



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๗๑๒๑

ที่ ขก ๕๒๐๘ / ๒๕๖๖ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

สืบเนื่องจาก ได้รับหนังสือที่ ขก ๕๒๐๖/๔๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จากกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ เทศบาลนครขอนแก่น เรื่องขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) ปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และตามประกาศของ เทศบาลนครขอนแก่น เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ดังนั้น สำนักสวัสดิการสังคม ขอรายงานว่าไม่ได้รับของขวัญ (No Gift Policy) ปี พ.ศ.๒๕๖๖ จากหน่วยงานใดๆ ทั้งสิ้น ตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปริญดา เอียสกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม

เรียน นายกเทศมนตรี  
เพื่อโปรดพิจารณา *km*

(นางอารีย์ สุรารักษ์)  
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น  
- 6 ก.พ. 2566

เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายมนตรี สิงห์โพฒกัทร)  
รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 6 ก.พ. 256๖

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

15 ก.พ. 2566

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ตามนโยบายการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กิ่งไม้ สังกัดสำนักงาน

ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	เทศบาลตำบลหนองบัว	11 ม.ค. ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัว เรื่อง นโยบาย No Gift Policy

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคประชาชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	-
2) ส่วนบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆ โปรดระบุ	

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวกรรณิการ์ จันทร์ทวีป)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของประเทศไทย  
 ข้าพเจ้า ศ.ก. น. ๓๓ นามสกุล เอี่ยมสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 สังกัด เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
 จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางปริณดา เอี่ยมสกุล)  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้า  
 ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
 ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืน
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ **ทราบ**

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (นายธีระศักดิ์ ชีมาญพันธ์)  
 ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น.....  
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
 ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่