



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครขอนแก่น
เทศบาลนครขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น



ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น
เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครขอนแก่น ได้มีมติเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๘ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครขอนแก่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประสิทธิ์ ทองแห่งประเทศไทย)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงนั้น มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุม ปัญหาความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากสถานการณ์ความไม่แน่นอน ซึ่งมีผลต่อความสำคัญขององค์กร โดยรวม ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงที่ดี คือการที่คนในองค์กรทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรเสมออยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและ ควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือสูญเสีย ให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ได้มีแนวทางบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรที่ ชัดเจน และสามารถนำไปประยุกต์การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก/กองได้ โดยแบ่ง ความเสี่ยงออกเป็น 6 ด้าน เพื่อเตรียมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน
3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ
5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี
6. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือ

เทศบาลนครขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของเทศบาล นครขอนแก่น จะให้ความสำคัญและนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือ และแนวทางในการดำเนินงานให้บังเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อเทศบาลนครขอนแก่นต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลนครขอนแก่น

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง	1
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
อำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครขอนแก่น	2
ยุทธศาสตร์เทศบาลนครขอนแก่น	4
โครงสร้างและข้อมูลพื้นฐาน	5
การวิเคราะห์ปัจจัยทางกายภาพ	11
ความสัมพันธ์ภายในและภายนอก	12
ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	13
ส่วนที่ 3 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	18
ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญ	18
แบบ บส.1	24
01 โครงการรื้อบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ งานเทศกาลโหมขนานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยว และงานการชาดจังหวัดขอนแก่น	25
02 โครงการรณรงค์งานศพปลอดแอลกอฮอล์ ปลอดภัยพนันในเขตเทศบาลนคร ขอนแก่น	26
03 โครงการถนนคนเดินขอนแก่น	27
04 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะบึงแก่นนคร	28
05 การจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน	30
06 การบริหารจัดการศูนย์บริการยานพาหนะส่วนกลาง เทศบาลนครขอนแก่น	30
07 การบริหารจัดการการมอบภารกิจงานให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี	31
08 การจดทะเบียนทะเบียนพาณิชย์	31
09 การดำเนินการจัดหาพัสดุ สำนักคลัง	32
10 การสนับสนุนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักคลัง	32
11 การดูแลรถยนต์และการบริหารจัดการการใช้รถยนต์โรงเรียน ของสำนัก การศึกษา	33
12 โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดและโรงเรียนภายนอกสังกัด 3 โรงเรียน	33
13 การจัดการเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535	34
14 การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์บริการสาธารณสุข ที่ 1 , 3 และ 5	35

	หน้า
15 การจัดซื้อวัสดุกีฬา สำนักสวัสดิการสังคม	36
16 การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร	37
17 การจัดซื้อจัดจ้าง สำนักช่าง	37
18 การจัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบเงินอุดหนุนผ่านระบบ BBL	38
19 การจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลนครขอนแก่น	39
20 การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	40
21 การถูกบุกรุก จากผู้ไม่ประสงค์ดี หรือ Hacker	41
22 การจัดซื้อจัดจ้างประเภทค่าวัสดุ กองการเจ้าหน้าที่	42
23 การเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลนครขอนแก่น	43
24 การรับโอนพนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น	44
25 กิจกรรมติดตามการต่อทะเบียนรถที่มีการจัดส่งเอกสารให้ผู้รับมอบอำนาจไปดำเนินการ	45
26 การติดตามตรวจสอบและป้องกันผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันในการจัดซื้อจัดจ้าง	45
27 เวลาการเข้าถึงจุดเกิดเหตุในการระงับอัคคีภัย	46
28 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	47
แบบ บส.2	48
01 โครงการรื้อบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ งานเทศกาลโหมหนานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยวและงานการชาดจังหวัดขอนแก่น	49
02 โครงการรณรงค์งานศพปลอดแอลกอฮอล์ ปลอดการพนันในเขตเทศบาลนครขอนแก่น	50
03 โครงการถนนคนเดินขอนแก่น	51
04 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะบึงแก่นนคร	52
05 การจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	53
06 การบริหารจัดการศูนย์บริการยานพาหนะส่วนกลาง เทศบาลนครขอนแก่น	54
07 การบริหารจัดการการมอบภารกิจงานให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี	55
08 การจดทะเบียนทะเบียนพาณิชย์	56
09 การดำเนินการจัดหาพัสดุ สำนักคลัง	57
10 การสนับสนุนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักคลัง	58
11 การดูแลรถยนต์และการบริหารจัดการการใช้รถยนต์โรงเรียน ของสำนักการศึกษา	59
12 โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดและโรงเรียนภายนอกสังกัด 3 โรงเรียน	59
13 การจัดการเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535	60

	หน้า
14 การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์บริการสาธารณสุข ที่ 1, 3 และ 5	61
15 การจัดซื้อวัสดุกีฬา สำนักสวัสดิการสังคม	62
16 การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร	63
17 การจัดซื้อจัดจ้าง สำนักช่าง	64
18 การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบเงินอุดหนุน ผ่านระบบ BBL	65
19 การจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลนครขอนแก่น	66
20 การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	67
21 การถูกบุกรุก จากผู้ไม่ประสงค์ดี หรือ Hacker	68
22 การจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทค่าวัสดุ กองการเจ้าหน้าที่	69
23 การเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลนครขอนแก่น	69
24 การรับโอนพนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น	70
25 กิจกรรมติดตามการต่อทะเบียนรถที่มีการจัดส่งเอกสารให้ผู้รับมอบอำนาจ ไปดำเนินการ	71
26 การติดตามตรวจสอบและป้องกันผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันในการ จัดซื้อจัดจ้าง	71
27 เวลาการเข้าถึงจุดเกิดเหตุในการระงับอัคคีภัย	72
28 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	73
แบบ บส.3	74
01 โครงการรื้อบวงสำรวจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ งานเทศกาลโหม่นนาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยว และงานการชาดจังหวัดขอนแก่น	75
02 โครงการรณรงค์งานศพปลอดแอลกอฮอล์ ปลอดการพนันในเขตเทศบาลนคร ขอนแก่น	76
03 โครงการถนนคนเดินขอนแก่น	77
04 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะบึงแก่นนคร	78
05 การจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน	80
06 การบริหารจัดการศูนย์บริการยานพาหนะส่วนกลาง เทศบาลนครขอนแก่น	82
07 การบริหารจัดการการมอบภารกิจงานให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี	83
08 การจดทะเบียนทะเบียนพาณิชย์	84
09 การดำเนินการจัดหาพัสดุ สำนักคลัง	85
10 การสนับสนุนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักคลัง	86
11 การดูแลรถยนต์และการบริหารจัดการการใช้รถยนต์โรงเรียน ของสำนัก การศึกษา	87

	หน้า
12 โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดและโรงเรียนภายนอกสังกัด 3 โรงเรียน	88
13 การจัดการเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535	89
14 การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์บริการสาธารณสุข ที่ 1 , 3 และ 5	90
15 การจัดซื้อวัสดุกีฬา สำนักสวัสดิการสังคม	93
16 การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร	94
17 การจัดซื้อจัดจ้าง สำนักช่าง	95
18 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทเงินอุดหนุน ผ่านระบบ BBL	96
19 การจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลนครขอนแก่น	97
20 การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	98
21 การถูกบุกรุก จากผู้ไม่ประสงค์ดี หรือ Hacker	100
22 การจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทค่าวัสดุ กองการเจ้าหน้าที่	102
23 การเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลนครขอนแก่น	103
24 การรับโอนพนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น	104
25 กิจกรรมติดตามการต่อทะเบียนรถที่มีการจัดส่งเอกสารให้ผู้รับมอบอำนาจ ไปดำเนินการ	105
26 การติดตามตรวจสอบและป้องกันผู้มีผลประโยชน์ร่วมในการ จัดซื้อจัดจ้าง	106
27 เวลาการเข้าถึงจุดเกิดเหตุในการระงับอัคคีภัย	107
28 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	108
ภาคผนวก	110
ประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	
คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	
บันทึกขอความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครขอนแก่น	

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนดว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วเสนอผู้บริหารพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การบริหารจัดการความเสี่ยง มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ความไม่แน่นอน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารองค์กรโดยรวม ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงที่ดี คือการที่ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

เทศบาลนครขอนแก่น เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย แบบ บส.1 แบบ บส.2 และแบบ บส.3 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือชักชวนแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการและกระบวนการสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับเทศบาลนครขอนแก่น
4. เพื่อให้หน่วยงานในเทศบาลนครขอนแก่น นำผลการติดตามความเสี่ยงมาทบทวนและปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

3. เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. หัวหน้าหน่วยงานราชการและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และภารกิจของเทศบาลนครขอนแก่น
2. จัดให้มีระบบการบริหารที่ดีและเป็นไปอย่างมีระบบและมีองค์ประกอบหลักของการบริหารความเสี่ยงที่ดีและครบถ้วน
3. สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการดำเนินโครงการ
2. ทราบข้อดีและหรือข้อบกพร่อง ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานมีปัญหาทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุดอย่างทันท่วงทีหรือในโอกาสต่อไป
3. ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินงาน
4. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานในเชิงสถิติหรือวิทยาศาสตร์ ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง
5. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับความสำคัญต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและกระตือรือร้นในการแก้ไขตลอดจนคิดค้นปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ
6. ผู้บริหารระดับต่าง ๆ ของโครงการสามารถวินิจฉัยและหรือสั่งการได้อย่างรัดกุมมีเหตุผล
7. สร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
8. เป็นสารสนเทศสำหรับการประเมินผล

5. อำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครขอนแก่น

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (2) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (3) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล
- (4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (5) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (6) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก
- (7) ส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชนผู้สูงอายุและคนพิการ
- (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (9) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (10) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (11) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
- (12) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (13) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- (14) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (15) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
- (16) จัดระเบียบการจราจร หรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- (17) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (18) กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (19) การควบคุมสุขลักษณะอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ และสถานบริการอื่น
- (20) จัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
- (21) จัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

- (22) การวางผังเมือง และการควบคุมการก่อสร้าง
- (23) การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว
- (24) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
2. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
3. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
4. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
5. การสาธารณสุขการ
6. การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
7. การพาณิชย์ และส่งเสริมการลงทุน
8. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
9. การจัดการศึกษา
10. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
11. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
12. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
13. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
14. การส่งเสริมกีฬา
15. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
16. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
17. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
18. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
19. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
20. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
21. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
22. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
23. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณูปโภคสถานอื่น ๆ
24. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
25. การผังเมือง
26. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
27. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
28. การควบคุมอาคาร
29. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
30. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
31. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

6. ยุทธศาสตร์เทศบาลนครขอนแก่น

วิสัยทัศน์ “ขอนแก่นมหานคร เมืองแห่งความสุข”

ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและทุนทางสังคมสู่เมืองแห่งความสุข

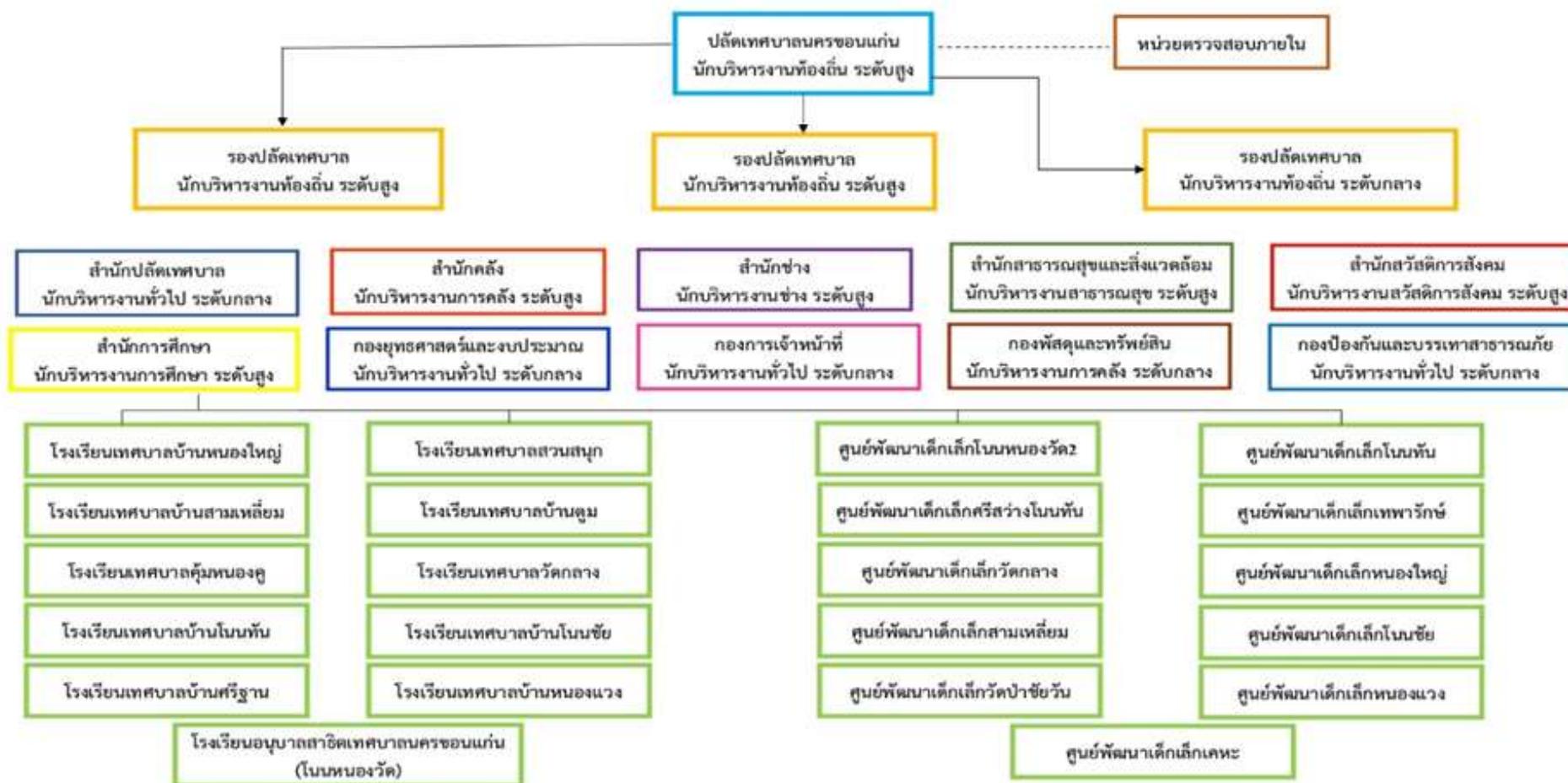
ด้านที่ 2 นโยบายด้านการเพิ่มศักยภาพของเมืองแห่งความสุข

ด้านที่ 3 นโยบายด้านเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจ

ด้านที่ 4 นโยบายด้านการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรในการบริหารจัดการท้องถิ่น

7. โครงสร้างและข้อมูลพื้นฐานเทศบาลนครขอนแก่น

1. แผนภูมิโครงสร้างและการแบ่งงานภายใน



2. ข้อมูลด้านบุคลากร

อัตรากำลังพนักงานเทศบาล

ที่	หน่วยงาน	ทั่วไป			วิชาการ			อำนวยการ			บริหาร		รวม
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ต้น	กลาง	สูง	กลาง	สูง	
1	สำนักปลัดเทศบาล	2	8	-	13	16	3	6	1	-	2	1	52
2	สำนักคลัง	8	3	-	8	11	-	6	-	1			37
3	กองยุทธศาสตร์ฯ	1	1	-	3	12	2	5	1	-			25
4	สำนักการศึกษา	-	3	-	5	16	-	4	2	1			31
5	สำนักสาธารณสุขฯ	1	5	-	16	18	4	4	2	-			50
6	สำนักสวัสดิการสังคม	2	3	-	5	6	-	6	1	1			24
7	สำนักช่าง	8	7	5	7	14	-	2	3	1			47
8	กองการเจ้าหน้าที่	-	1	-	4	9	-	2	1	-			17
9	กองพัสดุและทรัพย์สิน	1	3	-	1	3	-	1	1				10
10	กองป้องกันฯ	1	5	-	2	3	-	2	-	-			13
11	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	4	-	-	-	-			4
รวม		24	39	5	64	112	9	38	12	4	2	1	310

อัตรากำลังลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ และลูกจ้างทั่วไป

ที่	หน่วยงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
1	สำนักปลัดเทศบาล	-	77	5	82
2	สำนักคลัง	-	41	9	50
3	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	25	-	25
4	สำนักการศึกษา	-	37	3	40
5	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	141	128	269
6	สำนักสวัสดิการสังคม	-	21	1	22
7	สำนักช่าง	1	75	50	126
8	กองการเจ้าหน้าที่	-	4	-	4
9	กองพัสดุและทรัพย์สิน	-	6	-	6
10	กองป้องกันฯ	-	20	6	26
11	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	2	-	2
รวม		1	449	202	652

