

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์เทศบาลนครขอนแก่น
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.ชื่อโครงการ โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.ดำเนินการตาม

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑๐ พัฒนาโครงสร้างและศักยภาพองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
๒.๒ เป้าประสงค์ ที่ ๑๔ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีการจัดการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์เมือง

๓.หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่งในโครงการ
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	๑. นางดรุณี อ่อนน้อย	คณะกรรมการโครงการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๒. นางกัญชพร พ่วงทอง	คณะกรรมการโครงการ
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๓. นางสาวเอื้องฟ้า สมปัญญา	คณะกรรมการโครงการ
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๔. นางสาวนิตยา พงษ์เพ็ญจันทร์	คณะกรรมการโครงการ
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๕. นายกฤติกา ชูเชิด	คณะกรรมการโครงการ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๖. นายฉัตรชัย เนื่องชมพู	คณะกรรมการโครงการ
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๗. นางสาวปิยดา โพธิ์ชำนานุก	คณะกรรมการโครงการ
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๘. นางสาวรุ่งฤดี ยอดวัน	คณะกรรมการโครงการ
คณะกรรมการ โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านพัสดุ การพิจารณาผลและการตรวจรับ		
รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น	๑. นายมนตรี สิงห์บุญณภัทร	ที่ปรึกษาโครงการ
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น	๒. ดร.กฤษณวรรณ ไชยนิจ	ที่ปรึกษาโครงการ
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	๓. นางรุ่ง วิศิษฐารักษ์	ที่ปรึกษาโครงการ
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง	๔. นางเบญญาภา พัทธพิบูลชัย	ที่ปรึกษาโครงการ

๔.ปัญหาที่สำคัญ

เนื่องจากการจัดหาพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาและทำความเข้าใจกับระเบียบดังกล่าว เพื่อให้ ถูกต้องตามระเบียบ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นแก่ส่วนราชการ ดังนั้นจึงต้องมีการจัดอบรมเพื่อให้ การปฏิบัติงานไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลก่อให้เกิดความคุ้มค่า และใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประโยชน์ สูงสุด ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การพิจารณาผล การตรวจรับ ต้องสามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามขั้นตอน กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ และระเบียบ ประกาศ กระทรวง และหนังสือสั่งการ ซึ่งการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของ รัฐ

สำนักการคลัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนา บุคลากรด้านพัสดุการพิจารณาผลและการตรวจรับ ขึ้นมา

๕.วัตถุประสงค์ที่ต้องการของโครงการ

๕.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕.๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผลและการตรวจรับ

๕.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๕.๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ผลสัมฤทธิ์ (Results)	ค่าเป้าหมาย (Target)
ตัวชี้วัด (KPI) เทศบาล ที่ ๑๘ ร้อยละผลเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ ๕๐

๖.เป้าหมาย

๑.บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการพิจารณาผล และการตรวจรับ จำนวน ๒๐๐ คน

๗.วิธีดำเนินการ

๗.๑. บรรยายจากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน

๗.๒. แสดงความคิดเห็น ชักถามปัญหาในการปฏิบัติงาน

๘.ขั้นตอนการดำเนินการ

๘.๑. จัดทำโครงการเสนอเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ

๘.๒. ประชุมวางแผนเตรียมรูปแบบการอบรม

๘.๓. ประสานงานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม

๘.๔. แจ้งผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่นเข้าร่วมอบรม

๘.๕. จัดอบรมตามเวลาที่กำหนด

๘.๖. สรุปผลและรายงานผลการฝึกอบรม

๙.หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักงานคลัง เทศบาลนครขอนแก่น

๑๐.ระยะเวลาดำเนินการของปีงบประมาณ

วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒

๑๑.สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมโฆษะขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๑๒.วิทยากร

โดย นายอิวัฒน์ โยอาศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบพัสดุ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๓.งบประมาณรวมทั้งโครงการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาล โครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

หมวดค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มาของงบประมาณดำเนินการ		
	งบประมาณ (บาท)	งบบริจาค	อื่นๆ
๑.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐๐ คน ๆละ ๕๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐	-	-
๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐๐ คน ๒ มื้อๆละ ๕๐ บาท	๒๐,๐๐๐	-	-
๓.ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ ท่าน (จากกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) จำนวน ๗ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๔,๒๐๐	-	-
๔.ค่าตัวเครื่องบิน ใบ - กลับ วิทยากร ๑ คน (จากกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	๓,๐๐๐	-	-
๕.ค่าเอกสารคู่มือสำหรับผู้เข้าอบรม	๗๐,๐๐๐	-	-
๖.ค่าวัสดุสำนักงาน เครื่องเขียน/อุปกรณ์	๒๒,๘๐๐	-	-
รวมทั้งรวม	๒๐๐,๐๐๐	-	-

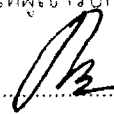
(ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้)

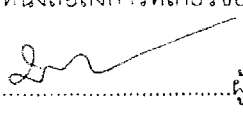
๑๔.การประเมินผล

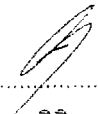
- ๑.ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม
- ๒.ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม

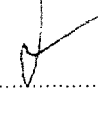
๑๕.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

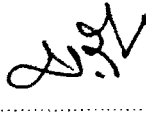
- ๑.ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผลและการตรวจรับ
- ๓.ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ
- ๔.ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

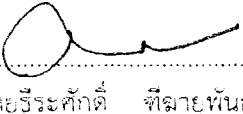
(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นางศรณี อ่อนน้อย)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเบญจภา พัทธพิบูลชัย)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่ง วิศิษฐารักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.กฤษณารุณ ไชยนิจ)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมนตรี สิงห์บุญณภัทร)
รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น