



# คู่มือ

## การจัดทำคำของบประมาณ งบเงินอุดหนุนประจำปี พ.ศ.2570

เทศบาลนครขอนแก่น

จัดทำโดย

ฝ่ายงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



## คำนำ

คู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ของเทศบาลนครขอนแก่น จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไป งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านงบประมาณ ในการพิจารณาเสนอคำขอของบประมาณให้เหมาะสม และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามแบบการเสนอคำของบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครขอนแก่น ตรงความต้องการของประชาชนในพื้นที่และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล

ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร หัวหน้าส่วนงาน และบุคลากรที่รับผิดชอบด้านงานงบประมาณ และผู้ที่สนใจในการนำไปใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษา วิเคราะห์ หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกเทศบาลนครขอนแก่นต่อไป

เทศบาลนครขอนแก่น  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



## สารบัญ

|                                                                                                                                                                                                     | หน้า      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ปฏิทินกลั่นกรอง BBL การจัดทำคำของบประมาณตรง ต่อสำนักงบประมาณ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เทศบาลนครขอนแก่น                                                                                       | 1 - 3     |
| 2. การมอบนโยบายและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2570                                                                                                                          | 4 - 14    |
| 3. หนังสือ ที่ มท 0810.8/ว 4754 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2568 เรื่อง การเตรียมความ<br>พร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 งบเงิน<br>อุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 15 - 39   |
| 4. หนังสือ ที่ นร 0505/ ว 124 ลงวันที่ 11 เมษายน 2569 เรื่อง แนวทางการจัดทำ<br>งบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570                                                            | 40 - 48   |
| 5. หนังสือ ที่ นร 0716/ ว 169 ลงวันที่ 17 เมษายน 2569 เรื่อง การจัดทำคำขอ<br>งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570                                                                               | 49 - 52   |
| 7. คู่มือการจัดทำคำของบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2570                                                                                                               | 53 - 197  |
| 8. คู่มือการขอสิทธิเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงบประมาณในรูปแบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์                                                                                                                 | 198 - 216 |
| 9. ตัวอย่างหนังสือภายใน-การขอสิทธิ                                                                                                                                                                  | 217       |
| 10. ตัวอย่างหนังสือภายนอก-การขอสิทธิ                                                                                                                                                                | 218       |

## ปฏิทิน BBL ฉบับปรับปรุง

การจัดทำคำของบประมาณตรง ต่อสำนักงานงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เทศบาลนครขอนแก่น

| ที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ                                                   | หมายเหตุ                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | -จัดประชุมพิจารณากันกรองและจัดลำดับความสำคัญของโครงการในแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อจัดทำคำของบประมาณตรง ต่อสำนักงานงบประมาณ (นำเสนอพร้อมเปรียบเทียบโครงการย้อนหลัง 3 ปี)                                                                                                                                                                                                                                                     | ห้วงเดือน มี.ค.69                                                   | ส่งฝ่ายงบประมาณภายใน 24 มี.ค. 69<br>ส่งไฟล์ Template<br>กลุ่มไลน์ “BBL<br>ทน.ขก.” |
|     | -ประชุมพิจารณาเอกสารตามแบบฟอร์มรายละเอียดคำขอ<br>งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มิติรายการ<br>และมติหน่วยรับงบประมาณ (Excel Templates) ที่สำนัก<br>งบประมาณกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณให้กับ<br>เทศบาลนครขอนแก่น                                                                                                                                                                                     | ห้วงเดือน มี.ค.69                                                   | **เฉพาะเอกสาร<br>ประกอบ และแบบ<br>แปลน ให้นำส่งภายใน<br>28 เม.ย. 2569             |
|     | -จัดประชุมนำเสนอสรุปคำของบ BBL ต่อผู้บริหาร เพื่อจัดลำดับ<br>ความสำคัญของโครงการประกอบคำของบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ห้วงเดือน มี.ค.69                                                   |                                                                                   |
|     | -บันทึกคำของบประมาณผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำ<br>งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น BBL (Information<br>System for Budgeting of Local Administrative Organization :<br>BBL) ของสำนักงานงบประมาณ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงิน<br>อุดหนุน งบเงินอุดหนุนทั่วไปและงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ<br>-จัดทำรายงานเงินนอกงบประมาณ ประกอบคำของบประมาณ<br>-จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประกอบคำของบประมาณ | ห้วงเดือนเม.ย. 69                                                   | บันทึกคำขอ<br>งบประมาณผ่านระบบ<br>สารสนเทศ ภายใน<br>วันที่ 24 เมษายน<br>2569      |
|     | -จัดส่งเอกสารประกอบคำของบประมาณ ผ่านไปยังสำนัก<br>งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 พ.ค. 69                                                           |                                                                                   |
| 2   | สำนักงานงบประมาณแจ้งยอดอนุมัติงบประมาณ (ครั้งที่ 1) เป็นเงิน<br>ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>2570<br>ดูรายละเอียดใน เล่มข่าวคาดแดง เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3<br>งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เล่มที่ 16                                                                                                                                                                      | **23 มิ.ย. 2569<br>อยู่ในห้วงจัดทำร่างเทศ<br>บัญญัติฯ (e-LAAS) 2570 | **สำนักงานงบประมาณ<br>แจ้งยอดจัดสรร ร่าง<br>พรบ.<br>(क्रम.เห็นชอบร่าง)            |

| ที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ | หมายเหตุ                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | <p>-จัดทำรายงานการวิเคราะห์งบประมาณ พร้อมพาวเวอร์พอย และเอกสารประกอบคำชี้แจง เพื่อปกป้องหรือป้องกันงบประมาณเงินอุดหนุน (Defend) ประจำปีงบประมาณ 2570 ตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ** ก.ค.-ส.ค.2569  | ปกป้องหรือป้องกันงบประมาณ (Defend) ต่อ กมธ. สส.และ สว. (รอปฎิทิน คณะกรรมการ) |
|     | <p>-จัดส่งเอกสารไปยังรัฐสภา และสำนักงานงบประมาณ ตามรูปแบบของกรรมการ สส. และ สว. ก่อนวันนำเสนอล่วงหน้า 3 วัน</p> <p>-เดินทางเพื่อนำเสนอข้อมูล ตามรูปแบบของกรรมการ สส. และ สว. โดยนายกเทศมนตรี พร้อมคณะพนักงานเทศบาล หรือป้องกันงบประมาณ (Defend) ทั้งนี้ โดยดำเนินการนำเสนอต่อ</p> <p>1.คณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลนครและองค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร</p> <p>2.คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร</p> <p>3.คณะอนุกรรมการวิสามัญ พิจารณาความเชื่อมโยงงบประมาณกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 วุฒิสภา (กรมส่งเสริมเป็นผู้แทน อปท.ในการนำเสนอ)</p> <p>4.คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ วุฒิสภา</p> | ** ก.ค.-ก.ย.2569  | ปีงบประมาณ 2569<br>นำเสนอ<br>3 ครั้งหรือ 3 คณะ (รอปฎิทิน คณะกรรมการ)         |
| 4   | <p>ของงบประมาณเพิ่มเติม</p> <p>กระบวนการเหมือนของงบประมาณครั้งแรก คือจัดทำคำขอ งบประมาณต่อสำนักงานงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเสนอรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยพิจารณาคำขอ งบประมาณ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ** ต.ค.-พ.ย. 2569 |                                                                              |

| ที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ                    | หมายเหตุ                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 5   | บรรจุเงินอุดหนุนทั่วไป ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ทั้งด้านรายรับและด้านรายจ่าย ตามหนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                                                                     | เดือน ก.ค. - ส.ค.2569                |                                                          |
| 6   | สำนักงานงบประมาณแจ้งยอดอนุมัติงบประมาณ (ครั้งที่ 2) รวมแปรเพิ่มงบประมาณ                                                                                                                                                                                                            | ** ต.ค.-พ.ย. 2569                    |                                                          |
| 7   | ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2570 เพื่อขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน (BB-EvMIS)                                                                                                                                                                                     | **พ.ย.-ธ.ค. 2569                     | เดิมกำหนดส่งภายใน 5 - 15 ก.ย. 2569                       |
| 8   | เมื่อเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ประกาศใช้ ให้จัดเตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเงินอุดหนุน โดยเฉพาะงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สามารถลงนามสัญญาได้ตั้งแต่ประกาศบังคับใช้ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 คือ 1 ต.ค. 2569 (อาจเป็นพลางก่อน 2569) *** | ** 1 ต.ค. 69                         | พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 |
| 9   | บริหารงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตามใบจัดสรรงบประมาณของสำนักงานงบประมาณและเป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ภายใต้ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                   | ** วันประกาศใช้<br>ถึง<br>30 ก.ย. 70 | พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 |
| 10  | รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ทั้งงบเงินอุดหนุนทั่วไปและงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นรายไตรมาสในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) ต่อสำนักงบประมาณ                                                                                                     | รายไตรมาส                            | รายงานตามจ่ายจริง                                        |
| 11  | รายงานระบบการติดตามและประเมินผล (BB-EVACUBE) รายงานการโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร / รายงานผลสัมฤทธิ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ณ สิ้นปีงบประมาณต่อสำนักงานงบประมาณ                                                                              | รายปี                                | รายงานตามจ่ายจริง                                        |





การประชุมสัมมนา

การมอบนโยบาย

และแนวทางการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

20 เมษายน 2569

นายอนุทิน ชาญวีรกูล  
นายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย





สถานการณ์ของโลกในปัจจุบัน  
มีความผันผวนและไม่แน่นอน



**การสู้รบ**  
ในภูมิภาคตะวันออกกลาง



ความมั่นคงทางพลังงาน



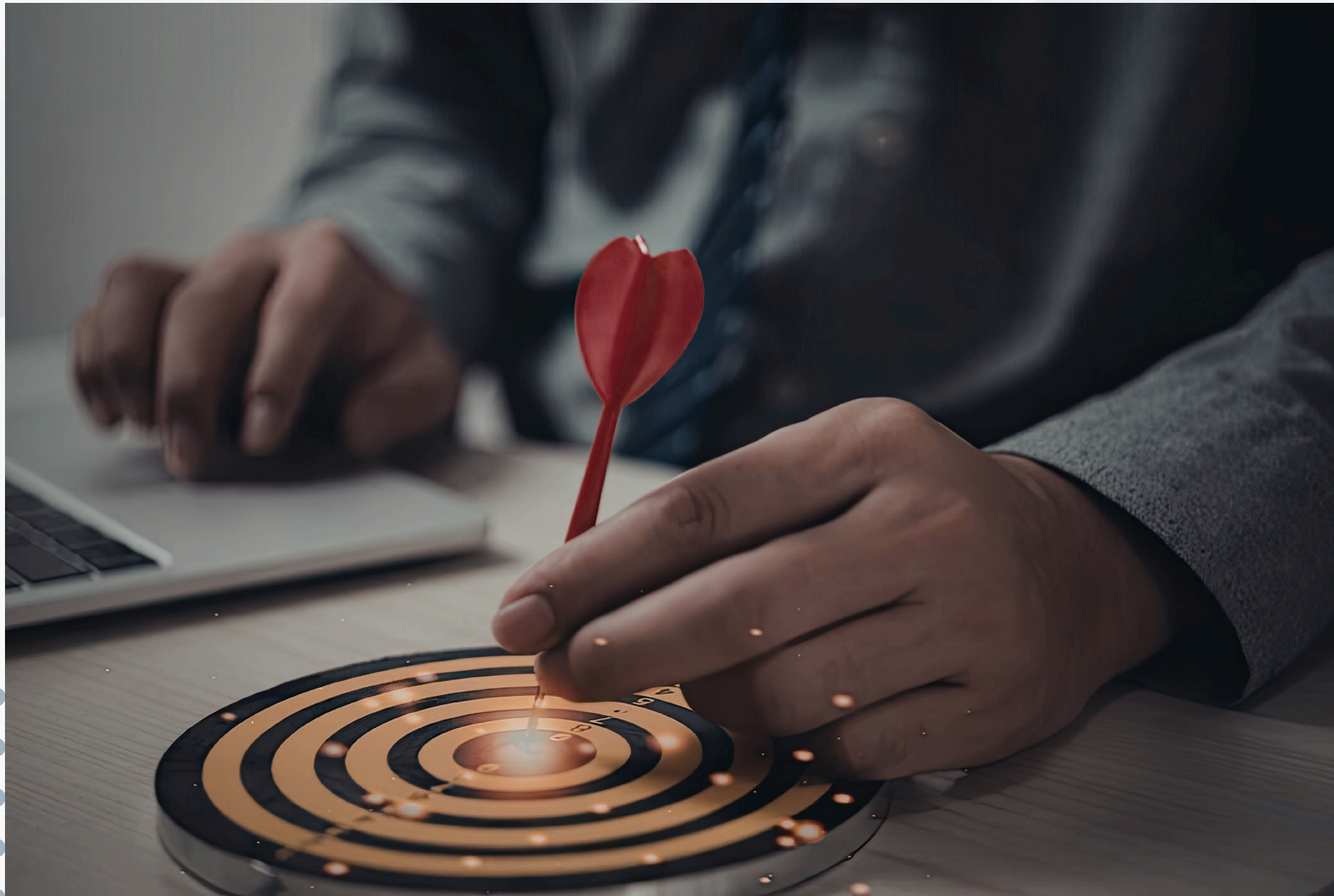
เศรษฐกิจ

**ปรับวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นในทรัพยากรที่น้อยลง**





# การจัดทำงบประมาณปี 2570 จะต้อง **ตรงเป้า** **แม่นยำ**



ตอบโจทชนโยบาย  
10 พลังของรัฐบาล  
ในการผลักดันประเทศ  
ให้พ้นจาก**ภาวะวิกฤต**



การพัฒนาประเทศ  
ให้ก้าวหน้าต่อไป  
อย่างมั่นคงและยั่งยืน  
หลุดพ้นจากกับดัก  
ประเทศรายได้ปานกลาง  
โดยเร็ว



# นโยบาย 5 ด้าน ที่จะแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของประเทศ

## ควบคู่กับการสร้างความเชื่อมั่นของนักลงทุน

1



**ด้านเศรษฐกิจ**

2



**ด้านการต่างประเทศ  
และความมั่นคง**



# นโยบาย 5 ด้าน ที่จะแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของประเทศ

## ควบคู่กับการสร้างความเชื่อมั่นของนักลงทุน

3



**ด้านสังคม**

4



**ด้านภัยพิบัติ  
และสิ่งแวดล้อม**

5



**ด้านการบริหารภาครัฐ  
การปฏิรูปกฎหมาย**

# กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ตามแผนการคลังระยะปานกลาง ปี 2570 – 2573

## 3.788 ล้านล้านบาท

เพิ่มจากปี 2569 เพียง 7,400 ล้านบาท หรือ **เพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ 0.2**



### การใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย

#### เพิ่มสูงขึ้น

ค่าใช้จ่าย  
ตามสิทธิ  
ตามกฎหมาย

ค่าใช้จ่าย  
ตามข้อผูกพัน

สวัสดิการ  
ต่าง ๆ ของ  
ประชาชน



### หลักการในการจัดทำ

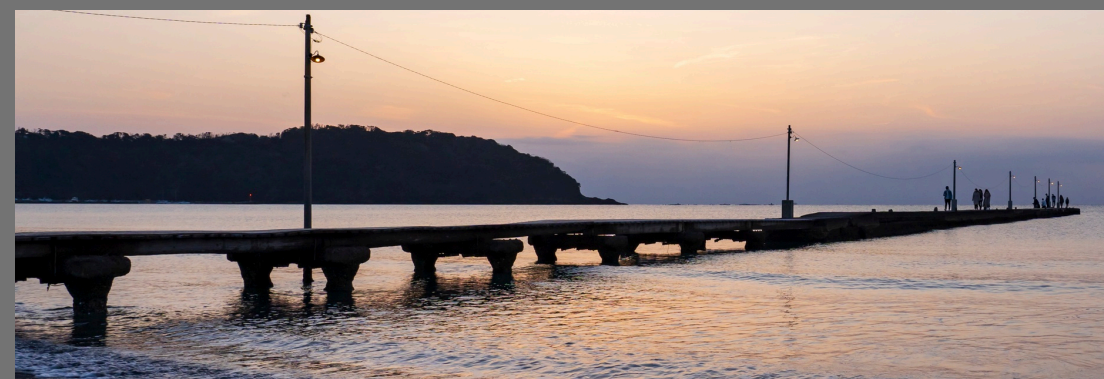
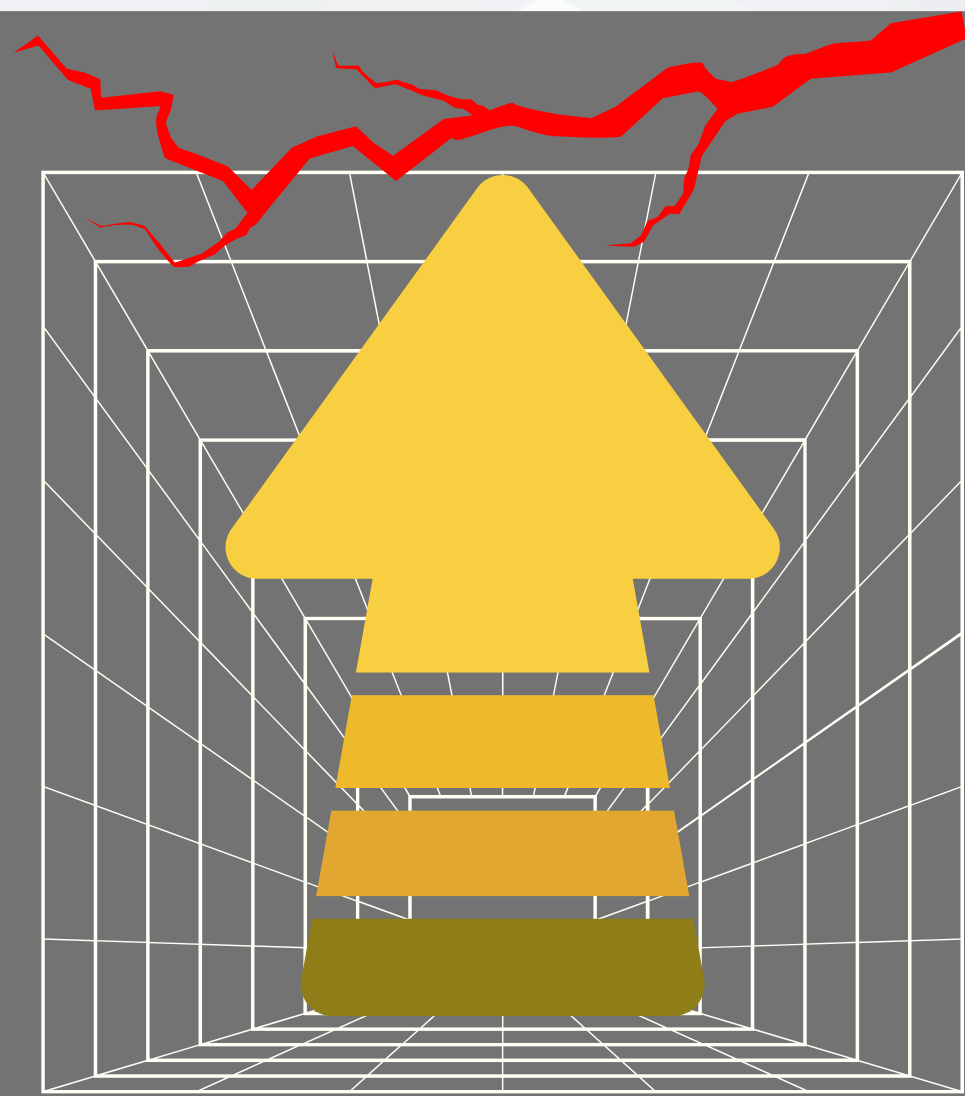
**Value for Money (VfM)** มุ่งเน้นความคุ้มค่า  
ตัดลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น และไม่ตบโจทย์วิกฤต  
ของประเทศอย่างเด็ดขาด

**Zero-based Budgeting** พิจารณาจาก  
ความจำเป็นเร่งด่วนของสถานการณ์ปัจจุบัน



**กฎเหล็กของปีงบประมาณ 2570**

**คำขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 20**  
**ของงบประมาณปี 2569 ส่วนที่เพิ่มขึ้นจะต้องเป็นรายจ่ายลงทุน**



**เพื่อแก้ไขปัญหาวิกฤตในขณะนี้ และเป็นการวางรากฐานในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน**



# การเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ



โดยปรับเปลี่ยนไปใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียนให้มากขึ้น



**กำหนดให้การเช่า/ซื้อรถยนต์ราชการใหม่  
ต้องเป็นรถยนต์ EV หรือ Hybrid**

เจรจาผู้ประกอบการ เปลี่ยนเป็นรถ EV หรือ Hybrid



**ติดตั้ง Solar Rooftop**  
ในทุกพื้นที่ที่สามารถทำได้



# หลักการสำคัญในการทำงาน 3 ประการ



**พิทักษ์ รักษาไว้ซึ่ง  
สถาบันชาติ  
ศาสนา และพระมหากษัตริย์**



**ยึดมั่นการปกครอง  
ในระบอบประชาธิปไตย  
อันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุข**



**ยึดมั่นในหลักนิติธรรม**



# พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

## ในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการงบประมาณ



สำนักงานงบประมาณ



กรมบัญชีกลาง



สำนักงาน  
การตรวจเงินแผ่นดิน



สำนักงาน ป.ป.ช.



สำนักงาน ป.ป.ท.

ยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของภาครัฐ เพื่อส่งมอบประเทศไทยที่ดียิ่งขึ้นให้กับลูกหลานของเรา





# ขอบคุณครับ

---

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๗๕๕



|                                  |                           |
|----------------------------------|---------------------------|
| กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | หนังสือแจ้งจังหวัดขอนแก่น |
| เลขที่รับ 2305                   | 16049                     |
| วันที่รับ 14 ต.ค. 2568           | วันที่รับ 14 ต.ค. 2568    |
| เวลา ๐๙.๐๐ น                     |                           |

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙

ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐  
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด  
๒. ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ ชุด  
๓. สรุปข้อสังเกตการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยสำนักงบประมาณกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมาย เช่น ข้อมูลเด็กนักเรียน ข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพ ข้อมูลจำนวนสัตว์ ข้อมูลค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุน รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ประกอบการคำนวณค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป พร้อมกับดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน เช่น ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Welfare) ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระบบศูนย์บัญชาการเพื่อการเฝ้าระวังโรคพิษสุนัขบ้า (Rabies One Data) ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (WASTE) ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เป็นต้น

๒. จัดเตรียมแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พร้อมรายละเอียดประกอบ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น แบบรูปรายการ ประมาณการราคางานก่อสร้าง เอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน เอกสารบันทึกการส่งมอบการถ่ายโอนภารกิจ และรวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการพิจารณางบประมาณ

๓. ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

/ ๔. ให้องค์กรปกครอง ...



๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สภาผู้แทนราษฎร และข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วุฒิสภา เป็นแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สำหรับการจัดทำคำของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้พิจารณาดำเนินการสอดคล้องกับแบบบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง แบบบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แบบบัญชีนวัตกรรมไทย หรือแบบมาตรฐานของหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท



(ภาพชนก ชลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวณภัทร ชมเชย โทร. ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖

นายณัฐฐนนท์ ตี๋บเต็ม โทร. ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

นางสาวสุธารัตน์ แลพวง โทร. ๐๘ ๖๘๒๘ ๖๗๘๑



ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๓) (๑๑) (๑๕) และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ข้อ ๑ การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดสรรเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดูแล และจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจ ตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒ การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ให้จัดสรรเงินอุดหนุน เป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มที่ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา
- (๒) กลุ่มที่ ๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบทั่วไป ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๓ การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ ให้พิจารณาการจัดสรร ดังนี้

(๑) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแล และจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ที่เพิ่มขึ้น เช่น ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนเพิ่มขึ้น เป้าหมายและอัตราการจัดสรรที่เพิ่มขึ้น ฯลฯ

(๒) ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและความสามารถในการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ฯลฯ

(๓) ฐานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รายได้ก่อนรวมเงินอุดหนุน ที่เพียงพอต่อการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฐานะเงินนอกงบประมาณที่สามารถใช้จ่ายได้ ฯลฯ

ข้อ ๔...



ข้อ ๔ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
- (๒) เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์
- (๓) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ข้อ ๕ เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน จัดสรรเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการใช้จ่ายเงินตามความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ควรจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีสัดส่วนเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเพิ่มขึ้นทุกปี หรือมีจำนวนมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

- (๑) ร้อยละ ๑๕ จัดสรรเท่ากัน
- (๒) ร้อยละ ๑๕ ตามจำนวนประชากร
- (๓) ร้อยละ ๑๐ ตามพื้นที่
- (๔) ร้อยละ ๕๐ ตามรายได้ก่อนรวมเงินอุดหนุน โดยวิธีผกผัน
- (๕) ร้อยละ ๑๐ ตามเงินสะสมสุทธิ หักค่าใช้จ่ายตามระเบียบ โดยวิธีผกผัน

ข้อ ๖ เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ จัดสรรเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมตามความจำเป็นในการใช้เงินในรายการที่มีวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย อัตราค่าใช้จ่ายต่อหน่วย และเกณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดไว้แล้ว ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
- (๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
- (๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
- (๔) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)
- (๕) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)
- (๖) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)
- (๗) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ)
- (๘) เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

- (๙) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๑๐) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- (๑๑) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ

นักเรียนยากจน)

- (๑๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
- (๑๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะ

พิเศษ (โรงเรียนกีฬา)

(๑๔) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๑๕) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- (๑๖) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ

(๑๗) เงินอุดหนุน...

- (๑๗) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- (๑๘) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา
- (๑๙) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม
- (๒๐) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา
- (๒๑) เงินอุดหนุนสำหรับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- (๒๒) เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้
- (๒๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- (๒๔) เงินอุดหนุนสำหรับสวัสดิการครูชายแดนภาคใต้
- (๒๕) เงินอุดหนุนสำหรับสวัสดิการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ดูแลเด็กชายแดนใต้
- (๒๖) เงินอุดหนุนสำหรับงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- (๒๗) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- (๒๘) เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
- (๒๙) เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
- (๓๐) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- (๓๑) เงินอุดหนุนสำหรับการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓๒) เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- (๓๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓๔) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด)
- (๓๕) เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อบำรุงรักษาถนนทางหลวงท้องถิ่น
- (๓๖) เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นแรงจูงใจในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการท้องถิ่น
- (๓๗) เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อส่งเสริมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ เพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓๘) เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นแรงจูงใจในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



(๔)

ข้อ ๗ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จัดสรรเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเพื่อการลงทุนตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว โดยกำหนดให้ดำเนินการตามรายการ จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

- (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- (๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
- (๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- (๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อ ๘ การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เมื่อคำนวณรวมจำนวนเงินที่จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจแล้ว ให้มีสัดส่วนการจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนมากกว่าเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ข้อ ๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เสนอขอตั้งงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม จังหวัดและกลุ่มจังหวัด เสนอตั้งงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา ให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน ๒ ประเภท ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบทั่วไป ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน ๓ ประเภท ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ข้อ ๑๒...

ข้อ ๑๒ หน่วยงานที่เสนอขอตั้งงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

(๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน ๓ ประเภท ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และการกิจถ่ายโอน เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อโอนจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งงบประมาณไว้ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยกเว้นรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโอนจัดสรรให้แก่กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็น ๒ งวด โดยเงินแต่ละงวดให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการด้วย

(๒) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานกรัฐมนตรี ให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ๓ รายการ คือ เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นแรงจูงใจในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อส่งเสริมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นแรงจูงใจในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการตามแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

(๔) กองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม กระทรวงการคลัง ให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ

(๕) จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ข้อ ๑๓ เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้จัดสรรแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบโดยแบ่งตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นสัดส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ อัตราส่วนร้อยละ ๑๐ ใช้ฐานคำนวณสัดส่วนตามข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๓ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๒ อัตราส่วนร้อยละ ๑๐ ใช้ฐานคำนวณจากเงินสะสม จำแนกเป็น ๓ กรณี

กรณีที่ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เงินสะสมหักภาระผูกพันและเงินสำรองจ่ายแล้วพบว่าติดลบ ได้รับร้อยละ ๑๐๐

กรณีที่ ๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เงินสะสมน้อยกว่าเงินภาษีที่ลดลงให้ชดเชยได้รับร้อยละ ๙๕

กรณีที่ ๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เงินสะสมมากกว่าเงินภาษีที่ลดลงให้ชดเชยได้รับร้อยละ ๙๐

ส่วนที่ ๓...



ส่วนที่ ๓ อัตราส่วนร้อยละ ๘๐ ใช้ฐานคำนวณตามส่วนต่างระหว่างภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้ประจำปีที่ได้รับผลกระทบกับภาษีโรงเรือนและที่ดินกับภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นคำนวณการจัดสรรและแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจภายใต้กรอบข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

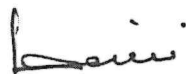
ข้อ ๑๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับการจัดสรรไปจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินไปใช้จ่ายและมีเงินเหลือจ่าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้ตกเป็นเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศนี้ ให้ใช้ตั้งแต่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การจัดสรร

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายโสภณ ชาร์มย์)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**บัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ**

| ลำดับ | กิจกรรม / งบเงินอุดหนุน / รายการงบประมาณ                                                          | ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>เงินอุดหนุนทั่วไป</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       | <b>กิจกรรม การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1     | เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น<br>(ส่งเสริม พัฒนาการศึกษาและการประเมินผล) | ใช้จำนวนเด็กนักเรียนและสถานศึกษาในสังกัด อปท. เป็นฐานในการจัดสรรงบประมาณตามรายการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ประกอบด้วย งานพัฒนาเด็กนักเรียน งานพัฒนาครู งานพัฒนาสถานศึกษา และงานประเมินผล จัดสรรโดยใช้จำนวนเด็กนักเรียนและสถานศึกษาในสังกัด อปท. เป็นฐานในการจัดสรรงบประมาณ |
| 2     | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       | ค่าจัดการเรียนการสอน                                                                              | จัดสรรให้เป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับนักเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด อปท.                                                                                                                     |
|       | ค่าเครื่องแบบนักเรียน                                                                             | จัดสรรให้เป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด อปท.                                                                                                                              |
|       | ค่านักเรียน                                                                                       | จัดสรรให้เป็นค่านักเรียน สำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด อปท.                                                                                                                                        |
|       | ค่าอุปกรณ์การเรียน                                                                                | จัดสรรให้เป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด อปท.                                                                                                                                |
|       | ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน                                                                     | จัดสรรให้เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับนักเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด อปท.                                                                                                                     |
| 3     | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       | ค่าจัดการเรียนการสอน                                                                              | จัดสรรเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 2-5 ปี)                                                                                                                                                                                                          |
|       | ค่าเครื่องแบบนักเรียน                                                                             | จัดสรรเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3-5 ปี)                                                                                                                                                                                                         |
|       | ค่านักเรียน                                                                                       | จัดสรรเป็นค่านักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3-5 ปี)                                                                                                                                                                                                                  |
|       | ค่าอุปกรณ์การเรียน                                                                                | จัดสรรเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3 - 5 ปี)                                                                                                                                                                                                         |
|       | ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน                                                                     | จัดสรรเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3 - 5 ปี)                                                                                                                                                                                              |



**บัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ**

| ลำดับ | กิจกรรม / งบเงินอุดหนุน / รายการงบประมาณ                                                                              | ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4     | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษา<br>สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|       | ค่าเครื่องแบบนักเรียน                                                                                                 | จัดสรรเป็นค่าเครื่องแบบสำหรับเด็กนักเรียนในสถานศึกษาสังกัด อบท.<br>ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 4<br>ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       | ค่าหนังสือเรียน                                                                                                       | จัดสรรเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กนักเรียนในสถานศึกษาสังกัด อบท.<br>ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 4<br>ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|       | ค่าอุปกรณ์การเรียน                                                                                                    | จัดสรรเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กนักเรียนในสถานศึกษาสังกัด อบท.<br>ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 4<br>ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       | ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน                                                                                         | จัดสรรเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กนักเรียนในสถานศึกษา<br>สังกัด อบท. มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)<br>ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | ค่าอาหารประจำวัน                                                                                                      | จัดสรรเป็นค่าอาหารประจำวันสำหรับเด็กนักเรียนในสถานศึกษาสังกัด อบท.<br>ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)<br>รูปแบบการจัดการศึกษาแบบประจำ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 4<br>ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 อัตราคนละ 120 บาท/คน/วัน จำนวน 280 วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5     | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน                                                                                 | ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กนักเรียน<br>ระดับอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และเด็กนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3<br>ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอัตราต่อมื้อตามขนาดสถานศึกษา<br>ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ดังนี้<br>- จำนวนเด็ก 1 - 40 คน ๆ ละ 36 บาท/คน/วัน<br>- จำนวนเด็ก 41 - 100 คน ๆ ละ 27 บาท/คน/วัน<br>- จำนวนเด็ก 101 - 120 คน ๆ ละ 24 บาท/คน/วัน<br>- จำนวนเด็ก 121 คนขึ้นไป คนละ 22 บาท/คน/วัน                                                                                                                                            |
|       | ระดับปฐมวัย (อาหารกลางวัน)                                                                                            | ประมาณการค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ อบท. จัดตั้งขึ้นเอง<br>และรับถ่ายโอนภารกิจ ตามจำนวนเด็กนักเรียนของแต่ละ ศพด.<br>ค่าใช้จ่ายต่อหัวเด็กเป็นอัตราตามขนาดสถานศึกษา ในจำนวน 245 วัน<br>(เช่น ศพด. ก. มีเด็ก 78 คน = $78 \times 27 \times 245$ )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       | ระดับประถมศึกษา (อาหารกลางวัน)                                                                                        | ประมาณการค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล<br>จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 (ในโรงเรียนขยายโอกาส)<br>ตามจำนวนเด็กนักเรียนของแต่ละโรงเรียน โดยค่าใช้จ่ายต่อหัวเด็กเป็นอัตรา<br>ตามขนาดของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ในจำนวนวันของโรงเรียนแต่ละสังกัด ดังนี้<br>- สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบท.) จำนวน 200 วัน<br>- สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 200 วัน<br>- สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (กศน. เดิม) จำนวน 280 วัน<br>- สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พม.) จำนวน 280 วัน<br>- สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) จำนวน 200 วัน |

**บัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ**

| ลำดับ | กิจกรรม / งบเงินอุดหนุน / รายการงบประมาณ                                                                     | ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6     | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)                                                                     | ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กตั้งแต่ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กนักเรียนระดับอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในอัตราคนละ 7.97 บาท/คน/วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       | ระดับปฐมวัย (อาหารเสริม (นม))                                                                                | ประมาณการค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเอง และรับถ่ายโอนภารกิจ ตามจำนวนเด็กปฐมวัยของแต่ละ ศพด. ค่าใช้จ่ายต่อหัวเด็กเป็นอัตราตามขนาดสถานศึกษา ในจำนวน 260 วัน (เช่น ศพด. ก. มีเด็ก 78 คน = $78 \times 7.97 \times 260$ )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|       | ระดับประถมศึกษา (อาหารเสริม (นม))                                                                            | ประมาณการค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามจำนวนเด็กนักเรียนของแต่ละโรงเรียน โดยค่าใช้จ่ายต่อหัวเด็กเป็นอัตรา 7.97 ในจำนวนวันของโรงเรียนแต่ละสังกัด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวน 260 วัน</li> <li>- สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 260 วัน</li> <li>- สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (กศน. เดิม) จำนวน 280 วัน</li> <li>- สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พม.) จำนวน 280 วัน</li> <li>- สังกัดกรมสามัญศึกษาเดิม (โรงเรียนประจำ) จำนวน 280 วัน</li> </ul> |
| 7     | เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)                 | จัดสรรสำหรับนักเรียนในสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน 36,000 บาทต่อปี และผ่านเกณฑ์การคัดกรองความยากจนในระบบ CCT (Conditional Cash Transfer) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดยจะจัดให้นักเรียนยากจน 3 กลุ่ม คือ กลุ่มนักเรียนยากจนน้อย กลุ่มนักเรียนยากจน และกลุ่มนักเรียนยากจนพิเศษ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระดับประถมศึกษา คนละ 500 บาท/ภาคเรียน (1,000 บาท/ปี)</li> <li>2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 1,500 บาท/ภาคเรียน (3,000 บาท/ปี)</li> </ol>                   |
| 8     | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)                    | จัดสรรให้ อปท. ที่เข้าร่วมโครงการ เป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือแก่เด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาสซึ่งเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการที่อาจมีโอกาสก่ออาชญากรรม สร้างภัยคุกคามต่อสังคม เพื่อเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับเด็กด้อยโอกาส ได้รับการดูแลและสามารถเข้าถึงบริการของรัฐ โดยจัดสรรเป็นค่าวัสดุการศึกษาและพัฒนาบุคลากรครูสอนเด็กด้อยโอกาส                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9     | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)                                         | จัดสรรให้ อปท. ที่เข้าร่วมโครงการ เป็นค่าจ้างครูสอนเด็กด้อยโอกาส มีค่าใช้จ่าย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจ้างครูสอนเด็กด้อยโอกาส (วุฒิ ป.ตรี) ในอัตราละ 15,000 บาทต่อเดือน</li> <li>- เงินประกันสังคมร้อยละ 5 ของค่าจ้าง ในอัตราละ 750 บาทต่อเดือน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10    | เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม) | จัดสรรให้ อปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา) เพื่อจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งสายสามัญและศาสนา อย่างถูกต้องและมีมาตรฐาน นักเรียนไทยมุสลิมและไทยพุทธจะได้รับการพัฒนาความคิด จิตสำนึกและทัศนคติที่สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสันติสุข และมีความสมานฉันท์                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



**บัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ**

| ลำดับ | กิจกรรม / งบเงินอุดหนุน / รายการงบประมาณ                                                                                                             | ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11    | เงินอุดหนุนการจัดการศึกษา<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่<br>จังหวัดชายแดนภาคใต้<br>(ค่าตอบแทน และสวัสดิการ)                                 | จัดสรรเป็นค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการสำหรับโรงเรียน<br>ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้<br>- ค่าจ้างและเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการประเมิน<br>การปฏิบัติราชการ ตำแหน่งผู้ช่วยครูและวิทยากร (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา<br>ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรมและครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ)<br>- ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา<br>ครูสอนพุทธศาสนา และครูสอนพระปริยัติธรรม)<br>- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายชั่วโมง (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา<br>และครูสอนพระปริยัติธรรม)<br>- ค่าตอบแทนรายวันนักการภารโรง (เสาร์-อาทิตย์)<br>- เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ<br>- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) |
| 12    | เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน<br>ในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ<br>สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า<br>กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ<br>สยามบรมราชกุมารี | จัดสรรให้โรงเรียน และ ศพด. ในสังกัด อบท. ในพื้นที่ทุรกันดาร<br>ในการประกวดแข่งขันกิจกรรมการคัดเลือกผลงานของครู และแข่งขันกิจกรรม<br>ทักษะวิชาการของนักเรียน ของสถานศึกษา ในการจัดประกวดแข่งขันระดับ อบท.<br>และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการจัดงานการประกวดแข่งขัน<br>ระดับประเทศ และการจัดประชุมวิชาการประจำปี ตามที่หน่วยงานเจ้าภาพกำหนด<br>และเพื่อมุ่งพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารให้ได้รับโอกาสการพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น โดยจัดสรรให้แก่โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ แห่งละ 200,000 บาท                                                                                                                                                     |
| 13    | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ<br>(เงินเดือนครู ค่าจ้าง และค่าตอบแทน)                                                                      | จัดสรรเป็นค่าเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว<br>เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง<br>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินสมทบกองทุน<br>สำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.) สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู ลูกจ้างประจำ<br>และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสังกัด อบท.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14    | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ<br>(ค่าการศึกษาของบุตร)                                                                                     | จัดสรรเป็นค่าการศึกษาของบุตรข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากร<br>ทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัด อบท. ตามหลักเกณฑ์และอัตราเงินบำรุง<br>การศึกษาและค่าเล่าเรียนที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15    | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ<br>(ค่าเช่าบ้าน)                                                                                            | จัดสรรเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูที่ปฏิบัติหน้าที่<br>ในโรงเรียนสังกัด อบท. ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์<br>และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16    | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ<br>(บำเหน็จ บำนาญ)                                                                                          | จัดสรร ให้ อบท. ที่มีบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน<br>ครูผู้ดูแลเด็ก ของโรงเรียนในสังกัด อบท. เป็นเงินบำนาญปกติ เงินบำเหน็จปกติ<br>เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอด<br>(ข้าราชการเสียชีวิต) เงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ (ผู้รับบำนาญเสียชีวิต)<br>รวมถึงเงินบำเหน็จปกติเงินบำเหน็จรายเดือน และเงินบำเหน็จตกทอด<br>ของลูกจ้างประจำ (ภารโรงโรงเรียน) สำหรับผู้ที่เกษียณอายุ / ลาออก /<br>ให้ออก / ปลดออก โดยจ่ายตามอัตราตามสูตรคำนวณแต่ละประเภท<br>และตามสิทธิที่ผู้รับบำเหน็จบำนาญ หรือทายาทมีสิทธิได้รับ<br>ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500<br>แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556                                                                           |

**บัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ**

| ลำดับ | กิจกรรม / งบเงินอุดหนุน / รายการงบประมาณ                                           | ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17    | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์) | จัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน เงินประกันสังคม เงินสวัสดิการ รวมถึงเงินสิทธิประโยชน์ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       | <b>กิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะ<br/>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 18    | เงินอุดหนุนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า                                                    | 1. จัดสรรให้เป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับ อปท. ที่ได้รับถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ซึ่งมีการกึ่งในการอุดหนุนค่ากระแสไฟฟ้าแก่เกษตรกรผู้ใช้น้ำ ในส่วนที่เกินหน่วยละ 60 สตางค์ ตามมติคณะรัฐมนตรี<br>2. จัดสรรเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่ถ่ายโอนมาพร้อมกับ สถานีสูบน้ำ ในอัตราเดือนละ 11,550 บาท ต่อคน ประกอบด้วย เงินเดือน จำนวน 9,000 บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ จำนวน 2,000 บาท และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ 5 จำนวน 550 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       | <b>กิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะด้านสังคม</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 19    | เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา                                                       | จัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสนามกีฬาของ อปท. ที่ได้รับถ่ายโอน ดังนี้<br>สนามกีฬานานาชาติใหญ่ แห่งละ 1,178,000 บาท<br>- ค่าสาธารณูปโภค สนามขนาดใหญ่ 216,000 บาท<br>- ค่าพัฒนาบุคลากรประจำสนามกีฬา 12,000 บาท (จำนวน 2 คน)<br>- ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสถาณขนาดใหญ่ 950,000 บาท<br>สนามกีฬานานาชาติกลาง แห่งละ 1,112,400 บาท<br>- ค่าสาธารณูปโภค สนามขนาดกลาง 170,400 บาท<br>- ค่าพัฒนาบุคลากรประจำสนามกีฬา 12,000 บาท (จำนวน 2 คน)<br>- ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสถาณขนาดกลาง 930,000 บาท<br>สนามกีฬานานาชาติเล็ก แห่งละ 1,056,000 บาท<br>- ค่าสาธารณูปโภค สนามขนาดเล็ก 144,000 บาท<br>- ค่าพัฒนาบุคลากรประจำสนามกีฬา 12,000 บาท (จำนวน 2 คน)<br>- ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสถาณขนาดเล็ก 900,000 บาท |
| 20    | เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ                                       | จัดสรรให้ อปท. เพื่อนำไปจ่ายเป็นสวัสดิการเบี้ยยังชีพรายเดือน แบบขั้นบันได ตามมติ ครม. ให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิในพื้นที่ อปท. ดังนี้<br>- ช่วงอายุ 60-69 ปี คนละ 600 บาท<br>- ช่วงอายุ 70-79 ปี คนละ 700 บาท<br>- ช่วงอายุ 80-89 ปี คนละ 800 บาท<br>- อายุตั้งแต่ 90 ปีขึ้นไป คนละ 1,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 21    | เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ                                        | จัดสรรให้ อปท. เพื่อจ่ายให้แก่คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการแบบขั้นบันได ตามมติ ครม. ดังนี้<br>- อายุ ต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาท<br>- อายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป คนละ 800 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 22    | เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์                                     | จัดสรรให้ อปท. เพื่อนำไปจัดสรรให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ ในอัตราคนละ 500 บาทต่อเดือน เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และพึ่งพาตนเองได้ ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนของ อปท.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



**บัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ**

| ลำดับ | กิจกรรม / งบเงินอุดหนุน / รายการงบประมาณ                                                                                                                                                                                                 | ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23    | เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม                                                                                                                                                                                                           | จัดสรรให้ อบท. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจศูนย์บริการทางสังคมจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ และค่าตอบแทน (ค่าจ้างบุคลากรหรือบุคลากรชั่วคราวที่ถ่ายโอนตามภารกิจ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 24    | เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา                                                                                                                                                                                                            | จัดสรรให้ อบท. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานสงเคราะห์คนชราจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ และค่าตอบแทน (ค่าจ้างบุคลากรหรือบุคลากรชั่วคราวที่ถ่ายโอน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 25    | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                    | จัดสรรให้แก่สถานอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงาน (เงินบำรุง) ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค เพื่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขสำหรับสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่ อบท. ตามขนาดของสถานอนามัย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดเล็ก (รับผิดชอบประชากรไม่เกิน 3,000 คน) แห่งละ 1,000,000 บาท</li> <li>- ขนาดกลาง (ประชากรประชากร 3,000 - 8,000 คน) แห่งละ 1,500,000 บาท</li> <li>- ขนาดใหญ่ (ประชากรมากกว่า 8,000 คน) แห่งละ 2,000,000 บาท</li> </ul>                                                                                                                |
| 26    | เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข                                                                                                                                                                     | จัดสรรงบประมาณให้ อบท. ตามจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน แห่งละ 20,000 บาท เพื่อนำไปจัดทำโครงการตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์ โครงการตัวอย่างเช่น การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 27    | เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี | จัดสรรให้ อบท. เพื่อดำเนินการสำรวจข้อมูลประชากรสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ในอัตราตัวละ 3 บาท โดยสำรวจปีละ 2 ครั้ง ซึ่งเป็นการดำเนินการเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลจำนวนสัตว์ในพื้นที่ อบท. ในการดำเนินงานป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 28    | เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี                                  | จัดสรรให้ อบท. เพื่อบริหารจัดการ การป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามบทบาทหน้าที่ (ค่าวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด) สำหรับสุนัขและแมว ในอัตราตัวละ 30 บาท เพื่อให้ อบท. มีบทบาทในการป้องกันควบคุมโรคในท้องถิ่นที่รับผิดชอบซึ่งต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 29    | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด)                                                                                                                                                                   | จัดสรรให้ อบท. เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 3,000 บาท/เดือน/ศูนย์</li> <li>2. ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 1,000 บาท/เดือน/ศูนย์</li> <li>3. ค่าชุดตรวจ จำนวน 15.73 บาท/คน</li> <li>4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (สำหรับการส่งต่อผู้ติดยาเสพติดไปยังสถานพยาบาลหรือสถานฟื้นฟู) ไม่เกิน 200 บาท/คน</li> <li>5. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดหรือการส่งเสริมอาชีพ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากรและฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุในการฝึกอบรม เป็นต้น</li> <li>6. ค่าติดตามผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา จำนวน 480 บาท/คน</li> </ol> |

**บัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ**

| ลำดับ | กิจกรรม / งบเงินอุดหนุน / รายการงบประมาณ                                                                          | ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>กิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 30    | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                            | จัดสรรให้ อบท. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าจากกรมป่าไม้ เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์สำหรับดำเนินการดับไฟฟ้า จำแนกตามขนาดพื้นที่ป่าไม้ ดังนี้<br>- ขนาดเล็ก (พื้นที่ป่า 1 - 49,999 ไร่) แห่งละ 638,500 บาท<br>- ขนาดกลาง (พื้นที่ป่า 50,000 - 100,000 ไร่) แห่งละ 1,249,000 บาท<br>- ขนาดใหญ่ (พื้นที่ป่ามากกว่า 100,000 ไร่) แห่งละ 1,865,500 บาท                                                                                                                                                                                                                      |
|       | <b>กิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 31    | เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน                                                               | จัดสรรงบประมาณให้ อบท. เพื่อนำงบประมาณไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ของ อบท.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 32    | เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | จัดสรรให้ อบท. ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 หรือกรณีที่ดินของรัฐไม่มีมติงดเว้นการจัดเก็บภาษีดังกล่าว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 33    | เงินอุดหนุนชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้                                | จัดสรรให้ อบท. ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา (เฉพาะอำเภอ จะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ตามจำนวนประชากรในพื้นที่ ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่จัดทำคำขอของงบประมาณ อัตราละ 400 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 34    | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร                                                                        | จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน (เงินเดือนข้าราชการถ่ายโอน เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.) ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) เงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) |
|       | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)                                    | จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรถ่ายโอน รพ.สต. ของ อบท.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 37    | เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้  | จัดสรรให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด อบท. ในพื้นที่จังหวัด ยะลา นราธิวาส ปัตตานี ยะลา และสงขลา (เฉพาะอำเภอ จะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 38    | เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง                                | จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง โดย สก. เป็นหน่วยตั้งงบประมาณเพื่อจัดสรรให้กับ สปสช.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       | ค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       | ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



บัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ

| ลำดับ | กิจกรรม / งบเงินอุดหนุน / รายการงบประมาณ                                               | ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|       | เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ                                                                    |                               |
| 1     | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน                                                                   |                               |
| 2     | ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต                                                             |                               |
| 3     | ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน |                               |
| 4     | ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว                          |                               |
| 5     | ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม                          |                               |
| 6     | ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น                                    |                               |

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
(กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน)

ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ  
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

| ลำดับ | ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย                                                                                     | ระบบสารสนเทศที่ต้องดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ข้อมูลจำนวนโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                                  | ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)                                                                                               |
| 2     | ข้อมูลจำนวนเด็ก/นักเรียน                                                                                |                                                                                                                                     |
| 3     | ข้อมูลผู้สูงอายุ                                                                                        | ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Welfare)                                                  |
| 4     | ข้อมูลผู้พิการ                                                                                          |                                                                                                                                     |
| 5     | ข้อมูลผู้ป่วยเอดส์                                                                                      |                                                                                                                                     |
| 6     | ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา                                                                                | ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ<br>(LHR)                                                                               |
| 7     | ข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน                                                                                    |                                                                                                                                     |
| 8     | ข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว                                                                                  | ระบบศูนย์บัญชาการเพื่อการเฝ้าระวังโรคพิษสุนัขบ้า (Rabies<br>One Data)                                                               |
| 9     | ข้อมูลการจัดการขยะมูลฝอย                                                                                | ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (WASTE)                                                           |
| 10    | ข้อมูลขนาดพื้นที่ของ อปท.                                                                               | ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)                                                                                       |
| 11    | ข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน                                                                                    |                                                                                                                                     |
| 12    | ข้อมูลจำนวนประชากรภายในพื้นที่ อปท.                                                                     |                                                                                                                                     |
| 13    | ข้อมูลการรับถ่ายโอนภารกิจ                                                                               |                                                                                                                                     |
| 14    | ข้อมูลศูนย์คัดกรอง สถานพยาบาลยาเสพติด<br>สถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด<br>และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม | ระบบขึ้นทะเบียนศูนย์คัดกรอง สถานพยาบาลยาเสพติด<br>สถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และศูนย์ฟื้นฟู<br>สภาพทางสังคม (OSNARC-Register) |

**สรุปข้อสังเกตการพิจารณางบประมาณ**  
**ของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**สภาผู้แทนราษฎร**

| ดับที่ | ประเด็น                                                                                                               | ข้อสังเกต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑      | หน่วยรับงบประมาณควรแสดงรายละเอียดการใช้เงินนอกงบประมาณให้คณะกรรมการวิสามัญฯ ทราบเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดสรรงบประมาณ | <p>การแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณต่าง ๆ จะเสนอเฉพาะรายการเงินนอกงบประมาณที่นำมาสมทบกับงบประมาณแผ่นดินเท่านั้น แต่ไม่ได้มีการแสดงข้อมูลการใช้เงินนอกงบประมาณที่แสดงให้เห็นแบบการดำเนินงานประจำปี ว่านำงบประมาณในส่วนนี้ไปใช้จ่ายในเรื่องใด หรือไม่ได้เสนอข้อมูลเกี่ยวกับที่มาของรายได้เงินนอกงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายอื่น ทั้งนี้ บางหน่วยรับงบประมาณมีภารกิจที่ต้องใช้จ่ายงบประมาณจำนวนมาก แต่มีการขอรับจัดสรรงบประมาณจำนวนไม่มาก เนื่องจากมีการใช้เงินนอกงบประมาณเพื่อสมทบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนั้น หากคณะกรรมการวิสามัญฯ ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เงินนอกงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณต่าง ๆ จะทำให้ทราบได้ว่าการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของเงินนอกงบประมาณ มีความสอดคล้องหรือซ้ำซ้อนกับการใช้งบประมาณแผ่นดินหรือไม่ เพื่อให้สามารถปรับลดหรือจัดสรรงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>อนึ่ง คณะกรรมการวิสามัญฯ ได้เสนอข้อสังเกตนี้มาแล้วในปีงบประมาณก่อนหน้าหลายครั้ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยรับงบประมาณจะนำข้อสังเกตนี้ไปเป็นแนวทางในการเตรียมเอกสารชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณต่อไป เพื่อให้การพิจารณางบประมาณในชั้นกรรมาธิการมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> |
| ๒      | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (รับงบประมาณแทนองค์การบริหารส่วนตำบล)                                                    | <p>(๑) หน่วยงานควรจัดทำเอกสารชี้แจงรายละเอียดของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นระบบ โดยแยกสรุบบประมาณแต่ละจังหวัดให้เห็นว่ามีการกระจายงบประมาณอย่างเป็นธรรม และทั่วถึง และลดความสับสนในการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะกิจของรัฐ กับการดำเนินงานตามความต้องการในพื้นที่ อีกทั้ง ยังช่วยให้สะดวกต่อการตรวจสอบงบประมาณของคณะอนุกรรมการฯ คณะต่าง ๆ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) หน่วยงานควรทบทวนการขอรับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้สอดคล้องกับภารกิจ ความจำเป็น และสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างแท้จริง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



| ดับที่ | ประเด็น                                                                          | ข้อสังเกต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙      | ภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง<br>จำนวน ๓๓๐ หน่วย | <p>(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง<br/>ทุกจังหวัดควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอโดยเพิ่มสัดส่วนไปที่<br/>การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เช่น ด้านสาธารณสุข การศึกษา<br/>การดูแลผู้สูงอายุ เด็ก คนพิการ เพื่อให้มีปัจจัยพื้นฐานที่พอเพียง<br/>และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม</p> <p>(๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง<br/>ทุกจังหวัดควรเร่งรัดและปรับปรุงกระบวนการต่อไปอนุญาตต่าง ๆ<br/>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ<br/>มากขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าหรือเป็นภาระต่อประชาชนมากเกินไป<br/>เนื่องจากการดำเนินการต่อไปอนุญาตที่ล่าช้า ส่งผลให้ประชาชน<br/>และภาคธุรกิจได้รับผลกระทบในด้านเวลาหรือโอกาสทางเศรษฐกิจ<br/> อีกทั้งยังลดความเชื่อมั่นในหน่วยงานท้องถิ่นด้วย</p> <p>(๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดควรเป็นกลไกหลักในการสนับสนุน<br/>และแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยไม่เลือกปฏิบัติ<br/>โดยเฉพาะในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ<br/>บุคลากร หรือขาดความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับ<br/>มอบหมาย</p> <p>(๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง<br/>ทุกจังหวัดควรให้ความสำคัญและดำเนินมาตรการด้านสุขอนามัย<br/>ของประชาชนในพื้นที่อย่างจริงจังมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการจัดระบบ<br/>การเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพ การควบคุมและป้องกันโรคในชุมชน<br/>การดูแลความสะอาดในพื้นที่สาธารณะเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต<br/>ของประชาชนให้ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(๕) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง<br/>ทุกจังหวัดควรจัดการขยะโดยกำหนดสีของถุงขยะโดยเฉพาะ เพื่อให้<br/>ประชาชนสามารถแยกประเภทขยะได้อย่างชัดเจนและสะดวกต่อการ<br/>จัดเก็บ โดยถุงขยะที่มีการกำหนดสีหรือประเภทเฉพาะ จะช่วยให้<br/>ประชาชนปฏิบัติตามได้ง่าย และช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผน<br/>ระบบการจัดเก็บขยะให้เหมาะสมกับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๖) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง<br/>ทุกจังหวัดควรจัดสรรการฉีดวัคซีนและการทำหมันสัตว์เลี้ยงอย่างเป็น<br/>ระบบ พร้อมบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br/>ในพื้นที่ใกล้เคียง กรมปศุสัตว์และกรมควบคุมโรค เพื่ออำนวยความสะดวก<br/>แก่ประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมประชากรสัตว์เลี้ยง<br/>รวมทั้งส่งเสริมสุขอนามัยในชุมชนอย่างยั่งยืน</p> |

| ฉบับที่ | ประเด็น                    | ข้อสังเกต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๐      | กลุ่มภาคเหนือ              | <p>(๑) กลุ่มภาคเหนือตอนบน เช่น จังหวัดเชียงรายควรมีแผนในการรับมือกับปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตเทศบาลนครอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงลักษณะเฉพาะของแต่ละพื้นที่และชุมชน เพื่อให้การบริหารจัดการสอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศและวิถีชีวิตของประชาชนในแต่ละท้องที่ รวมทั้งควรมีการปรับปรุงแผนงานให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เช่น การปรับแผนระบายน้ำ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถลดผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) กลุ่มภาคเหนือตอนบน เช่น จังหวัดเชียงรายควรมีแผนการขุดลอกและปรับปรุงระบบท่อระบายน้ำในพื้นที่เทศบาลนครเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม โดยเฉพาะในชุมชนที่มีท่อระบายน้ำขนาดเล็ก ตื้น และตั้งอยู่ในพื้นที่ต่ำกว่าถนนซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดน้ำท่วมขังเมื่อฝนตกเนื่องจากน้ำไม่สามารถระบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวางระบบท่อที่เหมาะสมจะช่วยป้องกันปัญหาอุทกภัย ลดผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชน</p> <p>(๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดควรมีการเชื่อมโยงการทำงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทั่วทั้งจังหวัดอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกันในภาพรวมของทั้งจังหวัดและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง</p> <p>(๔) กลุ่มภาคเหนือควรหาแนวทางป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่ภาคเหนืออย่างจริงจังและเป็นระบบ เนื่องจากพื้นที่กลุ่มภาคเหนือของประเทศไทยมีลักษณะภูมิประเทศที่เอื้อต่อการลักลอบขนส่งยาเสพติด และยังเป็นเส้นทางสำคัญที่ขบวนการค้ายาเสพติดใช้ในการลำเลียงจากแหล่งผลิตในประเทศเพื่อนบ้านเข้าสู่ประเทศไทย โดยเฉพาะบริเวณแนวชายแดนที่มีช่องทางธรรมชาติจำนวนมาก</p> |
| ๑๑      | กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | <p>(๑) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือควรมีการเปรียบเทียบการได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมากับปีงบประมาณปัจจุบันอย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการการวิสามัญฯ สามารถพิจารณาได้ว่าหน่วยงานได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้นหรือลดลง และงบประมาณที่ได้รับนั้นเพียงพอต่อการกิจและภาระค่าใช้จ่ายหรือไม่</p> <p>นอกจากนี้ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือควรชี้แจงด้วยว่าหากมีข้อจำกัดหรือปัญหาใดในการใช้งบประมาณ เช่น งบประมาณไม่เพียงพอล่าช้า หรือไม่สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนควรระบุสาเหตุหรืออุปสรรคเหล่านั้นในเอกสารชี้แจงงบประมาณให้ชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการการวิสามัญฯ สามารถพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณถัดไปได้โดยตรงประเด็นและเหมาะสม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| ดับที่ | ประเด็น      | ข้อสังเกต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |              | <p>(๒) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือควรให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างจริงจังในการแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐานในระดับชุมชน เช่น ถนนระหว่างหมู่บ้าน ระบบประปา และสาธารณูปโภคพื้นฐานอื่น ๆ ที่ยังขาดการพัฒนาและไม่ได้มาตรฐาน</p> <p>(๓) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือควรกำหนดตัวชี้วัดในการจัดเก็บรายได้ โดยอ้างอิงข้อมูลเปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของการบริหารจัดการรายได้และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่</p> <p>(๔) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือควรปรับปรุงการสื่อสารและขั้นตอนในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อไม่ให้สร้างความตื่นตระหนกหรือความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนแก่ประชาชน ผู้เสียภาษีแม้ว่ากฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะระบุถึงบทลงโทษในกรณีที่มีการค้างชำระรวมถึงขั้นตอนในการติดตามหนี้ เช่น การยึดทรัพย์หรือที่ดิน แต่ในทางปฏิบัติ รัฐไม่มีนโยบายที่จะดำเนินการยึดที่ดินของประชาชนทั่วไปโดยง่าย โดยเฉพาะในกรณีที่ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ หรือไม่มีเจตนาเสียภาษี</p> <p>(๕) การถ่ายโอนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดสรรงบประมาณในรูปแบบ “เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” ให้เพียงพอเพื่อไม่ให้เป็นการทางงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะกรณีการถ่ายโอนภารกิจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ต้องใช้งบลงทุนสูง เช่น การก่อสร้างและบำรุงรักษา หากไม่มีการสนับสนุนที่เพียงพออาจกระทบต่อประสิทธิภาพการให้บริการของท้องถิ่นได้</p> |
| ๑๒     | กลุ่มภาคกลาง | <p>(๑) กลุ่มภาคกลางควรมีการเปรียบเทียบการได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา กับปีงบประมาณปัจจุบันอย่างชัดเจนเพื่อให้คณะกรรมการการวิสามัญฯ สามารถพิจารณาได้ว่าหน่วยงานได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้นหรือลดลง และงบประมาณที่ได้รับนั้นเพียงพอต่อการกิจและภาระค่าใช้จ่ายหรือไม่ นอกจากนี้กลุ่มภาคกลางควรชี้แจงด้วยว่าหากมีข้อจำกัดหรือปัญหาใดในการใช้งบประมาณ เช่น งบประมาณไม่เพียงพอ ลำบาก หรือไม่สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวน ควรระบุสาเหตุหรืออุปสรรคเหล่านั้นในเอกสารชี้แจงงบประมาณให้ชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการการวิสามัญฯ สามารถพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณถัดไปได้โดยตรงประเด็นและเหมาะสม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



**สรุปข้อสังเกตการพิจารณางบประมาณ**  
**ของคณะกรรมการวิสามัญศึกษาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**วุฒิสภา**

| ลำดับที่ | ประเด็น                      | ข้อสังเกต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | <p>(๑) ควรจัดสรรเงินอุดหนุนด้านบริการสาธารณสุขให้ครอบคลุมถึงกลุ่มประชากรแฝงหรือกลุ่มแรงงานต่างด้าว และจัดสรรให้สอดคล้องกับสัดส่วนข้อมูลประชากรที่แท้จริง รวมทั้งสอดคล้องกับจำนวนประชากรแฝงหรือกลุ่มแรงงานต่างด้าวที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ โดยปัจจุบัน การจัดสรรเงินอุดหนุนมุ่งเฉพาะประชากรที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเท่านั้น ทั้งที่ประชากรกลุ่มดังกล่าวยังคงใช้ระบบบริการสาธารณสุขของประชาชนในพื้นที่ด้วย</p> <p>(๒) ควรทบทวนการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมกับบทบาทและภารกิจในแต่ละพื้นที่ เช่น การสนับสนุนงบประมาณสำหรับงานก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมถนนทางหลวงในแต่ละพื้นที่ให้เพิ่มขึ้น เนื่องจากถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนมากและก่อให้เกิดปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน พร้อมทั้ง ควรทบทวนรูปแบบการใช้จ่ายเงินเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นให้เป็นไปในลักษณะเดียวกับการเบิกจ่ายของข้าราชการที่ดำเนินการภายใต้กรมบัญชีกลาง</p> <p>(๓) ควรแก้ไขปัญหาการก่อสร้างโรงเผาขยะที่เกาะสมุย ซึ่งปัจจุบันยังถูกทิ้งร้างให้สามารถใช้งานได้ เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ไม่สามารถก่อสร้างโรงเผาขยะได้ ส่งผลให้มีปริมาณขยะของเกาะสมุยจำนวนมากต้องขนย้ายไปกำจัดที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการขนส่งเป็นจำนวนมากต่อปี</p> |
| ๒        | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น     | <p>(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรส่งเสริมแนวคิดการลดคาร์บอน (Net Zero) และการพัฒนาสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนอย่างจริงจัง โดยใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการภัยพิบัติในระดับพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างชัดเจน รวมทั้งควรพิจารณาบทบาทในการสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว โดยส่งเสริมการฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลุ่มอาสาสมัครในระดับเทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพในการป้องกันและจัดการภัยพิบัติ และสนับสนุนให้อาสาสมัครมีบทบาทเชิงรุกในการดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของชุมชน และจัดสรรค่าตอบแทนหรือค่าบริการที่เหมาะสมเพื่อเป็นแรงจูงใจและยกระดับบทบาทของอาสาสมัครให้มีความยั่งยืนต่อไป</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| ดับที่ | ประเด็น | ข้อสังเกต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |         | <p>(๒) งบประมาณที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคตะวันออกและภาคกลางได้รับยังไม่สอดคล้องกับปัญหาภัยพิบัติและการเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ รวมถึงการบริหารจัดการมกเน้นการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ามากกว่าการป้องกันและฟื้นฟูระยะยาว ทั้งนี้ ควรจัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรและแผนป้องกันภัยพิบัติในระดับกลุ่มจังหวัด เพื่อเชื่อมโยงการดำเนินงานให้เป็นระบบและลดความซ้ำซ้อน และควรสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนป้องกันภัยและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อให้ชุมชนมีบทบาทในการดูแลพื้นที่อย่างยั่งยืน รวมถึงควรจัดสรรงบประมาณตามความเสี่ยงและความเร่งด่วนของภัยพิบัติ</p> <p>(๓) กลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคกลางตอนล่าง ๒ เผชิญปัญหาภัยพิบัติหลากหลาย โดยเฉพาะในพื้นที่ลุ่มน้ำแม่กลองและลุ่มน้ำเพชรบุรีที่ได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องจากน้ำท่วม น้ำทะเลหนุน และน้ำเสียที่ไหลลงแม่น้ำโดยตรง ทั้งนี้ ควรมีแผนรับมือที่ชัดเจนและระบบเตือนภัยที่สามารถแจ้งเตือนประชาชนล่วงหน้า เพื่อให้สามารถเตรียมตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการจัดสรรงบประมาณและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาภัยน้ำเสียอย่างยั่งยืน รวมทั้งฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมของแม่น้ำสายหลักให้มีคุณภาพเหมาะสมต่อการนำน้ำกลับมาใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>(๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีควรเตรียมพร้อมรับมือพายุในอนาคต โดยเร่งลอกคลองและฟื้นฟูแม่น้ำท่าจีนที่มีสภาพตื้นเขิน เพื่อป้องกันปัญหาอุทกภัยในพื้นที่</p> |

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กันยายน ๒๕๖๘

## ข้อสังเกตการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของคณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรร  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานงบประมาณ ควรตระหนักในความสำคัญของการป้องกันการก่อเหตุอาชญากรรมและการรักษาความปลอดภัยในแต่ละพื้นที่ โดยควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ควรจัดตั้งศูนย์ควบคุมสัญญาณกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ณ สำนักงานเทศบาล และควรเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงภาพจากกล้องวงจรปิดได้โดยสะดวก

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดซื้อครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ยกเว้นมีความจำเป็นพิเศษจึงอาจจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชี

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีการจัดทำแผนการบริหารจัดการขยะ และให้ความสำคัญกับการจัดเก็บ คัดแยก และการกำจัดขยะ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการกำจัด สิ่งปฏิกูล และขยะมูลฝอยควรดำเนินการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งนำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการควรมีแสดงสภาพพื้นที่ในปัจจุบัน เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบครอบและเหมาะสมกับข้อเท็จจริง

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรศึกษารายละเอียดครุภัณฑ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการนวัตกรรมเกี่ยวกับชุดเสาไฟฟ้า โคมไฟถนน และระบบติดตั้งเสาไฟฟ้า เพื่อให้การเสนอขอรับการพิจารณาเป็นไปอย่างเหมาะสมในสภาพแต่ละพื้นที่

๖. การขอรับการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ไม่ควรจัดสรรงบประมาณดำเนินการแต่ละรายการในรูปแบบแบ่งย่อยไม่เกินวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในกรณีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในโครงการบุดหนุนเฉพาะกิจแต่ละพื้นที่ที่มีการขอรับการจัดสรรงบประมาณจำนวนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หากพิจารณาจากข้อเท็จจริงและลักษณะพื้นที่ที่มีความใกล้เคียงหรือติดต่อกัน ควรมีการดำเนินการรวมโครงการและจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ E - Bidding เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความคุ้มค่า

๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีแผนการบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ให้เพียงพอ กับความต้องการขอประชาชน

๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีแผนการปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ภายในจังหวัด เพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางในการหารายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น

/ ๘. องค์กรปกครอง ...



๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเตรียมความพร้อมในการขอรับพิจารณางบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ เนื่องจากเป็นโอกาสในการพัฒนาชุมชน โดยหากมีปัญหา อุปสรรคในการจัดทำรายละเอียดคำขอรับงบประมาณ ควรขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ใกล้เคียง สำนักงานประมาณเขต หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณไม่เสนอขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากปัญหาการขาดแคลนบุคลากรด้านกองช่าง ควรขอบุคลากรด้านกองช่างจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดในพื้นที่ใกล้เคียง มาช่วยดำเนินการ

๑๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ ควรพิจารณาถึงความพร้อมเกี่ยวกับบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือทางการแพทย์ เพื่อให้การใช้งานเครื่องมือทางการแพทย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดูแลรักษาสภาพถนนและเส้นทางจราจรให้อยู่ในสภาพที่ดี และใช้งานได้ เพื่อให้การสัญจรของประชาชนเป็นไปอย่างปลอดภัย

๑๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรศึกษาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์ เพื่อนำมาดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนและชุมชนให้มากที่สุด อาทิ การสร้างสนามกีฬา

๑๓. การตั้งชื่อโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณควรใช้คำหรือวลีที่ชัดเจน และบ่งชี้ถึงวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าวให้ชัดเจน เช่น โครงการซื้อรถโดยสาร ก็ควรระบุว่าจะใช้ในงานหรือภารกิจใด เพื่อความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็วในการพิจารณาของคณะกรรมการธิการ ทั้งนี้ หากโครงการใด เป็นโครงการที่ใช้เพื่อภารกิจภายในของสำนักงานในหน่วยรับงบประมาณเอง ควรใช้จัดสรรจากงบประมาณประเภทอื่น ที่ไม่ใช้รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กันยายน ๒๕๖๘

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒๔



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๖/๒๖๗

ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

๒. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๓/๔๔

ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙

๓. สำเนาหนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๑๓/๑๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙

ตามที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี (๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘) เกี่ยวกับเรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และมติคณะรัฐมนตรี (๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘) เกี่ยวกับเรื่อง การขอยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานงบประมาณได้เสนอเรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไปเพื่อดำเนินการ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙ ลงมติเห็นชอบตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักงานงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ปิยพัชร์ โกจิ๋ว

(นางสาวสาวตรี ชำนาญกิจ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รักษาการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนาศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๑ (พริมา), ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๑๖/๒๖๓



สำนักงานประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๖/๒๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และอนุมัติให้สำนักงานประมาณนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานประมาณจึงขอส่งเรื่องดังกล่าวมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายภราดร ปริศนานันท์กุล)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



แนวทางการจัดทำงบประมาณและการปรับปรุง  
ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำเนาถูกต้อง

นางสาวรัชฎา อ.

(นางสาวรัชฎา อ.)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
๑๑ เมษายน ๒๕๖๙





ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณ กองนโยบายงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๗

ที่ นร ๐๗๑๖/๒๖๓

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

ผ่านรองนายกรัฐมนตรี (นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ) *K*

และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายภราดร ปริศนานันทกุล) *๗๕ OK*

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และมีมติเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้สำนักงานประมาณยกเว้นการกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไปยังสำนักงานประมาณภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ และยกเว้นการกำหนดให้สำนักงานประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ เมื่อคณะรัฐมนตรี ชุดใหม่เข้ารับหน้าที่และแถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้ว ให้สำนักงานประมาณนำแนวทางการจัดทำงบประมาณ พร้อมทั้งการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสนอคณะรัฐมนตรี ตามขั้นตอนต่อไป นั้น

สำนักงานประมาณจึงขอเสนอแนวทางการจัดทำงบประมาณและการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผน การดำเนินงาน และกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐบาลตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ ต่อรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจน มติคณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

### ๑. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑.๑ มุ่งเน้นดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาของประชาชน รักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการรักษาวินัยและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการคลังให้สามารถรองรับ ความผันผวนทางเศรษฐกิจและตอบสนองต่อความท้าทายต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยดำเนินการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งน้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ

นร. ๑๑๘๔  
เข้า ๐๙.๒๔  
๑๐ เม.ย. ๖๙  
ออก ๑๘.๐๐  
๑๐ เม.ย. ๖๙

จด.นร. (๖) รับที่ ๐๐๐๙  
วันที่ ๙/เม.ย./๖๙ เวลา ๑๐.๔๖ น.

/๑.๒ จัดทำ...

๑.๒ จัดทำงบประมาณเพื่อกระตุ้น สนับสนุน และส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Pro - Growth Budget Initiative) อย่างเต็มศักยภาพ ทั้งถึง และมีคุณภาพ โดยมุ่งแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของประเทศควบคู่กับการผลักดันการปฏิรูปประเทศ (Transformation) เพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด พร้อมทั้งการสร้าง ความมั่นคงทางพลังงานในภาพรวมของประเทศ การปรับตัวและการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบจาก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การป้องกันภัยพิบัติและการเตรียมความพร้อมรับมือภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันเพื่อส่งเสริมการวางรากฐานการพัฒนา ประเทศในระยะยาว การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีสวัสดิการที่เหมาะสม ลดความเหลื่อมล้ำ คำนึงถึงมิติเพศภาวะ (Gender - Responsive Budgeting : GRB) รวมทั้งเพิ่ม ประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐอย่างบูรณาการ โดยการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ จัดทำงบประมาณแบบแม่นยำ ตรงเป้าหมาย และตอบโจทย์ในการแก้ไขปัญหาของประเทศ (Precisely Targeted Budgeting) ยึดหลักการจัดทำงบประมาณแบบฐานศูนย์ (Zero - Based Budgeting) โดยพิจารณาความจำเป็นเร่งด่วน ลำดับความสำคัญ และความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนิน โครงการที่หมดความจำเป็นหรือมีความสำคัญในระดับต่ำ และลดรายจ่ายประจำที่ซ้ำซ้อน โดยคำนึงถึงการใช้จ่าย งบประมาณอย่างคุ้มค่า (Value for Money : VfM) ประหยัด (Economy) มีประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล (Effectiveness) รวมถึงศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณในปีที่ผ่านมา

๑.๔ จัดทำแผนงาน/โครงการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และ/หรือตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนบนพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูลจริง (Demand - Driven by Data Analytics) ซึ่งควรส่งผลต่อศักยภาพทางเศรษฐกิจอย่างมีนัยสำคัญและชัดเจน ตลอดจนมีการบูรณาการ การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๕ จัดทำงบประมาณโดยพิจารณาให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ โดยให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณำเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินรายได้ เงินสะสมคงเหลือ มาดำเนินการกิจของหน่วยรับงบประมาณเป็นลำดับแรก รวมทั้งพิจารณาแหล่งเงินอื่น เพื่อดำเนินโครงการ ภาครัฐที่มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ เช่น เงินกู้ การร่วมทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (Public Private Partnerships : PPP) การระดมทุนผ่านกองทุนเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และ กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออนาคตประเทศไทย (Thailand Future Fund : TFFIF) เพื่อลดภาระ งบประมาณของประเทศ

๑.๖ ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณมิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา พื้นที่ ระดับภูมิภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด และท้องถิ่น ตรงตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้ง เพิ่มความร่วมมือระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล

๑.๗ การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ควรพิจารณา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นไปตามหลักการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

/โดยภาพรวม...



โดยภาพรวมค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยรับงบประมาณปรับเพิ่มขึ้นไม่ควรเกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยส่วนที่เพิ่มขึ้น ควรเป็นรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล เว้นแต่ที่ต้องดำเนินการตามข้อผูกพัน ที่เกิดจากกฎหมาย สัญญา ข้อตกลงระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายเพื่อการชำระหนี้ และค่าใช้จ่ายตามสิทธิ

๑.๘ ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ สถาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ วุฒิสภา

## ๒. การปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

### ๒.๑ การจัดทำงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๑.๑ วันเสาร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ แนวทางการจัดทำงบประมาณและการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒.๑.๒ วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒.๑.๓ วันอังคารที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ การทบทวนข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามมติที่ประชุมระหว่างสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง และสำนักงานงบประมาณ รวมทั้งอนุมัติการทบทวนการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายบูรณาการและมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒.๑.๔ วันอังคารที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ การทบทวนประมาณการรายได้ กำหนดนโยบาย วงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามมติที่ประชุมระหว่างกระทรวงการคลัง สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย และสำนักงานงบประมาณ

๒.๑.๕ วันอังคารที่ ๒๑ - วันอังคารที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ และหน่วยงาน ที่มีกฎหมายเฉพาะ นำเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งหน่วยรับงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีรายการก่องหนผูกพันข้ามปีงบประมาณ วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ ก่อนส่งสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ รายการ ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผน บริหาร ความเสี่ยงการทุจริตก่อนส่งรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

/๒.๑.๖ วันศุกร์...



๒.๑.๖ วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งนำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและรายงานที่เกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณฯ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานงบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบ e - Budgeting

๒.๑.๗ วันเสาร์ที่ ๒ พฤษภาคม - วันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ สำนักงานงบประมาณ พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี

๒.๑.๘ วันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และมอบให้สำนักงานงบประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗ วรรคสอง

๒.๑.๙ วันพุธที่ ๓ - วันอังคารที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒.๑.๑๐ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ คณะรัฐมนตรี รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และให้สำนักงานงบประมาณจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และเอกสารประกอบงบประมาณ

๒.๑.๑๑ วันพุธที่ ๑๗ - วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และเอกสารประกอบงบประมาณ

๒.๑.๑๒ วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

## ๒.๒ การอนุมัติงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๒.๑ วันพุธที่ ๑ - วันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๑

๒.๒.๒ วันจันทร์ที่ ๗ - วันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๒ - ๓

๒.๒.๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ - วันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒.๒.๔ วันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

/๓. ข้อเสนอ...

