



ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลเทศบาลนครขอนแก่น จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับเทศบาล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไปในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น

ตำแหน่ง ภารโรง

จำนวน ๑๐ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๙) ไม่เป็นข้าราชการ...

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (เมื่อได้รับการจ้าง)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครสอบด้วยตนเองได้ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่ โทร ๐-๔๓๒๒-๕๖๑๗ ทั้งนี้ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
 ๒. สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาหลักฐานการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ได้แก่ ใบประกาศนียบัตร/ปริญญา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส และหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่า

กรณีใดทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลนครขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลนครขอนแก่น และ www.kkmuni.go.th ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์ ผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลนครขอนแก่น จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยการประเมินยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามวิธีการสรรหาที่เทศบาลกำหนด ประกอบด้วย

- ๕.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๕.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๕.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครขอนแก่นจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลนครขอนแก่น จะประกาศแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ไม่เกินวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลนครขอนแก่น และ www.kkmuni.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร
ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลนครขอนแก่นกำหนด
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีระศักดิ์ ธิษามุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลนครขอนแก่น ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างทั่วไป ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น

ตำแหน่ง ภารโรง (เลขตำแหน่ง ๐๑-๐๐ __) ๑ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง
๑	ภารโรง	โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก	๑	๐๘-๐-๐๐๕
๒	ภารโรง	โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก	๑	๘๗๕-๔(พ)
๓	ภารโรง	โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน	๑	๐๔๗-๔(พ)
๔	ภารโรง	โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนชัย	๑	๐๔๓-๔(พ)
๕	ภารโรง	โรงเรียนเทศบาลบ้านสามเหลี่ยม	๑	๐๔๖-๔(พ)
๖	ภารโรง	โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองแวง	๑	๐๘-๗-๒๗๒
๗	ภารโรง	โรงเรียนเทศบาลบ้านตุ้ม	๑	๐๘-๗-๒๗๕
๘	ภารโรง	โรงเรียนเทศบาลบ้านตุ้ม	๑	๐๓๐-๔(พ)
๙	ภารโรง	โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน	๑	๐๔๒-๔(พ)
๑๐	ภารโรง	โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน	๑	๐๓๔-๔(พ)

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน-การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน-การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

๑. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลนครขอนแก่น

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ x ๒ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)
๓. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....
วิชาเอก..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่ง.....รหัสตำแหน่ง
๕. อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน () ประกอบธุรกิจส่วนตัว
() กำลังศึกษา สถานศึกษา.....() อาชีพอื่น.....
สถานที่ทำงาน.....กอง/แผนก.....โทร.....
๖. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๗. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....มือถือ.....
๙. ชื่อบิดา.....อาชีพบิดา.....
ชื่อมารดา.....อาชีพมารดา.....
๑๐. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ พร้อมรูปถ่าย ๑ นิ้ว ๒ รูป ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้
() สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (อย่างละ ๑ ฉบับ) จำนวน ๒ ฉบับ
() หลักฐานการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร เช่น สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / ระเบียบแสดงผลการเรียน
จำนวน ๑ ฉบับ
() ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับแต่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
() อื่น ๆ (ถ้ามี).....
() หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง (กรณีที่จะต้องยื่น)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่า
ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและ
เลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสรรหาหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลนครขอนแก่นในครั้ง
นี้ ยื่นใบสมัครไว้ ณ วันที่...../...../.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

ขั้นที่ ๑ ยื่นใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานพร้อมรูปถ่าย ๑ นิ้ว ๒ รูป (จัดเรียงเอกสาร) ดังนี้	
() สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (อย่างละ ๑ ฉบับ)	จำนวน ๒ ฉบับ
() หลักฐานการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร เช่น สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / ระเบียบแสดงผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
() ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันยื่นใบสมัคร)	จำนวน ๑ ฉบับ
() อื่น ๆ (ถ้ามี).....	
() หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง (กรณีที่จะต้องยื่น)	จำนวน ๑ ฉบับ
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน/...../.....	
ขั้นที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียม ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับเงิน/...../.....	ขั้นที่ ๓ เจ้าหน้าที่รับสมัครออกรหัสประจำตัวว่า () หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....

ขั้นตอนการกรอกเอกสารการสมัคร

๑. ใบสมัคร

(๑.๑) กรอกข้อความในใบสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยลายมือของผู้สมัครเองและตัวบรรจง

(๑.๒) ตีตรูปราย ๑ รูป

๒. บัตรประจำตัวผู้สมัคร

(๒.๑) กรอกบัตรประจำตัวผู้สมัครพร้อมทั้งตีตรูปราย ๑ รูป (รูปเหมือนกับใบสมัคร) และลงลายมือชื่อผู้สมัคร

สำหรับการลงลายมือชื่อของผู้สมัครในใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบ เป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล เนื่องจากผู้เข้าสอบจะต้องลงลายมือชื่อเข้าสอบ และจะมีการตรวจสอบเปรียบเทียบลายมือชื่อว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันหรือไม่ ฉะนั้น การลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการสอบทุกครั้งต้องเหมือนกันหมด

(บัตรประจำตัวสอบใช้เป็นหลักฐานแสดงตนในวันเข้ารับการสรรหา)

ตรวจสอบคุณสมบัติ

() มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

() ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน

เนื่องจาก.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
...../...../.....