



เทศบาลนครขอนแก่น	
เลขรับที่	20760
วันที่	20 ธ.ค. 2565
เวลา	09:54

กองการเจ้าหน้าที่	
เลขที่รับ	2997
วันที่	21/ธ.ค. 2565
เวลา	09:49

9 ธันวาคม 2565

- ☐ สำนักวิชาเทศบาล
- ☐ สำนักคลัง ที่ พป 0010/ว 2673
- ☐ สำนักข่าว
- ☐ สำนักสารนิพนธ์ และ วัฒนธรรม
- ☐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ☐ สำนักการศึกษา เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษาระดับสูง
- ☐ สำนักสวัสดิการสังคม หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 (ปสม.3)
- ☒ กองการเจ้าหน้าที่ เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
- ☐ สถานธนาบาล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง จำนวน 1 ชุด
2. คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษาระดับสูง จำนวน 1 ชุด

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จัดการศึกษาระดับสูงหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 (ปสม.3) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนอันเป็นการมุ่งสร้างเสริมองค์ความรู้กลุ่มบุคคล ซึ่งเป็นต้นทางของกระบวนการและมีศักยภาพในการกำหนดทิศทางขององค์กรในสังคมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ อันมีผลต่อแนวทางการปฏิบัติและการสร้างความตระหนักเพื่อการเคารพสิทธิมนุษยชน และเพื่อรวมพลังในการขับเคลื่อนตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียในสังคม ซึ่งผู้เข้ารับการศึกษาระดับสูง ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐทั้งที่เป็นข้าราชการระดับสูงของภาครัฐ และผู้บริหารระดับสูงภาคเอกชน โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2566 และเปิดการศึกษาระดับสูงตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป ทั้งนี้ จัดให้มีการเรียนการสอน สัปดาห์ละ 2 วัน ทุกวันพุธ - วันพฤหัสบดี เวลา 09.00 - 16.00 นาฬิกา ใช้เวลาการศึกษาประมาณ 5 เดือน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้า ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ สมัครผ่านระบบออนไลน์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ได้ที่ www.kpi.ac.th ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2566 ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวสายรุ้ง กันทวี หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9717 นายสมศักดิ์ เอี่ยมผดุง หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9785 และนางสาวสุชานันท์ สิงห์ทอง หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9786 เจ้าหน้าที่หลักสูตรเป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(Signature)

(นายวิฑูรย์ ชัยภาคภูมิ)

รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

สำนักบริการวิชาการ (หลักสูตร ปสม.)

โทร. 0 2141 9717 โทรสาร 0 2143 8179

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ด้วยความที่พระปกเกล้า ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จัดอบรมพลศึกษาประชาชนภาคใต้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของประชาชนในภาคใต้ให้มีความรักชาติและมีความสามัคคีกัน
- โดยไม่เสียค่าธรรมนามในการฝึกซ้อม โดยรัฐบาลได้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2565 - 31 มกราคม 2566
- เปิดอบรมตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป
- ภายหลังจากที่เสร็จสิ้นการอบรมแล้ว
- ได้เห็นด้วยว่าประชาชนมีความรักชาติและสามัคคีกัน



(นางสาวชลลชา รุ่งทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕ = ๙๖๗ / ๓๒๗๘

สำนักงาน ก.ป.ค.ท. ๑๖๖

นางสาว(นคร) ชัยนิติกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
21 ต.ค. 65

เรียน ปลัดเทศบาล

๒. เพื่อโปรดทราบ / หจก.ก
ศก.ดำเนินก/ตม/ลวอ

(นางกฤษณา แสนสอาด) ๒๒๒๖๕
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี^๔

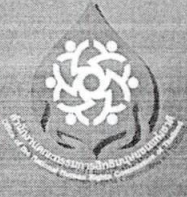
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายวิทยา ภูโยสาร)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



เปิดรับสมัครหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตร

สภามนุษยชน

สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 3

เปิดรับสมัคร

**16 ธันวาคม 2565 -
31 มกราคม 2566**

สมัครผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น
www.kpi.ac.th

เรียนฟรี ไม่มีค่าลงทะเบียน

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประกาศผลการคัดเลือก

20 กุมภาพันธ์ 2566

รายงานตัว

27 กุมภาพันธ์ 2566

พิธีเปิดหลักสูตรและประชุมนิเทศ

8 - 9 มีนาคม 2566

*(นักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วมกิจกรรม ไม่เข้าร่วมถือว่าสละสิทธิ์)

การศึกษาอบรมหลักสูตร

15 มีนาคม - 15 มิถุนายน 2566

** (วันพุธ - วันพฤหัสบดี เวลา 09.00 - 16.00 นาฬิกา)

นำเสนอโครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการและปัจเจกนิเทศ

28 - 30 มิถุนายน 2566



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สายรุ่ง กันทวี

0-2141-9717

รัชนิพร วงษ์รัตน์

0-2141-9698

สุชนก สิงห์ทอง

0-2141-9786



หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง
จัดโดย สถาบันพระปกเกล้า และ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

1. หลักการและเหตุผล

สิทธิมนุษยชนเป็นหลักการสำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับในการปกป้อง คุ้มครองหรือคุ้มครองไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UNIVERSAL DECLARATION OF HUMAN RIGHTS) ขององค์การสหประชาชาติ โดยที่ปัจจุบันสถานการณ์การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ ล้วนให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนศึกษาโดยปรากฏเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น แผนงานระดับโลกสำหรับสิทธิมนุษยชนศึกษาทั้ง 3 ระยะ (ค.ศ. 2005 – 2019) ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนศึกษาและการฝึกอบรม ค.ศ. 2011 ปฏิญญาอินซอนว่าด้วยการศึกษา ปี ค.ศ. 2030 ซึ่งมุ่งให้ทั่วโลกจัดการศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงการให้การศึกษาแก่ทุกคน (Inclusive) ครอบคลุมการฝึกอบรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น สถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน การคำนึงถึงกลุ่มเปราะบางที่เสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษา กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals–SDGs) ค.ศ. 2030 ในเป้าหมายที่ 4 เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม เป้าหมายย่อย ที่ 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุข และไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในมีส่วนร่วมของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

นักบริหารระดับสูงถือเป็นกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของภาคส่วนต่าง ๆ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมไปถึงมีความสามารถในการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การสร้างเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับนักบริหารระดับสูง เช่น หลักการความรู้พื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน พันธกรณีระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน แนวทางฐานสิทธิมนุษยชน (Human Rights – Based Approach) ตลอดจนการวิเคราะห์สถานการณ์สิทธิมนุษยชนและการนำไปประยุกต์ใช้ จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารภายในประเทศที่ล้วนมีความเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนทั้งสิ้นไม่ว่าจะเป็น เป้าหมายในส่วนของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable

