

- การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่พนักงานของรัฐ

● การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การจัดอบรม การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม

และการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2569

มีการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างนวัตกรรมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
การปฏิบัติราชการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะการจัด
ประชุมสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย และเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดำเนินการโดย
หน่วยงาน ในปี 2569 ดังนี้

เทศบาลนครขอนแก่นจัดอบรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

ประจำปี 2569

วันพุธที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 น. ณ โรงแรมเจริญธานี

เทศบาลนครขอนแก่น นำโดย นายประสิทธิ์ ทองแท้ไทย นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น เป็นประธานเปิดการ
อบรม โครงการส่งเสริม สร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปี 2569

อ่านข่าวเพิ่มเติม คลิก   <https://www.facebook.com/share/p/18EiFgwP3M/>

#เทศบาลนครขอนแก่น #จริยธรรม #อบรม #ส่งเสริมคุณธรรม #บริการประชาชน





- การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การจัดประชุมเพื่อมอบนโยบายให้พนักงาน

สร้างนวัตกรรมขับเคลื่อนตามนโยบาย

การประชุม

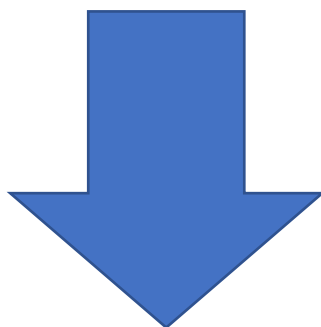
เพื่อเตรียมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

ประจำปี 2569 (แสดงเจตนาธรรม No Give Policy)

- เพื่อมอบนโยบายในการดำเนินการสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามประกาศนโยบาย **No Give Policy** ของเทศบาลนครขอนแก่น
- เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญของทุกฝ่ายในสำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น
- เพื่อสร้างนิสัย และปลูกจิตสำนึกเรื่องการรับสินบน ของเจ้าหน้าที่เทศบาลนครขอนแก่น
- เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลนครขอนแก่น
- เพื่อห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ (หลักการมาตรา 128)
- เพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ /จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา (จัดทำเป็นประจำทุกปี)

โดยมีข้อยกเว้น ดังนี้

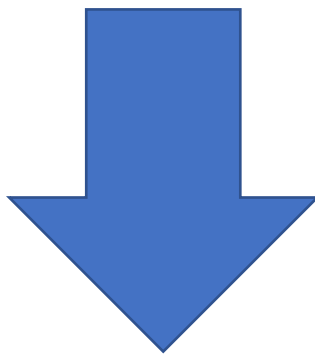
- มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้
- เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ (ตามฐานานุรูป)
- เป็นการรับโดยธรรมจรรยาจากบุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่ญาติ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้
 - มูลค่าในการรับจากบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000 บาท
 - การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะบุคคลทั่วไป



ภาพประกอบการประชุม ITA ของสำนัก/กอง ประจำปี 2569

ณ ห้องประชุม สีหิ เทศบาลนครขอนแก่น

(แสดงเจตนารมณ์ **No Give Policy**)



ขั้นตอนการดำเนินงาน



จัดทำประกาศ **NO GIFT POLICY** ปี 2569



จัดประชุมเพื่อเตรียมประเมิน **ITA** ปี 2569



มอบนโยบายให้กับพนักงานเทศบาลทุกสำนัก/กอง



ภาพการประชุม



ภาพนวัตกรรม นโยบาย **NO GIFT POLICY**

ของเทศบาลนครขอนแก่น



รายงานผลการรับทรัพย์สิน ให้ผู้บริหารทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
ที่ ขก ๕๒๐๖ / ๕๙ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงขอจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นางวิมลรัตน์ นามตะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดพิจารณา

-เห็นควรอนุมัติ

(นางอินทิรา ฆารเจริญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

13 ม.ค. ๖9

(นายพิสุทธิ์ สารบรรณ)

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

อนุมัติ

(นายประสิทธิ์ ทองแห่งไทย)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

13 ม.ค. 2569



ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิบัติตามแผนการการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลนครขอนแก่น จึงประกาศนโยบายผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้บุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายประสิทธิ์ ทองแท้ไทย)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



Announcement of Khon Kaen City Municipality

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2026

Khon Kaen city Municipality has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Khon Kaen city Municipality is the good governance organization, I as the Mayor of Khon Kaen City Municipality hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Khon Kaen City Municipality executives and Khon Kaen City Municipality officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on January 13 ,2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Prasit Thongthaengthai', is located below the date.

(MR.PRASIT THONGTHAENGTHAI)

MAYOR OF KHON KAEN CITY MUNICIPALITY



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ที่ ขก 5206/ 2163

วันที่ 9 มีนาคม 2569

เรื่อง ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาลทุกท่าน เตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลนครขอนแก่น จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของเทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2569 นั้น

ในการนี้เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือท่านและพนักงานเทศบาลในสังกัดของท่าน ดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลนครขอนแก่น ลว.13 มกราคม 2569

2. เตรียมความพร้อมเพื่อร่วมตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 ข้อมูลสำหรับเตรียมการประเมิน รายละเอียดตามที่สำนักงาน ปช. กำหนด

ทั้งนี้การตอบแบบประเมินดังกล่าว ยังมีได้กำหนดวันที่ระบุชัดเจน ขึ้นอยู่กับสำนักงาน ปช. เป็นผู้กำหนดการประเมินฯ อาจไม่มีการแจ้งล่วงหน้า (เจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ปช. เป็นผู้ลงพื้นที่สอบถามการประเมินด้วยตนเองหรืออาจจะเป็นการโทรศัพท์เพื่อสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

รองนายก.....	
ปลัดเทศบาล.....	
รองปลัดเทศบาล.....	
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ.....	
หัวหน้าฝ่ายงาน.....	
จนท.พิมพ์.....	

(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ให้สำนัก/กอง ได้ศึกษารายละเอียด ข้อคำถามด้วยความละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้การตอบแบบประเมินดังกล่าวเป็นไปในทางที่เรียบร้อยและเป็นประโยชน์กับทางราชการ

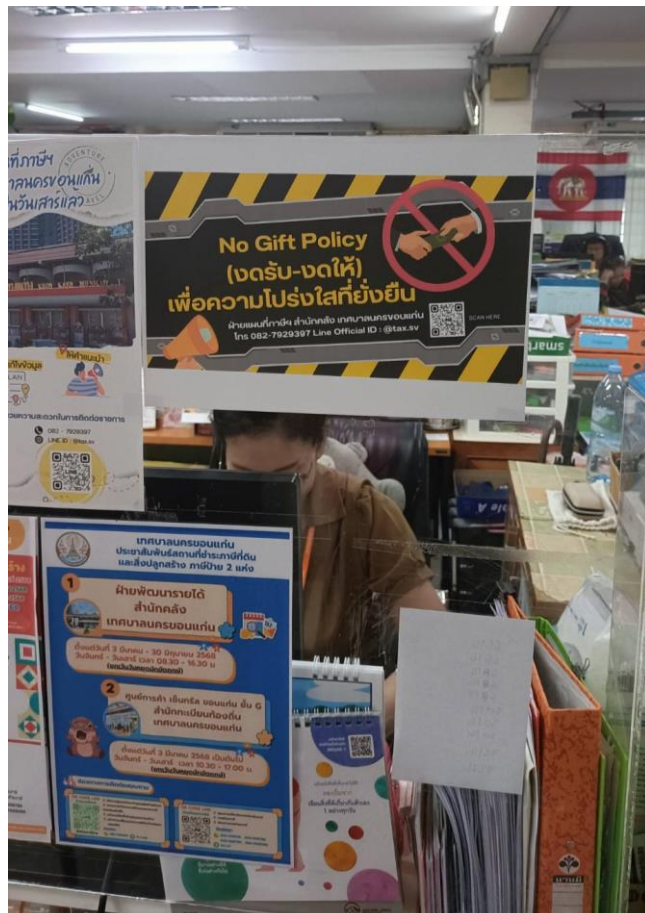
ภาพประกอบการประชุม

มอบนโยบาย **NO GIFT POLICY** และเตรียมการประเมิน ITA ปี 2569

วันที่ 23 มีนาคม 2569 ๙ ห้องประชุมนครเป็งจาล เทศบาลนครขอนแก่น



ภาพประกอบ นโยบาย NO GIFT POLICY



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ของเจ้าพนักงานของรัฐ

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วีชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

/อนุญาต...

- อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