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครขอนแก่น

อัตรากำลังข้าราชการครู

ที่	หน่วยงาน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา		รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา			พนักงานครูเทศบาล					รวม
		ผอ. ชพ.	ผอ. ชช.	รองผอ. ชก.	รองผอ. ชพ.	รองผอ. ชช.	ครูผู้ช่วย	ครู	ครู ชก.	ครู ชพ.	ครู ชช.	
1	รร.ท.สวนสนุก		1		3			15	25	67	10	121
2	รร.ท.วัดกลาง		1		2	1	1	12	25	86	12	140
3	รร.ท.คุ้มหนองคู		1	1	1			1	5	8		17
4	รร.ท.บ้านโนนทัน		1	1	1			2	9	11		25
5	รร.ท.บ้านหนองใหญ่	1			2			4	4	20	3	34
6	รร.อนุบาลสาธิต		1			1			4	9	1	16
7	รร.ท.บ้านโนนชัย		1	2				3	6	22	1	35
8	รร.ท.บ้านสามเหลี่ยม		1		1	2	1	2	10	24	5	46
9	รร.ท.บ้านหนองแวง	1			1			1	5	5		13
10	รร.ท.บ้านตุ้ม	1						1	5	14	3	24
11	รร.ท.บ้านศรีฐาน	1			1			5	9	11	4	31
12	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก							5	7	1		13
	รวม	4	7	4	12	4	2	51	114	278	39	515

อัตรากำลังลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ และลูกจ้างทั่วไป

ที่	หน่วยงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
1	รร.ท.สวนสนุก	3	8	12	23
2	รร.ท.วัดกลาง		8	9	17
3	รร.ท.คุ้มหนองคู		2	4	6
4	รร.ท.บ้านโนนทัน	1	3	5	9
5	รร.ท.บ้านหนองใหญ่		3	3	6
6	รร.อนุบาลสาธิต	2	3		5
7	รร.ท.บ้านโนนชัย		4	4	8
8	รร.ท.บ้านสามเหลี่ยม		4	7	11
9	รร.ท.บ้านหนองแวง	1	1	2	4
10	รร.ท.บ้านตุ้ม		3	4	7
11	รร.ท.บ้านศรีฐาน		4	4	8
12	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		21	4	25
	รวม	7	64	58	129

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครขอนแก่น

3. ด้านอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

(1) กลุ่มระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศภายนอก

ลำดับ	ชื่อระบบ	หน่วยงานที่รักษาระบบ
1	ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
2	ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
3	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
4	ระบบข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
5	ระบบข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
6	ระบบข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้พิการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
7	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
8	ระบบข้อมูลสารสนเทศการจัดการขยะ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
9	ระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EVMIS)	สำนักงบประมาณ
10	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	สำนักงบประมาณ
11	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	กรมบัญชีกลาง
12	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	กรมบัญชีกลาง
13	ระบบเบิกจ่ายเงิน อสม.	กรมบัญชีกลาง
14	ระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์ WHT Services System:SVS	กรมสรรพากร
	ระบบรายงานข้อมูลผู้ติดเชื้อ COVID-19 รายชุมชน	กระทรวงสาธารณสุข
16	ระบบโปรแกรม JHCIS	กระทรวงสาธารณสุข
17	ระบบการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
19	ระบบโปรแกรมกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
20	ระบบโปรแกรม Long Term Care	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
21	ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-PlanNACC	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
22	ระบบ KTB Corporate Online	ธนาคารกรุงไทย

ข้อมูล ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2568

ระบบสารสนเทศภายใน

ลำดับ	ชื่อระบบ	หน่วยงานที่รักษาระบบ
1	ระบบร้องทุกข์ (U-Phee)	สำนักปลัดเทศบาล
2	ระบบเอกสารประกอบการประชุม	สำนักปลัดเทศบาล
3	ระบบทะเบียนติดตั้งกล้อง CCTV ตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุน	สำนักปลัดเทศบาล
4	ระบบสารบรรณกลาง	สำนักปลัดเทศบาล
5	ระบบทะเบียนประวัติคนพิการ	สำนักปลัดเทศบาล
6	โปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน	สำนักคลัง
7	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System) GIS	สำนักคลัง
8	ระบบฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (Property Registration System) PRS	สำนักคลัง
9	ระบบติดตามฎีกา	สำนักคลัง
10	โปรแกรมจัดเก็บภาษีป้าย (Electronic Tax)	สำนักคลัง
11	ระบบทะเบียนผู้เช่ารายตัวและทรัพย์สินที่เช่าจากกรมธนารักษ์	สำนักคลัง
12	ระบบติดตั้งป้ายโฆษณาชั่วคราว	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
13	ระบบใบอนุญาตตาม พรบ.การสาธารณสุข	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
14	ระบบ GPS ตามรถบรรทุกขยะ	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
15	ระบบคำร้องสายตรงสำนักช่าง (Line Bot)	สำนักช่าง
16	ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์	สำนักช่าง
17	ระบบบริหารจัดการสัญญาโครงการก่อสร้าง (Line Bot)	สำนักช่าง
18	ระบบสารสนเทศด้านแผนและงบประมาณของสถานศึกษา	สำนักการศึกษา
19	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและคัดกรองนักเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น (App Care)	สำนักการศึกษา
20	ระบบจองล็อค WALK IN ถนนคนเดินขอนแก่น	สำนักสวัสดิการสังคม
21	ระบบซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
22	ระบบจองห้องประชุม	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
23	ระบบ E-service	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
24	ระบบเส้นทางเดินรถโดยสาร BusRoute	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
25	ระบบสร้าง QR Code ออนไลน์	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
26	ระบบตรวจสอบสภาพจราจรและกล้อง CCTV	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
27	ระบบบริการสารสนเทศและภูมิศาสตร์	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
28	ระบบข้อมูลเชิงสถิติ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
29	ระบบช่องทางรับฟังความคิดเห็น	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
30	ระบบเช็คเมล์ภายใน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
31	ระบบบุคลากรเทศบาลนครขอนแก่น	กองการเจ้าหน้าที่
32	ระบบพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครขอนแก่น	กองการเจ้าหน้าที่
33	ระบบวันลาเทศบาลนครขอนแก่น	กองการเจ้าหน้าที่
34	ระบบฐานข้อมูลบรรเทาสาธารณภัย	กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อมูล ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2568

(2) กลุ่มสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

1. ห้องประชุม ประกอบด้วย

- ห้องประชุมนครเบ็ญจาล รองรับได้ 160 คน
- ห้องประชุมสีโท รองรับได้ 60 คน
- ห้องประชุมสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(ชั่วคราว) รองรับได้ 30 คน

2. ยานพาหนะ ประกอบด้วย

สำนัก/กอง	รถตู้	รถยนต์	รถจักรยานยนต์	รวม
สำนักปลัดเทศบาล	10	7	1	18
สำนักคลัง	-	-	7	7
สำนักการศึกษา	2	1	-	3
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	10	16	26
สำนักสวัสดิการสังคม	-	-	-	0
สำนักช่าง	-	13	11	24
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	1	-	1
กองการเจ้าหน้าที่	-	-	-	0
กองพัสดุและทรัพย์สิน	-	-	-	0
กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	5	5	10
รวม	12	37	40	89

รถดับเพลิง

รวมจำนวน 23 คัน

ประกอบด้วย

- รถดับเพลิงชนิดมีถังน้ำในตัว จำนวน 8 คัน
- รถดับเพลิงชนิดไม่มีถังน้ำในตัว จำนวน 3 คัน
- รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน 8 คัน
- รถยนต์ดับเพลิงชนิดบันไดเลื่อนอัตโนมัติ จำนวน 1 คัน
- รถยนต์กู้ภัยอเนกประสงค์ จำนวน 3 คัน

3. ร้านถ่ายเอกสาร

จำนวน 1 แห่ง

4. ตู้ ATM

จำนวน 1 จุด

5. กล่องวงจรปิด

จำนวน 24 จุด

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2568

4. กลุ่มสื่อสารและเผยแพร่ ประกอบด้วย

1. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น
2. เว็บไซต์ www.kkmuni.go.th
3. วารสารเทศบาล OK ขอนแก่น
4. สื่อสังคม Social Media ได้แก่ facebook , Instagram และ TikTok
5. ป้ายประชาสัมพันธ์

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

8. การวิเคราะห์ปัจจัยทางกายภาพ SWOT Analysis

โอกาส	อุปสรรค
<p>1.นโยบายการพัฒนาเมือง Smart City: การขับเคลื่อนนโยบายขอนแก่น Smart City เป็นโอกาสในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้แก้ไขปัญหาเมือง เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและยกระดับคุณภาพชีวิต</p> <p>2.การเป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงภูมิภาค (MICE City): โอกาสในการพัฒนาเป็นศูนย์กลางการประชุมสัมมนา และนิทรรศการ (MICE) และศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ ซึ่งสามารถสร้างรายได้มหาศาล</p> <p>3.การลงทุนโครงข่ายคมนาคมระดับประเทศ: โครงการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะ เช่น รถไฟทางคู่ ในอนาคต จะช่วยแก้ไขปัญหาการจราจรและเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของพื้นที่</p> <p>4.ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา: สามารถใช้ประโยชน์จากสถาบันการศึกษาและวิจัยชั้นนำในพื้นที่เพื่อพัฒนานวัตกรรมและบุคลากรท้องถิ่น</p>	<p>1.การแข่งขันกับพื้นที่เศรษฐกิจใหม่: พื้นที่รอบนอกเมืองขยายตัวและเกิดแหล่งธุรกิจใหม่ๆ อาจดึงดูดการลงทุนและกิจกรรมทางเศรษฐกิจออกไปจากตำบลในเมือง</p> <p>2.การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ: ความเสี่ยงจากภัยแล้งหรือน้ำท่วมฉับพลันที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบสาธารณสุขไปโภคและการใช้ชีวิตของประชาชน</p> <p>3.ความผันผวนทางเศรษฐกิจ: การพึ่งพากิจกรรมทางเศรษฐกิจในเมืองสูง ทำให้มีความอ่อนไหวต่อภาวะเศรษฐกิจถดถอยทั้งในระดับประเทศและระดับโลก</p> <p>4.ปัญหาแรงงานข้ามชาติและประชากรแฝง: การมีประชากรและแรงงานต่างถิ่นจำนวนมากที่ไม่ได้รับการลงทะเบียนอย่างเป็นทางการ อาจสร้างความท้าทายในการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม</p>
จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>1.ศูนย์กลางทางภูมิศาสตร์และการบริหาร: เป็นที่ตั้งของศาลากลางจังหวัด หน่วยงานราชการสำคัญ และโรงพยาบาลขนาดใหญ่ ทำให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านการบริการภาครัฐและการแพทย์ที่สมบูรณ์</p> <p>2.ศูนย์กลางเศรษฐกิจและการค้า: มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจหนาแน่น เป็นย่านธุรกิจหลัก มีตลาดห้างสรรพสินค้า และเป็นแหล่งจ้างงานที่สำคัญดึงดูดประชากรและแรงงานจำนวนมาก</p> <p>3.โครงข่ายคมนาคม: มีถนนสายหลักตัดผ่านหลายสาย และเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งทั้งทางถนน ทางราง (สถานีรถไฟ) ซึ่งสะดวกต่อการเดินทางและขนส่งสินค้า</p> <p>4.ความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานเมือง: มีระบบสาธารณสุขไปโภคพื้นฐานที่ค่อนข้างครบถ้วนเมื่อเทียบกับพื้นที่รอบนอก เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบสื่อสาร</p>	<p>1.ความหนาแน่นของประชากรและปัญหาชุมชนแออัด: การเป็นศูนย์กลางทำให้มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่น ทั้งประชากรตามทะเบียนบ้านและประชากรแฝง ส่งผลให้เกิดปัญหาชุมชนแออัดในบางพื้นที่</p> <p>2.ปัญหาการจราจร: ปริมาณรถยนต์หนาแน่นทำให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัดในช่วงโมงเร่งด่วนและบริเวณแหล่งธุรกิจสำคัญ</p> <p>3.การจัดการสิ่งแวดล้อมและของเสีย: การขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็วทำให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอย น้ำเสีย และมลพิษทางอากาศ ซึ่งเป็นความท้าทายในการจัดการของเทศบาล</p> <p>4.ต้นทุนค่าครองชีพและที่ดินสูง: ราคาที่ดินและค่าครองชีพในพื้นที่สูงกว่าพื้นที่รอบนอก อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีรายได้น้อย</p> <p>5.ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน: การเป็นเมืองใหญ่และมีผู้คนพลุกพล่าน อาจเพิ่มความเสี่ยงด้านอาชญากรรมได้</p>

9. ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกเทศบาลนครขอนแก่น

เทศบาลนครขอนแก่น มีการแบ่งหน่วยงานทั้งหมด 6 สำนักและ 4 กอง และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีการแบ่งหน่วยงานภายใน ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กอง โดยมีการกำกับดูแล ดังนี้

1. มีการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ได้แก่ ด้านที่ 1 ด้านการบริหาร, ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา, ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานการเงินการคลัง, ด้านที่ 4 ด้านการบริการสาธารณะ, ด้านที่ 5 ด้านธรรมาภิบาล, และแบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (HPA)

2. มีการวิเคราะห์โครงการสำคัญของเทศบาลนครขอนแก่นและนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง 7 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร และด้านการทุจริต

3. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระที่รายงานผลการดำเนินงานตรงต่อปลัดเทศบาลนครขอนแก่น โดยมีหน้าที่ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับคำสั่งมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชี งบประมาณ การพัสดุ และการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรของทางราชการทุกประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและมีความคุ้มค่า

4. มีกลุ่มงานเพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ โดยมีช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์, ทางโทรศัพท์ 043-225151 หรือ 043-271261, ทาง facebook และ Line, ทางเว็บไซต์ www.kkmuni.go.th, ทาง Application : YouPhee, Line bot : Application และทางหนังสือโดยตรง

5. มีการกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากรภายในเทศบาลนครขอนแก่น ตามประกาศเทศบาลนครขอนแก่น เรื่องมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาลนครขอนแก่น

6. ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น เรื่องมาตรฐานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ

7. ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น เรื่องมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของเทศบาลนครขอนแก่น

8. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการปฏิบัติราชการให้รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

9. มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปี

10. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

เทศบาลนครขอนแก่น มีหน่วยงานภายนอกคอยกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย, สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน, กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง, ศาลปกครอง, สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.), สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ปปท.), สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ทั้งนี้ เทศบาลนครขอนแก่น มีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะการดำเนินงานต่อหน่วยงานต่าง ๆ โดยการทำหนังสือราชการ ประชุมชี้แจง การประสานงานทางโทรศัพท์ โทรสาร และการติดต่อโดยตรง

ส่วนที่ 2

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครขอนแก่น ได้มีมติที่ประชุม ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมได้เห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงานการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครขอนแก่น เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแก่หน่วยงานย่อย และขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครขอนแก่นให้เกิดผลในทางปฏิบัติ โดยกำหนดแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูล ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนหลักของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง คือ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครขอนแก่น โดยมีขั้นตอนและรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญที่มีความเสี่ยง

คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง ร่วมกันประชุมและพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญ โดยพิจารณาจาก เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นหรือการดำเนินงานที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแบบฟอร์มที่กำหนด

หลังจากคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญแล้ว นำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยมีหลักการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประกอบด้วย 3 แบบฟอร์ม ดังนี้

-  แบบ บส.1 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
-  แบบ บส.2 แบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
-  แบบ บส.3 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

2.1 จัดทำแบบ บส.1 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

แบบ บส.1						
ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น						
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.						
รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย

นำข้อมูลในแบบ บส.1 หัวข้อรหัสความเสี่ยง , โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจอปท. ที่สำคัญ และ วัตถุประสงค์ มาใส่ในแบบ บส.2 เพื่อวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง โดยมีการ กำหนดเกณฑ์ ดังนี้

แบบ บส.2									
ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น									
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง									
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.									
รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความ เสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง : ประกอบด้วย 6 ประเภท ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้าน การทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน
5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยี
6. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความเชื่อถือขององค์กร

คะแนนโอกาส : โอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
5	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่า 80.01 % ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือความถี่ของเกิดขึ้นทุก 6 เดือน
4	สูง	โอกาสเกิด 60.01 - 80% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุกปี
3	ปานกลาง	โอกาสเกิด 40.01 - 60% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุก 2 ปี
2	น้อย	โอกาสเกิด 20.01 - 40% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุก 3 ปี
1	น้อยมาก	โอกาสเกิดไม่เกิน 20% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุก 5 ปี

คะแนนผลกระทบ : ผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
5	สูงมาก	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน มากกว่า 1,000,000 บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการมากกว่า ร้อยละ 80.01 หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ มากที่สุด หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ สูงมาก
4	สูง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง 500,000 ถึง 1,000,000 บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่าง ร้อยละ 60.01 ถึงร้อยละ 80.00 หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ มาก หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ สูง
3	ปานกลาง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง 300,000 ถึง 500,000 บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่าง ร้อยละ 40.01 ถึงร้อยละ 60.00 หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ ปานกลาง หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ ปานกลาง
2	ต่ำ	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินระหว่าง 100,000 ถึง 300,000 บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่าง ร้อยละ 20.01 ถึงร้อยละ 40.00 หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อย หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ น้อย
1	ต่ำมาก	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ต่ำกว่า 100,000 บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ต่ำกว่า ร้อยละ 20.00 หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อยที่สุด หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ น้อยที่สุด

วิธีการตอบสนองความเสี่ยง : โดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการตอบสนองความเสี่ยงประกอบด้วย

1. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น
2. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน

3. การลดผลกระทบของความเสียหาย เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสียหายทางการเงิน
4. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ
5. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. ใช้มาตรการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
7. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
8. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร

2.3 แบบ บส.3 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

นำข้อมูลรหัสความเสี่ยง, โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ, ความเสี่ยง, วิธีตอบสนองความเสี่ยง, และผู้รับผิดชอบ ในแบบ บส.2 มาใส่ในแบบ บส.3 เพื่อรายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง, ตัวชี้วัด, ระยะเวลาดำเนินการ, และวิธีการติดตามและการรายงาน

แบบ บส.3								
ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น								
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง								
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.								
รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ติดตาม และการ รายงาน

หลังจากดำเนินการทั้ง 3 ขั้นตอนแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง จะนำความเสี่ยงที่ได้จากทุกสำนัก/กอง มาจัดสรุปข้อมูลความเสี่ยงตามแบบ บส.1 ถึง บส.3 และตารางความเสี่ยง โดยมีการแปลความหมาย ดังนี้

ตารางแสดงคะแนนความเสี่ยงและการแปลผล

5	5x1=5 ปานกลาง	5x2=10 สูง	5x3=15 สูงมาก	5x4=20 สูงมาก	5x5=25 สูงมาก
4	4x1=4 ปานกลาง	4x2=8 สูง	4x3=12 สูง	4x4=16 สูงมาก	4x5=20 สูงมาก
3	3x1=3 ปานกลาง	3x2=6 ปานกลาง	3x3=9 สูง	3x4=12 สูง	3x5=15 สูงมาก
2	2x1=2 ต่ำ	2x2=4 ปานกลาง	2x3=6 ปานกลาง	2x4=8 สูง	2x5=10 สูง
1	1x1=1 ต่ำ	1x2=2 ต่ำ	1x3=3 ปานกลาง	1x4=4 ปานกลาง	1x5=5 ปานกลาง
	1	2	3	4	5

ผลกระทบ

ส่วนที่ 3

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการรวบรวมข้อมูลวิธีการและการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ มาพิจารณาในภาพรวม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพสูงขึ้นบรรลุเป้าหมายตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยทุกสำนัก/กอง ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่มีความเสี่ยงจัดส่งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แล้วจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มีการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจ รวมทั้งร่วมสนับสนุนกิจกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผลสำเร็จตามที่ต้องการ

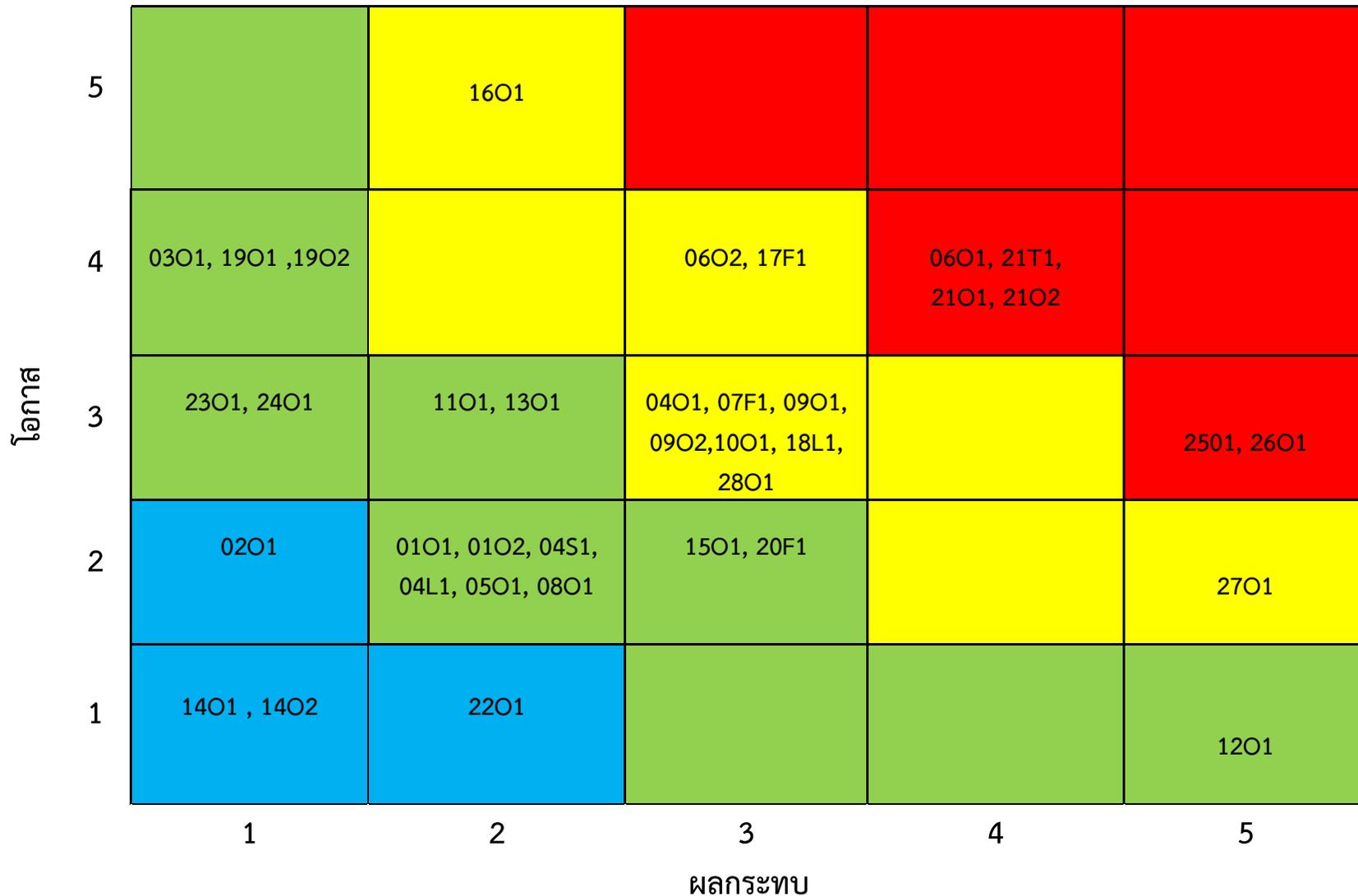
ผลการพิจารณาคัดเลือก โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน
01	โครงการร่ำบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ งานเทศกาลโหมหนานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยวและงานการชาดจังหวัดขอนแก่น	400,000	สำนัก ปลัดเทศบาล
02	โครงการรณรงค์งานศพปลอดแอลกอฮอล์ ปลอดการพนัน ในเขตเทศบาลนครขอนแก่น	40,000	สำนักสวัสดิการ สังคม
03	โครงการถนนคนเดินขอนแก่น	320,000	สำนักสวัสดิการ สังคม
04	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะบึงแก่นนคร	66,800,000	สำนักช่าง
05	การจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบ เรียบร้อยปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
06	การบริหารจัดการศูนย์บริการยานพาหนะส่วนกลาง เทศบาลนครขอนแก่น	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
07	การบริหารจัดการการมอบภารกิจงานให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่าย การเงินและบัญชี	-	สำนักการคลัง
08	การจัดทะเบียนทะเบียนพาณิชย์	-	สำนักการคลัง
09	การดำเนินการจัดหาพัสดุ สำนักคลัง	-	สำนักการคลัง
10	การสนับสนุนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักคลัง	40,000	สำนักการคลัง
11	การดูแลรถยนต์และการบริหารจัดการการใช้รถยนต์ โรงเรียน ของสำนักการศึกษา	2,640,000	สำนักการศึกษา
12	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดและโรงเรียนภายนอกสังกัด 3 โรงเรียน	23,124,100	สำนักการศึกษา
13	การจัดการเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535	-	สำนักสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
14	การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์บริการ สาธารณสุขที่ 1 , 3 และ 5	5,760,100	สำนักสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ	งบประมาณ	หน่วยงาน
15	การจัดซื้อวัสดุกีฬา สำนักสวัสดิการสังคม	50,000	สำนักสวัสดิการ
16	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร	-	สำนักช่าง
17	การจัดซื้อจัดจ้าง สำนักช่าง	-	สำนักช่าง
18	การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทบ เงินอุดหนุน ผ่านระบบ BBL	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
19	การจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลนครขอนแก่น	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
20	การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ	497,000	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
21	การถูกรุกจากผู้ไม่ประสงค์ดีหรือHacker	-	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
22	การจัดซื้อจัดจ้างประเภทค่าวัสดุ กองการเจ้าหน้าที่	230,000	กองการเจ้าหน้าที่
23	การเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลนคร ขอนแก่น	-	กองการเจ้าหน้าที่
24	การรับโอนพนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น	-	กองการเจ้าหน้าที่
25	กิจกรรมติดตามการต่อทะเบียนรถที่มีการจัดส่งเอกสารให้ ผู้รับมอบอำนาจไปดำเนินการ	-	กองพัสดุและ ทรัพย์สิน
26	การติดตามตรวจสอบและป้องกันผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันใน การจัดซื้อจัดจ้าง	-	กองพัสดุและ ทรัพย์สิน
27	เวลาการเข้าถึงจุดเกิดเหตุในการระงับอัคคีภัย	-	กองป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย
28	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ กองป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	1,000,000	กองป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย

หมายเหตุ : ตามบันทึกข้อความที่ ขก 5206/1141 ลงวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ.2568 คณะกรรมการบริหาร
จัดการความเสี่ยงได้แจ้งให้ทุกสำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ที่มีความเสี่ยงหรือ
ทบทวนความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

แผนภูมิความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ



หมายเหตุ : รหัสความเสี่ยง 4 หลัก ประกอบด้วย

01O1 : รหัสหลักที่ 1 และ 2 แทน ลำดับความโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ

01O1 : รหัสหลักที่ 3 แทน ประเภทความเสี่ยง ได้แก่ S=ด้านกลยุทธ์ , O=ด้านการดำเนินงาน , F=ด้านการเงิน , L=ด้านกฎหมาย , T=ด้านเทคโนโลยี และ R=ด้านความน่าเชื่อถือองค์กร

01O1 : รหัสหลักที่ 4 แทน ลำดับปัจจัยความเสี่ยง

**ตารางเรียงลำดับความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงประกอบ
แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)**

รหัส	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญ	ชื่อความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	หน่วยงาน
06O1	การบริหารจัดการศูนย์บริการยานพาหนะส่วนกลาง	1.จำนวนยานพาหนะไม่เพียงพอต่อความต้องการ	4	4	16	สำนักปลัดเทศบาล
21T1	การถูกบุกรุก จากผู้ไม่ประสงค์ดี หรือ Hacker	1.การบุกรุกโจมตีโดยผู้ไม่ประสงค์ดี เช่น Hacker เป็นต้น การดักจับข้อมูล การส่งข้อมูลคำสั่งเจตนาร้าย การติดไวรัสหรือเวิร์ม	4	4	16	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
21O1	การถูกบุกรุก จากผู้ไม่ประสงค์ดี หรือ Hacker	2.การตั้งค่าอุปกรณ์เครือข่ายไม่ปลอดภัยรัดกุม	4	4	16	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
21O2	การถูกบุกรุก จากผู้ไม่ประสงค์ดี หรือ Hacker	3.ระบบปฏิบัติการไม่อัปเดต ทำให้มีช่องโหว่ที่ยังไม่ได้แก้ไข	4	4	16	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
25O1	กิจกรรมติดตามการต่อทะเบียนรถที่มีการจัดส่งเอกสารให้ผู้รับมอบอำนาจไปดำเนินการ เกิดความล่าช้า	รถส่วนราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงานขาดการต่อทะเบียน(ประเภทจดทะเบียนรถ) ทำให้สำนักงานขนส่งไม่รับจดทะเบียนและจดทะเบียนการเพิ่ม	3	5	15	กองพัสดุและทรัพย์สิน
26O1	การติดตามตรวจสอบและป้องกันผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันในการจัดซื้อจัดจ้าง	บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐในคราวเดียวกัน โดยทางตรงหรือทางอ้อม	3	5	15	กองพัสดุและทรัพย์สิน
06O2	การบริหารจัดการศูนย์บริการยานพาหนะส่วนกลาง	2.การจัดรถที่ไม่เหมาะสมกับจำนวนผู้โดยสาร	4	3	12	สำนักปลัดเทศบาล
17F1	การจัดซื้อจัดจ้าง สำนักช่าง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบและวิธีปฏิบัติ	3	4	12	สำนักช่าง
16O1	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามพรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ยังมีผู้ม้ายื่นบางรายเตรียมเอกสารมาไม่ครบทำให้เกิดความล่าช้าในการออกใบอนุญาต	5	2	10	สำนักช่าง
27O1	กิจกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย	เวลาการเข้าถึงจุดเกิดเหตุในการระงับอัคคีภัย	2	5	10	กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
04O1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะบึงแก่นนคร	2.ผู้รับจ้างทำงานหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนด	3	3	9	สำนักช่าง
07F1	การบริหารจัดการการมอบภารกิจงานให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี	การมอบบุคคลเพียงคนเดียวปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว	3	3	9	สำนักคลัง
09O1	การดำเนินการจัดหาพัสดุ สำนักคลัง	1.ผู้ดำเนินการ จัดหาพัสดุ ปฏิบัติงานไม่โปร่งใส	3	3	9	สำนักคลัง
09O2	การดำเนินการจัดหาพัสดุ สำนักคลัง	2.การดำเนินการจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3	3	9	สำนักคลัง

**ตารางเรียงลำดับความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงประกอบ
แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)**

รหัส	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญ	ชื่อความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	หน่วยงาน
10O1	การสนับสนุนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักคลัง	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	3	3	9	สำนักคลัง
18L1	การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทเงินอุดหนุน ผ่านระบบ BBL	รูปแบบของการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทเงินอุดหนุน ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและเวลาของทุกปี	3	3	9	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
28O1	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงินหรือค่าตอบแทนกับผู้ประกอบการ	3	3	9	กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
11O1	การดูแลรถยนต์และการบริหารบริหารจัดการการใช้รถยนต์โรงเรียน ของสำนักการศึกษา	การดูแลซ่อมแซมการชำรุดของรถยนต์โรงเรียน ของสำนักการศึกษา บ่อยครั้งอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิดได้	3	2	6	สำนักศึกษา
13O1	การจัดการเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535	มีการประกอบกิจการใหม่ ๆ มากขึ้นและทำให้เกิดเหตุรำคาญเพิ่มขึ้น เช่น กิจการแสดงดนตรี	3	2	6	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
15O1	การจัดซื้อวัสดุกีฬา สำนักสวัสดิการสังคม	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีกำหนดคุณลักษณะเฉพาะไม่ชัดเจน ทำให้เกิดการตีความแตกต่าง	2	3	6	สำนักสวัสดิการสังคม
20F1	การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	การรับสินบนจากการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่	2	3	6	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
12O1	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดและโรงเรียนภายนอกสังกัด 3 โรงเรียน	นมที่จัดซื้อหมดอายุและเสียเนื่องจากนมไม่มีคุณภาพ	1	5	5	สำนักศึกษา
01O1	โครงการรื้อบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์งานเทศกาลโหมหนานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยวและงานการชาดจังหวัดขอนแก่น	1.การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกินกว่าวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ	2	2	4	สำนักปลัดเทศบาล
01O2	โครงการรื้อบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์งานเทศกาลโหมหนานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยวและงานการชาดจังหวัดขอนแก่น	2.คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) หรือรูปแบบพัสดุ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง	2	2	4	สำนักปลัดเทศบาล
03O1	โครงการถนนคนเดินขอนแก่น	การพัฒนาเครื่องมือในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผู้ประกอบการ ถนนคนเดิน	4	1	4	สำนักสวัสดิการสังคม
04S1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะบึงแก่นนคร	1.ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามห้วงเวลาในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	2	2	4	สำนักช่าง
04L1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะบึงแก่นนคร	3.ข้อกำหนดและข้อระเบียบที่เปลี่ยนแปลง	2	2	4	สำนักช่าง

**ตารางเรียงลำดับความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงประกอบ
แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)**

รหัส	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญ	ชื่อความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	หน่วยงาน
0501	การจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	มีผู้กระทำความผิด ฝ่าฝืนไม่ขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาด้วยการ ปิด ทิ้ง โปสเตอร์แผ่นประกาศ ในที่สาธารณะ	2	2	4	สำนักปลัดเทศบาล
0801	การจดทะเบียนทะเบียนพาณิชย์	ไม่ให้บริการประชาชนตามลำดับเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว	2	2	4	สำนักคลัง
1901	การจัดทำแผนการดำเนินงาน เทศบาลนครขอนแก่น	1.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และประสบการณ์ ส่งผลให้การปฏิบัติงานผิดพลาดและล่าช้า	4	1	4	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
1902	การจัดทำแผนการดำเนินงาน เทศบาลนครขอนแก่น	2.การจัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานไม่เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนดไว้	4	1	4	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
2301	การเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล สังกัด เทศบาลนครขอนแก่น	มีการเรียกรับเงินหรือติดสินบนเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง	3	1	3	กองการเจ้าหน้าที่
2401	การรับโอนพนักงานเทศบาล สังกัด เทศบาลนครขอนแก่น	มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ หลักเกณฑ์ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน	3	1	3	กองการเจ้าหน้าที่
0201	โครงการรณรงค์งานศพปลอดแอลกอฮอล์ ปลอดภัยพนันในเขตเทศบาลนครขอนแก่น	ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ครบ 95 ชุมชนตามที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด	2	1	2	สำนักสวัสดิการสังคม
2201	การจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทค่าวัสดุของกองการเจ้าหน้าที่	ได้รับพัสดุหรือสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานหรือมีคุณภาพต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา	1	2	2	กองการเจ้าหน้าที่
1401	การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 1 , 3 และ 5	1.มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์จากผู้ประกอบการเพื่อเอื้อประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง	1	1	1	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
1402	การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 1 , 3 และ 5	2.เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องไม่เข้าใจระเบียบที่ถูกต้อง	1	1	1	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แบบ บส.1

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ
ตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
01	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การ พัฒนาสังคมและ คุณภาพชีวิต	โครงการร่ำบวงสรวงสิ่ง ศักดิ์สิทธิ์ งานเทศกาลโหม นานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยว และงานกาชาดจังหวัด ขอนแก่น	400,000	1. เพื่อเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง ครอบครัว และบ้านเมือง การหล่อหลอมจิตใจประชาชน ชาวจังหวัดขอนแก่น ให้เกิดความรักชาติ รักถิ่น และรู้รักสามัคคี 2. จัดจ้างอาหารว่างและ เครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม	1. จำนวน ผู้ร่วมร่ำ บวงสรวง 2. กระบวนการและ ขั้นตอนการจัดซื้อจัด จ้างเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ แนวทางที่เกี่ยวข้อง	1. จำนวนผู้ร่วมร่ำ บวงสรวง 50,000 คน 2. ความโปร่งใสของ การเลือกวิธีการในการ จัดซื้อจัดจ้าง 3. การเบิกจ่ายตามที่ กำหนด และมีเอกสาร หลักฐานครบถ้วน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
02	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาสังคมและ คุณภาพชีวิต	โครงการรณรงค์งานศพปลอด แอลกอฮอล์ ปลอดการพนันใน เขตเทศบาลนครขอนแก่น	40,000	เพื่อให้ชุมชนตระหนักถึงพิษภัย ของการดื่มแอลกอฮอล์ และการ เล่นการพนันในงานศพ ไม่ว่าจะ เป็นภัยต่อสุขภาพและภัยต่อ สังคม และส่งเสริมให้เกิดเป็น ประเพณีวัฒนธรรมที่ดีงามให้ ลูกหลานได้สืบทอดต่อกันไปใน ชุมชน	จำนวนชุมชนที่เข้า ร่วมโครงการ	จัดกิจกรรมรณรงค์ งานศพปลอด แอลกอฮอล์ ปลอด การพนันในกลุ่ม กรรมการชุมชน ประชาชน ๙๕ ชุมชน องค์กร-ชมรม สังกัด เทศบาล พนักงาน เทศบาล หน่วยงาน ภาคีเครือข่าย และผู้ ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
03	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาเพื่อเพิ่ม ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ	โครงการถนนคนเดิน ขอนแก่น	320,000	1.เพื่อพัฒนาพื้นที่ สาธารณะและใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน 2.เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจใน ระดับฐานรากและพัฒนา คุณภาพชีวิตของคนเมือง ให้ดีขึ้น 3.เพื่อส่งเสริมการ ท่องเที่ยวในจังหวัด ขอนแก่นให้เป็นที่รู้จักมาก ยิ่งขึ้น	1.ผู้ประกอบการ กลุ่มอาชีพ หน่วยงาน องค์กร และ ประชาชนทั่วไป มีพื้นที่จัด จำหน่ายสินค้า จำนวนไม่ น้อยกว่า 650 ร้าน 2.ผู้ประกอบการ กลุ่ม อาชีพ หน่วยงาน องค์กร และประชาชนทั่วไป มี รายได้จากการจำหน่าย สินค้า	1.พื้นที่สาธารณะได้รับการ พัฒนาและใช้ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด 2.เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจใน ระดับฐานรากประชาชนมีอาชีพ และรายได้เพิ่มขึ้น 3.คุณภาพชีวิตของคนเมืองดีขึ้น มีแหล่งท่องเที่ยวเดินพักผ่อน หย่อนใจและร่วมทำกิจกรรม ของคนทุกเพศทุกวัย 4.การท่องเที่ยวในจังหวัด ขอนแก่นเป็นที่รู้จักของ นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป มากขึ้น

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
04	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานและระบบ บริการสาธารณะ	โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์สวนสาธารณะบึง แก่นนคร	66,800,000	เพื่อปรับปรุงภูมิ ทัศน์เดิมให้เกิด ความสวยงาม ประชาชนทุกคน สามารถใช้ ประโยชน์ร่วมกัน ได้อย่างปลอดภัย	ภูมิทัศน์ได้รับการ ปรับปรุง จำนวน 1 แห่ง	ทำการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะบึงแก่นนคร โดยทำการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะบึงแก่น นคร ตามรายละเอียดดังนี้ 1.ทางเดินทางวิ่งและทางจักรยาน โดยเป็นพื้น คอนกรีตเสริมเหล็กหนา 0.10 เมตร ทำผิวทาง แอสฟัลต์ติกหนาไม่น้อยกว่า 0.05 เมตร และเป็นพื้น คอนกรีตเสริมเหล็กหนา 0.10 เมตร ทำผิวทางแบบ ยางสังเคราะห์ EPDM (Ethylene Propylene Diene monomer) หนาไม่น้อยกว่า 7 มิลลิเมตร พื้นที่ก่อสร้างรวมไม่น้อยกว่า 21,630 ตารางเมตร 2.งานระบบท่อส่งน้ำเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำ โดย การวางท่อHDPE Ø 0.40 เมตร พร้อมคืนสภาพผิว ทาง ความยาวรวมไม่น้อยกว่า2,560เมตร 3.งานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง โดยทำการติดตั้งโคมไฟ ถนนชนิดหลอด LED ความสูงไม่น้อยกว่า 7 เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร จำนวนรวม

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
04	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานและระบบ บริการสาธารณะ (ต่อ)	โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์สวนสาธารณะบึง แก่นนคร(ต่อ)				ไม่น้อยกว่า 185 ต้น และเสา พร้อมทั้งติดตั้งหม้อ แปลงขนาด 250 kva จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด 4.งานระบบกล่องวงจรปิดและแจ้งเหตุ โดยทำการ ติดตั้งอุปกรณ์กล่องวงจรปิดพร้อมเสาเหล็ก จำนวน ไม่น้อยกว่า 38 ชุด และอุปกรณ์แม่ข่ายหลักระบบ เครือข่ายพร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพ จำนวน 1 ชุด 5.งานระบบรดน้ำต้นไม้ โดยทำการติดตั้งสถานีรดน้ำ แยกโซนระบบหัวสปริงเกอร์อัตโนมัติและระบบ ควบคุมเอง ครอบคลุมโซนต่างๆ พื้นที่รวมไม่น้อย กว่า 59,000 ตารางเมตร 6.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงานเทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
05	-	การจัดระเบียบชุมชนสังคมและการ รักษาความสงบเรียบร้อยปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน	-	เพื่อดำเนินการจัดระเบียบ ตรวจสอบการควบคุมความเป็น ระเบียบเรียบร้อยในการติดตั้ง ป้ายโฆษณาด้วยการ ปิด ทั้ง โปรยแผ่นประกาศ ในที่สาธารณะ	จำนวนพื้นที่จุด ตรวจสอบควบคุมความ เป็นระเบียบเรียบร้อยใน การติดตั้งป้ายโฆษณา ด้วยการ ปิด ทั้ง โปรย แผ่นประกาศ ในที่ สาธารณะ	เพื่อดำเนินการจัดระเบียบ ตรวจสอบควบคุมความ เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ให้มีผู้กระทำผิด ฝ่าฝืน การติดตั้งป้ายโฆษณาด้วย การ ปิด ทั้ง โปรยแผ่น ประกาศ ในที่สาธารณะ
06	-	การบริหารจัดการศูนย์บริการ ยานพาหนะส่วนกลาง เทศบาลนคร ขอนแก่น	-	1.เพื่อให้การจัดการยานพาหนะ เพียงพอต่อภารกิจ 2.การจัดรถให้ เหมาะสมกับจำนวนผู้โดยสาร	ร้อยละความพึงพอใจ การให้บริการ ยานพาหนะ	1.จัดซื้อหรือเช่า ยานพาหนะเพิ่ม ให้ เพียงพอต่อความต้องการ 2.ประชุมมอบหมายงาน และกำหนดตารางการ จัดบริการยานพาหนะให้ ชัดเจน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
07	-	การบริหารจัดการการ มอบภารกิจการงานให้กับ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและ บัญชี	-	1.เพื่อการกระจายงานและความ รับผิดชอบให้เหมาะสมกับ ความสามารถของเจ้าหน้าที่แต่ละ คน 2.เพื่อป้องกันการทุจริตในงานด้าน การเงิน ทำให้การทำงานโปร่งใส ตรวจสอบได้	มีคำสั่งมอบหมาย งานของเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงินและ บัญชีโดยจัดทำให้ ชัดเจนและเป็น ปัจจุบัน	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในหน้าที่ให้ชัดเจนและเป็น ปัจจุบัน 2.มีการหมุนเวียนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในฝ่ายและสามารถ ปฏิบัติงานแทนกันได้
08	-	การจดทะเบียนทะเบียน พาณิชย์	-	1.เพื่อบริการประชาชนและให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียน พาณิชย์ 2.เพื่อรับจดทะเบียนพาณิชย์และ ออกใบทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ ผู้จดทะเบียนที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ในเขตท้องที่เทศบาลนครขอนแก่น	จำนวนประชาชนผู้ มาใช้บริการได้รับ การบริการจด ทะเบียนพาณิชย์	ร้อยละ100 ของประชาชนผู้ มารับบริการได้รับการจด ทะเบียนพาณิชย์

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
09	-	การดำเนินการจัดหาพัสดุ สำนักคลัง	-	1.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดหาพัสดุ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น 2.เพื่อลดปัญหาในการจัดหา พัสดุ ที่ไม่ได้ตามมาตรฐาน ไม่เป็นไปตามระเบียบ	ร้อยละความสำเร็จใน การจัดหาพัสดุ เป็นไป ตามระเบียบ	1.การดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ 2.เพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดหาพัสดุ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น
10	-	การสนับสนุนการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนัก คลัง	40,000	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน และลด ความขัดแย้งภายในองค์กร	ร้อยละของงานมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	1.เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานภายในองค์กร 2.การปฏิบัติงานภายใน องค์กรเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
11	-	การดูแลรถยนต์และการ บริหารจัดการการใช้ รถยนต์โรงเรียน ของ สำนักงานการศึกษา	2,640,000	เพื่อให้รถยนต์มีความพร้อมใน การใช้งานและมีความ ปลอดภัยต่อนักเรียนและ หน่วยงาน หรือประชาชน ผู้ใช้รถยนต์	ร้อยละของรถยนต์ โรงเรียนของสำนัก การศึกษา ได้รับการ บำรุง ดูแล รักษา และ ซบซบปลอดภัย ร้อยละ 100	รถยนต์ได้รับการดูแล สม่ำเสมอ มีความปลอดภัย ใช้งานได้ ไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
12	-	โครงการจัดซื้ออาหาร เสริม (นม) ให้กับ โรงเรียนและศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัดและ โรงเรียนภายนอกสังกัด 3 โรงเรียน	23,124,100	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ดื่มนมที่ มีคุณภาพ ให้เด็กมีพัฒนาการ ทางด้านร่างกายที่สมวัย	ร้อยละ 100 ของเด็ก นักเรียน กลุ่มเป้าหมายได้ดื่มนม ทุกคน	เด็ก/นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ทุกคนได้ดื่มนม และมี พัฒนาการ ทางร่างกายที่ สมวัย

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
13	-	การจัดการเหตุรำคาญตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535	-	เพื่อให้การแก้ไข ปัญหาเหตุรำคาญมี ความถูกต้อง เป็นไป ตามขั้นตอนของ กฎหมาย (พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535)	ร้อยละของการเข้าตรวจ แนะนำและการติดตาม แก้ไขปัญหา	1.เหตุรำคาญได้รับการ ตรวจแนะนำและติดตาม การแก้ไขปัญหาคครบทุก เรื่อง 2.ผลกระทบจากเหตุ รำคาญลดลง ผู้ได้รับผล กระทบพอใจ 3.ระยะเวลาและขั้นตอน การดำเนินงานเป็นไป ตามกระบวนการทาง กฎหมาย (พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535)

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
14	-	การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุงานบ้าน งานครัวของศูนย์บริการ สาธารณสุขที่ 1 , 3 และ 5	45,000	1.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการและ ดำเนินการกิจด้าน สาธารณสุขของ ศูนย์บริการสาธารณสุข ให้สามารถตอบสนองต่อ ความต้องการของ ประชาชนในพื้นที่ได้ อย่างครอบคลุมและ ต่อเนื่อง 2.เพื่อเสริมสร้างระบบ บริการสุขภาพที่มี คุณภาพ	1.ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 1 , 3 , 5 สามารถ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ถูกต้องตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับ พรบ.พัสดุ และ ระเบียบ 2.ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 1 , 3 , 5 ได้รับการพัฒนา ศักยภาพตามมาตรฐาน หน่วยบริการปฐมภูมิ 3.การแก้ไขเอกสารการ จัดซื้อ จัดจ้างไม่เกินร้อยละ 10 ของเอกสารทั้งหมด	ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 1 , 3 , 5 ได้รับวัสดุงานบ้านงาน ครัวที่ถูกต้อง ครบถ้วน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
15	-	การจัดซื้อวัสดุกีฬา สำนักสวัสดิการสังคม	50,000	เพื่อให้เป็นการส่งเสริม ให้ ประชาชนในเขต เทศบาลนครขอนแก่น ออก กำลังกาย พัฒนา ทักษะในการ เล่นกีฬา และนันทนาการ ใช้ เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และ สร้างความสามัคคี ในชุมชน	1.จัดซื้อถูกต้องตามระเบียบฯ 2.จัดซื้อเสร็จสิ้นตามกำหนด ระยะเวลา	1.ประชาชนได้รับ วัสดุกีฬาครบทุก ชุมชนตามคำร้อง 2.ประชาชนได้ใช้วัสดุ กีฬาที่มีมาตรฐาน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
16	-	การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร	-	เพื่อให้ประชาชนมีความ เข้าใจในการขออนุญาต ก่อสร้างตัดแปลง หรือรื้อ ถอนอาคาร ตามพรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522	ประชาชนมีความ เข้าใจมากขึ้น	เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนผู้มาติดต่อ ขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ถูกต้องตามระเบียบ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
17	-	การจัดซื้อจัดจ้าง สำนักช่าง	-	เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบฯ วิธี ปฏิบัติ และข้อกำหนด อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
18	-	การจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประเภทงบเงิน อุดหนุน ผ่านระบบ BBL (BBL : Information System for Budgeting of local Administrative Organization)	-	1.เพื่อจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประเภทงบเงิน อุดหนุนตามแบบที่สำนัก งบประมาณกำหนด ครบ ตามภารกิจของ อปท. 2.เพื่อป้องกัน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประเภทงบเงิน อุดหนุนตกหล่น จากการจัดสรรตามคำ ขอ ของสำนัก งบประมาณ	ร้อยละของการจัดทำคำ ขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประเภท งบอุดหนุน ครบตาม ภารกิจการจัดบริการ สาธารณะ ทั้ง 5 ด้าน	1.มีการจัดประชุม ซักซ้อมเตรียมคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประเภท งบอุดหนุน ให้เป็นไป ตามกรอบระยะเวลา และระเบียบ กฎหมายที่ กำหนด 2.มีการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประเภท งบอุดหนุน ตามแบบที่ สำนักงบประมาณ กำหนด และเอกสาร แนบ ที่จำเป็นตามแบบ คำขอกำหนด

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
19	-	การจัดทำแผนการ ดำเนินงาน เทศบาลนคร ขอนแก่น	-	1.เพื่อแสดงรายละเอียดของ โครงการพัฒนารวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ สำหรับ การพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ของ เทศบาลนครขอนแก่น 2.เพื่อแสดงรายละเอียดของ โครงการพัฒนาที่เชื่อมโยง ยุทธศาสตร์ที่มีการดำเนินการในรูป ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 3.เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น	มีการจัดทำแผนการ ดำเนินงานแล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด ไม่มีการแก้ไขเอกสาร	มีการดำเนินการ โครงการพัฒนาและการ จัดซื้อครุภัณฑ์เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
20	-	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	497,000	เพื่อให้หน่วยงาน ปฏิบัติตาม ระเบียบ/กฎหมาย และมีมาตรการ ป้องกันการเรียกรับ สินบนเพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้กับผู้ รับจ้าง	จำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ได้รับจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	หน่วยงานปฏิบัติตาม ระเบียบ/กฎหมาย และองค์กรมี ธรรมาภิบาล