Development Goals: SDGs) พ.ศ. 2558 – 2573 กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และวาระแห่งชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนร่วมขับเคลื่อน Thailand 4.0 เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ในการส่งเสริมให้ผู้มีอำนาจ นักบริหารตระหนักและประพฤติดีเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนในเรื่องของการเคารพสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสถาบันพระปกเกล้า จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างเสริมความตระหนักและมุ่งเน้นการให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่กลุ่มนักบริหารระดับสูงในทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชนอันเป็นการมุ่งสร้างเสริมความรู้ที่กลุ่มบุคคลซึ่งเป็นต้นทางของกระบวนการและมีศักยภาพในการกำหนดทิศทางขององค์กรในสังคมที่ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงแก่นโยบายและยุทธศาสตร์ อันมีผลต่อแนวทางการปฏิบัติและการสร้างความตระหนักเพื่อการเคารพสิทธิมนุษยชน และจากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเร่งสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ดังนั้น ทั้งสองหน่วยงานจึงได้ร่วมกันจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง อันจะทำให้ให้นักบริหารระดับสูงเกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการสิทธิมนุษยชน เกิดการตระหนักถึงผลดีของการเคารพสิทธิมนุษยชนและผลเสียของการละเมิดสิทธิมนุษยชน เกิดทักษะและความสามารถในการนำความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม และเกิดเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูงในทุกภาคส่วน อันจะเป็นผลดีในการสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนให้เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาประชาธิปไตยให้มีความยั่งยืนสืบไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในหลักการและความสำคัญของสิทธิมนุษยชนและประชาธิปไตย
- 2) มีความตระหนักในบทบาทของตนในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- 3) สามารถนำความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) ประกอบด้วย ผู้บริหารจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน จำนวน 60 คน โดยผู้เข้ารับการศึกษาดูงานต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยต้องมีคุณสมบัติหนึ่งคุณสมบัติใดตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

3.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 55 ปี (นับจนถึงวันรับสมัคร)

3.2 ประเภทบุคลากร

(1) กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

- 1) ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการรัฐสภา และข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป /อำนวยการระดับสูง และบริหารระดับต้นขึ้นไป
- 2) ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป/อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง และบริหารท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป
- 3) ข้าราชการตุลาการชั้น 3 ขึ้นไป
- 4) ข้าราชการอัยการชั้น 5 ขึ้นไป
- 5) ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป
- 6) ข้าราชการทหารยศพันเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
- 7) พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือองค์กรของรัฐอื่น ๆ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ข้อ 1)
- 8) บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร

(2) กลุ่มบุคลากรอื่น

- 1) หน่วยงาน ที่มีอายุงาน 20 ปีขึ้นไป
- 2) สื่อมวลชน ที่มีประสบการณ์ทำงาน 10 ปีขึ้นไป
- 3) บุคลากรองค์กรพัฒนาเอกชน (องค์กรทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือองค์กรทางสังคม (Social Enterprise) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ที่มีประสบการณ์ทำงาน 5 ปีขึ้นไป
- 4) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

(3) กลุ่มบุคลากรที่มีประสบการณ์และผลงานด้านสิทธิมนุษยชนที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาให้เข้ารับการศึกษาดูงาน

(4) กลุ่มบุคลากรภาครัฐกิจเอกชน ระดับบริหาร

3.3 ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาดูงานต้องไม่อยู่ระหว่างการศึกษาดูงานในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลาการศึกษาดูงาน ทับซ้อนกับหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP)

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะพิจารณารับนักศึกษาประมาณไม่เกิน 60 คน โดยพิจารณาตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาให้เข้ารับการศึกษาดูงานที่จะกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับหลักสูตร เกณฑ์การคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสาร

การสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ และอาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสมของการเข้ารับการศึกษาดุริยธรรมเป็นรายๆ ไป

ทั้งนี้ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาดุริยธรรมในหลักสูตรฯ จะดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และผลการคัดเลือกโดยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะถือเป็นที่สุด

5. รูปแบบการจัดการศึกษาดุริยธรรม

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- 2) วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 3) การศึกษาด้วยตนเอง และศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4) การศึกษาดูงานภายในประเทศ
- 5) การจัดทำโครงการแข่งขันที่ปฏิบัติการ
- 6) กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปัจฉิมนิเทศ
- 7) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดเพิ่มเติม

6. การสำเร็จการศึกษาดุริยธรรม

1) เงื่อนไขการผ่านการศึกษาดุริยธรรม

ผู้เข้ารับการศึกษาดุริยธรรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาดุริยธรรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้

- (1) เกณฑ์เวลาเรียน : ผู้เข้ารับการศึกษาดุริยธรรมต้องมีเวลาศึกษาดุริยธรรมตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตรฯ
- (2) เกณฑ์การมีส่วนร่วม : ผู้เข้ารับการศึกษาดุริยธรรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาดุริยธรรมตามกรอบการศึกษา อบรมทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตลอดกิจกรรม อาทิ พิธีเปิดการศึกษาดุริยธรรม และปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน การนำเสนอโครงการแข่งขันที่ปฏิบัติการ และการปัจฉิมนิเทศ
- (3) เกณฑ์การจัดทำโครงการแข่งขันที่ปฏิบัติการ : ผู้เข้ารับการศึกษาดุริยธรรมต้องร่วมจัดทำโครงการแข่งขันที่ปฏิบัติการโดยได้รับการประเมินให้ “ผ่าน” ทั้งนี้ ต้องแล้วเสร็จ และมีการนำเสนอผลการศึกษาตามที่หลักสูตรฯ กำหนด
- (4) ไม่มีความประพฤติเสียหาย และไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

2) ประกาศนียบัตรที่จะได้รับ

- (1) ประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง
- (2) เข็มวิทยฐานะ

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โซนทิศเหนือ) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

นางสาวสายรุ้ง กันทวิ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9717

นางสาวสาริณี เปรมประวัตติ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9697

