

# คู่มือ/แนวทาง

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

เทศบาลนครขอนแก่น



## ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

### ๑. บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

บทบาทหน้าที่ในการดำเนินการสร้างความเข้มแข็งและเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประสาน เร่งรัด และกำกับในเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

### ๒. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

ก. ระบุชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน

ข. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน

ค. ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนปรากฏการณ์อย่างชัดเจนว่ามีมูลเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนได้

ง. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่เทศบาลนครขอนแก่น

๒.๔ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะ ดังต่อไปนี้

(ก) คำร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว

(ข) คำร้องเรียนที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

## ช่องทางการร้องเรียน

1. ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ชั้น 2 สำนักปลัดเทศบาล
2. ยื่นผ่านระบบร้องทุกข์ได้ที่เว็บไซต์<http://www.kkmuni.go.th>
3. ส่งทางไปรษณีย์ไปยังส่วนราชการ ได้ตามที่อยู่เลขที่ 1 ถนนประชาสำราญ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40000
4. แจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์ได้ที่ 0 4327 1261
5. หรือแจ้งผ่านช่องทางของส่วนราชการสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น

### ร้องเรียนทุจริต

กรุณาใส่ชื่อของท่าน\* :

โทรศัพท์\* :

อีเมล\* :

หัวข้อเรื่อง\* :

รายละเอียด\* :

แนบไฟล์ :  ไม่ได้อัปโหลดไฟล์ใด

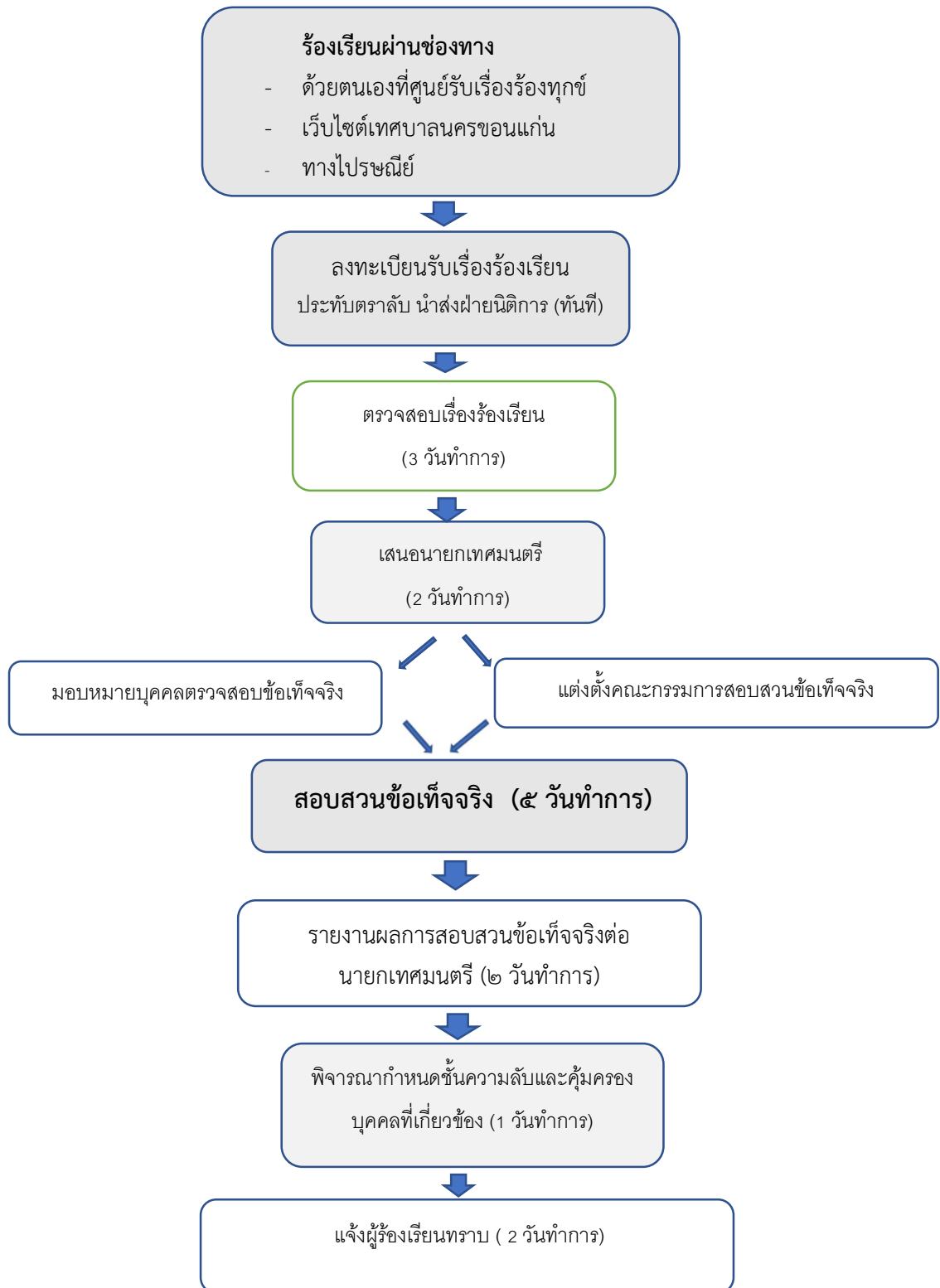
สำเนาข้อความนี้ไปยังอีเมลของคุณ

## ผังกระบวนการทำงาน

### การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับเรื่องร้องเรียน	ร้องเรียนผ่านช่องทาง - ด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่องร้อง ทุกข์ - เว็บไซต์เทศบาลนครขอนแก่น - ทางไปรษณีย์	ทันทีที่ได้รับเรื่อง	ศูนย์รับเรื่องร้อง ทุกข์
๒	ลงทะเบียนรับเรื่อง ร้องเรียน	ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ประทับตรา ลับ ส่งให้ฝ่ายนิติการ	ทันทีที่ได้รับเรื่อง	ศูนย์รับเรื่องร้อง ทุกข์
๓	ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน	-ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน เสียหายอัน เนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ฯ - เป็นเรื่องจริงที่มีมูล - ใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลวันเดือน ปีที่ร้องเรียน ชื่อ-สกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ ของผู้ร้องเรียน ระบุเหตุแห่งการร้อง ทุกข์พร้อมข้อเท็จจริง เบาะแสเกี่ยวกับการ การทุจริต และคำขอให้เทศบาลฯ ดำเนินการ ระบุพยานเอกสาร/วัตถุ/ บุคคลหรือแผนที่พอสั่งขเป และลง ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน	ตรวจสอบเรื่องจริงหรือ มีมูล ระบุข้อมูลของผู้ ร้องและเหตุแห่งการ ร้องฯ (๓ วัน)	ฝ่ายนิติการ
๔	เสนอนายกเทศมนตรี	เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริง	( ๒ วัน)	ฝ่ายนิติการ
๕	สอบสวนข้อเท็จจริง	ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง	( ๕ วัน)	คณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริง
๖	รายงานผลการสอบสวน ข้อเท็จจริงต่อ นายกเทศมนตรี	ทำบันทึกรายงานผลการสอบสวน ข้อเท็จจริง	( ๒ วัน)	คณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริง
๗	พิจารณากำหนดชั้น ความลับและคุ้มครอง บุคคลที่เกี่ยวข้อง	พิจารณากำหนดชั้นความลับและ คุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ตามระเบียบว่าด้วย การรักษาความลับของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ (๑ วัน)	ฝ่ายนิติการ
๘	แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ	จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ(รวม เวลาตั้งแต่รับเรื่องถึงแจ้งผู้ร้องฯภายใน ๑๕ วันทำการ ยกเว้นกรณีซับซ้อนที่ไม่ สามารถรายงานผลได้ภายใน ๑๕ วันทำการให้ แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ และรายงานเป็นระยะ	( ๒ วัน)	ฝ่ายนิติการ

# ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่



หมายเหตุ -รวมใช้เวลาในการรับเรื่องถึงแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ 15 วันทำการยกเว้นกรณีซับซ้อนที่ไม่สามารถรายงานผลได้ภายใน 15 วันทำการให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ และรายงานเป็นระยะ