



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ด่วน บทวิเทศราชทูต ลวิน สุนันทา ได้จัดโครงการ  
ฝึกอบรมหลักสูตร " ฝึกอบรมรองจากกระทรวง  
อานการจีน การจัดซื้อ การพัสดุ ของ องท."  
จำนวน 4 รุ่น ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท  
รวม = 18,000 บาท ซึ่ง ใช้งบประมาณนี้
- เงินตรง = ๒๕,๐๐๐ บาท




(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
หนังกา ๗๖๓๖๓๖ ๓๑๖๑๑๑ ทาง



นางสาวกนกกร ชัยนิตกุล  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
๒๘ ๕๐-๕

เรียน ปลัดเทศบาล

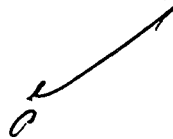
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา  
ควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสงสอาด)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

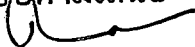
เรียน นายเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นายวิชา ภูโยสาร)  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น  
- 4 ม.ค. 2566

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ธีระกัญจน์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น  
- 5 ม.ค. 2566



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ข้อบกพร่องจากการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- |                          |                          |                 |  |
|--------------------------|--------------------------|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘   | มกราคม ๒๕๖๖     | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา                           |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ | มกราคม ๒๕๖๖     | ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์<br>อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ | มกราคม ๒๕๖๖     | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                                    |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ | มกราคม ๒๕๖๖     | ณ โรงแรมเดอะ พาราไดโซ เจเค ดีไซด์ อ.เมือง<br>จ.นครสวรรค์                 |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕   | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล-นาคารา แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์<br>อ.เมือง จ.หนองคาย      |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา<br>อ.บางละมุง จ.ชลบุรี            |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่                             |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมมรกต ทวิน อ.เมือง จ.ชุมพร  |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน\*\*