นางสาวรัชนิพร วงษ์รัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9698

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8178-9

8. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ใช้เวลาการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น 201 ชั่วโมง แบ่งเป็นการเรียนการสอนในห้องเรียน กิจกรรมการเสริมสร้างประสบการณ์ นักบริหารเชิงประจักษ์ และการสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1) การเรียนการสอนในห้องเรียน	รวม	111	ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ 1 (จำนวน 7 วิชา)	รวม	21	ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ 2 (จำนวน 5 วิชา)	รวม	21	ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ 3 (จำนวน 5 วิชา)	รวม	18	ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ 4 (จำนวน 5 วิชา)	รวม	27	ชั่วโมง
- กลุ่มวิชาที่ 5 (จำนวน 6 วิชา)	รวม	24	ชั่วโมง
2) การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์	จำนวน	30	ชั่วโมง
- ศึกษาดูงานกรุงเทพ ปริมณฑล	รวม	12	ชั่วโมง
- ศึกษาดูงานต่างจังหวัด	รวม	18	ชั่วโมง
3) การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน	จำนวน	30	ชั่วโมง
4) กิจกรรมอื่น ๆ ในหลักสูตร	จำนวน	30	ชั่วโมง
- พิธีเปิดและปฐมนิเทศ	รวม	12	ชั่วโมง
- นำเสนอโครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการและปัจฉิมนิเทศ	รวม	18	ชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหลักสูตร	รวม	201	ชั่วโมง

ทั้งนี้ การเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ซึ่งประกอบไปด้วย 5 กลุ่มวิชา มีวัตถุประสงค์ และขอบเขตเนื้อหา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กลุ่มวิชาที่ 1 : ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน รวม 7 วิชา จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ภายใต้อิทธิพลใหม่ของโลก ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาและฐานคิดของสิทธิมนุษยชน
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายมิติความสัมพันธ์ระหว่างประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน และการพัฒนาได้

รายวิชา

- 1) ฐานคิดและความเป็นมาของสิทธิมนุษยชนในสังคมโลก (3 ชั่วโมง)
- 2) ฐานคิดและสิทธิมนุษยชนในสังคมไทย (3 ชั่วโมง)
- 3) วิวัฒนาการด้วยสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 4) สิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (3 ชั่วโมง)
- 5) สิทธิมนุษยชนกับการจัดการความขัดแย้ง (3 ชั่วโมง)
- 6) ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน : ความมั่นคงของรัฐและความมั่นคงของมนุษย์ (3 ชั่วโมง)
- 7) ถกแถลงกลุ่มวิชาที่ 1 : ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 2 : มาตรฐานและกลไกสิทธิมนุษยชน รวม 5 วิชา จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในบทบาทของตนในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ พันธกรณีของรัฐและกฎหมายและกลไกสิทธิมนุษยชนภายในประเทศ
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์ปรากฏการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากลได้

รายวิชา

- 1) พัฒนาการสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (3 ชั่วโมง)
- 2) มาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและพันธกรณีของรัฐ (3 ชั่วโมง)
- 3) กลไกสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (3 ชั่วโมง)
- 4) ระบบสิทธิมนุษยชนในระดับภูมิภาค (6 ชั่วโมง)
- 5) ระบบสิทธิมนุษยชนระดับชาติ (6 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 3 : สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล รวม 5 วิชา จำนวน 18 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง ความมั่นคง และการพัฒนาที่ยั่งยืนกับประเด็นสิทธิมนุษยชน ซึ่งดำรงอยู่บนพื้นฐานของหลักการสิทธิมนุษยชนที่ยอมรับและปฏิบัติในระดับสากลได้

รายวิชา

- 1) สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในกระแสโลกาภิวัตน์ (6 ชั่วโมง)
- 2) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 3) สถานการณ์เศรษฐกิจกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 4) สถานการณ์ความมั่นคงกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 5) ถกแถลงกลุ่มวิชาที่ 3 : สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 4 : สิทธิมนุษยชนบนกระแสความท้าทาย รวม 5 วิชา จำนวน 27 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในบริบทต่าง ๆ ท่ามกลางกระแสความท้าทายได้
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในบริบทต่าง ๆ ท่ามกลางกระแสความท้าทายได้

รายวิชา

- 1) การวิเคราะห์สถานการณ์บนมุมมองสิทธิมนุษยชน (6 ชั่วโมง)
- 2) สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม (6 ชั่วโมง)
- 3) สิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจ (6 ชั่วโมง)
- 4) สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมในช่วงเปลี่ยนผ่าน (6 ชั่วโมง)
- 5) สิทธิของนักต่อสู้เพื่อสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 5 : บทบาทผู้บริหารกับงานสิทธิมนุษยชน รวม 6 วิชา จำนวน 24 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทการเป็น “นักบริหาร” ต่อการพัฒนาองค์กรและการเสริมสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในบริบทต่าง ๆ ท่ามกลางกระแสความท้าทายได้
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในบริบทต่าง ๆ ท่ามกลางกระแสความท้าทายได้
- 4) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในบริบทต่าง ๆ ท่ามกลางกระแสความท้าทายได้

รายวิชา

- 1) ประชาเสวนาหาทางออก (Public Deliberation) : เครื่องมือเพื่อการขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชน (6 ชั่วโมง)
- 2) การสื่อสารเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (6 ชั่วโมง)
- 3) ถอดรหัสบุคคล / องค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 4) สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในประเทศไทย : ประเด็นปัญหาและข้อท้าทาย (3 ชั่วโมง)
- 5) บทบาท กสม. ในการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนในสังคม (3 ชั่วโมง)
- 6) สัมมนาบทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนในสังคมและองค์กร (3 ชั่วโมง)

กิจกรรมศึกษาดูงาน : การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ จำนวน 30 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงในประเทศ
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถเชื่อมโยงและอธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการว่าด้วยสิทธิมนุษยชนกับปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

การศึกษาดูงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

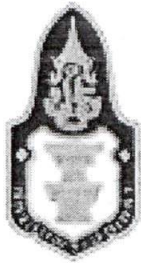
- 1) ศึกษาดูงาน ณ องค์กรภาครัฐ / ภาคเอกชน / องค์กรชุมชน หรือ พื้นที่จริงเพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนในเขตกรุงเทพ – ปริมณฑล (12 ชั่วโมง)
- 2) ศึกษาดูงาน ณ องค์กรภาครัฐ / ภาคเอกชน / องค์กรชุมชน หรือ การศึกษาดูงานในพื้นที่จริงในต่างจังหวัด (18 ชั่วโมง)

การจัดทำโครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการ : สังเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน จำนวน 30 ชั่วโมง

ขอบเขตเนื้อหา :

โครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการ

- การบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมในหลักสูตรกับการศึกษา วิเคราะห์ ปรากฏการณ์ สถานการณ์ และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในองค์กร / สังคม โดยร่วมกัน วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอแนวทางเพื่อการแก้ไขปัญหา / การพัฒนาบนฐานสิทธิมนุษยชนภายใต้หัวข้อที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนด
- การนำเสนอโครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการ



สถาบันพระปกเกล้า

King Prajadhipok's Institute

คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

สำหรับผู้ใช้งาน

ระบบรับสมัครออนไลน์



สารบัญ

1. หน้าหลัก	2
2. การสมัครสมาชิก	3
3. การเข้าสู่ระบบและสมัครเรียน	5



1. หน้าหลัก



รูปภาพที่ 1.1 ภาพแสดงหน้าจอหลัก

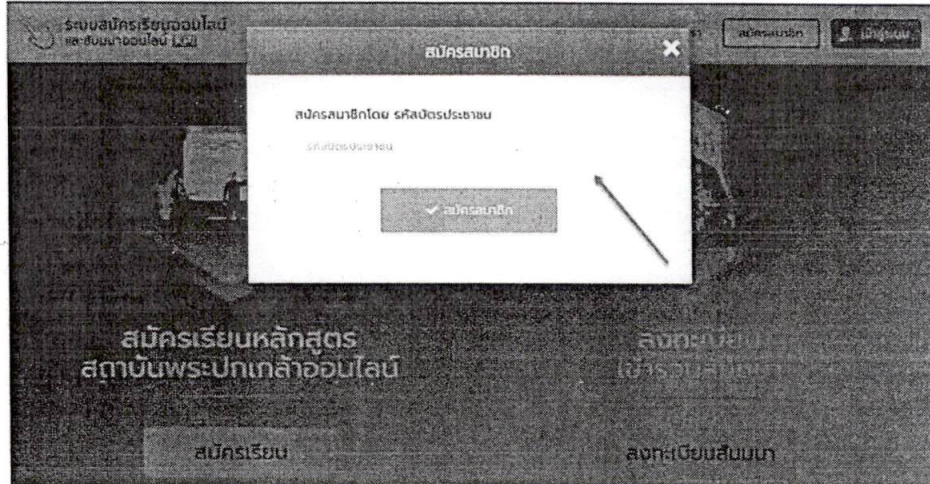
อธิบายเมนูหน้าหลัก มีดังนี้

- หมายเลข 1 ปุ่มสมัครสมาชิก กรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่มีสมาชิก เมื่อคลิกเลือกจะแสดงดังรูปภาพที่ 2.1
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบ กรณีที่ผู้ใช้งานได้สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว เมื่อคลิกเลือกจะแสดงดังรูปภาพที่ 2.4
- หมายเลข 3 ปุ่มสมัครเรียน ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกสมัครเรียนได้ ทั้งในกรณีที่สมาชิกและยังไม่มีสมาชิก หากผู้ใช้งานมีความต้องการที่จะสมัครเรียนหลักสูตร แต่ในกรณีที่ยังไม่มีสมาชิก เมื่อผู้ใช้งานคลิกเลือกที่สมัครเรียน จะมีป๊อปอัพแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทำการสมัครสมาชิกก่อน



2. การสมัครสมาชิก

เมื่อคลิกเลือกที่ หมายเลข 1 ดังรูปภาพที่ 1.1 จะแสดงหน้าจอต่อไปนี้



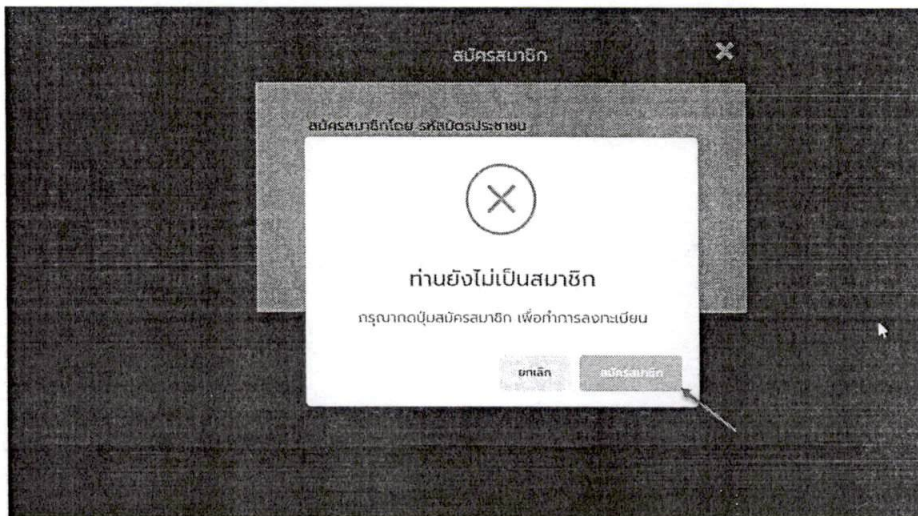
รูปภาพที่ 2.1 ภาพแสดงหน้าจอการสมัครสมาชิก

อธิบายขั้นตอนการสมัครสมาชิก มีดังนี้

- ผู้ใช้งานทำการกรอกรหัสบัตรประชาชนแล้วคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครสมาชิก

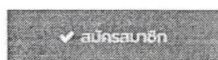


จากนั้น จะมีป๊อปอัพแจ้งเตือน หากกรอกรหัสบัตรประชาชนของผู้ใช้งานยังไม่ทำการสมัคร แสดงดังรูปต่อไปนี้



รูปภาพที่ 2.2 ภาพแสดงหน้าจอป๊อปอัพแจ้งเตือน

- เมื่อหน้าจอแสดงป๊อปอัพดังรูปภาพที่ 2.2 ให้ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครสมาชิก



เพื่อทำการสมัครสมาชิก เมื่อผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครสมาชิกที่หน้าจอแสดงป๊อปอัพดังรูปภาพที่ 2.2 จะแสดงหน้าจอเพื่อกรอกรายละเอียดการสมัคร