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามข้อ ๑

๓.๒ การปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามข้อ ๒

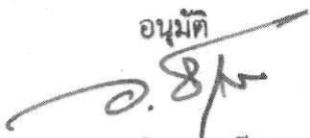
จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอบัดโปรดอนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี  
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอตามนัยข้อ ๓ ต่อไป



(นายอนันต์ แก้วกำเนต)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

อนุมัติ



(นายอนุนทิน ชาญวีรกุล)

นายกรัฐมนตรี

๑๐ เม.ย. ๖๕

## การปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

| ลำดับ                   | (วัน เดือน ปี)<br>ปรับปรุงปฏิทิน งบประมาณ ๒๕๗๐                     | (วัน เดือน ปี)<br>ปฏิทิน งบประมาณ ๒๕๗๐<br>(ตามมติ ครม. ๑๔ ต.ค. ๖๔)                      | ขั้นตอนและกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การจัดทำงบประมาณ</b> |                                                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑                       | ส. ๑๑ เม.ย. ๖๔                                                     | พ.ค. ๖๔                                                                                 | คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๒                       | จ. ๒๐ เม.ย. ๖๔                                                     | มิ.ย. ๖๔                                                                                | นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๓                       | อ. ๒๑ เม.ย. ๖๔                                                     | อ. ๙ มิ.ย. ๖๔                                                                           | คณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้<br>๑. ให้ความเห็นชอบการทบทวนข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล ตามมติที่ประชุมระหว่างสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง และสำนักงานงบประมาณ<br>๒. อนุมัติการทบทวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐                                                                                                                                                                                                             |
| ๔                       | อ. ๒๘ เม.ย. ๖๔                                                     | อ. ๙ มิ.ย. ๖๔                                                                           | ๑. คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนประมาณการรายได้ กำหนดนโยบาย วงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามมติที่ประชุมระหว่างกระทรวงการคลัง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย และสำนักงานงบประมาณ<br>๒. หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ และหน่วยงานที่มีกฎหมายเฉพาะ นำเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อคณะรัฐมนตรีก่อนส่งสำนักงานงบประมาณ<br>๓. หน่วยงานงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนส่งสำนักงานงบประมาณ<br>๔. รายการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตก่อนส่งรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ |
| ๕                       | ค. ๑ พ.ค. ๖๔<br><br>ส. ๒ พ.ค. - จ. ๑ มิ.ย. ๖๔<br><br>อ. ๒ มิ.ย. ๖๔ | ค. ๑๒ มิ.ย. ๖๔<br><br>๑๓ มิ.ย. - จ. ๖ ก.ค. ๖๔<br><br>อ. ๑๔ ก.ค. ๖๔ และ<br>อ. ๒๑ ก.ค. ๖๔ | ๑. หน่วยงานงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งนำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและรายงานที่เกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณเสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงานงบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบ e - Budgeting<br>๒. สำนักงานงบประมาณ พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี<br>๓. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และมอบให้สำนักงานงบประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗ วรรคสอง                                                                                                                             |



| ลำดับ                     | (วัน เดือน ปี)<br>ปรับปรุงปฏิทิน งปม. ๒๕๖๐        | (วัน เดือน ปี)<br>ปฏิทิน งปม. ๒๕๖๐<br>(ตามมติ ครม. ๑๔ ต.ค. ๖๔) | ขั้นตอนและกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖                         | พ. ๓ - อ. ๙ มี.ย. ๖๔<br>(๗ วัน)<br>อ. ๑๖ มี.ย. ๖๔ | พ. ๒๒ - อ. ๒๘ ก.ค. ๖๔<br>(๗ วัน)<br>อ. ๑๑ ส.ค. ๖๔              | ๑. สำนักงบประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>๒. คณะรัฐมนตรี รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้สำนักงบประมาณจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารประกอบงบประมาณ |
| ๗                         | พ. ๑๗ - จ. ๒๒ มี.ย. ๖๔<br><br>อ. ๒๓ มี.ย. ๖๔      | พ. ๑๒ - ศ. ๒๑ ส.ค. ๖๔<br><br>อ. ๒๕ ส.ค. ๖๔                     | ๑. สำนักงบประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารประกอบงบประมาณ<br>๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์                                                                                                                                     |
| <b>การอนุมัติงบประมาณ</b> |                                                   |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๘                         | พ. ๑ - ศ. ๓ ก.ค. ๖๔<br>(๓ วัน)                    | พ. ๒ - ศ. ๔ ก.ย. ๖๔<br>(๓ วัน)                                 | สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วาระที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๙                         | จ. ๗ - พ. ๙ ก.ย. ๖๔<br>(๓ วัน)                    | พ. ๑๘ - ศ. ๒๐ พ.ย. ๖๔<br>(๓ วัน)                               | สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วาระที่ ๒ - ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๐                        | พ. ๑๐ - ศ. ๑๑ ก.ย. ๖๔<br>(๒ วัน)                  | จ. ๒๓ - อ. ๒๔ พ.ย. ๖๔<br>(๒ วัน)                               | วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๑๑                        | จ. ๒๑ ก.ย. ๖๔<br>เป็นต้นไป                        | พ. ๓ ธ.ค. ๖๔                                                   | สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

หมายเหตุ : ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- สภาผู้แทนราษฎรมีเวลาพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาถึงสภาผู้แทนราษฎร (กรณีคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบและส่งร่างพระราชบัญญัติฯ ถึงสภาผู้แทนราษฎร วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ จะครบ ๑๐๕ วัน ในวันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔)
- วุฒิสภามีเวลาพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาถึงวุฒิสภา (กรณีสภาผู้แทนราษฎร ส่งร่างพระราชบัญญัติฯ ถึงวุฒิสภา วันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ จะครบ ๒๐ วัน ในวันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๙๐๓/๕๕



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
๑ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ค) ๗๕๖๕  
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงานคณะกรรมการ  
กฤษฎีกาเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวตามที่สำนักงบประมาณเสนอ  
เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีโดยด่วน ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาแล้ว เห็นว่า สำนักงบประมาณ  
เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงาน  
และกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐบาลตามนโยบายที่ได้แถลงไว้  
ต่อรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีจึงเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจของคณะรัฐมนตรีที่จะพิจารณา  
ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอได้ตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพตล เกร์ฤกษ์)

รองเลขาธิการฯ รักษาการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

กองกฎหมายการเงินการคลัง

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖ - ๙ ต่อ ๑๐๘๗ (นายจิรพงษ์ฯ)

www.ocs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocs.go.th

สำเนาถูกต้อง

๒๕๖๙. ๖

(นางสาวทรัพย์สิน วันอ่อน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
๑๑ เมษายน ๒๕๖๙

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๑๑๓/๑๕๕๕



สำนักงานสภาพัฒนาการ

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๙๖๒ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๗๕๘๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณ และการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงบประมาณ ความละเอียด แจ่มแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพิจารณาแล้ว มีความเห็น ดังนี้

๑. เห็นควรให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ โดยให้ความสำคัญกับการตัดลดรายจ่ายที่ไม่สำคัญและ ไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน และคำนึงถึงความคุ้มค่าและประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเตรียมงบประมาณไว้ สำหรับรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ในตะวันออกกลางที่ยังคงมีความเปราะบางและมีความไม่แน่นอนอยู่สูง แม้กระนั้นก็ตาม สำนักงานฯ มีความเห็นเพิ่มเติมว่า การจัดเตรียมงบประมาณและการใช้จ่ายสำหรับรองรับ ผลกระทบจากสถานการณ์ในตะวันออกกลางยังจำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเงื่อนไขทางการคลัง ของประเทศ โดยเฉพาะภาระหนี้ที่อยู่ในเกณฑ์สูง รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของภาระดอกเบี้ยและความเสี่ยงจาก การถูกปรับลดอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit rating) จากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือระหว่างประเทศ

๒. เห็นควรให้ความเห็นชอบการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดนุชา พิชยนันท์)

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กองยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค

saraban@nesdc.go.th

นางสาวกัญญา

๑๖๖. ๑.

(นางสาวพรพิณ รินอ่อน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
๑๑ เมษายน ๒๕๖๙



# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๑๖/ว๑๖๙



สำนักงานงบประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง นายกเทศมนตรีตำบล รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง)

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙ เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยตามปฏิทินฯ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณ และหน่วยงานของรัฐที่มีรายได้ นำส่งคลัง จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พร้อมกับประมาณการรายได้ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงานงบประมาณ ภายในวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สำนักงานงบประมาณขอให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยรับงบประมาณ ให้จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ส่งสำนักงานงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ แบบรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ แบบรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

๑.๓ แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ และแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ชุด กรณีหน่วยรับงบประมาณที่มีการจัดทำคำของบประมาณระดับรายการ วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป (ตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท.)

๒. หน่วยงานของรัฐที่มีรายได้ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ให้จัดทำและส่งแบบรายงานประมาณการรายได้ จำนวน ๑ ชุด

๓. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสำหรับประกอบการชี้แจงฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ สำหรับหน่วยรับงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

/๓.๑ จัดทำแบบรายงาน...

๓.๑ จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมกับบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting และระบบ BBL ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่เสนอต่อรัฐสภา

๓.๒ การบันทึกข้อมูลระดับรายการ ในระบบ e-Budgeting และระบบ BBL ให้หน่วยรับงบประมาณบันทึกเงินงบประมาณที่ขอตั้ง พร้อมกับเงินนอกงบประมาณที่นำมาสมทบ หน่วยนับจำนวน คุณลักษณะเฉพาะ พื้นที่ที่จะดำเนินการที่สามารถระบุได้ พร้อมกับคำชี้แจงโดยแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอตั้งงบประมาณ ที่มาของค่าใช้จ่ายหรือราคาต่อหน่วย เป็นต้น และเชื่อมโยง (Mapping) ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม กับตัวชี้วัดของแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รวมทั้งระบุความสอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่หรือความต้องการในพื้นที่ที่เริ่มรายการ เช่น แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

๓.๓ เอกสารต่าง ๆ สำหรับเตรียมไว้ชี้แจง เช่น แบบสรุปรายการ ใบเสนอราคา แบบการขอตั้งค่าใช้จ่ายบุคลากร หนังสืออนุมัติ อนุญาตและอื่น ๆ สำนักงานงบประมาณได้อำนวยความสะดวกโดยหน่วยรับงบประมาณสามารถแนบไฟล์เอกสารดังกล่าวได้ในระบบ e-Budgeting และระบบ BBL พร้อมจัดส่งสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๔. รายการคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายที่จะต้องขออนุมัติ อนุญาต หรือต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี ขอให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบและดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนจัดส่งคำขอฯ เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมืองทุกระดับ ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (BEC) เป็นต้น

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณสามารถดาวน์โหลดคู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) ได้ที่ [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th) หรือ QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนันต์ แก้วกำเนิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ



กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๙๖, ๑๘๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@bb.go.th](mailto:saraban@bb.go.th)

<https://shorturl.at/DEyj6>

คู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) 52



คู่มือการจัดทำคำของบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570





## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                   | หน้า      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี</b>                           | <b>1</b>  |
| 1.1 แนวทางและหลักการสำคัญในการจัดทำบประมาณรายจ่ายประจำปี                                 | 1         |
| 1.2 วิธีการยื่นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                     | 4         |
| 1.3 แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                  | 5         |
| 1.4 หลักเกณฑ์การนำเงินนอกงบประมาณสมทบงบประมาณ                                            | 7         |
| <b>2. ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>           | <b>8</b>  |
| 2.1 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี                                                   | 9         |
| 2.1.1 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแบบฟอร์ม<br>Excel Templates                   | 9         |
| 2.1.2 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ BBL                                    | 16        |
| 2.2 การจัดทำรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี                                             | 19        |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                                           | <b>21</b> |
| ภาคผนวก 1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น              | 23        |
| ภาคผนวก 2 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ                                           | 33        |
| ภาคผนวก 3 หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>รายการค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม | 41        |

## 1. แนวทางและหลักการการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

### 1.1 แนวทางและหลักการสำคัญในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

1.1.1 จัดทำแผนงาน ผลผลิต โครงการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (2566 – 2570) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (2566 – 2570) แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และให้ความสำคัญกับการจัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย โดยคำนึงถึงความจำเป็นและการกิจของหน่วยรับงบประมาณ ความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

1.1.2 ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อยกระดับศักยภาพของประเทศในทุกมิติ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และประสิทธิภาพของภาครัฐ เพื่อให้การขับเคลื่อนการขยายตัวทางเศรษฐกิจเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

1.1.3 ให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจ การจัดบริการสาธารณะ ลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการจดทะเบียนได้และประสิทธิผลการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1.4 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน โดยให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือมาใช้ดำเนินการกิจของหน่วยงานเป็นลำดับแรก ควบคู่กับการพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญในระดับต่ำ หรือหมดความจำเป็น พิจารณาความพร้อมและขีดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำความสำเร็จในการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... มาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ

1.1.5 ยึดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน และอยู่บนพื้นฐานความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ โดยโครงการต้องผ่านกระบวนการการรับฟังความคิดเห็น/ความต้องการในระดับพื้นที่ เช่น แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค (เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค) หรือแผนอื่น ๆ รวมทั้งให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเป็นธรรม มีความคุ้มค่า ไม่ซ้ำซ้อน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชน

1.1.6 ให้ความสำคัญกับสวัสดิการที่จำเป็นสำหรับกลุ่มเปราะบางทางสังคม และการใช้แหล่งเงินอื่นเพื่อดำเนินโครงการภาครัฐ เช่น เงินกู้ การร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (Public Private Partnership - PPP) หรือกองทุน Thailand Future Fund เป็นต้น

1.1.7 เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงาน จังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) หรือคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) คณะอนุกรรมการประจำภาค คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) โดยจัดลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อพิจารณากลับกรองตามขั้นตอนต่อไป และให้ความสำคัญกับเป้าหมาย การพัฒนาจังหวัด ระยะ 20 ปี โดยวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาในอนาคตของกลุ่มจังหวัด เป้าหมายและ แนวทางการพัฒนาภาคตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 โดยเสนอผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด และยื่นต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ สำนักงานงบประมาณ

1.1.8 โครงการลักษณะรายจ่ายลงทุนที่ขอตั้งงบประมาณจะต้องแสดงความพร้อม ในการดำเนินการ โดยหน่วยดำเนินการควรมีการตรวจสอบและจัดส่งเอกสารยืนยันเพื่อประกอบในการจัดทำ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายและการพิจารณา ดังนี้

#### (1) ค่าครุภัณฑ์

- กรอบความต้องการครุภัณฑ์ พร้อมเหตุผลความจำเป็น กรณีซื้อทดแทน ให้แสดงจำนวน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน พร้อมระบุอายุการใช้งาน และรายการที่ต้องการทดแทน
- คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ (Spec) ประมาณราคา หรือขอบเขตและรายละเอียด ของการจัดหาครุภัณฑ์ (Term of Reference : TOR)
- ค่าครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด สำหรับกรณี ครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน ให้เป็นไปตามราคาที่เคยตกลงกับสำนักงานงบประมาณหรือตามราคา ที่เคยอนุมัติ (ราคาที่เคยจัดซื้อไม่เกิน 2 ปี) หรือตามผลการสืบราคา (ใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย)
- มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์/บันทึกข้อตกลงรับมอบการถ่ายโอน ทรัพย์สิน และการดูแลบำรุงรักษา
- อื่น ๆ ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

#### (2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

##### (2.1) ค่าที่ดิน

- มีพระราชกฤษฎีกาเวนคืนที่ดินหรือมีมติคณะรัฐมนตรี
- มีการสำรวจประเมินค่าชดเชยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว
- กรณีซื้อที่ดิน ต้องมีรายละเอียดของที่ดินเนื้อที่พิกัด ราคาประเมินของทางราชการ และราคาซื้อขายที่ดินใกล้เคียงครั้งล่าสุดอย่างน้อย 3 ราย ยกเว้น การจัดซื้อที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้าง ในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ
- ค่าจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ให้หน่วยรับงบประมาณยืนยัน (เป็นทางการ) และให้พิจารณา ตามความจำเป็นโดยสอดคล้องกับระยะเวลาตามแผนการดำเนินการเวนคืนซึ่งคณะรัฐมนตรี ได้ให้ ความเห็นชอบกรอบวงเงินค่าทดแทนและร่างพระราชกฤษฎีกาเวนคืน หรือรายการที่ประชาชนยอมรับ ค่าชดเชยที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างตามที่ได้เจรจาไว้กับหน่วยงานของรัฐ



## (2.2) สิ่งก่อสร้าง

- มีความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการ ให้แสดงพิกัดสถานที่ ก่อสร้าง มีการสำรวจสถานที่ก่อสร้างจริง มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์/ความยินยอมการใช้ที่ดิน หรือหนังสือรับรองอื่นใดที่แสดงถึงการได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อการก่อสร้าง และหากสถานที่ที่จะก่อสร้างต้องมีการจ่ายเงินชดเชย ให้แสดงหลักฐานว่ามีการสำรวจประเมินค่าชดเชยที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างแล้ว รวมถึงสามารถระบุพื้นที่การจ่ายเงินชดเชยได้

- มีรายละเอียดแบบรูปรายการ หรือแบบมาตรฐานตามบัญชีราคามาตรฐาน สิ่งก่อสร้างของสำนักงานประมาณ หรือแบบบัญชีนวัตกรรมไทย หรือแบบมาตรฐานของทางราชการ ที่ได้ปรับแบบให้สอดคล้องกับสถานที่ก่อสร้างจริง

- มีประมาณการราคาก่อสร้าง (ปร.4, ปร.5) ที่เป็นปัจจุบันและพร้อมดำเนินการ

- กรณีเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหลายหน่วยงาน ควรพิจารณาแผนการก่อสร้างที่ต้องบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายที่แท้จริง ความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาที่จะสามารถเข้าไปดำเนินการได้ ตลอดจนพิจารณาถึงภาพรวมของการก่อสร้างในบริเวณดังกล่าว

- บันทึกข้อตกลงรับมอบการถ่ายโอนทรัพย์สิน และการดูแลบำรุงรักษา

- อื่น ๆ ตามที่สำนักงานประมาณกำหนด

1.1.9 ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

แผนภาพความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (แผนและงบประมาณบูรณาการในเชิงพื้นที่) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงานงบประมาณ และแผนการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## 1.2 วิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2.1 การยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับผิดชอบงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล) ยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมคำขอของงบประมาณ เสนอผ่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

1.2.2 ระยะเวลาในการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี กำหนดไว้ใน คู่มือปฏิบัติการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ของสำนักงานงบประมาณ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งให้ยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

### 1.3 แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุน ประกอบด้วย **เงินอุดหนุนทั่วไป** และ **เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** โดยทุกรายการต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.อ.) ดังนี้

#### 1.3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

1. เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ สำหรับการใช้จ่ายโดยเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามภารกิจ/กลุ่มเป้าหมาย/ค่าใช้จ่าย/ราคาต่อหน่วย (Unit Cost) ตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีกำหนด และความจำเป็นในการใช้จ่าย เช่น

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี)
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าอาหารเสริม (นม)
- เงินเดือนและค่าจ้าง
- สวัสดิการของบุคลากร
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- เบี้ยยังชีพความพิการ ฯลฯ

(ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก 3)

2. เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน จัดสรรเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการใช้จ่ายเงินตามความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น

**1.3.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** เป็นค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ โดยมีลักษณะดังนี้

1. เป็นรายการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และหรือแผนพัฒนาจังหวัด โดยรายการที่กระทบกับความเป็นอยู่ของประชาชนต้องผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ เช่น มติประชาคมหมู่บ้าน ฯลฯ
2. เป็นเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด
3. เป็นภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย และตามภารกิจถ่ายโอน
4. เป็นลักษณะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้าง โดยเป็นรายการที่มีความพร้อมทั้งแบบรูปรายการ งบประมาณราคา และขีดความสามารถในการดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ กรณีที่เป็นรายการที่มีผลกระทบต่อสาธารณะต้องมีการเตรียม ความพร้อมด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การทำประชาพิจารณ์ การศึกษาผลกระทบต่อสุขภาพ ดังนี้



- แบบรูปรายการ ใช้แบบราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ แบบรูปรายการกลางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือเป็นแบบรูปรายการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจแบ่งขนาดตามความเหมาะสมของท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหรือผู้ตรวจสอบโครงการที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ที่จังหวัดแต่งตั้งได้ตรวจสอบรับรองประมาณราคาและความถูกต้องของแบบรูปรายการมาด้วย

- หากเป็นรายการที่ดำเนินการในพื้นที่อื่น ต้องได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น รายการที่ต้องเข้าไปดำเนินการในพื้นที่อุทยาน ป่าไม้ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ โดยยื่นเอกสาร/หลักฐานการได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่มาพร้อมกับคำของบประมาณรายจ่าย

- ใช้ราคามาตรฐานของทางราชการมาพิจารณาประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นลำดับแรก เช่น บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ ราคาตามบัญชีนวัตกรรมไทย ราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น

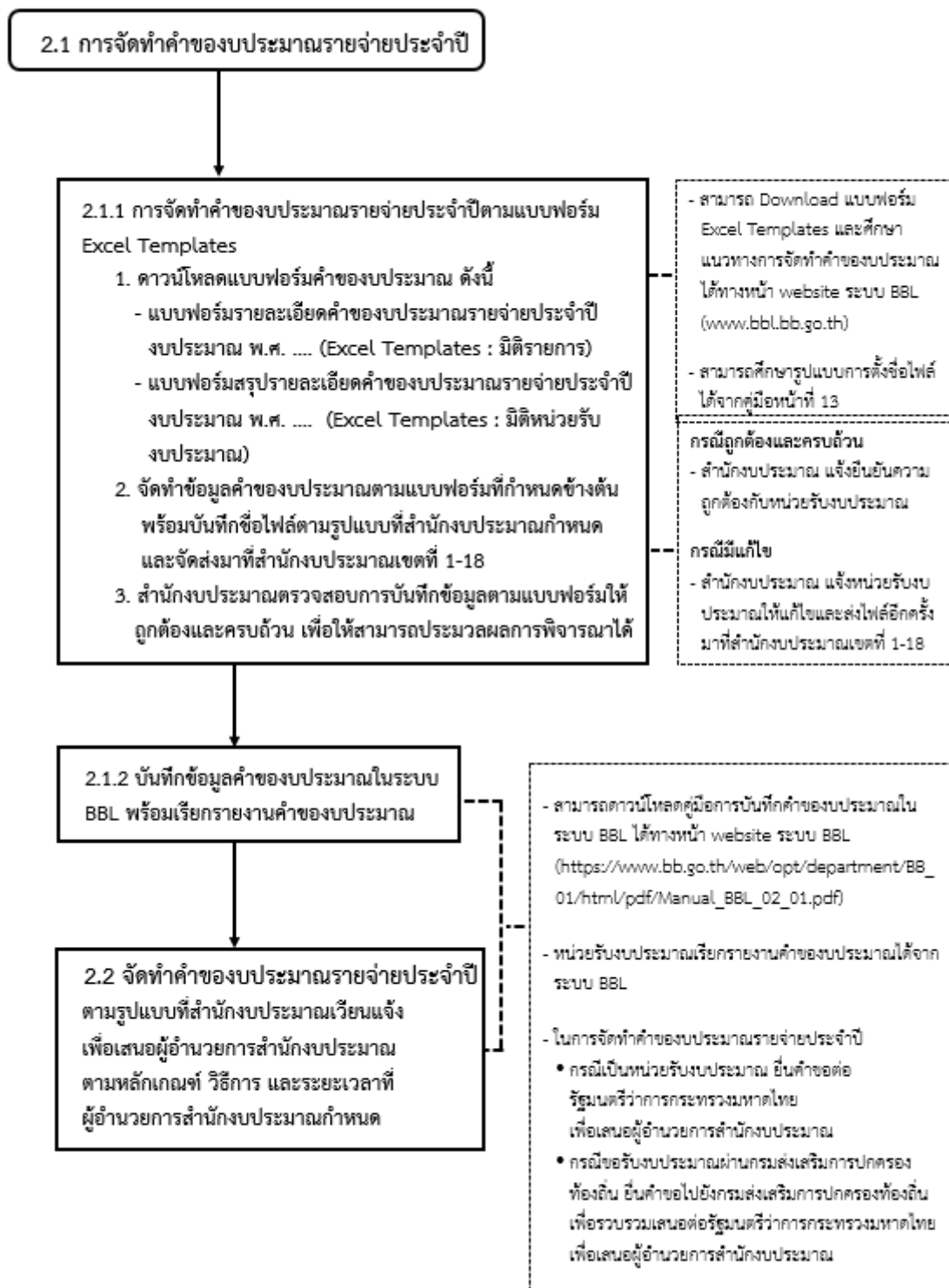
- ค่าครุภัณฑ์ ต้องมีกรอบครุภัณฑ์ แผนการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนหรือเพิ่มเติม และต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น มีสถานที่ติดตั้ง พร้อมมีรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) มีราคาที่เหมาะสมหรือราคามาตรฐาน กรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการ ต้องมีใบเสนอราคาที่เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้อย่างน้อย 3 ราย

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องจัดเรียงลำดับความสำคัญในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามนโยบายของรัฐบาลหรือความจำเป็นเร่งด่วน (ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก 3)

#### 1.4 หลักเกณฑ์การนำเงินนอกงบประมาณสมทบงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เงินนอกงบประมาณสมทบวงเงิน ในสัดส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ตามสถานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งประกอบด้วย

## 2. ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





## 2.1 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

### 2.1.1 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแบบฟอร์ม Excel Templates

หน่วยรับงบประมาณจัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (Excel Templates : มิติรายการ) และแบบฟอร์มสรุปรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ) โดยดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ที่เว็บไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) (URL : <https://bbl.bb.go.th/bbl65>) และส่งไฟล์ที่ดำเนินการบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานงบประมาณเขตที่ 1 - 18 ตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งนี้ การบันทึกคำของบประมาณให้บันทึกเป็นหลักร้อยละหนึ่ง ห้ามบันทึกเป็นหลักสิบหลักหน่วย รายละเอียดดังนี้

#### 1. แบบฟอร์มรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (Excel Templates : มิติรายการ)

1.1 รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรมการจัดบริการสาธารณะ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการบริหารจัดการ ภายใต้เงินอุดหนุน 2 ประเภท ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมทั้งสิ้น 76 รายการ โดยมีการกำหนดรหัส ดังนี้

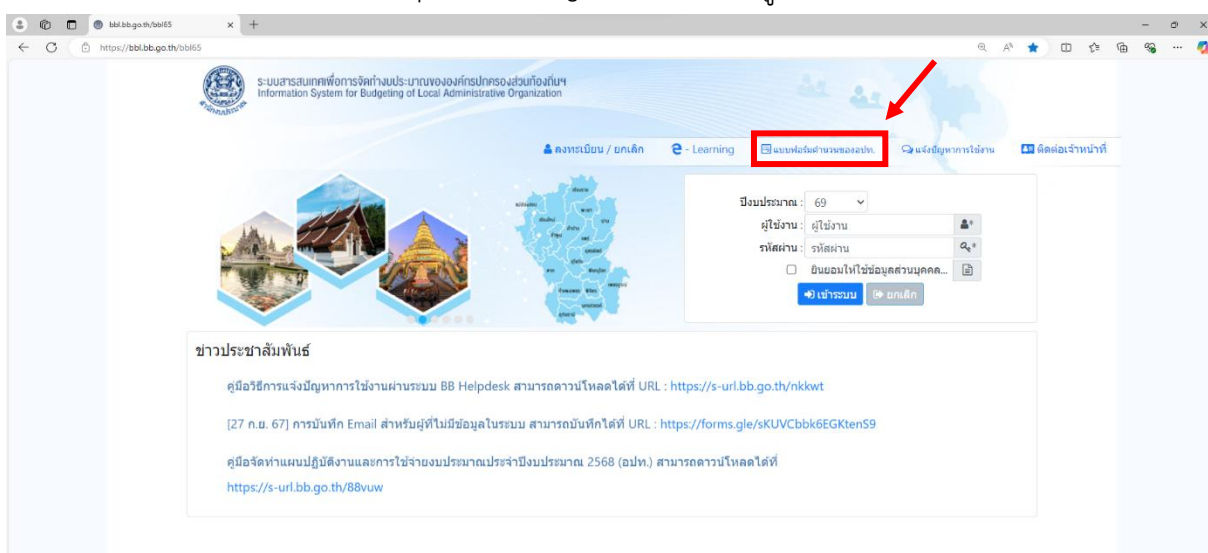
| ลำดับที่                                  | รหัสกิจกรรม | รหัสประเภทงบรายจ่าย | รหัสรายการ | ชื่อกิจกรรม/ประเภทงบรายจ่าย/รายการ                                                             |
|-------------------------------------------|-------------|---------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา |             |                     |            |                                                                                                |
| เงินอุดหนุนทั่วไป                         |             |                     |            |                                                                                                |
| 1                                         | 1           | 1                   | 01         | การจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                        |
| 2                                         | 1           | 1                   | 02         | การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                         |
| 3                                         | 1           | 1                   | 03         | อาหารเสริม (นม)                                                                                |
| 4                                         | 1           | 1                   | 04         | อาหารกลางวัน                                                                                   |
| 5                                         | 1           | 1                   | 05         | ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน                                                            |
| 6                                         | 1           | 1                   | 06         | การจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)                                                       |
| 7                                         | 1           | 1                   | 07         | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ)                           |
| 8                                         | 1           | 1                   | 08         | การจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)                                  |
| 9                                         | 1           | 1                   | 09         | ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ส่งเสริม พัฒนาการศึกษาและการประเมิณผล)                  |
| 10                                        | 1           | 1                   | 10         | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                    |
| 11                                        | 1           | 1                   | 11         | ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                    |
| 12                                        | 1           | 1                   | 12         | ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น           |
| 13                                        | 1           | 1                   | 13         | สนับสนุนศูนย์เยาวชน                                                                            |
| 14                                        | 1           | 1                   | 14         | การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ) |

| ลำดับที่                                                 | รหัสกิจกรรม | รหัสประเภทงบรายจ่าย | รหัสรายการ | ชื่อกิจกรรม/ประเภทงบรายจ่าย/รายการ                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------|---------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15                                                       | 1           | 1                   | 15         | การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)                                                      |
| 16                                                       | 1           | 1                   | 16         | สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)                                                                   |
| 17                                                       | 1           | 1                   | 17         | พัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี                                   |
| 18                                                       | 1           | 1                   | 18         | เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ |
| 19                                                       | 1           | 1                   | 19         | โครงการท้องถิ่นรักการอ่าน                                                                                                                              |
| 20                                                       | 1           | 1                   | 20         | เงินอุดหนุนการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ                                                                                                        |
| <b>เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</b>                               |             |                     |            |                                                                                                                                                        |
| 21                                                       | 1           | 2                   | 01         | ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                                                                                        |
| 22                                                       | 1           | 2                   | 02         | ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ                                                                                                                       |
| 23                                                       | 1           | 2                   | 03         | การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV                                                                                                       |
| 24                                                       | 1           | 2                   | 04         | โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น                                                                                           |
| 25                                                       | 1           | 2                   | 05         | เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเข้าสู่ประเทศไทย 4.0                                     |
| 26                                                       | 1           | 2                   | 06         | ก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                             |
| 27                                                       | 1           | 2                   | 07         | ก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                   |
| 28                                                       | 1           | 2                   | 08         | ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)                                                                  |
| 29                                                       | 1           | 2                   | 09         | เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ                                                                                             |
| 30                                                       | 1           | 2                   | 10         | เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ                                                                                         |
| <b>2. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b> |             |                     |            |                                                                                                                                                        |
| <b>เงินอุดหนุนทั่วไป</b>                                 |             |                     |            |                                                                                                                                                        |
| 31                                                       | 2           | 1                   | 01         | ค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำ (ค่ากระแส)<br>ค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำ (ค่าจ้างบุคลากร)                                                                 |
| 32                                                       | 2           | 1                   | 02         | เงินอุดหนุนการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ                                                                                                        |
| <b>เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</b>                               |             |                     |            |                                                                                                                                                        |
| 33                                                       | 2           | 2                   | 01         | ก่อสร้าง/ปรับปรุงบำรุงรักษาดิน                                                                                                                         |
| 34                                                       | 2           | 2                   | 02         | ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า                                                                                                           |
| 35                                                       | 2           | 2                   | 03         | ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน                                                                                                   |
| 36                                                       | 2           | 2                   | 04         | ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                 |
| 37                                                       | 2           | 2                   | 05         | ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน                                                                                         |
| 38                                                       | 2           | 2                   | 06         | พัฒนาระบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ                                                                |
| 39                                                       | 2           | 2                   | 07         | เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ                                                                                     |
| 40                                                       | 2           | 2                   | 08         | เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ                                                                                 |

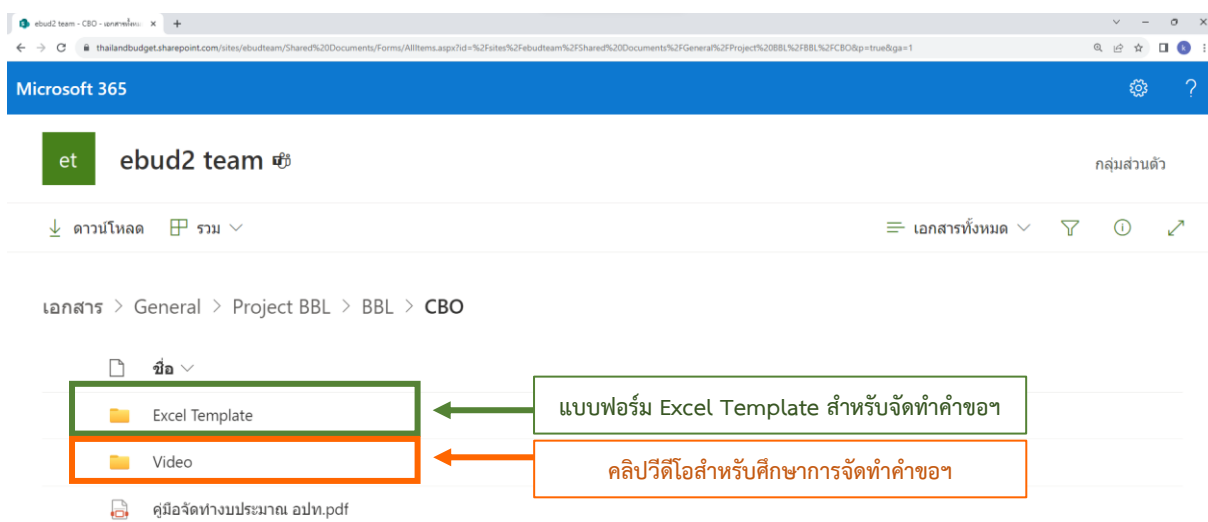
| ลำดับที่                                      | รหัสกิจกรรม | รหัสประเภทงบรายจ่าย | รหัสรายการ | ชื่อกิจกรรม/ประเภทงบรายจ่าย/รายการ                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|-------------|---------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านสังคม</b> |             |                     |            |                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>เงินอุดหนุนทั่วไป</b>                      |             |                     |            |                                                                                                                                                                                                                           |
| 41                                            | 3           | 1                   | 01         | การดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข                                                                                                                                                                       |
| 42                                            | 3           | 1                   | 02         | สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี |
| 43                                            | 3           | 1                   | 03         | ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี                                   |
| 44                                            | 3           | 1                   | 04         | การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ                                                                                                                                                                                         |
| 45                                            | 3           | 1                   | 05         | การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ                                                                                                                                                                                          |
| 46                                            | 3           | 1                   | 06         | การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์                                                                                                                                                                                       |
| 47                                            | 3           | 1                   | 07         | การพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนามัยถ้ำไอน                                                                                                                                                              |
| 48                                            | 3           | 1                   | 08         | เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม                                                                                                                                                                                            |
| 49                                            | 3           | 1                   | 09         | เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา                                                                                                                                                                                             |
| 50                                            | 3           | 1                   | 10         | เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา                                                                                                                                                                                              |
| 51                                            | 3           | 1                   | 11         | เงินอุดหนุนสำหรับน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                                                                                                          |
| 52                                            | 3           | 1                   | 12         | เพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับนักบริบาลท้องถิ่น                                                                                                                                                                            |
| 53                                            | 3           | 1                   | 13         | สนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด)                                                                                                                                                                     |
| 54                                            | 3           | 1                   | 14         | เพื่อบรรจุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ                                                                       |
| 55                                            | 3           | 1                   | 15         | เงินอุดหนุนการบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ                                                                                                                                                                                 |
| <b>เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</b>                    |             |                     |            |                                                                                                                                                                                                                           |
| 56                                            | 3           | 2                   | 01         | ค่าครุภัณฑ์/ก่อสร้าง/ปรับปรุงเพื่อสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา                                                                                                                                                              |
| 57                                            | 3           | 2                   | 02         | ค่าครุภัณฑ์/ค่าก่อสร้างเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว                                                                                                                                                                          |
| 58                                            | 3           | 2                   | 03         | ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา                                                                                                                                                                                                  |
| 59                                            | 3           | 2                   | 04         | ค่าครุภัณฑ์/ก่อสร้าง/ปรับปรุงในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ้ำไอน                                                                                                                                                       |
| 60                                            | 3           | 2                   | 05         | ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                             |
| 61                                            | 3           | 2                   | 06         | ครุภัณฑ์ประจำหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                          |
| 62                                            | 3           | 2                   | 07         | ค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)                                                                                                                                                                                     |
| 63                                            | 3           | 2                   | 08         | เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ                                                                                                                                                                      |
| 64                                            | 3           | 2                   | 09         | เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ                                                                                                                                                                  |

| ลำดับที่                                                | รหัสกิจกรรม | รหัสประเภทงบรายจ่าย | รหัสรายการ | ชื่อกิจกรรม/ประเภทงบรายจ่าย/รายการ                                                                                |
|---------------------------------------------------------|-------------|---------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม</b>     |             |                     |            |                                                                                                                   |
| <b>เงินอุดหนุนทั่วไป</b>                                |             |                     |            |                                                                                                                   |
| 65                                                      | 4           | 1                   | 01         | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการกักจัดการด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                      |
| <b>เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</b>                              |             |                     |            |                                                                                                                   |
| 66                                                      | 4           | 2                   | 01         | ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย                                                              |
| 67                                                      | 4           | 2                   | 02         | เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ                                                            |
| 68                                                      | 4           | 2                   | 03         | เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ                                                 |
| <b>5. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ</b> |             |                     |            |                                                                                                                   |
| <b>เงินอุดหนุนทั่วไป</b>                                |             |                     |            |                                                                                                                   |
| 69                                                      | 5           | 1                   | 01         | ชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้                                           |
| 70                                                      | 5           | 1                   | 02         | ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้             |
| 71                                                      | 5           | 1                   | 03         | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (ไม่รวม รพ.สต.)                                                        |
| 72                                                      | 5           | 1                   | 04         | เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน                                                               |
| 73                                                      | 5           | 1                   | 05         | เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง |
| 74                                                      | 5           | 1                   | 06         | เงินอุดหนุนการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการอื่นๆ                                                            |
| 75                                                      | 5           | 1                   | 07         | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)                                    |
| <b>เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</b>                              |             |                     |            |                                                                                                                   |
| 76                                                      | 5           | 2                   | 01         | ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก                                          |

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ (Excel Templates) พร้อมทั้งศึกษาแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จากคลิปวิดีโอ ผ่านทางเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) (URL : <https://bbl.bb.go.th/bbl65>) ดังรูปภาพ



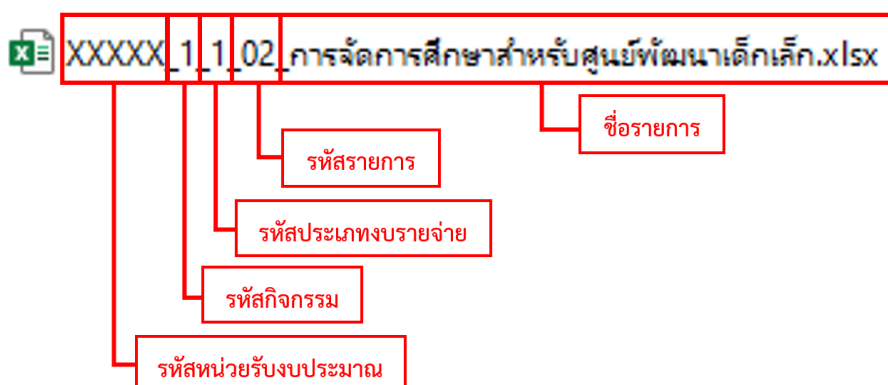




**1.2 การบันทึกชื่อไฟล์แบบฟอร์มรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (Excel Templates : มิติรายการ)** ให้บันทึกตามรูปแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ดังนี้

- 1.2.1 XXXXX คือ รหัสหน่วยรับงบประมาณ
- 1.2.2 รหัสตัวที่สอง คือ รหัสกิจกรรมด้านต่าง ๆ
- 1.2.3 รหัสตัวที่สาม คือ รหัสประเภทงบรายจ่าย
- 1.2.4 รหัสตัวที่สี่ คือ รหัสรายการ ตามข้อ 1.1
- 1.2.5 ตัวอักษรข้อความ คือ ชื่อรายการ

ตัวอย่าง เช่น เทศบาล A ขอรับการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา รายการการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้บันทึกชื่อไฟล์ดังรูปภาพ



## 2. แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ)

2.1 หน่วยรับงบประมาณจัดทำแบบฟอร์มสรุปรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ) เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลคำขอในแบบฟอร์มรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (Excel Templates : มิติรายการ) และในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) โดยข้อมูลคำขอต้องตรงกัน

แบบฟอร์มประกอบด้วย

- คอลัมน์ A คือ ชื่อจังหวัด
- คอลัมน์ B คือ ชื่ออำเภอ
- คอลัมน์ C คือ รหัสหน่วยรับงบประมาณ
- คอลัมน์ D คือ ชื่อหน่วยงาน
- คอลัมน์ E คือ กิจกรรม
- คอลัมน์ F คือ ประเภทเงินอุดหนุน
- คอลัมน์ G คือ รหัสรายการ
- คอลัมน์ H คือ ชื่อรายการระดับที่ 1 (ตามระบบ BBL)
- คอลัมน์ I คือ ชื่อรายการระดับที่ 2 (ตามระบบ BBL)
- คอลัมน์ J คือ ปริมาณ
- คอลัมน์ K คือ งบประมาณ

ทั้งนี้ วิธีการบันทึกข้อมูลให้หน่วยรับงบประมาณบันทึกเฉพาะรายการที่ประสงค์ขอรับการจัดสรรในคอลัมน์สี่เหลี่ยมเท่านั้น (คอลัมน์ A, B, C, D, J และ K) โดยบันทึกให้ตรงกับชื่อรายการระดับที่ 1 (คอลัมน์ H) และ/หรือรายการระดับที่ 2 (คอลัมน์ I) ตามระบบ BBL สำหรับรายการที่ไม่มีคำขอไม่ต้องบันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ให้บันทึกปริมาณในคอลัมน์ J และงบประมาณในคอลัมน์ K ตามชื่อรายการ

- รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้บันทึกปริมาณและงบประมาณรวมแต่ละรายการ ตัวอย่างเช่น เทศบาลตำบล AAA มีคำขอรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 2 รายการ ได้แก่

(1) รายการเงินอุดหนุนการก่อสร้างถนน มีคำขอ จำนวน 2 สายทาง คือ

ก่อสร้างถนนสาย A งบประมาณ 9,000,000 บาท

ก่อสร้างถนนสาย B งบประมาณ 9,000,000 บาท

ให้บันทึกปริมาณในคอลัมน์ J เท่ากับ 2 และงบประมาณในคอลัมน์ K เป็นวงเงินรวมของถนนทั้ง 2 สายทาง เท่ากับ 18,000,000 บาท (งบประมาณของสายทางที่ A+B)

(2) รายการเงินอุดหนุนการปรับปรุงบำรุงรักษาถนน มีคำขอ จำนวน 3 สายทาง คือ

ปรับปรุงบำรุงรักษาถนนสาย 1 งบประมาณ 3,000,000 บาท

ปรับปรุงบำรุงรักษาถนนสาย 2 งบประมาณ 3,000,000 บาท

ปรับปรุงบำรุงรักษาถนนสาย 3 งบประมาณ 3,000,000 บาท

ให้บันทึกปริมาณในคอลัมน์ J เท่ากับ 3 และงบประมาณในคอลัมน์ K เป็นวงเงินรวมของถนนทั้ง 3 สายทาง เท่ากับ 9,000,000 บาท (งบประมาณของสายทางที่ 1+2+3) ตัวอย่างดังตารางต่อไปนี้

| A                                                                                                                                                                                    | B        | C                        | D              | E                                       | F                 | G          | H                                                                   | I                              | J      | K          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|----------------|-----------------------------------------|-------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|------------|
| แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....                                                                                                                 |          |                          |                |                                         |                   |            |                                                                     |                                |        |            |
| (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ)                                                                                                                                             |          |                          |                |                                         |                   |            |                                                                     |                                |        |            |
| บันทึกข้อมูลเฉพาะรายการที่ประสงค์ขอรับการจัดสรรในคอลัมน์สี่เหลี่ยมเท่านั้น (ได้แก่ จังหวัด/อำเภอ/รหัสหน่วยรับงบประมาณ/ชื่อหน่วยงาน/ปริมาณ/งบประมาณ) รายการที่ไม่มีค่าขอไม่ต้องบันทึก |          |                          |                |                                         |                   |            |                                                                     |                                |        |            |
| วิธีการบันทึกข้อมูล : - รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ให้บันทึกปริมาณและงบประมาณตามชื่อรายการ                                                                                              |          |                          |                |                                         |                   |            |                                                                     |                                |        |            |
| - รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้บันทึกปริมาณและงบประมาณรวมแต่ละรายการ                                                                                                                 |          |                          |                |                                         |                   |            |                                                                     |                                |        |            |
| เช่น - รายการก่อสร้างถนน จำนวน 2 สายทาง ให้บันทึกปริมาณ เท่ากับ 2 และงบประมาณ เท่ากับ วงเงินรวมของถนนทั้ง 2 สายทาง                                                                   |          |                          |                |                                         |                   |            |                                                                     |                                |        |            |
| - รายการปรับปรุงรั้วรักษาถนน จำนวน 3 สายทาง ให้บันทึกปริมาณ เท่ากับ 3 และงบประมาณ เท่ากับ วงเงินรวมของถนนทั้ง 3 สายทาง                                                               |          |                          |                |                                         |                   |            |                                                                     |                                |        |            |
| จังหวัด                                                                                                                                                                              | อำเภอ    | รหัสหน่วยรับ<br>งบประมาณ | ชื่อหน่วยงาน   | กิจกรรม                                 | ประเภทเงินอุดหนุน | รหัสรายการ | รายการระดับที่ 1                                                    | รายการระดับที่ 2               | ปริมาณ | งบประมาณ   |
| รวมทั้งสิ้น 3 รายการ (ตามแบบฟอร์ม Excel Templates : มิติรายการ)                                                                                                                      |          |                          |                |                                         |                   |            |                                                                     |                                |        |            |
| จังหวัด A                                                                                                                                                                            | อำเภอ AA | XXXXX                    | เทศบาลตำบล AAA | การให้บริการสาธารณะด้านการศึกษา         | อุดหนุนทั่วไป     | 1 1 07     | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามากับเด็ก (เงินอุดหนุน ค่าจ้างประจำ) |                                | 100    | 50,000,000 |
| จังหวัด A                                                                                                                                                                            | อำเภอ AA | XXXXX                    | เทศบาลตำบล AAA | การให้บริการสาธารณะด้านการศึกษา         | อุดหนุนทั่วไป     | 1 1 07     | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามากับเด็ก (บ้านเด็ก บ้านญาติ)        |                                | 10     | 1,000,000  |
| จังหวัด A                                                                                                                                                                            | อำเภอ AA | XXXXX                    | เทศบาลตำบล AAA | การให้บริการสาธารณะด้านการศึกษา         | อุดหนุนทั่วไป     | 1 1 07     | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามากับเด็ก (ค่าเช่าบ้าน)              |                                | 50     | 2,000,000  |
| จังหวัด A                                                                                                                                                                            | อำเภอ AA | XXXXX                    | เทศบาลตำบล AAA | การให้บริการสาธารณะด้านการศึกษา         | อุดหนุนทั่วไป     | 1 1 04     | เงินอุดหนุนสำหรับการสนับสนุนอาหารกลางวัน                            | ระดับปฐมวัย (อาหารกลางวัน)     | 3,000  | 10,000,000 |
|                                                                                                                                                                                      |          |                          |                | การให้บริการสาธารณะด้านการศึกษา         | อุดหนุนทั่วไป     | 1 1 04     | เงินอุดหนุนสำหรับการสนับสนุนอาหารกลางวัน                            | ระดับประถมศึกษา (อาหารกลางวัน) |        |            |
| จังหวัด A                                                                                                                                                                            | อำเภอ AA | XXXXX                    | เทศบาลตำบล AAA | การให้บริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน | อุดหนุนเฉพาะกิจ   | 2 2 01     | เงินอุดหนุนการก่อสร้างถนน                                           |                                | 2      | 18,000,000 |
| จังหวัด A                                                                                                                                                                            | อำเภอ AA | XXXXX                    | เทศบาลตำบล AAA | การให้บริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน | อุดหนุนเฉพาะกิจ   | 2 2 01     | เงินอุดหนุนการปรับปรุงรักษาถนน                                      |                                | 3      | 9,000,000  |
|                                                                                                                                                                                      |          |                          |                | การให้บริการสาธารณะด้าน                 | อุดหนุนทั่วไป     | 3 1 04     | เงินอุดหนุนการดูแลรักษาเขื่อนฝายผู้สูงอายุ                          |                                |        |            |

หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล โดยระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณ และจัดส่งข้อมูลทั้งในรูปแบบไฟล์ Excel และ PDF ที่มีการลงนามเรียบร้อยแล้ว

| A                                                                                                                                                                 | B          | C       | D               | E                                      | F                 | G          | H                                                           | I                | J      | K        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-----------------|----------------------------------------|-------------------|------------|-------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------|
| แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....                                                                                              |            |         |                 |                                        |                   |            |                                                             |                  |        |          |
| (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ)                                                                                                                          |            |         |                 |                                        |                   |            |                                                             |                  |        |          |
| บันทึกข้อมูลจังหวัด/อำเภอ/รหัสกรม/ชื่อหน่วยงาน/เป้าหมาย/งบประมาณ เฉพาะรายการจัดทำค่าขอ(รายการที่ไม่มีค่าขอไม่ต้องบันทึก)และบันทึกเฉพาะในแบบสี่เหลี่ยม เท่านั้น!!! |            |         |                 |                                        |                   |            |                                                             |                  |        |          |
| หมายเหตุ : อุดหนุนเฉพาะกิจนั้นให้บันทึกค่าขอรวมของถนนจำนวน 3 สายทาง ให้บันทึกเป้าหมายเป็น 3 และงบประมาณให้บันทึกวงเงินรวมทั้ง 3 สายทาง                            |            |         |                 |                                        |                   |            |                                                             |                  |        |          |
| จังหวัด                                                                                                                                                           | อำเภอ      | รหัสกรม | ชื่อหน่วยงาน    | กิจกรรม                                | ประเภทเงินอุดหนุน | รหัสรายการ | รายการระดับที่ 1                                            | รายการระดับที่ 2 | ปริมาณ | งบประมาณ |
| รวมทั้งสิ้น 0 รายการ (ตามแบบฟอร์ม Excel Templates : มิติรายการ)                                                                                                   |            |         |                 |                                        |                   |            |                                                             |                  |        |          |
| จังหวัด.....                                                                                                                                                      | อำเภอ..... | 75272   | เทศบาลตำบล..... | การให้บริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ | อุดหนุนเฉพาะกิจ   | 5 2 01     | เงินอุดหนุนสำหรับการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษา            |                  |        |          |
| จังหวัด.....                                                                                                                                                      | อำเภอ..... | 75272   | เทศบาลตำบล..... | การให้บริการสาธารณะด้านอื่น ๆ          | อุดหนุนทั่วไป     |            | เงินอุดหนุนการจัดการสาธารณะด้านอื่นๆ                        |                  |        |          |
| จังหวัด.....                                                                                                                                                      | อำเภอ..... | 75272   | เทศบาลตำบล..... | การให้บริการสาธารณะด้านอื่น ๆ          | อุดหนุนเฉพาะกิจ   |            | เงินอุดหนุนค่าครูในการจัดการบริการสาธารณะด้านอื่นๆ          |                  |        |          |
| จังหวัด.....                                                                                                                                                      | อำเภอ..... | 75272   | เทศบาลตำบล..... | การให้บริการสาธารณะด้านอื่น ๆ          | อุดหนุนเฉพาะกิจ   |            | เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างในการจัดการบริการสาธารณะด้านอื่นๆ |                  |        |          |

ระบุชื่อและตำแหน่ง

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

2.2 การบันทึกชื่อไฟล์แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ) ให้บันทึกตามรูปแบบดังนี้ XXXXX\_แบบฟอร์มสรุป Excel Templates โดย XXXXX คือ รหัสหน่วยรับงบประมาณ ตัวอย่างเช่น แบบฟอร์มสรุป Excel Templates ของเทศบาล A ให้บันทึกชื่อไฟล์ ดังรูปภาพ



XXXXX

แบบฟอร์มสรุป Excel Templates

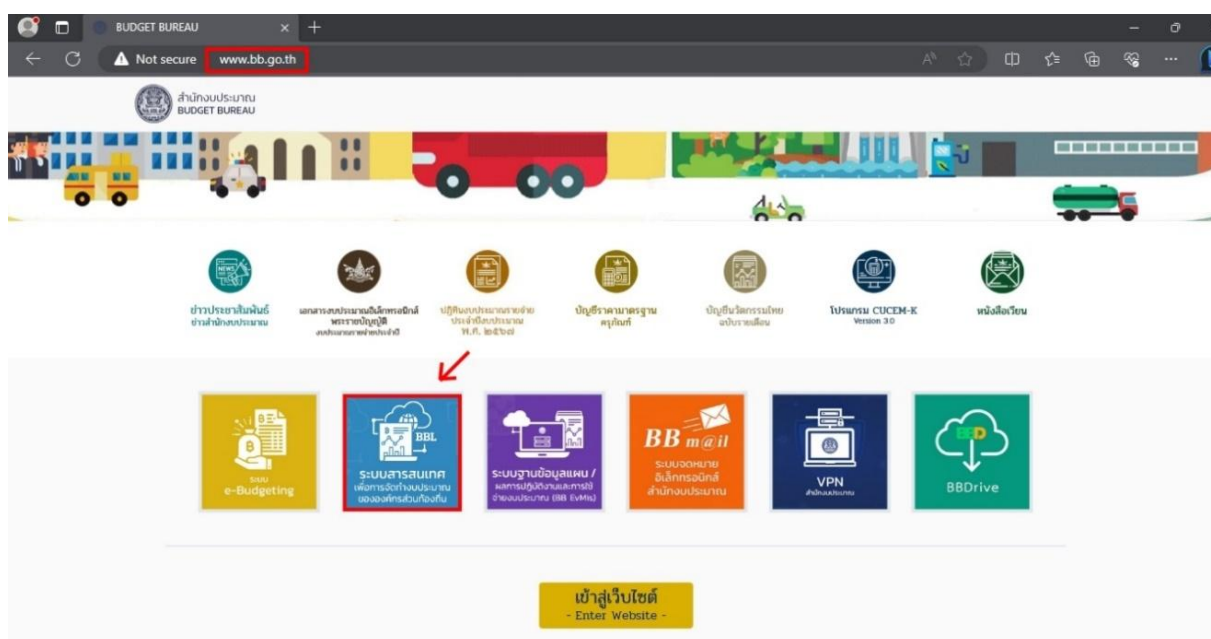
ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณ

3. สำนักงานประมาณตรวจสอบการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้สามารถประมวลผลการพิจารณาได้ กรณีที่มีการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์มรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (Excel Templates : มิติรายการ) ตามที่สำนักงานประมาณ มีข้อสังเกต ตัวอย่างเช่น มิได้ระบุวัน/เดือน/ปี ที่บรรจุของข้าราชการ วัน/เดือน/ปีที่เกษียณหรือวันที่เสียชีวิต เป็นต้น และแบบฟอร์มสรุปรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ) เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าว ให้สำนักงานประมาณเขตพื้นที่ 1- 18 อีกครั้งหนึ่ง

### 2.1.2 การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ BBL

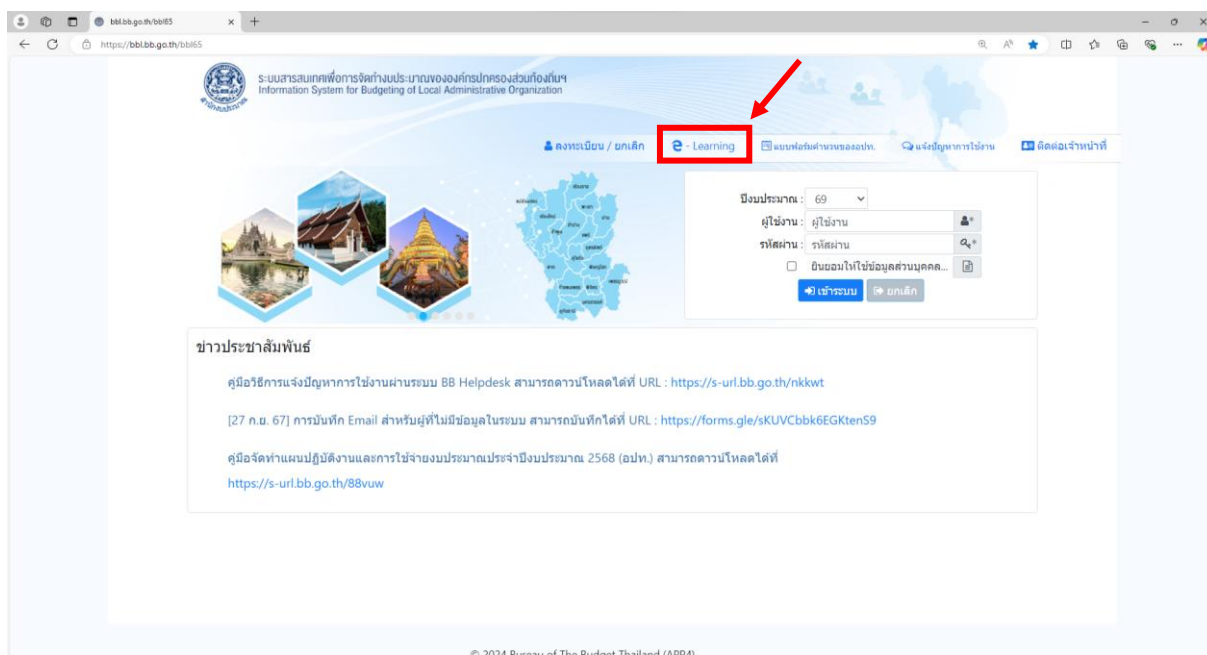
เมื่อหน่วยรับงบประมาณจัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณบันทึกคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ BBL ทั้งนี้ การบันทึกคำขอของงบประมาณให้บันทึกเป็นหลักร้อยละเท่านั้น ห้ามบันทึกเป็นหลักสิบหลักหน่วย โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการบันทึกคำขอ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานประมาณ ดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์สำนักงานประมาณ โดยเข้าไปที่ [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th)
2. เลือก ระบบ BBL (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (URL : [bbl.bb.go.th/bbl65](http://bbl.bb.go.th/bbl65))

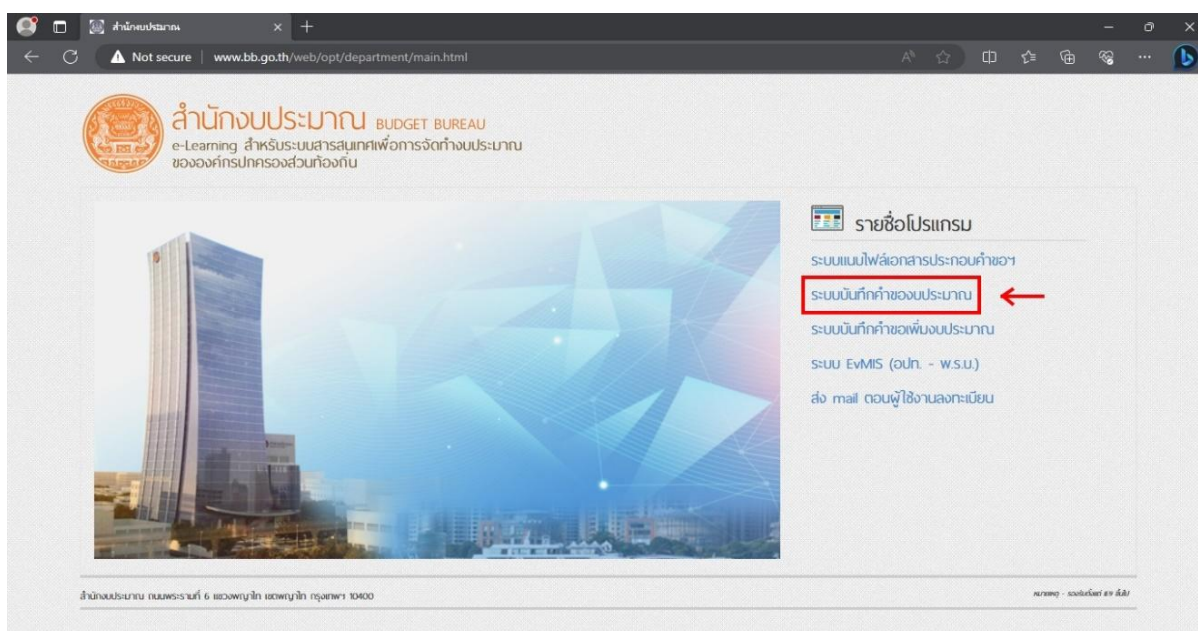




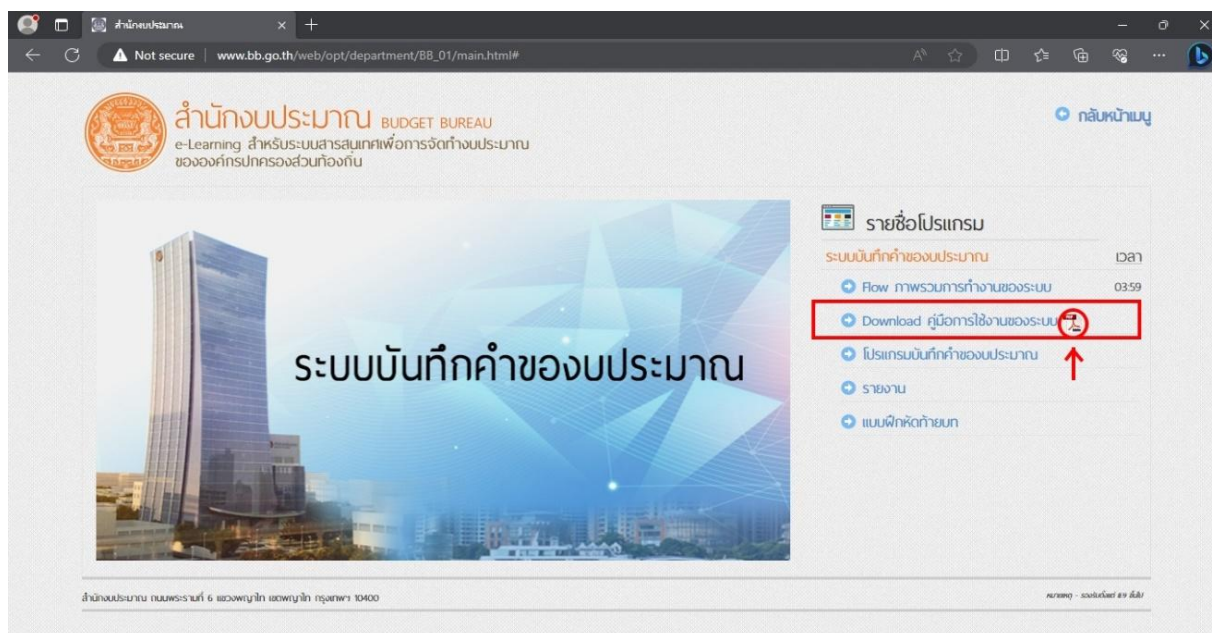
### 3. เลือก e - Learning



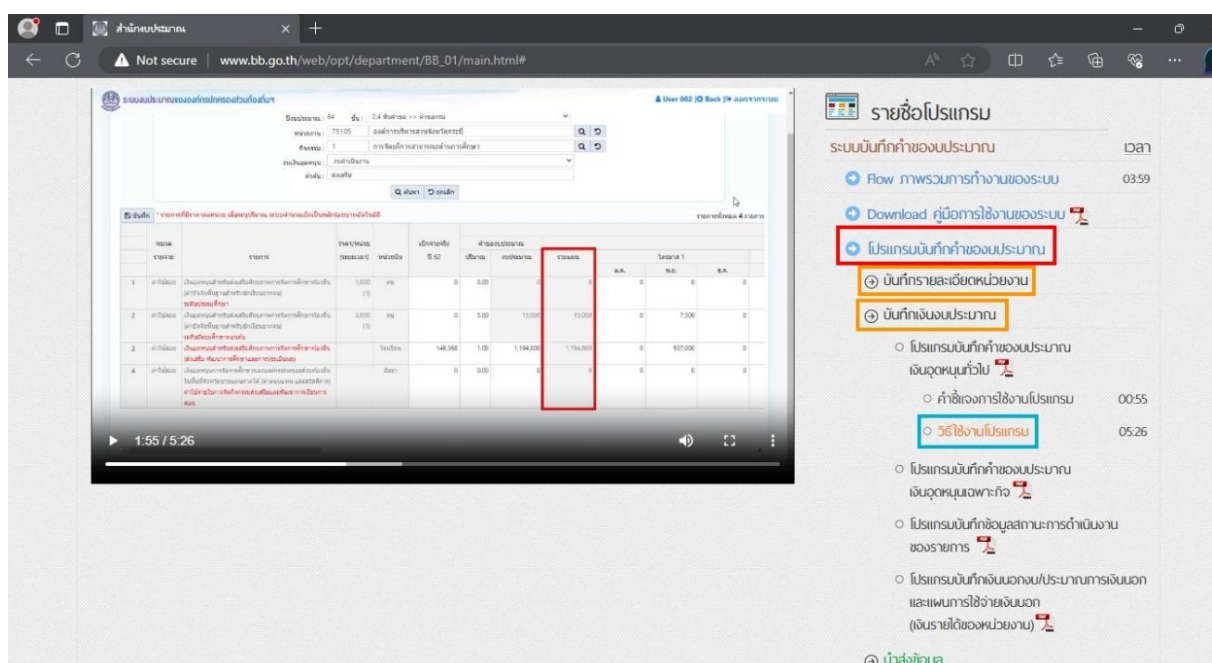
### 4. เลือก ระบบบันทึกคำของบประมาณ



5. เลือก Download คู่มือการใช้งานของระบบ โดยคลิกไปที่รูป   
เพื่อดาวน์โหลดคู่มือ



หรือสามารถศึกษาวิธีใช้งานโปรแกรมแต่ละขั้นตอนผ่านทางสื่อ VDO



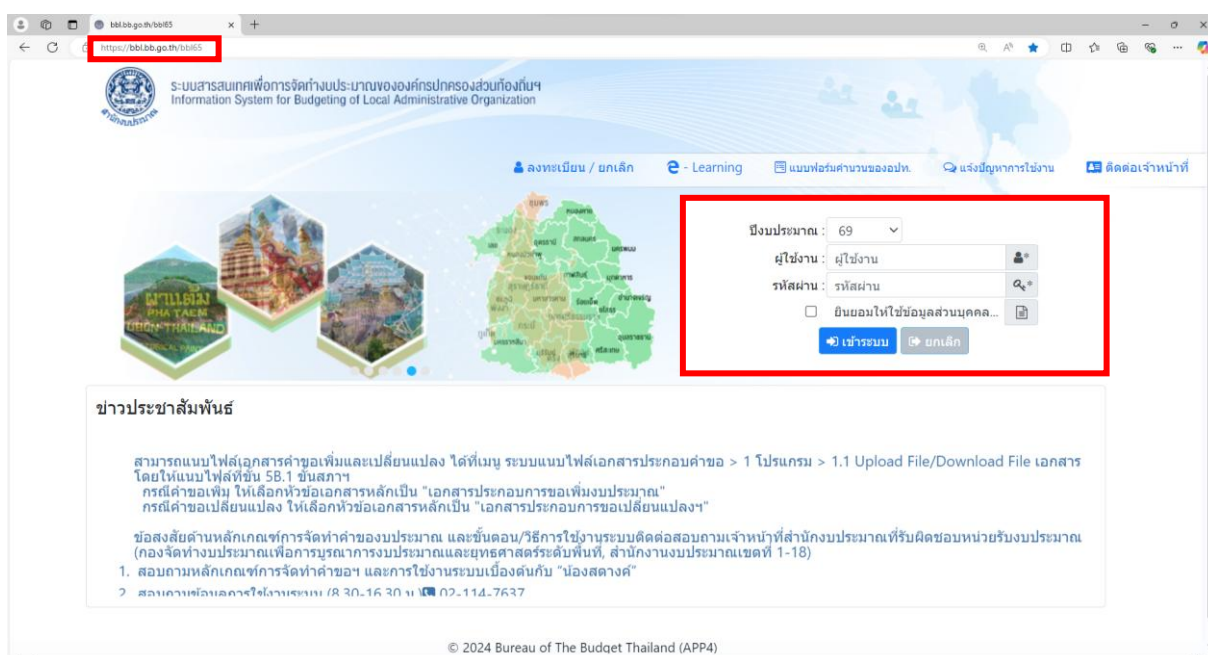
**\*\* การบันทึกคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ BBL ข้อมูลต้องตรงกับ**  
แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (Excel Templates :  
มิตินหน่วยรับงบประมาณ) และแบบฟอร์มรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
.... (Excel Templates : มิตินรายการ) \*\*

## 2.2. การจัดทำรายงานค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำรายงานค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่สำนักงานงบประมาณเวียนแจ้งส่วนราชการ โดยเรียกรายงานค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) เข้าไปที่ <https://bbl.bb.go.th/> โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1.1 เข้าสู่ระบบ BBL ผ่านทาง URL <https://bbl.bb.go.th/> จากนั้นจึงเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน คลิกยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) แล้วคลิก “เข้าสู่ระบบ”

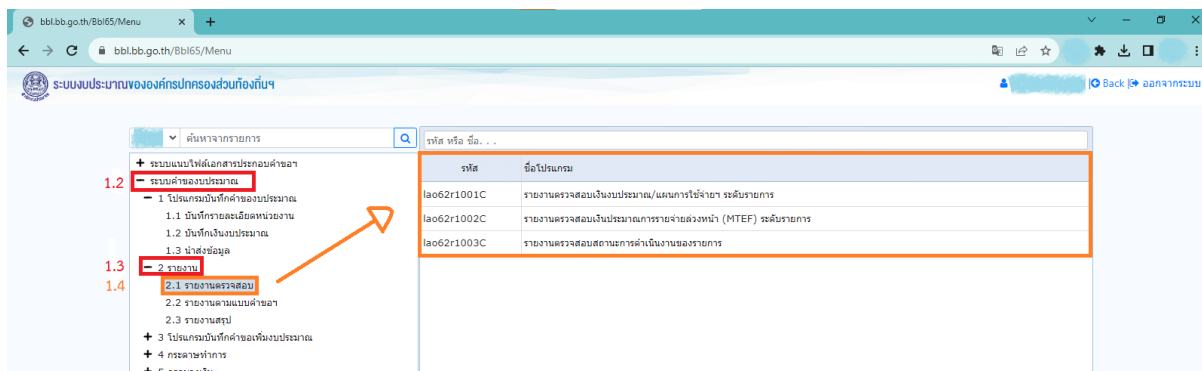


1.2 เลือก ระบบค่าของงบประมาณ ในแถบเมนูด้านซ้ายมือ

1.3 เลือกระดับเมนูย่อยจากข้อ 1.2 เป็น 2 รายงาน

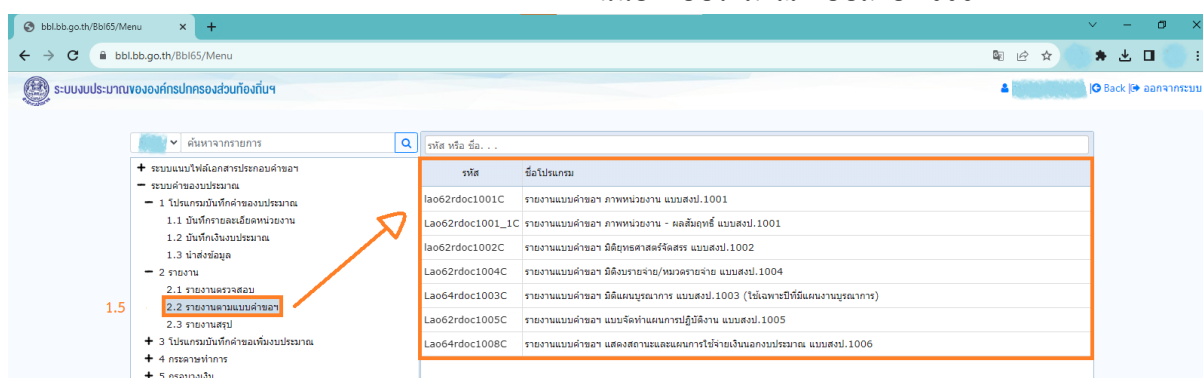
1.4 เลือกระดับเมนูย่อยจากข้อ 1.3 เป็น 2.1 รายงานตรวจสอบ แล้วจึงคลิกเรียก รายงานตรวจสอบ ทุกรายงานที่ปรากฏ เพื่อพิมพ์รายงานต่าง ๆ ดังนี้

- lao62r1001C รายงานตรวจสอบเงินงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายฯ ระดับรายการ
- lao62r1002C รายงานตรวจสอบเงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า (MTEF) ระดับรายการ
- lao62r1003C รายงานตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของรายการ



1.5 เลือกกระดุมเมนูย่อยจากข้อ 1.3 เป็น **2.2 รายงานตามแบบคำขอ** แล้วจึงคลิกเรียกรายงานแบบคำขอฯ ทุกรายงานที่ปรากฏ เพื่อพิมพ์รายงานต่าง ๆ ดังนี้

- lao62rdoc1001C รายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน แบบสงป.1001
- lao62rdoc1001\_1C รายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน - ผลสัมฤทธิ์  
แบบสงป.1001
- lao62rdoc1002C รายงานแบบคำขอฯ มิติยุทธศาสตร์จัดสรร แบบสงป.1002
- lao62rdoc1004C รายงานแบบคำขอฯ มิติงบรายจ่าย/หมวดรายจ่าย  
แบบสงป.1004
- lao62rdoc1005C รายงานแบบคำขอฯ แบบจัดทำแผนการปฏิบัติงาน  
แบบสงป.1005
- lao62rdoc1008C รายงานแบบคำขอฯ แสดงสถานะและแผนการใช้จ่าย  
เงินนอกงบประมาณ แบบสงป.1006



สามารถศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ BBL เพื่อจัดทำรายงานคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้จาก [http://www.bb.go.th/web/opt/department/BB\\_01/html/pdf/Manual\\_BBL\\_02\\_01.pdf](http://www.bb.go.th/web/opt/department/BB_01/html/pdf/Manual_BBL_02_01.pdf) ในหัวข้อ “รายงาน” จากหน้าสารบัญ

**2. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี** ในกรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณให้เสนอหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณลงนาม กรณีขอรับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ตามวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 1.2



## ภาคผนวก

## ภาคผนวก 1

## 1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

**1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560** หมวด 14 การปกครองท้องถิ่น มาตรา 250 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องสอดคล้องกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐต้องดำเนินการให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เป็นของตนเองโดยจัดระบบภาษี หรือการจัดสรรภาษีที่เหมาะสม รวมทั้ง ส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ได้อย่างเพียงพอ ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน

**1.2 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม** มาตรา 30 แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(4) กำหนดการจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุน และรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละสิบห้า และโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ สามสิบห้า โดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำนึงถึงรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

การเพิ่มสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อรายได้สุทธิของรัฐบาล ตามวรรคหนึ่งให้เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนิน กิจกรรมบริการสาธารณะได้ด้วยตนเอง และให้เป็นไปตามภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ถ่ายโอนเพิ่มขึ้นภายหลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป แต่ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดเงินอุดหนุน ที่จัดสรรให้ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

(5) การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะในเขตองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามความจำเป็นและความต้องการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น

**1.3 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 17** การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐต้องคำนึงถึง

- (1) ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยงานของรัฐที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ
- (2) ฐานะเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐที่สามารถใช้จ่ายได้ รวมตลอดถึงรายได้หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐนั้นมีอยู่หรือสามารถนำมาใช้จ่ายได้
- (3) ความสามารถในการใช้จ่ายและการก่อหนี้ผูกพันของหน่วยงานของรัฐภายในปีงบประมาณนั้น
- (4) การปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ
- (5) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการทำหน้าที่ดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความสามารถในการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

**1.4 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 มาตรา 53/1** จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนของ อบต. และการดำเนินการที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

### **1.5 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561**

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาอากาศไทยด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

- (1) ส่วนราชการ
- (2) รัฐวิสาหกิจ
- (3) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ
- (4) องค์การมหาชน
- (5) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
- (6) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (7) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

มาตรา 9 เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมอบหมายผู้บริหารของหน่วยรับประมาณคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยรับประมาณนั้น โดยให้แจ้งสำนักงบประมาณทราบด้วย

มาตรา 25 การยื่นคำขอตั้งงบประมาณ หน่วยรับประมาณต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานเงินนอกงบประมาณ



มาตรา 29 การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา 34 เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดตามระเบียบที่กำหนด

**1.6 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565** มาตรา 25 “เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

**1.7 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548**

ข้อ 24 เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้แจ้งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

**1.8 ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2568** ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- (1) เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
- (2) เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์
- (3) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

โดยหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้บังคับใช้ตั้งแต่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การจัดสรร รายละเอียด ดังนี้



**ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๓) (๑๑) (๑๕) และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ข้อ ๑ การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดสรรเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดูแล และจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจ ตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒ การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ให้จัดสรรเงินอุดหนุน เป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มที่ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา
- (๒) กลุ่มที่ ๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบทั่วไป ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๓ การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ ให้พิจารณาการจัดสรร ดังนี้

- (๑) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแล และจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ที่เพิ่มขึ้น เช่น ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนเพิ่มขึ้น เป้าหมายและอัตราการจัดสรรที่เพิ่มขึ้น ฯลฯ
- (๒) ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและความสามารถในการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ฯลฯ
- (๓) ฐานะทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รายได้ก่อนรวมเงินอุดหนุน ที่เพียงพอต่อการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฐานะเงินนอกงบประมาณที่สามารถใช้จ่ายได้ ฯลฯ

ข้อ ๔...

(๒)

ข้อ ๔ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
- (๒) เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์
- (๓) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ข้อ ๕ เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน จัดสรรเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการใช้จ่ายเงินตามความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ควรจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีสัดส่วนเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเพิ่มขึ้นทุกปี หรือมีจำนวนมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

- (๑) ร้อยละ ๑๕ จัดสรรเท่ากัน
- (๒) ร้อยละ ๑๕ ตามจำนวนประชากร
- (๓) ร้อยละ ๑๐ ตามพื้นที่
- (๔) ร้อยละ ๕๐ ตามรายได้ก่อนรวมเงินอุดหนุน โดยวิธีผกผัน
- (๕) ร้อยละ ๑๐ ตามเงินสะสมสุทธิ หักค่าใช้จ่ายตามระเบียบ โดยวิธีผกผัน

ข้อ ๖ เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ จัดสรรเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมตามความจำเป็นในการใช้เงินในรายการที่มีวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย อัตราค่าใช้จ่ายต่อหน่วย และเกณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดไว้แล้ว ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
- (๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
- (๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
- (๔) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)
- (๕) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)
- (๖) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)
- (๗) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ)
- (๘) เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

- (๙) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๑๐) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- (๑๑) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ

นักเรียนยากจน)

- (๑๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
- (๑๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)

(๑๔) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๑๕) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการส่งเสริมเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- (๑๖) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการส่งเสริมเบี้ยยังชีพคนพิการ

(๑๗) เงินอุดหนุน...



(๓)

- (๑๗) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- (๑๘) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา
- (๑๙) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม
- (๒๐) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา
- (๒๑) เงินอุดหนุนสำหรับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- (๒๒) เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้
- (๒๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- (๒๔) เงินอุดหนุนสำหรับสวัสดิการครูชายแดนภาคใต้
- (๒๕) เงินอุดหนุนสำหรับสวัสดิการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ดูแลเด็กชายแดนใต้
- (๒๖) เงินอุดหนุนสำหรับงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- (๒๗) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- (๒๘) เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
- (๒๙) เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
- (๓๐) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- (๓๑) เงินอุดหนุนสำหรับการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓๒) เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- (๓๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓๔) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด)
- (๓๕) เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อบำรุงรักษาถนนทางหลวงท้องถิ่น
- (๓๖) เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นแรงจูงใจในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการท้องถิ่น
- (๓๗) เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อส่งเสริมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ เพื่อการประกันคุณภาพการบริหารจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓๘) เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นแรงจูงใจในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



(๔)

ข้อ ๗ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จัดสรรเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเพื่อการลงทุนตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว โดยกำหนดให้ดำเนินการตามรายการ จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

- (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- (๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

(๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

(๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อ ๘ การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เมื่อคำนวณรวมจำนวนเงินที่จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจแล้ว ให้มีสัดส่วนการจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนมากกว่าเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ข้อ ๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เสนอขอตั้งงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม จังหวัดและกลุ่มจังหวัด เสนอตั้งงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา ให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน ๒ ประเภท ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบทั่วไป ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน ๓ ประเภท ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ข้อ ๑๒...

(๕)

ข้อ ๑๒ หน่วยงานที่เสนอขอตั้งงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

(๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน ๓ ประเภท ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อโอนจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งงบประมาณไว้ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยกเว้นรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโอนจัดสรรให้แก่กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็น ๒ งวด โดยเงินแต่ละงวดให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการด้วย

(๒) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี ให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ๓ รายการ คือ เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นแรงจูงใจในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อส่งเสริมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นแรงจูงใจในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการตามแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

(๔) กองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม กระทรวงการคลัง ให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ

(๕) จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ข้อ ๑๓ เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้จัดสรรแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบโดยแบ่งตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นสัดส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ อัตราส่วนร้อยละ ๑๐ ใช้ฐานคำนวณสัดส่วนตามข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๓ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๒ อัตราส่วนร้อยละ ๑๐ ใช้ฐานคำนวณจากเงินสะสม จำแนกเป็น ๓ กรณี

กรณีที่ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เงินสะสมหักภาระผูกพันและเงินสำรองจ่ายแล้วพบว่าติดลบ ได้รับร้อยละ ๑๐๐

กรณีที่ ๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เงินสะสมน้อยกว่าเงินภาษีที่ลดลงให้ชดเชยได้รับร้อยละ ๙๕

กรณีที่ ๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เงินสะสมมากกว่าเงินภาษีที่ลดลงให้ชดเชยได้รับร้อยละ ๙๐

ส่วนที่ ๓...

(๖)

ส่วนที่ ๓ อัตราส่วนร้อยละ ๘๐ ใช้ฐานคำนวณตามส่วนต่างระหว่างภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้ประจำปีที่ได้รับผลกระทบกับภาษีโรงเรือนและที่ดินกับภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นคำนวณการจัดสรรและแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการใช้จ่ายโอนตามข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับการจัดสรรไปจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินไปใช้จ่ายและมีเงินเหลือจ่าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้ตกเป็นเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศนี้ ให้ใช้ตั้งแต่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การจัดสรร

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายโสภณ ชาร์มย์)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ภาคผนวก 2



## 2. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 ม.ค. 2553 และหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เม.ย. 2565)

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
2. รายจ่ายงบกลาง

### 2.1 รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่

- 2.1.1 งบบุคลากร
- 2.1.2 งบดำเนินงาน
- 2.1.3 งบลงทุน
- 2.1.4 งบเงินอุดหนุน
- 2.1.5 งบรายจ่ายอื่น

**2.1.1 งบบุคลากร** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

**1. เงินเดือน** หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภท เป็นรายเดือน รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- 1.1 เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา และประธานสภาผู้แทนราษฎร
- 1.2 เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของรองประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- 1.3 เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- 1.4 เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- 1.5 เงินประจำตำแหน่งขององคมนตรีและรัฐบุรุษ
- 1.6 เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ
- 1.7 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 1.8 เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
- 1.9 เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ก.ม.)
- 1.10 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งครูช่างอาชีพศึกษาตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีพศึกษา (พ.ค.ช.)
- 1.11 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

- 1.12 เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ
- 1.13 เงินเพิ่มพิเศษผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียนตำรวจ (พ.ร.ต.)
- 1.14 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

(พ.ช.ต.)

- 1.15 เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- 1.16 เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการ
- 1.17 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ

**2. ค่าจ้างประจำ** หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ เช่น

- 2.1 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- 2.2 เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- 2.3 เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของลูกจ้างประจำ
- 2.4 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ

**3. ค่าจ้างชั่วคราว** หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว

**4. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ** หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

**2.1.2 งบดำเนินงาน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

**1. ค่าตอบแทน** หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น

- 1.1 เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- 1.2 เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง อาทิจ เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือในการทำศพ
- 1.3 ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกอาสาสมัครกาดินแดนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- 1.4 ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคะแนน กรรมการสำรอง และเสมียนคะแนน ในการเลือกตั้ง
- 1.5 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ

- 1.6 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ
- 1.7 เงินรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 1.8 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
- 1.9 เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ
- 1.10 เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
- 1.11 เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
- 1.12 เงินค่าฝ้ายอันตรายเป็นครั้งคราว
- 1.13 เงินค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
- 1.14 เงินพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของสำนักงานราชการในต่างประเทศตามประเพณีท้องถิ่น
- 1.15 เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- 1.16 เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา
- 1.17 เงินค่าตอบแทนการสอบ
- 1.18 ค่าพาหนะเหมาจ่าย
- 1.19 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
- 1.20 ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
- 1.21 เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
- 1.22 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ
- 1.23 เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง
- 1.24 เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง
- 1.25 เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ
- 2. ค่าใช้สอย** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ
- 2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** เช่น
- ค่าปึกเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
  - ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า
  - ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา
  - ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา

- ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน
  - ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่ารับล่วงหน้า ยกเว้นค่าเช่าบ้าน และค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
  - ค่าภาษี เช่น ค่าภาษีโรงเรือน เป็นต้น
  - ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
  - ค่าเบี้ยประกัน
  - ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่มิใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
  - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
- ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
  - ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก
- ค่าวัสดุ

## 2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น

- ค่ารับรอง หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ
- ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

## 2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เช่น

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศ) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก
- ค่าพาหนะ เป็นต้น
- ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร หรือตำรวจ
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน หรือผู้ต้องหา
- ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล
- ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจาดดอกไม้ หรือพวงมาลา
- ค่าชดเชยค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการปฏิบัติงาน

ราชการ

- เงินรางวัลตำรวจคุ้มกันทรัพย์สินของทางราชการ
- เงินรางวัลเจ้าหน้าที่
- เงินประกันสังคม (ในฐานะนายจ้าง)
- ค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา
- ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา
- ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่พยาน



**3. ค่าวัสดุ** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 3.1 รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 3.2 รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.3 รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.4 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

**4. ค่าสาธารณูปโภค** หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้

- 4.1 ค่าไฟฟ้า
- 4.2 ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล
- 4.3 ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
- 4.4 ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- 4.5 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสารค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

**2.1.3 งบลงทุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

**1. ค่าครุภัณฑ์** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.1 รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- 1.2 รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า 20,000 บาท
- 1.3 รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- 1.4 รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- 1.5 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

**2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- 2.1 รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- 2.2 รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- 2.3 รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- 2.4 รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- 2.5 รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- 2.6 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

**2.1.4 งบเงินอุดหนุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณมหาดชาตริย เงินอุดหนุนการศาสนาและรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบเงินอุดหนุนมี 2 ประเภท ได้แก่

**1. เงินอุดหนุนทั่วไป** หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์การอุตุนิยมวิทยาโลก ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพวิทยุกระจายเสียงแห่งเอเชีย เงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด เงินอุดหนุนเพื่อบูรณะท้องถิ่น เป็นต้น

**2. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น รายการค่าครุภัณฑ์ หรือค่าสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

**2.1.5 งบรายจ่ายอื่น** หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

1. เงินราชการลับ
2. เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
3. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
5. ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)
6. รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้
7. ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน

## 2.2 งบรายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

**2.2.1 “เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ”** หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ เงินช่วยเหลือข้าราชการบำนาญ เสียชีวิต เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

**2.2.2 “เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ”** หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ ได้แก่ เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในกรณีตายในระหว่างรับราชการ

**2.2.3 “เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ”** หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประจำปี เงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระหว่างปี และเงินปรับวุฒิข้าราชการ

**2.2.4 “เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ”** หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

**2.2.5 “เงินสมทบของลูกจ้างประจำ”** หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

**2.2.6 “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ”** หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนินภายในประเทศ และหรือต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย

**2.2.7 “เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น”** หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งสำรองไว้เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

**2.2.8 “ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”** หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

**2.2.9 “ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ”** หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานของรัฐ

## ภาคผนวก 3



### 3. หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

#### กิจกรรมที่ 1 การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

รหัส : XXXXX\_1\_1\_01

##### 1. หลักการและเหตุผล

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ เป็นโครงการที่สนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ให้ผู้เรียน ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งประเภทสามัญศึกษา และประเภทอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 โดยอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัว และค่าใช้จ่าย ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

##### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาให้เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นธรรมตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล โดยให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

##### 3. เป้าหมาย

3.1 โรงเรียนที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน.....แห่ง

3.2 นักเรียน จำนวน.....คน (ใช้จำนวนนักเรียนภาคเรียนที่ 1/2570 ที่ได้จากการทำข้อมูลขั้นเคลื่อนแล้ว)

#### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### 4.1 ค่าจัดการเรียนการสอน

###### 4.1.1 รายหัว

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. ระดับอนุบาลศึกษา       | คนละ 1,020 บาท/ภาคเรียน |
| 2. ระดับประถมศึกษา        | คนละ 1,140 บาท/ภาคเรียน |
| 3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  | คนละ 2,100 บาท/ภาคเรียน |
| 4. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | คนละ 2,280 บาท/ภาคเรียน |
| 5. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) |                         |
| - สาขาช่างอุตสาหกรรม      | คนละ 3,900 บาท/ภาคเรียน |
| - สาขาพาณิชยกรรม          | คนละ 2,940 บาท/ภาคเรียน |
| - สาขาเกษตรกรรม           | คนละ 3,300 บาท/ภาคเรียน |

###### 4.1.2 รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up)

|                                                                                       |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. ระดับประถมศึกษา                                                                    | คนละ 250 บาท/ภาคเรียน |
| - โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 120 คนลงมา ให้ เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ  |                       |
| 2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น                                                              | คนละ 500 บาท/ภาคเรียน |
| - โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 300 คน ลงมา ให้เพิ่มจาก รายหัวที่ได้รับปกติ |                       |

##### 4.2 ค่าหนังสือเรียน

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| 4.2.1 ระดับอนุบาลศึกษา | คนละ 200 บาท/ปี |
|------------------------|-----------------|

###### 4.2.2 ระดับประถมศึกษา จำแนกเป็น

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 1 | คนละ 656.25 บาท/ปี |
| 2. ประถมศึกษาปีที่ 2 | คนละ 649.95 บาท/ปี |
| 3. ประถมศึกษาปีที่ 3 | คนละ 653.10 บาท/ปี |
| 4. ประถมศึกษาปีที่ 4 | คนละ 706.65 บาท/ปี |
| 5. ประถมศึกษาปีที่ 5 | คนละ 846.30 บาท/ปี |
| 6. ประถมศึกษาปีที่ 6 | คนละ 858.90 บาท/ปี |

###### 4.2.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 1. มัธยมศึกษาปีที่ 1 | คนละ 808.20 บาท/ปี |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 2 | คนละ 920.85 บาท/ปี |
| 3. มัธยมศึกษาปีที่ 3 | คนละ 996.45 บาท/ปี |

###### 4.2.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 1. มัธยมศึกษาปีที่ 4 | คนละ 1,383.90 บาท/ปี |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 5 | คนละ 1,326.15 บาท/ปี |
| 3. มัธยมศึกษาปีที่ 6 | คนละ 1,164.45 บาท/ปี |

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| 4.2.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) | คนละ 2,000 บาท/ปี |
|------------------------------|-------------------|

### 4.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| 4.3.1 ระดับอนุบาลศึกษา       | คนละ 145 บาท/ภาคเรียน |
| 4.3.2 ระดับประถมศึกษา        | คนละ 220 บาท/ภาคเรียน |
| 4.3.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  | คนละ 260 บาท/ภาคเรียน |
| 4.3.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | คนละ 260 บาท/ภาคเรียน |
| 4.3.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) | คนละ 260 บาท/ภาคเรียน |

### 4.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| 4.4.1 ระดับอนุบาลศึกษา       | คนละ 325 บาท/ปี |
| 4.4.2 ระดับประถมศึกษา        | คนละ 400 บาท/ปี |
| 4.4.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  | คนละ 500 บาท/ปี |
| 4.4.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | คนละ 550 บาท/ปี |
| 4.4.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) | คนละ 950 บาท/ปี |

### 4.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| 4.5.1 ระดับอนุบาลศึกษา       | คนละ 285 บาท/ภาคเรียน |
| 4.5.2 ระดับประถมศึกษา        | คนละ 315 บาท/ภาคเรียน |
| 4.5.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  | คนละ 590 บาท/ภาคเรียน |
| 4.5.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | คนละ 630 บาท/ภาคเรียน |
| 4.5.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) | คนละ 630 บาท/ภาคเรียน |



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รหัส : XXXXX\_1\_1\_02

### 1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54 กำหนดว่ารัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษ เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย ดังนั้น หน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาในระดับก่อนวัยเรียน (อายุ 3 - 5 ปี) ทั้งที่เป็นการศึกษาในระบบ (โรงเรียนในสังกัดต่าง ๆ) และการศึกษานอกระบบ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จึงมีหน้าที่ในการจัดการศึกษาเพื่อให้เด็กทุกคนได้เข้ารับการศึกษามีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามบทบัญญัติดังกล่าว โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับปฐมวัย ตั้งแต่อายุ 2-5 ปี ซึ่งเป็นช่วงอายุที่สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 54 ดังนั้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดสามารถจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ใช้ในการจัดกิจกรรม หรือจัดประสบการณ์ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามวัย จึงควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 รายการ คือ

1. ค่าจัดการเรียนการสอน
2. ค่าหนังสือเรียน
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการศึกษาปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีศักยภาพ และเด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพตามวัย

### 3. เป้าหมาย

- 3.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน..... แห่ง
- 3.2 นักเรียน จำนวน.....คน (อายุ 2 ปี จำนวน.....คน และอายุ 3 - 5 ปี จำนวน.....คน)



#### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 จัดสรร ค่าจัดการเรียนการสอน ให้แก่เด็กปฐมวัย ช่วงอายุ 2 - 5 ปี

4.2 จัดสรร ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้แก่เด็กปฐมวัย เฉพาะช่วงอายุ 3 - 5 ปี

4.3 ลักษณะค่าใช้จ่าย ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับ สพฐ. ในระดับอนุบาลศึกษา

|                                     |                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------|
| 4.3.1 ค่าจัดการเรียนการสอน          | คนละ 1,020 บาท/ภาคเรียน (2,040 บาท/ปี) |
| 4.3.2 ค่าหนังสือเรียน               | คนละ 200 บาท/ปี                        |
| 4.3.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน            | คนละ 145 บาท/ภาคเรียน (290 บาท/ปี)     |
| 4.3.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน         | คนละ 325 บาท/ปี                        |
| 4.3.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | คนละ 285 บาท/ภาคเรียน (570 บาท/ปี)     |



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

รหัส : XXXXX\_1\_1\_03

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นโครงการที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเมื่อปีงบประมาณ 2535 เพื่อพัฒนาร่างกายของเด็กนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีน้ำหนัก ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เด็กได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพ ตามวัย รวมทั้งแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและภาวะทุพโภชนาการ ตามคำแนะนำขององค์การอาหาร และเกษตรแห่งสหประชาชาติ (Food and Agriculture organization :FAO) ที่แนะนำให้เด็กดื่มนม ซึ่งเป็นสารอาหารตามธรรมชาติที่มีคุณค่าโภชนาการสูง ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมเกษตรกร ผู้เลี้ยงโคนมให้สามารถขายน้ำนมดิบได้และส่งเสริมการใช้ผลผลิตภายในประเทศ จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้ดื่มนมอย่างจริงจังโดยระยะแรก สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สปช.) เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อเฉพาะโรงเรียนในสังกัด

1.2 ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2544 เป็นต้นมา สปช. ถ่ายโอนภารกิจให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นหน่วยขอรับสนับสนุนงบประมาณ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ สถานศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยให้นักเรียนได้ดื่มนมโรงเรียนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

1.3 ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2552 นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ นายกรัฐมนตรี เสนอให้นักเรียนได้ดื่มนมตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ นักเรียนและสนับสนุนเกษตรกรผู้ผลิตน้ำนมดิบให้สามารถขายได้ราคาดีขึ้นตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งคณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว (ล) 1170 ลงวันที่ 26 มกราคม 2552

1.4 คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 ปรับเพิ่มราคานมพาสเจอร์ไรส์ (นมถั่ว) 7.35 บาท/ถุง และนมยูเอชที (แบบกล่อง) 8.59 บาท/กล่อง

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

2.2 เพื่อให้เด็กได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามวัย รวมทั้งแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและ ภาวะทุพโภชนาการในเด็ก

### 3. เป้าหมาย

3.1 รายการอาหารเสริม (นม) ปฐมวัย เด็กในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 รายการอาหารเสริม (นม) ประถมศึกษา

เป้าหมาย: นักเรียนระดับอนุบาลจนถึงประถมศึกษาปีที่ 6

- สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่นที่เป็นภารกิจถ่ายโอน

1. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

2. สถานศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา (เดิม) (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนศึกษาพิเศษ)

ปัจจุบันเป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) \*\* ถ่ายโอนอาหารเสริม (นม) ไม่ถ่ายโอนอาหารกลางวัน

3. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง) (กศน.)

4. สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม)) (พม.)

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 ระยะเวลา จัดสรรให้ 260 - 280 วัน

- สถานศึกษาในระบบการศึกษาปกติ ตั้งให้ 260 วัน (1 ปี มี 52 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 วัน)

- สถานศึกษานอกระบบการศึกษา/โรงเรียนประจำ ตั้งให้ 280 วัน สำหรับวันที่เรียน 200 วัน และวันที่ปิดภาคเรียน 60 วัน และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 20 วัน

4.2 อัตราต่อหน่วย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 ปรับเพิ่มราคารวมพาสเจอไรซ์ (นมถุง) 7.35 บาท/ถุง และนมยูเอชที (แบบกล่อง) 8.59 บาท/กล่อง



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

รหัส : XXXXX\_1\_1\_04

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 โครงการอาหารกลางวัน เป็นโครงการสำคัญของรัฐบาลในการมุ่งช่วยเหลือเด็กยากไร้ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาหารกลางวันและภาวะทุพโภชนาการ เริ่มจากกระทรวงศึกษาธิการ ได้ทดลองจัดอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนในสังกัดและในปี พ.ศ. 2530 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สพช.) ในสมัยนั้น ได้กำหนดนโยบายให้โรงเรียนดำเนินโครงการอาหารกลางวันทุกโรงเรียน และได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535 กำหนดวงเงินกองทุนไว้ 6,000 ล้านบาท โดยรัฐบาลจัดสรรงบประมาณเป็นเงินกองทุนปีละไม่น้อยกว่า 500 ล้านบาท และให้นำดอกผลไปสนับสนุนการจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนในระดับประถมศึกษาทุกสังกัด และระหว่างที่ดอกผลยังไม่เพียงพอ รัฐบาลได้จัดงบประมาณประจำปีอุดหนุนโครงการดังกล่าว ตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นมา

1.2 กระทรวงศึกษาธิการได้ถ่ายโอนงบประมาณค่าอาหารกลางวันไปให้กระทรวงมหาดไทย ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เสนอขอรับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณและจัดสรรงบประมาณต่อไปให้แก่สถานศึกษาต่างๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจแล้ว ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546

1.3 รัฐบาลจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับค่าอาหารกลางวันเพิ่มขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนอัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้น ซึ่งในปัจจุบันอัตราค่าอาหารกลางวันนักเรียนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งมีมติเห็นชอบปรับอัตราค่าอาหารกลางวันของนักเรียนทุกคนตั้งแต่เด็กเล็ก เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป เพื่อช่วยเหลือภาวะโภชนาการของเด็กนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ โดยปรับอัตราจาก 21 บาทต่อคนต่อวัน เป็นอัตราขั้นบันไดตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้

|                                    |              |                     |
|------------------------------------|--------------|---------------------|
| 1.3.1 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน   | 1 - 40 คน    | อัตรา 36 บาท/คน/วัน |
| 1.3.2 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน   | 41 - 100 คน  | อัตรา 27 บาท/คน/วัน |
| 1.3.3 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน   | 101 - 120 คน | อัตรา 24 บาท/คน/วัน |
| 1.3.4 โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ | 121 คนขึ้นไป | อัตรา 22 บาท/คน/วัน |

1.4 คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 มีมติเห็นชอบอนุมัติเงินสนับสนุนอาหารกลางวันของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยเหลือภาวะโภชนาการของเด็กนักเรียนให้มีสุขภาพ พลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง และมีน้ำหนักส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 รายการอาหารกลางวัน ปฐมวัย

จัดสรรให้เด็กในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### 3.2 รายการอาหารกลางวัน ประถมศึกษา

จัดสรรให้นักเรียนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6 และจัดสรรให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เฉพาะโรงเรียนขยายโอกาส

- สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(1) โรงเรียน อปท. ปกติ

(2) โรงเรียนกีฬาในสังกัด อปท. (หลักสูตรปกติ)

- สถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่นที่เป็นภารกิจถ่ายโอน

(1) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

(2) สถานศึกษาสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) \*\*ถ่ายโอนอาหารกลางวัน ไม่ถ่ายโอนอาหารเสริม (นม)

(3) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง)

(4) สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม)) (พม.)

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

#### 4.1 รายการอาหารกลางวัน ปฐมวัย

จัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 245 วัน (ศพด.ไม่ปิดภาคเรียน ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันเสาร์-อาทิตย์)

4.2 รายการอาหารกลางวัน ประถมศึกษา ระยะเวลาจัดสรรให้ 200 - 280 วัน (กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ)

- สถานศึกษาในระบบการศึกษาปกติ 200 วัน ภาคการศึกษาละ 100 วัน

- สถานศึกษานอกระบบการศึกษา/โรงเรียนประจำ 280 วัน

#### 4.3 อัตราต่อหน่วย จัดสรรให้อัตราตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้

|                                |              |                     |
|--------------------------------|--------------|---------------------|
| - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน   | 1 - 40 คน    | อัตรา 36 บาท/คน/วัน |
| - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน   | 41 - 100 คน  | อัตรา 27 บาท/คน/วัน |
| - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน   | 101 - 120 คน | อัตรา 24 บาท/คน/วัน |
| - โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ | 121 คนขึ้นไป | อัตรา 22 บาท/คน/วัน |



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

รหัส : XXXXX\_1\_1\_05

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาเป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น (นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาทต่อเดือน)

1.2 คณะรัฐมนตรี มีมติ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2550 ให้ปรับอัตราเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยเริ่มต้นในปี พ.ศ. 2551 ระดับประถมศึกษา 1,000 บาท/คน/ปี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 3,000 บาท/คน/ปี

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาให้เด็กและเยาวชนอย่างทั่วถึง และลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

### 3. เป้าหมาย

นักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

#### 4.1 ระดับประถมศึกษา

- 500 บาท/คน/ภาคเรียน (1,000 บาท/คน/ปี) แต่ไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา

#### 4.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1,500 บาท/คน/ภาคเรียน (3,000 บาท/คน/ปี) แต่ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)

รหัส : XXXXX\_1\_1\_06

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับเด็กด้อยโอกาส และเด็กเร่ร่อน

### 3. เป้าหมาย

เด็กในพื้นที่ชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าจ้างครูในอัตรา 15,000 บาท/เดือน และค่าประกันสังคม 750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ

(เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ)

รหัส : XXXXX\_1\_1\_07

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจเงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอเพื่อการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดความก้าวหน้า ความมั่นคง

### 3. เป้าหมาย

ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานครู ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐาน เป็นค่าใช้จ่ายหักอัตราเกษียณและบวกเงินเลื่อนขั้นประจำปีไม่เกินร้อยละ 6 สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ไม่เกินร้อยละ 4 สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และรวมเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร รวมทั้งเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้าง





## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส  
(ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)

รหัส : XXXXX\_1\_1\_08

### 1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาสมาตั้งแต่ปี 2539 เป็นต้นมา เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญต่อการแก้ปัญหาเด็กด้อยโอกาสในเขตเมือง ส่งเสริมให้เด็กด้อยโอกาส เด็กข้างถนน ได้รับการดูแลตามความเหมาะสม ไม่สร้างภาระแก่สังคมในอนาคต

#### 1.1 ความหมายของเด็กด้อยโอกาส

1.1.1 เด็กด้อยโอกาสเด็กที่ถูกปล่อยปละละเลย ได้แก่ เด็กเร่ร่อน/ขอทาน เด็กถูกทอดทิ้ง และเด็กกำพร้า เด็กสลัม/ชุมชนแออัด

1.1.2 เด็กถูกละเมิดสิทธิ ได้แก่ เด็กถูกทารุณ โสเภณีเด็ก เด็กถูกข่มขืนและการใช้แรงงานเด็ก

1.1.3 เด็กประพฤตินไม่เหมาะสม ได้แก่ เด็กติดยาเสพติด เด็กตั้งครรภ์นอกสมรสหรือตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เด็กก่ออาชญากรรม/ต้องคดี เด็กที่อยู่ในสถานพินิจ เด็กมั่วสุมในสถานบริการและสถานเริงรมย์

1.1.4 เด็กพิการทางกาย/ทางจิตใจ อารมณ์/ทางปัญญาและการเรียนรู้

1.1.5 เด็กขาดโอกาส/ยากจนเข้าไม่ถึงบริการ ได้แก่ เด็กที่ไม่ได้เรียนหนังสือ เด็กถูกรุกรมกรก่อสร้าง ลูกกรรกรว่างงาน เด็กชนกลุ่มน้อย เด็กที่ไม่ได้รับสัญชาติไทย เด็กที่ไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนบ้าน

1.1.6 เด็กที่ได้รับผลกระทบจากเอดส์ ได้แก่ เด็กเป็นเอดส์ เด็กกำพร้าเพราะพ่อหรือแม่หรือ ทั้งพ่อและแม่เสียชีวิตเพราะเอดส์

1.2 วิธีการดำเนินการ ครูอาสาจะค้นหาเด็กเร่ร่อนในชุมชน และสอนเด็กให้มีความรู้ ปรับพฤติกรรมพัฒนาไปในแนวทางที่ถูกต้อง สามารถนำเด็กกลับเข้าสู่ครอบครัวด้วยความเข้าใจซึ่งกันและกัน ตลอดจนช่วยเหลือให้ได้เข้าเรียนต่อ หากเด็กไม่ประสงค์เรียนต่อต้องให้ประกอบอาชีพสุจริตหาเลี้ยงชีพได้

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เด็กด้อยโอกาสได้รับการดูแล เสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส จำนวน.....แห่ง บุคลากรครูอาสา จำนวน.....คน

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 จัดสรรตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

4.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย จัดสรรเป็นค่าวัสดุการศึกษาแห่งละ 10,000 บาท/ปี และค่าพัฒนาบุคลากรครูอาสา คนละ 6,000 บาท/ปี



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
(ส่งเสริม พัฒนาการศึกษและการประเมินผล)

รหัส : XXXXX\_1\_1\_09

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริม พัฒนาการศึกษา และการประเมินผล ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนที่ถ่ายโอนจาก สพฐ. เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมทางการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนและเยาวชนท้องถิ่น ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลไกของนักเรียน

### 2. วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนด้านการส่งเสริมและปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษา
- เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

### 3. เป้าหมาย

- โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นเจ้าภาพในการจัดงานจากสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2570

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

สำนักงานประมาณจะพิจารณาตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันในแต่ละปีงบประมาณ



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รหัส : XXXXX\_1\_1\_10

### 1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นภารกิจถ่ายโอนงานปฐมวัยให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ อปท. สามารถบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่ายของประชาชนในการส่งเด็กเล็กไปเรียนไกลบ้าน ดังนั้น รัฐบาลจึงต้องสนับสนุนเงินอุดหนุนในการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้แก่ อปท. จัดการศึกษาได้ตามมาตรฐานการศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีความพร้อมสู่การศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 3. เป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐาน เป็นค่าใช้จ่ายหักอัตราเกษียณและบวกเงินเลื่อนขั้นประจำปีไม่เกินร้อยละ 6 สำหรับข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ ไม่เกินร้อยละ 4 สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และรวมเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร รวมทั้งเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำ



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX\_1\_1\_11

### 1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ให้มีการปฏิรูปประเทศ 7 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเมือง 2) การบริหารราชการแผ่นดิน 3) ด้านกฎหมาย 4) ด้านกระบวนการยุติธรรม 5) ด้านการศึกษา 6) ด้านเศรษฐกิจ 7) ด้านอื่น ๆ ซึ่งในด้านการศึกษากำหนดให้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในทุกกระดับ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัด ดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ให้มีกลไกและระบบการผลิต การคัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู และอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง รวมทั้งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ. 2561 ซึ่งในมาตรฐานได้กำหนดไว้ว่า ให้พนักงานครูต้องเข้ารับการพัฒนาในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง และเป็นหลักสูตรที่ ก.ท. ก.อบต.รับรอง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงต้องเสนอขอของบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูในสังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 2. วัตถุประสงค์

- เป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างของข้าราชการครู พนักงานครู และลูกจ้างประจำ
- เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษา โดยบุคลากรผู้ประกอบวิชาชีพครูที่มีความรู้ความสามารถ มีจิตวิญญาณความเป็นครูในการพัฒนาเด็กทั้งร่างกายและจิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

ข้าราชการครู พนักงานครู ที่สังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร รายละ 10,000 บาท/คน



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX\_1\_1\_12

### 1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ให้มีการปฏิรูปประเทศ 7 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเมือง 2) การบริหารราชการแผ่นดิน 3) ด้านกฎหมาย 4) ด้านกระบวนการยุติธรรม 5) ด้านการศึกษา 6) ด้านเศรษฐกิจ 7) ด้านอื่น ๆ ซึ่งในด้านการศึกษากำหนดให้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในทุกกระดับ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามความถนัด ดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ให้มีกลไกและระบบการผลิต การคัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู และอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง รวมทั้งตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ. 2561 ซึ่งในมาตรฐานได้กำหนดไว้ว่าให้พนักงานครูต้องเข้ารับการพัฒนาในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง และเป็นหลักสูตรที่ ก.ท. ก.อบต.รับรอง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงต้องเสนอของบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูในสังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 2. วัตถุประสงค์

- เป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างของข้าราชการครู พนักงานครู
- เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา โดยบุคลากรผู้ประกอบวิชาชีพครูที่มีความรู้ความสามารถ มีจิตวิญญาณความเป็นครูในการพัฒนาเด็กทั้งร่างกายและจิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม สติปัญญาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

ข้าราชการครู พนักงานครู ที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร รายละ 10,000 บาท/คน





## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เยาวชน

รหัส : XXXXX\_1\_1\_13

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัญหายาเสพติดยังคงมีแนวโน้มแพร่ระบาดในประชาชนกลุ่มต่าง ๆ โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษา ดังนั้นจึงถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องระดมสรรพกำลังจากทุกหน่วยงาน/องค์กรภาคที่เกี่ยวข้องให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน สร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษา อันจะส่งผลต่อความเชื่อของประชาชนและลดระดับความรุนแรงของสถานการณ์ปัญหาการแพร่ระบาดยาเสพติดของประเทศ

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับศูนย์เยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับเด็ก เยาวชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปใช้เป็นแกนหลักในการจัดให้มีการออกกำลังกาย จัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

2.2 เพื่อสร้างนักกีฬาและผลงานทางการกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน เยาวชน ส่วนราชการทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการรณรงค์ ป้องกัน และการแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่

### 3. เป้าหมาย

เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าการจัดกิจกรรม โดยได้จัดสรรให้แห่งละ 200,000 บาท ประกอบด้วย

4.1 ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้เล่นกีฬาและนันทนาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชนิดกีฬา ตามมาตรฐานอุปกรณ์ของกีฬาแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานราชการเป็นผู้กำหนด จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ 100,000 บาท

4.2 ค่าจัดกิจกรรมการกีฬา และนันทนาการจัดการแข่งขันกีฬา จำนวน 2 ครั้งๆ ละ 50,000 บาท จะจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ 100,000 บาท



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ)

รหัส : XXXXX\_1\_1\_14

### 1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา) เพื่อเป็นแนวทางที่จะทำให้นักเรียนไทยมุสลิมในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษาจากภาครัฐได้อย่างครบถ้วนยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับความสะดวกในเรื่องการใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอน และสวัสดิการต่าง ๆ และเพื่อให้เกิดความแตกต่างระหว่างนักเรียนไทยพุทธและนักเรียนไทยมุสลิม จึงได้มีการปรับเพิ่มชั่วโมงการเรียนการสอนวิชาพุทธศาสนา และจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพระปริยัติธรรมให้นักเรียนไทยพุทธด้วย โดยได้เริ่มดำเนินการปรับการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยได้ดำเนินการปรับรูปแบบการจัดการศึกษา ดังนี้

1.1 ปรับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โดยเพิ่มชั่วโมงการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จาก 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ เป็น 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยนักเรียนไทยมุสลิมเรียนวิชาอิสลามศึกษา นักเรียนไทยพุทธเรียนวิชาพุทธศาสนา

1.2 ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิธีกรรมอื่น (หลักสูตร ตาดีกา) เทียบเท่าหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนต้น และหลักสูตรพระปริยัติธรรม โดยใช้สถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการเรียนการสอนระดับชั้น ป.1-6

1.3 จัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา (รูปแบบผสมผสาน) โดยให้มีการเรียนการสอนควบคู่ 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรอิสลามศึกษา อิสลามศึกษาตอนกลาง/มตะวิชชีเฎาะห์ (ม.1-3) และอิสลามศึกษาตอนปลาย/ชานาวิยะห์ (ม.4-6)

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งสายสามัญและด้านศาสนาอย่างถูกต้องและมีมาตรฐาน นักเรียนไทยมุสลิมและไทยพุทธจะได้รับการพัฒนาความคิด จิตสำนึก และทัศนคติที่สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสันติสุข และมีความสมานฉันท์

2.2 เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการร่วมกันให้ความรู้ทางด้านศาสนาแก่นักเรียน และเยาวชนในพื้นที่

### 3. เป้าหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจที่สังกัดโรงเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล สงขลา) จำนวน 59 โรง โดยให้เฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติแล้วว่าเป็นโรงเรียนที่มีการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน

#### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

เพื่อเป็นค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการ ดังนี้

4.1 ค่าจ้างและเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งผู้ช่วยครูและวิทยากร (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ)

4.2 ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา และครูสอนพระปริยัติธรรม)

4.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายชั่วโมง (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาและครูสอนพระปริยัติธรรม)

4.4 ค่าตอบแทนรายวันนักการภารโรง (เสาร์-อาทิตย์)

4.5 เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ

4.6 ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 โดยปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 เดือนละ 2,500 บาท/คน



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)

รหัส : XXXXX\_1\_1\_15

### 1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา) เพื่อเป็นแนวทางที่จะทำให้นักเรียนไทยมุสลิมในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษา จากภาครัฐได้อย่างครบถ้วนยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับความสะดวกในเรื่องการใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์การเรียน การสอน และสวัสดิการต่างๆ และเพื่อมิให้เกิดความแตกต่างระหว่างนักเรียนไทยพุทธ และนักเรียนไทยมุสลิม จึงได้มีการปรับเพิ่มชั่วโมงการเรียนการสอนวิชาพุทธศาสนา และจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพระปริยัติธรรมให้แก่ นักเรียนไทยพุทธด้วย โดยได้เริ่มดำเนินการปรับการจัดการเรียนการสอน ในปีงบประมาณ 2549 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยได้ดำเนินการปรับปรุงแบบการจัดการศึกษา ดังนี้

1.1 ปรับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โดยเพิ่มชั่วโมงการเรียนการสอนในส่วนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จาก 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ เป็น 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยนักเรียนไทยมุสลิมเรียนวิชาอิสลามศึกษา นักเรียนไทยพุทธเรียนวิชาพุทธศาสนา

1.2 ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพหุอื่น (หลักสูตรตาดีกา) เทียบเท่าหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนต้น และหลักสูตรพระปริยัติธรรม โดยใช้สถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการเรียนการสอนระดับชั้น ป.1-6

1.3 จัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา (รูปแบบผสมผสาน) โดยให้มีการเรียนการสอนควบคู่ 2 หลักสูตร คือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรอิสลามศึกษา (อิสลามศึกษาตอนกลาง/ มุตะวัชชีฎะห์ (ม.1-3) และอิสลามศึกษาตอนปลาย/ชานาวิยะห์ (ม.4-6)

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ นักเรียนได้รับความรู้ทั้งสายสามัญและด้านศาสนาอย่างถูกต้องและมีมาตรฐาน นักเรียนไทยมุสลิม และไทยพุทธจะได้รับการพัฒนาความคิด จิตสำนึก และทัศนคติที่สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสันติสุขและมีความสมานฉันท์

2.2 เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการร่วมกันให้ความรู้ทางด้านศาสนา แก่ นักเรียน และเยาวชนในพื้นที่

### 3. เป้าหมาย

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้  
จำนวน ..... แห่ง นักเรียนจำนวน ..... คน

#### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรอัตราตามระเบียบ ดังนี้

4.1 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

4.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2545

4.3 อัตราต่อหน่วย จัดสรรให้อัตราตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้

|                                |              |                     |
|--------------------------------|--------------|---------------------|
| - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน   | 1 - 40 คน    | อัตรา 36 บาท/คน/วัน |
| - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน   | 41 - 100 คน  | อัตรา 27 บาท/คน/วัน |
| - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน   | 101 - 120 คน | อัตรา 24 บาท/คน/วัน |
| - โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ | 121 คนขึ้นไป | อัตรา 22 บาท/คน/วัน |





## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)

รหัส : XXXXX\_1\_1\_16

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 กำหนดให้ “สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดการศึกษาในหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามความถนัดของตนโดยรายวิชาเพิ่มเติมมีลักษณะต่อเนื่องกันเป็นหลักสูตรหรือแผนการเรียนรู้ ได้แก่ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ซึ่งอาจจัดการศึกษาได้ทั้งในรูปแบบนักเรียนประจำ หรือแบบนักเรียนไป-กลับ ตามความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษา ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เพื่อใช้ในการบริหารการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้อย่างถูกต้อง และได้พัฒนาทักษะ ความสามารถจนเกิดความเชี่ยวชาญตามความถนัดของตน

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสามารถพิเศษทางด้านการกีฬาในการพัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศของประเทศ และพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศเป็นตัวแทนของประเทศเข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

### 3. เป้าหมาย

3.1 สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย จำนวน ..... แห่ง

3.2 นักเรียน จำนวน ..... คน (ใช้จำนวนนักเรียนภาคเรียนที่ 1/2570 ที่ได้จากการทำข้อมูลชั้นเคลื่อนแล้ว)

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษาสังกัด อบปท. ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)

#### 4.1 ค่าหนังสือเรียน

- |                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 | คนละ 600 บาท/ปี |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | คนละ 900 บาท/ปี |

#### 4.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน

- |                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 | คนละ 1,650 บาท/ภาคเรียน |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | คนละ 1,700 บาท/ภาคเรียน |

#### 4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 | คนละ 6,200 บาท/ปี |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | คนละ 8,200 บาท/ปี |

#### 4.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 | คนละ 200 บาท/ภาคเรียน |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | คนละ 350 บาท/ภาคเรียน |

#### 4.5 ค่าอาหารประจำวัน

(รูปแบบการจัดการศึกษาแบบประจำ)

- |                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 | คนละ 120 บาท/คน/280 วัน |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | คนละ 120 บาท/คน/280 วัน |

(รูปแบบการจัดการศึกษาแบบไป-กลับ)

- |                          |
|--------------------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 |
|--------------------------|

อัตราต่อหน่วยค่าอาหารกลางวัน จัดสรรให้ในอัตราตามขนาดของโรงเรียน จำนวน 200 วัน ดังนี้

- |                                |              |                     |
|--------------------------------|--------------|---------------------|
| - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน   | 1 - 40 คน    | อัตรา 36 บาท/คน/วัน |
| - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน   | 41 - 100 คน  | อัตรา 27 บาท/คน/วัน |
| - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน   | 101 - 120 คน | อัตรา 24 บาท/คน/วัน |
| - โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ | 121 คนขึ้นไป | อัตรา 22 บาท/คน/วัน |

อัตราต่อหน่วยค่าอาหารเสริม (นม) จัดสรรให้จำนวน 260 วัน ในอัตรา 7.83 บาท/คน/วัน



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี

รหัส : XXXXX\_1\_1\_17

### 1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นมา โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดระนอง จังหวัดตาก จังหวัดน่าน และจังหวัดสกลนคร จำนวน 18 อปท. ซึ่งมีสถานศึกษาในสังกัดจำนวน 39 แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียน จำนวน 9 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 30 แห่ง ได้จัดสรรเงินอุดหนุนให้กับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานวิชาการ กิจกรรมการเรียนการสอน และการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันในระดับประเทศ

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร
2. เพื่อให้เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการคัดเลือกสถานศึกษาที่มีผลงานวิชาการ และนักเรียนที่มีความสามารถในด้านทักษะวิชาการในด้านทักษะวิชาการ มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนางานด้านการศึกษา และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานที่จัดการศึกษา

### 3. เป้าหมาย

สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 39 แห่ง ดังนี้

1. อบจ.ระนอง (โรงเรียนบ้านในวง)
2. ทต.บ่อเกลือใต้ (ศพด.บ้านห้วยโป่ง)
3. ทต.กุสุมาลย์ (ศพด.เทศบาลตำบลกุสุมาลย์)
4. อบต.พพระ (โรงเรียน ตชด.บ้านมอเอร์)
5. อบต.พระธาตุ (โรงเรียน ตชด.จตุรจินดา)
6. อบต.พระธาตุ (โรงเรียนบ้านสี่หลิ่ง)
7. อบต.สามหมื่น (โรงเรียน ตชด.บ้านแสมใหญ่)
8. อบต.พระธาตุผาแดง (โรงเรียน ตชด.บ้านถ้ำเสือ)
9. อบต.พระธาตุผาแดง (ศพด.บ้านขุนห้วยแม่สอ)
10. อบต.พระธาตุผาแดง (ศพด.บ้านถ้ำเสือ)
11. อบต.พระธาตุผาแดง (ศพด.บ้านพะเต๊ะ)
12. อบต.มหาวัน (โรงเรียน ตชด.ห้วยน้ำขุ่น)
13. อบต.แม่กุ (โรงเรียน ตชด.ศึกษาสงเคราะห์ 2)

14. อบต.โมโกร (โรงเรียน ตชด.บ้านแม่กลองใหญ่)
15. อบต.บ่อเกลือเหนือ (ศพด.บ้านน้ำว้า)
16. อบต.บ่อเกลือเหนือ (ศพด.บ้านสะไ)
17. อบต.ดงพญา (ศพด.บ้านน้ำแคะ)
18. อบต.ดงพญา (ศพด.บ้านสว้า)
19. อบต.ภูฟ้า (ศพด.บ้านผาสุก)
20. อบต.กุสุมาลย์ (ศพด.บ้านนิรมัย)
21. อบต.กุสุมาลย์ (ศพด.บ้านโนนสะอาด)
22. อบต.กุสุมาลย์ (ศพด.บ้านหนองหอย)
23. อบต.กุสุมาลย์ (ศพด.บ้านอีกุด)
24. อบต.กุสุมาลย์ (ศพด.ประชาสุขสันต์)
25. อบต.นาเพียง (ศพด.บ้านทุ่งศรี)
26. อบต.นาเพียง (ศพด.บ้านซ่งเต่า)
27. อบต.นาเพียง (ศพด.บ้านนาเพียงเก่า)
28. อบต.นาเพียง (ศพด.บ้านหนองปลาตอง)
29. อบต.นาโพธิ์ (ศพด.บ้านโคกม่วง)
30. อบต.นาโพธิ์ (ศพด.บ้านนาโพธิ์)
31. อบต.นาโพธิ์ (ศพด.บ้านม่วง)
32. อบต.โพธิ์ไพศาล (ศพด.บ้านกุดสะกอย)
33. อบต.โพธิ์ไพศาล (ศพด.บ้านกุดฮู)
34. อบต.โพธิ์ไพศาล (ศพด.บ้านนาดี)
35. อบต.โพธิ์ไพศาล (ศพด.บ้านโพนทอง)
36. อบต.อุมจาน (ศพด.แก่งคำประชาสามัคคี)
37. อบต.อุมจาน (ศพด.ชุมชนบ่อแสนพันมิตรภาพที่ ๒๑๑)
38. อบต.อุมจาน (ศพด.บ้านจิวศิริราษฎร์บำรุง)
39. อบต.อุมจาน (ศพด.บ้านสนามบิน)

#### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) แห่งละ 200,000 บาท



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน  
เชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ

รหัส : XXXXX\_1\_1\_18

### 1. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นประเด็นปัญหาที่รัฐมีความพยายามแก้ไขมาโดยตลอดหลายปี แม้ว่าที่ผ่านมารัฐได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่างๆ มอบหมายให้หน่วยงานเฉพาะกิจดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อบรรเทาความรุนแรงที่เกิดขึ้นกับประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ แต่ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นก็ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถาวร จึงต้องอาศัยความร่วมมือของทุกภาคส่วนเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาดังกล่าวผ่านกลไกที่ต่อเนื่องและยั่งยืน เราจึงควรเร่งปูพื้นฐานทัศนคติความรักชาติ ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เพื่อปลูกฝังความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน โดยเริ่มตั้งแต่เด็กปฐมวัยซึ่งเป็นวัยที่จะสามารถเรียนรู้ซึมซับหลักการต่าง ๆ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งสื่อการเรียนการสอนก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยให้ครูสามารถนำไปใช้ประกอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัยเพื่อเป็นการปลูกฝังทัศนคติความรักชาติแก่เด็กในวัยดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเล็งเห็นว่า กลไกทางการศึกษาจะช่วยปลูกฝังให้เยาวชนในพื้นที่มีความรัก ความสามัคคี และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งได้อย่างยั่งยืน จึงควรสนับสนุนงบประมาณการจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้นำไปใช้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ

2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ได้ใช้สื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ

### 3. เป้าหมาย

3.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน.....ศูนย์

3.2 กลุ่มเป้าหมายรอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน.....แห่ง



#### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ในพื้นที่ 4 จังหวัด ชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา) ศูนย์ฯ ละ 10,000 บาท เพื่อให้จัดหาสื่อ การเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน

รหัส : XXXXX\_1\_1\_19

### 1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการอ่านที่เป็นจุดบ่มเพาะและสร้างนิสัยรักการอ่านให้เกิดขึ้นในชุมชน จึงได้จัดทำโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน เพื่อส่งเสริมการรักการอ่านของประชาชนในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการอ่านที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น โดยมีสถานที่อ่านหนังสือท้องถิ่น เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการเสริมสร้างการรักการอ่านในชุมชน ตลอดจนเสริมสร้างภาคีเครือข่ายให้ทุกภาคส่วนร่วมในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของชุมชนได้อย่างยั่งยืน

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และช่วยเหลือกลุ่มคนยากจน กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และผู้มีรายได้ในการเข้าถึงการศึกษา โดยผ่านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบการศึกษาตามอัธยาศัย

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่านและเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน”

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภทวัสดุการศึกษา โดยได้จัดสรรให้ แห่งละ 20,000 บาท ประกอบด้วย

4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือ เช่น สารานุกรมสำหรับเยาวชน หนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน หนังสือสารคดี หนังสือบันเทิงคดี เป็นต้น จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ 15,000 บาท

4.2 ค่าจัดกิจกรรมปลูกฝังสร้างจิตสำนึกการรักการอ่าน เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประกวด/แข่งขัน เป็นต้น จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ 5,000 บาท



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ

รหัส : XXXXX\_1\_1\_20

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดบริการสาธารณะด้านศึกษาอื่นๆ ซึ่ง อบท. พิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนทั่วไป ตามวัตถุประสงค์ รายการในด้านศึกษาทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อบท. พิจารณาจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาการให้บริการสาธารณะในด้านศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น
- 4.2 ฐานะทางการเงินการคลังของ อบท.
- 4.3 เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่าย
- 4.4 เอกสารยืนยันรับรองว่าเป็นรายการที่ไม่สามารถบรรจุเป็นคำขอภายใต้รายการด้านศึกษาตามมติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รหัส : XXXXX\_1\_2\_01

### 1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพในทุกด้าน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย เหมาะสมเป็นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในท้องถิ่น เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่วนใหญ่ถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่วนใหญ่จึงยังใช้อาคารสถานที่เดิมก่อนการถ่ายโอน เช่น อาคารเรียนของโรงเรียน สภ. อาคารของศาสนสถาน หรืออาคารของหน่วยราชการต่างๆ ทำให้มีปัญหาในเรื่องการใช้ประโยชน์ในอาคาร และการปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมอาคาร รวมทั้งบางแห่งมีสภาพชำรุดทรุดโทรมไม่เหมาะสมและปลอดภัยในการจัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดการศึกษาปฐมวัยได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย โดยมีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีมาตรฐาน มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย จึงต้องสนับสนุนค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมเป็นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

2.2 เพื่อให้การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยเฉพาะด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

2.3 เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ..... แห่ง

#### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- 4.2 หลักการทดแทน (อาคารเดิมชำรุด/ทรุดโทรม)
- 4.3 หลักการขาดแคลน (ไม่มีอาคารเรียน/มี แต่ไม่เพียงพอ)
- 4.4 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนเหมาะสมกับอาคาร
- 4.5 ใช้ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างสำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2567 + Factor F  
(factor F ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 499 ลว. 28 ส.ค. 2566)
- 4.6 อาคารเรียนที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบร้อยละ 10
- 4.7 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ





## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

รหัส : XXXXX\_1\_2\_02

### 1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี 2 ประเภท ได้แก่ สถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง และสถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยราชการอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณจำกัด แต่มีภารกิจหน้าที่มากมายหลากหลาย ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงบลงทุน ด้านการศึกษา เป็นค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขปัญหาความขาดแคลนอาคารเรียนและอาคารประกอบเนื่องจากความทรุดโทรมของอาคารเรียนที่มีอายุการใช้งานมานานของสถานศึกษาในสังกัด อบท.

### 3. เป้าหมาย

โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ..... แห่ง

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- 4.2 หลักการทดแทน (อาคารเดิมชำรุด/ทรุดโทรม)
- 4.3 หลักการขาดแคลน (ไม่มีอาคารเรียน/มี แต่ไม่เพียงพอ)
- 4.4 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนเหมาะสมกับอาคาร
- 4.5 ใช้ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างสำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2567 + Factor F (factor F ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 499 ลง. 28 ส.ค. 2566)
- 4.6 อาคารเรียนที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป อบท. สมทบร้อยละ 10
- 4.7 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV

รหัส : XXXXX\_1\_2\_03

### 1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย เป้าหมายที่ 5 คน ทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพเด็กแรกเกิดถึง 5 ปี มีพัฒนาการสมวัยและครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ทักษะในการดูแลเด็กถูกต้องสอดคล้องกับการพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV เป็นการพัฒนาคุณภาพบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีในการสร้างองค์ความรู้พัฒนาทักษะในการดูแลเด็กปฐมวัยที่ถูกต้องสอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพคนและยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและเท่าเทียมกันอย่างมีกรอบทิศทางการพัฒนาอย่างมีมาตรฐาน

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV

2.2 เพื่อลดการขาดแคลนครูที่สอนไม่ตรงสาขาวิชา ลดความเหลื่อมล้ำในการเรียนการสอน

2.3 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการส่งเสริมพัฒนา กำกับ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย

### 3. เป้าหมาย

จัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ..... แห่ง

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรงบประมาณซื้อครุภัณฑ์รับสัญญาณดาวเทียม ให้โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดการศึกษาปฐมวัย เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาด้านปฐมวัย โดยใช้เทคโนโลยีร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการและมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม แห่งละ 1 ชุด ราคาชุดละ 30,700 บาท ประกอบด้วย

|                                      |      |        |     |
|--------------------------------------|------|--------|-----|
| 4.1 จานรับสัญญาณดาวเทียมระบบ KU Band | ราคา | 1,200  | บาท |
| 4.2 เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม         | ราคา | 1,500  | บาท |
| 4.3 จอทีวีขนาด 55 นิ้ว LED (SMART)   | ราคา | 25,000 | บาท |
| 4.4 ค่าติดตั้ง                       | ราคา | 3,000  | บาท |



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น

รหัส : XXXXX\_1\_2\_04

### 1. หลักการและเหตุผล (อยู่ใน 15 ประเด็นนโยบายเร่งด่วน)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 54 กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รวมทั้งรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพ ในทุกช่วงวัย รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ที่มุ่งเน้นให้คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากลและสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะที่เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดการศึกษาในระดับปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดการศึกษา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพ จึงเห็นควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาเด็กปฐมวัยผ่านการเล่นสนามเด็กเล่น สร้างปัญญา โดยการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็ก ปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น ซึ่งมีแนวคิดให้จัดรูปแบบสถานที่เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เด็กปฐมวัยผ่านการ เล่น

โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เด็กได้เรียนในห้องเรียนธรรมชาติ ตามวัสดุที่มีในธรรมชาติ ได้แก่ ทราย น้ำ ดินไม้ รวมทั้งวัสดุที่เหลือใช้ในพื้นที่ โดยแบ่งการเล่นออกเป็นรูปแบบฐานต่างๆ และมีแนวทาง การสร้างสนามเด็กเล่น สร้างปัญญา ตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน) คือ การร่วมมือขององค์กร และสถาบันหลักในชุมชนท้องถิ่น มาร่วมกันคิด สร้าง และบริหารจัดการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา เพื่อให้เด็กปฐมวัย อายุ 2 - 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัยครบทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา นอกจากนี้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยฯ เป็นโครงการใน 15 ประเด็นเร่งด่วน ตามแผนแม่บทของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดสามารถจัดการศึกษา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพ

2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัยครบทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ผ่านการเล่นสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา

### 3. เป้าหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ..... แห่ง

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องมีความเข้าใจแนวคิด หลักการ และฐานการเล่นของสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา โดยศึกษารายละเอียด การดำเนินการ และวิธีดำเนินการตามคู่มือการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา วิดีทัศน์ Facebook สนามเด็ก เล่นสร้างปัญญาโดยท้องถิ่น และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้ทราบ

4.2 ต้องมีพื้นที่ในการก่อสร้างสนามเด็กเล่นไม่น้อยกว่า 100 ตารางวา และต้องเป็นพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต ให้สร้างอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

4.3 สามารถดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นได้ตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน) คือการร่วมมือ ขององค์กรและสถาบันหลักในท้องถิ่น ร่วมกันคิด ร่วมกันสร้าง และบริหารจัดการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา รวมทั้งใช้แรงงานในการสร้างจากความร่วมมือของคนในชุมชนท้องถิ่น

4.4 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

4.5 ฐานการก่อสร้างทั้งหมด 4 ฐาน ดังนี้

1. ฐานที่ 1 สระอิน จัน
2. ฐานที่ 2 สระทารก
3. ฐานที่ 3 ค่ายกล Spider man
4. ฐานที่ 4 เรือสลัดลิง

### 5. ลักษณะการใช้งบประมาณ

ลักษณะงบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้าง

### 6. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

6.1 ข้อมูลความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ เช่น หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง ภาพถ่ายพื้นที่ ฯลฯ

6.2 แบบประมาณราคาวัสดุที่ใช้



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0

รหัส : XXXXX\_1\_2\_05

### 1. หลักการและเหตุผล

ในคราวประชุมหารือยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 กับบทบาทของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และเครือข่ายองค์การบริหารงานวิจัยแห่งชาติ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2559 การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัยของรัฐในลักษณะบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 โดยต้องปรับโครงสร้างเศรษฐกิจเพื่อไปสู่การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมที่มีการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจ และโครงสร้างการวิจัยและพัฒนาไปพร้อมๆ กัน โดยการปฏิรูปคนหรือการปฏิรูปการศึกษาซึ่งถือว่าเป็นจุดเริ่มต้นของการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 41 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่ง หรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีบทบาทที่สำคัญในการปฏิรูปคนหรือการศึกษาเพื่อรองรับเศรษฐกิจรูปแบบใหม่ (New Economy Model) ตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ด้วยการจัดการศึกษาให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีความรู้ความสามารถมีทักษะพร้อมที่จะเข้าสู่เศรษฐกิจรูปแบบใหม่ที่จะถึงในอนาคตอันใกล้ ดังนั้น สำนัก/กองการศึกษาและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นต้องปฏิรูปการบริหารจัดการศึกษาให้มีการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การบริหารจัดการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมทั้งด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงบประมาณ

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาและพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถนำส่งหรือเชื่อมต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อันนำไปสู่การปฏิรูปการศึกษาเพื่อรองรับเศรษฐกิจรูปแบบใหม่ (New Economy Model) โดยครอบคลุม 4 ด้าน ได้แก่

- การบริหารงานบุคคล
- ระบบบริหารงานวิชาการ
- ระบบบริหารงานงบประมาณ
- ระบบบริหารงานทั่วไป



### 3. เป้าหมาย

จัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหาและพัฒนาระบบการบริหารการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ที่มีนวัตกรรมการบริหารการจัดการศึกษาด้วยระบบดิจิทัล สำหรับเป็นกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดและปฏิบัติงานที่อยู่ในหน้าที่รับผิดชอบ

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรงบประมาณให้แต่ละ 450,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) 200,000 บาท

4.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (พื้นที่เริ่มต้น 50 GB พร้อมโปรแกรมในครั้งแรก/รองรับการใช้งานพร้อมกัน 500 User ขึ้นไป) 100,000 บาท

4.3 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ เช่น การอัปเดตเวอร์ชันการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมตามนโยบายซอฟต์แวร์ ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานโปรแกรม (Call Center) เป็นต้น 100,000 บาท

4.4 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 50,000 บาท



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำ  
ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX\_1\_2\_06

### 1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสัญจรทั้งทางบกและทางน้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางน้ำ ซึ่งจากสถิติพบว่า ในแต่ละปีมีเด็กจมน้ำเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก จึงได้มีนโยบายให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องว่ายน้ำเป็น และจัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุในการสัญจรของนักเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านร่างกายให้กับนักเรียน

### 3. เป้าหมาย

โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ..... แห่ง

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- 4.2 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- 4.3 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนเหมาะสมกับการก่อสร้าง
- 4.4 สระว่ายน้ำที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 10



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำ  
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
รหัส : XXXXX\_1\_2\_07

### 1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสัญจรทั้งทางบกและทางน้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสียชีวิตจาก อุบัติเหตุทางน้ำ ซึ่งจากสถิติพบว่า ในแต่ละปีมีเด็กจมน้ำเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก จึงได้มีนโยบายให้เด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องว่ายน้ำเป็น และจัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุน งบประมาณในการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุในการสัญจรของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านร่างกายให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ..... แห่ง

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- 4.2 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- 4.3 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.4 สระว่ายน้ำที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 10



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา

(ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

รหัส : XXXXX\_1\_2\_08

### 1. หลักการและเหตุผล

ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นห้องเรียนที่ถูกพัฒนาปรับปรุงด้วยอุปกรณ์ดิจิทัลและเทคโนโลยีที่หลากหลายทั้งสื่อในระบบภาพและเสียง ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในระบบชั้นเรียนปกติและนอกชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพผสมผสานเข้ากับบทเรียนเพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และการสื่อสารระหว่างนักเรียนและครูผู้สอนให้สมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อการตอบสนองของนักเรียน จึงควรสนับสนุนนโยบายให้โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีห้องเรียนอัจฉริยะ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีในการเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะของเด็กให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพคนและยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและเท่าเทียมอย่างมีมาตรฐาน และสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคโนโลยีในการเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะของเด็กให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพคนและยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและเท่าเทียมอย่างมีมาตรฐาน

### 3. เป้าหมาย

อปท. จำนวน 7,847 แห่ง (อปจ. 76 แห่ง เทศบาลนคร 33 แห่ง เทศบาลเมือง 201 แห่ง เทศบาลตำบล 2,238 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล 5,299 แห่ง)

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์ ให้ อปท. เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โรงเรียนละ 1 ห้อง ภายในวงเงินห้องละ 500,000 บาท)



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ

รหัส : XXXXX\_1\_2\_09

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ ซึ่ง อปท.พิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องกับรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามวัตถุประสงค์ ในด้านการศึกษาทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาการให้บริการสาธารณะในด้านศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลัง ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

พิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น รวมถึงที่มาของอัตราค่าใช้จ่าย ตามแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ และการจัดลำดับความสำคัญของรายการ

**ค่าครุภัณฑ์ :** ควรใช้ราคามาตรฐานของทางราชการ เช่น บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ กรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการ ต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย มีสถานที่ติดตั้งพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) รวมถึงมีความพร้อมการบริหารจัดการ ภายหลังดำเนินการและสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ





## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ

รหัส : XXXXX\_1\_2\_10

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ ซึ่ง อปท. พิจารณาแล้วว่า ไม่สอดคล้องกับรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามวัตถุประสงค์ ด้านการศึกษาทั้งหมดที่ คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาส ให้ อปท. พิจารณาจัดทำ ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาการให้บริการสาธารณะ ในด้านศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลัง ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

พิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น รวมถึงที่มาของอัตราค่าใช้จ่าย ตามแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ และการจัดลำดับความสำคัญของรายการ

**ค่าสิ่งก่อสร้าง :** มีความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการ แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (BOQ) และขีดความสามารถในการดำเนินการ/เบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ รวมถึงมีความพร้อมในการบริหารจัดการภายหลังดำเนินการ



## กิจกรรมที่ 2 การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

รหัส : XXXXX\_2\_1\_01

### 1. หลักการและเหตุผล

เดิมกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมชลประทานตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการเกษตรกรในการสูบน้ำสำหรับการทำเกษตรกรรมซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าและค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่รับถ่ายโอนมาจากกรมชลประทาน ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย

### 3. เป้าหมาย

จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- ข้อมูลค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ
- ใบเสร็จค่ากระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- รายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมชลประทาน
- แบบบบหน้ารายงานภาระค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ

รหัส : XXXXX\_2\_1\_02

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ซึ่ง อปท. พิจารณาแล้วว่า ไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนทั่วไปตามวัตถุประสงค์ รายการในด้านโครงสร้างพื้นฐานทั้งหมดที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาการให้บริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น
- ฐานะทางการเงินการคลังของ อปท.
- เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่าย
- เป็นรายการตามมติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) ได้ให้ความเห็นชอบไว้ ทั้งนี้ จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เมื่อ กกถ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรไว้อย่างชัดเจนแล้ว



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการก่อสร้างถนน และเงินอุดหนุนการปรับปรุงบำรุงรักษาถนน

รหัส : XXXXX\_2\_2\_01

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขปัญหาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายได้น้อยให้สามารถแก้ไขปัญหาถนนในความรับผิดชอบที่ชำรุดเสียหายและมีความจำเป็นต้องได้รับการบำรุงรักษาอยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้ประชาชนในพื้นที่สามารถสัญจรไปมาได้อย่างสะดวก และเพื่อเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลที่เน้นย้ำภารกิจกระตุ้นเศรษฐกิจให้กับประชาชนในพื้นที่

### 3. เป้าหมาย

ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถนนที่ได้รับการถ่ายโอนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง และมีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ
- ถ้าวางเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาท ให้ อปท. นำเงินนอกงบประมาณสมทบในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น
- รายการสิ่งก่อสร้างต้องมีแบบประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ แรงงาน ราคาต่อหน่วยแบบรายละเอียดครบถ้วน รวมทั้งแบบรูปรายการของโครงการ พร้อมรายละเอียดประกอบอื่นๆ เช่น ผังบริเวณที่ดำเนินการ ภาพถ่ายสถานที่ที่จะดำเนินการ หนังสืออนุญาตการใช้พื้นที่
- กรณีมีรายการครุภัณฑ์ต้องใช้ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือ ราคาบัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงบประมาณ หากเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานแต่ละรายการจะต้องใบเสนอราคาประกอบอย่างน้อย 3 ราย
- พิจารณาจากค่างานและ Factor F ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

รหัส : XXXXX\_2\_2\_02

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรให้เป็นโครงการของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่ได้รับการถ่ายโอนมาจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกรมชลประทานหรือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม โดยกรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน ซึ่งหากสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่ได้รับการถ่ายโอนมีการชำรุดเสียหายจากการใช้งานจะต้องมีการซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้

### 3. เป้าหมาย

เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อภารกิจสูบน้ำในการเกษตรแก้ไขปัญหาคูหาทกภัยและภารกิจอื่นๆอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่

### 4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

4.1 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

4.2 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นโครงการบันทึกในระบบ Thai Water Planและผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด

4.3 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

4.4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรณีที่มีวงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,00,000 บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสมทบจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ

4.5 เอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อจัดสรรงบประมาณ

-บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

- รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการจะต้องเป็นราคาตามมาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง



- สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

- ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

- เอกสารการบรรจุโครงการในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ (Thai Water Plan) และผ่านความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด

- สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

- เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินโครงการได้ เป็น

4.6 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน  
และเงินอุดหนุนการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน

รหัส : XXXXX\_2\_2\_03

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้สามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคให้แก่ประชาชนในพื้นที่ อีกทั้ง ให้ประชาชนในพื้นที่มีน้ำสะอาดไว้ใช้อุปโภคบริโภคในครัวเรือน โดยเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลในเรื่องการบริหารจัดการน้ำในทุกพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

สามารถดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคให้แก่ประชาชนและประชาชนมีน้ำสะอาดไว้ใช้ทุกภาคส่วน

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งบรรจุในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ (Thai Water Plan) ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) และผ่านความเห็นชอบขอคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด

- ต้องมีความพร้อมด้านแหล่งน้ำดิบหรือน้ำต้นทุน (บาดาล/ผิวดิน) ทั้งปริมาณน้ำและคุณภาพน้ำ
- ต้องมีความพร้อมด้านพื้นที่ คือ มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือได้รับอนุญาต/ยินยอมให้ใช้ที่ดินแล้ว
- เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์ให้ประชาชนโดยรวม

- รายการสิ่งก่อสร้างต้องมีแบบประมาณการราคา (ปร.4/ปร.5) พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ แรงงาน ราคาต่อหน่วยแบบรายละเอียดครบถ้วน รวมทั้งแบบสรุปรายการของโครงการ พร้อมรายละเอียดประกอบอื่น ๆ เช่น ผังบริเวณที่ดำเนินการ ภาพถ่ายสถานที่ที่จะดำเนินการ เป็นต้น

- รายการครุภัณฑ์ ราคาเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือ ราคาบัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงานงบประมาณ หากเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานแต่ละรายการจะต้องมีใบเสนอราคาประกอบอย่างน้อย 3 ราย

- รายการที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป ให้ อปท. ใช้เงินนอกงบประมาณสมทบวงเงินในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่ และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งงบประมาณอื่น

- พิจารณาจากค่างานและ Factor F ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

- มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX\_2\_2\_04

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ เงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอ เพื่อการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุง และพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานราชการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำ และน้ำใต้ดินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาลาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร ตลอดจนการแก้ไขปัญหาจากอุทกภัย แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคและแก้ไขปัญหาอุทกภัย รวมทั้งภารกิจอื่นๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่นั้น โดยเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลในเรื่องการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

สามารถดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าว ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณครั้งนี้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแหล่งกักเก็บน้ำทั้งบนดิน เช่น ห้วย หนอง คลอง บึง และน้ำใต้พื้นดิน ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- เป็นโครงการที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมพัฒนาที่ดิน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.) หรือจากส่วนราชการอื่น สำหรับประเภทของแหล่งน้ำ ได้แก่ อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบกั้นดิน, สระเก็บน้ำ, แหล่งน้ำรูปแบบอื่นๆ หรือเป็นแหล่งน้ำของ อปท. เอง ซึ่งมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ หรือชำรุดเสียหายบางส่วน และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ โดยเป็นแหล่งน้ำที่มีขนาดน้อยกว่า 2 ล้าน ลูกบาศก์เมตร

- เป็นโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งบรรจุในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ (Thai Water Plan) ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด

- ต้องมีความพร้อมด้านพื้นที่ คือ มีกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือได้รับอนุญาต/ยินยอมให้ใช้พื้นที่แล้ว

- รายการที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป ให้ อปท. ใช้เงินนอกงบประมาณสมทบวงเงินในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งงบประมาณอื่น
- พิจารณาจากค่างานและ Factor F ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- มีความพร้อมในการดำเนินการทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ





## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ  
ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

รหัส : XXXXX\_2\_2\_05

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินทั้งระบบปิดและระบบเปิด เพื่อการบริหารจัดการน้ำในระบบธนาคารน้ำใต้ดิน (Ground Water Bank) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยศาสตร์ของพระราชา ในการแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร ตลอดจนปัญหาจากอุทกภัยและภัยแล้ง รวมทั้งภารกิจอื่นๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่นั้น โดยเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลในเรื่องการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

สามารถดำเนินการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินทั้งระบบปิดและระบบเปิดให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบริหารจัดการน้ำใต้พื้นดิน ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งบรรจุในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ (Thai Water Plan) และผ่านความเห็นของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด
- จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- ถ้าวางเงินต่อรายการมากกว่า 10 ล้านบาท ให้ อปท. นำเงินนอกงบประมาณสมทบในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- เป็นโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น
- พิจารณาจากค่างานและ Factor F ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ  
เป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

รหัส : XXXXX\_2\_2\_06

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากประเทศไทยประสบปัญหาอุทกภัยและภัยแล้งเป็นประจำทุกปี จึงจำเป็นต้องมีระบบการจัดการทรัพยากรน้ำที่ดีของประเทศไทยในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับประเทศจนถึงระดับชุมชน เพื่อลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนั้น การจัดการทรัพยากรน้ำถือเป็นการจัดการแหล่งน้ำตามธรรมชาติ โดยมุ่งเน้นให้ชุมชนมีแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค และทำการเกษตร รวมทั้งสามารถเป็นแหล่งรับน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วม และสำรองน้ำไว้ใช้ยามหน้าแล้ง

โดยชุมชนเป็นผู้วิเคราะห์ปัญหา และบริหารจัดการได้เองจากการร่วมกันคิด ตัดสินใจ ลงมือทำร่วมกัน จนกระทั่งสามารถพึ่งพาตนเองได้ และนำไปสู่การจัดการน้ำในท้องถิ่นของตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนายกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมายให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ โดยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นแบบอย่างและขยายผลการพัฒนาสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำอุปโภค-บริโภค น้ำเพื่อการเกษตร และปัญหาจากอุทกภัย - ภัยแล้ง

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเป้าหมาย

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ

- **ค่าครุภัณฑ์** : ให้ใช้ราคามาตรฐานของทางราชการ เช่น บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ กรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการ ต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย /มีสถานที่ติดตั้งพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.)

- **ค่าสิ่งก่อสร้าง** : มีความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการ แบบรูปรายการ ประมาณราคา (BOQ) และขีดความสามารถในการดำเนินการ/เบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ



ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ  
รหัส : XXXXX\_2\_2\_07

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ซึ่ง อบท. พิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามวัตถุประสงค์รายการในด้านโครงสร้างพื้นฐานทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาส ให้ อบท. พิจารณาจัดทำคำขอของประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการก่อสร้างในลักษณะลงทุน ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลัง ของแต่ละ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

พิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น รวมถึงที่มาของอัตราค่าใช้จ่าย ตามแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ และการจัดลำดับความสำคัญของรายการ

4.1 คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์และที่มาของราคา โดยต้องเป็นราคามาตรฐานของทางราชการ

4.2 รายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการ ให้ใช้ราคาที่เคยจัดซื้อหรือให้มีใบเสนอราคาจาก สถานประกอบการ มาประกอบอย่างน้อย 3 ราย



ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ  
รหัส : XXXXX\_2\_2\_08

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆซึ่ง อบท. พิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามวัตถุประสงค์รายการในด้านโครงสร้างพื้นฐานทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อบท. พิจารณาจัดทำคำขอประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการก่อสร้างในลักษณะลงทุน ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลัง ของแต่ละ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

พิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น รวมถึงที่มาของอัตราค่าใช้จ่าย ตามแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ และการจัดลำดับความสำคัญของรายการ

4.1 เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่าย ใบเสนอราคา แบบรูปรายการ ประมาณการ ราคา (BOQ)

4.2 กรณีมีงานครุภัณฑ์ พิจารณาจากที่มาของราคา โดยต้องเป็นราคามาตรฐานของทางราชการ

4.3 รายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการ ให้ใช้ราคาที่เคยจัดซื้อหรือให้มีใบเสนอราคาจาก สถานประกอบการ มาประกอบอย่างน้อย 3 ราย



### กิจกรรมที่ 3 การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ

ด้านสาธารณสุข

รหัส : XXXXX\_3\_1\_01

#### 1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงห่วงใยในสุขภาพอนามัยของราษฎรโดยเฉพาะผู้ที่เจ็บป่วยแต่ไม่มีโอกาสจะได้รับการรักษา เนื่องจากไม่มีเงินและอยู่ห่างไกลโรงพยาบาล แม้แต่ในโรงพยาบาลบางแห่งก็ยังขาดแคลนอุปกรณ์ที่จำเป็น ตลอดจนความรู้ทางการแพทย์ในบางเรื่องพระองค์ทรงริเริ่มพระราชทานพระมหากรุณาธิคุณในด้านสาธารณสุข โปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งหน่วยงานแพทย์พระราชทานเพื่อช่วยรักษาพยาบาลราษฎรในท้องที่ที่พระองค์เสด็จ พระราชดำเนินไปทรงเยี่ยมราษฎร ทรงมีพระราชดำริว่า ชาวบ้านควรมีความรู้ทางการสาธารณสุข ตามสมควรเพื่อช่วยเหลือตนเองในท้องถิ่นที่ขาดแคลนสถานพยาบาล ในปี พ.ศ. 2525 จึงโปรดเกล้าฯ ให้มีการฝึกอบรม “หมอหมู่บ้าน” โดยการคัดเลือกอาสาสมัครมารับการฝึกอบรมสาธารณสุขมูลฐาน สถานที่ฝึกอบรม ได้แก่ โรงพยาบาลประจำจังหวัดในจังหวัดที่พระราชนิเวศน์ตั้งอยู่คือโรงพยาบาลสกลนคร โรงพยาบาลนราธิวาส และโรงพยาบาลค่ายกาวิละ จังหวัดเชียงใหม่ อีกทั้งยังมีพระราชดำริในการรักษาและขจัดโรคคอกพอก หรือสติปัญญาต่ำอันเนื่องมาจากประชาชนขาดสารไอโอดีนได้พระราชทานเกลือเสริมไอโอดีนแก่กระทรวงสาธารณสุขเพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชนทั่วประเทศ เป็นผลให้ประชาชนตระหนักในปัญหาการขาดสารไอโอดีนเพิ่มขึ้น ประกอบกับ พระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิรี สิริินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี มีพระราชดำริ ให้มีชุมชน/หมู่บ้านไอโอดีนเพื่อขับเคลื่อนการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนอย่างยั่งยืน

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนองงานตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์

#### 3. เป้าหมาย

จำนวนชุมชนและจำนวนหมู่บ้านในเขตพื้นที่ของเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ..... จำนวน .....ชุมชน / หมู่บ้าน

#### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้านสาธารณสุข  
ของชุมชน/หมู่บ้าน 20,000 บาท ต่อแห่ง





## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์  
ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า  
ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ  
เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน  
วรขัตติยราชนารี

รหัส : XXXXX\_3\_1\_02

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระปณิธานที่ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอฯ ทรงเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในการดูแลทุกข์สุขของพสกนิกรชาวไทย รวมถึงสรรพชีวิตภายใต้ร่มพระบารมีได้รับความผาสุกตราบจนถึงทุกวันนี้และขออัญเชิญพระกระแสรับสั่ง เมื่อครั้งเสด็จทอดพระเนตรการดำเนินงานของศูนย์ดูแลสุนัขจรจัดของกองทัพเรือ ณ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2559 ว่า “ทรงห่วงใยปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า ที่เป็นปัญหาสำคัญของชาติ” และทรงมีพระประสงค์ให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย ประกอบกับในปี พ.ศ. 2550 ซึ่งจากข้อมูลผู้ถูกสุนัขกัดที่มารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในสถานบริการของกระทรวงสาธารณสุข พบว่า มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี หากรวมผู้ที่ไปรับบริการจากสถานบริการของมหาวิทยาลัยและเอกชนด้วยประมาณการว่าน่าจะถึงปีละ 5 แสนคน ซึ่งรัฐต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นเงินสูงถึง 1,000 ล้านบาทต่อปี นับว่าเป็นภาระที่รัฐบาลต้องนำเงินภาษีอากรมาใช้จ่ายเพื่อการนี้เป็นจำนวนมาก หากมีผู้ถูกสุนัขกัดและผู้ที่ต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าลดลง ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจะได้นำไปทำประโยชน์อื่นๆ ได้มากมาย และประเทศไทยยังเป็นประเทศหนึ่งที่ยังคงพบโรคพิษสุนัขบ้าทั้งในคนและสัตว์ จึงจำเป็นต้องเร่งรัดการป้องกันและควบคุมเพื่อให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เกิดการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ในพื้นที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

2.2 เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลจำนวนสัตว์ในพื้นที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

2.3 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า รองรับการให้บริการตามโครงการฯ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามพระปณิธานของ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

### 3. เป้าหมาย

จำนวนสุนัขและแมวที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของที่อยู่ในพื้นที่ดูแลของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ทั่วประเทศ ซึ่งเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง..... มีพื้นที่ในความรับผิดชอบจำนวน.....แห่ง

#### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจสุนัขและแมว อัตรา 3 บาท ต่อตัวต่อการสำรวจ 1 ครั้ง โดยสำรวจ 2 ครั้ง/ปี รวมเป็นอัตรา 6 บาท/ตัว/ปี โดยดำเนินการสำรวจข้อมูลประชากรสุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ

4.2 จัดสรรให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทั่วประเทศเพื่อบริหารจัดการการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามบทบาทหน้าที่



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก

โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ

เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน

วรชัตติยราชนาถ

รหัส : XXXXX\_3\_1\_03

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระปณิธานที่ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอฯ ทรงเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในการดูแลทุกข์สุขของพสกนิกรชาวไทย รวมถึงสรรพชีวิตภายใต้ร่มพระบารมีได้รับความผาสุกตราบจนถึงทุกวันนี้และขออัญเชิญพระกระแสรับสั่ง เมื่อครั้งเสด็จทอดพระเนตรการดำเนินงานของศูนย์ดูแลสุนัขจรจัดของกองทัพเรือ ณ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2559 ว่า “ทรงห่วงใยปัญหาโรคพิษสุนัขบ้าที่เป็นปัญหาสำคัญของชาติ” และทรงมีพระประสงค์ให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทยประกอบกับในปี พ.ศ. 2550 ซึ่งจากข้อมูล ผู้ถูกสุนัขกัดที่มารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสถานบริการของกระทรวงสาธารณสุขพบว่า มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี หากรวมผู้ที่ไปรับบริการจากสถานบริการของมหาวิทยาลัยและเอกชนด้วยประมาณการว่าน่าจะถึงปีละ 5 แสนคน ซึ่งรัฐต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นเงินสูงถึง 1,000 ล้านบาทต่อปี นับว่าเป็นภาระที่รัฐบาลต้องนำเงินภาษีอากรมาใช้จ่ายเพื่อการนี้เป็นจำนวนมาก หากมีผู้ถูกสุนัขกัดและผู้ที่ต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าลดลง ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจะได้นำไปทำประโยชน์อื่นๆ ได้มากมาย และประเทศไทยยังเป็นประเทศหนึ่งที่ยังคงพบโรคพิษสุนัขบ้าทั้งในคนและสัตว์ จึงจำเป็นต้องเร่งรัดการป้องกันและควบคุมเพื่อให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการป้องกันควบคุมโรคในท้องถิ่นที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

2.2 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ซึ่งเป็นไปตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชนาถ

### 3. เป้าหมาย

จำนวนสุนัขและแมวที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของที่อยู่ในพื้นที่ดูแลของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ทั่วประเทศ ซึ่งเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง..... มีพื้นที่ในความรับผิดชอบจำนวน.....แห่ง

#### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 อัตราค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมว 30 บาทต่อตัว (ประกอบด้วย ค่าวัคซีน เข็ม และหลอดฉีดยา แอลกอฮอล์ สำลี เหยี่ยงูหย่อยคอสุนัข/แมว ใบรับรองการฉีดวัคซีน)

4.2 จัดสรรให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทั่วประเทศเพื่อบริหารจัดการการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามบทบาทหน้าที่



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

รหัส : XXXXX\_3\_1\_04

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมไทยก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุจากการลดลงของอัตราการเกิดและอายุขัยเฉลี่ยของประชากรที่ยืนยาวขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุเป็นไปอย่างทั่วถึง รัฐบาลจึงสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายเดือนแบบขั้นบันได ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2554 เป็นต้นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554

### 2. วัตถุประสงค์

จัดสรรให้กับผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้มีรายได้ในการดำรงชีพเพิ่มขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นใน 76 จังหวัด

### 3. เป้าหมาย

จำนวนผู้สูงอายุทั้งสิ้น จำนวน.....คน

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 ผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 นับจนถึงวันที่ 1 กันยายน 2570 (เกิดก่อน 2 กันยายน 2510) ที่ลงทะเบียนรับสิทธิผ่านระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ณ วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

4.2 ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนผ่านระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ จะต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ผู้มีสิทธิจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

4.3 มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

4.4 ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ผู้รับเงินบำนาญ ค่าตอบแทนรายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้น ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและระเบียบกรุงเทพมหานคร

4.5 ผู้สูงอายุที่คุณสมบัติตามที่กำหนดต้องมาจดทะเบียนด้วยตัวเองหรือมอบอำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

#### 4.6 เกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

|                   |      |       |           |
|-------------------|------|-------|-----------|
| อายุ 60-69 ปี     | คนละ | 600   | บาท/เดือน |
| อายุ 70-79 ปี     | คนละ | 700   | บาท/เดือน |
| อายุ 80-89 ปี     | คนละ | 800   | บาท/เดือน |
| อายุ 90 ปี ขึ้นไป | คนละ | 1,000 | บาท/เดือน |





## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ

รหัส : XXXXX\_3\_1\_05

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการเป็นภารกิจถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงนโยบายรัฐบาลที่ต้องการให้คนพิการมีสิทธิสามารถเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือของรัฐอย่างทั่วถึงเป็นไปตามความในมาตรา 20(9) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ตามโครงการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระเบียบกำหนดและมีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการและได้ลงทะเบียนคนพิการไว้แล้ว โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจ่ายให้แก่คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้คนพิการมีสิทธิสามารถเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือของรัฐอย่างทั่วถึง

2.2 เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

จำนวนผู้พิการทั้งสิ้น จำนวน.....คน

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 หลักเกณฑ์ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ

4.1.1 สัญชาติไทย

4.1.2 มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

4.1.3 มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

4.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ ได้แก่ สถานสงเคราะห์คนพิการ จำนวน 11 แห่ง ศูนย์ฝึกอาชีพ 9 แห่ง และศูนย์อาชีพ 2 ศูนย์

4.2 เกณฑ์การจัดสรรให้

4.2.1 อัตราคนละ 800 บาท/คน/เดือน ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 โดยผู้พิการทุกคนที่ได้รับการออกบัตรประจำตัวคนพิการมีสิทธิรับเบี้ยความพิการทันที โดยไม่ต้องรอลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการในปีถัดไป

4.2.2 ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เห็นชอบในหลักการให้ปรับสวัสดิการเบี้ยความพิการ จาก 800 บาทต่อคนต่อเดือน เป็น 1,000 บาทต่อคนต่อเดือน สำหรับคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และมีบัตรประจำตัวคนพิการ



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

รหัส : XXXXX\_3\_1\_06

### 1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจด้านการสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งได้รับการกิจถ่ายโอนจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อสงเคราะห์ให้กับผู้ป่วยเอดส์ ที่มีความเป็นอยู่ยากจน ถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยได้รับสวัสดิการที่จำเป็นในการยังชีพ และแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิตในแต่ละเดือนและเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

### 3. เป้าหมาย

ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วว่าป่วย มีความเป็นอยู่ยากจน ถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ มีชื่ออาศัยอยู่ในทะเบียนบ้านที่อาศัยอยู่ ณ ปัจจุบัน และมีความประสงค์ขอรับเงินค่าสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ..... คน

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

อัตราคนละ 500 บาทต่อเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ อปท. พ.ศ. 2548 และระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนส่งเสริมสวัสดิการผู้ป่วยเอดส์ในชุมชน พ.ศ. 2543



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข  
ของสถานีนามัยถ้ำยโณ

รหัส : XXXXX\_3\_1\_07

### 1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุข เป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าว โดยจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่

2.2 เพื่อให้ภารกิจด้านสาธารณสุขที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

### 3. เป้าหมาย

สถานีนามัย/สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี (สอน.) /โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอน

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค

4.1 เกณฑ์ขนาดของสถานีนามัย/สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี (สอน.) /โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

4.1.1 สถานีนามัย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดเล็ก (S) รับผิดชอบจำนวนประชากรน้อยกว่า 3,000 คน

4.1.2 สถานีนามัย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขนาดกลาง (M) รับผิดชอบจำนวนประชากร 3,000 – 8,000 คน

4.1.3 สถานีนามัย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดใหญ่ (L) รับผิดชอบจำนวนประชากรมากกว่า 8,000 คน

#### 4.2 เกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย

4.2.1 สถานีอนามัย สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดเล็ก (S) แห่งละ 500,000 บาท

4.2.2 สถานีอนามัย สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดกลาง (M) แห่งละ 800,000 บาท

4.2.3 สถานีอนามัย สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดใหญ่ (L) แห่งละ 1,200,000 บาท



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม

รหัส : XXXXX\_3\_1\_08

### 1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ถ่ายโอนภารกิจศูนย์บริการทางสังคม ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ในศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุศรีสุคต

### 3. เป้าหมาย

ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุศรีสุคต อ.วังทอง จ.พิษณุโลก (องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก)

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็นในการให้บริการของศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุศรีสุคต โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานงบประมาณ

- ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- ค่าใช้สอย เช่น ค่าอาหาร ฯลฯ
- ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทั่วไป ฯลฯ
- ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา

รหัส : XXXXX\_3\_1\_09

### 1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ถ่ายโอนภารกิจสถานสงเคราะห์คนชรา ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด 12 แห่ง

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการ ฟื้นฟู และพัฒนา ให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

### 3. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนจังหวัด 10 จังหวัด รวมสถานสงเคราะห์คนชรา 12 แห่ง ได้แก่

- 3.1 อบจ. กาญจนบุรี (สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี)
- 3.2 อบจ. จันทบุรี (สถานสงเคราะห์คนชรารบ้านจันทบุรี)
- 3.3 อบจ. ชุมพร (สถานสงเคราะห์คนชรารบ้านอุทอง-พังก)
- 3.4 อบจ. เชียงใหม่ (สถานสงเคราะห์คนชราวัยทองนิเวศน์)
- 3.5 อบจ. ตรัง (สถานสงเคราะห์คนชรารบ้านศรีตรัง)
- 3.6 อบจ. นครปฐม (สถานสงเคราะห์คนชรารานครปฐม)
- 3.7 อบจ. นครปฐม (สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี)
- 3.8 อบจ. นครราชสีมา (สถานสงเคราะห์คนชราโพธิ์กลาง)
- 3.9 อบจ. นครราชสีมา (สถานสงเคราะห์คนชราวัดม่วง)
- 3.10 อบจ. นครสวรรค์ (สถานสงเคราะห์คนชราบ่อแก้ว)
- 3.11 อบจ. มหาสารคาม (สถานสงเคราะห์คนชรามหาสารคาม)
- 3.12 อบจ. ลพบุรี (สถานสงเคราะห์คนชราลพบุรี)

### 4 อัตราค่าใช้จ่าย

พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

- ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ
- ค่าใช้สอย เช่น ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ฯลฯ
- ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ค่าวัสดุอุปกรณ์ทั่วไป ฯ

- ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ





## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา

รหัส : XXXXX\_3\_1\_10

### 1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับโอนภารกิจการบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน จำนวน 66 สนามกีฬา ประกอบด้วย อบจ. 50 แห่ง เทศบาล 15 แห่ง และ อบต. 1 แห่ง ดังนั้น จึงต้องจัดสรรงบประมาณให้ อบท. ตามภารกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อบริหารสนามกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปสามารถใช้บริการสนามกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน

### 3. เป้าหมาย

สนามกีฬาถ่ายโอน จำนวน.....แห่ง บุคลากรประจำสนามกีฬา จำนวน.....อัตรา

### 4 อัตราค่าใช้จ่าย

#### 4.1 เกณฑ์ขนาดของสนามกีฬา

4.1.1 สนามกีฬานาขนาดเล็ก โดยพิจารณาจาก จำนวนผู้มาใช้บริการเฉลี่ยต่ำกว่า 10,000 คน ต่อเดือน วันละ 100 - 200 คน / จำนวนอาคารสถานที่ / จำนวนสนามกีฬาดังแต่ 1 - 2 แห่ง / จำนวนบุคลากรประจำสนามกีฬา ตั้งแต่ 1 - 5 คน

4.1.2 สนามกีฬานาขนาดกลาง โดยพิจารณาจาก จำนวนผู้มาใช้บริการตั้งแต่ 10,000 - 12,000 คน ต่อเดือน วันละ 200 - 300 คน / จำนวนอาคารสถานที่ / จำนวนสนามกีฬาดังแต่ 3 - 5 แห่ง / จำนวนบุคลากรประจำสนามกีฬา ตั้งแต่ 5 - 10 คน

4.1.3 สนามกีฬานาขนาดใหญ่ โดยพิจารณาจาก จำนวนผู้มาใช้บริการเฉลี่ยตั้งแต่ 12,000 คน ต่อเดือน วันละ 300 คน / จำนวนอาคารสถานที่ / จำนวนสนามกีฬาดังแต่ 6 แห่งขึ้นไป / จำนวนบุคลากรประจำสนามกีฬา ตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป

#### 4.2 เกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายยงบดำเนินงานสนามกีฬา

##### 4.2.1 ค่าสาธารณูปโภค (แห่ง / ปี)

|                       |        |         |          |
|-----------------------|--------|---------|----------|
| 1. สนามกีฬานาขนาดเล็ก | วงเงิน | 144,000 | บาท / ปี |
| 2. สนามกีฬานาขนาดกลาง | วงเงิน | 170,400 | บาท / ปี |
| 3. สนามกีฬานาขนาดใหญ่ | วงเงิน | 216,000 | บาท / ปี |

##### 4.2.2 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษา (แห่ง / ปี)

|                       |        |         |          |
|-----------------------|--------|---------|----------|
| 1. สนามกีฬานาขนาดเล็ก | วงเงิน | 900,000 | บาท / ปี |
| 2. สนามกีฬานาขนาดกลาง | วงเงิน | 930,000 | บาท / ปี |
| 3. สนามกีฬานาขนาดใหญ่ | วงเงิน | 950,000 | บาท / ปี |

4.2.3 ค่าพัฒนาบุคลากร : วงเงินแห่งละ 12,000 บาท / ปี (สำหรับ 2 คน คุณสมบัติปริญญาตรี)

#### 4.3 เกณฑ์อัตราค่าจ้าง บุคลากรสนามกีฬา

4.3.1 พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ) เงินเดือนและค่าครองชีพ วงเงิน 11,000 บาท / คน / เดือน

4.3.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ปวช.) เงินเดือนและค่าครองชีพ วงเงิน 12,400 บาท / คน / เดือน

4.3.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิปริญญาตรี) เงินเดือนและค่าครองชีพ วงเงิน 15,000 บาท / คน / เดือน

โดยเงินเดือนของพนักงานจ้างตามภารกิจสนามกีฬาถ้ายโอนจะไม่ทำการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ซึ่งหากบุคลากรสนามกีฬาอยู่ครบเกณฑ์ที่สามารถเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้ ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้บุคคลดังกล่าวได้ แต่ต้องใช้เงินรายได้ของท้องถิ่นนั้น ๆ สมทบเพิ่มเติม

4.4 เกณฑ์เงินประกันสังคม บุคลากรสนามกีฬา (สมทบให้ร้อยละ 5 ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 หมวด 2 เงินสมทบ มาตรา 46 ให้รัฐบาลสมทบให้ลูกจ้าง)

4.4.1 พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ) ค่าประกันสังคม วงเงิน 550 บาท / คน / เดือน

4.4.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ปวช.) ค่าประกันสังคม วงเงิน 620 บาท / คน / เดือน

4.4.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิปริญญาตรี) ค่าประกันสังคม วงเงิน 750 บาท / คน / เดือน



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส : XXXXX\_3\_1\_11

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อสืบสาน รักษา และต่อยอดศาสตร์พระราชา และให้การขับเคลื่อนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างการรับรู้ไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำโครงการ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น ให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากร ขององค์กรปกครองท้องถิ่น รวมถึงประชาชนในท้องถิ่น เข้าใจแนวทางและสร้างองค์ความรู้ โดยน้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ ให้เกิดรูปธรรมในการปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่นได้

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนำไปประยุกต์ใช้ ในท้องถิ่นของตนได้

### 3. เป้าหมาย

อปท. จำนวน 7,847 แห่ง (ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรท้องถิ่น และประชาชน ที่เข้าอบรมสามารถ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ จนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น)

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแบบระบุวัตถุประสงค์ ให้ อปท. เพื่อดำเนินโครงการ น้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับนักบริบาลท้องถิ่น

รหัส : XXXXX\_3\_1\_12

### 1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากประกาศคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ เรื่อง กำหนดสิทธิผู้สูงอายุตามมาตรา 11 (13) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ได้แก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดสิทธิของผู้สูงอายุให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยเพิ่มข้อความ "(4) การได้รับการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง" และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่างๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ได้เพิ่มกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านการได้รับการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตามมาตรา 11 (13) ดังนั้น กระทรวงมหาดไทยจึงได้กำหนดให้มีระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 โดยได้กำหนดคานียามของ "ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง" ว่าเป็นผู้สูงอายุตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่ มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งได้ผ่านประเมินตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติกำหนด และ "อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น" เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จึงมีหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยเป็นการบริการดูแลที่บ้านและชุมชนในด้านอนามัยพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพและกายภาพบำบัดตามประเภทและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดตลอดจนแนะนำการดูแลและช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ไม่ได้เป็นการรักษาพยาบาล เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมตลอดจนมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมเพื่อลดปัญหาทางด้านสาธารณสุข สังคม เศรษฐกิจ และส่งเสริมการดำรงชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งจะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของรัฐในการดูแลรักษา

2.2 เพื่อให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นได้รับความรู้และทักษะปฏิบัติในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้สามารถช่วยเหลือตนเอง ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม ลดภาระในเรื่องการพึ่งพิงหรือภาวะทุพพลภาพ

2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีอาชีพใหม่เพิ่มเติมในหมู่บ้านหรือชุมชน เนื่องจากผู้ที่ผ่านการอบรมให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจะมีคุณสมบัติในการประกอบอาชีพนักบริบาลในสถานประกอบการของรัฐและอาชีพนักบริบาลอิสระ เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

### 3. เป้าหมาย

จำนวนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นในเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล แห่งละ 2 คน ยกเว้นเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลใดมีจำนวนผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่น้อยกว่า 4 คน หรือในช่วงระยะเวลาใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงน้อยกว่า 4 คน อาจจัดให้มีอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น น้อยกว่า 2 คน ก็ได้ หรือจำนวนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตร ที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่น ดังนี้ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่น้อยกว่า วันละ 8 ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ 20 วัน จะได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

4.1 อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 5,000 บาท

4.2 อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง และผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมกับบริบาลท้องถิ่น จำนวน 50 ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูงอายุ แห่งชาติ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้มีการอบรม โดยได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 6,000 บาท

**\*\* ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ไม่กำหนดรายการนี้ไว้ในหลักเกณฑ์เงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. \*\***

## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด)

รหัส : XXXXX\_3\_1\_13

### 1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหายาเสพติดที่ส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายให้กับประเทศชาติทั้งต่อคุณภาพชีวิตของพี่น้องประชาชน ระบบสาธารณสุข และระบบเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ ซึ่งกำหนดให้มีศูนย์คัดกรองการเข้ายาเสพติดและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมด้านอาชีพ ด้านการศึกษา ด้านการติดตาม และการสงเคราะห์อื่น ๆ แก่ผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษาให้ครอบคลุมพื้นที่ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด ประกอบมติ กกค. ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565 เห็นชอบมาตรการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดให้เร่งรัดการจัดตั้งศูนย์คัดกรองให้ครอบคลุมทุกตำบล ทั้งกระทรวงสาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานบำบัดรักษาที่มีมาตรฐานสากล

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ติดยาเสพติด หรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา เข้าใช้บริการศูนย์คัดกรองยาเสพติดและศูนย์ฟื้นฟูในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม จำนวน ..... แห่ง

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

รายการค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม จำนวน 8 รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 4.1 ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 1,600 บาท/เดือน/ศูนย์
- 4.2 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 400 บาท/เดือน/ศูนย์
- 4.3 ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ จำนวน 25 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ
- 4.4 ค่าชุดตรวจ จำนวน 12.18 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ
- 4.5 ค่าตอบแทนวิทยากรและฝึกอบรม (เฉพาะบุคลากรภาครัฐ)
- 4.6 ค่าอาหาร (เจ้าหน้าที่และวิทยากร)
- 4.7 ค่าใช้จ่ายผู้เข้ารับการฟื้นฟูสภาพทางสังคม 10,500 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ (ผู้ชาย)  
ค่าใช้จ่ายผู้เข้ารับการฟื้นฟูสภาพทางสังคม 11,260 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ (ผู้หญิง)

ประกอบด้วย

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| - วัสดุเครื่องแต่งกาย | - ค่าอาหาร               |
| - ค่าฝึกอบรมวิชาชีพ   | - ค่าผ้าอนามัย (ผู้หญิง) |

- 4.8 ค่าติดตาม จำนวน 400 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ





## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนเพื่อบรรจุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุข  
ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
เป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ

รหัส : XXXXX\_3\_1\_14

### 1. หลักการและเหตุผล

การประชุม ครม. เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2563 เห็นชอบให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการตามมาตรา 55 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 เพื่อคัดเลือกบรรจุบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ประกอบกับเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 การประชุม ก.จ. ครั้งที่ 6/2563 การประชุม ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ 7/2563 มีมติให้จัดทำเป็นประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 เป็นการเฉพาะ โดยให้บรรจุแต่งตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานและคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 8 กันยายน 2564 มีมติเห็นด้วยในหลักการการของงบประมาณบรรจุบุคลากร ด้านสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความเท่าเทียมให้กับบุคลากรด้านสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือน

### 3. เป้าหมาย

เป็นค่าเงินเดือน/เงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ข้าราชการ ให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,220 คน

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐานค่าใช้จ่าย และบวกเงินเลื่อนขั้นประจำปีไม่เกินร้อยละ 6 และรวมเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ

รหัส : XXXXX\_3\_1\_15

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่น ๆ ซึ่ง อปท.พิจารณาแล้วว่า ไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนทั่วไป ตามวัตถุประสงค์ รายการในด้านสังคมทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำ ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาการให้บริการสาธารณะในด้านสังคม ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลัง ของแต่ละองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น
- 4.2 ฐานะทางการเงินการคลังของ อปท.
- 4.3 เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่าย
- 4.4 เอกสารยืนยันรับรองว่าเป็นรายการที่ไม่สามารถบรรจุเป็นคำขอภายใต้รายการด้านสังคมตามที่มติ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา  
เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างสถานสงเคราะห์คนชรา และ  
เงินอุดหนุนค่าปรับปรุงสถานสงเคราะห์คนชรา

รหัส : XXXXX\_3\_2\_01

### 1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ถ่ายโอนภารกิจสถานสงเคราะห์คนชราให้แก่ อบจ. จำนวน 12 แห่ง

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการ ฟื้นฟู และพัฒนา ให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

### 3. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนจังหวัด 10 จังหวัด สถานสงเคราะห์คนชรา รวม 12 แห่ง

- 3.1 อบจ. กาญจนบุรี (สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี)
- 3.2 อบจ. จันทบุรี (สถานสงเคราะห์คนชรabanจันทบุรี)
- 3.3 อบจ. ชุมพร (สถานสงเคราะห์คนชรabanอุทอง-พินังตัก)
- 3.4 อบจ. เชียงใหม่ (สถานสงเคราะห์คนชราวัยทองนิเวศน์)
- 3.5 อบจ. ตรัง (สถานสงเคราะห์คนชรabanศรีตรัง)
- 3.6 อบจ. นครปฐม (สถานสงเคราะห์คนชรา นครปฐม)
- 3.7 อบจ. นครปฐม (สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี)
- 3.8 อบจ. นครราชสีมา (สถานสงเคราะห์คนชราโพธิ์กลาง)
- 3.9 อบจ. นครราชสีมา (สถานสงเคราะห์คนชราวัดม่วง)
- 3.10 อบจ. นครสวรรค์ (สถานสงเคราะห์คนชราบ่อแก้ว)
- 3.11 อบจ. มหาสารคาม (สถานสงเคราะห์คนชรามหาสารคาม)
- 3.12 อบจ. ลพบุรี (สถานสงเคราะห์คนชราลพบุรี)

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณและพร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ

- **ค่าครุภัณฑ์** : ให้ใช้ราคามาตรฐานของทางราชการ เช่น บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ กรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย / มีสถานที่ติดตั้งพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.)

- **ค่าสิ่งก่อสร้าง** : มีความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการ แบบรูปรายการ ปรมาราคา (BOQ) และขีดความสามารถในการดำเนินการ/เบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และ  
เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

รหัส : XXXXX\_3\_2\_02

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องเร่งขับเคลื่อนการท่องเที่ยว โดยการจัดทำแผนบำรุง บำรุงรักษา ปรับสภาพแวดล้อม ปรับปรุงซ่อมแซม และพัฒนาภูมิทัศน์ให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวและพักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งเป็นภารกิจที่สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศชาติเป็นอันดับสองรองจากการส่งออก จึงมีความจำเป็นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นหน่วยดำเนินการให้นักท่องเที่ยวเข้าถึงการท่องเที่ยวในระดับหมู่บ้าน ชุมชน

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และสามารถกระจายนักท่องเที่ยวไปยังทุกพื้นที่ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนและท้องถิ่นอย่างทั่วถึง ตามนโยบายรัฐบาล

2.2 เพื่อสร้างอัตลักษณ์เด่นของชุมชนให้นักท่องเที่ยวได้มาท่องเที่ยวและร่วมกิจกรรมกับชุมชน

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 7,848 แห่ง

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 เป็นโครงการที่ อปท. ได้รับการถ่ายโอนจากกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา หรือส่วนราชการอื่น หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ทั้งนี้หากเป็นภารกิจถ่ายโอนให้แนบสำเนาบันทนาการส่งมอบแหล่งท่องเที่ยวให้แก่ อปท. ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542 และมีหนังสือยินยอมการใช้พื้นที่

4.2 เป็นแหล่งท่องเที่ยวเมืองรองที่สำคัญ และเป็นโครงการ/รายการที่มีความพร้อม สามารถดำเนินการได้ทันทีในปีงบประมาณ

4.3 เป็นโครงการ/รายการ มีวงเงินงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

รหัส : XXXXX\_3\_2\_03

### 1. หลักการและเหตุผล

ในช่วงที่ผ่านมาทุกรัฐบาลให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาเสพติด การจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่ง สำนักงาน ป.ป.ส. ในฐานะหน่วยงานกลางในการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด จึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด พ.ศ. 2558 – 2562 ขึ้น โดยได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนหลายครั้งเพื่อศึกษาวิเคราะห์นโยบาย รวมทั้งได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ นี้ในระดับภาคด้วย โดยยุทธศาสตร์การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อป้องกันปัญหาเสพติด มีหน่วยงานหลัก คือกระทรวงมหาดไทย (สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมโยธาธิการและผังเมือง) โดยมีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นคณะกรรมการอำนวยการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา โดยคำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ 5/2561 เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างพื้นที่สร้างสรรค์เชิงบวก ให้แก่เยาวชนกลุ่มเสี่ยงได้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

2.2 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการบูรณาการร่วมกับพลังแผ่นดินทุกภาคส่วน และลดการแพร่ระบาดของยาเสพติด

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 โครงการจะต้องดำเนินการในแหล่งชุมชนหนาแน่น บริเวณสถานที่ราชการ หรือใกล้แหล่งชุมชนอื่นๆ ที่ประชาชนส่วนมากจะใช้ประโยชน์ได้ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและความสะดวกในการบำรุงรักษา

4.2 พื้นที่ดำเนินการโครงการจะต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกับแผนการก่อสร้างสนามกีฬา ระดับอำเภอและสนามกีฬาระดับตำบลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

4.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวข้างต้น 3 ปี ย้อนหลัง

4.4 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีความพร้อมดำเนินการ ได้ทันที โดยระบุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีเอกสารประกอบไปด้วยแบบรูปรายการ ประมาณการราคา ( BOQ) ผังบริเวณสถานที่ก่อสร้างพร้อมระบุพิกัด และหนังสือแสดงเอกสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ สถานที่ดำเนินการ





## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ้ำโอน  
 เงินอุดหนุนสิ่งก่อสร้างในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ้ำโอน และ  
 เงินอุดหนุนค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ้ำโอน  
 รหัส : XXXXX\_3\_2\_04

### 1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุข เป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนา นวมินทราชนิ (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าว โดยจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่

2.2 เพื่อให้ภารกิจด้านสาธารณสุขที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

### 3. เป้าหมาย

สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนา นวมินทราชนิ (สอน.) /โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอน

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 จัดสรรเป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ้ำโอน โดยพิจารณาความซ้ำซ้อนของรายการ 3 ปีซ้อนหลัง

4.2 ใช้ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ

4.3 ครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานแต่ละรายการต้องมีใบเสนอราคา จากสถานประกอบการ อย่างน้อย 3 ราย

4.4 รายการสิ่งก่อสร้างใหม่หรือรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมต้องแสดงความพร้อมดำเนินการได้ทันที และมีแบบรูปรายการ ประมาณราคา มาประกอบการพิจารณา (BOQ)



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว

(เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX\_3\_2\_05

### 1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้เห็นชอบในหลักการเสนอตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลจัดให้มีหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บริการสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ตลอดจนใช้ประโยชน์ในการสื่อสารขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลรวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่และชุมชน ดังนั้น จึงเห็นควรสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหอกระจายข่าวที่ได้มาตรฐาน จะเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารที่สำคัญระหว่างประชาชนในท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างคนในชุมชนด้วยกันเองได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมถึงเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารที่สำคัญระหว่างประชาชนในท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างคนในชุมชนด้วยกันเองได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

2.2 เพื่อให้ อปท. มีหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบริการสาธารณะ และขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล

2.3 เป็นเครื่องมือสื่อสารประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงป้องกัน และแก้ไขปัญหาสาธารณสุขต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่และชุมชน

### 3. เป้าหมาย

หอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ..... แห่ง

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- 4.2 สามารถดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- 4.3 ต้องแสดง/แจ้ง พื้นที่ที่ต้องการดำเนินการ เช่น หมู่บ้าน, หมู่ที่, ชุมชน เป็นต้น
- 4.4 ขนาดพื้นที่และประชากรเหมาะสมสำหรับการก่อสร้างหอกระจายข่าว
- 4.5 เป็นหอกระจายข่าวที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ประจำหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX\_3\_2\_06

### 1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้เห็นชอบในหลักการเสนอตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์หอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 เพื่อให้ อบท. ดูแลจัดให้มีหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านเพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บริการสาธารณะ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ตลอดจนใช้ประโยชน์ในการสื่อสารขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขต่างๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่และชุมชน ดังนั้น จึงเห็นควรสนับสนุนครุภัณฑ์หอกระจายข่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหอกระจายข่าวที่ได้มาตรฐานจะเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารที่สำคัญระหว่างประชาชนในท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐและระหว่างคนในชุมชนด้วยกันเองได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมถึงเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- 2.2 เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่สามารถใช้ได้เพียงพอและครอบคลุมทั่วถึงแก่ประชาชนในพื้นที่

### 3. เป้าหมาย

พื้นที่ดำเนินการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ตามแบบครุภัณฑ์

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 ครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานต้องมีใบเสนอราคา ประกอบอย่างน้อย 3 ราย
- 4.2 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- 4.3 ต้องแสดง/แจ้ง พื้นที่ที่ต้องการดำเนินการ เช่น หมู่บ้าน, หมู่ที่, ชุมชน เป็นต้น
- 4.4 ขนาดพื้นที่และประชากรเหมาะสมสำหรับครุภัณฑ์หอกระจายข่าว
- 4.5 เป็นหอกระจายข่าวที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)

รหัส : XXXXX\_3\_2\_07

### 1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2540) กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีแผนแม่บท 5 ด้าน รองรับแผนแม่บทด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกกระดับ และทุกมิติภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นด้านความมั่นคง ได้จัดทำแผนตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยมีแผนงานย่อย 11 แผนงาน ยึดพื้นที่ระดับตำบลเป็นเป้าหมาย บูรณาการให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม ประชาชนสัมผัสจับต้องได้อย่างชัดเจน และเพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน ในแผนงานการลด/ป้องกันปัญหาอาชญากรรม จึงได้จัดทำโครงการบูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) - (Quick Win) ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อบูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมทั้ง ๔ กลุ่ม ได้แก่ อาชญากรรมที่มีผลกระทบต่อชีวิต และทรัพย์สิน อาชญากรรมที่มีผลต่อทรัพย์สิน อาชญากรรมพิเศษ และอาชญากรรมที่รัฐเป็นผู้เสียหาย (รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาหายสาบสูญ) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เจ้าของพื้นที่) เป็นหน่วยดำเนินการ

### 3. เป้าหมาย

ปัญหาอาชญากรรมลดลง ประชาชนเกิดความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมของหน่วยงานราชการ เนื่องจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดทำให้เกิดการป้องปรามการกระทำความผิดของผู้ประสงค์จะก่ออาชญากรรม หากมีการกระทำความผิดแล้ว ทำให้สามารถติดตามจับกุมผู้กระทำความผิดได้รวดเร็วจึงทำให้ลด การก่ออาชญากรรมได้

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 ดำเนินการในแหล่งชุมชนหนาแน่นหรือบริเวณสถานที่ราชการ โรงเรียน วัดหรือใกล้แหล่งชุมชน อื่น ๆ ที่ประชาชนส่วนมากจะใช้ประโยชน์ได้ และมุมมองของกล้องวงจรปิด (CCTV) จะต้องไม่มีมุมมองกล้อง ที่ซ้ำซ้อนกับกล้องวงจรปิด (CCTV) ของหน่วยงานอื่น ๆ

4.2 โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดประกาศใช้ครั้งล่าสุด ก่อนวันพิจารณาอนุมัติโครงการฯ ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <https://www.mdes.go.th>



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ

รหัส : XXXXX\_3\_2\_08

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ ซึ่ง อบท. พิจารณาแล้วว่า ไม่สอดคล้องกับรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามวัตถุประสงค์ ด้านสังคมทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาส ให้ อบท. พิจารณาจัดทำ ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาการให้บริการสาธารณะ ในด้านสังคม ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลัง ของแต่ละ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

พิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น รวมถึงที่มาของอัตราค่าใช้จ่าย ตามแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ และการจัดลำดับความสำคัญของรายการ

4.1 คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และที่มาของราคา โดยต้องเป็นราคามาตรฐานของทางราชการ

4.2 รายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการ ให้ใช้ราคาที่เคยจัดซื้อหรือให้มีใบเสนอราคาจาก สถานประกอบการ มาประกอบอย่างน้อย 3 ราย



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่น ๆ

รหัส : XXXXX\_3\_2\_09

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่น ๆ ซึ่ง อปท. พิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามวัตถุประสงค์ รายการในด้านสังคมทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำคำขอประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการก่อสร้างในลักษณะลงทุนตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลัง ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น
- 4.2 ฐานะทางการเงินการคลังของ อปท.
- 4.3 เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่าย แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (BOQ)
- 4.4 เอกสารยืนยันรับรองว่าเป็นรายการที่ไม่สามารถบรรจุเป็นคำขอภายใต้รายการด้านสังคม ตามที่มติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้





## กิจกรรมที่ 4 การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX\_4\_1\_01

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และในแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดการถ่ายโอนภารกิจด้านการควบคุมและป้องกันไฟฟ้า ซึ่งเป็นภาระงานของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟฟ้า ซึ่งปัจจุบันกรมป่าไม้ได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อบูรณาการ การป้องกันและควบคุม ไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

อปท. ที่มีพื้นที่เขตครอบคลุมพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ต้องรับผิดชอบ จำนวน ..... ไร่  
(ตามบันทึกการถ่ายโอนภารกิจ)

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

พิจารณาตามอัตราราคาต่อหน่วย (Unit cost) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการควบคุมและป้องกัน ไฟฟ้าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ของกรมป่าไม้ ดังนี้

4.1 พื้นที่ป่าไม้สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตครอบคลุมพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ต้องรับผิดชอบ แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

|               |                                         |                        |
|---------------|-----------------------------------------|------------------------|
| (1) ระดับเล็ก | พื้นที่ตั้งแต่ 1 ไร่ – 49,999 ไร่       | งบประมาณ 638,500 บาท   |
| (2) ระดับกลาง | พื้นที่ตั้งแต่ 50,000 ไร่ – 100,000 ไร่ | งบประมาณ 1,249,000 บาท |
| (3) ระดับใหญ่ | พื้นที่ตั้งแต่ 100,000 ไร่ขึ้นไป        | งบประมาณ 1,865,500 บาท |

4.2 แนวทางการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภารกิจการงานควบคุมไฟฟ้าในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ให้ใช้เกณฑ์การแบ่งระดับขั้นของพื้นที่เป็นหลัก มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามอัตราราคาต่อหน่วย (Unit Cost) จำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้

## 1. กิจกรรมป้องกันและควบคุมไฟฟ้า

จัดหาอาสาสมัครท้องถิ่นควบคุมไฟฟ้า โดยการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร มีการจัดโครงสร้างหน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกันและควบคุมไฟฟ้า จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานให้ครบถ้วนตามหน้าที่ และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมปฏิบัติงาน ซึ่งอ้างอิงตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนดเกณฑ์ในการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ โดยการจัดเตรียมบุคลากรดังนี้

- ระดับเล็ก (1 หมู่ดับไฟ ใช้กำลังพล 15 นาย)
- ระดับกลาง (2 หมู่ดับไฟ ใช้กำลังพล 30 นาย)
- ระดับใหญ่ (3 หมู่ดับไฟ ใช้กำลังพล 45 นาย)

## 2. กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ประกอบด้วย ไม้ดับ ราคา 380 บาท /ลาโค ราคา 380 บาท /ถังน้ำ (แบบแบตเตอรี่) ราคา 1500 บาท /เครื่องเป่าลม ราคา 5,200 บาท

2.1 หมู่ดับไฟระดับเล็ก ประกอบด้วยกำลังพล 15 นาย ค่าอุปกรณ์ 18,700 บาท  
ได้แก่ ไม้ดับ จำนวน 8 อัน /ลาโค จำนวน 2 อัน /ถังน้ำ จำนวน 3 อัน /เครื่องเป่าลม จำนวน 2 เครื่อง

2.2 หมู่ดับไฟระดับกลาง ประกอบด้วยกำลังพล 30 นาย ค่าอุปกรณ์ 37,400 บาท  
ได้แก่ ไม้ดับ จำนวน 16 อัน /ลาโค จำนวน 4 อัน /ถังน้ำ จำนวน 6 อัน /เครื่องเป่าลม จำนวน 4 เครื่อง

2.3 หมู่ดับไฟระดับใหญ่ ประกอบด้วยกำลังพล 45 นาย ค่าอุปกรณ์ 56,100 บาท  
ได้แก่ ไม้ดับ จำนวน 24 อัน /ลาโค จำนวน 6 อัน /ถังน้ำ จำนวน 9 อัน /เครื่องเป่าลม จำนวน 6 เครื่อง

## 3. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า

จัดฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นควบคุมไฟฟ้าให้มีความรู้ด้านทฤษฎี และวิชาการด้านไฟฟ้า ควบคู่ไปกับการฝึกทักษะการปฏิบัติงานควบคุมไฟฟ้า มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้ราษฎรเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า

- ระดับเล็ก จำนวน 15 คน วงเงิน 29,800 บาท
- ระดับกลาง จำนวน 30 คน วงเงิน 56,600 บาท
- ระดับใหญ่ จำนวน 45 คน วงเงิน 89,400 บาท

## 4. กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับไฟฟ้า สถานการณ์ ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานและแนวทางการป้องกันไฟฟ้า ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เสียงตามสายชุมชน

5. กิจกรรมการจัดชุดเฝ้าระวัง ลาดตระเวน และดับไฟฟ้าในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้า  
สม่ำเสมอโดยเพิ่มความเข้มข้นในช่วงฤดูไฟฟ้า เพื่อเป็นการป้องกันการลักลอบเผาป่า และสามารถตรวจพบเหตุ ไฟป่าได้ทันท่วงที สามารถควบคุมไฟฟ้าได้อย่างรวดเร็ว ไฟไม่ขยายวงกว้าง และควบคุมได้ง่าย ลดผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในช่วงมกราคม – พฤษภาคม ของทุกปี

- ระดับเล็ก งบประมาณรวม 590,000 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท/คน จำนวน 15 คน x 150 วัน = 540,000 บาท

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 10,000 บาท/เดือน x 5 เดือน = 50,000 บาท

- ระดับกลาง งบประมาณรวม 1,155,000 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง      วันละ 240 บาท/คน จำนวน 30 คน x 150 วัน = 1,080,000 บาท

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง      15,000 บาท/เดือน x 5 เดือน = 75,000 บาท

- ระดับใหญ่ งบประมาณรวม 1,720,000 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง      วันละ 240 บาท/คน จำนวน 45 คน x 150 วัน = 1,620,000 บาท

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง      20,000 บาท/เดือน x 5 เดือน = 100,000 บาท



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

รหัส : XXXXX\_4\_2\_01

### 1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของชุมชน แต่ไม่สามารถดำเนินการได้เต็มประสิทธิภาพเนื่องจากทรัพยากรทุกขยะไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน มีสภาพเก่า/ชำรุดจากการใช้งาน เสียค่าซ่อมแซมจำนวนมากและบ่อยครั้ง ประกอบกับปัจจุบันปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมีจำนวนมากขึ้น และประชาชนยังขาดจิตสำนึกไม่มีการคัดแยกขยะแต่ละประเภทก่อนทิ้งปัญหาในการบริหารจัดการขยะในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีมากขึ้นจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักวิชาการและแก้ไขปัญหาขยะในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมและจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่ให้มีตกค้างเพื่อส่งเสริมให้ชุมชนน่าอยู่

2.2 เพื่อให้มีครุภัณฑ์ยานพาหนะใช้ในการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

2.3 เพื่อป้องกันการเกิดโรคระบาดและปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชน

### 3. เป้าหมาย

เพื่อรวบรวมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยและนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชน

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

4.2 รายการสิ่งก่อสร้างใหม่หรือรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมต้องแสดงความพร้อมดำเนินการได้ทันที และมีแบบรูปรายการประมาณราคามาประกอบการพิจารณา (BOQ)



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

รหัส : XXXXX\_4\_2\_02

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ นอกเหนือจากรายการค่าครุภัณฑ์ที่ระบุไว้ ซึ่ง อปท. พิจารณาแล้วมีความจำเป็น ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาการให้บริการสาธารณะในด้านสิ่งแวดล้อมตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ

**ค่าครุภัณฑ์ :** ให้ใช้ราคามาตรฐานของทางราชการ เช่น บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ กรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการ ต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย /มีสถานที่ติดตั้งพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.)



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ  
รหัส : XXXXX\_4\_2\_03

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ นอกเหนือจากรายการค่าสิ่งก่อสร้างที่ระบุไว้ ซึ่ง อปท.พิจารณาแล้วมีความจำเป็น ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาการให้บริการสาธารณะในด้านสิ่งแวดล้อมตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

### 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ

**ค่าสิ่งก่อสร้าง :** มีความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการ แบบรูปรายการ ประมาณราคา (BOQ) และขีดความสามารถในการดำเนินการ/เบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ





## กิจกรรมที่ 5 การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ

**ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป**

**ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบ  
ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้**

**รหัส : XXXXX\_5\_1\_01**

### 1. หลักการและเหตุผล

เป็นค่าใช้จ่ายที่จ่ายตามสิทธิ ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยจัดสรรให้แก่ เทศบาลในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และ 4 อำเภอ ของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) เพื่อชดเชยรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ลดลงรวมทั้งรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นจากปกติ เนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนใต้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย ครม. เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2551

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาล นำงบประมาณดังกล่าวไปใช้จ่าย/ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

### 3. เป้าหมาย

เทศบาล ซึ่งอยู่ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส 4 อำเภอของสงขลา และสตูล)

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

4.2 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2551



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้

รหัส : XXXXX\_5\_1\_02

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 คณะรัฐมนตรีมีมติกรม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 อนุมัติให้มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ 2/2551 ลงวันที่ 1 พ.ค.2551 ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2551 เป็นต้นไป

1.2 จากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถจัดเก็บรายได้ตามศักยภาพ และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสี่ยงถึงกับชีวิตและเป็นการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจ่ายเงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนตามข้อ 5 ของระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ 5 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอสะเดา) ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน ตามมติ กรม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551

### 3. เป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งประกอบด้วย จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ 5 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอสะเดา) ได้รับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

ในอัตราคนละ 2,500 บาท/คน/เดือน



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (ไม่รวม รพ.สต.)

รหัส : XXXXX\_5\_1\_03

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ เงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอเพื่อการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านทรัพยากรบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

เป็นเงินเดือน / ค่าจ้างและสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากรถ่ายโอน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐาน ค่าใช้จ่าย หักอัตราเกษียณ และบวกเงินเลื่อนขั้นประจำปีไม่เกินร้อยละ 6 และรวมเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร รวมทั้งเงินบำเหน็จบำนาญ (เฉพาะในส่วนที่รัฐบาลรับภาระ) ของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

รหัส : XXXXX\_5\_1\_04

### 1. หลักการและเหตุผล

จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทุกแห่ง เพื่อไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาท้องถิ่น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการใช้จ่ายเงินตามความเห็นของสภาท้องถิ่น และเพื่อให้ อปท. นำไปจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนพัฒนาท้องถิ่น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้จ่ายและมีเงินเหลือจ่ายให้ตกเป็นเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย : ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2568

- ร้อยละ 15 จัดสรรเท่ากัน
- ร้อยละ 15 ตามจำนวนประชากร
- ร้อยละ 10 ตามพื้นที่
- ร้อยละ 50 ตามรายได้ก่อนรวมเงินอุดหนุน โดยวิธีผกผัน
- ร้อยละ 10 ตามเงินสะสมสุทธิ หักค่าใช้จ่ายตามระเบียบ โดยวิธีผกผัน



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รหัส : XXXXX\_5\_1\_05

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2562 และเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ต่อมาได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท พ.ศ. 2563 พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 กำหนดให้ลดภาษีในอัตราร้อยละเก้าสิบ, เก้าสิบ และสิบห้าของจำนวนภาษีที่คำนวณได้สำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของปีภาษี พ.ศ. 2563 พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2566 ตามลำดับ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับผลกระทบทำให้รายได้ลดลงจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจำนวนมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงผลักดันและสนับสนุนให้รัฐบาลจัดสรรเงินอุดหนุน เพื่อชดเชยรายได้ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว เพื่อเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปพัฒนาการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2.2 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพียงพอต่อการจัดบริการสาธารณะให้ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

การประมาณการค่าของงบประมาณสำหรับชดเชยรายได้ฯ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสามารถประมาณการได้ ดังนี้

"ภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. 2562 - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้ประจำปีที่ได้รับผลกระทบ"

\* เฉพาะปีภาษี พ.ศ. 2563 เมื่อคำนวณตามวิธีข้างต้นแล้วคิดร้อยละ 90 และหักจากวงเงินที่ได้รับจัดสรรไปแล้ว เพื่อเป็นค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

\*\* ปีภาษี พ.ศ. 2564 และปีภาษี พ.ศ. 2566 เมื่อได้ผลการคำนวณให้นำมาหักจากวงเงินที่ได้รับจัดสรรไปแล้ว เพื่อเป็นค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ ประกอบกับมติ ก.ก.ถ. และมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 การชดเชยรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับปีภาษี พ.ศ. 2563 โดยชดเชยรายได้ฯ ในอัตราร้อยละ 90 ของเงินส่วนต่างระหว่างภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2563 และภาษีโรงเรือนและที่ดินกับภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้จริง ประจำปี พ.ศ. 2562

4.2 การชดเชยรายได้ฯ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับปีภาษี พ.ศ. 2564 โดยแบ่งเป็นสัดส่วน ดังนี้

4.2.1 อัตราส่วนร้อยละ 10 ใช้ฐานคำนวณสัดส่วนตามข้อมูลการประเมิน LPA ด้านที่ 3

4.2.2 อัตราส่วนร้อยละ 10 ใช้ฐานคำนวณจากเงินสะสมจำแนกเป็น 3 กรณี ได้แก่

กรณีที่ 1 อปท. ที่เงินสะสมหักภาระผูกพันและเงินสำรองจ่ายแล้วพบว่าติดลบ

ได้รับร้อยละ 100

กรณีที่ 2 อปท. ที่เงินสะสมน้อยกว่าเงินภาษีที่ลดลงให้ชดเชย ได้รับร้อยละ 95

กรณีที่ 3 อปท. ที่เงินสะสมน้อยกว่าเงินภาษีที่ลดลงให้ชดเชย ได้รับร้อยละ 90

4.2.3 อัตราส่วนร้อยละ 80

ใช้ฐานคำนวณตามส่วนต่างระหว่างภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้ ประจำปี พ.ศ. 2564 และภาษีโรงเรือนและที่ดินกับภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ ประจำปี พ.ศ. 2562 ใช้ฐานคำนวณ

4.3 การชดเชยรายได้ฯ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับปีภาษี พ.ศ. 2566 โดยแบ่งเป็นสัดส่วน ดังนี้

4.3.1 อัตราส่วนร้อยละ 10 ใช้ฐานคำนวณสัดส่วนตามข้อมูลการประเมิน LPA ด้านที่ 3 (ที่ สก. กำหนด)

4.3.2 อัตราส่วนร้อยละ 10 ใช้ฐานคำนวณจากเงินสะสมจำแนกเป็น 3 กรณี ได้แก่

กรณีที่ 1 อปท. ที่เงินสะสมหักภาระผูกพันและเงินสำรองจ่ายแล้วพบว่าติดลบ

ได้รับร้อยละ 100

กรณีที่ 2 อปท. ที่เงินสะสมน้อยกว่าเงินภาษีที่ลดลงให้ชดเชย ได้รับร้อยละ 95

กรณีที่ 3 อปท. ที่เงินสะสมน้อยกว่าเงินภาษีที่ลดลงให้ชดเชย ได้รับร้อยละ 90

4.3.3 อัตราส่วนร้อยละ 80

ใช้ฐานคำนวณตามส่วนต่างระหว่างภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้ ประจำปี พ.ศ. 2566 กับภาษีโรงเรือนและที่ดินกับภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ ประจำปี พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นคำนวณการจัดสรรและให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอคณะรัฐมนตรีและการขอตั้งงบประมาณเพื่อชดเชยรายได้ดังกล่าวต่อไป





## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการอื่นๆ

รหัส : XXXXX\_5\_1\_06

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการอื่นๆ ซึ่ง อปท. พิจารณาแล้วว่า ไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนทั่วไป ตามวัตถุประสงค์ รายการในด้านบริหารจัดการทั้งหมด ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำคำขอประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาการให้บริการสาธารณะ ด้านบริหารจัดการตามความจำเป็น และเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

- 4.1 พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น
- 4.2 ฐานะทางการเงินการคลังของ อปท.
- 4.3 เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่าย
- 4.4 เอกสารยืนยันรับรองว่าเป็นรายการที่ไม่สามารถบรรจุเป็นคำขอภายใต้รายการด้านสังคม ตามที่มติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

รหัส : XXXXX\_5\_1\_07

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 โดยแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุขเป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งประเทศจำนวน 9,857 แห่ง จากนั้น กกค.จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่ อบท. เพื่อหาขั้นตอน แนวทาง วิธีการถ่ายโอนภารกิจ จึงออกเป็นคู่มือแนวทางการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ สอน. และ รพ.สต. ให้แก่ อบท. และได้ประกาศเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่

2.2 เพื่อให้ภารกิจด้านสาธารณสุขที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

### 3. เป้าหมาย

เป็นค่าเงินเดือน/ค่าจ้างและสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรถ่ายโอน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐานเป็นค่าใช้จ่ายหักอัตราเกษียณและบวกเงินเลื่อนขั้นประจำปีไม่เกินร้อยละ 6 สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ไม่เกินร้อยละ 4 สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และรวมเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร รวมทั้งเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้าง



## ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร  
ที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก

รหัส : XXXXX\_5\_2\_01

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ , เงิน และบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอ เพื่อการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภารกิจสถานีขนส่งผู้โดยสารเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับถ่ายโอนมาจากกรมการขนส่งทางบก แต่ไม่ได้ให้งบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม

มติคณะกรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) ในการประชุม ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายการเงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับคุณภาพของสถานีขนส่งผู้โดยสารให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 ส่งเสริมภาพลักษณ์การคมนาคมขนส่งภายในจังหวัด

### 3. เป้าหมาย

สถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก

### 4. อัตราค่าใช้จ่าย

- 4.1 เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ และมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท และมีความพร้อม สามารถดำเนินการได้ทันที รวมทั้งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ
- 4.2 ทุกโครงการต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- 4.3 เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่ และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น
- 4.4 บันทึกการถ่ายโอนของสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก หรือส่วนราชการอื่น ๆ ตามแผนการกระจายอำนาจ
- 4.5 ยึดหลักการในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างเป็นธรรมและทั่วถึงในทุกพื้นที่





# คู่มือการขอสิทธิ์เข้าใช้งาน ระบบสารสนเทศของสำนักงานงบประมาณ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

- ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
- ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)

## สารบัญ

| เรื่อง                                                   | หน้า |
|----------------------------------------------------------|------|
| 1. ข้อเสนอแนะการใช้งานระบบ .....                         | 1    |
| 2. การลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตน .....                    | 2    |
| 3. การเข้าสู่ระบบขอสิทธิออนไลน์ .....                    | 5    |
| 3.1 การขอสิทธิระบบ BBL .....                             | 6    |
| 3.2 การขอสิทธิของระบบ e-Budgeting และระบบ BB EvMIS ..... | 10   |
| 4. การติดตามสถานะคำขอสิทธิ .....                         | 14   |
| 5. การเข้าสู่ระบบงาน .....                               | 15   |
| 6. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว .....                           | 16   |
| 7. การทบทวนสิทธิ .....                                   | 17   |

## 1. ข้อเสนอแนะการใช้งานระบบ

1. การใช้งานระบบขอสิทธิออนไลน์สำหรับผู้ใช้งานเดิมและผู้ใช้งานใหม่

| ผู้ใช้งานเดิม               | ผู้ใช้งานใหม่               |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ✓ ลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตน | ✓ ลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตน |
| ✗ ขอสิทธิการใช้งานระบบ      | ✓ ขอสิทธิการใช้งานระบบ      |
| ✓ ทบทวนสิทธิ                | ✓ ทบทวนสิทธิ                |
| ✓ ยกเลิกสิทธิ               | ✓ ยกเลิกสิทธิ               |

2. เตรียมข้อมูล ภายหลังจากลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตนแล้ว ดังนี้

- 1) จัดทำหนังสือภายนอก หรือหนังสือประทับตราของหน่วยงาน พร้อมออกเลขที่หนังสือส่ง
- 2) จากนั้นให้สแกนไฟล์หนังสือภายนอก หรือหนังสือประทับตราของหน่วยงาน ให้อยู่ในรูปแบบ PDF สำหรับใช้แนบไฟล์ ในขั้นตอนการขอสิทธิ/ยกเลิกสิทธิ โดยไม่ต้องนำส่งเอกสารต้นฉบับ ทั้งนี้ หากหน่วยงานมอบหมายผู้บันทึกข้อมูล หรือยกเลิกการบันทึกข้อมูล มากกว่า 1 ท่าน สามารถใช้เลขที่หนังสือฉบับเดียวกันได้

3. ในระหว่างที่สำนักงานพิจารณาพิจารณาคำขอสิทธิ/พิจารณายกเลิกสิทธิ ผู้ใช้งานจะไม่สามารถนำส่งข้อมูลคำขอสิทธิซ้อนได้ ต้องรอจนกว่าจะจบขั้นตอน จึงจะทำคำขอสิทธิใหม่ได้
4. ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือ พบปัญหาการใช้งาน ติดต่อที่โทร. 0 2114 7637

### ตัวอย่าง

#### หนังสือประทับตราของหน่วยงาน



สำนักงานประมาณ (๒๑)

วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๕.๑๕

ที่ สพ ๕๒๐๐๗ / บรช

ถึง สำนักงานประมาณ

เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์ขอสิทธิเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นาง [redacted] ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นาง [redacted] ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จักขอขอบคุณยิ่ง

ศูนย์เทคโนโลยี

(๒๕)

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖



ส่วนพัฒนาระบบข้อมูลการงบประมาณ ๒



## 2. การลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตน

ให้ท่านเปิด Browser Google Chrome หรือ Browser Microsoft Edge และไปที่

URL : <https://workflow.bb.go.th> และทำตามขั้นตอน ดังนี้

### 1. เลือก “ลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตน”



### 2. เลือก “ยอมรับ” ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)



### 3. กรอกข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคล

เช่น คำนำหน้า, ชื่อ (ไทย), นามสกุล (ไทย), ชื่อ (อังกฤษ), นามสกุล (อังกฤษ), หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน), หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ), อีเมล (E-mail) เป็นต้น

### 4. เลือกวิธียืนยันตัวตนเพื่อรับรหัส OTP (การเลือกวิธียืนยันตัวตนมีจำนวน 2 ช่องทาง คือ

ช่องทาง E-mail หรือ ช่องทาง SMS กรณี SMS ไม่สามารถใช้งานได้ ระบบจะกำหนดรับรหัส OTP ด้วยช่องทาง E-mail ให้โดยอัตโนมัติ) จากนั้นเลือก “บันทึก” โดยเมื่อเลือกบันทึก ระบบจะทำการส่งรหัส OTP ให้ท่านต่อไป

**3** ลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตน

ลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตน

คำนำหน้า \*  
นาย

ชื่อ (ไทย) \*  
ปริญญ

นามสกุล (ไทย) \*  
สำนักงบประมาณ

ชื่อ (อังกฤษ) \*  
Prachya

นามสกุล (อังกฤษ) \*  
Budgetbureau

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน \*

หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) \*  
021147637

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) \*

อีเมล (E-mail) \*  
bbict.ebud2@gmail.com

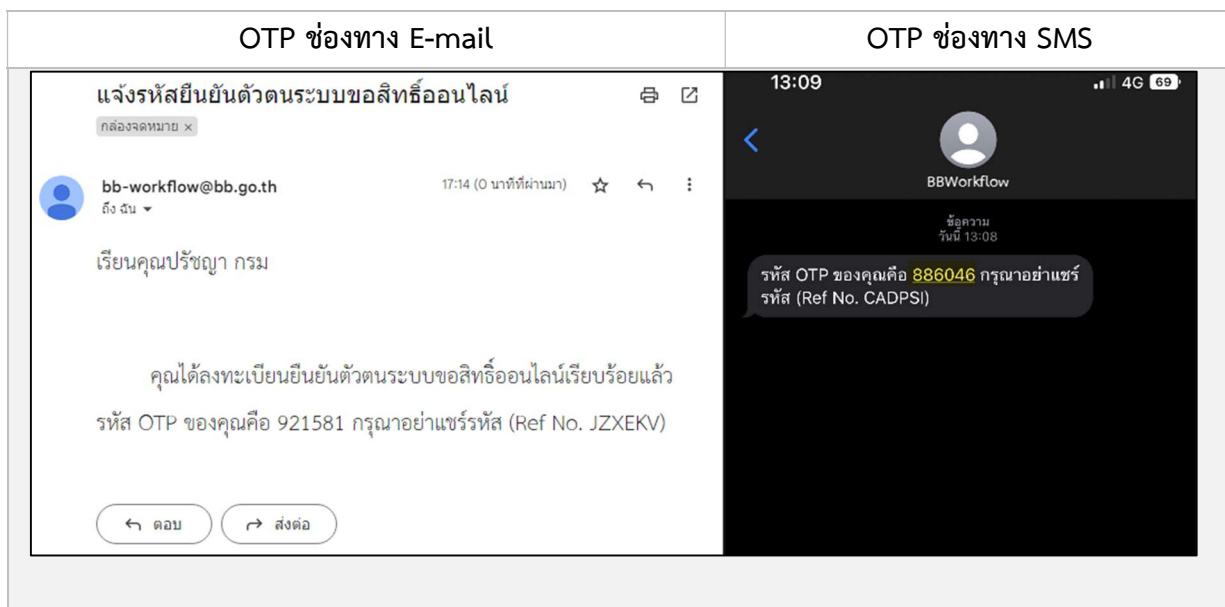
ยืนยัน อีเมล (Confirm E-mail) \*  
bbict.ebud2@gmail.com

ยืนยันด้วย \*  
☒ E-mail 
 ☐ SMS (สามารถขอ OTP เพื่อยืนยันได้ไม่เกิน 2 ข้อความ)

**4** บันทึก

## ตัวอย่าง

### OTP ช่องทาง E-mail และช่องทาง SMS



5. กรอกรหัส OTP ที่ได้รับ ลงในช่อง OTP Email / OTP SMS

6. กดปุ่ม “ยืนยัน OTP”

- กรณี OTP ถูกต้อง ระบบจะแจ้งผลการยืนยันตัวตนและ Username/Password ผ่านทาง Email
- กรณี OTP ไม่ถูกต้อง (กรอกหมายเลข OTP ผิด) ระบบจะแสดงข้อความ “OTP ไม่ถูกต้อง”
- กรณี OTP หมดอายุ ระบบจะแสดงข้อความ “OTP หมดอายุ กรุณากด ขอรหัส OTP อีกครั้ง” ให้ท่านกด “ขอรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อรับรหัส OTP ใหม่

The image shows a screenshot of the OTP verification screen. At the top, there are two tabs: "ยืนยันตัวตนด้วย" (Verify identity with) and "E-mail" (selected). Below the tabs, there is a text input field for "OTP E-mail" with the value "111362". To the right of this field is a red circle with the number "5". Below the input field, there is a text input field for "OTP หมดเวลา" (OTP expires at) with the value "18/10/2566 08:17". To the right of this field is a text input field for "Ref No." with the value "NQFGZN". At the bottom left, there is a red circle with the number "6" and a blue button labeled "ยืนยัน OTP" (Verify OTP) with a hand icon pointing to it. At the bottom right, there are two blue buttons: "ขอรหัส OTP อีกครั้ง" (Request OTP again) and "ยืนยันด้วย SMS" (Verify with SMS).

## ตัวอย่าง

### Email แจ้งผลการยืนยันตัวตนและ Username/Password



### 3. การเข้าสู่ระบบขอสิทธิออนไลน์

สามารถเข้าสู่ระบบขอสิทธิออนไลน์ ได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 : คลิกที่ลิงค์ในอีเมลของท่าน ที่ได้รับหลังจากลงทะเบียนยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว

วิธีที่ 2 : เปิด Browser Google Chrome หรือ Browser Microsoft Edge และไปที่

URL : <https://workflow.bb.go.th/jw/web/login>

ทั้งนี้ ในการใช้งานครั้งแรก ท่านจะต้องเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ตามนโยบายความปลอดภัย

และหลังจากที่ท่านเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าสู่ระบบตามขั้นตอน ต่อไปนี้

### 3.1 การขอสิทธิระบบ BBL

ขั้นตอนการขอสิทธิใหม่ / ยกเลิกสิทธิ

1. เลือกเมนู “ผู้ขอสิทธิการใช้งาน (หน่วยรับงบประมาณ)”
2. เลือกเมนู “จัดทำใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ”

ระบบขอสิทธิการใช้งาน Wed, 18 Oct 2023

ปริญญ์ สำนักงบประมาณ  
bbict.ebuc2@gmail.com

Home > ผู้ขอสิทธิการใช้งาน (หน่วยรับงบประมาณ) > จัดทำใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ

Font Size: A A A

1. ผู้ขอสิทธิการใช้งาน (หน่วยรับงบประมาณ)

2. จัดทำใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ

ขอสิทธิใช้งานระบบ (หน่วยรับงบประมาณ)

แบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานระบบ

ปีงบประมาณที่จัดทำคำขอ \*

ระบบที่ใช้สิทธิ \*

☐ e-Budgeting ☐ BB EvMIS ☐ BBL ☐ e-Budgeting และ BB EvMIS

ประเภทการขอสิทธิ \*

☐ ขอสิทธิใหม่ ☐ ยกเลิกสิทธิ

3. กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานระบบ โดยเลือก

- ปีงบประมาณที่จัดทำคำขอ : 25XX

เช่น ขอสิทธิในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เลือก 2568

- ระบบที่ใช้สิทธิ : BBL

- ประเภทการขอสิทธิ : ขอสิทธิใหม่ หรือ ยกเลิกสิทธิ

ระบบขอสิทธิการใช้งาน Wed, 18 Oct 2023

ปริญญ์ สำนักงบประมาณ  
bbict.ebuc2@gmail.com

ขอสิทธิใช้งานระบบ (หน่วยรับงบประมาณ)

แบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานระบบ

ปีงบประมาณที่จัดทำคำขอ \*

2567

ระบบที่ใช้สิทธิ \*

☐ e-Budgeting ☐ BB EvMIS ☒ BBL ☐ e-Budgeting และ BB EvMIS

ประเภทการขอสิทธิ \*

☒ ขอสิทธิใหม่ ☐ ยกเลิกสิทธิ

กรณีขอสิทธิใหม่ เลือก "ขอสิทธิใหม่"

กรณียกเลิกสิทธิ เลือก "ยกเลิกสิทธิ"

จากนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ลงทะเบียนยืนยันตัวตนไว้ให้โดยอัตโนมัติ

4. กด “เลือก” ข้อมูลประเภทสิทธิเพื่อเลือกหน่วยงาน อปท. หน้าจะแสดงเงื่อนไขการค้นหา ดังนี้
- ค้นหาโดยเลือกกรองตามจังหวัด อำเภอ ตำบล และ/หรือ ประเภทหน่วยงาน
  - ค้นหาโดยระบุชื่อหน่วยงาน หรือ ระบุรหัสหน่วยงาน

เมื่อเลือกค้นหาตามเงื่อนไข จนพบชื่อหน่วยงานของท่านให้กดปุ่ม “เลือก”

5. จากนั้นกด “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลแบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานระบบฯ

**ข้อมูลส่วนบุคคล**

คำนำหน้า: นาย

ชื่อ (ไทย): ปรัชญา นามสกุล (ไทย): สำนักงบประมาณ

ชื่อ (อังกฤษ): Prachya นามสกุล (อังกฤษ): Budgetbureau

เลขประจำตัวประชาชน: 9-9-9-9-9-9-9-9-9-9

เบอร์โทรศัพท์ (หน่วยงาน): 021147637 เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ): 9-9-9-9-9-9-9-9-9-9

อีเมล (E-mail): bbict.ebud2@gmail.com

**ข้อมูลประเภทสิทธิ**

เลือกหน่วยงาน อปท.\*: องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

**4** **เลือก**

**5** **บันทึก**

### ตัวอย่าง

การเลือกเงื่อนไขการค้นหา : หน่วยงาน อปท.

10 จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสหน่วยงาน ประเภทหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน ค้นหา

| รหัสหน่วยงาน                | ชื่อหน่วยงาน                      | ประเภทหน่วยงาน           | จังหวัด          | อำเภอ          | ตำบล         |
|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------|----------------|--------------|
| <input type="radio"/> 75266 | เทศบาลนครเชียงใหม่                | เทศบาลนคร                | จังหวัดเชียงใหม่ | เมืองเชียงใหม่ | ช้างม่อย     |
| <input type="radio"/> 75268 | ทต.ช้างเผือก                      | เทศบาลตำบล               | จังหวัดเชียงใหม่ | เมืองเชียงใหม่ | ช้างเผือก    |
| <input type="radio"/> 75267 | องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ | องค์การบริหารส่วนจังหวัด | จังหวัดเชียงใหม่ | เมืองเชียงใหม่ | ช้างเผือก    |
| <input type="radio"/> 7526A | ทต.สุเทพ                          | เทศบาลตำบล               | จังหวัดเชียงใหม่ | เมืองเชียงใหม่ | สุเทพ        |
| <input type="radio"/> 7526B | เทศบาลเมืองแม่เพียะ               | เทศบาลเมือง              | จังหวัดเชียงใหม่ | เมืองเชียงใหม่ | แม่เพียะ     |
| <input type="radio"/> 7526C | ทต.ป่าแดด                         | เทศบาลตำบล               | จังหวัดเชียงใหม่ | เมืองเชียงใหม่ | ป่าแดด       |
| <input type="radio"/> 7526D | ทต.หนองหอย                        | เทศบาลตำบล               | จังหวัดเชียงใหม่ | เมืองเชียงใหม่ | หนองหอย      |
| <input type="radio"/> 7526E | ทต.ท่าศาลา                        | เทศบาลตำบล               | จังหวัดเชียงใหม่ | เมืองเชียงใหม่ | ท่าศาลา      |
| <input type="radio"/> 7526F | ทต.หนองป่าครั่ง                   | เทศบาลตำบล               | จังหวัดเชียงใหม่ | เมืองเชียงใหม่ | หนองป่าครั่ง |
| <input type="radio"/> 7526G | ทต.ฟ้าฮ่าม                        | เทศบาลตำบล               | จังหวัดเชียงใหม่ | เมืองเชียงใหม่ | ฟ้าฮ่าม      |

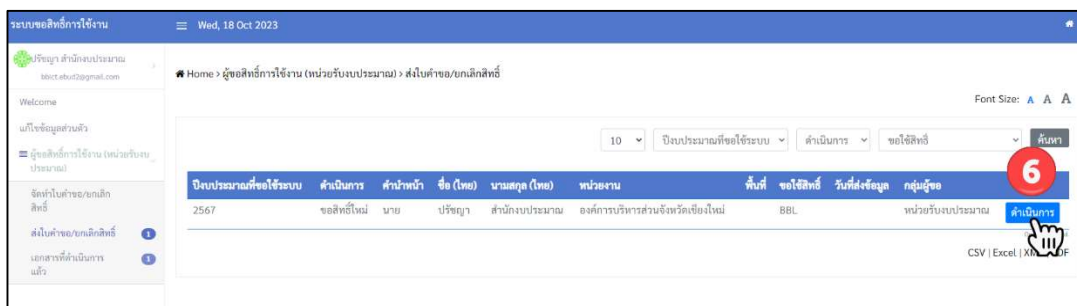
2,534 items found, displaying 1 to 10.

CSV | Excel | XML | PDF

**เลือก**



## 6. กด “ดำเนินการ”



## 7. แนบหนังสือภายนอกหรือหนังสือประทับตรา

โดยกรอกเลขที่หนังสือภายนอกหรือหนังสือประทับตรา (กรอกตัวอักษรและเลขสารบรรณของหน่วยงาน) วันที่หนังสือ จากนั้นให้อัปโหลดไฟล์ PDF หนังสือประทับตรา (สามารถลากไฟล์ PDF เพื่อวาง หรือคลิกเพื่อเลือกไฟล์ PDF ได้)

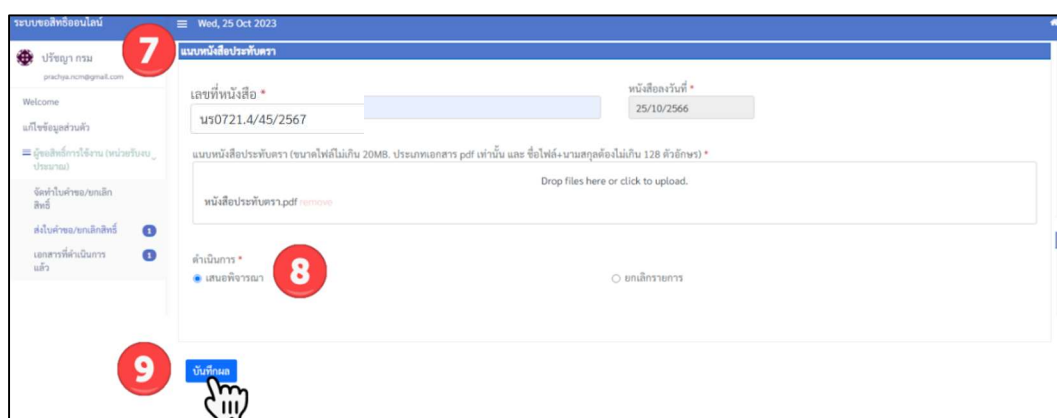
## 8. ที่หัวข้อดำเนินการ ให้เลือก “เสนอพิจารณา” กรณียกเลิกการส่งใบคำขอสิทธิ์ ให้เลือก “ยกเลิกรายการ”

## 9. กด “บันทึกผล” เพื่อนำส่งแบบฟอร์มลงทะเบียน/ยกเลิกการใช้งานระบบให้สำนักงบประมาณพิจารณา และเมื่อสำนักงบประมาณดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะมีการแจ้งผลกลับไปยัง Email ที่ท่านได้ยืนยันตัวตนไว้

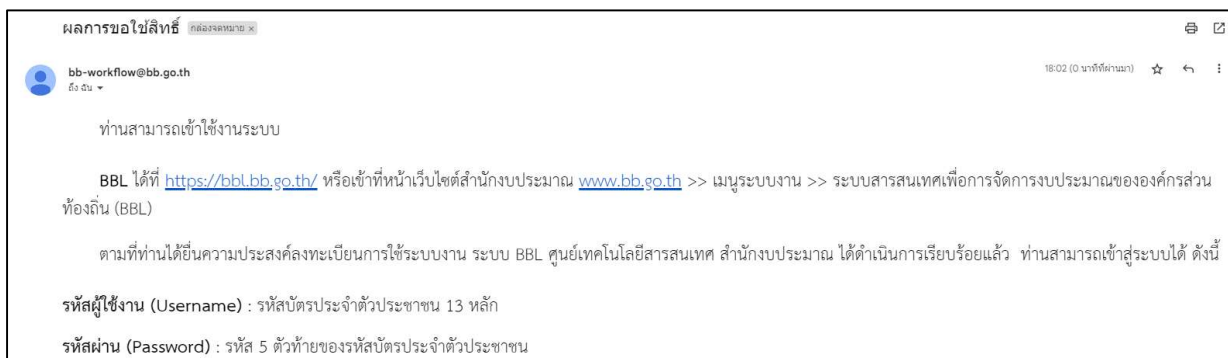
หมายเหตุ : เมื่อได้รับการแจ้งผลแล้ว ให้ท่านทดสอบการ Login เข้าสู่ระบบ BBL

ที่หน้าเว็บไซต์สำนักงบประมาณ (www.bb.go.th) เลือก ระบบ BBL

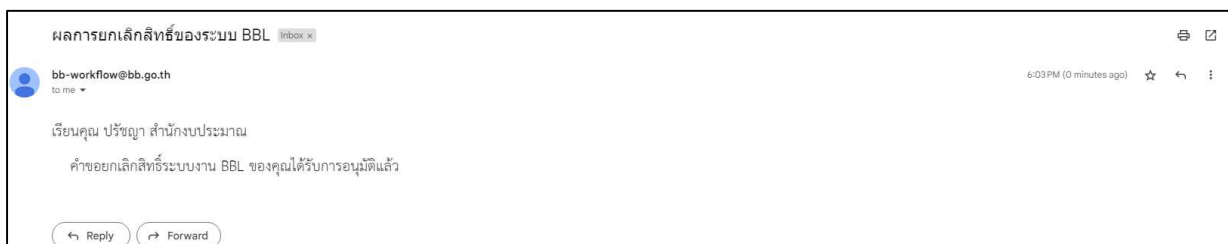
URL ระบบ BBL: <https://bbl.bb.go.th/bbl65>



## ตัวอย่าง Email แจ้งผลการขอสิทธิ์



## ตัวอย่าง Email แจ้งผลการยกเลิกสิทธิ์



### 3.2 การขอสิทธิ์ของระบบ e-Budgeting และระบบ BB EvMIS

ขั้นตอนการขอสิทธิ์ใหม่ / ยกเลิกสิทธิ์

1. เลือกเมนู “ผู้ขอสิทธิ์การใช้งาน (หน่วยรับงบประมาณ)”
2. เลือกเมนู “จัดทำใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ์”

3. กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานระบบ โดยเลือก

- ปีงบประมาณที่จัดทำคำขอ : 25XX

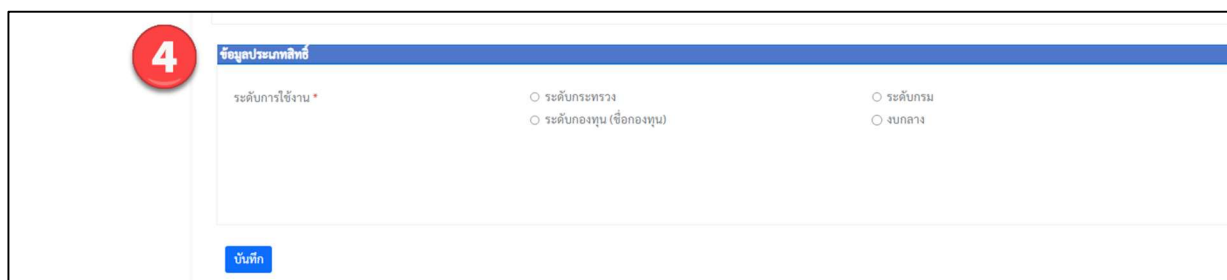
เช่น ขอสิทธิ์ในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เลือก 2568

- ระบบที่ขอใช้สิทธิ์ : สามารถเลือกขอสิทธิ์ ได้ตามระบบที่ท่านต้องการ
- ประเภทการขอสิทธิ์ : ขอสิทธิ์ใหม่ หรือ ยกเลิกสิทธิ์

จากนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ลงทะเบียนยืนยันตัวตนไว้ให้โดยอัตโนมัติ

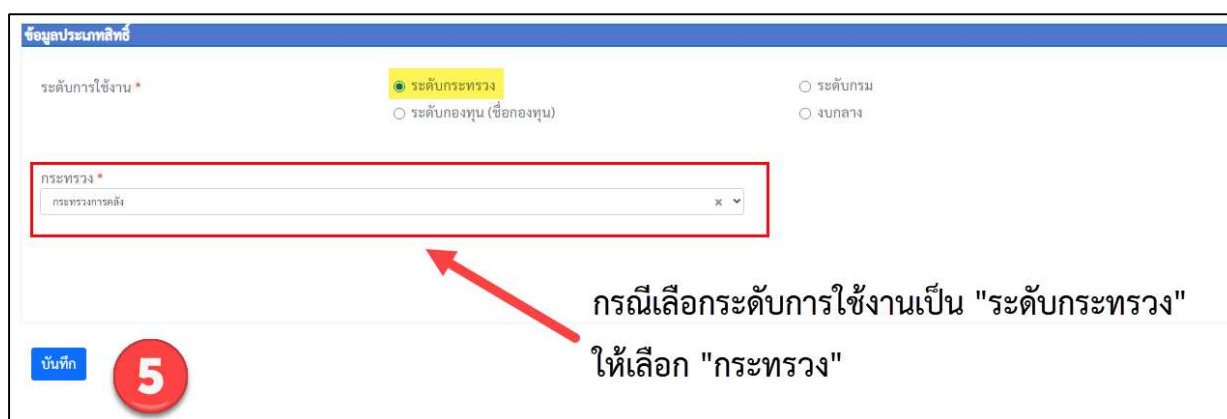
4. กด “เลือก” ข้อมูลประเภทสิทธิ์ ตามระดับการใช้งาน ดังนี้

| ข้อมูลประเภทสิทธิ์       | เลือกระดับการใช้งาน |            |                |
|--------------------------|---------------------|------------|----------------|
|                          | กระทรวง             | กรม        | ผลผลิต/โครงการ |
| ระดับกระทรวง             | กระทรวง             | -          | -              |
| ระดับกรม                 | -                   | กรม        | -              |
| ระดับกองทุน (ชื่อกองทุน) | ทุนหมุนเวียน        | ชื่อกองทุน | -              |
| งบกลาง                   | งบกลาง              | งบกลาง     | ผลผลิต/โครงการ |



5. เมื่อเลือกระดับการใช้งานที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลแบบฟอร์มลงทะเบียน/ยกเลิกสิทธิ์การใช้งานระบบฯ

ระดับกระทรวง ให้เลือก “กระทรวง”



ระดับกรม ให้เลือก “กรม”

ข้อมูลประเภทสิทธิ์

ระดับการใช้งาน \*

☐ ระดับกระทรวง

☒ ระดับกรม

☐ งบกลาง

กรม \*

สำนักงานงบประมาณ (สำนักงานรัฐมนตรี) x

เลือก

บันทึก 5

กรณีเลือกระดับการใช้งานเป็น "ระดับกรม" ให้เลือก "กรม"

ระดับกองทุน (ชื่อกองทุน) เลือกกระทรวง “ทุนหมุนเวียน” เลือกกรม “ชื่อกองทุน”

ข้อมูลประเภทสิทธิ์

ระดับการใช้งาน \*

☐ ระดับกระทรวง

☒ ระดับกองทุน (ชื่อกองทุน)

☐ งบกลาง

กระทรวง \*

ทุนหมุนเวียน

กรม \*

กองทุนการออมแห่งชาติ x

บันทึก 5

กรณีเลือกระดับการใช้งานเป็น "ระดับกองทุน (ชื่อกองทุน)" เลือกกระทรวงเป็น "ทุนหมุนเวียน" ให้เลือก "กรม"

งบกลาง เลือกกระทรวง “งบกลาง” เลือกกรม “งบกลาง” เลือกผลผลิต/โครงการ “ชื่อผลผลิต/โครงการ”

ข้อมูลประเภทสิทธิ์

ระดับการใช้งาน \*

☐ ระดับกระทรวง

☐ ระดับกองทุน (ชื่อกองทุน)

☒ งบกลาง

กระทรวง \*

งบกลาง

กรม \*

งบกลาง

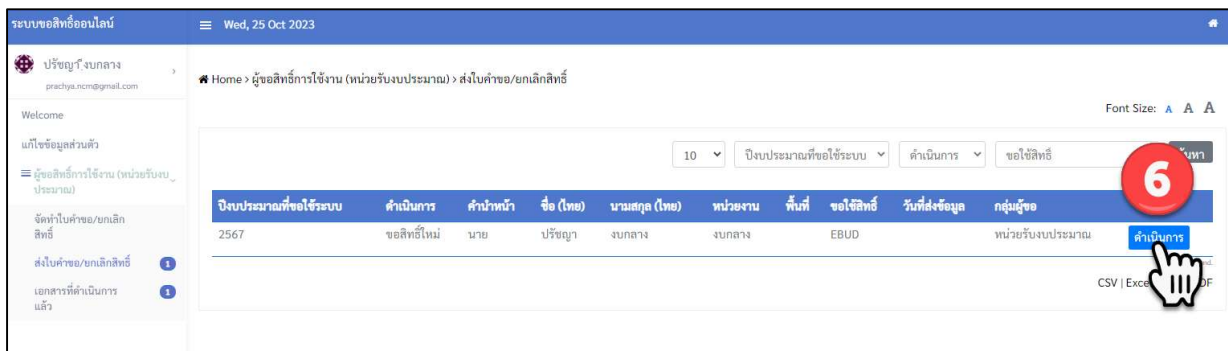
ผลผลิต/โครงการ \*

เงินช่วยเหลือ บำบัดน้ำท่วม

บันทึก 5

กรณีเลือกระดับการใช้งานเป็น "งบกลาง" เลือกกระทรวงและกรมเป็น "งบกลาง" ให้เลือก "ผลผลิต/โครงการ"

## 6. กด “ดำเนินการ”



## 7. แนบหนังสือประทับตรา

โดยกรอกเลขที่หนังสือภายนอกหรือหนังสือประทับตรา (กรอกตัวอักษรและเลขสารบรรณของหน่วยงาน) วันที่หนังสือ จากนั้นให้อัปโหลดไฟล์ PDF หนังสือประทับตรา (สามารถลากไฟล์ PDF เพื่อวาง หรือคลิกเพื่อเลือกไฟล์ PDF ได้)

## 8. ที่หัวข้อดำเนินการ ให้เลือก “เสนอพิจารณา” กรณียกเลิกการส่งใบคำขอสิทธิ์ ให้เลือก “ยกเลิกรายการ”

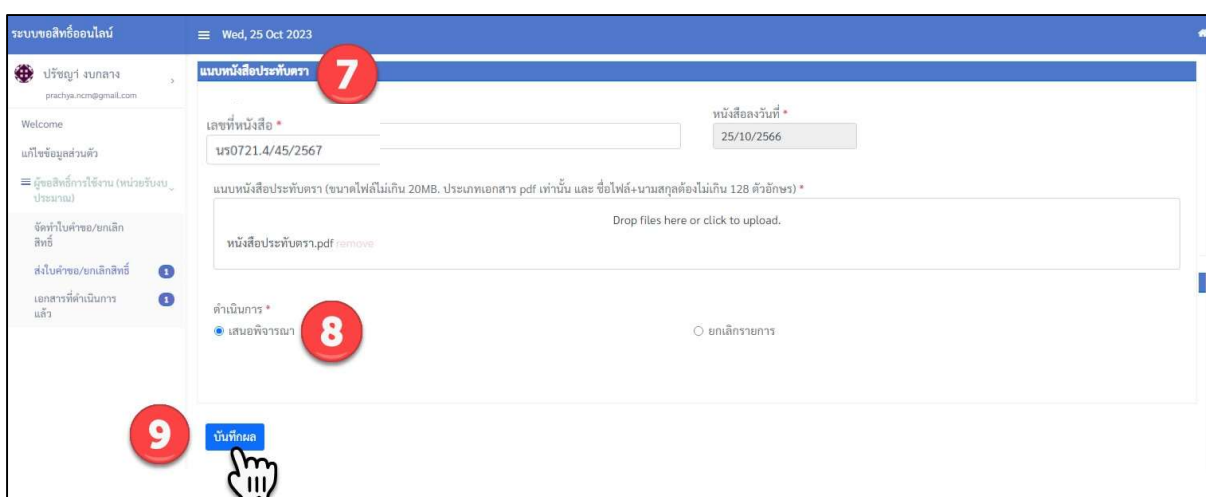
## 9. กด “บันทึกผล” เพื่อนำส่งแบบฟอร์มลงทะเบียน/ยกเลิกการใช้งานระบบให้สำนักงบประมาณพิจารณา และเมื่อสำนักงบประมาณดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะมีการแจ้งผลกลับไปยัง Email ที่ท่านได้ยืนยันตัวตนไว้

หมายเหตุ : เมื่อได้รับการแจ้งผลแล้ว ให้ท่านทดสอบการ Login เข้าสู่ระบบ

ที่หน้าเว็บไซต์สำนักงบประมาณ (www.bb.go.th) เลือก ระบบ e-Budgeting หรือ ระบบ BB EvMIS

URL ระบบ e-Budgeting: <https://budget.bb.go.th/bis65>

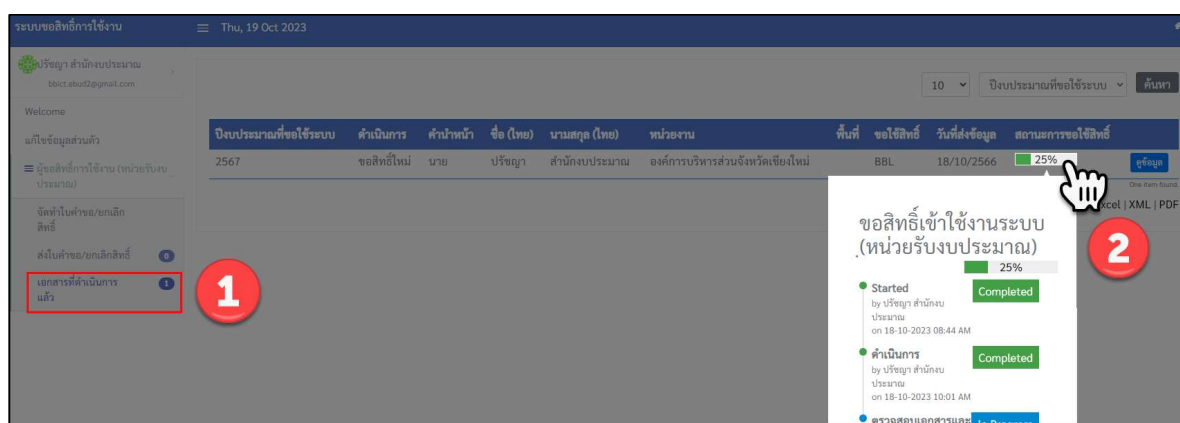
URL ระบบ BB EvMIS: <https://122.155.139.35/ev57/login/login.aspx>





#### 4. การติดตามสถานะคำขอลิขสิทธิ์

1. เมื่อนำส่งคำขอ (คำขอลิขสิทธิ์ / ยกเลิกสิทธิ) เรียบร้อยแล้ว สามารถติดตามสถานะได้ที่เมนู “เอกสารที่ดำเนินการแล้ว” หรือที่อีเมลตามที่ได้ลงทะเบียนยืนยันตัวตนไว้
2. การติดตามสถานะ ผู้ขอใช้งานสามารถคลิกที่แถบสถานะการขอใช้สิทธิ เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า (ระบบแสดงสถานะความก้าวหน้าเป็น %) ดังนี้
  - หน่วยงานส่งคำขอ แสดงความก้าวหน้า 25%
  - ระบบตรวจสอบไฟล์เอกสาร แสดงความก้าวหน้า 50%
  - ผ่านการอนุมัติให้สร้างสิทธิ แสดงความก้าวหน้า 75%
  - มีการสร้าง/ยกเลิกสิทธิเรียบร้อยแล้ว แสดงความก้าวหน้า 100%



3. การดูรายละเอียดข้อมูลคำขอลิขสิทธิ์ให้กดที่ปุ่ม “ดูข้อมูล”



## 5. การเข้าสู่ระบบงาน

1. เข้าเว็บไซต์สำนักงบประมาณ (www.bb.go.th)
2. เลือกเข้าสู่ระบบงานที่ต้องการ



### ระบบ e-Budgeting



### ระบบ BBL



### ระบบ BB EvMIS



## 6. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”
2. ข้อมูลส่วนตัวที่สามารถแก้ไขได้ ดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ (ไทย), นามสกุล (ไทย), ชื่อ (อังกฤษ), นามสกุล (อังกฤษ), หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน), หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)
3. กด “บันทึก”

ระบบของสำนักงาน Fri, 20 Oct 2023

ปริญญ์ สำนักงานปรมานพ prachya.ncm@gmail.com

Home > แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

Font Size: A A A

**1** Welcome

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ดูแลระบบการใช้งาน (หน่วยป้องกัน  
ปรมานพ)

จัดทำใบคำขอ/ยกเลิก  
สิทธิ์

ส่งใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ์

เอกสารที่ดำเนินการ  
แล้ว

**2** แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า  
นาง

ชื่อ (ไทย) \*  
ปริญญ์

นามสกุล (ไทย) \*  
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (อังกฤษ) \*  
Prachya

นามสกุล (อังกฤษ) \*  
Editprofile

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน  
1981819277348

หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) \*  
021147637

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) \*  
0869100867

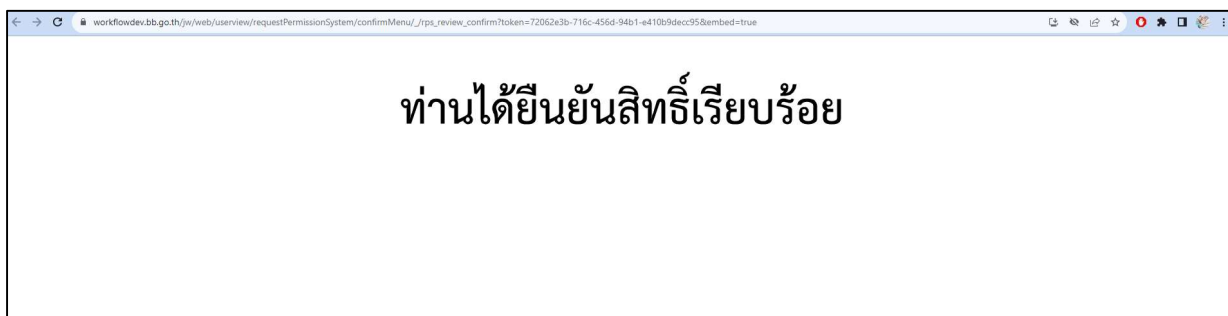
อีเมล (E-mail) \*  
prachya.aaaa123456789@gmail.com

ยืนยัน อีเมล (Confirm E-mail) \*  
prachya.aaaa123456789@gmail.com

บันทึก

## 7. การทบทวนสิทธิ์

ในเดือนกันยายน - ตุลาคมของทุกปี (ก่อนการจัดทำคำขอฯ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งการทบทวนสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงบประมาณทราบ เพื่อยืนยันการใช้งานระบบทาง Email (Email ที่ผู้ใช้งานได้ยืนยันตัวตน) และเมื่อท่านได้รับ Email แล้ว ขอให้กดยืนยันการใช้งานภายใน 30 วัน ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด สำนักงบประมาณจะดำเนินการยกเลิกสิทธิ์อัตโนมัติ (ลบผู้ใช้งานออกจากระบบ)





ที่

ถึง สำนักงานประมาณ

เทศบาลตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอสิทธิ  
เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ..... ราย ดังนี้

๑. .... ตำแหน่ง .....

๒. .... ตำแหน่ง .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

เทศบาลตำบล.....

วัน / เดือน / ปี

กอง.....

ส่วนงาน.....

โทรศัพท์ x xxxx xxxx ต่อ xxxx โทรสาร x xxxx xxxx

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....



ที่

เทศบาลตำบล.....

ถนน.....

อำเภอ..... จังหวัด..... xxxxx

เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การขอสิทธิเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๑/ว ๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานงบประมาณได้พัฒนาระบบการขอสิทธิออนไลน์เพื่อรองรับการบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงและการยกเลิกสิทธิการเข้าถึงระบบงานหลักของสำนักงานงบประมาณ ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) โดยให้หน่วยรับงบประมาณสามารถทบทวนสิทธิบันทึกสิทธิ และยกเลิกสิทธิ ของผู้รับผิดชอบการเข้าถึงระบบงานดังกล่าวได้เองผ่านระบบขอสิทธิออนไลน์ นั้น

เทศบาลตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... มีความประสงค์ขอสิทธิเพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมอบหมายบุคลากรในสังกัด จำนวน ... ราย ดังนี้

๑. นาย..... ตำแหน่ง .....

๒. นาย..... ตำแหน่ง .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

กอง.....

ส่วนงาน.....

โทรศัพท์ x xxxx xxxx ต่อ xxxx โทรสาร x xxxx xxxx

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....