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่นๆ(ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
21	-	การถูกบุกรุก จากผู้ไม่ ประสงค์ดี หรือ Hacker	-	1.เพื่อป้องกันระบบถูก โจมตีโดย Hacker 2.ป้องกันการคัดลอก ข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ ถูกต้อง 3.เพื่อป้องกันคำสั่ง เจตนาร้าย หรือไฟล์ Auto run ภายใน เครื่อง	1.มีการอัปเดตซอฟต์แวร์ และระบบปฏิบัติการให้เป็น ปัจจุบันเสมอ 2.ติดตั้งโปรแกรมป้องกัน ไวรัสและไฟล်วอลล์ 3.สร้างรหัสผ่านที่แข็งแกร่ง และไม่ซ้ำกัน: และเปลี่ยน รหัสผ่านเป็นระยะ 4.ระวังอีเมลและลิงก์ที่น่า สงสัย 5.สำรองข้อมูลเป็นประจำ 6.ตรวจสอบระบบเป็น ประจำ 7.ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ	1.ตรวจสอบการตั้งค่า ของ Firewall อย่าง สม่ำเสมอ 2.ติดตั้งระบบ ตรวจสอบการบุกรุก เครือข่าย และติดตาม เพื่อปรับปรุงอย่าง สม่ำเสมอ 3.เปลี่ยนรหัสผ่านตาม แนวปฏิบัติด้านการ รักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
22	-	การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าวัสดุ กองการเจ้าหน้าที่	230,000	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครขอนแก่น	ระดับความสำเร็จใน การจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทค่าวัสดุ	กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง ประเภทค่าวัสดุ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
23	-	การเลื่อนระดับของพนักงาน เทศบาล สังกัดเทศบาลนคร ขอนแก่น	-	1. เพื่อให้การรับโอนพนักงาน เทศบาลมีความถูกต้องเป็นไป ตามระเบียบหลักเกณฑ์ 2. เพื่อให้การคัดเลือกรับโอน พนักงานเทศบาลได้ตรงตาม ภารกิจของเทศบาลตาม วัตถุประสงค์ 3. เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้ นำเสนอผลงาน วิสัยทัศน์ ประกอบพิจารณารับโอน	ร้อยละของ พนักงานเทศบาล ที่ได้รับการ พิจารณารับโอน	1. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือก เพื่อรับโอนพนักงาน เทศบาล 2. มีการประชุมเพื่อ รับทราบแนวทางปฏิบัติ และระเบียบหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง 3. มีการประกาศรับโอน และประชาสัมพันธ์ไปยัง หน่วยงานต่างๆและ เว็บไซต์ของเทศบาล

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
24	-	การรับโอนพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลนครขอนแก่น	-	1. เพื่อให้การรับโอนพนักงาน เทศบาลมีความถูกต้องเป็นไป ตามระเบียบหลักเกณฑ์ 2. เพื่อให้การคัดเลือกรับโอน พนักงานเทศบาลได้ตรงตาม ภารกิจของเทศบาลตาม วัตถุประสงค์ 3. เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้ นำเสนอผลงาน วิสัยทัศน์ ประกอบพิจารณารับโอน	ร้อยละของ พนักงานเทศบาล ที่ได้รับการ พิจารณารับโอน	1. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือก เพื่อรับโอนพนักงาน เทศบาล 2. มีการประชุมเพื่อ รับทราบแนวทางปฏิบัติ และระเบียบหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง 3. มีการประกาศรับโอน และประชาสัมพันธ์ไปยัง หน่วยงานต่างๆและ เว็บไซต์ของเทศบาล

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
25	-	กิจกรรมติดตามการต่อทะเบียน รถที่มีการจัดส่งเอกสารให้ผู้รับ มอบอำนาจไปดำเนินการ	-	เพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบกรรมการ ขนส่งทางบก	ร้อยละ 80 ของจำนวนรถ ที่ขอต่อทะเบียน	รถของเทศบาลนคร ขอนแก่นได้รับการต่อ ทะเบียนที่ถูกต้องตาม ระเบียบฯ
26	-	การติดตามตรวจสอบและป้องกัน ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันในการ จัดซื้อจัดจ้าง	-	เพื่อเป็นการเปิด โอกาสให้มีการ แข่งขันกันอย่างเป็น ธรรม	ร้อยละ 80 ของจำนวน โครงการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกิน 500,000 บาท	จำนวนโครงการจัดซื้อ จัดจ้าง วงเงินเกิน 500,000 บาท

ชื่อหน่วยงานเทศบาลนครขอนแก่น
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
27	-	กิจกรรมการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย 2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ 3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย 4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อเจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการเพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัยควรมีได้มีการกำหนดมาตรการการป้องกันและระงับอัคคีภัย 	เวลาที่ใช้ในการเดินทาง เข้าถึงจุดเกิดเหตุ	ลดอัตราการสูญเสียชีวิต และทรัพย์สินของ ประชาชนในชุมชนในเขต เทศบาลนครขอนแก่น 95 ชุมชน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
28	-	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1,000,000	1.เพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่อยู่ในกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2.เพื่อให้อุปกรณ์พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา	1.ครุภัณฑ์ที่อยู่ในกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยใช้งานได้ตามปกติ 2.ครุภัณฑ์ที่ซ่อมแซมและบำรุงรักษาแล้วมีอายุในการใช้งานได้ยาวนาน และคุ้มค่า	1.ระยะเวลาในการซ่อมครุภัณฑ์ที่บำรุงรักษา และซ่อมแซมมาแล้วมีอายุการใช้งานมีระยะเวลาที่คุ้มค่า 2.ความโปร่งใสในการนำครุภัณฑ์เข้าบำรุงซ่อมแซมของการเลือกวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้าง 3.การเบิกจ่ายตามที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานครบถ้วน

ลายมือชื่อ.....
 (นายประสิทธิ์ ทองแท้ไทย)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
 วันที่ 29 ธ.ค. 2568

แบบ บส.2

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และ
การตอบสนองความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
01	โครงการ รื้อวางผังเมือง ศักดิ์สิทธิ์ งานเทศบาลใหม่ นานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยว และงานกาชาด จังหวัดขอนแก่น	1.เพื่อเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง ครอบครัว และบ้านเมือง การหล่อหลอมจิตใจ ประชาชนชาว จังหวัด ขอนแก่น ให้เกิดความ รักชาติ รักถิ่น และ รู้รักสามัคคี 2.จัดจ้างค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วม กิจกรรม	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	1.การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเกิน กว่าวงเงินที่ได้รับ การอนุมัติ	○ ด้านการ ดำเนินงาน	2	2	4	การลดโอกาส ความเสี่ยง
				2.คณะกรรมการ กำหนดขอบเขต งาน (TOR) หรือ รูปแบบพัสดุ ผลิตภัณฑ์ หรือ บริการ ที่เอื้อ ประโยชน์ต่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายใดราย หนึ่ง	○ ด้านการ ดำเนินงาน	2	2	4	การลดโอกาส ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
02	โครงการรณรงค์ งานศพปลอด แอลกอฮอล์ ปลอดการพนันใน เขตเทศบาลนคร ขอนแก่น	เพื่อให้ชุมชน ตระหนักถึงพิษ ภัยของการดื่ม แอลกอฮอล์ และ การเล่นการพนัน ในงานศพ ไม่ว่าจะ จะเป็นภัยต่อ สุขภาพและภัย ต่อสังคม และ ส่งเสริมให้เกิด เป็นประเพณี วัฒนธรรมที่ดีงาม ให้ลูกหลานได้สืบ ทอดต่อกันไปใน ชุมชน	ผู้อำนวยการ สำนัก สวัสดิการ สังคม	ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ครบ 95 ชุมชน ตามที่กำหนดไว้ใน ตัวชี้วัด	○ ด้านการ ดำเนินการ	2	1	2	ยอมรับความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
03	โครงการถนนคน เดินขอนแก่น	1.เพื่อพัฒนาพื้นที่ สาธารณะและใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน 2.เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ ในระดับฐานรากและ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ คนเมืองให้ดีขึ้น 3.เพื่อส่งเสริมการ ท่องเที่ยวในจังหวัด ขอนแก่นให้เป็นที่รู้จัก มากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการ สำนัก สวัสดิการ สังคม	การพัฒนา เครื่องมือในการ จัดเก็บ ค่าธรรมเนียม ผู้ประกอบการ ถนนคนเดิน	○ ด้านการ ดำเนินการ	4	1	4	การลด ผลกระทบของ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
04	โครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์ สวนสาธารณะบึง แก่นนคร	เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ เดิมให้เกิดความ สวยงามประชาชนทุก คนสามารถใช้ ประโยชน์ร่วมกันได้ อย่างปลอดภัย	ผู้อำนวยการ สำนักช่าง	1.ไม่สามารถดำเนิน โครงการได้ตามห้วงเวลา ในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	S ด้านกลยุทธ์	2	2	4	การลดโอกาส ความเสี่ยง
				2.ผู้รับจ้างทำงานหรือ ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตามกำหนด	O ด้านการ ดำเนินงาน	3	3	9	การใช้มาตรการ เฝ้าระวัง
				3.ข้อกำหนดและข้อ ระเบียบที่เปลี่ยนแปลง	L ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	2	2	4	การลดโอกาส ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงานเทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
05	การจัดระเบียบ ชุมชนสังคมและ การรักษาความ สงบเรียบร้อย ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน	เพื่อดำเนินการจัด ระเบียบ ตรวจสอบการ ควบคุมความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ในการติดตั้งป้าย โฆษณาด้วยการ ปิด ทิ้ง โปรย ประกาศ ในที่ สาธารณะ	งานเทศกิจ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด	มีผู้กระทำผิด ฝ่าฝืน ไม่ขออนุญาตติดตั้ง ป้ายโฆษณาด้วย การ ปิด ทิ้ง โปรย แผ่นประกาศ ในที่ สาธารณะ	○ ด้านการ ดำเนินงาน	2	2	4	ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
06	การบริหารจัดการ ศูนย์บริการ ยานพาหนะ ส่วนกลาง	1.เพื่อให้การ จัดการ ยานพาหนะ เพียงพอต่อ ภารกิจ 2.การจัดรถให้ เหมาะสมกับ จำนวนผู้โดยสาร	หัวหน้า สำนัก ปลัดเทศบาล	1.จำนวนยานพาหนะ ไม่เพียงพอต่อความ ต้องการ	○ ด้านการ ดำเนินงาน	4	4	16	การลดโอกาสความ เสี่ยง
				2.การจัดรถที่ไม่ เหมาะสมกับจำนวน ผู้โดยสาร	○ ด้านการ ดำเนินงาน	4	3	12	การลดโอกาสความ เสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
07	การบริหารจัดการ การมอบภารกิจงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่าย การเงินและบัญชี	1.เพื่อการกระจาย งานและความ รับผิดชอบให้ เหมาะสมกับ ความสามารถของ เจ้าหน้าที่แต่ละคน 2.เพื่อป้องกันการ ทุจริตในงานด้าน การเงิน ทำให้การ ทำงานโปร่งใส ตรวจสอบได้	ฝ่ายการเงิน และบัญชี สำนักคลัง	การมอบบุคคล เพียงคนเดียว ปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบแบบ เบ็ดเสร็จใน ขั้นตอนเดียว	F ด้านการเงิน	3	3	9	การลดโอกาส ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
08	การจัดทะเบียน ทะเบียนพาณิชย์	1.เพื่อบริการ ประชาชนและให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการจด ทะเบียนพาณิชย์ 2.เพื่อรับจดทะเบียน พาณิชย์และออกใบ ทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ ผู้ขอจดทะเบียนที่มี สำนักงานตั้งอยู่ใน เขตท้องที่เทศบาล นครขอนแก่น	งานจดทะเบียน พาณิชย์ ฝ่ายผลประโยชน์ และกิจการ พาณิชย์ สำนักคลัง	ไม่ให้บริการ ประชาชน ตามลำดับ เนื่องจาก ความสัมพันธ์ ส่วนตัว	○ ด้านการ ดำเนินการ	2	2	4	การลดโอกาส ของความ เสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
09	การดำเนินการ จัดหาพัสดุ สำนัก คลัง	1.เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การจัดหาพัสดุ ให้ มีความโปร่งใส มากขึ้น 2.เพื่อลดปัญหาใน การจัดหาพัสดุ ที่ ไม่ได้ตาม มาตรฐาน ไม่ เป็นไปตาม ระเบียบ	ฝ่ายแผนงาน และ งบประมาณ สำนักคลัง	1.ผู้ดำเนินการ จัดหาพัสดุ ปฏิบัติงานไม่ โปร่งใส	○ ด้านการ ดำเนินการ	3	3	9	การลดโอกาส ของความเสี่ยง
				2.การ ดำเนินการ จัดหาพัสดุ ไม่ เป็นไปตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	○ ด้านการ ดำเนินการ	3	3	3	การลดโอกาส ของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
10	การสนับสนุนการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักคลัง	เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงาน ร่วมกัน และ ลดความ ขัดแย้งภายใน องค์กร	ฝ่ายแผนงาน และ งบประมาณ สำนักคลัง	เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้ความ เข้าใจและ ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ทำให้การ ปฏิบัติงานไม่ เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน	○ ด้านการ ดำเนินการ	3	3	9	การลดโอกาส ของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
11	การดูแลรถยนต์และ การบริหารจัดการ การใช้รถยนต์โรงเรียน ของสำนักงานการศึกษา	เพื่อให้รถยนต์มีความ พร้อมในการใช้งาน และมีความปลอดภัย ต่อนักเรียน และหน่วยงาน หรือ ประชาชน ผู้ใช้ รถยนต์	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป สำนัก การศึกษา	การดูแลซ่อมแซมการ ชำรุดของรถยนต์ โรงเรียน ของสำนัก การศึกษาบ่อยครั้งอาจ ทำให้เกิดอุบัติเหตุที่ไม่ คาดคิดได้	○ ด้านการ ดำเนินการ	3	2	6	การลด ผลกระทบ ของความ เสี่ยง
12	โครงการจัดซื้ออาหาร เสริม(นม)ให้กับ โรงเรียนและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด และโรงเรียนภายนอก สังกัด 3 โรงเรียน	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ ดื่มนมที่มีคุณภาพ ให้ เด็กมีพัฒนาการ ทางด้านร่างกายที่ สมวัย	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป สำนัก การศึกษา	นมที่จัดซื้อหมดอายุ และเสียเนื่องจากนม ไม่มีคุณภาพ	○ ด้านการ ดำเนินการ	1	5	5	การลด ผลกระทบ ของความ เสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
13	การจัดการเหตุ รำคาญตาม พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535	เพื่อให้การแก้ไข ปัญหาเหตุ รำคาญมีความ ถูกต้อง เป็นไป ตามขั้นตอนของ กฎหมาย (พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535)	งานควบคุม มลพิษและเหตุ รำคาญ ฝ่ายควบคุมและ จัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ส่วนส่งเสริม สาธารณสุข สำนัก สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	มีการประกอบ กิจการใหม่ ๆ มากขึ้นและทำให้ เกิดเหตุรำคาญ เพิ่มขึ้น เช่น กิจการแสดง ดนตรี	○ ด้านการ ดำเนินงาน	3	2	6	การลดโอกาส ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส.2

