

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ ๒1093
วันที่ 25 ธ.ค. 2565
เวลา ๑๖.16



- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักการคลัง
- สำนักที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว 9๓๕0
- สำนักการช่าง
- กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- สำนักการพาณิชย์
- สำนักส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานทูต

กองการเจ้าหน้าที่
สำนักบริการวิชาการ 29 S.P. 2565
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเฒ่า อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร "กลยุทธ์การจัดทำร่างข้อบัญญัติทั่วไป การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการบริหาร งานท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่แก้ไข ใหม่"

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "กลยุทธ์การจัดทำร่างข้อบัญญัติทั่วไป การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการบริหารงานท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่แก้ไขใหม่" ซึ่งมีกำหนดการ ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว มีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ตัวชี้วัดปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการช่วยราชการ
- ใ้จัดโครงการฝึกอบรม "กลยุทธ์การจัดทำ ร้องขอเงินอุดหนุนไป การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแก้ไขกฎหมาย ร้องขอเรื่องในการบริการ งานท้องถิ่น ตามกฎหมาย และระเบียบที่แก้ไขใหม่" จำนวน 5 รุ่น
- ค่าตอบแทน 1 เดือน ท่านละ 3,900 บาท รวม 21 วิชา
- ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
- เห็นควร = อนุมัติ

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เมื่อโปรดพิจารณา

เดียงดา วัฒนาพันธ์ โทร: ๘๘๖๖๖๖, สหกิจสภา

๘:๕๖๓/๑๑๖๖

นางสาวกนกกร ชัยนิติกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๕ ๒๓.๖๕

กรมส่งเสริมการเกษตร

- (๒๐)โปรดพิจารณา

- เพิกถอนตามเสนอ

(นางชลดฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราจ้าง นักวิชาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- 4 ส.ค. 2566

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายวิหยา ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- 5 ม.ค. 2566

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ธีธายุพันธ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 5 ๑๑ ค ๒๕๖๖

ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com , <http://uniquet.msu.ac.th> ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

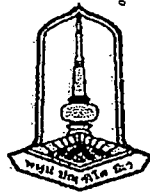


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำร่างข้อบัญญัติทั่วไป การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแก้ไขปัญหาคอขวดหรือข้อบกพร่องในการบริหารงานท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่แก้ไขใหม่”

๑. หลักการและเหตุผล

การบริการสาธารณะเป็นหน้าที่หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งในกระบวนการปฏิบัติยังมีขั้นตอนตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอีกมากมาย ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๗ สรุปว่า ผู้ใดจะอ้างว่าไม่รู้กฎหมาย ระเบียบแบบแผนขั้นตอนปฏิบัติหน้าที่อยู่ไม่ได้ ซึ่งข้อเท็จจริงขณะนี้ปรากฏว่าได้มีการตรา ประชุม แก้ไข ยกเลิก พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการหลายฉบับอันอาจทำให้ผู้ปฏิบัติเกิดความเข้าใจสับสน คลาดเคลื่อนแนวทางปฏิบัติและส่งผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่ทั้งทางอาญา ทางแพ่ง และทางวินัย ทั้งที่มิได้มีเจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนการกระทำที่ก่อให้เกิดความผิด ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นจะต้องรู้กรอบแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดและถูกต้อง

เพื่อเป็นการลดปัญหาความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำร่างข้อบัญญัติทั่วไป การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแก้ไขปัญหาคอขวดหรือข้อบกพร่องในการบริหารงานท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่แก้ไขใหม่” ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ทราบกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและระมัดระวังป้องกันมิให้เกิดความบกพร่องเสียหายเกี่ยวกับการบริหารงาน การตรางบประมาณ การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การให้ทุนการศึกษาผู้ยากจน การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ การจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย การเลี้ยงรับรอง การประชุมราชการ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ การใช้จ่ายเงินในกรณีจำเป็นเร่งด่วน การใช้จ่ายเงินงบกลาง การจ่ายขาดเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม การโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง กั้นเงินไว้เบิกข้ามปี การกู้เงินของ อปท. และกลยุทธ์ในการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น การยื่นญัตติ การพิจารณาญัตติ การยื่นกระทู้ การอภิปราย และการลงมติ เป็นต้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาญัตติ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการในการบริหารงบประมาณรายจ่าย

๒.๔ เพื่อให้...

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการหรือขั้นตอนเบิกจ่ายเงิน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ รวมทั้งกรณีศึกษาที่เกิดปัญหาและแนวทางป้องกันแก้ไข ปัญหา อันเป็นการลดความเสี่ยงและข้อบกพร่อง

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร / สมาชิกสภา / ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ๔.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๔.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๕ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๖ นักทรัพยากรบุคคล / นักจัดการงานทั่วไป / นักวิชาการศึกษา / ...นติกร.
- ๔.๗ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ
- ๔.๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมแชนดาลัย รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมืองนครพนมจังหวัดนครพนม

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

/ค่าลงทะเบียน...

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา และ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ

๗.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๗.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๘.๑ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๘.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๘.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘

๘.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๘.๕ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu@gmail.com

QR Code: @9npu9



๙. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท

๙.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๙.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ดังนี้

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

หรือ ผ่านโทรศัพท์ เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔

(Mobile Banking) ๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) -

เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ "รับรองจ่ายจริง" พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความ

อนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



/๑๐.การรับรองผล

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด



..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะอินยง)

ผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑ ๖.๓.๖๕

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร
“กลยุทธ์การจัดทำร่างข้อบัญญัติทั่วไป การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการบริหารงานท้องถิ่น
ตามกฎหมายและระเบียบที่แก้ไขใหม่”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง

บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ – ๐๘.๕๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๘.๕๕ – ๑๒.๐๐ น. **การจัดทำข้อบัญญัติทั่วไป**

- การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไป
- การพิจารณาในแต่ละวาระ (วาระรับหลักการ วาระแปรญัตติ วาระลงมติ)
- การเสนอร่างข้อบัญญัติทั่วไปต่อผู้กำกับดูแล/ การประกาศใช้
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

การบริหารงบประมาณ

- การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณที่เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
- การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณที่เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น
- การกั้นเงินงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายข้ามปี
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ขอเงินข้ามปี
- การก่องหน้ผูกพันงบประมาณ
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

การประชุมสภาท้องถิ่น

- การกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ
- การขอเปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญ
- การเรียกประชุม/นัดประชุมสภาสมัยสามัญ/สมัยวิสามัญ
- การกำหนดระเบียบวาระการประชุม
- การตั้งกระทู้ถาม
- การยื่นญัตติ
- การอภิปราย
- การลงมติ
- การบันทึกรายงานการประชุม
- การรับรองรายงานการประชุม
- การเลือกประธานสภา/รองประธานสภา/คณะกรรมการสภา/เลขานุการสภา
- การปฏิบัติการณ์ไม่มีประธานสภา หรือประธานสภาไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การใช้จ่ายเงินสะสม

- การยืมเงินสะสม/อำนาจผู้อนุมัติ
- การขอใช้เงินสะสม/การยื่นญัตติ/วิธีพิจารณา
- การขอใช้เงินทุนสำรองเงินสะสม/การยื่นญัตติ/วิธีพิจารณา

การช่วยเหลือประชาชน

- การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว อัคคีภัย)
- การช่วยกรณีได้รับผลกระทบด้านสาธารณสุข
- การช่วยเหลือกรณีได้รับผลกระทบด้านการเกษตร
- การช่วยเหลือกรณีเป็นผู้ยากไร้
- การช่วยเหลือกรณีประสบเหตุอื่น
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

การเบิกจ่ายเงินในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน

- ประเภทเหตุจำเป็น หรือเหตุฉุกเฉิน
- การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- การจัดหาพัสดุกรณีจำเป็นฉุกเฉิน
- การเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีเหตุจำเป็น ฉุกเฉิน
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

การจัดกิจกรรมสาธารณะ

- การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกป่า
- การจัดกิจกรรมรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ตัดหญ้า เก็บขยะ
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

การจัดงาน

- หลักเกณฑ์และประเภทงาน ในการจัดงาน
- การขอประกาศเป็นงานประเพณีท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- หลักเกณฑ์การมอบรางวัล/โล่รางวัล
- การจัดมหรสพ
- การเบิกค่าอาหารในการจัดงาน
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

การจัดแข่งขันกีฬา

- หลักเกณฑ์และประเภทกีฬา ในการจัดแข่งขันกีฬา
- การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬา
- การจัดแข่งขันกีฬาโดยดำเนินการในพื้นที่
- การส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน
- หลักเกณฑ์การมอบรางวัล/โล่รางวัล
- การเบิกจ่ายเงินในการแข่งขันกีฬา
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

วันที่สาม

บรรยายโดย... อาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ
 วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๐๘.๓๐ - ๑๒:๐๐ น. การบริหารกิจการประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งคณะกรรมการบริหารกิจการประปาประจำหมู่บ้าน
 - การวางระเบียบในการบริหารกิจการประปาประจำหมู่บ้าน
 - การเก็บเงิน/ฝากเงินค่าน้ำประปาประจำหมู่บ้าน
 - การบำรุงรักษาระบบประปาประจำหมู่บ้าน
 - รายได้ของระบบประปาประจำหมู่บ้าน
 - การประชุมและการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

การจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย

- วัสดุเครื่องแต่งกาย
- ครุภัณฑ์เครื่องแต่งกาย

การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์การกู้เงิน
- การผ่อนชำระเงินกู้
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

- การฝึกอบรม อปพร.
- การออกบัตรประจำตัว อปพร.
- การสั่งใช้ อปพร.
- การจ่ายค่าตอบแทน อปพร.
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

การจัดการรับ-ส่งนักเรียน

- หลักเกณฑ์การรับ-ส่งนักเรียน
- การซื้อรถรับ-ส่งนักเรียน
- การเช่ารถรับ-ส่งนักเรียน
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

- การจัดหาวัคซีน
- การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี
- การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบายภาครัฐ หรือโครงการพระราชดำริ
- การประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

การให้ทุนการศึกษาผู้ยากไร้

- การให้ทุนการศึกษาระดับประถม
- การให้ทุนการศึกษาระดับมัธยม
- การให้ทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น

- การอุดหนุนส่วนราชการ
- การอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ
- การอุดหนุนองค์กรการกุศล
- การอุดหนุนองค์กรศาสนา
- การอุดหนุนกลุ่มต่าง ๆ ที่จัดตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบ
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

การเบิกเงินค่าเลี้ยงรับรอง

- การเลี้ยงอาหาร อาหารว่าง การประชุมสภาและคณะกรรมการสภา
- การเลี้ยงอาหาร อาหารว่าง การประชุมส่วนราชการภายในประจำเดือน
- การเลี้ยงอาหาร อาหารว่าง การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ อปท.แต่งตั้ง
- การเลี้ยงอาหาร อาหารว่าง กรณีมีหน่วยงานอื่นมาเยี่ยมชม อปท.
- การเลี้ยงอาหาร อาหารว่าง บุคคล หรือคณะบุคคลมาตรวจราชการ
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“กลยุทธ์การจัดทำร่างข้อบัญญัติทั่วไป-การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการบริหารงานท้องถิ่น
ตามกฎหมายและระเบียบที่แก้ไขใหม่”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแซนดาเลย์ รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซด์ (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

สมัครทางเว็บไซต์ : www.9npu9.com

สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

สมัครโทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒

๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า
ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่
การเงินในวันอบรม

๔.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

หรือ ผ่านโทรศัพท์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

(Mobile Banking) ๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อ
เจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีณสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์
กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวัน
อบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความ
อนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณา
สอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทาง
มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๕. การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการ

ฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการ

ดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

๑) โรงแรมแคนาดาล พัทยา เบอร์โทร ๐๘ ๕๕๐๒ ๗๐๗๐ (คุณภาพ)

๒) โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐ ๔๒๑๑ ๑๒๔๑

๓) โรงแรมฟอร์จูน จ.นครราชสีมา เบอร์โทร ๐ ๔๔๐๗ ๙๙๐๐

๔) โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐ ๕๓๒๒-๕๕๐๐

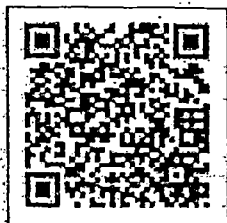
๕) โรงแรมฟอร์จูน นครพนม เบอร์โทร ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓

๖. ติดต่อสอบถามโทรศัพท์ : ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๓ ๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



หรือ



ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร

“กลยุทธ์การจัดทำร่างข้อบัญญัติทั่วไป การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดกิจกรรม สาธารณ: และการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการบริหารงานท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่แก้ไขใหม่”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมแซนด์ดาเลย์ รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิโวโขง จังหวัดนครพนม

การบรรยายที่ชัดเจนตรงประเด็น ฟังเข้าใจง่าย กับ อ.บัณฑิตย์ เจริญชัยภูมิ ว่าด้วย

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> * การจัดทำข้อบัญญัติทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไป - การพิจารณาในแต่ละวาระ (วาระรับหลักการ วาระแปรญัตติ วาระลงมติ) - การเสนอร่างข้อบัญญัติทั่วไปต่อผู้กำกับดูแล/ การประกาศใช้ - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา * การบริหารงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณที่เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น - การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณที่เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น - การกั้นเงินงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายข้ามปี - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ขอกันเงินข้ามปี - การก่องหนผู้กั้นงบประมาณ - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา * การประชุมสภาท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ - การขอเปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญ - การเรียกประชุม/นัดประชุมสภาสมัยสามัญ/สมัยวิสามัญ | <ul style="list-style-type: none"> * การใช้จ่ายเงินสะสม <ul style="list-style-type: none"> - การยืมเงินสะสม/อำนาจผู้อนุมัติ - การขอใช้เงินสะสม/การยื่นญัตติ/วิธีพิจารณา - การขอใช้เงินทุนสำรองเงินสะสม/การยื่นญัตติ/วิธีพิจารณา * การช่วยเหลือประชาชน <ul style="list-style-type: none"> - การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว อัคคีภัย) - การช่วยกรณีได้รับผลกระทบด้านสาธารณสุข - การช่วยเหลือกรณีได้รับผลกระทบด้านการเกษตร - การช่วยเหลือกรณีเป็นผู้ยากไร้ - การช่วยเหลือกรณีประสบเหตุอื่น - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา * การเบิกจ่ายเงินในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทเหตุจำเป็น หรือเหตุฉุกเฉิน - การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - การจัดหาพัสดุกรณีจำเป็นฉุกเฉิน - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีเหตุจำเป็น ฉุกเฉิน - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา |
|--|---|

พิเศษ! ของที่ระลึก:เปาเอกสารและเสื้อโปโล

ติดต่อสอบถาม สแกนคิวอาร์โคดสมัครอบรม >>>

Website : www.9npu9.com E-mail : training.npu@gmail.com

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม Line ID : @9npu9

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗

