


( ) สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ( ) สำนักงานทะเบียนพาณิชย์เทศบาลนครขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	  คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่)  เลขรับที่..... รับวันที่.....  ทะเบียนเลขที่..... เลขที่คำขอเดิม.....
<b>ประเภทคำขอ</b> ( ) จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี) ( ) จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [       ] ตั้งแต่วันที่..... เป็นดังนี้(ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง) ( ) จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่..... (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])		
[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....		
[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย..... ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี).....		
[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ (1)..... <input type="text"/> (2)..... <input type="text"/> (3)..... <input type="text"/> (4)..... <input type="text"/>		
[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน..... บาท(.....)		
[5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....		
[6] ชื่อผู้จัดการ..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....		
[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....		
[8] วันที่ขอลงทะเบียนพาณิชย์.....		
[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก..... สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ..... โอนเมื่อวันที่..... สาเหตุที่โอน.....		
[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....		

เขียนที่ เทศบาลนครขอนแก่น

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอดจดทะเบียนพาณิชย์

เรียน นายทะเบียนพาณิชย์ เทศบาลนครขอนแก่น

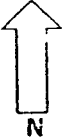
ด้วยข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี เป็นผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... ขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์

ในชื่อ ..... ตามแผนที่ ที่ตั้งสำนักงานโดยสังเขป ดังนี้

แผนที่โดยสังเขป



ขอรับว่าข้อมูลที่ให้ไว้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ  
(.....)

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการค้า

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

ซึ่งเป็นของกรรมสิทธิ์ของอาคารเลขที่.....

ยินยอมให้.....

ใช้อาคารดังกล่าวข้างต้นเป็นสถานประกอบกิจการค้าได้

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของกรรมสิทธิ์

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ประกอบการ

# หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ .....

วันที่ .....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ามอบอำนาจให้ .....

..... ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร .....

เลขที่..... ซึ่งออกให้ ณ .....

..... เมื่อวันที่ .....

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย .....

ถนน..... แขวง (ตำบล) .....

เขต (อำเภอ)..... จังหวัด .....

หมายเลขโทรศัพท์..... (ของผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้มาขอขึ้น

จดทะเบียน.....

(พาณิชย์, เปลี่ยนแปลง, เลิกพาณิชย์กิจ)

ของ..... คือนายทะเบียนพาณิชย์ แทนข้าพเจ้า

(ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ)

ตลอดจนให้มีอำนาจแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใดๆ ในคำขอจดทะเบียนได้ทั้งสิ้น และให้มีอำนาจรับทราบคำสั่งจากนายทะเบียนพาณิชย์  
แทนข้าพเจ้าด้วย

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... พยาน  
(.....)

## เอกสารที่ใช้ในการประกอบจดทะเบียนพาณิชย์

### กรณี เช่าบ้าน,ตึกแถว,อาคารพาณิชย์,อาพาร์ทเมนท์

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. สัญญาเช่า (ถ่ายเอกสาร)                | จำนวน 1 ชุด  |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านเลขที่เช่า     | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า         | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ให้เช่า         | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่า            | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เช่า            | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. ถ่ายรูปหน้าร้าน (มีป้ายชื่อร้านพร้อม) | จำนวน 1 ชุด  |

### กรณี ยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบการพาณิชย์ (เนื่องจากผู้เช่าไม่ได้จดทะเบียนพาณิชย์)

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่า      | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เช่า      | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการ | จำนวน 1 ฉบับ |

### กรณี เปิดร้านขายยาแผนปัจจุบัน

- |                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้านของเภสัชกร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชนของเภสัชกร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ใบประกอบวิชาชีพเภสัชกร     | จำนวน 1 ฉบับ |

### กรณี มอบอำนาจ

- |                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ    | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ    | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ตีอากรแสตมป์ 10 บาท               |              |

### กรณี แต่งตั้งผู้จัดการ

- |                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้านหุ้นส่วนทุกคน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชนหุ้นส่วนทุกคน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ตีอากรแสตมป์ 30 บาท           |              |

## เอกสารที่ใช้ในการประกอบจดทะเบียนพาณิชย์

### กรณี เป็นเจ้าบ้านเอง

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ถ่าอรูปหน้าร้าน  | จำนวน 1 ชุด  |

### กรณี อื่นยอมให้ใช้สถานที่ประกอบการพาณิชย์ (เนื่องจากไม่ใช่เจ้าบ้าน)

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน     | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าบ้าน     | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ถ่าอรูปหน้าร้าน                 | จำนวน 1 ชุด  |

### กรณี เปิดร้านขายอาณัติปัจจุบัน

- |                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้านของเวสัชกร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชนของเวสัชกร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ใบประกอบวิชาชีพเวสัชกร     | จำนวน 1 ฉบับ |

### กรณี มอบอำนาจ

- |                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ    | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ    | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ตีตอากรแสดตมปี 10 บาท             |              |

### กรณี แต่งตั้งผู้จัดการ

- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้านกั้ส่วนทุกคน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชนกั้ส่วนทุกคน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ตีตอากรแสดตมปี 30 บาท        |              |