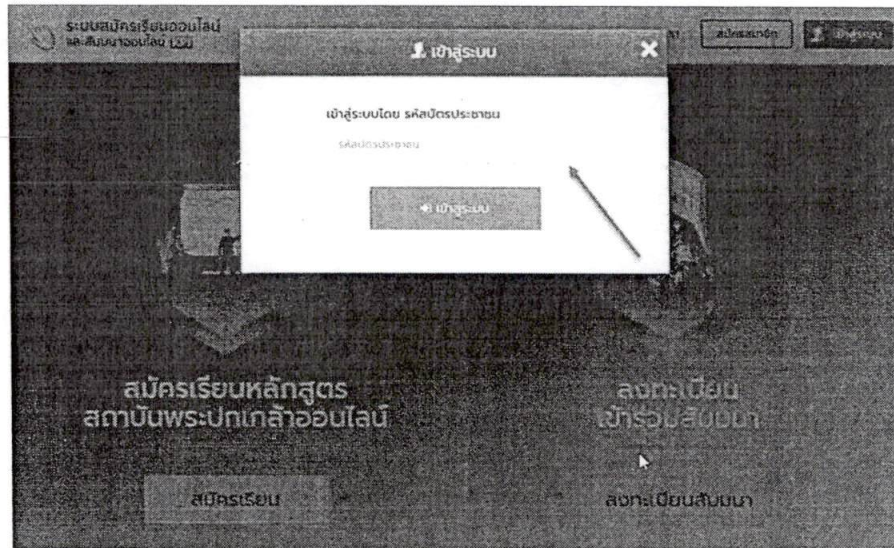
สมาชิกโดยจะมีทั้งหมด 5 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้สมัคร ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ติดต่อ ส่วนที่ 3 ประวัติการศึกษา ส่วนที่ 4 ประวัติการทำงาน ส่วนที่ 5 ประวัติการเข้ารับการศึกษอบรม ดังรูปภาพที่ 2.3

รูปภาพที่ 2.3 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดการสมัครสมาชิก

- จากนั้นผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมา เริ่มตั้งแต่ส่วนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1 ครบแล้วให้กดปุ่มถัดไป [ถัดไป >](#) เพื่อทำการกรอกข้อมูลในส่วน 2 3 4 และ ส่วนที่ 5 เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนที่ 5 เสร็จสิ้น ผู้ใช้งานจะต้องทำการกดปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการสมัครสมาชิก เมื่อผู้ใช้งานเป็นสมาชิกแล้วให้เข้าสู่ระบบเพื่อทำการสมัครเรียนดังรูปภาพที่ 3.1



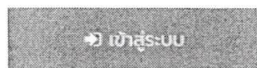
3. การเข้าสู่ระบบและสมัครเรียน



รูปภาพที่ 3.1 ภาพแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

อธิบายขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ มีดังนี้

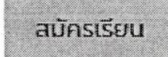
- ผู้ใช้งานทำการกรอก รหัสบัตรประชาชน แล้วคลิกเลือกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ



เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครเรียน เพื่อทำการสมัครเรียน ดังรูปภาพที่ 3.2



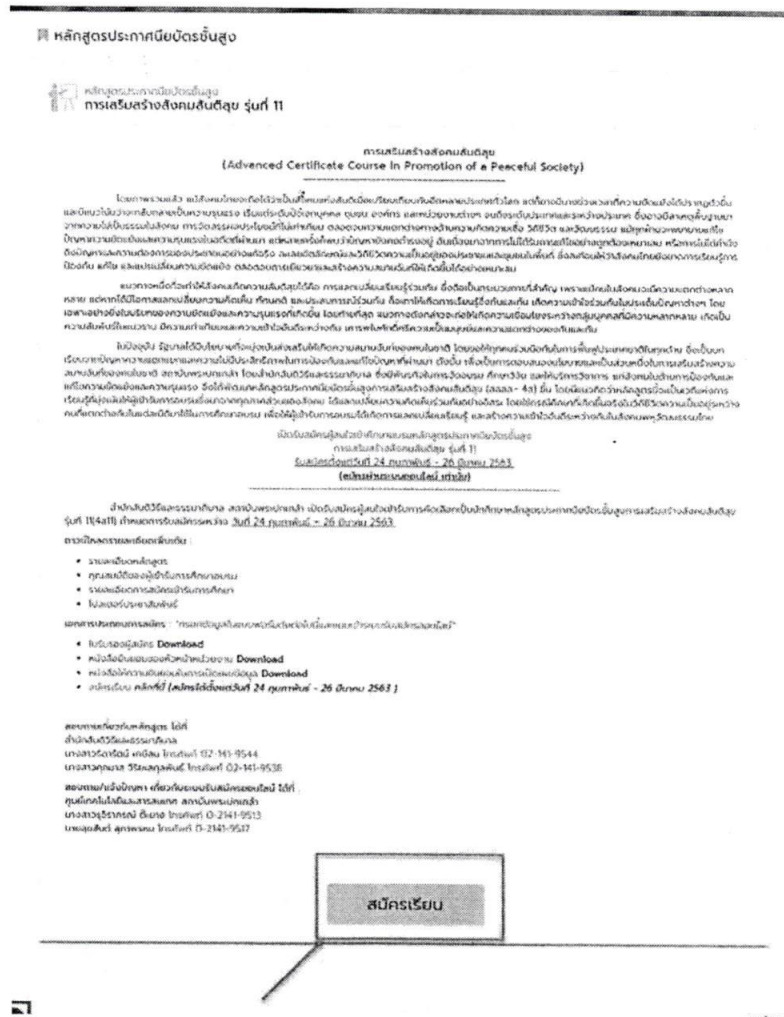
รูปภาพที่ 3.2 ภาพแสดงหน้าจอหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ

- เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ปุ่มสมัครเรียน  ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร ดังรูปภาพที่ 3.3



รูปภาพที่ 3.3 ภาพแสดงหน้าจอหลักสูตรการเรียน

- ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร ที่ปุ่มสมัครเรียน จากนั้นเมื่อผู้ใช้งานทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัครแล้ว จะมาที่หน้าข้อมูลหลักสูตรดังรูปภาพที่ 3.4



รูปภาพที่ 3.4 ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลหลักสูตรการเรียน



- เมื่อมาถึงหน้าข้อมูลหลักสูตรให้ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครเรียน

สมัครเรียน

เพื่อทำการสมัครเรียนหลักสูตร จากนั้นผู้สมัครต้องคลิกเลือกที่ปุ่มตกลง
ในหน้าหลักฐานประกอบการสมัครดังรูปภาพที่ 3.5

ตกลง

หลักฐานประกาศนียบัตรชั้นสูง



หลักฐานประกาศนียบัตรชั้นสูง
การเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 11

หลักฐานประกอบการสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าพนักงานของรัฐ/ผู้บริการวิชาชีพ ฯลฯ หรือรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษามากกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบรับรองผู้สมัคร คนที่ 1
- ใบรับรองผู้สมัคร คนที่ 2
- หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (สำเนา : ผู้สมัครที่ได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร ต้องมีหนังสือยินยอม หากไม่แนบเอกสารดังกล่าว ถือว่าเอกสารการสมัครไม่สมบูรณ์)
- เอกสารข้อมูลประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน กรณีผู้สมัครในข้อ บ (1) ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน เช่น หนังสือจดทะเบียนบริษัท
- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (กยศ.)

