน และเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม การจัดทำฎีกาและเอกสารการเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลัง”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้มีการแก้ไขอัตราเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน และเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาจำนวน ๔ รายการ ได้แก่ เงินรายหัว, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่งผลให้ต้องเกิดคำถามในการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าจะกระทบแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่ จะต้องแก้ไขข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอย่างไร สามารถใช้เงินรายได้สะสมของสถานศึกษาเพิ่มเติมได้หรือไม่ กระทบต่อสัญญาจ้างอย่างไร ฯลฯ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การแก้ไขวงเงินโครงการอาหารกลางวัน และเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม การจัดทำฎีกาและเอกสารการเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลัง” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้
 โทร. ๐๒-๑๖๐-๑๓๕๘
 โทรสาร ๐๒-๑๖๐-๑๐๘๐, ๐๒-๑๖๐-๑๔๘๒

เขียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- พิจารณาว่าราชการไทยรวม, มีหน้าที่ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การแก้ไขหนี้สินโครงการอาหารกลางวัน และเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามแผนระดับชั้นตรี การใช้จ่ายเงินรายได้ระบบ การจัดทำบัญชีและโครงการการเงินของสถานศึกษาได้ไปขึ้นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลัง จำนวน 8 รุ่น ดำวงทราบดี 4,500 บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
- ถึงตรงไปรษณีย์

(Signature)

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ให้ขตารฟ: ทดใหม่ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

นางสาวกมลกร ชัยนิตกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
28 ต.ค. 66

เรียน ปลัดเทศบาล

๒ เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา
ควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา มสนสอด)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(Signature)

(นายวิทยา ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- 4 ม.ค. 2566

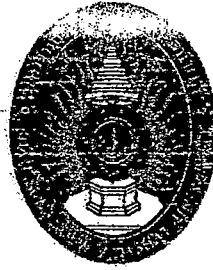
เห็นชอบตามเสนอ

(Signature)

(นายธีระศักดิ์ ชีฉายพันธ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 5 ม.ค. 2566



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การแก้ไขวงเงินโครงการอาหารกลางวัน และเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี
การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม การจัดทำฎีกาและเอกสารการเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย
และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลัง”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแพอรันครา อ.เมือง จ.แพร่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภุภัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดส์ แอนด์ รีสอร์ท
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์
อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- (๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- (๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- (๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- (๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรก.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน

