



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขที่ 20939
 วันที่ 27 ธ.ค. 2565
 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

26

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๑๕๘

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ 9599
 วันที่ 27 S.A. 2565
 เวลา 09.11

๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร“เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน และการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากผู้ที่มีประสบการณ์ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทรธา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมราชศุภมิตร จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลนครา จังหวัดหนองคาย

ในการนี้สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย-จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๘-๒๔๗-๔๐๙๑

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ด้รับแจ้งบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา


ได้จัดโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ ผลิตภัณฑ์

เพื่อรับชมภาพหรือภาพเพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานประเภท
ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2561 ๒๐๖ ๐๗๓.

และดำเนินการรายงานหน่วยงานราชการประจำจังหวัดปทุมธานี
๒๐๖ ๐๗๓." จำนวน 5 รุ่น โดยมียอดงบอุดหนุน

คนละ 4,5๐๐ บาท รวม ๑๕๕๓๓๖๖ บาท ซึ่งส่งมาด้วย

- เงินตราพระราชบัญญัติ



(นางสาวณัฐชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรมประชาสัมพันธ์ กรุงเทพฯ

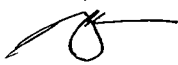
นางสาวณัฐชา ร่องทอง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๒๗ ต.ค. ๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
ควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสะอาด)

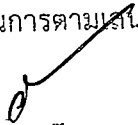
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นายวิทยา ภูโยธิน)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

๒๙ ต.ค. ๒๕๖๕

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ จีฉายพันธ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการบริหารงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๙ ได้กำหนดแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ทั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหน่วยงานนำร่องดำเนินการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ต่อมาได้ขยายให้ เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะต้องเตรียมพร้อมกระบวนการจัดทำคำของบประมาณฯ เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น จากการรวบรวมปัญหาและอุปสรรคของการจัดทำคำของบประมาณฯ ของหน่วยงานในหัวงระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมาพบว่า บางหน่วยงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการคำนวณและเอกสารประกอบคำของบประมาณ หรือคำนวณงบประมาณผิดพลาด ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร และประชาชนในพื้นที่ขาดโอกาสในการพัฒนา และเพื่อให้สามารถเสนอร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ทันภายใน ๑๕ สิงหาคม

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำคำของบประมาณฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยรับเกียรติจาก วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการจัดทำคำของบประมาณฯ ในการบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปใช้ในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณได้ทันภายในกำหนดเวลา และนำไปจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน และการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากผู้ที่มีประสบการณ์

๓. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายของค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำค้ของงบประมาณในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรง

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่อร์คิด จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ -๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมราชศุภมิตร จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลนครา จังหวัดหนองคาย

๕. การดกเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำค้ของงบประมาณเงินอุดหนุน และการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้าร่วมการฝึกอบรม

- ๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน).เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)
- ๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว
- ๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๗.๒ สามารถจัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการจัดทำค้ของงบประมาณ และจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ทันภายในกำหนดเวลา
- ๗.๓ นำความรู้ไปใช้ในการจัดทำค้ของงบประมาณเงินอุดหนุนได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
- ๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนรวมทั้งรู้เกี่ยวกับการการจัดทำค้ของงบประมาณเงินอุดหนุน และการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากผู้ที่มีประสบการณ์

การประชาสัมพันธ์

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ →



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

* ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน

* **กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

- คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๘ ๒๔๗-๔๐๙๑
- คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๘ ๓๐๗-๙๒๗๔
- คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙ ๘๘๕-๘๘๕๐
- คุณรำไพโร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙ ๘๓๓-๔๒๕๑

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

สำรองห้องพักติดต่อ

- รุ่นที่ 1 วันที่ 23 - 25 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร.074 234 301-9 และ 094- 3242200
- รุ่นที่ 2 วันที่ 6 - 8 มกราคม พ.ศ.2566 ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่ โทร.053 222-099
- รุ่นที่ 3 วันที่ 13 - 15 มกราคม พ.ศ.2566 ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.077 489 111
- รุ่นที่ 4 วันที่ 20 - 22 มกราคม พ.ศ.2566 ณ โรงแรมราชศุภมิตร จังหวัดกาญจนบุรี โทร.081-8580387 คุณกั้ง
- รุ่นที่ 5 วันที่ 27 - 29 มกราคม พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมรอยัลนครา จังหวัดหนองคาย โทร. 042 422 889

กำหนดการโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ
โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการบริหารงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การเตรียมความพร้อมรับมือการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ภายใต้การบรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
โดยนายธีรเดช แสงแป้น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การบริหารงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ฯ ฉบับใหม่
 - องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
 - ความหมายและรูปแบบรายจ่ายประจำ รายจ่ายเพื่อการลงทุน
 - การบริหารงบประมาณการรายรับ และข้อบกพร่อง
 - การบริหารงบประมาณรายจ่ายตามโครงการสร้างส่วนราชการ
 - การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่าย รวมถึงการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อกั้นผูกพันไว้
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อก่อกั้นผูกพันเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ
 - การบริหารควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ
- บรรยาย เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ ตามหนังสือ มท ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามจำแนกงบประมาณ ๑๒ แผนงาน
 - เงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาธิการท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - การบริหารงบกลาง รายการตามจำแนก
 - การการบริหารงบประมาณรายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
 - การบริหารประมาณงบบุคลากร
 - การบริหารงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้จ่าย และวัสดุ)
 - การบริหารงบอุดหนุน และรายจ่ายเพื่อการลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

————— รับประทานอาหารกลางวัน —————

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

กฎหมาย/ระเบียบ/วิธีการ/เอกสารประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณตาม
แนวทางหนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่ขอรับเงิน
อุดหนุน โครงการ รายการค่าใช้จ่ายที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรศาสนา และองค์ศาสนา พิจารณาอย่างไรให้
เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ
- การตั้งงบประมาณกรณีเกินร้อยละที่ระเบียบฯ กำหนดข้อทุกหัวจากหน่วยงานที่
ตรวจสอบ
- สรุป กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมายอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องปัจจุบัน

ตอบข้อซักถาม

๑๗.๐๐ น.

จบการบรรยาย

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยนางเมธินี สุดเสนาะ
วิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรงในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ระบบ
SOLA และ BBL

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- Mind Map ในการจัดทำคำขอของงบประมาณ อาทิ ปฏิทินงบประมาณ
คณะทำงาน แผนพัฒนา เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น SOLA.(Subsidy of Local Administration : SOLA)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
BBL (Information System for Budgeting of Local Administrative
Organization : BBL)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

————— รับประทานอาหารกลางวัน —————

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

หลักเกณฑ์/วิธีการ/เอกสารประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน
ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๖ ด้าน
ตามสำนักงบประมาณ

- การจัดการบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ
- การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา
- การจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- การจัดการบริการสาธารณะด้านสังคม
- การจัดการบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข
- การจัดการบริการสาธารณะด้านอื่นๆ

การบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และแนวทางการปกป้องหรือป้องกันงบประมาณต่อคณะกรรมการ

- การเตรียมข้อมูลในการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน งบเงินอุดหนุนทั่วไป และ
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ต่อสำนักงบประมาณ
- จัดทำรายงานการวิเคราะห์งบประมาณ เพื่อปกป้องหรือป้องกันงบประมาณเงิน
อุดหนุน ตัวอย่างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อ
 - ๑) คณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเงินอุดหนุนที่
จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการ
วิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร
 - ๒) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร
 - ๓) คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาความเชื่อมโยงงบประมาณกับแผน
แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วุฒิสภา (กรมส่งเสริมเป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำเสนอ)
 - ๔) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วุฒิสภา

ตอบข้อซักถาม

๑๗.๐๐ น.

จบการบรรยาย

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ
โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการบริหารงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

- (.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมทรธา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- (.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- (.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- (.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงแรมราชศุภมิตร จังหวัดกาญจนบุรี
- (.....) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงแรมรอยัลนครา จังหวัดหนองคาย

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

- ๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....
- ๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....
- ๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....
- ๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....
- ๕..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท
 (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่-เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาไปโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตรของผู้สมัครตัวบรรจง นำมาในวันลงทะเบียน*

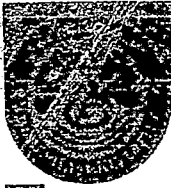
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณชริตา	โทรศัพท์หมายเลข	๐๙๘ ๒๔๗ ๔๐๙๓
คุณวิมลวรรณ	โทรศัพท์หมายเลข	๐๙๘ ๓๐๗ ๙๒๗๔
คุณรัตนภรณ์	โทรศัพท์หมายเลข	๐๙๙ ๙๘๕ ๙๘๕๐
คุณจำเริญ	โทรศัพท์หมายเลข	๐๘๙ ๙๓๓ ๔๒๕๓

ส่งแบบตอบรับ Scan QR-code



S	36
M	38
L	40
XL	42
2XL	44
3XL	46
4XL	48





มหาวิทยาลัยบูรพา

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ

เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563
ของอปท. และการบริหารงานงบประมาณรายจ่ายประจำ
ปีงบประมาณของอปท.



วิทยากร
วิชพงศ์ ขจร
ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ BBL



วิทยากร
อาจารย์ธีรเชศ แสงแป้น
ผู้อำนวยการด้านระบบ.มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ของอปท. พ.ศ.2563



วิทยากร
เมรินี สุดเสนาะ
ผู้มีประสบการณ์ตรงในการ
จัดทำคำของบประมาณ BBL & SOLA

รุ่นที่ 1 สงขลา

วันที่ 23 - 25 ธันวาคม 2565
โรงแรมहरणा เจบี หาดใหญ่

รุ่นที่ 2 เชียงใหม่

วันที่ 6 - 8 มกราคม 2566
โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด

รุ่นที่ 3 สุราษฎร์ธานี

วันที่ 13 - 15 มกราคม 2566
โรงแรมบรรจงบุรี

รุ่นที่ 4 กาญจนบุรี

วันที่ 20 - 22 มกราคม 2566
โรงแรมราชศุภมิตร

รุ่นที่ 5 หนองคาย

วันที่ 27 - 29 มกราคม 2566
โรงแรมรอยัลนคร

ติดต่อสอบถาม



ค่าลงทะเบียน 10,000 บาท
ค่าของบประมาณ 20,000 บาท
ค่าวัสดุประกอบ 10,000 บาท
ค่าอาหาร 10,000 บาท

4,500 บาท

รวม 4,500 บาท