

ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรออำนาจหน้าที่ที่สำคัญ
และวิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลนครขอนแก่น

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรออำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน เพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรออำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลนครขอนแก่น จึงประกาศให้ทราบ ดังนี้

ก. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานและสรุปรออำนาจหน้าที่ที่สำคัญตามโครงสร้างขององค์กรเทศบาลนครขอนแก่น ประกอบด้วย

๑. สภาเทศบาลนครขอนแก่น ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๒๔ คน มีหน้าที่เป็นผู้แทนของปวงชนในเขตเทศบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ หรือกฎหมายกำหนด โดยมีประธานสภาเทศบาลนครขอนแก่น จำนวน ๑ คน และรองประธานสภาเทศบาล จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาล ตามมติของสภาเทศบาลนครขอนแก่น

๑.๑ ประธานสภาเทศบาลนครขอนแก่น มีหน้าที่ดำเนินกิจการของสภาเทศบาลนครขอนแก่น ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาลและมีหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒ รองประธานสภาเทศบาลนครขอนแก่น มีหน้าที่กระทำการแทนประธานสภาเทศบาล ในเมื่อประธานสภาเทศบาลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

๒.๒ สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

๒.๓ แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

๒.๔ วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๕ รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายเทศบาลและกฎหมายอื่นบัญญัติไว้

๒.๗ ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาล และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล

๓. รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น จำนวน ๔ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น ซึ่งมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลนครขอนแก่น มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๔. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น จำนวน ๔ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น และมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลนครขอนแก่น มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๕. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาลเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือระเบียบ ข้อบังคับระเบียบให้อำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้บังคับบัญชา เรื่องในหน้าที่สำนักงานเทศบาล เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใดเรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

๖. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง/กลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลรองจากปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบให้อำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น และปลัดเทศบาลได้มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

๗. สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ฝ่ายบริหารงานขนส่ง ฝ่ายกิจการสภา ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร กลุ่มงานนิติการ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล และควบคุมการปฏิบัติงานธุรการ ประกอบด้วยส่วนงานภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของงานธุรการและงานสารบรรณ

- ๑) งานธุรการ
- ๒) งานสารบรรณ
- ๓) งานเลขานุการผู้บริหาร
- ๔) งานศูนย์บริการยานพาหนะส่วนกลาง

๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ มีหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของงานการท่องเที่ยวและวิเทศสัมพันธ์ งานแผนและงบประมาณ งานบริหารทั่วไป

- ๑) งานการท่องเที่ยวและวิเทศสัมพันธ์
- ๒) งานแผนและงบประมาณ
- ๓) งานบริหารทั่วไป

๑.๓ ฝ่ายกิจการสภา มีหัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม กำกับดูแลการประชุมของนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนการงาน เทศบาลนครขอนแก่นและส่งเสริมกิจการของสภาเทศบาล

- ๑) งานการประชุม
- ๒) งานส่งเสริมกิจการสภา

๑.๔ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร มีหัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม กำกับดูแล โครงการงานสำนักนายกเทศมนตรีและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของสำนักงานนายกเทศมนตรี งานรับเรื่องร้องเรียน

- ๑) งานสำนักงานนายกเทศมนตรี
- ๒) งานรับเรื่องร้องเรียน

๑.๕ ฝ่ายปกครอง มีหัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของงานเทศกิจ งานควบคุมการจราจร งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

- ๑) งานเทศกิจ
- ๒) งานควบคุมการจราจร
- ๓) งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

๑.๖ ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน มีหัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของงานทะเบียนราษฎร ๑ และ ๒ และงานส่งเสริมการเลือกตั้งและศูนย์บริการร่วม

- ๑) งานทะเบียนราษฎร ๑
- ๒) งานทะเบียนราษฎร ๒
- ๓) งานทะเบียนราษฎร ๓
- ๔) งานส่งเสริมการเลือกตั้งและศูนย์บริการร่วม

๑.๗ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของงานธุรการ งานป้องกันและระงับอัคคีภัย งานระบบความปลอดภัย งานสถานีดับเพลิง และงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน

- ๑) งานแผนป้องกันภัย
- ๒) งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ๓) งานระบบความปลอดภัย
- ๔) งานกู้ภัยและบรรเทาภัย
- ๕) งานฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน
- ๗) งานสถานีดับเพลิงบึงทุ่งสร้าง
- ๘) งานสถานีดับเพลิงศรีจันทร์
- ๙) งานสถานีดับเพลิงเมืองเก่า
- ๑๐) งานสถานีดับเพลิงหนองแวงตราซู่

๑.๘ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม งานกระจายอำนาจ และงานรับฟังความคิดเห็น

- ๑) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วม
- ๒) งานกระจายอำนาจ
- ๓) งานรับฟังความคิดเห็น

๑.๙ ฝ่ายบริหารงานขนส่ง มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานขนส่ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของงานแผนระบบการขนส่ง งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร และงานสถานีขนส่งผู้โดยสารปรับอากาศ

- ๑) งานแผนระบบการขนส่ง
- ๒) งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร
- ๓) งานสถานีขนส่งผู้โดยสารรถปรับอากาศ
- ๔) งานการเงินและบัญชี

๑.๑๐ กลุ่มงานนิติกร มีหัวหน้ากลุ่มงานนิติกร (นิติกร) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของงานธุรการ งานดำเนินคดีฟ้องร้อง งานสอบสวนและวินัย งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เทศบัญญัติว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย งานนิติกรรมสัญญา

- ๑) งานนิติกรรมสัญญา
- ๒) งานรับเรื่องร้องเรียน
- ๓) งานสอบสวนและวินัย
- ๔) งานดำเนินการคดีฟ้องร้อง
- ๕) งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เทศบัญญัติว่าด้วยงานงบประมาณ
- ๖) งานธุรการ

๒. สำนักคลัง มีผู้อำนวยการสำนักคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ สถานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุม การเบิกจ่ายงานทางบดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ส่วนราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการของงานแผนงานและงบประมาณ สำนักการคลัง

- ๑) งานแผนงานและงบประมาณ

๒.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกดำเนินงานธุรการของสำนักงานการคลัง

- ๑) งานธุรการ
- ๒) งานจดทะเบียนพาณิชย์
- ๓) งานบริหารทั่วไป

๒.๓ ส่วนบริหารการคลัง มีผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกดำเนินงานของฝ่ายการเงินและการบัญชี ฝ่ายสถิติการคลัง ฝ่ายระเบียบการคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๔ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุม กำกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของงานการเงินและบัญชี

- ๑) งานจัดทำรายงานประจำวัน เดือน ปี
- ๒) งานจัดทำเช็ค ทำเอกสารจ่ายเงิน
- ๓) งานจ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย

๒.๕ ฝ่ายระเบียบการคลัง มีหัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณา ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ ควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ วางแผน ปรับปรุง แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของงานจัดระเบียบและควบคุมการใช้จ่ายเงินและพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงิน ถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และตามมาตรฐานการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลที่กำหนดไว้

- ๑) งานจัดระเบียบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ
- ๒) งานควบคุมการใช้จ่ายเงินและพัสดุ

๒.๖ ฝ่ายสถิติการคลัง มีหัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติ ในหน้าที่ของงานสถิติการคลัง

- ๑) งานสถิติการคลัง

๒.๗ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมการปฏิบัติ งานในหน้าที่งานการพัสดุและงานทะเบียนและควบคุมทรัพย์สิน

- ๑) งานการพัสดุ
- ๒) งานทะเบียนและควบคุมทรัพย์สิน

๒.๘ ส่วนพัฒนารายได้ มีผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุมกำกับดูแล และอำนวยการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนารายได้ ฝ่ายจัดหาประโยชน์และพัฒนากิจการพาณิชย์ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๙ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของงานพัฒนาและเร่งรัดรายได้ งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมและงานผลประโยชน์

- ๑) งานพัฒนาและเร่งรัดรายได้
- ๒) งานจัดเก็บค่าธรรมเนียม
- ๓) งานผลประโยชน์

๒.๑๐ ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านบริหารจัดการประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลนครขอนแก่นทั้งหมดและทรัพย์สินของ กรมธนารักษ์ที่เทศบาลเช่าแล้วนำมาจัดหาประโยชน์เพื่อให้ประชาชนทั่วไปเช่าช่วง

- ๑) งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- ๒) งานพัฒนากิจการพาณิชย์

๒.๑๑ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และงานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- ๑) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒) งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. สำนักช่าง มีผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและ

เขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การจัดการคุณภาพน้ำ การควบคุมออกแบบ และก่อสร้างอาคารโรงงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมดูแลรักษาตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย และมลพิษในด้านอื่น ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) (อำนวยการระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการ และแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุม กำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ และงานการเงินและบัญชี

- ๑) งานธุรการ
- ๒) งานจัดทำโครงการและแผน
- ๓) งานจัดทำงบประมาณ
- ๔) งานการเงินและบัญชี
- ๕) งานบริหารทั่วไป

๓.๒ ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง มีผู้อำนวยการส่วนควบคุม การก่อสร้าง อาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการ ดำเนินงานของงานฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๓ ฝ่ายควบคุมอาคาร มีหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของงานควบคุมอาคาร และงานผังเมือง

- ๑) งานควบคุมอาคาร
- ๒) งานผังเมือง

๓.๔ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุน ทางด้านวิชาการโดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้ง ควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสำรวจและออกแบบ และงานควบคุมการก่อสร้าง

- ๑) งานสำรวจและออกแบบ
- ๒) งานควบคุมการก่อสร้าง

๓.๕ ส่วนการโยธา มีผู้อำนวยการส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวก ดำเนินงาน งานฝ่ายสาธารณูปโภค ฝ่ายระบบจราจร และฝ่ายเครื่องจักรกล

๓.๖ กลุ่มงานสาธารณูปโภค หัวหน้ากลุ่มงานสาธารณูปโภค เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานสถานที่และบำรุงรักษาอาคาร และงานสวนสาธารณะ

- ๑) งานสถานที่และบำรุงรักษาอาคาร
- ๒) งานไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓) งานบำรุงรักษาทางและสะพาน

๓.๗ ฝ่ายสวนสาธารณะ มีหัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ และงานควบคุมและบำรุงสถานที่

- ๑) งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์
- ๒) งานควบคุมและบำรุงสถานที่

๓.๘ ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล มีหัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล และงานทะเบียนประวัติเครื่องจักรกล

- ๑) งานศูนย์เครื่องจักรกล
- ๒) งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร

๓.๙ ส่วนช่างสุขาภิบาล มีผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง สุขาภิบาล ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวก ดำเนินงาน ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ และฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓.๑๐ ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีหัวหน้าฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานกำจัดขยะมูลฝอย และขยะติดเชื้อ และงานจัดการสิ่งปฏิกูล

๑) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒) งานจัดการสิ่งปฏิกูล

๓.๑๑ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ มีหัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ งานปรับปรุงคุณภาพน้ำ

๑) งานปรับปรุงคุณภาพน้ำ

๒) งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

๔. สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดและปลอดภัย การควบคุมคุณภาพอาหารที่จำหน่ายในเขตเทศบาล การสุขาภิบาลอาหาร ความสะอาดและการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในตลาดสด และงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย งานศูนย์บริการสาธารณสุข และงานทันตสาธารณสุข ประกอบด้วยส่วนงานภายใน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานวิชาการ และแผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

๑) งานธุรการ

๒) งานการเงินและบัญชี

๓) งานวิชาการและแผนงาน

๔) งานบริหารทั่วไป

๔.๒ ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข มีผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการควบคุม กำกับ ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข

๔.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุม กำกับ การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของงานส่งเสริมสุขภาพ งานสาธารณสุขมูลฐาน งานฟื้นฟูสุขภาพ

- ๑) งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๒) งานสาธารณสุขชุมชน
- ๓) งานฟื้นฟูสุขภาพ

๔.๔ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค มีหัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับกับการปฏิบัติหน้าที่ของงานป้องกันโรคติดต่อ งานควบคุมโรคติดต่อ งานป้องกันยาเสพติด

- ๑) งานป้องกันโรคติดต่อ
- ๒) งานควบคุมโรคติดต่อ
- ๓) งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด

๔.๕ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีหัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สนับสนุนวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสุขาภิบาลสถานประกอบการ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ

- ๑) งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ
- ๒) งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๓) งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ

๔.๖ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดและปลอดภัย การควบคุมคุณภาพอาหารที่จำหน่ายในเขตเทศบาล การสุขาภิบาลอาหาร ความสะอาดและการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในตลาดสดสนับสนุนวิชาการโดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสุขาภิบาลอาหาร งานสัตวแพทย์ งานสุขาภิบาลตลาดสด

- ๑) งานสุขาภิบาลอาหาร

๒) งานสัตวแพทย์

๓) งานสุขาภิบาลตลาดสด

๔.๗ กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานกองทุนสุขภาพ งานกองทุนดูแลระยะยาวสำหรับ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง

๑) งานบริหารกองทุนสุขภาพ

๒) งานบริหารกองทุนดูแลระยะยาวสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง

๓) งานบริหารการเงินและพัสดุ

๔.๘ ส่วนบริการสาธารณสุข มีผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข (นักบริหาร งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวก การดำเนินงานของฝ่ายบริการสาธารณสุข ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

๔.๙ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหาร งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและ สนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการให้บริการ พร้อมทั้งควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานพัฒนารายได้และการมีส่วนร่วมด้านจัดการ สิ่งแวดล้อม งานลดปริมาณขยะ งานพัฒนาระบบการจัดการของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล

๑) งานพัฒนารายได้และการมีส่วนร่วมด้านจัดการสิ่งแวดล้อม

๒) งานพัฒนาระบบการจัดการของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล

๓) งานลดปริมาณขยะ

๔.๑๐ ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม มีหัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม (นักบริหาร งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและ สนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการให้บริการ พร้อมทั้งควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบริการและรักษาความสะอาดและสถานีขนถ่าย งานพัฒนาระบบการจัดการมูลฝอย

๑) งานเก็บขนขยะและซ่อมบำรุง

๒) งานพัฒนาระบบการจัดการมูลฝอย

๔.๑๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหาร งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและ สนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการ ให้บริการ พร้อมทั้งควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานทันตสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานศูนย์บริการสาธารณสุข

- ๑) งานศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๑
- ๒) งานศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๓
- ๓) งานศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๕
- ๔) งานทันตสาธารณสุข
- ๕) งานเภสัชกรรม

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่มีความหลากหลาย ความยากและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ควบคุมและรับผิดชอบบริหารงานหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติของส่วนราชการ

๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการทำงานในหน้าที่ของงานธุรการ งานเลขานุการผู้บริหาร

- ๑) งานธุรการ
- ๒) งานเลขานุการผู้บริหาร

๕.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของงานประชาสัมพันธ์

- ๑) งานประชาสัมพันธ์

๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม การกำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของงานพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ICT งานศูนย์ข้อมูล การเรียนรู้และการลงทุน งานส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวท้องถิ่น

- ๑) งานพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ICT
- ๒) งานศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้และการลงทุน
- ๓) งานส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวท้องถิ่น

๕.๔ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ มีหัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม การกำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) งานพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
- ๒) งานควบคุมและบริการเทคโนโลยี

๕.๕ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล อำนาจการดำเนินงาน วางแผน มอบหมายงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิจัยและประเมินผล

๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒) งานวิจัยและประเมินผล

๕.๖ ฝ่ายงบประมาณ มีหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนาจการดำเนินงานของงานจัดทำงบประมาณ งานสถิติข้อมูล

๑) งานจัดทำงบประมาณ

๒) งานวิเคราะห์งบประมาณ

๖. สำนักการศึกษา มีผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชา บัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานนิเทศการศึกษา งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์เครือข่ายทางการศึกษางานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ส่วนงานภายใน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ มีหัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนาจการดำเนินงานของงานแผนงานและโครงการ งานงบประมาณ

๑) งานแผนและโครงการ

๒) งานงบประมาณ

๖.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนาจการดำเนินงานของงานธุรการ และงานระบบสารสนเทศ

๑) งานธุรการ

๒) งานระบบสารสนเทศ

๓) งานบริหารงานทั่วไป

๖.๓ หน่วยศึกษานิเทศก์ มีหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ (ศึกษานิเทศก์) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับ ดูแล และอำนวยการ ดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการนิเทศการศึกษา ฝ่ายวิจัยและ ประเมินผลทางการศึกษา ฝ่ายบริหารทางการศึกษา

- ๑) งานพัฒนางานวิชาการ
- ๒) งานพัฒนาการนิเทศการศึกษา
- ๓) งานวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา
- ๔) งานบริหารทางการศึกษา

๖.๔ ส่วนบริหารการศึกษา มีผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหาร งานการศึกษา ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการโดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและ แผนดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการทำงานในหน้าที่ของฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ฝ่ายกิจการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ

๖.๕ ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุน ทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน พร้อมทั้ง ควบคุมกำกับการทำงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา งานบริการข้อมูลทางสถิติ ทางวิชาการ

- ๑) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๒) งานบริการข้อมูลทางสถิติวิชาการ

๖.๖ ฝ่ายกิจการโรงเรียน มีหัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการศึกษาปฐมวัย งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน

- ๑) งานการศึกษาปฐมวัย
- ๒) งานโรงเรียน
- ๓) งานกิจการนักเรียน

๖.๗ ฝ่ายวิชาการ มีหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นักบริหารงานงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับโดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา

- ๑) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- ๒) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๖.๘ ส่วนส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกดำเนินงานของฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียน ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๖.๙ ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย มีหัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการทำงานในหน้าที่ของงานการศึกษานอกระบบ งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์เครือข่าย

- ๑) งานการศึกษานอกระบบ
- ๒) งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ

๖.๑๐ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการทำงานในหน้าที่ของงานกิจกรรมเด็กเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ

- ๑) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๒) งานกีฬาและนันทนาการ

๖.๑๑ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการทำงานในหน้าที่ของงานกิจการศาสนา งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ๑) งานกิจการศาสนา
- ๒) งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๗. สำนักสวัสดิการสังคม มีผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานสูงกว่ากองซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่มีความหลากหลาย ความยากและคุณภาพของงานสูงมาก เป็นพิเศษ ควบคุมและรับผิดชอบบริหารงานสวัสดิการสังคม ควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และ

ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก หรือปฏิบัติงานลักษณะวิชาชีพหรือลักษณะงานผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญและผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการ โดยแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ รวมถึงการกำหนดนโยบายแนวทางปฏิบัติงานตลอดจนประสานแผนการให้บริการ ด้านสวัสดิการสังคม ให้เป็นไปตามนโยบายหลักของผู้บริหารเทศบาลนครขอนแก่นและสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครขอนแก่น จังหวัดขอนแก่นและส่วนกลาง ส่งเสริมการประสานงาน ร่วมกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเพิ่มศักยภาพในการดำเนินกิจกรรม กระตุ้นให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอันจะนำไปสู่การสร้างสรรค์สวัสดิการสังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตของประชาชน สร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการดำรงชีวิต การส่งเสริมคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของบุคคล พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาคม การส่งเสริมและพัฒนา สถาบันครอบครัวตลอดจนศึกษาวิเคราะห์วิจัยปัญหาและแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาสังคม มีอำนาจและหน้าที่ มอบหมายงานประเมินผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ในสำนักสวัสดิการสังคม พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ระดับรองลงมา โดยมอบหมายให้เป็นการเฉพาะ ดังรายละเอียดในลำดับต่อไปนี้

๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาโดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกดำเนินงานของงานธุรการ และงานแผนและงบประมาณ

๑) งานธุรการ

๒) งานแผนและงบประมาณ

๗.๒ ส่วนสังคมสงเคราะห์ ผู้อำนวยการส่วนสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกของ ส่วนสังคมสงเคราะห์ การจัดสวัสดิการสังคมแก่ประชาชนในเขตเทศบาลนครขอนแก่น โดยมุ่งเน้น การจัดสวัสดิการ และการสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบปัญหาทาง สังคมให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ตามศักยภาพ การสำรวจ วิเคราะห์วิจัยสภาพปัญหา ประสานและ สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายในทุกกระดับ ติดตามและประเมินผล

๗.๓ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนด นโยบาย การควบคุม กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกของงานสังคมสงเคราะห์และงานส่งเสริม สวัสดิการสังคม

๑) งานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

๒) งานส่งเสริมกิจการสตรี เด็ก และเยาวชน

๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม การมีส่วนร่วม ภาคประชาชน งานมวลชน ร้องรับนโยบายและดูแลรับผิดชอบให้ประชาชนที่เดือดร้อนได้รับบริการ สังคมขั้นพื้นฐานหรือบริการสวัสดิการสังคมจากรัฐ ประชาชนในฐานะที่เป็นพลเมือง จะได้รับบริการ พื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของรัฐที่จะจัดสรรทรัพยากรให้กับประชาชน ดูแลทุกข์และสุขของ ประชาชนให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ตามอัตภาพของตน กระจายบริการสวัสดิการสังคมให้กับกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากร บริการสวัสดิการสังคมให้กับประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน

๑) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน

๒) งานมวลชน

๗.๕ ฝ่ายสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน มีหัวหน้าฝ่ายสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของ งานสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน งานเสริมสร้างความเข้มแข็งและแก้ไขปัญหาสังคม

๑) งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

๒) งานเสริมสร้างความเข้มแข็งและแก้ไขปัญหาสังคม

๗.๖ ส่วนพัฒนาชุมชน มีผู้อำนวยการส่วนพัฒนาชุมชน (นักบริหาร งานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของ ส่วนพัฒนาชุมชน ร้องรับนโยบายด้านการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานด้านพัฒนาชุมชนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ดำเนินการจัดระเบียบชุมชน สนับสนุน การเสริมสร้างศักยภาพของชุมชน โดยให้มีการจัดตั้งชุมชน กรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และพัฒนากลุ่มต่าง ๆ ในชุมชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อนำไปสู่ชุมชนและสถาบัน ครอบครัวที่เข้มแข็งพึ่งตนเองและแก้ไขปัญหาได้ และสร้างเครือข่าย การดำเนินงานด้านพัฒนาชุมชน ในทุกระดับ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การจัดหาตลาดเพื่อสร้างรายได้ให้แก่คนในชุมชนอย่างครบวงจร การช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ส่งเสริมและพัฒนาการสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชนจากภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน ประสานการจัดหาแหล่งเงินทุนดำเนินการและช่องทางการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ เทคโนโลยี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๗ ฝ่ายบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส งานจัดระเบียบชุมชน สถิติ ข้อมูล วิจัย และการพัฒนา งานแก้ไขปัญหาคความยากจน งานส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การดำเนินการพัฒนาชุมชน ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต ทั้งในชุมชนแออัด ชุมชนกึ่งเมือง ชุมชนเมือง ชุมชนหมู่บ้านจัดสรร และชุมชนส่วนราชการ ที่เทศบาลนครขอนแก่น จัดตั้งขึ้นตามความต้องการของประชาชน การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตามความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชากร การจัดให้มีองค์กรภาคประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการกองทุน การสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนและทางราชการ การประสานงานกับภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน เช่น สนับสนุนให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนและการปรับปรุงชุมชนบุกรุก การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรื้อย้ายชุมชน การจัดหาที่อยู่อาศัยแห่งใหม่ที่เหมาะสม กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาจิตใจ การจัดการอบรมให้คำปรึกษาแนะนำให้กับประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนากลุ่ม การส่งเสริมอาชีพของประชาชน เช่น การฝึกอบรมอาชีพ การประสานงานจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การให้ข่าวสารด้านแรงงานแก่ผู้ว่างงานในชุมชน การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตร สภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตรในชุมชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- ๑) งานจัดระเบียบชุมชน สถิติ ข้อมูล วิจัย และการพัฒนา
- ๒) งานแก้ไขปัญหาคความยากจน
- ๓) งานส่งเสริม และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๗.๘ ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของงานพัฒนาชุมชน งานชุมชนเมือง ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพโดยสนับสนุนให้มีการจัดทำและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน ตลอดจนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เป็นชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืนและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ๑) งานพัฒนาชุมชน
- ๒) งานชุมชนเมือง

๗.๙ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

เป็นการแก้ไขปัญหาความยากจน ด้านการขาดแรงงาน ด้านที่อยู่อาศัย ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม จึงจะต้องมีการจัดระเบียบสังคม ชุมชน ให้ประชาชนมีการเรียนรู้ศักยภาพตนเอง มีความเป็นอยู่ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ในที่ผ่านมามีการพัฒนาสินค้าชุมชนที่มีอยู่ทำให้สูญเสียโอกาส การสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ การเผยแพร่โดยเฉพาะการพัฒนาสินค้าชุมชนเพื่อเป็นของฝากของที่ระลึก และเป็นเอกลักษณ์ศิลปกรรมท้องถิ่น

- ๑) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- ๒) งานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ๓) งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๙. กองการเจ้าหน้าที่ มีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับ ดูแล และอำนวยการดำเนินการของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้งอัตรากำลัง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยส่วนราชการภายใน ดังนี้

๙.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบริหารทั่วไป งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงานครูเทศบาล

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงานครูเทศบาล

๙.๒ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง มีหัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

- ๑) งานการเจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาล
- ๒) งานการเจ้าหน้าที่ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๙.๓ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนและอำนวยความสะดวก

ในการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานสิทธิสวัสดิการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

- ๑) งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- ๒) งานสิทธิสวัสดิการ
- ๓) งานจัดทำและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ

๙.๔ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา มีหัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบุคลากรทางการศึกษา งานวางแผนและทะเบียนประวัติของพนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง สังกัดโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ๑) งานวางแผนบุคคลทางการศึกษา
- ๒) งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ

ข. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครขอนแก่น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและ INTERNET เทศบาลนครขอนแก่น ตั้งอยู่ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครขอนแก่น เลขที่ ๑ ถนนประชาสำราญ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐ โทร ๐๔๓๒๒๑๖๖๗ โทรสาร ๐๔๓๒๒๔๐๓๓ <http://kkmuni.go.th/center> จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น