



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครขอนแก่น

ที่ ขก ๕๒๐๕.๑ / ๒๒๓

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

ตามหนังสือบันทึกข้อความ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ขก ๕๒๐๖/๔๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้แจ้งให้ สำนักงานการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว และนำส่งข้อมูล การประเมินและรายงานผลในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สำนักงานการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายมานพ ช่องตะคุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรี
เพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา ภูโอสาร)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
31 ม.ค. 2566

ทพ.ง.

(นายมนตรี สิงห์พนนัทร)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

01 ก.พ. 2566

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ตามนโยบายการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ สำนักการศึกษา เทศบาลนครขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|------------------|----------------|---|
| 1. | เทศบาลนครขอนแก่น | 11 มกราคม 2566 | ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) |
| 2 | สำนักการศึกษา | 7 ธันวาคม 2565 | ประกาศเจตนารมณ์สำนักการศึกษา เทศบาลนครขอนแก่น ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และต่อต้านทุจริตภายใต้แนวคิด ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย รวมไทยต้านโกง |

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|---------------|-----------------|--|---|
| 1 | สำนักการศึกษา | เดือนละ 1 ครั้ง | ประชุมชี้แจงการดำเนินงานภายใน การติดตามงาน การมอบหมายภารกิจงาน ต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และความโปร่งใสในการดำเนินงาน | 1.รูปภาพประกอบการประชุมชี้แจงภายในสำนักการศึกษา 2.รายชื่อผู้เข้าประชุม |
| 2 | สำนักการศึกษา | เดือนละ 1 ครั้ง | ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษาภายในสังกัด เพื่อชี้แจงการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักการศึกษา กับโรงเรียน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และความโปร่งใส | 1.รูปภาพประกอบการประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษาภายในสังกัด 2.ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม |
| 3 | สำนักการศึกษา | ตลอดทั้งปี | รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ปลูกจิตสำนึกของบุคลากรภายในสำนักการศึกษา เพื่อปลูกจิตได้สำนึก ในการปฏิบัติงานราชการให้มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ | รูปภาพการรณรงค์ปลูกจิตสำนึก |
| 4 | สำนักการศึกษา | ตลอดทั้งปี | ประกาศให้บุคลากรสำนักการศึกษา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการรับประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานให้มีสุจริต และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานราชการให้มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ | 1.1 เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการรับประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 1.2ลายมือชื่อบุคลากรบุคลากรสำนักการศึกษา รับทราบ |

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวนครั้ง |
|---------------------------------------|------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| 2) หน่วยงานภาคประชาชน | - |
| 3) ประชาชน | - |
| 4) อื่นๆ | - |
| รับในนาม | |
| 1) หน่วยงาน | - |
| 2) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| 3) อื่น ๆ โปรดระบุ | - |

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

สำนักงานการศึกษาเป็นส่วนราชการที่ใหญ่มีบุคลากรเยอะ โดยเฉพาะบุคลากรโรงเรียนในสังกัดอาจทำให้การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy...ไม่ทั่วถึง

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงานต้องให้บุคลากรให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy...อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายมานพ ช่องตะคุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ ...สำนักงานการศึกษา

ข้าพเจ้า นายมานพ.....นามสกุล.....ช่องตะคุ. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

สังกัด สำนักงานการศึกษา. ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียด ของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|--------------|------------------------|---------------|----------|---------|--------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | ภาคเอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายมานพ ช่องตะคุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

3/0 ส.ค./2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืน
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

วันที่/...../.....