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
14	การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ งานบ้านงานครัวของ ศูนย์บริการ สาธารณสุขที่ 1 , 3 และ 5	1.เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ให้บริการและดำเนิน ภารกิจด้าน สาธารณสุขของ ศูนย์บริการ สาธารณสุข ให้ สามารถตอบสนองต่อ ความต้องการของ ประชาชนในพื้นที่ได้ อย่างครอบคลุมและ ต่อเนื่อง 2.เพื่อเสริมสร้างระบบ บริการสุขภาพที่มี คุณภาพ	งาน ศูนย์บริการ สาธารณสุข ที่ 1, 3 , 5 สำนัก สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	1.มีการเรียกรับสินบน หรือประโยชน์จาก ผู้ประกอบการเพื่อเอื้อ ประโยชน์ในการจัดซื้อ จัดจ้าง	○ ด้านการ ดำเนินงาน	1	1	1	การลด ผลกระทบของ ความเสี่ยง
				2.เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ไม่เข้าใจระเบียบที่ ถูกต้อง	○ ด้านการ ดำเนินงาน	1	1	1	การลดโอกาส ของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
15	การจัดซื้อวัสดุกีฬา สำนักสวัสดิการ สังคม	เพื่อให้เป็นการ ส่งเสริมให้ ประชาชนในเขต เทศบาลนคร ขอนแก่น ออก กำลังกาย พัฒนา ทักษะในการ เล่น กีฬาและ นันทนาการ ใช้ เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์ และ สร้างความ สามัคคีในชุมชน	ผู้อำนวยการ สำนัก สวัสดิการ สังคม	กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง มีกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะไม่ชัดเจน ทำให้เกิดการ ตีความแตกต่าง	○ ด้านการ ดำเนินงาน	2	3	6	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
16	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน อาคาร	เพื่อให้ประชาชนมี ความเข้าใจในการ ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อ ถอนอาคาร ตาม พรบ.ควบคุม อาคาร พ.ศ.2522	ผู้อำนวยการ สำนักช่าง	การขออนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ตามพรบ.ควบคุม อาคาร พ.ศ.2522 ยังมีผู้มายื่นบางราย เตรียมเอกสารมาไม่ ครบทำให้เกิดความ ล่าช้าในการออก ใบอนุญาต	○ ด้านการ ดำเนินการ	5	2	10	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
17	การจัดซื้อจัดจ้าง สำนักช่าง	เพื่อให้การ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างถูกต้อง ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ผู้อำนวยการ สำนักช่าง	กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างไม่เป็นไป ตามระเบียบและวิธี ปฏิบัติ	L ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	3	4	12	การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
18	การจัดทำคำขอ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประเภทงบเงิน อุดหนุน ผ่านระบบ BBL (BBL : Information System for Budgeting of local Administrative Organization)	1.เพื่อจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประเภทงบ เงินอุดหนุนตามแบบที่ สำนักงบประมาณ กำหนด ครบตาม ภารกิจของ อปท. 2.เพื่อป้องกัน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประเภทงบ เงินอุดหนุนตกหล่น จากการจัดสรรตามคำ ขอ ของสำนัก งบประมาณ	ผู้อำนวยการ กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	รูปแบบของการจัดทำคำ ขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประเภทเงิน อุดหนุน ตามแบบที่สำนัก งบประมาณกำหนด มี การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข และเวลาของทุกปี	L ด้านระเบียบ กฎหมาย	3	3	9	ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
19	การจัดทำแผนการ ดำเนินงาน เทศบาลนคร ขอนแก่น	1.เพื่อแสดงรายละเอียดของ โครงการพัฒนารวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการ ในพื้นที่ของเทศบาลนคร ขอนแก่น	ผู้อำนวยการ กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	1.เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้และ ประสบการณ์ ส่งผลให้การ ปฏิบัติงาน ผิดพลาดและล่าช้า	○ ด้านการ ดำเนินงาน	4	1	4	การลดโอกาส ของความ เสี่ยง
		2.เพื่อแสดงรายละเอียดของ โครงการพัฒนาที่เชื่อมโยง ยุทธศาสตร์ที่มีการดำเนินการ ในรูปของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		2.การจัดประชุม เพื่อพิจารณา แผนการ ดำเนินงานไม่ เป็นไปตาม ระเบียบและ ขั้นตอนที่กำหนด ไว้	○ ด้านการ ดำเนินงาน	4	1	4	การลดโอกาส ของความ เสี่ยง
		3.เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ให้มีความชัดเจนใน การปฏิบัติมากขึ้น							

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
20	การจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ กอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	เพื่อให้ หน่วยงาน ปฏิบัติตาม ระเบียบ/ กฎหมาย และมี มาตรการ ป้องกันการ เรียกรับสินบน เพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้กับ ผู้รับจ้าง	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	การรับสินบนจาก การดำเนินงานหรือ ปฏิบัติหน้าที่	F ด้านการเงิน	2	3	6	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
21	การถูกบุกรุก จากผู้ไม่ ประสงค์ดี หรือ Hacker	1.ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล: ชื่อ, ที่อยู่, เบอร์โทร, รหัสผ่าน, ข้อมูลทางการเงิน ฯลฯ ไม่ให้ตกไปอยู่ใน มือบุคคลอื่น 2.ป้องกันการเข้าถึงระบบ: คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์มือถือ, เครื่องข่าย ภายในองค์กร ไม่ให้ บุคคลภายนอกเข้าควบคุม 3.ป้องกันการทำลายข้อมูล: การลบ, การเข้ารหัส, การ ดัดแปลงข้อมูลสำคัญ 4.ป้องกันการขัดขวางการ ทำงาน: ทำให้ระบบล่ม, ช้า ลง, หรือไม่สามารถใช้งาน ได้	ผู้อำนวยการ กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	1.การบุกรุกโจมตีโดยผู้ ไม่ประสงค์ดี เช่น Hacker เป็นต้น การดัก จับข้อมูล การส่งข้อมูล คำสั่งเจตนาร้าย การติด ไวรัสหรือเวิร์ม	T ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	4	4	16	การลดโอกาส ของความเสี่ยง
				2.การตั้งค่าอุปกรณ์ เครือข่ายไม่ปลอดภัย รัดกุม	○ ด้านการ ดำเนินงาน	4	4	16	การลดโอกาส ของความเสี่ยง
				3.ระบบปฏิบัติการไม่ อัปเดต ทำให้มีช่องโหว่ที่ ยังไม่ได้แก้ไข	○ ด้านการ ดำเนินงาน	4	4	16	การลดโอกาส ของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
22	การจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทค่าวัสดุ ของกองการ เจ้าหน้าที่	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในกองการ เจ้าหน้าที่ เทศบาลนครขอนแก่น	ผู้อำนวยการ กองการ เจ้าหน้าที่	ได้รับพัสดุหรือ สินค้าที่ไม่ได้ มาตรฐานหรือมี คุณภาพต่ำกว่าที่ กำหนดไว้ในสัญญา	○ ด้านการ ดำเนินการ	1	2	2	การลด โอกาสของ ความเสี่ยง
23	การเลื่อนระดับ ของพนักงาน เทศบาล สังกัด เทศบาล นครขอนแก่น	1. เพื่อให้การเลื่อนระดับของพนักงาน เทศบาล สังกัด เทศบาลนครขอนแก่น มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ 2. เพื่อให้พนักงานเทศบาลพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ผลงาน รวมถึงประโยชน์ที่ทางราชการ และประชาชนได้รับ 3. เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น	ผู้อำนวยการ กองการ เจ้าหน้าที่	มีการเรียกรับเงิน หรือติดสินบน เพื่อให้ได้รับการ แต่งตั้งหรือเลื่อน ตำแหน่ง	○ ด้านการ ดำเนินการ	3	1	3	การลด โอกาสของ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
24	การรับโอนพนักงาน เทศบาล สังกัด เทศบาลนคร ขอนแก่น	1. เพื่อให้การรับโอน พนักงานเทศบาลมี ความถูกต้องเป็นไป ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ 2. เพื่อให้การคัดเลือก รับโอนพนักงาน เทศบาลได้ตรงตาม ภารกิจของเทศบาล ตามวัตถุประสงค์ 3. เพื่อให้พนักงาน เทศบาลได้นำเสนอ ผลงาน วิสัยทัศน์ ประกอบพิจารณารับ โอน	ผู้อำนวยการ กองการ เจ้าหน้าที่	มีการเปลี่ยนแปลง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่มีผลต่อการ ปฏิบัติงาน	L ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ	3	1	3	การลด โอกาสของ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
25	กิจกรรมติดตามการ ต่อทะเบียนรถที่มี การจัดส่งเอกสาร ให้ผู้รับมอบอำนาจ ไปดำเนินการ เกิด ความล่าช้า	เพื่อให้เป็นไป ตามระเบียบ กรมการขนส่ง ทางบก	ฝ่ายทะเบียน พัสดุและ ทรัพย์สิน กองพัสดุ และ ทรัพย์สิน	รถส่วนราชการที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานขาดการต่อ ทะเบียน(ประเภทจด ประกอบการ) ทำให้สำนักงาน ขนส่งไม่รับจดทะเบียนและจด ประกอบการเพิ่ม	○ ด้านการ ดำเนินงาน	3	5	15	การใช้มาตรการ เฝ้าระวัง
26	การติดตาม ตรวจสอบและ ป้องกันผู้มี ผลประโยชน์ ร่วมกันในการจัดซื้อ จัดจ้าง	เพื่อเป็นการ เปิดโอกาสให้มี การแข่งขันกัน อย่างเป็นธรรม	กลุ่มงาน จัดหาพัสดุ กองพัสดุ และ ทรัพย์สิน	บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่น ข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อหน่วยงานของรัฐในคราว เดียวกัน โดยทางตรงหรือ ทางอ้อม คือ -เชิงบริหาร -เชิงทุน -เชิงไขว้	L ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	3	5	15	การใช้มาตรการ เฝ้าระวัง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
27	กิจกรรมการป้องกัน และระงับอัคคีภัย	1.เพื่อเป็นการป้องกันการ สูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน จากอัคคีภัย 2.เพื่อสร้างความมั่นใจใน เรื่องความปลอดภัยต่อ เจ้าหน้าที่กรณีเกิดเหตุเพลิง ไหม้ 3.เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อ การเกิดเหตุอัคคีภัย 4.เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อ เจ้าหน้าที่ในสถาน ประกอบการเพื่อให้ชีวิตและ ทรัพย์สินทั้งหมดในสถาน ประกอบการมีความ ปลอดภัยจากอัคคีภัยควรได้ มีการกำหนดมาตรการการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย	ผู้อำนวยการ กอง ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	เวลาการเข้าถึง จุดเกิดเหตุใน การระงับ อัคคีภัย	○ ด้านการ ดำเนินงาน	2	5	10	การทำแผน ฉุกเฉิน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
28	คำบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ กอง ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	1.เพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในกอง ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย 2.วัสดุ อุปกรณ์ พร้อม ใช้งานอยู่ตลอดเวลา	ผู้อำนวยการ กองป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ของรัฐ เรียกเก็บเงินหรือ ค่าตอบแทนกับ ผู้ประกอบการ	○ ด้านการ ดำเนินงาน	3	3	9	การลดโอกาส ของความเสียหาย

ลายมือชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ ทองแห่งประเทศไทย)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
วันที่ 29 ธ.ค. 2568.

แบบ บส.3

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
01	โครงการรื้อบวงสร้างสิ่ง ศักดิ์สิทธิ์ งานเทศกาล โหมหนานาชาติ ประเพณี ผูกเสี่ยวและงานกาชาด จังหวัดขอนแก่น	1.การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเกิน กว่าวงเงินที่ได้รับ การอนุมัติ	การลดโอกาส ความเสี่ยง	หัวหน้า สำนัก ปลัดเทศบาล	1.ใช้เกณฑ์ชัดเจนใน การคัดเลือกและ ประเมิน ผู้ประกอบการ รวมถึงการติดตาม ประสิทธิภาพของ ผู้ประกอบการอย่าง ต่อเนื่อง 2.สื่อสารถึง ผู้ประกอบการอย่าง สม่ำเสมอตรวจสอบ เอกสารให้ครบถ้วน รักษาการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพถึง ผู้ประกอบการเพื่อให้ การจัดส่งเป็นไป อย่างราบรื่น	จัดกระบวนการ และขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และ หลักเกณฑ์ แนวทางที่ เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน 2568	1.อนุมัติงบประมาณ ให้เพียงพอต่อความ ต้องการ 2.จัดซื้อจัดจ้างเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ และ หลักเกณฑ์แนวทาง หลักฐานครบถ้วน และถูกต้อง
		2.คณะกรรมการ กำหนด ขอบเขต งาน (TOR) หรือ รูปแบบพัสดุ ผลิตภัณฑ์ หรือ บริการ ที่เอื้อ ประโยชน์ต่อผู้ยื่น ข้อเสนอราย ใดรายหนึ่ง	การลดโอกาส ความเสี่ยง					

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
02	โครงการรณรงค์งาน ศพปลอดแอลกอฮอล์ ปลอดการพนันใน เขตเทศบาลนคร ขอนแก่น	ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ครบ 95 ชุมชน ตามที่กำหนดไว้ ในตัวชี้วัด	ยอมรับความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	ผู้อำนวยการ สำนัก สวัสดิการ สังคม	ประชาสัมพันธ์การ จัดโครงการและเชิญ ชวนเข้าร่วมโครงการ ในทุกช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ให้ทั่วถึงทั้ง 95 ชุมชน	จำนวน ชุมชนที่เข้า ร่วม โครงการ	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	1.การติดตามตัวชี้วัด เช่น ไบลงทะเลเบียน แบบประเมินความพึง พอใจ 2.สรุปผลการดำเนิน โครงการรายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
03	โครงการถนนคนเดิน ขอนแก่น	การพัฒนา เครื่องมือใน การจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม ผู้ประกอบการ ถนนคนเดิน	การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	ผู้อำนวยการ สำนัก สวัสดิการ สังคม	จัดหาเครื่องมือหรือ รูปแบบวิธีการ จัดเก็บเงินที่ ทันสมัย รัดกุม แทนการจัดเก็บ แบบใช้ใบเสร็จ ค่าธรรมเนียม	การจัดเก็บเงิน ค่าธรรมเนียม ผู้ประกอบการ ถนนคนเดิน มีความสะดวก รวดเร็ว และ แม่นยำขึ้น	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	1.ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเก็บเงิน ทุกครั้ง 2.รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
04	โครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์ สวนสาธารณะบึง แก่นนคร	1.ไม่สามารถดำเนิน โครงการได้ตามห้วง เวลาในแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง	การลดโอกาส ความเสี่ยง	ผู้อำนวยการ สำนักช่าง	มีมาตรการติดตาม กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตาม แผนโดยกำหนด ประชุมติดตาม แผนการจัดซื้อจัด จ้าง เดือนละ 2 ครั้ง	ภูมิทัศน์ ได้รับการ ปรับปรุง จำนวน 1 แห่ง	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	ผู้ควบคุมงานกำกับดูแลการ ก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนและ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
		2.ผู้รับจ้างทำงาน หรือดำเนินการไม่ แล้วเสร็จตาม กำหนด	การใช้ มาตรการเฝ้า ระวัง					มีแผนตรวจสอบการ ดำเนินการก่อสร้าง ของผู้รับจ้างว่า เป็นไปตามแผน หรือไม่ โดย กำหนดให้มีการ ประชุมติดตามงาน ก่อสร้างทุกสัปดาห์

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
04	โครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์ สวนสาธารณะบึง แก่นนคร	3. ข้อกฎหมายและ ข้อระเบียบที่ เปลี่ยนแปลง	การลดโอกาส ความเสี่ยง	ผู้อำนวยการ สำนักช่าง	ทำบันทึกแจ้งเวียน ให้ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการอย่าง รอบคอบและเป็นไป ตามระเบียบ			กำกับผู้ควบคุมงานให้มีความ ละเอียดรอบคอบในการควบคุม งานก่อสร้างและให้เป็นไปตาม ระเบียบข้อกฎหมายอย่าง เคร่งครัด

