

วันที่ 29 ธ.ค. 2565  
 เวลา 09.12

กองการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ 9616 5พ  
 วันที่ 29 ธ.ค. 2565  
 เวลา 15.04

สำนักบริหารบุคคล  
 สำนักบริหารงานทั่วไป  
 สำนักบริหารงานคลัง  
 สำนักบริหารงานช่างเทคนิค  
 สำนักบริหารงานช่างเทคนิค  
 กองการเจ้าหน้าที่  
 สถานธนาบาล



สำนักบริการวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
 จังหวัดมหาสารคาม-๔๔๑๕๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบขอมุขเราระที่ประชาสัมพันธ์โครงการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)” โดยมีกำหนดการจำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บรจพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โดยได้รับเกียรติจาก ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และว่าที่ร้อยโทกมลกลาจ รุ่งปิ่น หัวหน้ากลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์ ของข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้มีหน้าที่จัดทำงบประมาณ หรือติดตามและประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นได้เข้าอบรมเรียนรู้การเชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติสู่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อการจัดบริการสาธารณะ สามารถนำไปปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งการจัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่นต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

/ศูนย์ประสานงาน...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ด้วย คำบังคับการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ได้อัดโครงการฝึกอบรม ทักษะ " เทคนิคการนำ

โปรแกรมประยุกต์สำนักงาน ทักษะ " เทคนิคการนำ

โปรแกรมประยุกต์สำนักงาน ทักษะ " เทคนิคการนำ

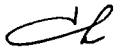
โปรแกรมประยุกต์สำนักงาน ทักษะ " เทคนิคการนำ

โปรแกรมประยุกต์สำนักงาน ทักษะ " เทคนิคการนำ

โปรแกรมประยุกต์สำนักงาน ทักษะ " เทคนิคการนำ

โปรแกรมประยุกต์สำนักงาน ทักษะ " เทคนิคการนำ

- เห็นด้วยประการนี้

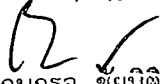


(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เมื่อโปรดพิจารณา

เห็นด้วยประการนี้



นางสาวกนกกร ชัยนิตกุล


หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๙ มี.ค. ๖๖

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นด้วยประการนี้



(นางคลุณี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและรักษาคลัง พัสดุราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- 4 มี.ค. 2566

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ

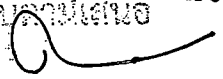


(นายวิทยา ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- 5 มี.ค. 2566

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ศรีมาบุญ)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 5 มี.ค. ๖๖

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com), <http://uniquet.msu.ac.th> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

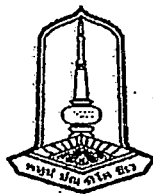
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุยยุทธชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม  
โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘  
โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย  
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)”

๑. หลักการและเหตุผล

ระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่กำหนดถึงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายและกลยุทธ์เพื่อการจัดบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยต้องสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา ตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน เน้นผลสัมฤทธิ์เชิงยุทธศาสตร์ที่เป็นองค์รวมและเชื่อมโยงเพื่อบรรลุเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดว่า เมื่อมีราชกิจจานุเบกษา ประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำหมุดหมายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มาจัดทำรายละเอียดที่มีความสอดคล้องหรือ เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้หมุดหมายเป็นแนวทางหรือกรอบของความ สอดคล้องหรือเชื่อมโยง ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำเป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของการพัฒนา ระดับหมุดหมาย แผนที่กลยุทธ์ กลยุทธ์การพัฒนาไปดำเนินการจัดทำหรือปรับใช้กับการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ ตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องหรือ เชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ ภาค ยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์ และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้มีหน้าที่จัดทำงบประมาณ หรือติดตามและประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นได้เข้าอบรมเรียนรู้ การเชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติสู่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อการ จัดบริการสาธารณะ เมื่อผ่านการฝึกอบรมจะสามารถนำไปปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งการจัดทำ/แก้ไข/ เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนติดตาม และ ประเมินผลพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะในการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจฝึกทักษะให้เกิดความชำนาญในการกำหนดและวิเคราะห์นโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ แผนที่ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามหนังสือสั่งการ

## ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก/เลขาธิการ/ที่ปรึกษานายก

๔.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการ/เจ้าพนักงานพัสดุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักจัดการงานทั่วไป นิติกร ฯลฯ

๔.๖ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น บุคลากรท้องถิ่นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนพัฒนาท้องถิ่น/บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

## ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อำเภอเมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

## ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย พร้อมกับสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๗. วิทยากร

ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และว่าที่ร้อยโทกมลกลาจ รุ่งปิ่น หัวหน้ากลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะในการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น และความท้าทายตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ เป้าหมายและตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๘.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจฝึกทักษะให้เกิดความชำนาญในการกำหนดและวิเคราะห์นโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ แผนที่ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ของแผนพัฒนาท้องถิ่น ผลผลิต สามารถวิเคราะห์เชิงระบบการบริหารแผนงาน/โครงการและติดตามประเมินผล

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามหนังสือสั่งการ

## ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุที่ศูนย์ฯต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

- ๑๐.๑ -สมัครทางเว็บไซต์/ดาวน์โหลดโครงการ Website: [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) และ<http://uniquet.msu.ac.th>
- ๑๐.๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
- ๑๐.๓) สมัครทาง E-mail address : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)
- ๑๐.๔) สมัครทาง โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒
- ๑๐.๕) สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘



/๑๑. การชำระเงิน...

๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๑๑.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๑.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร  
หรือ ผ่านโทรศัพท์  
(Mobile Banking)

๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔

๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร:ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้รองอธิการบดี

(นางสาววิจิตรรา เนาวสาร)

พนักงานธุรการ

.....ผู้รองอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิชนะยีนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

16 ธ.ค. 65

### กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย  
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)”

#### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

#### วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๘.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในการนำไปปรับใช้ในส่วนที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกันกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. แนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

- การนำหมุดหมายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ ลงรายละเอียดที่มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

- การลงข้อมูลหรือรายละเอียดตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

#### วันที่สาม

วิทยากรโดย... ว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



- การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ มท ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

- เทคนิค ขั้นตอนการจัดประชาคมท้องถิ่น กรณีการทบทวนและเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ขั้นตอน วิธีการ สำคัญตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

- การประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเลอแอสเซีย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
  - ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
  - ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
  - ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
  - ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
  - ๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
  - ๒.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อไปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔” , M= ๓๖” , L= ๓๘” , XL= ๔๐” และ ๒XL= ๔๒”)

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม

(๑) หนังสือคู่มือพัฒนาท้องถิ่น (๒) พร้อมไฟล์งานตัวอย่างที่ใช้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ ฉบับปัจจุบัน เช่น หนังสือราชการ ประกาศ บันทึกข้อความ ฯลฯ (๓) เสื้อไปโล (๔) กระเป๋าเอกสาร (๕) สมุด ปากกา (๖) ใบประกาศนียบัตรพิเศษ/สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑) สมัครทางเว็บไซต์ Website : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)
- ๓.๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
- ๓.๓) สมัครทาง E-mail address : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)
- ๓.๔) สมัครทาง โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

- ๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- ๔.๒) การโอนชำระผ่าน  
 ๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔  
 ๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖  
 ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖  
 ๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



- หมายเหตุ
- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร:ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
  - กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
  - กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
  - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*
  - การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

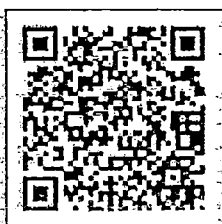
รุ่น ๑) โรงแรมเมอร์เคียว	เบอร์โทร (๐) ๕๓๒๒-๕๕๐๐
รุ่น ๒) โรงแรมเลอ แคสเซีย	เบอร์โทร ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖, ๐๔๓-๒๕๒๒๒๒
รุ่น ๓) โรงแรมสยามแกรนด์	เบอร์โทร ๐๔๒-๑๑๑-๒๕๑
รุ่น ๔) โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น	เบอร์โทร ๐๙๙-๑๗๒-๑๕๓๓
รุ่น ๕) โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด	เบอร์โทร ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒
รุ่น ๖) โรงแรมहरรรษา เจบี	เบอร์โทร (๐) ๕๕-๒๑๑-๒๘๘

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

QR Code: @9npu9



หรือ



**ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร**  
**“เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย**  
**แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13**  
**(พ.ศ. 2566 - 2570) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้อง**  
**กับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)”**

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรรัชชา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

**สอบโดย :** ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 และว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในการนำไปปรับใช้ในส่วนที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกันกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>● แนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕             <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำหมุดหมายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ ลงรายละเอียดที่มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕             <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ มท ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิค ขั้นตอนการจัดประชาคมท้องถิ่น กรณีการทบทวนและเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● แนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕</li> </ul> |
|--|--|

**พิเศษ! บวกที่ระลึก: ปาเนกสารและสื่อโพลี หนังสือคู่มือและไฟล์งานตัวอย่าง**

**ติดต่อสอบถาม** สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม >>>>  
 Website : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) E-mail : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)  
 ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม Line ID : @9npu9  
 โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗

