

คู่มือ

การจัดทำคำของบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. 2569



ของ

เทศบาลนครขอนแก่น
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น



www.kkmuni.go.th



043-221667



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ฝ่ายงบประมาณ



คำนำ

คู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของเทศบาลนครขอนแก่น จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไป งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านงบประมาณ ในการพิจารณาเสนอคำของบประมาณให้เหมาะสม และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามแบบการเสนอคำของบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครขอนแก่น ตรงตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล

งานวิเคราะห์งบประมาณ ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร หัวหน้าส่วนการงาน และบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านงบประมาณ และผู้ที่สนใจในการนำไปใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษา วิเคราะห์ หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกเทศบาลนครขอนแก่นต่อไป

เทศบาลนครขอนแก่น
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สารบัญ

	หน้า
1. ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 เทศบาลนครขอนแก่น	1 – 5
2. ปฏิทินกลั่นกรอง BBL การจัดทำคำของบประมาณตรง ต่อสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เทศบาลนครขอนแก่น	6 – 8
3. หนังสือ ที่ มท 0810.8/ว 4562 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567 เรื่อง การเตรียมความพร้อม สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุน ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9 - 37
4. หนังสือ ที่ นร 0716/ 26 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2567 เรื่อง แนวทางการจัดทำ งบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	38 - 46
5. คู่มือการจัดทำคำของบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	47 – 184
6. คู่มือการขอสิทธิเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงบประมาณในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	185 – 196
7. ตัวอย่างหนังสือภายนอก-การขอสิทธิ	197
8. ตัวอย่างหนังสือภายใน-การขอสิทธิ	198
9. การทบทวนสิทธิระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ	199
10. ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	200 - 201

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 เทศบาลนครขอนแก่น

ขั้นตอนการปฏิบัติ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การวิเคราะห์ การแก้ไข้ปัญหาและให้คำปรึกษา 1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ไข้ปัญหาและให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ รวบรวมระเบียบล่าสุด ที่เกี่ยวข้อง 1.2 จัดทำปฏิทินงบประมาณ 1.3 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.2569 1.4 เตรียมประชุมการจัดทำงบประมาณประจำปีอย่างมีส่วนร่วม	ต.ค.67 - เม.ย.68	ฝ่ายงบประมาณ
	แผนเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลนคร ขอนแก่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.2569	ธ.ค.67 - พ.ค.68	- ทุกหน่วยงาน
2.	2.1 รับนโยบายจากผู้บริหาร 2.1.1 นายกประกาศนโยบายในการจัดทำงบประมาณฯ 2569 ด้านงบเงินอุดหนุน เพื่อของบโดยตรงต่อสำนักงบประมาณ ผ่านระบบ BBL 2.1.2 ขอรับนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยคำนึงถึงมิติความเสมอภาคชายหญิง ในการจัดทำงบประมาณ จากผู้บริหาร	19 พ.ย.67 28 มี.ค.68	- ทุกหน่วยงาน
	2.2 ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณ 2.2.1 ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 (1วัน) <u>งบเงินอุดหนุน</u> เสนอต่อสำนัก งบประมาณ (BBL) 2.2.2 ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 (1วัน) <u>งบเงินรายได้</u> ของเทศบาลเสนอต่อ สภาเทศบาล (E-LAAS)	2 ธ.ค.67 4 เม.ย.68	

ขั้นตอนการปฏิบัติ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.3	ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น ดำเนินการจัดประชุม เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ของหน่วยงาน ระหว่าง เม.ย.- พ.ค.68 (2 เดือน)	1)เป็นไปตามปฏิทิน BBL 2) เม.ย. - พ.ค. 68 **ทุกหน่วยงาน ส่งคำขอตั้งงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินรายได้ ภายในวันที่ 1 พ.ค. 68	-ทุกหน่วยงาน
	แยกเป็น 1) งบเงินอุดหนุนเสนอต่อสำนักงบประมาณ (BBL) 2) งบเงินรายได้ของเทศบาลเสนอต่อสภาเทศบาล (e-LAAS) **เตรียมจัดส่งฝ่ายงบประมาณและจัดส่งให้ฝ่ายงบประมาณรวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบและสรุปเป็นภาพรวมของเทศบาลนครขอนแก่น คือ 1)ประมาณการรายรับ 2)ประมาณการรายจ่าย (จำแนกตามแผนงาน/งาน โดยวงเล็บชื่อหน่วยงานกำกับทุกรายการ)		
3	3.1 ประชุมเพื่อสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประเภท เงินอุดหนุน (BBL) -งบเงินอุดหนุนทั่วไป งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 3.2 บันทึกคำขอของงบประมาณ BBL -บันทึกคำขอมิติรายการและมติหน่วยรับงบประมาณ (Excel Templates) 3.3 จัดทำรูปเล่มเอกสาร (BBL) -จัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประเภท เงินอุดหนุน (BBL) ส่งสำนักงบประมาณ เขตพื้นที่	ห้องเป้งจาล 16 - 27 ธ.ค. 67 2 - 20 ม.ค. 68 31 ม.ค. 68	- นายกเทศมนตรี และคณะผู้บริหาร - พนักงานเทศบาล - ฝ่ายงบประมาณ - ฝ่ายงบประมาณ
4.	สรุปคำขอตั้งงบประมาณ งบเงินรายได้ พ.ศ. 2569 -รวบรวมและวิเคราะห์จัดทำเอกสารคำขอตั้งงบประมาณ -สรุปรายละเอียดพร้อมกราฟเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังและยอดเงินคำขอตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ.2569	เม.ย. - พ.ค. 68 ส่งเอกสารยืนยันยอดกับ ทุกหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางไลน์กลุ่มแผน และงบประมาณ	-ปลัดเทศบาล -ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ -ฝ่ายงบประมาณ -ทุกหน่วยงาน
5.	-ทุกหน่วยงานปรับแก้เอกสารคำขอตั้งงบ ส่งฝ่ายงบประมาณ ถ่ายเอกสารส่งจำนวน 10 ชุด	4 มิ.ย.68	-ทุกหน่วยงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. <u>รอบพิจารณางบประมาณ</u> 6.1 ประชุมทบทวนแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายและพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามระเบียบหนังสือสั่งการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <u>ล่าสุด</u> 6.2 ประชุมพิจารณาเสนอจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เกี่ยวข้องปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รายหน่วยงานภายใต้ 4 ด้าน 12 แผนงาน 41 งาน) - ประมาณการรายรับ - ประมาณการรายจ่าย - สรุปลำดับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (งบพัฒนา) **หากจะมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารขอตั้งงบประมาณ ต้องแจ้งฝ่ายงบประมาณล่วงหน้า 2 วัน เพราะกระทบยอดใหญ่ทั้งเทศบาล** 6.3 สรุปผลการจัดประชุมเก็บรวบรวมข้อมูล ปัญหา/อุปสรรคจากการจัดประชุม 6.4 Defend BBL ท่านนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น เป็นประธาน เพื่อนำเสนอต่อรัฐสภา ต่อคณะสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (สส.) และ คณะสมาชิกวุฒิสภา (สว.)	10 มิ.ย.68 ห้องเป็งจาล (1 วันทำการ) 16-20, 23-27 มิ.ย. และ 1-3 ก.ค. 68 ห้องเป็งจาล (13 วัน) เป็นไปตามปฏิทิน BBL	- นายกเทศมนตรี และคณะผู้บริหาร - พนักงานเทศบาล
7. จัดทำและ**ทุกหน่วยงานร่วมตรวจสอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Electronic Local Administrative Accounting System) (e-LAAS)	14-25 ก.ค.68 (12 วัน)	- ฝ่ายงบประมาณ - ทุกหน่วยงาน
8. ร่วมตรวจสอบและส่งกลับฝ่ายงบประมาณ เกี่ยวกับคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 <u>*หัวหน้าฝ่ายของทุกหน่วยงาน ตรวจสอบและรับรองข้อมูลดังกล่าว ตามนโยบายของท่านนายกเทศมนตรี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารและถูกต้องตามระเบียบ</u>	28-31 ก.ค. – 1 ส.ค.68 (5 วัน)	-ทุกหน่วยงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9.	การจัดทำเอกสารขอตั้งงบประมาณผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น 9.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 9.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร แผนงานงบกลางตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 9.3 เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น ตามแผนงานที่ขอตั้งงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 9.4 ค่าใช้จ่ายก่อนหน้าผู้ผูกพัน (ถ้ามี)	**ต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 31 ก.ค.68**	-ทุกหน่วยงาน 5.1เจ้าภาพคือ กย. 5.2เจ้าภาพคือ สป. 5.3เจ้าภาพคือ สป.
10.	-จัดพิมพ์ร่างเทศบัญญัติ 2569 ออกจากระบบ e-LAAS **ทุกหน่วยงานร่วมตรวจสอบร่างเทศบัญญัติ** พร้อมเซ็นรับรองข้อมูลร่างเทศบัญญัติจากระบบ e-LAAS -เข้าเล่ม ร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ 2569	2-8 ส.ค.68 9-11 ส.ค.68	- ฝ่ายงบประมาณ
11.	-ปลัดเทศบาล เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ 2568 ต่อนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติ -นายกเทศมนตรี เสนอญัตติพร้อมร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ 2569 ต่อประธานสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาและกำหนดวันประชุมสภาพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ภายในวันศุกร์ ที่ 15 ส.ค.68 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลว. 14 มิ.ย. 67	ตามระเบียบบงบ ข้อ 23 แล้วเสร็จภายใน 15 ส.ค. 67 **ตามระเบียบสภาข้อ 43 (2) และข้อ 58**
12.	ประธานสภาเทศบาล กำหนดวันประชุมสภาและดำเนินการส่งญัตติพร้อมร่างเทศบัญญัติให้กับสมาชิกสภาเทศบาล ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนแต่ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม	ส่งญัตติพร้อมร่างฯ 1 วัน	ฝ่ายกิจการสภา **ตามระเบียบสภา ข้อ 43
13.	สภาเทศบาลพิจารณาเล่มร่างเทศบัญญัติฯ	(ประมาณ) 3 วัน	สภาเทศบาล

ขั้นตอนการปฏิบัติ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
14.	เปิดประชุมสภาเทศบาลเทศบาลนครขอนแก่น วาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการ (1 วัน) (ฝ่ายงบประมาณ) -รับแปรญัตติ (ฝ่ายกิจการสภา) 24 ชั่วโมง -สรุปจำนวนแปรญัตติ (ฝ่ายกิจการสภา) -ประชุมแปรญัตติ และออกรายงานรายวัน (ฝ่ายกิจการสภา) -ออกรายงานสรุปเพื่อรายงานต่อสภาเทศบาล และรับรองรายงาน (ฝ่ายกิจการสภา) -ถ่ายเอกสาร (ฝ่ายกิจการสภา) -นำส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ เดิม พร้อมบัญชีแก้ไขคำผิด และรายงานการแปรญัตติ ส่งตามระเบียบไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน (ฝ่ายกิจการสภา) วาระที่ 2 – 3 ขึ้นแปรญัตติและอนุมัติ	1 วัน 3 วัน 1 วัน (ประมาณ) 5-7 วัน 3 วัน 1 วัน 1 วัน 1 วัน	-สภาเทศบาล -พนักงานเทศบาล -ประชาชน **ตามระเบียบสภา ข้อ 45 วรรคสาม ข้อ 49 วรรคหนึ่ง และ ข้อ 50 **ตามระเบียบงบ ข้อ 25
15.	ดำเนินการบันทึกผลการแปรญัตติในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และจัดเตรียมเอกสารประกอบหนังสือพร้อมรายงานการประชุม เพื่อให้ประธานสภาเทศบาลส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นพิจารณาอนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ	7 วัน	-ฝ่ายงบประมาณ -ฝ่ายกิจการสภา **ตาม พ.ร.บ.เทศบาล มาตรา 62
16.	ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น พิจารณาอนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ ให้แล้วเสร็จ และส่งคืนประธานสภาเทศบาล	15 วัน	-ฝ่ายงบประมาณ -ฝ่ายกิจการสภา **ตาม พ.ร.บ.เทศบาล มาตรา 62
17.	ดำเนินการประกาศใช้ก่อน 1 ตุลาคม 2568 และส่งสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณฯ 2569 หลังสิ้นสุดวันประกาศ	15 วัน	**ตามระเบียบงบ ข้อ 38
18.	บริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย.69	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ปฏิทิน BBL

การจัดทำคำของบประมาณตรง ต่อสำนักงานงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลนครขอนแก่น

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	-จัดทำปฏิทินกลั่นกรอง BBL -ขอรายชื่อผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศและผู้จัดทำคำของบตรง BBL ตามโครงสร้างส่วนราชการหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนอเป็น คณะทำงานฯ ของเทศบาลนครขอนแก่น -แจ้งแนวทางของงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ	พ.ย. - ธ.ค. 2567	สำนักงานงบประมาณ กำหนดให้แล้วเสร็จ 31 ม.ค. 2568
	-จัดประชุมพิจารณากลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ในแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อจัดทำคำของบประมาณตรง ต่อสำนัก งบประมาณ (นำเสนอพร้อมเปรียบเทียบโครงการย้อนหลัง 3 ปี)	ระหว่างวันที่ 2 - 12 ธ.ค. 2567	ส่งฝ่ายงบประมาณ ภายใน 26 ธ.ค. 2567 พร้อมส่งไฟล์รายงานทาง กลุ่มไลน์ “BBL ทน.ขก.”
	-บรรจุแผนพัฒนาเทศบาลให้ครอบคลุมทุกรายการที่ของบตรง BBL ให้ ระบุเล่มแผนฯ...หน้าที่...ลำดับที่...ให้ถูกต้อง (ประกาศใช้แผนพัฒนาฯ ภายใน 30 ธ.ค. 2567)	ระหว่างวันที่ 13 - 30 ธ.ค. 2567	
	-ประชุมพิจารณาเอกสารตามแบบฟอร์มรายละเอียดคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มิติรายการและ มิติหน่วยรับงบประมาณ (Excel Templates) ที่สำนักงานงบประมาณ กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาของงบประมาณให้กับเทศบาลนคร ขอนแก่น	ระหว่างวันที่ 16 - 26 ธ.ค. 2567	**เฉพาะแบบแปลน เท่านั้น ให้นำส่งภายใน 27 ม.ค. 2568 ได้
	-จัดประชุมนำเสนอสรุปคำของบ BBL ต่อผู้บริหาร เพื่อจัดลำดับ ความสำคัญของโครงการประกอบคำของบประมาณ	27 ธ.ค. 2567	
	-บันทึกคำของบประมาณผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น BBL (Information System for Budgeting of Local Administrative Organization : BBL) ของสำนักงานงบประมาณ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ -จัดทำรายงานเงินนอกงบประมาณ ประกอบคำของบประมาณ -จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบคำของบประมาณ	ระหว่างวันที่ 2 - 20 ม.ค. 2568	
	-จัดส่งเอกสารประกอบคำของบประมาณ 1)ส่งผ่านจังหวัด ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ 2)ส่งสำนักงานงบประมาณ	ระหว่างวันที่ 11 - 26 ม.ค. 2568	

หน้า 2

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
2	สำนักงานประมาณแจ้งยอดอนุมัติงบประมาณ (ครั้งที่ 1) เป็นเงิน ตาม ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดูรายละเอียดใน เล่มข่าวคาดแดง เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เล่มที่ 16	30 เม.ย. – 15 พ.ค. 2568	สำนักงานประมาณแจ้ง ยอดจัดสรร ร่าง พรบ.
3	-จัดทำรายงานการวิเคราะห์งบประมาณ พร้อมพาวเวอร์พอย และ เอกสารประกอบคำชี้แจง เพื่อปกป้องหรือป้องกันงบประมาณเงิน อุดหนุน (Defend) ประจำปีงบประมาณ 2569 ตามแนวทางที่ คณะกรรมการฯ กำหนด	1 มิ.ย. – 13 ส.ค. 2568	ปกป้องหรือป้องกัน งบประมาณ (Defend) ต่อ กมธ. สส.และ สว.
	-จัดส่งเอกสารไปยังรัฐสภา และสำนักงานประมาณ ตามรูปแบบของ กรรมการ สส. และ สว. ก่อนวันนำเสนอล่วงหน้า 3 วัน -เดินทางเพื่อนำเสนอข้อมูล ตามรูปแบบของกรรมการ สส. และ สว. โดยนายกเทศมนตรี พร้อมคณะพนักงานเทศบาล หรือป้องกัน งบประมาณ (Defend) ทั้งนี้ โดยดำเนินการนำเสนอต่อ 1.คณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเงิน อุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลนครและ องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร 2.คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร 3.คณะอนุกรรมการวิสามัญ พิจารณาความเชื่อมโยงงบประมาณกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 วุฒิสภา (กรมส่งเสริมเป็นผู้แทน อปท.ในการนำเสนอ) 4.คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ วุฒิสภา	มิ.ย. - ก.ค. 2568 ก.ค. - ส.ค. 2568 อปท. ไม่มีการ นำเสนอปีงบประมาณ 2568 ส.ค. 2568	ปีงบประมาณ 2568 นำเสนอ 3 ครั้งหรือ 3 คณะ
4	ของงบประมาณเพิ่มเติม กระบวนการเหมือนของงบประมาณครั้งแรก คือจัดทำคำของงบประมาณ ต่อสำนักงานประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเสนอ รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยพิจารณาคำของงบประมาณ	เดือน มิ.ย. 2568	อยู่ในห้วงจัดทำร่างเทศ บัญญัติฯ (e-LAAS) 2569