ดาวน์โหลดเอกสาร

การดาวน์โหลดข้อมูลในระบบฟรีจนถึงดาวน์โหลดใบแนบแบบสมัครระบบรับสมัครออนไลน์

- ใบรับรองผู้สมัคร Download
- หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน Download
- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล Download

หมายเหตุ

- หากผู้สมัครกรอกข้อมูล หรือแนบหลักฐานไม่ครบถ้วน ระบบจะไม่สามารถทำการส่งใบสมัครได้
- ผู้สมัครสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลเอกสารได้ หลังจากกดปุ่มสมัครเรียบร้อยแล้วจนถึงวันรับสมัคร

ตกลง

รูปภาพที่ 3.5 ภาพแสดงหน้าจอหลักฐานประกอบการสมัคร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่มตกลง

ตกลง

จะไปที่หน้ารายละเอียดคุณสมบัติให้เด็ก

ยอมรับ



ยอมรับ

แล้วคลิกเลือกที่ปุ่มตกลง

ตกลง

ดังรูปภาพที่ 3.6



การสมัครรับคัดเลือกสมัครสอบ รุ่นที่ 11

การสมัครรับคัดเลือกสมัครสอบ รุ่นที่ 11 นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกผู้สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษาระดับปริญญาโท รุ่นที่ 11 ผู้สมัครต้องศึกษาคุณสมบัติของผู้สมัครตามที่กำหนดไว้
ดังต่อไปนี้: 1. ผู้สมัครต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันสมัครสอบ) 2. ผู้สมัครต้องมีสัญชาติไทย 3. ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ก. คุณสมบัติ

- (1) สัญชาติไทย
- (2) สัญชาติไทย
- (3) การศึกษา: ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (4) การศึกษา: ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (5) การศึกษา: ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (6) การศึกษา: ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (7) การศึกษา: ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (8) การศึกษา: ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (9) การศึกษา: ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (10) การศึกษา: ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (11) การศึกษา: ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

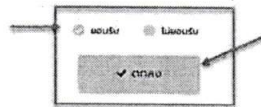
ข. คุณสมบัติ

- (1) ผู้สมัครต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันสมัครสอบ)
- (2) ผู้สมัครต้องมีสัญชาติไทย
- (3) ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (4) ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (5) ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (6) ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (7) ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (8) ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (9) ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (10) ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (11) ผู้สมัครต้องมีระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ค. ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครตามที่กำหนดไว้ และผู้สมัครต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครตามที่กำหนดไว้

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครตามที่กำหนดไว้ และผู้สมัครต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครตามที่กำหนดไว้
2. ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครตามที่กำหนดไว้ และผู้สมัครต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครตามที่กำหนดไว้
3. ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครตามที่กำหนดไว้ และผู้สมัครต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครตามที่กำหนดไว้
4. ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครตามที่กำหนดไว้ และผู้สมัครต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครตามที่กำหนดไว้
5. ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครตามที่กำหนดไว้ และผู้สมัครต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครตามที่กำหนดไว้



รูปภาพที่ 3.6 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดคุณสมบัติ

- เมื่อผู้ใช้งานทำการติ๊ก ยอมรับ

ยอมรับ

แล้วคลิกเลือกที่ปุ่มตกลง

ตกลง

ในหน้ารายละเอียดคุณสมบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานจะต้องติ๊กเลือกคุณสมบัติ ดังรูปภาพที่ 3.7

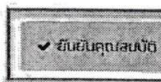
คุณสมบัติผู้เข้ารับการสอบ

กรุณาเลือกคุณสมบัติ

ภาครัฐ

ภาคเอกชน

- (1) ผู้ประกอบการ/ผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน
- (2) ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน
- (3) ประธานสภาวิชาชีพ/สภาวิชาชีพ
- (4) ศิลปิน (นักร้อง นักแสดง ฯลฯ) ซึ่งได้รับการคัดเลือก และมีผลงานในระดับประเทศ
- (5) ลีลาชน ซึ่งได้รับการคัดเลือกในการประกวดร้องเพลงในระดับประเทศ



รูปภาพที่ 3.7 ภาพแสดงหน้าจอคุณสมบัติผู้เข้ารับการสอบ



- ผู้ใช้งานทำการติ๊กเลือกคุณสมบัติ ตัวอย่างเช่น ☐ 2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จากนั้น

ให้คลิกเลือกที่ ยืนยันคุณสมบัติ

✓ ยืนยันคุณสมบัติ

เพื่อทำการสมัครเรียน ดังรูปภาพที่

3.8

รูปภาพที่ 3.8 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดการสมัครเรียน

- ผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลการสมัครเรียน ตั้งแต่ส่วนที่ 1 จนถึงส่วนที่ 6 จากนั้นทำการกดที่

