



กรมการศึกษานานาชาติ
20938
วันที่ 27 ธ.ค. 2565
เวลา 09:33

29

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักการศึกษา อว ๐๖๔๕/๑๐๘๙๗
- สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบ
- สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบ
- สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบ
- สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบ
- สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบ
- สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
กองการเจ้าหน้าที่
๑ ถนนทองนอก เขตดุสิต ๒6๐45W
เลขที่รับ
กรมทพฯ ๑๒๗/S.ค. 2565
วันที่ 27/12/2565
เวลา 11:04

๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

กระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๘๑๐.๖/ว ๖๙๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า ระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป็นจำนวนมาก และมีปัญหาในการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และระบบการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมของกรมบัญชีกลาง อีกทั้ง กระทรวงมหาดไทยได้ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรได้รับการพัฒนาความรู้ในเรื่องดังกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการให้ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๘๑๐.๖/ว ๖๙๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕” โดยเชิญโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวมาบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ๐๘๓-๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒-๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

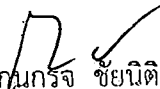
- ด่วนมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณได้จัดโครงการ
ฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางการแก้ไขปัญหานักเรียน
ผู้รังแกงาน การจำเริญเป็นขั้น ชัย ผู้รังแก
และใช้ความผิดของ อ.ท. และแนวทางการแก้ไข
ความร่วมมือของ อ.ท. โครงการต้นแบบเพื่อการ
เรียนรู้เด็กแรกเกิด สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ
ที่ มท 0890.6176907 ลว. 16 กันยายน 2565"
จำนวน 8 วัน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้.
- เห็นควร. พระราชสัมพันธ์



(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เพื่อตามพระราชบัญญัติ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ


นางสาวกนกกร ชัยนิตติกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
๒๓ ก.ค. ๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
ตามดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายวิชา ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
- 4 มี.ค. 2566

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 5 มี.ค. 2566



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการแก้ไขปัญหในการปฏิบัติงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการให้ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๖๙๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕”

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-----------------|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ | มกราคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ | มกราคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ | มกราคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ | มกราคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเดอะ พาราดีโซ เจเค ดีไซน์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล นาคารา แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมมรกต ทวิน อ.เมือง จ.ชุมพร |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | |
|----------------------|--------------|-------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๒) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๓) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๔) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๕) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อกรอกรอกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

ตำแหน่ง.....