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและการ รายงาน
05	การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษา ความสงบเรียบร้อย ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	มีผู้กระทำผิด ฝ่าฝืนไม่ขอ อนุญาตติดตั้ง ป้ายโฆษณา ด้วยการ ปิด ทิ้ง โปรยแผ่น ประกาศ ในที่ สาธารณะ	ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง	งานเทศกิจ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด	1.ดำเนินการจัดระเบียบ ตรวจสอบ ควบคุม เข้มงวดอย่างต่อเนื่อง และ เป็นประจำ 2.มีกระบวนการ ขั้นตอน ในการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่เทศกิจซึ่งเป็นไป ตามแผนการปฏิบัติหน้าที่ เป็นประจำทุกวัน 3.การจัดทำบันทึกรายงาน ผลการดำเนินการจัด ระเบียบให้ผู้บังคับบัญชา ทราบเป็นประจำต่อเนื่อง 4.มีคำสั่งมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาให้ ดำเนินการการปฏิบัติ	จำนวนพื้นที่จุด ควบคุมการจัด ระเบียบบนที่ หรือทาง สาธารณะ	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	1.จัดทำบันทึกรายงาน ผลการดำเนินการจัด ระเบียบให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นประจำ 2.ประชุมมอบหมาย ภารกิจ และการ ติดตามงานเป็นประจำ ทุกเดือน 3.ดำเนินการจัด ระเบียบตามอำนาจ หน้าที่ฯ ตามประกาศ ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง 4.การบังคับใช้ กฎหมายกับผู้กระทำ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและการ รายงาน
05	การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษา ความสงบเรียบร้อย ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	มีผู้กระทำผิด ฝ่าฝืนไม่ขอ อนุญาตติดตั้ง ป้ายโฆษณา ด้วยการ ปิด ทิ้ง โปรยแผ่น ประกาศ ในที่ สาธารณะ			หน้าที่ตามประกาศ ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง 5.การบังคับใช้กฎหมายผู้ ที่กระทำผิดฝ่าฝืน			ผิดฝ่าฝืนไม่ขออนุญาต ติดตั้งป้ายโฆษณาด้วย การ ปิด ทิ้ง โปรยแผ่น ประกาศ ในที่ สาธารณะ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
06	การบริหารจัดการ ศูนย์บริการ ยานพาหนะส่วนกลาง	1.จำนวน ยานพาหนะไม่ เพียงพอต่อ ความต้องการ	การลดโอกาส ความเสี่ยง	หัวหน้า สำนัก ปลัดเทศบาล	1.เพิ่มจำนวน ยานพาหนะให้ เหมาะสมและ เพียงพอต่อภารกิจ	ร้อยละความ พึงพอใจการ ให้บริการ ยานพาหนะ	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	1. จัดซื้อหรือเช่า ยานพาหนะเพิ่ม ให้เพียงพอต่อความ ต้องการ
		2.การจัดรถที่ไม่ เหมาะสมกับ จำนวน ผู้โดยสาร	การลดโอกาส ความเสี่ยง		2.มีการวางแผนการ จัดบริการ ยานพาหนะให้ เหมาะสมกับจำนวน ผู้โดยสารในแต่ละวัน			2. ประชุม มอบหมายงานและ กำหนดตารางการ จัดบริการ ยานพาหนะให้ ชัดเจน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
07	การบริหารจัดการ การมอบภารกิจงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่าย การเงินและบัญชี	การมอบบุคคล เพียงคนเดียว ปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบแบบ เบ็ดเสร็จในขั้นตอน เดียว	การลดโอกาส ความเสี่ยง	ฝ่ายการเงิน และบัญชี สำนักคลัง	1.จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานใน หน้าที่ให้ชัดเจนและ เป็นปัจจุบัน 2.มีการหมุนเวียน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ภายในฝ่าย และสามารถ ปฏิบัติงานแทนกัน ได้	มีคำสั่ง มอบหมายงาน ของเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงินและ บัญชีโดยจัดทำ ให้ชัดเจนและ เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	1.จัดประชุมเพื่อ มอบหมายงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ และจัดทำคำสั่ง 2.ติดตาม และ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตามที่ มอบหมายงานและ รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนองความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
08	การจดทะเบียน ทะเบียนพาณิชย์	ไม่ให้บริการ ประชาชน ตามลำดับ เนื่องจาก ความสัมพันธ์ ส่วนตัว	การลดโอกาส ของความเสี่ยง	งานจด ทะเบียน พาณิชย์ ฝ่าย ผลประโยชน์ และกิจการ พาณิชย์ สำนักคลัง	ดำเนินงาน ตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติ ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 โดยจัดทำ แผนผังการปฏิบัติงาน ระบุขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีคู่มือบริการประชาชน ระบุเอกสารที่ใช้ในการ จดทะเบียนพาณิชย์ที่ ชัดเจน ลดข้อขัดแย้ง ในการปฏิบัติงาน	จำนวนข้อ ร้องเรียน	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	รายงานสรุป ข้อร้องเรียน/ ระบบร้องทุกข์ เทศบาลนคร ขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
09	การดำเนินการจัดหา พัสดุ สำนักคลัง	1.ผู้ดำเนินการ จัดหาพัสดุ ปฏิบัติงานไม่ โปร่งใส มีการเอื้อ ประโยชน์ส่วนตัว ให้ผู้รับจ้าง	การลดโอกาส ของความเสี่ยง	ฝ่ายแผนงาน และ งบประมาณ สำนักคลัง	ปรับปรุงการกำหนด TOR และราคากลางให้มี ความโปร่งใสและเปิด กว้าง ควบคุมไปกับการ ควบคุมและกำกับดูแล การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่างเข้มงวด	ร้อยละ ความสำเร็จ ในการจัดหา พัสดุ เป็นไป ตามระเบียบ	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	รายงานผลการ ดำเนินการจัดหา พัสดุต่อผู้บังคับ บัญชา
		2.การดำเนินการ จัดหาพัสดุ ที่ ไม่ได้มาตรฐาน ไม่เป็น ไปตาม ระเบียบ	การลดโอกาส ของความเสี่ยง		สร้างกลไกการตรวจสอบ ในการดำเนินการจัดหา พัสดุ ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด			

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
10	การสนับสนุนการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักคลัง	เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้ความ เข้าใจและ ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ทำให้การ ปฏิบัติงานไม่ เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน	การลดโอกาส ของความเสี่ยง	ฝ่ายแผนงาน และ งบประมาณ สำนักคลัง	ส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมความรู้ ความเข้าใจใน ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	ร้อยละของ งานมี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	รายงานผลการ ฝึกอบรมต่อ ผู้บังคับบัญชาใน การฝึกอบรมว่ามี ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้นเพียงใด

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	วิธีการรายงานและ ติดตาม
11	การดูแลรถยนต์ และการบริหาร จัดการ การใช้ รถยนต์โรงเรียน ของสำนัก การศึกษา	รถยนต์โรงเรียน ของสำนัก การศึกษา มี การชำรุด บ่อยครั้ง เนื่องจากรถ สภาพเก่าและ อายุของรถ หลายปีอาจทำ ให้เกิดอุบัติเหตุ ที่ไม่คาดคิดได้	มาตรการเฝ้า ระวัง	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป สำนัก การศึกษา เทศบาลนคร ขอนแก่น	1.ตรวจสอบสภาพ บำรุง รักษา ซ่อม อยู่เสมอ โดยตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ การใช้งานอย่างน้อยลง ตรวจเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อ รายงานสถานะความพร้อม ในการใช้งาน ต่อผู้มีอำนาจสั่งซ่อม 2.ดำเนินการอบรมให้ พนักงานขับรถ ให้ขับขี่ ถูกต้องตามกฎหมายจราจร และมาตรการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย 3.จัดซื้อรถยนต์คันใหม่มา ทดแทนคันเก่าที่สภาพเก่า มาก ซึ่งนำไปซ่อมแล้วจะไม่ คุ้มค่าต่อการใช้งาน และ ความปลอดภัย	ร้อยละของ รถยนต์โรงเรียน ของสำนัก การศึกษา ได้รับ การบำรุง ดูแล รักษา และขับขี่ ปลอดภัย ร้อยละ 100	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	1.แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการใช้งานที่มี ผู้เชี่ยวชาญด้าน เครื่องยนต์ ลงตรวจอย่างน้อยเดือน ละ 1 ครั้ง เพื่อรายงาน สถานะความพร้อมใน การใช้งาน ต่อผู้บริหาร 2.ลงพื้นที่กำกับและ ดำเนินการติดตาม พนักงานขับรถยนต์ใน การดูแลรถยนต์ให้ เป็นไปตามกฎหมาย อย่างใกล้ชิดและ มาตรการเกี่ยวข้อง 3.รายงานผลการ ดำเนินงานต่าง ๆ ให้ ผู้บริหารทราบทันที

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	วิธีการรายงานและ ติดตาม
12	โครงการจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) ให้กับ โรงเรียนและ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กในสังกัดและ โรงเรียน ภายนอกสังกัด 3 โรงเรียน	นมที่จัดซื้อ หมดอายุและ เสียเนื่องจากนม ไม่มีคุณภาพ	การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป สำนัก การศึกษา เทศบาล นคร ขอนแก่น	1.แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจรับ อาหารเสริม (นม) 2.จัดทำแผนสำรวจ จำนวนเด็ก นักเรียนที่ ชัดเจน	ร้อยละ 100 ของเด็ก นักเรียน กลุ่มเป้าหมาย ได้ดื่มนมทุก คน	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	1.บันทึกรายงานสรุป การจัดซื้อจัดจ้าง 2.บันทึกสถิติการรับนม และพัฒนาการของ เด็กกลุ่มเป้าหมาย

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
13	การจัดการเหตุ รำคาญตาม พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535	มีการประกอบ กิจการใหม่ๆมาก ขึ้นและทำให้เกิด เหตุรำคาญเพิ่มขึ้น เช่น กิจการแสดง ดนตรี	การลดโอกาส ความเสี่ยง	งานควบคุม มลพิษและ เหตุรำคาญ ฝ่ายควบคุม และจัดการ คุณภาพ สิ่งแวดล้อม ส่วนส่งเสริม สาธารณสุข สำนัก สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	1.จัดทำแผนตรวจเฝ้าระวัง ประจำปีสำหรับสถาน ประกอบการกลุ่มเสี่ยงที่จะ ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ 2.อบรมให้ความรู้สร้างความ เข้าใจแก่ผู้ประกอบการ	1.ร้อยละของการ ตรวจเฝ้าระวัง สถานประกอบการ กลุ่มเสี่ยง 2.สถาน ประกอบการกลุ่ม เสี่ยงได้รับการ อบรมให้ความรู้	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	1.บันทึกสรุป รายงานผลการ ตรวจสถาน ประกอบการ ประจำปี 2. รายงาน สรุปผลการ ดำเนินโครงการ อบรมให้ความรู้ ผู้ประกอบการ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส.3

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
14	การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุงานบ้านงาน ครัวของ ศูนย์บริการ สาธารณสุขที่ 1, 3 และ 5	1.มีการเรียกรับ สินบนหรือ ประโยชน์จาก ผู้ประกอบการเพื่อ เอื้อประโยชน์ใน การจัดซื้อจัดจ้าง	การลดโอกาส ของความ เสี่ยง	งาน ศูนย์บริการ สาธารณสุข ที่ 1, 3, 5 สำนัก สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	1.ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ควบคุม ติดตาม การปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด 2.มีคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำ ร่างขอบเขตงานหรือ รายละเอียด คุณลักษณะที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง 3.มีขั้นตอนเสนอขอ ความเห็นชอบผ่านสาย งานตามลำดับ และมี การกำหนดอำนาจ อนุมัติตามวงเงินที่ เหมาะสม	1.ศูนย์บริการ สาธารณสุขที่ 1,3,5 สามารถดำเนิน การจัดซื้อจัดจ้างได้ ถูกต้องตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ข้องกับ พรบ.พัสดุ และระเบียบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.ศูนย์บริการ สาธารณสุขที่ 1,3,5 ได้รับการพัฒนา ศักยภาพตาม มาตรฐานหน่วย บริการปฐมภูมิ	ตุลาคม 2568 ถึง ก.ย. 2569	1.จัดประชุม คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่พัสดุ และ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง 2.การจัดทำรายงาน สถานะการเงิน การ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน/ประจำ ไตรมาส/ประจำปี 3.สรุปและ ประเมินผลการ บริหารจัดการความ เสี่ยง
		2.เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องไม่เข้าใจ ระเบียบที่ถูกต้อง	การลดโอกาส ของความ เสี่ยง					

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส.3

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
14	การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุงานบ้านงาน ครัวของ ศูนย์บริการ สาธารณสุขที่ 1 , 3 และ 5 (ต่อ)			งาน ศูนย์บริการ สาธารณสุข ที่ 1, 3 , 5 สำนัก สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	4.กำกับดูแลให้ บุคลากรปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางการจัดซื้อจัด จ้าง 5.กำกับ ติดตาม ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มี ความรู้และความเข้าใจ ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับ พรบ.พัสดุ และ ระเบียบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 6.ส่งเสริมและสร้าง ความตระหนักให้ ปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด	3.การแก้ไขเอกสารการ จัดซื้อ จัดจ้างไม่เกิน ร้อยละ 10 ของ เอกสารทั้งหมด		

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
14	การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุงานบ้านงาน ครัวของ ศูนย์บริการ สาธารณสุขที่ 1, 3 และ 5 (ต่อ)			งาน ศูนย์บริการ สาธารณสุข ที่ 1, 3, 5 สำนัก สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	7.จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีและ ประกาศให้บุคคลทั่วไป และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 8.ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ควบคุม และติดตามการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ 9.สรุปและรายงานผล ของการดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นระยะ			

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
15	การจัดซื้อวัสดุกีฬา สำนักสวัสดิการสังคม	กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง มีกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะไม่ชัดเจน ทำให้เกิดการ ตีความแตกต่าง	การลดโอกาส ของความเสี่ยง	ผู้อำนวยการ สำนัก สวัสดิการ สังคม	1.กำชับและเข้มงวด การกำหนด TOR ให้ มีคุณลักษณะที่ได้ มาตรฐาน สอดคล้อง กับราคาที่จัดซื้อ 2.แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่จะ ตรวจรับวัสดุกีฬาให้ ได้มาตรฐาน	วัสดุกีฬาที่ได้ มาตรฐาน เหมาะสมกับ ราคา สำหรับใช้ ออกกำลังกาย ครบทุกชุมชน	มกราคม ถึง มีนาคม 2569	ตรวจสอบการ กำหนด TOR และ รายงานผลเมื่อ คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุเสร็จ เรียบร้อยแล้ว

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
16	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน อาคาร	การขออนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน อาคารตามพรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ยังมีผู้ มายื่นบางราย เตรียมเอกสารมา ไม่ครบทำให้เกิด ความล่าช้าในการ ออกใบอนุญาต	การลดโอกาส ของความเสี่ยง	ผู้อำนวยการ สำนักช่าง	ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ เทศบาล/เว็บไซต์ สำนักช่าง และ จัดทำแผ่นพับ ให้กับประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ	ประชาชนมี ความเข้าใจ ขั้นตอนการ ดำเนินการมาก ขึ้น	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	มีการกำกับดูแลให้ เป็นไปตามพรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนองความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
17	การจัดซื้อจัดจ้าง สำนักช่าง	กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตาม ระเบียบและวิธี ปฏิบัติ	การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	ผู้อำนวยการ สำนักช่าง	ปฏิบัติตามพ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด เพื่อลดปัญหาและ ข้อผิดพลาด	ถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	รายงานผลการ ดำเนินการของงาน จัดซื้อจัดจ้างให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นระยะเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตาม แผนที่วางไว้

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
18	การจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประเภทบ เงินอุดหนุน ผ่านระบบ BBL (BBL : Information System for Budgeting of local Administrative Organization)	รูปแบบของการ จัดทำคำขอ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประเภทเงิน อุดหนุนตามแบบ ที่สำนัก งบประมาณ กำหนดมีการ เปลี่ยนแปลง เงื่อนไขและเวลา ทุกปี	ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง	ผู้อำนวยการ กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	1.จัดประชุมซักซ้อม การสร้างความเข้าใจ ในรูปแบบของการ จัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประเภทเงิน อุดหนุน ให้ตรงตาม แบบที่สำนัก งบประมาณกำหนด 2.สร้างกลไกในการ ทำงานร่วมกันของ สำนัก/กอง ตลอดจน ประสานความร่วมมือ กันอย่างใกล้ชิดเพื่อ ความเข้าใจที่ถูกต้อง	ร้อยละของ การจัดทำคำ ขอ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ประเภท งบอุดหนุน ครบตาม ภารกิจการ จัดบริการ สาธารณะ ทั้ง 5 ด้าน	พฤศจิกายน 2568 ถึง มกราคม 2569	1.จัดเก็บข้อมูลสรุป รายละเอียดคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประเภท งบอุดหนุน 2.จัดทำแบบรายงาน คำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประเภทงบอุดหนุน เพื่อเสนอผู้บริหาร

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
19	การจัดทำแผนการ ดำเนินงานเทศบาล นครขอนแก่น	1.เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้และ ประสบการณ์ ส่งผลให้การ ปฏิบัติงาน ผิดพลาดล่าช้า	การลดโอกาส ของความเสี่ยง	ผู้อำนวยการ กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	1.จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรม 2.ผู้บังคับบัญชา แนะนำ ควบคุม และกำกับดูแลการ ปฏิบัติงาน	มีการจัดทำ แผนการ ดำเนินงาน แล้วเสร็จ ภายในเวลาที่ กำหนด	ตุลาคม 2568 ถึง ธันวาคม 2568	1.รายงานการ ฝึกอบรม 2.ร่างแผนการ ดำเนินงาน
		2.การจัด ประชุมเพื่อ พิจารณา แผนการ ดำเนินงานไม่ เป็นไปตาม ระเบียบและ ขั้นตอนที่ กำหนดไว้	การลดโอกาส ของความเสี่ยง				1.จัดทำปฏิทินระยะเวลาตาราง การปฏิบัติงานการจัดทำ แผนการดำเนินงาน 2.บันทึกแจ้งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานระดับสำนัก/กอง ให้ ทราบขั้นตอน ระยะเวลา เพื่อให้ จัดส่งข้อมูลได้ภายในกำหนด 3.ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ โครงการตรวจสอบก่อนการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	สิงหาคม 2569 ถึง กันยายน 2569

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
20	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ กอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	การรับสินบน จากการ ดำเนินงาน หรือปฏิบัติ หน้าที่	การลดโอกาส ของความ เสี่ยง	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป กองยุทธ ศาสตร์และ งบประมาณ	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ กำหนดในระเบียบ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นการจัดซื้อ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) ข การจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ ทั่วไป และมีวงเงินในการ จัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่ เกินวงเงิน ตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง (ไม่เกิน 500,000 บาท)	ไม่มีการรับ แจ้งการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	ตุลาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	มีการแต่งตั้งคณะ กรรม การซื้อหรือ จ้าง ตาม ข้อ 25 ของระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเป็นการ ดำเนินการภายใต้ พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
20	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ กอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ(ต่อ)				โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง (ลดโอกาสเกิด การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ เนื่องจากเป็นการ ทำงานในรูปแบบ คณะกรรมการ มีชี้แต่งตั้ง บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดำเนินการ) 1.คณะกรรมการจัดทำร่าง ขอบเขตของงาน 2.คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 3.คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ			

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
21	การถูกบุกรุกจากผู้ ไม่ประสงค์ดีหรือ Hacker	1.การบุกรุกโจมตี โดยผู้ไม่ประสงค์ดี เช่น Hacker เป็น ต้น การดักจับ ข้อมูล การส่งข้อมูล คำสั่งเจตนาร้าย การติดไวรัสหรือ เวิร์ม 2.การตั้งค่าอุปกรณ์ เครือข่ายไม่ ปลอดภัยรัดกุม 3.ระบบปฏิบัติการ ไม่อัปเดต ทำให้มี ช่องโหว่ที่ยังไม่ได้ แก้ไข	การทำแผน ฉุกเฉิน ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	ผู้อำนวยการ กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	1.เลือกผู้ให้บริการที่ มีความน่าเชื่อถือ: เลือกผู้ให้บริการ คลาวด์หรือผู้ ให้บริการ อินเทอร์เน็ตที่มี มาตรการรักษาความ ปลอดภัยที่แข็งแกร่ง 2.อัปเดตข่าวสาร เกี่ยวกับภัยคุกคาม ทางไซเบอร์: ติดตาม ข่าวสารเกี่ยวกับภัย คุกคามทางไซเบอร์ อยู่เสมอ เพื่อรับรู้ถึง เทคนิคการโจมตี ใหม่ๆ และวิธีการ ป้องกัน	1.มีการอัปเดต ซอฟต์แวร์และ ระบบปฏิบัติการ ให้เป็นปัจจุบัน เสมอ 2.ติดตั้ง โปรแกรม ป้องกันไวรัส และไฟลล์วอลล์ 3.สร้างรหัสผ่าน ที่แข็งแกร่งและ ไม่ซ้ำกัน: และ เปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นระยะ 4.ระวังอีเมล และลิงก์ที่น่า สงสัย	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	รายงานให้ผู้บริหาร ทราบ และแจ้ง ประชาสัมพันธ์ทาง ไลน์กลุ่ม

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
21	การถูกบุกรุกจากผู้ ไม่ประสงค์ดีหรือ Hacker (ต่อ)			ผู้อำนวยการ กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	3.สร้างวัฒนธรรม ความปลอดภัยไซ เบอร์: สร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ ให้ความสำคัญกับ ความปลอดภัยไซ เบอร์ และส่งเสริมให้ พนักงานทุกคนมี ส่วนร่วมในการ ป้องกัน	5.สำรองข้อมูล เป็นประจำ 6.ตรวจสอบ ระบบเป็น ประจำ 7.ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ		

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
22	การจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทค่าวัสดุ กองการเจ้าหน้าที่	ได้รับสินค้าที่ ไม่มีคุณภาพ สูงกว่าราคาจริง	การลดโอกาส ของความเสี่ยง	ผู้อำนวยการ กองการ เจ้าหน้าที่	1.กำหนดคุณลักษณะ สินค้าอย่างชัดเจน ตรวจสอบและ เปรียบเทียบราคาตลาด ก่อนจัดซื้อ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยความ โปร่งใส 2.แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับที่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญ เพื่อลดความ เสี่ยงในการได้รับสินค้าที่ ไม่มีคุณภาพและมีราคา สูงกว่าความเป็นจริง	ให้เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	1.ตรวจสอบว่า แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ 2.จัดกระบวนการเพื่อ ใช้ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า. ได้ผลตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์ สูงสุด

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
23	การเลื่อนระดับของ พนักงานเทศบาล สังกัด เทศบาลนคร ขอนแก่น	มีการเรียกรับเงิน หรือติดสินบน เพื่อให้ได้รับการ แต่งตั้งหรือเลื่อน ตำแหน่ง	การลดโอกาส ของความเสี่ยง	ผู้อำนวยการ กองการ เจ้าหน้าที่	1.มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ พิจารณาคุณสมบัติและ ประเมินผลงาน 2.ผู้บังคับบัญชามีการ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง ใกล้ชิด 3.เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์อย่าง เคร่งครัด	ร้อยละของ พนักงาน เทศบาล ที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	1.ชี้แจง ทำความเข้าใจ กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ประสงค์ขอเลื่อนระดับ ที่สูงขึ้น ให้เข้าใจใน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ของการเลื่อนระดับ และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับผลงานที่นำมา เสนอ 2.ตรวจสอบคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ฯ การ เลื่อนระดับ และแต่งตั้ง คณะกรรมการ พิจารณาคุณสมบัติและ ประเมินผลงาน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
24	การรับโอนพนักงาน เทศบาล สังกัด เทศบาลนคร ขอนแก่น	มีการเปลี่ยนแปลง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่มีผล ต่อการปฏิบัติงาน	การลดโอกาส ของความ เสี่ยง	ผู้อำนวยการ กองการ เจ้าหน้าที่	1.การแต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือก เพื่อรับโอนพนักงาน เทศบาล ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม 2.มีการประชุมเพื่อ รับทราบแนวทางปฏิบัติ และระเบียบหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง 3.มีการประกาศรับโอน และประชาสัมพันธ์ไป ยังหน่วยงานต่างๆและ เว็บไซต์ของเทศบาล	ร้อยละของ พนักงาน เทศบาล ที่ได้รับการ พิจารณารับ โอน	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	1.การแต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือก เพื่อรับโอนพนักงาน เทศบาล ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม 2.มีการประชุมเพื่อ รับทราบแนวทางปฏิบัติ และระเบียบหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง 3.มีการประกาศรับโอน และประชาสัมพันธ์ไปยัง หน่วยงานต่างๆและ เว็บไซต์ของเทศบาล

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
25	กิจกรรมติดตามการ ต่อทะเบียนรถที่มี การจัดส่งเอกสารให้ ผู้รับมอบอำนาจไป ดำเนินการ เกิด ความล่าช้า	รถส่วนราชการที่ใช้ ในการปฏิบัติงานขาด การต่อทะเบียน (ประเภทจด ประกอบการ) ทำให้ สำนักงานขนส่งไม่รับ จดทะเบียนและจด ประกอบการเพิ่ม	การใช้ มาตรการเฝ้า ระวัง	ฝ่ายทะเบียน พัสดุและ ทรัพย์สิน กองพัสดุ และ ทรัพย์สิน	1.จัดทำหนังสือแจ้ง หน่วยงานที่ใช้รถให้ ดำเนินการต่อ ทะเบียนรถ 2.เทศบาลนคร ขอนแก่นกำหนดให้มี โครงการอบรม พนักงานขับรถ หลักสูตร การขับรถ ราชการให้ปลอดภัย และลดค่าใช้จ่ายใน การบำรุงรักษา	ร้อยละ 80 ของ จำนวนรถที่ขอ ต่อทะเบียน	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	1.ทะเบียนคุม ระยะเวลาครบ กำหนดการจด ทะเบียนรถ 2.จัดทำหนังสือ ติดตามผลการ ดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
26	การตรวจสอบผู้มี ผลประโยชน์ร่วมกัน ในการจัดซื้อจัดจ้าง	บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐในคราวเดียวกัน โดยทางตรงหรือทางอ้อม คือ -เชิงบริหาร -เชิงทุน -เชิงไขว้	การใช้ มาตรการเฝ้า ระวัง	กลุ่มงาน จัดหาพัสดุ กองพัสดุ และ ทรัพย์สิน	1.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ 2.แจ้งแนวทางปฏิบัติให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3.บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน	1.ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ 2.ตรวจสอบทุกรายที่ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน 3.หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ตัดรายชื่อทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น	ตุลาคม 2568 ถึงกันยายน 2569	1.ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ 2.ตรวจสอบทุกรายที่ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน 3.หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ตัดรายชื่อทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและการ รายงาน
27	กิจกรรมการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	เวลาการ เข้าถึงจุดเกิด เหตุในการ ระงับอัคคีภัย	การทำแผน ฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการ กองป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	จัดทำแผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การ ตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกัน อัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพไฟ การ บรรเทาทุกข์ และการ ปฏิรูปพื้นที่	ราคาประเมิน ในการสูญเสีย ทรัพย์สินใน แต่ละครั้ง หรือสภาพไฟ ไหม้ของ ทรัพย์สิน เช่น ไฟไหม้ ทรัพย์สินทั้ง หลัง ไฟไหม้ ทรัพย์สิน บางส่วน หรือ ไฟไหม้ ทรัพย์สิน เล็กน้อย	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	1.จัดทำบันทึกรายงาน ผลการดำเนินการใน เรื่องการเข้าระงับเหตุ 2.หลังจากเหตุสงบมา ถอดบทเรียนเป็นประจำ จะได้รับทราบปัญหา และอุปสรรคของเหตุแต่ ละครั้ง 3.ประชุมมอบหมาย ภารกิจ และการติดตาม งานเป็นประจำทุกเดือน

แบบ บส. 3

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
28	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ)	เจ้าหน้าที่ของรัฐ เรียกรับเงินหรือ ค่าตอบแทนกับ ผู้ประกอบการ(ต่อ)			ผู้จัดทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันการเรียกรับค่าตอบแทนกับผู้ประกอบการ			ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ต้องมีความรู้เกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่เข้ารับการซ่อมแซม

ลายมือชื่อ  (นายประสิทธิ์ ทองแพงไทย)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
 วันที่ 29 ธ.ค. 2568

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครขอนแก่น

ด้วยเทศบาลนครขอนแก่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานและการบริหารงานของเทศบาลนครขอนแก่นบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าเทศบาลนครขอนแก่นมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลัง กำหนด โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ให้ถือเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงานในการดำเนินกิจกรรมควบคุมที่เพียงพอ เหมาะสม และบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติการกิจของเทศบาลนครขอนแก่น ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีการกำกับดูแลที่ดี เพื่อประโยชน์ของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

๓. ส่งเสริมให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรที่บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ รวมทั้งมีส่วนร่วมและสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครขอนแก่น

๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งรายงานสถานะความเสี่ยงที่สำคัญและผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงของเทศบาลนครขอนแก่นได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา

๕. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครขอนแก่น เป็นระยะเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานของเทศบาลนครขอนแก่นที่อาจเปลี่ยนแปลงไป หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงานของเทศบาลนครขอนแก่น

การยอมรับความเสี่ยง

ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายการยอมรับความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ จำนวน ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านกลยุทธ์

ผู้บริหารมุ่งมั่นที่จะกำหนดยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ พันธกิจ นโยบายและแผนระดับชาติ และการขับเคลื่อนเทศบาลนครขอนแก่นให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร และนโยบายและแผนระดับชาติได้ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติ ท้องถิ่น และประชาชนเป็นสำคัญ

ด้านการปฏิบัติงาน...

๒. ด้านการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กร และยอมรับความเสี่ยงในระดับต่ำในการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการบริการของประชาชน ทั้งนี้ผู้บริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

๓. ด้านการเงิน

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณและการเงินให้เป็นไปตามแผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม รวมถึงการรับและเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

ผู้บริหารมุ่งมั่นให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย กระทรวงมหาดไทยหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป อีกทั้งจะยอมรับความเสี่ยงระดับต่ำสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๖. ด้านภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร

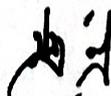
ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับต่ำเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามผู้บริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยแท้จริง

๗. ด้านการทุจริต

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงของเทศบาลนครขอนแก่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประสิทธิ์ ทองแห่งประเทศไทย)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



คำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น

ที่ ๒๑๖๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครขอนแก่น

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตราส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครขอนแก่น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลทุกคน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๗. ผู้ช่วย...

๑๗. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครขอนแก่น
๒. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครขอนแก่น
๓. จัดทำรายงานและประเมินผลการติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครขอนแก่น
๔. พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครขอนแก่น

โดยให้ปลัดเทศบาลกำกับดูแลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อสนับสนุนการบริหาร หน่วยงานของรัฐให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างแท้จริง ทั้งนี้คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน หากพบปัญหาให้รายงานนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประสิทธิ์ ทองแท้ไทย)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ที่ ขก ๕๒๐๖/๑๕๘๓

วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

เรื่องเดิม

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครขอนแก่น ได้ประชุมพิจารณาแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครขอนแก่น ได้พิจารณาแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้มีมติเห็นชอบความเสี่ยงจำนวน ๒๘ รายการ ดังนี้

๑. โครงการรื้อบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ งานเทศกาลโหมหนานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยวและงานการชาดจังหวัดขอนแก่น
๒. โครงการรณรงค์งานศพปลอดแอลกอฮอล์ ปลอดการพนันในเขตเทศบาลนครขอนแก่น
๓. โครงการถนนคนเดินขอนแก่น
๔. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะบึงแก่นนคร
๕. การจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. การบริหารจัดการศูนย์บริการยานพาหนะส่วนกลาง เทศบาลนครขอนแก่น
๗. การบริหารจัดการการมอบภารกิจงานให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี
๘. การจดทะเบียนทะเบียนพาณิชย์
๙. การดำเนินการจัดหาพัสดุ สำนักคลัง
๑๐. การสนับสนุนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักคลัง
๑๑. การดูแลรถยนต์และการบริหารจัดการการใช้รถยนต์โรงเรียน ของสำนักการศึกษา
๑๒. โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดและโรงเรียนภายนอกสังกัด ๓ โรงเรียน
๑๓. การจัดการเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๔. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๑, ๓ และ ๕
๑๕. การจัดซื้อวัสดุกีฬา สำนักสวัสดิการสังคม

๑๖. การขออนุญาต...

420524

๑๖. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร
๑๗. การจัดซื้อจัดจ้าง สำนักช่าง
๑๘. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทเงินอุดหนุน ผ่านระบบ BBL
๑๙. การจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลนครขอนแก่น
๒๐. การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒๑. การถูกบุกรุกจากผู้ไม่ประสงค์ดีหรือ Hacker
๒๒. การจัดซื้อจัดจ้างประเภทค่าวัสดุ กองการเจ้าหน้าที่
๒๓. การเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลนครขอนแก่น
๒๔. การรับโอนพนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น
๒๕. กิจกรรมติดตามการต่อทะเบียนรถที่มีการจัดส่งเอกสารให้ผู้รับมอบอำนาจไป

ดำเนินการ

๒๖. การติดตามตรวจสอบและป้องกันผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒๗. เวลาการเข้าถึงจุดเกิดเหตุในการระงับอัคคีภัย
๒๘. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อเสนอ/พิจารณา

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครขอนแก่น ได้ปรับปรุงรายการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครขอนแก่นแล้ว จึงขอความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (แบบ บส.๑)
๒. การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)
๓. รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศเทศบาลนครขอนแก่น และเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

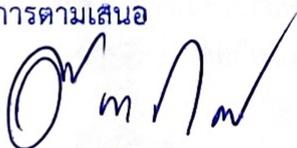


(นางอินทิรา มารเจริญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาสงนาม
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
19 ธ.ค. 2568

ลงนามแล้ว
เห็นชอบตามเสนอ



(นายประสิทธิ์ ทองแห่งประเทศไทย)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและการ รายงาน
27	กิจกรรมการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	เวลาการ เข้าถึงจุดเกิด เหตุในการ ระงับอัคคีภัย	การทำแผน ฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการ กองป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	จัดทำแผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การ ตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกัน อัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพไฟ การ บรรเทาทุกข์ และการ ปฏิรูปพื้นที่	ราคาประเมิน ในการสูญเสีย ทรัพย์สินใน แต่ละครั้ง หรือสภาพไฟ ไหม้ของ ทรัพย์สิน เช่น ไฟไหม้ ทรัพย์สินทั้ง หลัง ไฟไหม้ ทรัพย์สิน บางส่วน หรือ ไฟไหม้ ทรัพย์สิน เล็กน้อย	ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569	1.จัดทำบันทึกรายงาน ผลการดำเนินการใน เรื่องการเข้าระงับเหตุ 2.หลังจากเหตุสงบมา ถอดบทเรียนเป็นประจำ จะได้รับทราบปัญหา และอุปสรรคของเหตุแต่ ละครั้ง 3.ประชุมมอบหมาย ภารกิจ และการติดตาม งานเป็นประจำทุกเดือน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครขอนแก่น
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
28	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ กองป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ของรัฐ เรียกรับเงินหรือ ค่าตอบแทนกับ ผู้ประกอบการ	การลดโอกาส ของความ เสี่ยง	ผู้อำนวยการ กองป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	1.จัดทำบันทึก ข้อความแจ้งซ่อม ตามลำดับชั้น 2.จัดซื้อจัดจ้าง โดย ติดต่อสถาน ประกอบการให้มา ประเมินราคาการ ซ่อมครุภัณฑ์ 3.มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจ รับครุภัณฑ์ที่ซ่อม ซึ่ง ไม่ใช่เจ้าหน้าที่	ไม่มีข้อ ร้องเรียนจาก ผู้ประกอบการ ในการเรียกรับ เงินหรือ ค่าตอบแทน	ตุลาคม2568 ถึง สิงหาคม 2569	1.ตรวจสอบบันทึก ขอแจ้งซ่อมกับ รายการที่นำเข้า ซ่อมแซม 2.มีการเลือกสถาน ประกอบการที่มี ความเชี่ยวชาญใน การซ่อมแซม ครุภัณฑ์ชนิดนั้น 3.คณะกรรมการที่ ได้รับการแต่งตั้งใน การตรวจรับการ