ปุ่มบันทึก

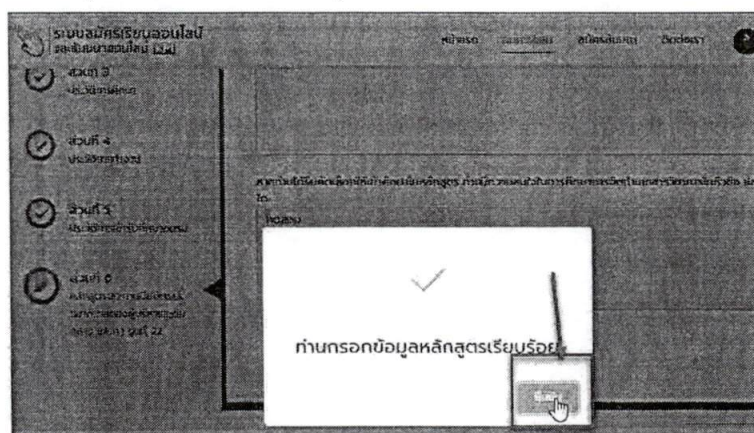
บันทึก

เมื่อกดบันทึกจะมีป๊อปอัพแสดงเพื่อให้ผู้ใช้งานยืนยันการบันทึกข้อมูล

โดยการกดที่ปุ่มยืนยัน

ยืนยัน

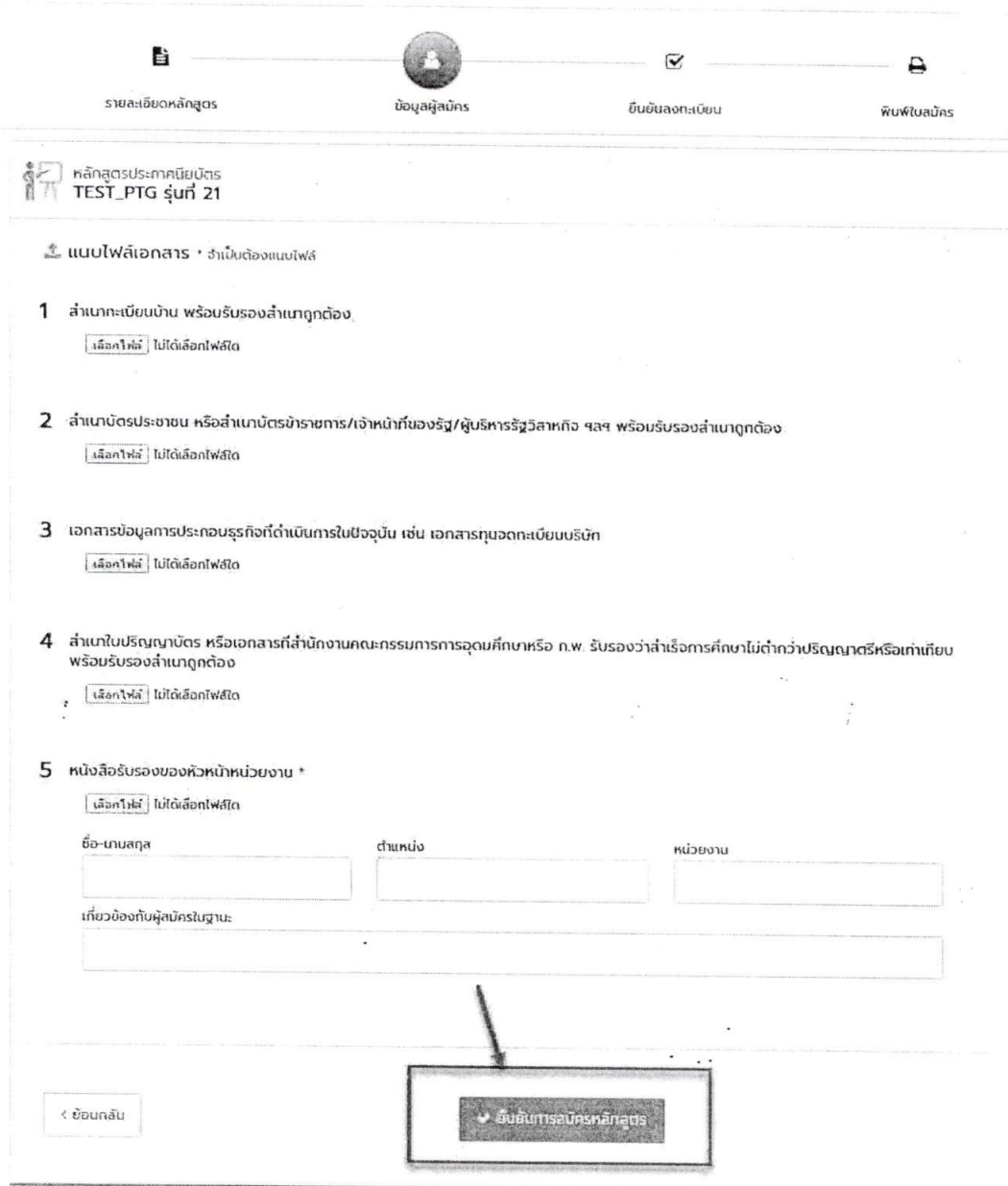
ดังรูปภาพที่ 3.9



รูปภาพที่ 3.9 ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล



- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดยืนยันที่ปุ่มยืนยัน  จะบันทึกข้อมูล และไปยังหน้าแนบไฟล์เอกสาร ดังรูปภาพที่ 3.10



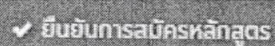
The screenshot shows a web application interface for document upload. At the top, there is a navigation bar with icons and labels: 'รายละเอียดหลักสูตร' (Course Details), 'ข้อมูลผู้สมัคร' (Applicant Information), 'ยืนยันลงทะเบียน' (Confirm Registration), and 'พิมพ์ใบสมัคร' (Print Application Form). Below this, the main content area is titled 'หลักสูตรประกาศนียบัตร TEST_PTG รุ่นที่ 21' (Certificate Course TEST_PTG 21st Edition). The section is labeled 'แนบไฟล์เอกสาร * สำเนาต้องแนบไฟล์' (Attach documents * Attach copies as files). There are five numbered steps for document upload, each with a 'เลือกไฟล์' (Select File) button and a 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด' (No file selected) status:

- 1 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (Household registration copy with confirmation) - เลือกไฟล์ / ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
- 2 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (Copy of National ID or official ID with confirmation) - เลือกไฟล์ / ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
- 3 เอกสารข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน เช่น เอกสารทุนจดทะเบียนบริษัท (Current business information documents, e.g., company registration capital documents) - เลือกไฟล์ / ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
- 4 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเท่าเทียบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (Copy of diploma or document from the Ministry of Education or K.P. certifying at least a bachelor's degree or equivalent with confirmation) - เลือกไฟล์ / ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
- 5 หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน * (Confirmation letter from the head of the organization) - เลือกไฟล์ / ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Below the steps, there are input fields for 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'ตำแหน่ง' (Position), and 'หน่วยงาน' (Organization). A text area labeled 'เกี่ยวข้องกับสมัครในฐานะ:' (Related to application as:) is also present. At the bottom, there is a 'ย้อนกลับ' (Back) button and a highlighted 'ยืนยันการสมัครหลักสูตร' (Confirm course application) button with a checkmark icon.

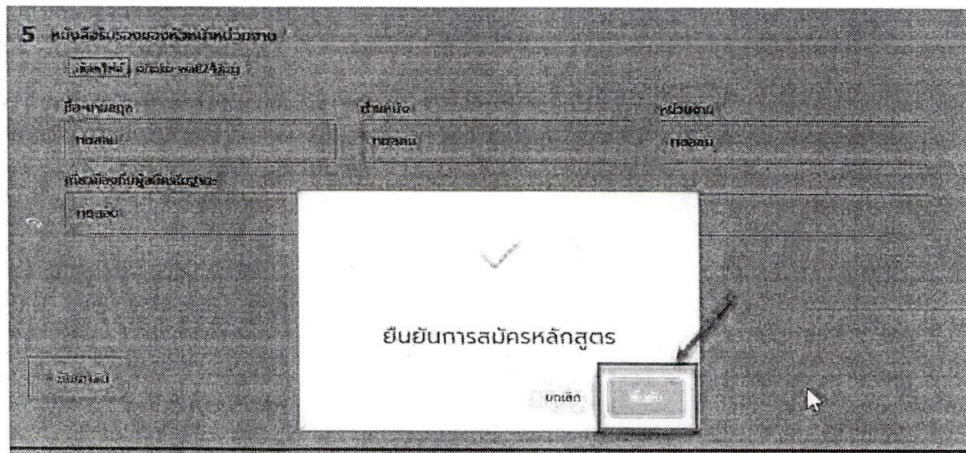
รูปภาพที่ 3.10 ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

- เมื่อผู้ใช้งานทำการแนบไฟล์เอกสารครบถ้วนให้ทำการกดที่ปุ่มยืนยันการสมัครหลักสูตร

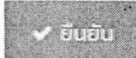


เมื่อกดยืนยันการสมัครหลักสูตร จะแสดงป๊อปอัพแจ้งเตือนดัง

รูปภาพที่ 3.11



รูปภาพที่ 3.11 ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการสมัครหลักสูตร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดที่ปุ่มยืนยัน  จะไปยังหน้ายืนยันการสมัครหลักสูตร ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลแล้วทำการกดปุ่มยืนยัน  ดังรูปภาพที่ 3.12

 ยืนยันการสมัครหลักสูตร

ประเภทหลักสูตร
หลักสูตรประกาศนียบัตร

รายชื่อหลักสูตร
TEST_PTG

รุ่นที่
21

หมายเลขใบสมัคร
001

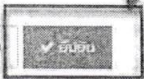
วันรับสมัคร
25 กุมภาพันธ์ 2563

ชื่อ
พลจัตวา

นามสกุล
ประกอบกิจ

เลขบัตรประชาชน
1430600210191

หมายเลขโทรศัพท์
094-2902341



รูปภาพที่ 3.12 ภาพแสดงหน้าจอยืนยันการสมัครหลักสูตร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดที่ปุ่มยืนยัน  จะไปยังหน้าออกหมายเลขใบสมัคร และระบบจะส่งข้อมูลการยืนยันไปยังอีเมลผู้สมัคร ดังรูปภาพที่ 3.13 และรูปภาพที่ 3.15 ตามลำดับ



หลักสูตรประกาศนียบัตร
TEST_PTG
(รุ่นที่ 21)

ชื่อ - สกุล : ดร. หทัยรัตน์ ประกอบกิจ

เลขที่สมัคร : 001

วันที่สมัคร : 25 กุมภาพันธ์ 2563

วันที่เปิดรับสมัคร : 20 กุมภาพันธ์ 2563 - 26 กุมภาพันธ์ 2563

(สามารถแก้ไขข้อมูลได้ก่อนวันปิดรับสมัคร)

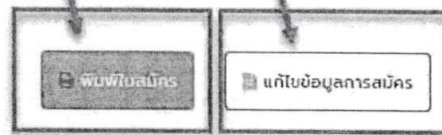
วันประกาศผล : -

โดยสามารถติดตามประกาศรายชื่อได้ทางเว็บไซต์
<http://register.kpi.ac.th>



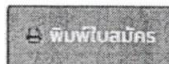
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

- ศูนย์ศึกษา, 02-141-9537
- ศูนย์ลงทะเบียน, 02-141-95-45



รูปภาพที่ 3.13 ภาพแสดงหน้าจอออกเลขใบสมัคร

- เมื่อผู้ใช้งานมาถึงหน้าจอหมายเลขใบสมัคร ให้ทำการเลือกที่ปุ่มพิมพ์ใบสมัคร



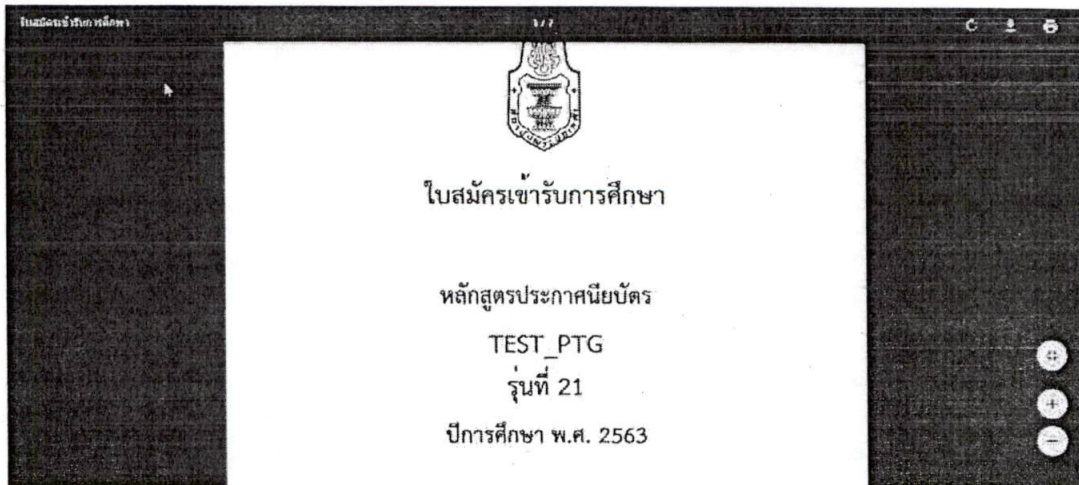
ดังรูปภาพที่ 3.14 เพื่อพิมพ์ใบสมัคร และสามารถคลิกเลือกที่ปุ่มแก้ไข

ข้อมูลการสมัคร

แก้ไขข้อมูลการสมัคร

ที่ 3.16

ได้หากมีข้อมูลผิดพลาดที่ต้องการแก้ไข ดังรูปภาพ



รูปภาพที่ 3.14 ภาพแสดงหน้าจอ PDF พิมพ์ใบสมัคร



รูปภาพที่ 3.15 ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลยืนยันการสมัครในอีเมล



คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ

กรุณาเลือกคุณสมบัติ

กรุณาระบุคุณสมบัติ

- 1) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส (ระดับ 7-8 เดิม หรือเทียบเท่า) หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3) ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขั้นต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 4) เจ้าพนักงาน พนักงานในหน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางหรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 5) ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารของกิจการภาคเอกชน
- 6) บุคคลทั่วไปที่สนใจ
- 7) บุคคลซึ่งสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามามีการศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประเทศไทยหรือ เป็นผู้ซึ่งมีความสำคัญในการพัฒนาประเทศไทย หรือสนับสนุนงานของสถาบันฯ ต่อไป

✓ ยืนยันคุณสมบัติ

รูปภาพที่ 3.16 ภาพแสดงหน้าจอคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดที่ปุ่มแก้ไขข้อมูลการสมัคร แก้ไขข้อมูลการสมัคร ดังรูปภาพที่ 3.13 จะมาที่หน้าคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษเป็นหน้าแรก จากนั้นผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนที่ผิดพลาดได้ตามที่ต้องการและทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลระบบจึงจะบันทึกการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน