

ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓)

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องอยู่เสมอ

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว เทศบาลนครขอนแก่นจึงจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่เทศบาลนครขอนแก่นไว้ ดังนี้

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- (๑) คณะผู้บริหารเทศบาล
 - (๒) ประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล
 - (๓) สมาชิกสภาเทศบาล
 - (๔) พนักงานเทศบาล
 - (๕) ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 - (๖) ข้อมูลของงานทะเบียนราษฎร
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (๑) ทะเบียนผู้บริหารเทศบาล
 - (๒) ทะเบียนประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล
 - (๓) ทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล
 - (๔) ทะเบียนพนักงานเทศบาล
 - (๕) ทะเบียนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 - (๖) ระบบข้อมูลงานทะเบียนราษฎร
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- (๑) คณะผู้บริหารเทศบาล/ประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล
 - ใช้เป็นหลักฐานการดำรงตำแหน่ง
 - (๒) พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 - ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
 - (๓) ข้อมูลข่าวสารของงานทะเบียนราษฎร
 - ใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร

(ง) วิธีการขอข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- (๑) ยื่นคำร้องขอตรวจสอบทะเบียนประวัติคณะผู้บริหารเทศบาล/ประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล/พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- (๒) ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๓) นายกเทศมนตรี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (๔) ข้อมูลส่วนบุคคลของงานทะเบียนราษฎร ขอตรวจสอบดูได้เฉพาะเจ้าของประวัตินั้น เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- (๑) การแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม
- (๒) การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในบัตรประวัติ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - (๒.๑) รายการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้เทศบาลนครขอนแก่นทราบ เพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติ

(๒.๑.๑) การผ่านอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้เทศบาล จำนวน ๓ ชุด

(๒.๑.๒) เพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

(๒.๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล พร้อมกับแนบสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

(๒.๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

(๒.๑.๕) การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของงานทะเบียนราษฎรปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

(ฉ) แหล่งที่มาขอข้อมูล

- (๑) คณะผู้บริหารเทศบาล/ประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล
 - (๑.๑) คำสั่งแต่งตั้ง
 - (๑.๒) ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง
 - (๑.๓) ผู้ดำรงตำแหน่ง

(๒) พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

(๒.๑) เจ้าของประวัติ

(๒.๒) คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) เลื่อนขั้นเงินเดือน

(๒.๓) สัญญาจ้างพนักงานจ้าง

(๓) ข้อมูลบุคคลของงานทะเบียนราษฎร

(๓.๑) ระบบข้อมูลงานทะเบียนราษฎร (ระบบ on - line)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น