หน้า 3

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
5	บรรจุในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งด้านรายรับและด้านรายจ่าย ตามหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เดือน ก.ค. - ส.ค. 2568	
6	สำนักงบประมาณแจ้งยอดอนุมัติงบประมาณ (ครั้งที่ 2) รวมแปรเพิ่มงบประมาณ	เดือน ส.ค. 2568	
7	ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน (BB-EvMIS)	ก.ย. 2568	สำนักงบประมาณกำหนดส่งภายใน 5 - 15 ก.ย. 2568
8	เมื่อเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกาศใช้ ให้จัดเตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบเงินอุดหนุน โดยเฉพาะงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สามารถลงนามสัญญาได้ตั้งแต่ประกาศบังคับใช้ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คือ 1 ต.ค. 2568	1 ต.ค. 68	พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
9	บริหารงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามใบจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณและเป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
10	รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ทั้งงบเงินอุดหนุนทั่วไปและงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นรายไตรมาสในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) ต่อสำนักงบประมาณ	รายไตรมาส	รายงานตามจ่ายจริง
11	รายงานระบบการติดตามและประเมินผล (BB-EVACUBE) รายงานการโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร / รายงานผลสัมฤทธิ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ณ สิ้นปีงบประมาณ ต่อสำนักงบประมาณ	รายปี	รายงานตามจ่ายจริง

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๕๖๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. สรุปข้อสังเกตการพิจารณาของคณะกรรมการการวิสามัญ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณได้อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ดำเนินการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยเสนอผ่านท้องถิ่นจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้เห็นชอบแผนการขับเคลื่อนในการกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมาย เช่น ข้อมูลเด็กนักเรียน ข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพ ข้อมูลจำนวนสัตว์ ข้อมูลค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุน รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ประกอบการคำนวณค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป พร้อมกับการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน เช่น ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Welfare) ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระบบศูนย์บัญชาการเพื่อการเฝ้าระวังโรคพิษสุนัขบ้า (Rabies One Data) ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (WASTE) เป็นต้น

/๒. จัดเตรียม...

๒. จัดเตรียมแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมรายละเอียดประกอบ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น แบบรูปรายการ ประมาณการราคางานก่อสร้าง เอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน เอกสารบันทึกการส่งมอบการถ่ายโอนภารกิจ และรวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการพิจารณางบประมาณ

๓. ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามรายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือเป็นรายการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดเป็นเงินอุดหนุนรายการใหม่

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วุฒิสภา เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้พิจารณาดำเนินการสอดคล้องกับแบบบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง แบบบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แบบบัญชีนวัตกรรมไทย หรือแบบมาตรฐานของหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีคงพล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดหางบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวณภัทร ชมเชย โทร. ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖

นายณัฐฐนนท์ ตี๋เต็ม โทร. ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

นางสาวสุภารัตน์ แลพวง โทร. ๐๘ ๖๘๒๘ ๖๗๘๑



การเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1

เตรียมข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- เด็กนักเรียน ➡ ระบบ LEC
- ผู้รับเบี้ยยังชีพ ➡ ระบบ Welfare
- เงินเดือนค่าตอบแทน ➡ ระบบ LHR
- จำนวนสัตว์ ➡ ระบบ Rabies One Data
- การจัดการขยะมูลฝอย ➡ ระบบ WASTE
- ข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ ➡ ระบบ Info

ฯลฯ

2

จัดเตรียมโครงการ
คำของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- แบบรูปรายการ
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ประมาณการราคา
- เอกสารแสดงสิทธิ์ที่ดิน
- บันทึกการส่งมอบการถ่ายโอน

3

- จัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
- ให้เป็นไปตามรายการงบประมาณ
- เงินอุดหนุน ที่ ก.ก.ก. กำหนด

4

- นำข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ
- และคณะอนุกรรมการ
- ของสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา
- เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ

การเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ลำดับ	รายการเงินอุดหนุน	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 45 รายการ		
	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 23 รายการ		
	การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา จำนวน 29 รายการ		
	เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 21 รายการ		
1	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
	ค่าจัดการเรียนการสอน	จัดสรรให้เป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัด อบท.	
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จัดสรรให้เป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัด อบท.	
	ค่าหนังสือเรียน	จัดสรรให้เป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัด อบท.	
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	จัดสรรให้เป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัด อบท.	
	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จัดสรรให้เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัด อบท.	
2	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
	ค่าจัดการเรียนการสอน	จัดสรรเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 2-5 ปี)	
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จัดสรรเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3-5 ปี)	
	ค่าหนังสือเรียน	จัดสรรเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3-5 ปี)	
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	จัดสรรเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3-5 ปี)	
	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จัดสรรเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3-5 ปี)	
3	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)		
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จัดสรรเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6	
	ค่าหนังสือเรียน	จัดสรรเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6	
	ค่าอาหารประจำวัน	จัดสรรเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6	
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	จัดสรรเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6	
	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จัดสรรเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6	
	ค่าอาหารประจำวัน	จัดสรรเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) รูปแบบการจัดการศึกษาแบบประจำ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6	
	ค่าอาหารกลางวัน	จัดสรรเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) รูปแบบการจัดการศึกษาแบบไป - กลับ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 - 6	
4	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ)	จัดสรรเป็นค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.) สำหรับพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานที่ในโรงเรียนสังกัด อบท.	
5	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)	จัดสรรเป็นค่าการศึกษาของบุตรข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนสังกัด อบท. ตามหลักเกณฑ์และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย	
6	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)	จัดสรรเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานครูผู้มีสิทธิของโรงเรียนในสังกัด อบท. โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565	

การเตรียมความพร้อมในการจัดทำงานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ลำดับ	รายการเงินอุดหนุน	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
7	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (บ่าเห็บ บ่านาญ)	จัดสรรให้ อบท. ที่มีบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ครูผู้ดูแลเด็ก ของโรงเรียนในสังกัด อบท. เป็นเงินบ้านาญปกติ เงินบ้านเห็บปกติ เงินบ้านเห็บดำรงชีพ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบ้านาญ เงินบ้านเห็บจกทอด (ข้าราชการเสียชีวิต) เงินบ้านเห็บจกทอดและเงินช่วยเหลือ (ผู้รับบ้านาญเสียชีวิต) รวมถึงเงินบ้านเห็บปกติ เงินบ้านเห็บรายเดือน และเงินบ้านเห็บจกทอด ของลูกจ้างประจำ (ภารโรงโรงเรียน) สำหรับผู้ที่เกษียณอายุ / ลาออก / ให้ออก / ปลดออก โดยจ่ายตามอัตราตามสูตรคำนวณแต่ละประเภท และตามสิทธิที่ได้รับบ้านาญหรือทายาทมีสิทธิได้รับตาม พ.ร.บ. บ้านาญบ้านาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556	
8	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา โดยเป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	
9	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ส่งเสริม พัฒนาการศึกษาระยะปฐมวัย)	จัดสรรโดยใช้งบประมาณเด็กนักเรียนและสถานศึกษาในสังกัด อบท. เป็นฐานในการจัดสรรงบประมาณตามรายการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ประกอบด้วย งานพัฒนาเด็กนักเรียน งานพัฒนาครู งานพัฒนาสถานศึกษา และงานประเมินผลจัดสรรโดยใช้จำนวนเด็กนักเรียนและสถานศึกษาในสังกัด อบท. เป็นฐานในการจัดสรรงบประมาณตามรายการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ประกอบด้วย งานพัฒนาเด็กนักเรียน งานพัฒนาครู งานพัฒนาสถานศึกษา และงานประเมินผล	
10	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	จัดสรรให้ อบท. ที่เข้าร่วมโครงการ ในพื้นที่ 9 จังหวัด เป็นค่าจ้างครูสอนเด็กด้อยโอกาสจำนวน 12 อัตรา มีค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าจ้างครูสอนเด็กด้อยโอกาส (วุฒิ ป.ตรี) ในอัตราละ 15,000 บาทต่อเดือน - เงินประกันสังคมร้อยละ 5 ของค่าจ้าง ในอัตราละ 750 บาทต่อเดือน	
11	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)	จัดสรรให้ อบท. ที่เข้าร่วมโครงการ เป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือแก่เด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาสซึ่งเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการที่อาจมีโอกาสด้อยโอกาสตามธรรมชาติ สร้างศักยภาพคนด้อยโอกาส เพื่อเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้แก่เด็กด้อยโอกาส ได้รับการดูแลและสามารถเข้าถึงบริการของรัฐ โดยจัดสรรเป็นค่าวัสดุการศึกษา และพัฒนาบุคลากรครูสอนเด็กด้อยโอกาส	
12	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและสวัสดิการ สำหรับพนักงานครู พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	จัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสวัสดิการ รวมถึงเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานครู พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
13	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน		
	ระดับปฐมวัย	จัดสรรเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กตั้งแต่ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบท. และเด็กนักเรียนระดับอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนสังกัด อบท. และโรงเรียนสังกัดอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท. ในอัตราต่อมื้อตามขนาดจำนวนเด็ก ดังนี้ - จำนวนน้อยกว่า 40 คน ๆ ละ 36 บาท/คน/วัน - จำนวน 41 - 100 คน ๆ ละ 27 บาท/คน/วัน - จำนวน 101 - 120 คน ๆ ละ 24 บาท/คน/วัน - จำนวน 121 คนขึ้นไป คนละ 22 บาท/คน/วัน	
	ระดับประถมศึกษา		
14	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)		
	ระดับปฐมวัย	จัดสรรเป็นอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กตั้งแต่ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบท. และเด็กนักเรียนระดับอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนสังกัด อบท. และโรงเรียนสังกัดอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท. ในอัตราคนละ 7.51 บาท/คน/วัน โดยจำแนกสถานศึกษาตามสังกัด ดังนี้ - สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 260 วัน - สังกัด อบท. จำนวน 260 วัน - สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (กศน. เดิม) จำนวน 280 วัน - สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พม.) จำนวน 280 วัน - สังกัดกรมสามัญศึกษาเดิม (โรงเรียนประจำ) จำนวน 280 วัน	
	ระดับประถมศึกษา		
15	ค่าสวัสดิการสำหรับพนักงานครู และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้	จัดสรรเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับพนักงานครู พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
16	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)	จัดสรรให้ อบท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา) เพื่อจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งสายสามัญและศาสนาอย่างถูกต้อง และมีมาตรฐาน นักเรียนไทยมุสลิมและไทยพุทธจะได้รับการพัฒนาความคิด จิตสำนึก และทัศนคติที่สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสันติสุขและมีความสมานฉันท์	

การเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ลำดับ	รายการเงินอุดหนุน	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
17	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ)	จัดสรรเป็นค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการ สำหรับโรงเรียน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้ - ค่าจ้างและเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งผู้ช่วยครูและวิทยากร (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรมและครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ) - ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา และครูสอนพระปริยัติธรรม) - ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายชั่วโมง (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาและครูสอนพระปริยัติธรรม) - ค่าตอบแทนรายวันนักการภารโรง (เสาร์-อาทิตย์) - เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปท.)	
18	เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ	จัดสรรให้แก่ อบท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ ในวงเงินศูนย์ละ 10,000 บาท	
19	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน	จัดสรรให้ อบท. ทุกแห่ง ๆ ละ 20,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือ เช่น สารานุกรมสำหรับเยาวชน หนังสือสำหรับเด็ก และเยาวชน หนังสือสารคดี เป็นต้น จำนวน 15,000 บาท - ค่าจัดกิจกรรมปลูกฝังสร้างจิตสำนึกรักการอ่าน เช่น กิจกรรมการรณรงค์การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประกวด/แข่งขัน เป็นต้น จำนวน 5,000 บาท	
20	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เยาวชน	จัดสรรให้ อบท. ตามหนังสือ สก. ที่ มท 0893.4/ว 372 ลว. 19 กุมภาพันธ์ 2559 แห่งละ 200,000 บาท ดังนี้ 1. ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาและนันทนาการ 100,000 บาท - จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชนิดกีฬา ตามมาตรฐานอุปกรณ์กีฬาของกรมกีฬาแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการเป็นผู้กำหนด 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการกีฬา และนันทนาการ 100,000 บาท - จัดการแข่งขันกีฬา/กิจกรรมนันทนาการ จำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 50,000 บาท	
21	เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จัดสรรให้โรงเรียน และ ศพด. ในสังกัด อบท. ในพื้นที่ทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการประกวดแข่งขันกิจกรรมการคัดเลือกผลงานของครู และแข่งขันกิจกรรมทักษะวิชาการของนักเรียน ของสถานศึกษา ในการจัดประกวดแข่งขันระดับ อบท. และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการจัดงานการประกวดแข่งขันระดับประเทศ และการจัดประชุมวิชาการประจำปี ตามที่หน่วยงานเจ้าภาพเป็นผู้กำหนด และเพื่อมุ่งพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารให้ได้รับโอกาสการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 8 รายการ			
1	เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	จัดสรรให้ อบท. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดอุปกรณ์สำหรับรับสัญญาณดาวเทียม ให้โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดที่จัดการศึกษาปฐมวัย	
2	เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปจัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด และดำเนินการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา เพื่อให้เด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัยครบทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	
3	เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0	จัดสรรให้ อบท. เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูล และโปรแกรมประยุกต์ รวมถึงระบบเก็บรักษาข้อมูล และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทั้งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์	
4	เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	จัดสรรให้ อบท. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัด อบท.)	
5	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรให้ อบท. ดำเนินการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนในสังกัด เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการพุงตัวในน้ำและการว่ายน้ำ และลดอัตราการเสียชีวิตของเด็กโดยมีสาเหตุมาจากการจมน้ำ	
6	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรให้ อบท. ดำเนินการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีทักษะในการพุงตัวในน้ำและการว่ายน้ำ และลดอัตราการเสียชีวิตของเด็กโดยมีสาเหตุมาจากการจมน้ำ	
7	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	จัดสรรให้ อบท. ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาคารเรียนและอาคารประกอบในการจัดการเรียนการสอน ของโรงเรียนในสังกัด อบท. อันเนื่องจากอัตราการขยายจำนวนเด็กหรือความทรุดโทรมของอาคารเรียนที่มีอายุการใช้งานมานาน ตามแบบมาตรฐานอาคารเรียน หรือแบบที่ อบท. ออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่	

การเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ลำดับ	รายการเงินอุดหนุน	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
8	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดสรรให้ อบท. ดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยเฉพาะด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ตามแบบมาตรฐานอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือแบบที่ อบท. ออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่	
	การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน 8 รายการ		
	เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 1 รายการ		
1	เงินอุดหนุนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	จัดสรรให้ อบท. เป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับ อบท. ที่ได้รับถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ซึ่งมีภารกิจในการอุดหนุนค่ากระแสไฟฟ้าแก่เกษตรกรผู้ใช้น้ำในสวนที่เกินหน่วยละ 60 สตางค์ ตามมติคณะรัฐมนตรี	
	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 7 รายการ		
1	เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	จัดสรรให้ อบท. ดำเนินการก่อสร้างถนนทางหลวงท้องถิ่น โดยเป็นถนนที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ และถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท. ซึ่งขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นแล้ว เพื่อให้ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบมีมาตรฐานเพิ่มขึ้น และประชาชนในพื้นที่มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ปลอดภัย และลดอุบัติเหตุทางการจราจร	
2	เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	จัดสรรให้ อบท. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ซึ่งเป็นภารกิจที่ อบท. ได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมชลประทาน เพื่อให้เกษตรกรในพื้นที่มีน้ำใช้เพื่อการเกษตร	
3	เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรให้ อบท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำขนาดเล็กของ อบท. รวมถึงที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมชลประทาน และมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ หรือชำรุดเสียหายบางส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งน้ำในพื้นที่ อบท.	
4	เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน	จัดสรรให้ อบท. ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท. ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และยังไม่ครอบคลุมประชาชนทุกครัวเรือน	
5	เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	จัดสรรให้ อบท. ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน โดยการขุดบ่อ ขุดสระกักเก็บน้ำ/ร่องระบายน้ำให้ลึกถึงชั้นน้ำใต้ดิน เพื่อเก็บน้ำและกระจายน้ำ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด และธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด	
6	เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนงานภูมิภา	จัดสรรให้ อบท. เป็นค่าก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรมพิเศษ และสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ได้รับการทูลเกล้าถวายฎีกาจากราชฎรที่ได้รับความเดือดร้อน	*ตั้งงบประมาณไว้ที่ สต. หน่วยงานรับงบประมาณตรงไม่ต้องเสนอข้อ
7	เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับ อบท.ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ	จัดสรรให้ อบท. เป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการบริหารจัดการน้ำเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้เรื่องการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบให้กับชุมชน สถานศึกษา และ อบท.	
	การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม จำนวน 20 รายการ		
	เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 14 รายการ		
1	เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา	จัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสนามกีฬาของ อบท. ที่ได้รับถ่ายโอน ดังนี้ - ค่าสาธารณูปโภคสำหรับสนามกีฬขนาดเล็ก แห่งละ 144,000 บาทต่อปี - ค่าพัฒนาบุคลากรประจำสนามกีฬา แห่งละ 12,000 บาท - ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสถาณกีฬาขนาดเล็ก แห่งละ 900,000 บาทต่อปี	เฉพาะ อบท. ที่ได้รับถ่ายโอนสนามกีฬา
2	เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	จัดสรรเป็นเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับพนักงานจ้างประจำสนามกีฬาที่ได้รับถ่ายโอน ดังนี้ - ค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินเพิ่มค่าครองชีพ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ป.ตรี) ในอัตราเดือนละ 15,000 บาท - ค่าประกันสังคมร้อยละ 5 ของค่าจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ป.ตรี) ในอัตราเดือนละ 750 บาท	เฉพาะ อบท. ที่ได้รับถ่ายโอนสนามกีฬา
3	เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนมัยถ่ายโอน	จัดสรรให้แก่สถานีนอนมัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงาน (เงินบำรุง) ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค เพื่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข สำหรับสถานีนอนมัยที่ถ่ายโอนให้แก่ อบท. ตามขนาดของสถานีนอนมัย ดังนี้ - ขนาดเล็ก แห่งละ 1,000,000 บาท - ขนาดกลาง แห่งละ 1,500,000 บาท - ขนาดใหญ่ แห่งละ 2,000,000 บาท	
4	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ	จัดสรรให้ อบท. เพื่อจ่ายให้คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการแบบขั้นบันไดตามมติ ครม. ดังนี้ - อายุ ต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาท - อายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป คนละ 800 บาท	

การเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ลำดับ	รายการเงินอุดหนุน	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
5	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จัดสรรให้ อบท. เพื่อนำไปจัดสรรให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ ในอัตราคนละ 500 บาทต่อเดือน เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้สูงอายุในสภาวะยากลำบากให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและพึ่งพาตนเองได้ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนของ อบท.	
6	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จัดสรรให้ อบท. เพื่อนำไปจ่ายเป็นสวัสดิการเบี้ยยังชีพรายเดือน แบบขั้นบันได ตามมติ ครม. ให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ - ช่วงอายุ 60-69 ปี คนละ 600 บาท - ช่วงอายุ 70-79 ปี คนละ 700 บาท - ช่วงอายุ 80-89 ปี คนละ 800 บาท - อายุตั้งแต่ 90 ปีขึ้นไป คนละ 1,000 บาท	
7	เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม	จัดสรรให้ อบท. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจศูนย์บริการทางสังคมจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ และค่าตอบแทน (ค่าจ้างบุคลากรหรือบุคลากรชั่วคราวที่ถ่ายโอนตามภารกิจ)	เฉพาะ อบจ. พิษณุโลก
8	เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา	จัดสรรให้ อบท. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานสงเคราะห์คนชราจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ และค่าตอบแทน (ค่าจ้างบุคลากรหรือบุคลากรชั่วคราวที่ถ่ายโอน)	เฉพาะ อบจ. ที่ได้รับถ่ายโอนภารกิจ
9	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จัดสรรงบประมาณให้ อบท. ตามจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน แห่งละ 20,000 บาท เพื่อนำไปจัดทำโครงการตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์ โครงการตัวอย่าง เช่น การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ โครงการรณรงค์ และแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นต้น	
10	เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	จัดสรรให้ อบท. เพื่อบริหารจัดการ การป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามบทบาทหน้าที่ (ค่าวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด) สำหรับสุนัขและแมว ในอัตราตัวละ 30 บาท เพื่อให้ อบท. มีบทบาทในการป้องกันควบคุมโรคในท้องถิ่นที่รับผิดชอบซึ่งต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	
11	เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	จัดสรรให้ อบท. เพื่อดำเนินการสำรวจข้อมูลประชากรสุนัข/แมว ที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ ในอัตราตัวละ 3 บาท โดยสำรวจปีละ 2 ครั้ง ซึ่งเป็นการดำเนินการเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลจำนวนสัตว์ในพื้นที่ อบท. ในการดำเนินงานป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	
12	เงินอุดหนุนสำหรับน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จัดสรรให้ อบท. เป็นค่าใช้จ่ายประกอบการอบรม แห่งละ 11,800 บาท โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ๑ ละ 20 คน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ 1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ ๑ ละ 120 บาท/คน จำนวน 4,800 บาท 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อ ๑ ละ 35 บาท/คน จำนวน 2,800 บาท 3. ค่าวัสดุเครื่องเขียน จำนวน 60 บาท/คน จำนวน 1,200 บาท 4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แห่งละ 3,000 บาท	
13	เงินอุดหนุนสำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	จัดสรรให้ อบท. นำไปจ่ายเป็นค่าตอบแทน (ค่าบริการ) ให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 2 คน คนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน โดย อบท. มีอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นในพื้นที่อย่างน้อยแห่งละ 2 คน ต้องการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	
14	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด)	จัดสรรให้ อบท. เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม จำนวน 8 รายการ ดังนี้ 1. ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 3,000 บาท/เดือน/ศูนย์ 2. ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 1,000 บาท/เดือน/ศูนย์ 3. ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ จำนวน 25 บาท/คน 4. ค่าชุดตรวจ จำนวน 12.18 บาท/คน 5. ค่าตอบแทนวิทยากรและฝึกอบรม ชั่วโมงละ 600 บาท เฉพาะบุคลากรภาครัฐ 6. ค่าอาหาร (ครูเลี้ยง) จำนวน 100 บาท/คน/วัน 7. ค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูสภาพทางสังคม จำนวน 13,000 บาท/คน 8. ค่าติดตาม จำนวน 400 บาท/คน	
	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 6 รายการ		
1	เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	จัดสรรให้ อบท. เพื่อดำเนินการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในพื้นที่ อบท. ที่ยังคงมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดอย่างรุนแรง	
2	เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	จัดสรรให้ อบท. สำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และสามารถกระจายนักท่องเที่ยวไปยังทุกพื้นที่ และเป็นการสร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชนและท้องถิ่นอย่างทั่วถึง	
3	เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา	จัดสรรให้ อบท. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานสงเคราะห์คนชราจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์หรือปรับปรุงก่อสร้างสถานสงเคราะห์คนชรา	เฉพาะ อบจ. ที่ได้รับถ่ายโอนภารกิจ
4	เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรให้ อบท. ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท.	

การเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ลำดับ	รายการเงินอุดหนุน	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
5	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)	จัดสรรให้ อบท. สำหรับดำเนินการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมระบบกล้อง CCTV System เพื่อบูรณาการแก้ไขปัญหายาอาชญากรรมทั้ง 4 กลุ่ม ได้แก่ อาชญากรรม ที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน อาชญากรรมที่มีผลต่อทรัพย์สิน อาชญากรรมพิเศษ และอาชญากรรมที่รัฐเป็นผู้เสียหาย รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด(ตามคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และมาตรฐานของทางราชการที่กำหนด)	
6	เงินอุดหนุนการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ่ายโอน	จัดสรรให้ อบท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสถานีนอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบท. เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่	
	การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 รายการ		
	เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 2 รายการ		
1	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรให้ อบท. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าจากกรมปวไม เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์สำหรับดำเนินการดับไฟฟ้า จำนวนตามขนาดพื้นที่ป่าไม้ดังนี้ - ขนาดเล็ก (พื้นที่ป่า 1 - 49,999 ไร่) แห่งละ 638,500 บาท - ขนาดกลาง (พื้นที่ป่า 50,000 - 100,000 ไร่) แห่งละ 1,249,000 บาท - ขนาดใหญ่ (พื้นที่ป่ามากกว่า 100,000 ไร่) แห่งละ 1,865,500 บาท	
2	เงินอุดหนุนสำหรับการสำรวจข้อมูลและขอบเขตของพื้นที่ชุ่มน้ำ (Wetlands) ระดับท้องถิ่นที่อยู่นอกเขตพื้นที่อนุรักษ์	จัดสรรให้ อบท. เพื่อใช้ดำเนินการสำรวจข้อมูลและขอบเขตของพื้นที่ชุ่มน้ำ (Wetland) ระดับท้องถิ่นที่อยู่นอกเขตพื้นที่อนุรักษ์ โดยคำนวณจากพื้นที่ชุ่มน้ำ แห่งละ 1,500 บาท	
	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 1 รายการ		
1	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	จัดสรรให้ อบท. เพื่อสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยในการจัดซื้อรถบรรทุกขยะให้เป็นไปตามหลักวิชาการและแก้ไขปัญหาขยะในพื้นที่	
	การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ จำนวน 8 รายการ		
	เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 7 รายการ		
1	เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้	จัดสรรให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด อบท. ในพื้นที่จังหวัด ยะลา นราธิวาส ปัตตานี ยะลา และสงขลา (เฉพาะอำเภอ จะนะ เทพา นาหวี และสะบ้าย้อย) ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท	
2	เงินอุดหนุนชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้	จัดสรรให้ อบท. ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา (เฉพาะอำเภอ จะนะ เทพา นาหวี และสะบ้าย้อย) ตามจำนวนประชากรในพื้นที่ ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่จัดทำค่าของงบประมาณ อัตราละ 400 บาท	
3	เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	เพื่อสนับสนุนการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน (อบท. ที่รับงบประมาณผ่าน สอ. จะจัดสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก.อ.กำหนด)	
4	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและบุคคลในครอบครัว เพื่อสร้างระบบสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลของ อบท. ให้มีความมั่นคง และเป็นมาตรฐานเดียวกับข้าราชการพลเรือน โดยโอนงบประมาณให้กับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เพื่อเป็นค่ารักษาพยาบาลและเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ร้อยละ 1.5 ของค่ารักษาพยาบาล	*ตั้งงบประมาณไว้ที่ สอ.* หน่วยรับงบประมาณตรง ไม่ต้องเสนอคำขอ
5	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร	จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน (เงินเดือนข้าราชการถ่ายโอน เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.) ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ศ.ส.) เงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ศ.ร.) ค่าตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) เงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.)	
6	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)	จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรถ่ายโอน รพ.สต. ของ อบท.	
7	เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จัดสรรให้ อบท. ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562	
	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 1 รายการ		
1	เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก	จัดสรรให้ อบท. ที่ได้รับการถ่ายโอนสถานีขนส่งผู้โดยสารจากกรมการขนส่งทางบก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร	เฉพาะ อบท. ที่ได้รับถ่ายโอนภารกิจ

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตุลาคม 2567

สรุปข้อสังเกตการพิจารณางบประมาณ
ของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ ที่	ประเด็น	ข้อสังเกต
๑	การจัดสรรงบประมาณให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรประมาณการรายได้ตามความจริง	การจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการจัดสรรตามสัดส่วนรายได้ระหว่างรัฐบาลกับการประมาณการรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดได้ด้วยตัวเอง ซึ่งจะส่งผลต่องบประมาณรายจ่ายประจำปีที่รัฐบาลต้องอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสัดส่วนที่กำหนด ดังนั้น การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดจึงควรดำเนินการ ดังนี้ ๑. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับความสามารถในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. พัฒนาระบบภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. พัฒนากิจการกรมพาณิชย์ที่สร้างรายได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือการลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทต่อปี เพื่อให้เพียงพอต่อการพัฒนาพื้นที่ ทั้งนี้ การจัดสรรงบประมาณให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหนึ่งในเครื่องมือสำหรับเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรให้มีความสอดคล้องกับเงินสะสมเพื่อให้การประมาณการจัดเก็บรายได้สะท้อนกับความเป็นจริง
๒	หน่วยรับงบประมาณควรมีระบบการบูรณาการข้อมูลร่วมกันเพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณได้ตลอดสาย	สำนักงานประมาณ กระทรวงการคลัง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรร่วมกันพัฒนาระบบฐานข้อมูลของประเทศที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับทุกหน่วยรับงบประมาณตลอดทั้งกระบวนการงบประมาณ โดยสามารถแสดงข้อมูลในมิติด้านรายรับและมิติด้านรายจ่าย ตลอดจนภาระหนี้เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในภาพรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	ประเด็น	ข้อสังเกต
๓	ทุกหน่วยรับงบประมาณควรจัดส่งข้อมูลเป็น QR Code ก่อนการประชุมของคณะกรรมการการวิสามัญ เพื่อให้การพิจารณางบประมาณมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ทุกหน่วยรับงบประมาณ ควรให้ความสำคัญกับการจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น QR Code ข้อมูลรายละเอียดของเอกสารที่ใช้ในการพิจารณาของคณะกรรมการการวิสามัญ และคณะอนุกรรมการให้ครบถ้วน ก่อนการประชุมพิจารณาภายใน ๓ วัน เพื่อให้คณะกรรมการการวิสามัญ มีเวลาเพียงพอในการศึกษาผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ ในปีที่ผ่านมา และรายละเอียดการขอรับจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้คณะกรรมการการวิสามัญฯ สามารถพิจารณาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔	หน่วยรับงบประมาณควรแสดงรายละเอียดการใช้เงินนอกงบประมาณให้คณะกรรมการการวิสามัญทราบเพื่อลดความซ้ำซ้อนการจัดสรรงบประมาณ	การแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณต่าง ๆ จะเสนอเฉพาะรายการเงินนอกงบประมาณที่มาสอดคล้องกับงบประมาณแผ่นดินเท่านั้น แต่ไม่ได้แสดงข้อมูลการใช้เงินนอกงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ว่ามีการนำเงินนอกงบประมาณทั้งหมดไปใช้จ่ายในเรื่องใดหรือไม่ได้เสนอข้อมูลเกี่ยวกับที่มาของรายได้ และโครงการ กิจกรรม รายการที่ใช้เงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้ บางหน่วยรับงบประมาณมีภารกิจที่ต้องใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการเป็นจำนวนมากแต่มีการขอรับจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับการใช้จ่าย เนื่องจากมีการใช้เงินนอกงบประมาณมาสมทบ กับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของหน่วยรับงบประมาณ ดังนั้น หากคณะกรรมการการวิสามัญ ได้รับข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับการใช้เงินนอกงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณต่าง ๆ จะทำให้ทราบได้ว่าการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนหนึ่งของเงินนอกงบประมาณ มีความสอดคล้องหรือซ้ำซ้อนกับการใช้งบประมาณแผ่นดินหรือไม่ เพื่อให้สามารถปรับลดหรือจัดสรรงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	ประเด็น	ข้อสังเกต
๕	หน่วยรับงบประมาณควรระบุรายชื่อกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการการวิสามัญ พิจารณาทุกครั้ง	ภารกิจและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณจะต้องดำเนินการตามกฎหมาย ที่หน่วยรับงบประมาณนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ ดังนั้นเพื่อให้การพิจารณางบประมาณของคณะกรรมการการวิสามัญมีประสิทธิภาพมากขึ้น และตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานดังกล่าว รวมทั้งเพื่อให้คณะกรรมการการวิสามัญทราบว่า การขอรับจัดสรรงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ มีกฎหมายใดรองรับ ทุกหน่วยรับงบประมาณจึงควรเพิ่มเอกสารที่ระบุ “รายชื่อของกฎหมาย และมาตราที่เกี่ยวข้อง” ที่หน่วยรับงบประมาณรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการการวิสามัญทราบ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณทุกครั้ง
๖	หน่วยรับงบประมาณควรตอบข้อซักถาม และจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับคำขอจากคณะกรรมการการวิสามัญในที่ประชุม	ในการพิจารณางบประมาณของคณะกรรมการการวิสามัญ จะมีการซักถามและขอเอกสารเพิ่มเติมจากหน่วยรับงบประมาณอยู่เสมอ แต่บางหน่วยรับงบประมาณกลับไม่ดำเนินการตอบข้อซักถามตามที่กรรมการร้องขอหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมล่าช้า ทำให้คณะกรรมการการวิสามัญไม่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณางบประมาณตามกรอบเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น หากคณะกรรมการการวิสามัญซักถามและขอเอกสารเพิ่มเติม หน่วยรับงบประมาณจึงควรตอบข้อซักถามและจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๗ วัน โดยหากหน่วยรับงบประมาณไม่สามารถตอบข้อซักถามหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมตามเวลาที่กำหนดได้ หน่วยรับงบประมาณต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นหนังสือและกำหนดระยะเวลาที่หน่วยงานรับงบประมาณจะจัดส่งข้อมูลข้อซักถามและเอกสารเพิ่มเติม แจ้งต่อคณะกรรมการการวิสามัญทราบโดยเร็ว
๗	ข้อสังเกตภาพรวมของกระทรวงมหาดไทย	๑. หน่วยงานควรเร่งรัดการปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้การบริหารงานในระดับท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้นตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. หน่วยงานควรดำเนินกิจกรรมในแผนงาน ยุทธศาสตร์ พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพของรัฐ ในกิจกรรมวันสำคัญสำหรับ จังหวัด โดยให้สนับสนุนเทศบาล และประเพณีในจังหวัดต่าง ๆ

ลำดับ ที่	ประเด็น	ข้อสังเกต
		๓. การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในการขับเคลื่อนการพัฒนาชนบทและขจัดความยากจนและเสริมสร้างศักยภาพชุมชนอาเซียนเพื่อหลุดพ้นจากความยากจน ซึ่งหน่วยงานเป็นผู้ประสานงานระดับประเทศของประเทศไทย ตามกรอบความร่วมมืออาเซียนด้านการพัฒนาชนบทและขจัดความยากจน ทั้งนี้ หน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้นำชุมชนของประเทศในอาเซียนกับประเทศจีนซึ่งเป็นประเทศมหาอำนาจเท่านั้น ดังนั้น จึงควรขยายความร่วมมือไปสู่ประเทศมหาอำนาจอื่น ๆ ด้วย ๔. หน่วยงานควรปรับปรุงระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้มีการประกาศเขตภัยพิบัติขนาดย่อมในระดับอำเภอได้ เพื่อให้นายอำเภอสามารถประกาศเขตภัยพิบัติได้อย่างรวดเร็ว ไม่ต้องรอส่งเรื่องให้ส่วนกลางพิจารณาประกาศ ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถบรรเทาความเดือดร้อนหรือช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึง ๕. การแบ่งภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายกระจายอำนาจจากห้างสรรพสินค้าและร้านสะดวกซื้อ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ไปตั้งสาขาอยู่ในต่างจังหวัด แล้วมาจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่มที่ส่วนกลาง ซึ่งไม่เป็นไปตามกฎหมายและไม่เป็นธรรมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะมีการใช้ทรัพยากรและสร้างมลภาวะในพื้นที่แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ไม่สามารถ จัดเก็บภาษีได้เองจึงควรหาแนวทางแก้ไขปัญหานี้ ๖. หน่วยงานควรแก้ไขปัญหาพื้นที่ทับซ้อนบริเวณจุดผ่อนปรนการค้าบริเวณชายแดน และเปลี่ยนให้เป็นจุดผ่านแดนถาวรเพื่อยกระดับการค้าและการท่องเที่ยวระหว่างชายแดนประเทศเพื่อนบ้านให้สอดคล้องกับปริมาณประชาชนในพื้นที่ที่มีจำนวนมาก

ลำดับ ที่	ประเด็น	ข้อสังเกต
๘	ข้อสังเกตกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดสอบบรรจุบุคลากรในตำแหน่งประเภททั่วไปและครู เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูซึ่งก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. หน่วยงานควรติดตามประสิทธิภาพของโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่ามีความคุ้มค่าหรือไม่ เช่น โครงการระบบผลิตน้ำบริโภคด้วยระบบการรีเวิร์สออสโมซิสที่ต้องมีการเปลี่ยนไส้กรองซึ่งมีราคาสูงมากหลังจากหมดระยะเวลารับประกัน ซึ่งอาจทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีงบประมาณเพียงพอในการบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำบริโภสดังกล่าว ๓. หน่วยงานควรดำเนินโครงการในการ พัฒนาทักษะและความสามารถของผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เช่น กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น เพราะเป็นตำแหน่งที่ใกล้ชิดกับประชาชนที่สุด หากผู้นำชุมชนมีความรู้ความสามารถจะสามารถพัฒนาชุมชนได้ตรงจุด
๙	ข้อสังเกตภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนของเทศบาลตำบล	๑. การพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรพิจารณาถึงเงินสะสมของแต่ละพื้นที่ด้วย เพราะในบางพื้นที่มีเงินสะสมจำนวนมากและไม่ได้ใช้เงินไม่จำเป็นที่จะได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจอีก ๒. การบริหารจัดการน้ำควรมีการบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น กระทรวง ทบวง กรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณของทุกภาคส่วนเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ เพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง อุทกภัย และการจัดการน้ำ เป็นต้น
๑๐	ข้อสังเกตของเทศบาลตำบลภาคเหนือตอนบน	๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้ถูกต้อง โดยประสานกับทุกหน่วยงานของแต่ละกระทรวงให้ประชาสัมพันธ์ โครงการแนวทางการทำโครงการ ข้อกฎหมาย และระเบียบใหม่ ๆ เป็นต้น ไม่ควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค้นหาข้อมูลด้วยตนเอง

ลำดับ ที่	ประเด็น	ข้อสังเกต
		๒. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่ได้แสดงความเห็นและดำเนินการตามความเห็นของประชาชนในการใช้งบประมาณในการพัฒนาพื้นที่ เช่น งบประมาณในการพัฒนาแหล่งน้ำหรือการขุดบ่อน้ำบาดาล การจัดทำประปาปรับปรุงแหล่งน้ำตื้นเขิน หรือสร้างถนน เป็นต้น และให้หน่วยงานเป็นผู้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแทนประชาชน รวมทั้งดำเนินการตามที่ประชาชนเสนอเพื่อให้งบประมาณที่มีไม่มากสามารถนำไปพัฒนาตามความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด ๓. หน่วยงานสามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณในแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการได้หากงบประมาณในการพัฒนาพื้นที่มีไม่เพียงพอ เช่น ในเรื่องน้ำและไฟฟ้าเพื่ออุปโภคและบริโภคหรือการจัดสร้างเส้นทางในพื้นที่ ๔. การขอรับงบประมาณโดยตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นปีงบประมาณแรก หากหน่วยงานมีปัญหาในการจัดสรรงบประมาณ ควรเสนอปัญหาหรือประสานมาที่คณะกรรมการวิสามัญในปีงบประมาณต่อไป เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน ๕. หน่วยงานควรรหาแนวทางรักษาเงินเดือนและตำแหน่งของข้าราชการครูในพื้นที่กรณีมีการย้าย แลกเปลี่ยนหรือเกษียณอายุราชการของครู ทำให้เงินเดือนและตำแหน่งเดิมถูกตัดออกไปจนทำให้ต้องนำงบประมาณในส่วนอื่นมาจ่ายเงินเดือนในตำแหน่งที่ว่างลง ๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่หรือในระดับจังหวัดควรสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเล็กกว่าให้มากขึ้น เพราะพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กอยู่ในพื้นที่ของหน่วยงานระดับจังหวัด

ลำดับ ที่	ประเด็น	ข้อสังเกต
๑๑	ข้อสังเกตของเทศบาลตำบลภาคเหนือตอนล่าง	๑. หน่วยงานควรประสานและบูรณาการร่วมกันระหว่างจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการแก้ปัญหาไฟฟ้าและฝุ่นละออง PM ๒.๕ ในพื้นที่จังหวัดภาคเหนือตอนล่างที่อยู่ในเขตพื้นที่ป่าเชิงรุกและเตรียมการป้องกันการเกิดไฟฟ้าไว่วางหน้า ๒. หน่วยงานสามารถขอรับจัดสรรงบประมาณในแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการได้หากงบประมาณในการพัฒนาพื้นที่มีไม่เพียงพอ เช่น ในเรื่องน้ำและไฟฟ้าเพื่ออุปโภคและบริโภคหรือการจัดสร้างเส้นทางในพื้นที่
๑๒	ข้อสังเกตของเทศบาลตำบลภาคตะวันออก เจียงเหนือตอนบน	๑. หน่วยงานควรประสานและบูรณาการร่วมกันระหว่างจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนเกี่ยวกับการระบายน้ำเช่น ประตูละบายน้ำหรือฝายต่าง ๆ เพื่อให้มีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณร่วมกันเป็นแผนงานขนาดใหญ่ เพื่อไม่ให้เกิดการปิดกั้นน้ำของพื้นที่หนึ่งแล้วกระทบกับพื้นที่ต้นน้ำของอีกพื้นที่หนึ่ง ๒. หน่วยงานสามารถขอรับจัดสรรงบประมาณในแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการได้หากงบประมาณในการพัฒนาพื้นที่มีไม่เพียงพอโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการในเรื่องน้ำ ๓. หน่วยงานควรบูรณาการร่วมกันในการรับมือและเตรียมพร้อมการเกิดอุทกภัยซึ่งจะเกิดขึ้นในช่วงเดือนสิงหาคมถึงตุลาคมของทุกปีเพราะเป็นช่วงฤดูฝน ๔. รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอเนื่องจากมีการกีดกันเพิ่มขึ้นทั้งการกีดกันตามอำนาจหน้าที่และการกีดกันถ่ายโอนงบประมาณยังเท่าเดิม จึงทำให้เกิดปัญหาในการจัดการบริการสาธารณะให้กับประชาชน ดังนั้น จึงควรหาช่องทางเพิ่มรายได้ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มากขึ้น ๕. การแบ่งภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายกระจายอำนาจจากห้างสรรพสินค้าและร้านสะดวกซื้อที่ไปตั้งสาขาอยู่ในต่างจังหวัดแล้วมาจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่มที่ส่วนกลางซึ่งไม่เป็นไปตามกฎหมายและไม่เป็นธรรมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรหาแนวทางแก้ไขปัญหานี้

ลำดับ ที่	ประเด็น	ข้อสังเกต
		๖. หน่วยงานควรได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามหลักเกณฑ์ที่เท่าเทียมกันโดยพิจารณาถึงเนื้อหาของแต่ละพื้นที่อย่างเหมาะสม เช่น การจัดสร้างถนนในเขตเมือง ต้องใช้เสาความยาว ๖ เมตร แต่หากเป็นการจัดสร้างถนนนอกเมืองอาจต้องใช้เสาความสูง ๘ เมตร ๗. หน่วยงานควรมีการบริหารจัดการน้ำในลักษณะเฉพาะตัว ไม่ควรนำการจัดการน้ำลักษณะเดียวกันกับพื้นที่อื่นมาใช้ เพราะมีลักษณะปัญหาที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ ในการใช้งบประมาณสำหรับการแก้ไขปัญหาอุทกภัย ควรจัดทำโครงการโดยการจัดลำดับความสำคัญภายใต้งบประมาณที่จำกัดในแต่ละพื้นที่
๑๓	ข้อสังเกตของเทศบาลตำบลภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง	ปัจจุบันมีการขยายของสังคมเมืองเพิ่มมากขึ้นทำให้มีขยะเพิ่มขึ้นจำนวนมาก ดังนั้น การจัดการขยะไม่ควรให้เป็นหน้าที่ภายในครัวเรือน เพราะทำให้เกิดการเผาขยะและการลักลอบทิ้งขยะจนทำให้เกิดปัญหามลพิษตามมา ทั้งนี้ เทศบาลตำบลทุกแห่งในพื้นที่ควรให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและการกำจัดขยะ รวมทั้งขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาตามหลักวิชาการ เช่น การฝังกลบที่ไม่ถูกวิธี จะทำให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ทำให้น้ำใต้ดินซึ่งประชาชนใช้ในการอุปโภคบริโภคมีสารปนเปื้อน
๑๔	ข้อสังเกตของเทศบาลตำบลภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	๑. การพิจารณาจัดสรรงบประมาณควรให้ความสำคัญกับความเดือดร้อนและความจำเป็นของประชาชนในพื้นที่เป็นอันดับแรก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดสร้างถนนที่มีไฟฟ้าส่องสว่างควรให้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ ตามบัญชีนวัตกรรม เช่น การจัดสร้างเสาไฟฟ้าไม่ควรเกินกว่า ๖๔,๐๐๐ บาท ๒. หน่วยงานควรส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่เล่นกีฬา โดยการจัดสร้างสนามกีฬาในพื้นที่อย่างเหมาะสม ๓. หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่เพื่ออุปโภคบริโภค โดยในการจัดหาเครื่องสูบน้ำ หรือการจัดตั้งสถานีสูบน้ำต้องพิจารณาถึงภูมิศาสตร์ ซึ่งแต่ละพื้นที่มีเส้นทางการเข้าถึงที่ยากลำบากแตกต่างกัน เช่น การแก้ปัญหาหน้าประปาสีดำ หรือการขุดลอกกระบายน้ำให้ครบทุกพื้นที่

ลำดับ ที่	ประเด็น	ข้อสังเกต
		๔. หน่วยงานควรขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แห่งละ ๕ ล้านบาท เพื่อให้มีงบประมาณที่เพียงพอในการบริหารจัดการพื้นที่เพราะงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมีอยู่อย่างจำกัด ๕. หน่วยงานควรมีโรงเรียนหรือศูนย์ดูแลเด็กเล็กทุกเทศบาล ตำบลในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อพัฒนาการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ ๖. หน่วยงานควรบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการกีฬา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยวในจังหวัด เพื่อใช้การกีฬานำการท่องเที่ยวโดยใช้งบประมาณให้มีความคุ้มค่าที่สุดกับประโยชน์ที่ประชาชนในพื้นที่จะได้รับ
๑๕	ข้อสังเกตของเทศบาลตำบลภาคกลางตอนบน	๑. การพิจารณาจัดสรรงบประมาณควรให้ความสำคัญกับความเดือดร้อนและความจำเป็นของประชาชนในพื้นที่เป็นอันดับแรก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดสร้างถนนควรให้พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามบัญชีนวัตกรรม เช่น การจัดสร้างเสาไฟฟ้าไม่ควรเกินกว่า ๖๔,๐๐๐ บาท ๒. หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับฝนที่มีน้ำฝนตกลงมาจำนวนมากและมีน้ำหลากลงมาจากภาคเหนือ เพราะในพื้นที่ภาคกลางตอนบนเป็นพื้นที่สำคัญในการป้องกันการเกิดอุทกภัยในพื้นที่ยุทธศาสตร์ของประเทศ
๑๖	ข้อสังเกตของเทศบาลตำบลภาคกลางปริมณฑล	๑. เทศบาลตำบลภาคกลางปริมณฑล ๔ จังหวัดซึ่งมีพื้นที่ติดกับกรุงเทพมหานครและเขตเมือง ควรจะพิจารณายกฐานะเป็นเทศบาลนครหรือเทศบาลเมือง หากเห็นว่ามีความเหมาะสมมีประชาชนตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และมีความพร้อมในการยกฐานะเทศบาลให้สูงขึ้น เพื่อให้มีภารกิจมากขึ้นในการบริการประชาชน ๒. หน่วยงานควรวางแนวทางป้องกันการเกิดทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในพื้นที่เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน และในปัจจุบันหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตหลายหน่วยงานมีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อป้องกันปัญหานี้ อย่างเข้มงวด

ลำดับ ที่	ประเด็น	ข้อสังเกต
๑๗	ข้อสังเกตของเทศบาลตำบลภาคกลางตอนล่าง	๑. หน่วยงานสามารถขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้โดยการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานระดับจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล หากงบประมาณในการพัฒนาพื้นที่หรือแก้ไขปัญหาประชาชนมีไม่เพียงพอ ๒. หน่วยงานที่อยู่ในจังหวัดที่มีชื่อเสียงด้านการท่องเที่ยว ซึ่งสามารถสร้างรายได้ให้กับพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและโดยง่าย ดังนั้น หน่วยงานจึงควรให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ ๓. หน่วยงานที่อยู่ติดกับเขตพื้นที่ป่าควรให้ความสำคัญกับการป้องกันการเกิดไฟป่าในพื้นที่ โดยให้ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา เช่น เครื่องมือและ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและดับไฟป่า ๔. หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาหยาเสพติดในพื้นที่ ร่วมกับรัฐบาลที่ให้ความสำคัญและกำลังแก้ไขปัญหาอยู่อย่างต่อเนื่อง ๕. หน่วยงานควรประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อป้องกันการเสี่ยงภาษีโดยอาศัยช่องว่างของกฎหมาย เช่น การทำเกษตรกรรมจำแลงซึ่งจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น เพราะในปัจจุบันรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังเท่าเดิมทั้งที่สภาพเศรษฐกิจของประเทศเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๖. หน่วยงานควรแก้ปัญหาเรื่องของฝุ่นละออง PM ๒.๕ ซึ่งเป็นปัญหาที่กระทบกับสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

ลำดับ ที่	ประเด็น	ข้อสังเกต
๑๘	ข้อสังเกตของเทศบาลตำบลภาคตะวันออก	๑. เทศบาลตำบลภาคตะวันออกที่เห็นว่ามียาได้ที่เพียงพอ มีประชาชนตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และมีความพร้อมในการยกฐานะเทศบาลให้สูงขึ้น ควรพิจารณายกฐานะเป็นเทศบาลนครหรือเทศบาลเมือง เพื่อให้มีภารกิจมากขึ้นในการบริการประชาชน เช่น ในพื้นที่จังหวัดชลบุรีซึ่งมีประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น ๒. หน่วยงานควรประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อป้องกันการเลิกลาซีโดยอาศัยช่องว่างของกฎหมาย เช่น การทำเกษตรกรรมจำแลงซึ่งจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น เพราะในปัจจุบันรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังเท่าเดิมทั้งที่สภาพเศรษฐกิจของประเทศเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๓. หน่วยงานควรศึกษาระเบียบการตีความให้เสาโทรศัพท์ของภาคเอกชนเป็นสิ่งปลูกสร้างตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถจัดเก็บภาษีอากรในส่วนนี้ได้
๑๙	ข้อสังเกตของเทศบาลตำบลภาคใต้ฝั่งอันดามัน	๑. เทศบาลตำบลภาคใต้ฝั่งอันดามันแห่งใดที่มีรายได้และมีจำนวนประชาชนตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด มีความพร้อมในการยกฐานะเทศบาลให้สูงขึ้น ควรพิจารณายกฐานะเป็นเทศบาลนครหรือเทศบาลเมืองเพื่อให้มีภารกิจมากขึ้นในการบริการประชาชน ๒. หน่วยงานควรเตรียมความพร้อมของโครงการและเตรียมการจัดทำคำขอโครงการของหน่วยงาน รวมทั้งประสานกับจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเพื่อบรรจุในแผนเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณในแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน
๒๐	ข้อสังเกตของเทศบาลตำบลภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย	๑. หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมและเพียงพอในด้านการเกษตร การท่องเที่ยว และการค้าซึ่งเป็นเรื่องที่หน่วยงานมีศักยภาพในการสร้างรายได้ให้กับประชาชนและประเทศชาตินอกจากนี้ ควรมีการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อแก้ไขปัญหาอุทกภัยน้ำกัดเซาะ น้ำแล้ง และน้ำเสีย เป็นต้น

ลำดับ ที่	ประเด็น	ข้อสังเกต
		๒. หน่วยงานควรดำเนินโครงการเพื่อแก้ปัญหาเรื่องของยาเสพติด ขยะ สิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม และมลพิษ อย่างเหมาะสม ๓. หน่วยงานควรหาแนวทางหารายได้เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ควบคู่ไปกับการสนับสนุนงบประมาณของภาครัฐให้มีงบประมาณที่เพียงพอในการช่วยเหลือประชาชน
๒๑	ข้อสังเกตของเทศบาลตำบลภาคใต้ชายแดน	๑. หน่วยงานควรได้รับเงินอุดหนุนให้เพียงพอกับการพัฒนาพื้นที่ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพในเรื่องของการประมงการเกษตรกรรม การท่องเที่ยว และการค้าการลงทุน เป็นต้น โดยเฉพาะในพื้นที่ที่ติดกับประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งมีการค้าขายผ่านชายแดนเพื่อดึงศักยภาพของพื้นที่ในการหารายได้ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น ซึ่งจะเป็นการลดปัญหาความไม่สงบในพื้นที่ได้อีกทางหนึ่งด้วย ๒. หน่วยงานควรบูรณาการร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่สร้างแหล่งท่องเที่ยวใหม่ และควรประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงความจริงว่าในพื้นที่ไม่ได้มีความน่ากลัวอย่างที่มีการนำเสนอข่าวในสื่อต่าง ๆ ๓. หน่วยงานสามารถขอรับจัดสรรงบประมาณจังหวัด และกลุ่มจังหวัดในแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ได้หากงบประมาณในการพัฒนาพื้นที่มีไม่เพียงพอ เช่น ในเรื่องน้ำและไฟฟ้าเพื่ออุปโภคและบริโภค หรือการ จัดสร้างเส้นทางในพื้นที่
๒๒	ข้อสังเกตภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง	๑. หน่วยงานควรประสานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อหาแนวทางในการเปิดสอบบรรจุบุคลากรในตำแหน่งประเภททั่วไปและครู เพื่อเป็นการแก้ปัญหาการขาดแคลนครูซึ่งก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. หน่วยงานควรขอรับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของเงินเดือนและสวัสดิการให้กับข้าราชการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบรรจุใหม่ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้เป็นไปตามกฎหมายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เป็นภาระให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลำดับ ที่	ประเด็น	ข้อสังเกต
		๓. หน่วยงานควรจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเพียงพอเพื่อแก้ปัญหาคือความเดือดร้อนให้กับประชาชน
๒๓	ข้อสังเกตของกลุ่มภาคเหนือตอนบน	หน่วยงานควรจัดเตรียมแผนเพิ่มอัตรากำลังของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตามมติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มอบหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงบประมาณกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มอัตรากำลังให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๔	ข้อสังเกตของกลุ่มภาคเหนือตอนล่าง	ปัจจุบันสามารถตรวจสอบการใช้เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเริ่มมีมาตรการใช้เงินสะสมแล้ว ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีเงินสะสมมากอาจจะได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจน้อยลง เพราะต่อไปจะมีการจัดสรรเงินอุดหนุนโดยผูกพันกับรายได้เพื่อนำเงินอุดหนุนเหล่านั้นไปช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายได้น้อยไม่เพียงพอในการให้บริการสาธารณะต่อประชาชน
๒๕	ข้อสังเกตของกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	๑. หน่วยงานควรบูรณาการกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกเพื่อให้การจัดงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุดและมีงบประมาณที่เพียงพอในการดำเนินงาน ๒. การดำเนินงานของหน่วยงานควรดำเนินงานด้วยความประหยัด การเบิกเงินล่วงหน้าควรเป็นกรณีที่มีงานเพิ่มขึ้นหรือขาดบุคลากรในการดำเนินงานเท่านั้น ๓. ปัจจุบันสามารถตรวจสอบการใช้เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเริ่มมีมาตรการใช้เงินสะสมแล้ว ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีเงินสะสมมากอาจจะได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจน้อยลง เพราะต่อไปจะมีการจัดสรรเงินอุดหนุนโดยผูกพันกับรายได้เพื่อนำเงินอุดหนุนเหล่านั้นไปช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีรายได้น้อยไม่เพียงพอในการให้บริการสาธารณะต่อประชาชน

ลำดับ ที่	ประเด็น	ข้อสังเกต
๒๖	ข้อสังเกตของกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนกลาง	๑. หน่วยงานสามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณ ในแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แบบบูรณาการหรืองบกลางได้หากงบประมาณในการพัฒนา พื้นที่มีไม่เพียงพอ ในการแก้ไขปัญหาและปราบปรามยาเสพติด หรือเพื่อจัดการน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคของประชาชน ๒. หน่วยงานควรศึกษาระเบียบการตีความให้เสาโทรศัพท์ ของภาคเอกชนเป็น สิ่งปลูกสร้างตามระเบียบขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถจัดเก็บภาษีอากรในส่วนนี้ได้ ๓. หน่วยงานควรบริหารจัดการน้ำเพื่อการท่องเที่ยว และป้องกันน้ำท่วมในเวลาเดียวกัน เพื่อให้สามารถจัดเก็บรายได้ จากการท่องเที่ยว และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันน้ำท่วมและสร้างชุมชนเมืองไปพร้อมกัน ๔. การแก้ปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ หน่วยงานไม่ควรใช้ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหา แต่ควรประสานกรมโยธาธิการและผังเมืองหรือกรมชลประทาน เพื่อแก้ไขปัญหาในเรื่องดังกล่าว ๕. การเพิ่มรายได้ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้ ร้อยละ ๓๕ ตามความในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ต้องมีการปรับปรุงช่องทางรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง ๔ ช่องทาง เช่น ภาษีที่รัฐจัดเก็บให้และแบ่งให้ภาษีที่จัดเก็บเอง การประกอบกิจการพาณิชย์และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
๒๗	ข้อสังเกตของกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง	๑. หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการจัดสร้างโครงสร้าง พื้นฐานในพื้นที่ เช่น การจัดการน้ำและไฟฟ้าเพื่ออุปโภคบริโภค ระบบระบายน้ำ และการจัดสร้างเส้นทาง เป็นต้น ทั้งนี้ การก่อสร้าง ถนนควรมีความเชื่อมโยงกันระหว่างจังหวัดในพื้นที่ เพราะในพื้นที่ เป็นเขตลุ่มแม่น้ำโขงซึ่งมีลุ่มน้ำจึงควรบูรณาการร่วมกัน เช่น ในเรื่อง การท่องเที่ยวการค้า และการขนส่งผ่านชายแดน ๒. หน่วยงานควรเป็นหน่วยงานพี่เลี้ยงและสนับสนุน การดำเนินงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก เช่น เทศบาลตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล นอกจากนี้ ควรส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นของแต่ละแห่งเพื่อแสดงเอกลักษณ์ ของแต่ละพื้นที่ ให้นักท่องเที่ยวเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัด

ลำดับ ที่	ประเด็น	ข้อสังเกต
๒๘	ข้อสังเกตของกลุ่มภาคกลางตอนบน	หน่วยงานสามารถบริหารจัดการงบประมาณในแผนงาน ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ได้หากงบประมาณในการพัฒนาพื้นที่มีไม่เพียงพอ ในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชน
๒๙	ข้อสังเกตของกลุ่มภาคกลางปริมณฑล	๑. หน่วยงานควรพิจารณาใช้เงินสะสมอย่างเหมาะสม เพื่อไม่ให้เสียโอกาสในการใช้งบประมาณเพื่อบริการประชาชน เพราะในปัจจุบันมีการปรับปรุงระเบียบการใช้เงินสะสมที่ยืดหยุ่นขึ้น และการมีเงินสะสมมากจะทำให้ได้รับเงินอุดหนุนจากภาครัฐน้อยลง ๒. หน่วยงานควรแก้ปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตเมืองซึ่งเกิดขึ้นซ้ำซากจนทำให้เกิดการจราจรติดขัดอย่างหนัก และทำให้ทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่เสียหาย
๓๐	ข้อสังเกตของกลุ่มภาคกลางตอนล่าง	๑. หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับเรื่องของน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภคของประชาชนโดยบูรณาการกับจังหวัดให้น้ำใช้อย่างเพียงพอ ๒. การถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลควรมีงบประมาณที่เพียงพอสำหรับ ค่าจ้างบุคลากรและอุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมทั้งแก้ไขปัญหาเรื่องของที่ราชพัสดุที่ไม่ได้รับการถ่ายโอนมาพร้อมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทำให้หน่วยงานไม่สามารถปรับปรุงซ่อมแซมโรงพยาบาลได้ ๓. หน่วยงานควรหาแนวทางปรับปรุงและซ่อมแซมสะพานข้ามแม่น้ำแคว และพื้นที่โดยรอบ ซึ่งเป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ที่สำคัญของประเทศไทยและของโลก ซึ่งปัจจุบันมีสภาพทรุดโทรมอย่างมากเช่น ตัวสะพานและห้องน้ำ รวมทั้งทัศนียภาพบริเวณโดยรอบที่ไม่สวยงาม
๓๑	ข้อสังเกตของกลุ่มภาคตะวันออก	หน่วยงานสามารถบริหารจัดการงบประมาณในแผนงาน ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการได้ หากงบประมาณในการพัฒนาพื้นที่มีไม่เพียงพอในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชน

ลำดับ ที่	ประเด็น	ข้อสังเกต
๓๒	ข้อสังเกตของกลุ่มภาคใต้่าวไทย	๑. การจัดสรรงบประมาณและงบอุดหนุนควรจัดสรรให้เพียงพอต่อภารกิจและความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งเพื่อให้การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. หน่วยงานควรบริหารจัดการขยะมูลพิษและน้ำเสียในพื้นที่ซึ่งมีปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๓. หน่วยงานสามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณในแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการได้หากงบประมาณในการพัฒนาพื้นที่มีไม่เพียงพอในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชน ๔. การกระจายอำนาจควรมาควบคู่กับงบประมาณและภารกิจ ดังนั้น หน่วยงานจึงควรประสานกับสำนักงบประมาณเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน ๕. เรื่องของอำนาจการดำเนินการของหน่วยงานยังเป็นอุปสรรคในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การก่อสร้างถนน การก่อสร้างในพื้นที่สาธารณประโยชน์ยังคงต้องขออนุญาตหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งต้องเสนอขอจากส่วนกลาง ดังนั้น จึงควรหาแนวทางให้สามารถขออนุญาตดำเนินการจากผู้ว่าราชการจังหวัดได้ทันที
๓๓	ข้อสังเกตของกลุ่มภาคใต้ฝั่งอันดามัน	หน่วยงานควรหาแนวทางป้องกันการเกิดน้ำท่วมโดยเฉพาะในพื้นที่ที่อยู่ในจังหวัดที่มีชื่อเสียงด้านการท่องเที่ยวทางทะเล

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ตุลาคม ๒๕๖๗

สรุปข้อสังเกตการพิจารณางบประมาณ
ของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วุฒิสภา

ลำดับ ที่	ประเด็น	ข้อสังเกต
๑	ข้อสังเกตของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ควรเร่งแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เนื่องจากยังมีปัญหาไม่สามารถถ่ายโอนภารกิจ รพ.สต. ได้ทั้งหมด ทั้งที่โดยหลักการจะต้องถ่ายโอนทั้งภารกิจ งบประมาณ และบุคลากรแล้ว แต่ปัจจุบันยังมีปัญหาบุคลากรไม่ยอมโอนมา ยังองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สาเหตุจากความกังวลในเรื่องของสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ และความก้าวหน้าในสายงาน
๒	ข้อสังเกตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพรวม	๑. ควรกำหนดมาตรการบริหารจัดการแก้ไขปัญหในพื้นที่ โดยมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง อาทิ การจราจรติดขัด ความล่าช้าและความไม่ปลอดภัยจากการซ่อมแซมถนน การก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างรुक้าหรือขวางทางน้ำ และน้ำท่วม รอคการระบาย เป็นต้น ตลอดจนการดูแลรักษาภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดระเบียบป้ายต่าง ๆ เพื่อให้คงความสวยงามของทัศนียภาพในพื้นที่ตามหลักวิชาการ ๒. ควรวางแผนทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการขยะในพื้นที่อย่างถูกวิธี โดยเฉพาะขยะที่ได้คัดแยกตั้งแต่ครัวเรือน ให้สามารถนำมาบริหารจัดการขยะเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ จึงควรมีการจัดทำแผนการบริหารจัดการขยะในพื้นที่อย่างถูกวิธี ตั้งแต่ระยะกลางและระยะยาว ตลอดจนควรมีมาตรการทางภาษีเพื่อลดขยะ ซึ่งจะสามารถจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ได้ในระยะยาว

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ตุลาคม ๒๕๖๗

**สรุปประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการ
ในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

คณะกรรมการ	ข้อสังเกต
คณะกรรมการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา	๑. การจัดตั้งคำขอรับงบประมาณ กรณีการดำเนินงานเพื่อการก่อสร้างและซ่อมแซมถนนในพื้นที่ ขอให้คำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมที่จะต้องปรับปรุงซ่อมแซม เนื่องจากหากไม่ปรับปรุงซ่อมแซมถนนให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ อาจก่อให้เกิดอันตรายกับประชาชนที่ใช้ถนนในการสัญจรและขนส่งพืชผลทางการเกษตร รวมถึงต้องคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ด้วย ๒. การจัดทำเอกสารและชี้แจงงบประมาณ ควรจัดทำรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกรายการที่ได้ขอรับการจัดสรร และต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารชี้แจงให้ครบถ้วน รวมทั้งต้องจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับคำขอรับงบประมาณ เช่น การจัดทำข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง (TOR) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ปร.๔) หรือเอกสารแสดงรายละเอียดรายการวัสดุและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ (BOQ) เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการจังหวัดฯ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณางบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓. ควรพิจารณาถึงความคุ้มค่าระหว่างโครงการซ่อมสร้างและก่อสร้างผิวจราจรแบบพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีตกับแอสฟัลท์ติกคอนกรีต เนื่องจากการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีข้อสังเกตในประเด็นดังกล่าวว่า ผลเสียของการนำพาราแอสฟัลท์มาใช้ คือ มีราคาสูงที่เกิดจากขั้นตอนการผลิตซึ่งต้องใช้วัตถุดิบสูงในกระบวนการและขั้นตอนการผลิต นอกจากนี้ ยังทำให้ถนนลื่นอาจเกิดอันตรายต่อผู้ที่เดินทางสัญจรในเส้นทางนั้น ๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัดควรให้การสนับสนุนงบประมาณให้แก่เด็กและเยาวชนที่มีศักยภาพด้านกีฬา เช่น การจัดงบประมาณในด้านอาหารและค่าพาหนะในการเดินทาง เป็นต้น เพื่อเป็นการสนับสนุนเด็กและเยาวชนในการทำกิจกรรมสร้างสรรค์ และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการติดยาเสพติดของเด็กและเยาวชน ๕. องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้สะท้อนปัญหาการจัดเก็บรายได้ในพื้นที่ว่า จังหวัดภูเก็ตมีศูนย์การค้าขนาดใหญ่จำนวนมาก แต่ไม่สามารถจัดเก็บภาษีเข้าสู่ท้องถิ่นได้ เนื่องจากกฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการที่มีสถานประกอบการหลายแห่งต้องชำระภาษีในพื้นที่ที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่

คณะอนุกรรมการ	ข้อสังเกต
	๖. องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีแหล่งท่องเที่ยว ควรเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณก่อสร้างห้องสุขาเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยว เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการท่องเที่ยว ๗. องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในด้านค่าใช้จ่ายบุคลากรจำนวนมาก แต่ขอรับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาน้อย ในขณะที่ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีมีความก้าวหน้ามาก จึงควรมุ่งเน้นในเรื่องการบริหารจัดการบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ๘. องค์การบริหารส่วนจังหวัดในพื้นที่ที่มีปัญหาไฟป่าและการเผาไหม้ด้านการเกษตร เช่น การเผาอ้อย ควรมีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานมาตรการ และตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่ารวมถึงการเผาไหม้ด้านการเกษตรด้วย ๙. ควรมีการถ่ายโอนงบประมาณในส่วนของเงินเดือนบุคลากรในตำแหน่งอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) มาอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในการมอบหมายภารกิจให้แก่ อสม. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถบริหารจัดการบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ ๑๐. องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนราชการ แต่ไม่ได้รับโอนงบประมาณ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการบริหารจัดการภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนนั้น ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในด้านอื่น ดังนั้น สำนักงบประมาณควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน ให้สามารถดำเนินการภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนราชการที่มีความประสงค์จะส่งคืนภารกิจให้กับส่วนราชการเนื่องจากประสบปัญหาด้านบริหารจัดการ ด้านบุคลากร และด้านงบประมาณ แต่ไม่สามารถส่งคืนภารกิจได้ เนื่องจากข้อจำกัดด้านกฎหมายส่งผลให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและบำรุงรักษา เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับถ่ายโอนถนนจากกรมทางหลวงชนบทมาอยู่ในความรับผิดชอบ แต่ไม่มีการถ่ายโอนงบประมาณหรือบุคลากรที่มีความชำนาญในด้านงานช่าง รวมถึงไม่มีความพร้อมด้านเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างบำรุงรักษาถนน ดังนั้น หน่วยงานที่จะถ่ายโอนภารกิจให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดควรมีการถ่ายโอนบุคลากร และโอนงบประมาณมาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะกรรมการ	ข้อสังเกต
คณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. หน่วยรับงบประมาณควรจัดทำเอกสารรายละเอียดโครงการ/รายการที่ขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้มีความถูกต้องและครบถ้วนในรายละเอียด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้กับคณะกรรมการ ๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงบประมาณควรพิจารณาให้การสนับสนุนและให้ความรู้แก่หน่วยรับงบประมาณในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณไม่เสนอขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เช่น ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรด้านช่าง ข้อจำกัดเกี่ยวกับพื้นที่ในการดำเนินการ รวมทั้งการยื่นเอกสารขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไม่ครบถ้วนทำให้โครงการดังกล่าวไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา เป็นต้น ๓. โครงการห้องเรียนอัจฉริยะของเทศบาล ต้องมีการศึกษาและเปรียบเทียบตามราคากลางค่าครุภัณฑ์ของ สพฐ. จำนวน ๒๗ รายการ และติดตามประเมินผลการศึกษาจากการใช้ประโยชน์จากห้องเรียนอัจฉริยะ เพื่อรายงานผลให้คณะกรรมการได้ทราบในปีต่อไป ๔. การก่อสร้างถนนหรือการก่อสร้างอื่น ๆ ควรระบุขนาดให้ละเอียด เช่น ความกว้าง ความยาว ความหนา และปริมาณพื้นที่/เนื้อที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างไว้ด้วย และควรมีการติดตามคุณภาพของถนนเพื่อประเมินความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อก่อสร้างถนนให้ครอบคลุมตามความจำเป็นตลอดทั้งสายทาง ไม่ควรก่อสร้างเป็นระยะทางสั้น และแบ่งย่อยเป็นหลายโครงการ ๕. ควรพิจารณาความคุ้มค่าในการก่อสร้างหรือการปรับปรุงถนนที่มีการใช้น้ำยาเชื่อมประสาน (โพลีเมอร์) ตามบัญชีนวัตกรรมไทย โดยการเปรียบเทียบคุณภาพระหว่างถนนที่มีการใช้น้ำยาเชื่อมประสานกับถนนที่ไม่ใช้น้ำยาเชื่อมประสาน เพื่อประเมินคุณภาพการใช้งานว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร ๖. ควรพิจารณาความคุ้มค่าเกี่ยวกับระบบกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สาย ในการใช้งานให้มีประสิทธิภาพและระบบการดูแลรักษา ๗. งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ควรรวมถึงค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าฝึกสอน เพื่อใช้ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์นั้น ๆ ด้วย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ ๘. ควรพิจารณารายการในบัญชีนวัตกรรม โดยคำนึงถึงสภาพพื้นที่และความเหมาะสมของโครงการ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ และควรระบุเหตุผลความจำเป็นในการเลือกใช้บัญชีนวัตกรรมดังกล่าว

ตุลาคม ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๗๑๖/๒๖



สำนักงานงบประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๖/๑๔

ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบแนวทางการจัดสรรงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และอนุมัติให้สำนักงานงบประมานนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานงบประมาณจึงขอส่งเรื่องดังกล่าวมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูศักดิ์ ศิรินิล)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเจลิสมขัญ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒๒ ต.ค. ๖๗

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐๙ ๕๔๘๘ ๒๙๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th





ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานงบประมาณ กองนโยบายงบประมาณ โทร. ๐๙ ๕๔๘๙ ๒๔๔๐

ที่ นร ๐๗๑๖/๑๔

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

ผ่านรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายชูศักดิ์ ศิรินิล) **๒๕ ค.ค. ๒๕๖๗**

สำนักงานงบประมาณขอเสนอแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐบาล ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ มุ่งเน้นดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายเร่งด่วน นโยบายระยะกลาง และระยะยาวโดยดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง ความจำเป็นและการกิจของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒ จัดทำงบประมาณเพื่อสนับสนุนโอกาสในการพัฒนาประเทศ โดยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาเร่งด่วนพร้อมกับสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม ต่อยอดการพัฒนาของภาคการผลิตและบริการ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันเพื่อส่งเสริมการวางรากฐานสู่การพัฒนาประเทศในอนาคต พร้อมทั้งวางยุทธศาสตร์ให้ประเทศเป็นศูนย์กลางการผลิตทั้งอุตสาหกรรมและการเกษตร พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อขยายโอกาส การดูแลคุณภาพชีวิตและความมั่นคง ให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีสวัสดิการที่เหมาะสม รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการภาครัฐโดยการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ จัดทำงบประมาณโดยพิจารณาลำดับความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่หมดความจำเป็นหรือมีความสำคัญในระดับต่ำ โดยคำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า (Value for Money : VFM) ประหยัด (Economy) มีประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล (Effectiveness) รวมถึงศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณในปีที่ผ่านมา

/๑.๔ จัดทำแผนงาน...

นร. ๗๕๐
เข้า ๑๕-๕๒
๑๕ ค.ค.๖๗
ออก ๑๖-๕๒
๑๖ ค.ค.๖๗

ร.ค.นร. (๗) รับที่ ๐๗๑๖
๑๕-๕๒

๑.๔ จัดทำแผนงาน/โครงการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่จะเป็นประโยชน์กับประชาชนหรือเป็นผลดีต่อระบบเศรษฐกิจ โดยมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๕ จัดทำงบประมาณโดยพิจารณาให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ โดยให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินรายได้ เงินสะสม คงเหลือ มาดำเนินการกิจของหน่วยรับงบประมาณเป็นลำดับแรก รวมทั้งพิจารณาแหล่งเงินอื่นเพื่อดำเนินโครงการภาครัฐ เช่น เงินกู้ การร่วมทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (Public Private Partnerships - PPP) เพื่อลดภาระงบประมาณของประเทศ

๑.๖ ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณมิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่ ระดับภูมิภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด และท้องถิ่น ตรงตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเพิ่มความร่วมมือระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล

๑.๗ ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

๒. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นการกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่บทบัญญัติของกฎหมายกำหนดไว้ โดยสรุปสาระสำคัญและขั้นตอน/กิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ การทบทวนและวางแผนงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๑.๑ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒.๑.๒ หน่วยรับงบประมาณ พิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อมูล และจัดทำรายงานเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยรับงบประมาณส่งสำนักงานงบประมาณ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ระหว่างเดือนตุลาคม - วันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒.๑.๓ หน่วยรับงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ สำหรับรายการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตก่อนส่งรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับพื้นที่และความต้องการของประชาชน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

/๒.๑.๔ จังหวัด...

๒.๑.๔ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่และยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘

๒.๑.๕ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง และสำนักงบประมาณ ร่วมกันพิจารณาและจัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ในวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒.๑.๖ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาทบทวนและให้ความเห็นชอบขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และข้อเสนองบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ส่งสำนักงบประมาณ

๒.๑.๗ คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ จัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง และนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒.๑.๘ กระทรวงการคลัง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย และสำนักงบประมาณ ร่วมกันพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบายกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันพุธที่ ๑๘ - วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒.๑.๙ นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๖ - วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

๒.๒ การจัดทำงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๒.๑ หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งนำเสนอของบประมาณรายจ่ายบูรณาการและรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณเสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบ e - Budgeting ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๒.๒.๒ สำนักงบประมาณ พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - วันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

/๒.๒.๓ สำนักงบประมาณ...

๒.๒.๓ สำนักงานประมาณ พิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันอังคารที่ ๑๘ - วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบให้สำนักงานประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

๒.๒.๔ สำนักงานประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันพุธที่ ๒ - วันพุธที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้สำนักงานประมาณจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเอกสารประกอบฯ ในวันอังคารที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

๒.๒.๕ สำนักงานประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเอกสารประกอบฯ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร ในวันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒.๓ การอนุมัติงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๓.๑ สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ ในวันพุธที่ ๒๘ - วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒.๓.๒ สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ - ๓ ในวันพุธที่ ๑๓ - วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒.๓.๓ วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ - วันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒.๓.๔ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย ในวันจันทร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๑

๓.๒ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๒

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี
ในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอตามนัยข้อ ๓ ต่อไป



(นายอนันต์ แก้วกำเนิด)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

อนุมัติ ~~เสนอ~~ ครม.

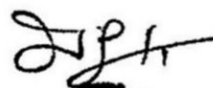


(นางสาวแพทองธาร ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

๑๗ ต.ค. ๖๗

กราบเรียน นรม. เพื่อโปรด ~~อนุมัติ~~ ~~เสนอ~~ ครม.



๑๖ ต.ค. ๖๗

สำเนาถูกต้อง:

กนกวรรณ นกร่อน

(นางสาวกนกวรรณ นกร่อน)

นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	วัน/ เดือน / ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
การทบทวนและวางแผนงบประมาณ		
๑	อ. ๒๒ ต.ค. ๖๗	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒	ต.ค. ๖๗ – อ. ๒๘ ม.ค. ๖๘ ต.ค. – พ.ย. ๑๔ พ.ย. ๖๗ อ. ๑ ต.ค. – ศ. ๒๐ ธ.ค. ๖๗ อ. ๑ ต.ค. – ศ. ๑๓ ธ.ค. ๖๗ ต.ค. ๖๗ – ศ. ๒๔ ม.ค. ๖๘ ต.ค. ๖๗ – ศ. ๒๔ ม.ค. ๖๘ ต.ค. ๖๗ – อ. ๒๘ ม.ค. ๖๘ ต.ค. ๖๗ – อ. ๒๘ ม.ค. ๖๘	การพิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อมูล และจัดทำรายงาน เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยรับงบประมาณ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งสำนักงานงบประมาณ ๒) ร่วมกับสำนักงานงบประมาณ พิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ส่งสำนักงานงบประมาณ ๓) จัดทำรายละเอียดข้อเสนอบริการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ส่งสำนักงานงบประมาณ ๔) พิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณและตามข้อสังเกตของคณะกรรมการพิจารณาพิจารณาการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งสำนักงานงบประมาณ ๕) หน่วยรับงบประมาณดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับพื้นที่และความต้องการของประชาชน ๖) รายการที่หน่วยรับงบประมาณขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตก่อนส่งรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๗) หน่วยรับงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะมีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ตาม มาตรา ๒๖ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓	ต.ค. ๖๗ – ม.ค. ๖๘	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่และยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
๔	ต.ค. – พ.ย. ๖๗ อ. ๓ ธ.ค. ๖๗	๑. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง และสำนักงานงบประมาณ ร่วมกันพิจารณาและจัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๕	พ. ๑๑ ธ.ค. ๖๗ พ. ๑๑ ธ.ค. ๖๗ – ศ. ๓๑ ม.ค. ๖๘	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑) คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒) คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาทบทวนและให้ความเห็นชอบขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่งสำนักงานงบประมาณ
๖	ต.ค. – อ. ๑๗ ธ.ค. ๖๗	คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ จัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง และเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

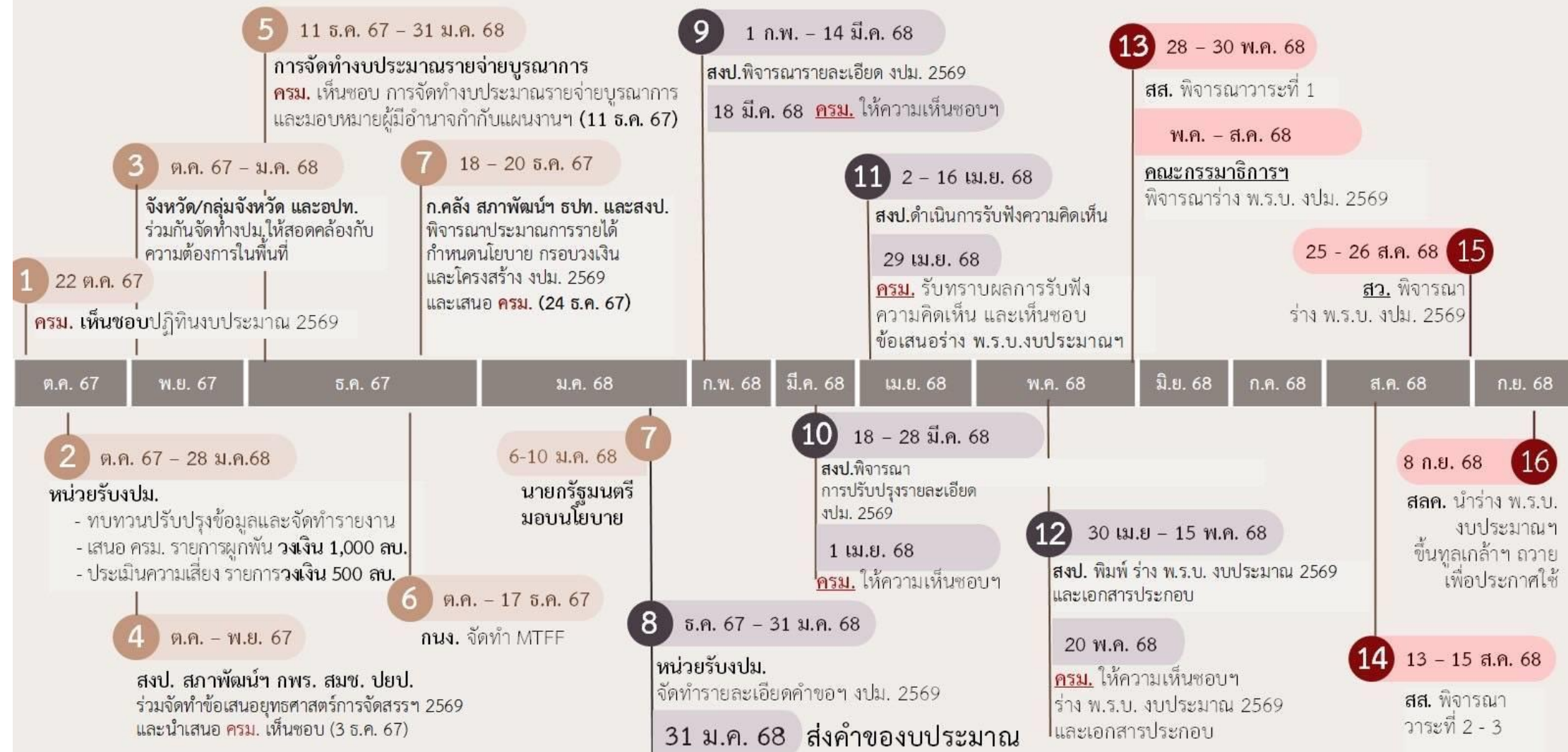
ลำดับ	วัน/ เดือน / ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๗	พ.๑๘ – ศ. ๒๐ ธ.ค. ๖๗ อ. ๒๔ ธ.ค. ๖๗ จ. ๖ – ศ. ๑๐ ม.ค. ๖๘	๑. กระทรวงการคลัง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย และสำนักงานงบประมาณ ร่วมกันพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบายกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย วงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
การจัดทำงบประมาณ		
๘	ธ.ค. ๖๗ – ศ. ๓๑ ม.ค. ๖๘	หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของหน่วยรับงบประมาณ เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นโยบายสำคัญของรัฐบาล วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ โดยบูรณาการงบประมาณในมิติหน่วยรับงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ ความต้องการของประชาชน รวมทั้งนำข้อเสนอของประมาณการรายจ่ายบูรณาการ และรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานงบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบ e - Budgeting ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๙	ส. ๑ ก.พ. – ศ. ๑๔ มี.ค. ๖๘ อ. ๑๘ มี.ค. ๖๘	๑. สำนักงานงบประมาณ พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๐	อ. ๑๘ – ศ. ๒๘ มี.ค. ๖๘ อ. ๑ เม.ย. ๖๘	๑. สำนักงานงบประมาณ พิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบให้สำนักงานงบประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๑	พ. ๒ – พ. ๑๖ เม.ย. ๖๘ อ. ๒๙ เม.ย. ๖๘	๑. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. คณะรัฐมนตรี รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้สำนักงานงบประมาณ จัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเอกสารประกอบงบประมาณ
๑๒	พ. ๓๐ เม.ย. – พ.ค. ๑๕ พ.ค. ๖๘ อ. ๒๐ พ.ค. ๖๘	๑. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเอกสารประกอบงบประมาณ ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร
การอนุมัติงบประมาณ		
๑๓	พ. ๒๘ – ศ. ๓๐ พ.ค. ๖๘	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๑
๑๔	พ. ๑๓ – ศ. ๑๕ ส.ค. ๖๘	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ - ๓
๑๕	จ. ๒๕ – อ. ๒๖ ส.ค. ๖๘	วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๖	จ. ๘ ก.ย. ๖๘	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

หมายเหตุ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- สภาผู้แทนราษฎรมีเวลาพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติฯ มาถึงสภาผู้แทนราษฎร (กรณี คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบและส่งร่างพระราชบัญญัติฯ ถึงสภาผู้แทนฯ ในวันที่อังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จะครบ ๑๐๕ วัน ในวันที่จันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘)
- วุฒิสภามีเวลาพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบภายใน ๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติฯ นั้น มาถึงวุฒิสภา (กรณีสภาผู้แทนฯ ส่งร่างพระราชบัญญัติฯ ถึงวุฒิสภา วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ จะครบ ๒๐ วัน ในวันที่พุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘)



ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569





คู่มือการจัดทำคำของบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	1
1.1 แนวทางและหลักการสำคัญในการจัดทำบประมาณรายจ่ายประจำปี	1
1.2 วิธีการยื่นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4
1.3 แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5
1.4 หลักเกณฑ์การนำเงินนอกงบประมาณสมทบงบประมาณ	7
2. ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	8
2.1 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	9
2.1.1 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแบบฟอร์ม Excel Templates	9
2.1.2 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ BBL	16
2.2 การจัดทำรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	19
ภาคผนวก	21
ภาคผนวก 1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23
ภาคผนวก 2 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	27
ภาคผนวก 3 หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม	35

1. แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

1.1 แนวทางและหลักการสำคัญในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

1.1.1 จัดทำแผนงาน ผลผลิต โครงการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (2566 – 2570) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (2566 – 2570) แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และให้ความสำคัญกับการจัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย โดยคำนึงถึงความจำเป็นและการกิจของหน่วยรับงบประมาณ ความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

1.1.2 ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อยกระดับศักยภาพของประเทศในทุกมิติ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และประสิทธิภาพของภาครัฐ เพื่อให้การขับเคลื่อนการขยายตัวทางเศรษฐกิจเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

1.1.3 ให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจ การจัดบริการสาธารณะ ลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และประสิทธิผลการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1.4 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน โดยให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือมาใช้ดำเนินการกิจของหน่วยงานเป็นลำดับแรก ควบคู่กับการพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญในระดับต่ำ หรือหมดความจำเป็น พิจารณาความพร้อมและขีดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำความสำเร็จในการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ

1.1.5 ยึดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน และอยู่บนพื้นฐานความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ โดยโครงการต้องผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น/ความต้องการในระดับพื้นที่ เช่น แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค (เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค) หรือแผนอื่น ๆ รวมทั้งให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเป็นธรรม มีความคุ้มค่า ไม่ซ้ำซ้อน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชน

1.1.6 ให้ความสำคัญกับสวัสดิการที่จำเป็นสำหรับกลุ่มเปราะบางทางสังคม และการใช้แหล่งเงินอื่นเพื่อดำเนินโครงการภาครัฐ เช่น เงินกู้ การร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (Public Private Partnership - PPP) หรือกองทุน Thailand Future Fund เป็นต้น

1.1.7 เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ อยู่ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงาน จังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) หรือคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) คณะอนุกรรมการประจำภาค คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) โดยจัดลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อพิจารณากลับกรองตามขั้นตอนต่อไป และให้ความสำคัญกับเป้าหมาย การพัฒนาจังหวัด ระยะ 20 ปี โดยวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาในอนาคตของกลุ่มจังหวัด เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาภาคตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 โดยเสนอผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด และยื่นต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ สำนักงานงบประมาณ

1.1.8 โครงการลักษณะรายจ่ายลงทุนที่ขอตั้งงบประมาณจะต้องแสดงความพร้อม ในการดำเนินการ โดยหน่วยดำเนินการควรมีการตรวจสอบและจัดส่งเอกสารยืนยันเพื่อประกอบในการจัดทำ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายและการพิจารณา ดังนี้

(1) ค่าครุภัณฑ์

- กรอบความต้องการครุภัณฑ์ พร้อมเหตุผลความจำเป็น กรณีซื้อทดแทน ให้แสดงจำนวนที่มี อยู่ในปัจจุบัน พร้อมระบุอายุการใช้งาน และรายการที่ต้องการทดแทน

- คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (Spec) ประมาณราคา หรือขอบเขตและรายละเอียด ของการจัดหาครุภัณฑ์ (Term of Reference : TOR)

- ค่าครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด สำหรับกรณี ครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน ให้เป็นไปตามราคาที่เคยตกลงกับสำนักงานงบประมาณหรือตามราคา ที่เคยอนุมัติ (ราคาที่เคยจัดซื้อไม่เกิน 2 ปี) หรือตามผลการสืบราคา (ใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย)

- มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์/บันทึกข้อตกลงรับมอบการถ่ายโอน ทรัพย์สิน และการดูแลบำรุงรักษา

- อื่น ๆ ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

(2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(2.1) ค่าที่ดิน

- มีพระราชกฤษฎีกาเวนคืนที่ดินหรือมีมติคณะรัฐมนตรี

- มีการสำรวจประเมินค่าชดเชยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว

- กรณีซื้อที่ดิน ต้องมีรายละเอียดของที่ดินเนื้อที่พิกัด ราคาประเมินของทางราชการ และราคาซื้อขายที่ดินใกล้เคียงครั้งล่าสุดอย่างน้อย 3 ราย ยกเว้น การจัดซื้อที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้าง ในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ

- ค่าจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ให้หน่วยรับงบประมาณยืนยัน (เป็นทางการ) และให้พิจารณา ตามความจำเป็นโดยสอดคล้องกับระยะเวลาตามแผนการดำเนินการเวนคืนซึ่งคณะรัฐมนตรี ได้ให้ เห็นชอบกรอบวงเงินค่าทดแทนและร่างพระราชกฤษฎีกาเวนคืน หรือรายการที่ประชาชนยอมรับ ค่าชดเชยที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างตามที่ได้เจรจาไว้กับหน่วยงานของรัฐ

(2.2) สิ่งก่อสร้าง

- มีความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการ ให้แสดงพิกัดสถานที่ ก่อสร้าง มีการสำรวจสถานที่ก่อสร้างจริง มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์/ความยินยอมการใช้ที่ดิน หรือหนังสือรับรองอื่นใดที่แสดงถึงการได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อการก่อสร้าง และหากสถานที่ที่จะก่อสร้างต้องมีการจ่ายเงินชดเชย ให้แสดงหลักฐานว่ามีการสำรวจประเมินค่าชดเชยที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างแล้ว รวมถึงสามารถระบุพื้นที่การจ่ายเงินชดเชยได้
- มีรายละเอียดแบบรูปรายการ หรือแบบมาตรฐานตามบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงานประมาณ หรือแบบมาตรฐานของทางราชการ ที่ได้ปรับแก้ให้สอดคล้องกับสถานที่ก่อสร้างจริง
- มีประมาณการราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4, ปร.5) ที่เป็นปัจจุบันและพร้อมดำเนินการ
- กรณีเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหลายหน่วยงาน ควรพิจารณาแผนการก่อสร้างที่ต้องบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายที่แท้จริง ความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาที่จะสามารถเข้าไปดำเนินการได้ ตลอดจนพิจารณาถึงภาพรวมของการก่อสร้างในบริเวณดังกล่าว
- บันทึกข้อตกลงรับมอบการถ่ายโอนทรัพย์สิน และการดูแลบำรุงรักษา
- อื่น ๆ ตามที่สำนักงานประมาณกำหนด

1.1.9 ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

แผนภาพความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (แผนและงบประมาณบูรณาการในเชิงพื้นที่) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงานงบประมาณ และแผนการปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



1.2 วิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2.1 การยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับผิดชอบงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล) ยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมคำขอของงบประมาณ เสนอผ่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

1.2.2 ระยะเวลาในการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี กำหนดไว้ใน คู่มือปฏิบัติการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสำนักงานงบประมาณ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งให้ยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

1.3 แนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุน ประกอบด้วย **เงินอุดหนุนทั่วไป** และ **เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** โดยทุกรายการต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.อ.) ดังนี้

1.3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

1. เงินอุดหนุนทั่วไป ที่กำหนดวัตถุประสงค์สำหรับการใช้จ่าย โดยเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามภารกิจ/กลุ่มเป้าหมาย/ค่าใช้จ่าย/ราคาต่อหน่วย (Unit Cost) ตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กำหนด และความจำเป็นในการใช้จ่าย เช่น

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี)
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าอาหารเสริม (นม)
- เงินเดือนและค่าจ้าง
- สวัสดิการของบุคลากร
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- เบี้ยยังชีพความพิการ ฯลฯ

(ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก 3)

2. เงินอุดหนุนทั่วไป เป็นรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ โดยมีลักษณะดังนี้

1. เป็นรายการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และหรือแผนพัฒนาจังหวัด โดยรายการที่กระทบกับความเป็นอยู่ของประชาชนต้องผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ เช่น มติประชาคมหมู่บ้าน ฯลฯ
2. เป็นเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และตามรายละเอียดที่สำนักงานประมาณกำหนด
3. เป็นภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย และตามภารกิจถ่ายโอน
4. เป็นลักษณะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้าง โดยเป็นรายการที่มีความพร้อมทั้งแบบรูปรายการ งบประมาณราคา และขีดความสามารถในการดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ กรณีที่เป็นรายการที่มีผลกระทบต่อสาธารณะต้องมีการเตรียม ความพร้อมด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การทำประชาพิจารณ์ การศึกษาผลกระทบต่อสุขภาพ ดังนี้

- แบบรูปรายการ ใช้แบบราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ แบบรูปรายการกลางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือเป็นแบบรูปรายการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจแบ่งขนาดตามความเหมาะสมของท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหรือผู้ตรวจสอบโครงการที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ที่จังหวัดแต่งตั้งได้ตรวจสอบรับรองประมาณราคาและความถูกต้องของแบบรูปรายการมาด้วย

- หากเป็นรายการที่ดำเนินการในพื้นที่อื่น ต้องได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น รายการที่ต้องเข้าไปดำเนินการในพื้นที่อุทยาน ป่าไม้ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ โดยยื่นเอกสาร/หลักฐานการได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่มาพร้อมกับคำของบประมาณรายจ่าย

- ใช้ราคามาตรฐานของทางราชการมาพิจารณาประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นลำดับแรก เช่น บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ ราคาตามบัญชีนวัตกรรมไทย ราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น

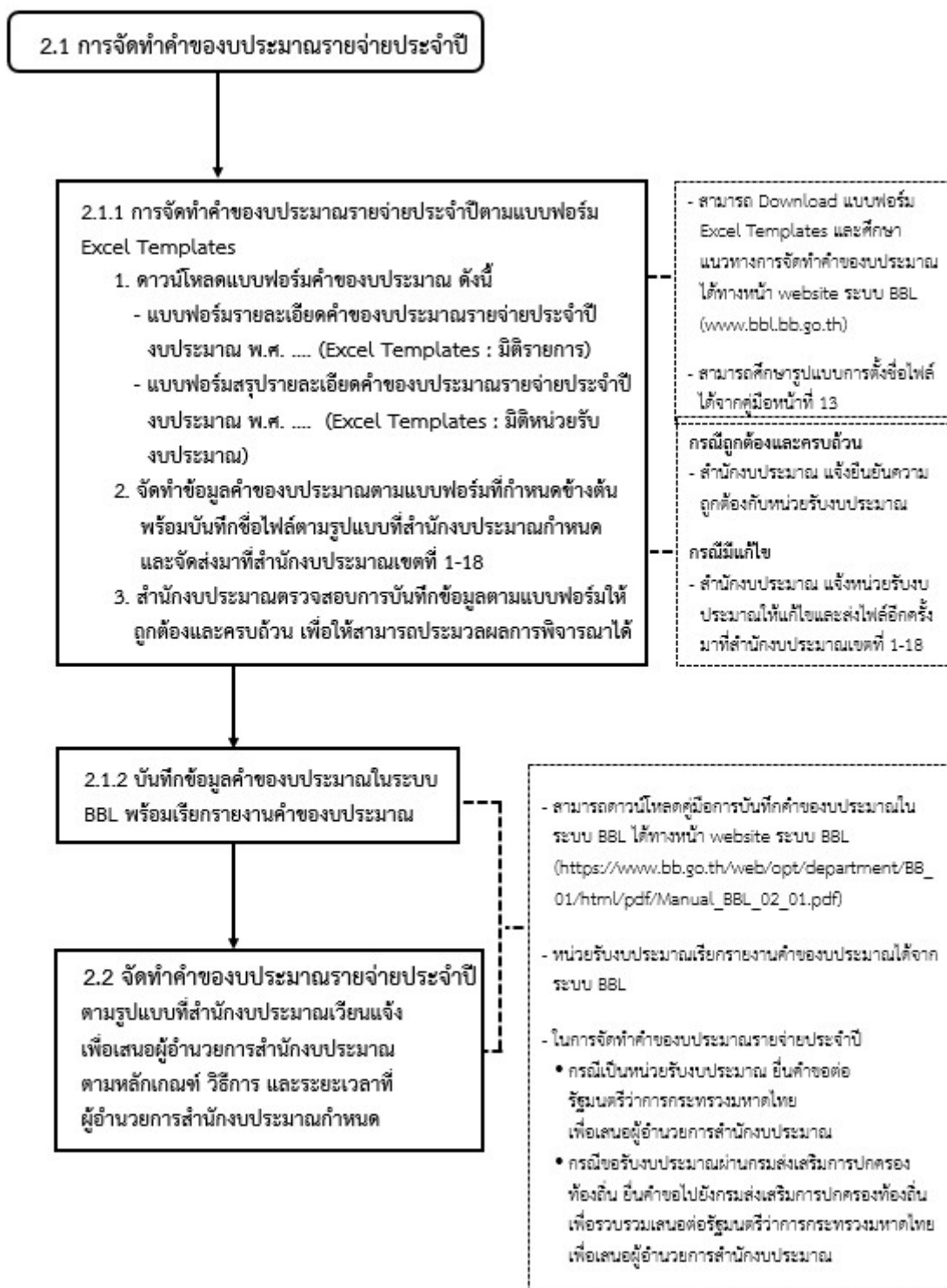
- ค่าครุภัณฑ์ ต้องมีกรอบครุภัณฑ์ แผนการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนหรือเพิ่มเติม และต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น มีสถานที่ติดตั้ง พร้อมมีรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) มีราคาที่เหมาะสมหรือราคามาตรฐาน กรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการ ต้องมีใบเสนอราคาที่เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้อย่างน้อย 3 ราย

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องจัดเรียงลำดับความสำคัญในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามนโยบายของรัฐบาลหรือความจำเป็นเร่งด่วน (ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก 3)

1.4 หลักเกณฑ์การนำเงินนอกงบประมาณสมทบงบประมาณ

กรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อดำเนินโครงการ/รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่มีวงเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เงินนอกงบประมาณสมทบวงเงิน ในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ตามสถานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งประกอบด้วย

2. ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



2.1 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.1.1 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแบบฟอร์ม Excel Templates

หน่วยรับงบประมาณจัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติรายการ) และแบบฟอร์มสรุปรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ) โดยดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ที่เว็บไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) (URL : <https://bbl.bb.go.th/bbl65>) และส่งไฟล์ที่ดำเนินการบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานงบประมาณเขตที่ 1 - 18 ตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งนี้ การบันทึกคำของบประมาณให้บันทึกเป็นหลักร้อยละเท่านั้น ห้ามบันทึกเป็นหลักสิบหลักหน่วย รายละเอียดดังนี้

1. แบบฟอร์มรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติรายการ)

1.1 รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรมการจัดบริการสาธารณะ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการบริหารจัดการ ภายใต้เงินอุดหนุน 2 ประเภท ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมทั้งสิ้น 75 รายการ โดยมีการกำหนดรหัส ดังนี้

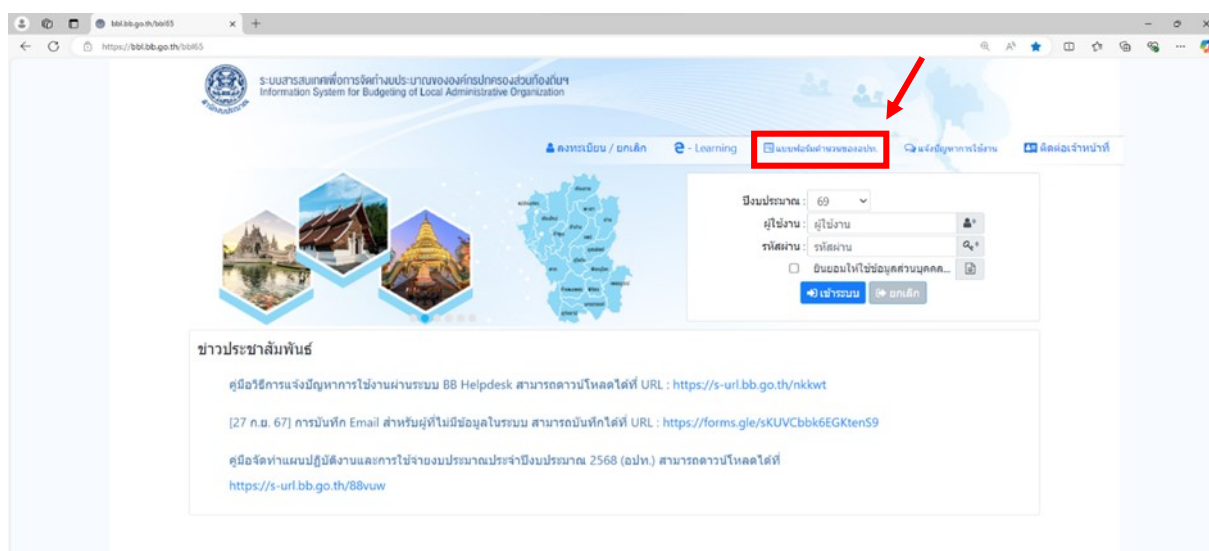
ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	รหัสประเภทงบรายจ่าย	รหัสรายการ	ชื่อกิจกรรม/ประเภทงบรายจ่าย/รายการ
1. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา				
เงินอุดหนุนทั่วไป				
1	1	1	01	การจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2	1	1	02	การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
3	1	1	03	อาหารเสริม (นม)
4	1	1	04	อาหารกลางวัน
5	1	1	05	ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
6	1	1	06	การจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)
7	1	1	07	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ)
8	1	1	08	การจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)
9	1	1	09	ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ส่งเสริม พัฒนาการศึกษาและการประเมินผล)
10	1	1	10	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
11	1	1	11	ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12	1	1	12	ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
13	1	1	13	สนับสนุนศูนย์เยาวชน
14	1	1	14	การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ)

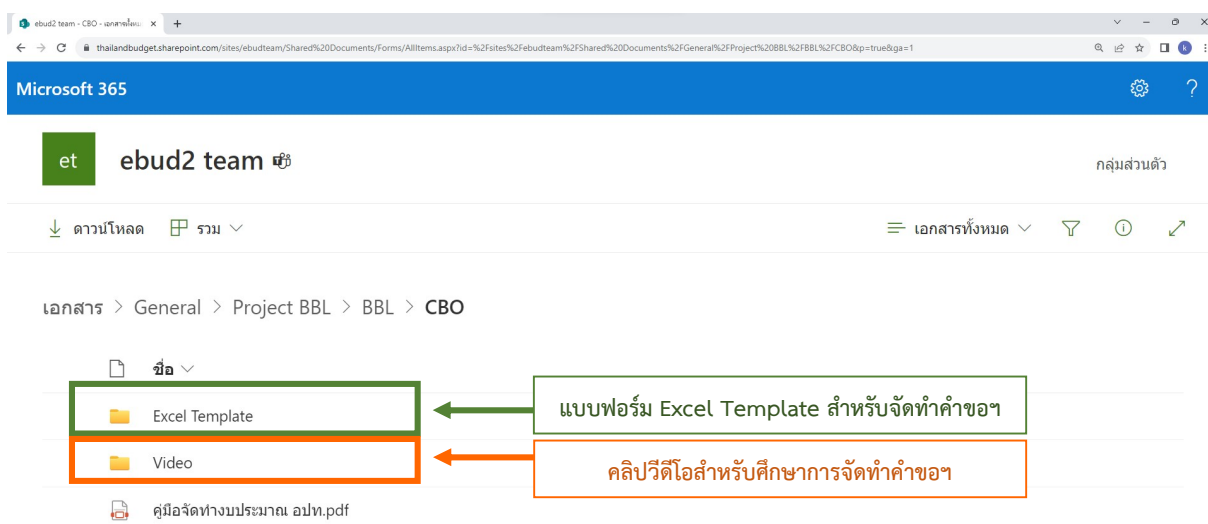
ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	รหัสประเภทงบรายจ่าย	รหัสรายการ	ชื่อกิจกรรม/ประเภทงบรายจ่าย/รายการ
15	1	1	15	การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)
16	1	1	16	สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)
17	1	1	17	พัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
18	1	1	18	เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ
19	1	1	19	โครงการท้องถิ่นรักการอ่าน
20	1	1	20	เงินอุดหนุนการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ				
21	1	2	01	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
22	1	2	02	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
23	1	2	03	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV
24	1	2	04	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น
25	1	2	05	เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเข้าสู่ประเทศไทย 4.0
26	1	2	06	ก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
27	1	2	07	ก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
28	1	2	08	ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
29	1	2	09	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ
30	1	2	10	เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ
2. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน				
เงินอุดหนุนทั่วไป				
31	2	1	01	ค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำ (ค่ากระแส) ค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำ (ค่าจ้างบุคลากร)
32	2	1	02	เงินอุดหนุนการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ				
33	2	2	01	ก่อสร้าง/ปรับปรุงบำรุงรักษาถนน
34	2	2	02	ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
35	2	2	03	ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน
36	2	2	04	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
37	2	2	05	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
38	2	2	06	พัฒนายกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ
39	2	2	07	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
40	2	2	08	เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ

ลำดับที่	รหัส กิจกรรม	รหัสประเภท งบรายจ่าย	รหัส รายการ	ชื่อกิจกรรม/ประเภทงบรายจ่าย/รายการ
3. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านสังคม				
เงินอุดหนุนทั่วไป				
41	3	1	01	การดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
42	3	1	02	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
43	3	1	03	ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
44	3	1	04	การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
45	3	1	05	การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ
46	3	1	06	การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
47	3	1	07	การพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนามัยถ้ำไอน
48	3	1	08	เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม
49	3	1	09	เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา
50	3	1	10	เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา
51	3	1	11	เงินอุดหนุนสำหรับน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
52	3	1	12	เพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น
53	3	1	13	สนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด)
54	3	1	14	เพื่อบรรจุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ
55	3	1	15	เงินอุดหนุนการบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ				
56	3	2	01	ค่าครุภัณฑ์/ก่อสร้าง/ปรับปรุงเพื่อสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา
57	3	2	02	ค่าครุภัณฑ์/ค่าก่อสร้างเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
58	3	2	03	ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
59	3	2	04	ค่าครุภัณฑ์/ก่อสร้าง/ปรับปรุงในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ้ำไอน
60	3	2	05	ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
61	3	2	06	ครุภัณฑ์ประจำหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
62	3	2	07	ค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)
63	3	2	08	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ
64	3	2	09	เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	รหัสประเภทงบรายจ่าย	รหัสรายการ	ชื่อกิจกรรม/ประเภทงบรายจ่าย/รายการ
4. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม				
เงินอุดหนุนทั่วไป				
65	4	1	01	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ				
66	4	2	01	ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
67	4	2	02	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ
68	4	2	03	เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ
5. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ				
เงินอุดหนุนทั่วไป				
69	5	1	01	ชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้
70	5	1	02	ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้
71	5	1	03	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
72	5	1	04	เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
73	5	1	05	เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
74	5	1	06	เงินอุดหนุนการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการอื่นๆ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ				
75	5	2	01	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (Excel Templates) พร้อมทั้งศึกษาแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จากคลิป์วิดีโอ ผ่านทางเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) (URL : <https://bbl.bb.go.th/bbl65>) ดังรูปภาพ



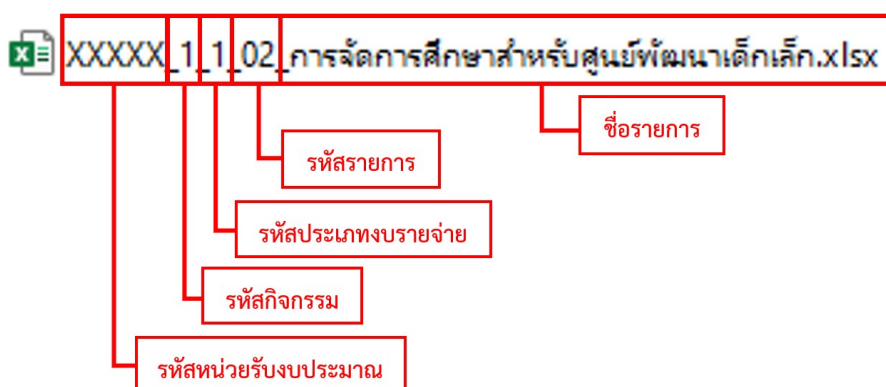


1.2 การบันทึกชื่อไฟล์แบบฟอร์มรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิตรรายการ) ให้บันทึกตามรูปแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ดังนี้

- 1.2.1 XXXXX คือ รหัสหน่วยรับงบประมาณ
- 1.2.2 รหัสตัวที่สอง คือ รหัสกิจกรรมด้านต่าง ๆ
- 1.2.3 รหัสตัวที่สาม คือ รหัสประเภทงบรายจ่าย
- 1.2.4 รหัสตัวที่สี่ คือ รหัสรายการ ตามข้อ 1.1
- 1.2.5 ตัวอักษรข้อความ คือ ชื่อรายการ

ตัวอย่าง เช่น เทศบาล A ขอรับการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา รายการการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้บันทึกชื่อไฟล์ดังรูปภาพ



2. แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ)

2.1 หน่วยรับงบประมาณจัดทำแบบฟอร์มสรุปรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ) เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลคำขอในแบบฟอร์มรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติรายการ) และในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) โดยข้อมูลคำขอต้องตรงกัน

แบบฟอร์มประกอบด้วย

- คอลัมน์ A คือ ชื่อจังหวัด
- คอลัมน์ B คือ ชื่ออำเภอ
- คอลัมน์ C คือ รหัสหน่วยรับงบประมาณ
- คอลัมน์ D คือ ชื่อหน่วยงาน
- คอลัมน์ E คือ กิจกรรม
- คอลัมน์ F คือ ประเภทเงินอุดหนุน
- คอลัมน์ G คือ รหัสรายการ
- คอลัมน์ H คือ ชื่อรายการระดับที่ 1 (ตามระบบ BBL)
- คอลัมน์ I คือ ชื่อรายการระดับที่ 2 (ตามระบบ BBL)
- คอลัมน์ J คือ ปริมาณ
- คอลัมน์ K คือ งบประมาณ

ทั้งนี้ วิธีการบันทึกข้อมูลให้หน่วยรับงบประมาณบันทึกเฉพาะรายการที่ประสงค์ขอรับการจัดสรรในคอลัมน์สี่เหลี่ยมเท่านั้น (คอลัมน์ A, B, C, D, J และ K) โดยบันทึกให้ตรงกับชื่อรายการระดับที่ 1 (คอลัมน์ H) และ/หรือรายการระดับที่ 2 (คอลัมน์ I) ตามระบบ BBL สำหรับรายการที่ไม่มีคำขอไม่ต้องบันทึกข้อมูล รายละเอียดดังนี้

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ให้บันทึกปริมาณในคอลัมน์ J และงบประมาณในคอลัมน์ K ตามชื่อรายการ

- รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้บันทึกปริมาณและงบประมาณรวมแต่ละรายการ ตัวอย่างเช่น เทศบาลตำบล AAA มีคำขอรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 2 รายการ ได้แก่

(1) รายการเงินอุดหนุนการก่อสร้างถนน มีคำขอ จำนวน 2 สายทาง คือ

ก่อสร้างถนนสาย A งบประมาณ 9,000,000 บาท

ก่อสร้างถนนสาย B งบประมาณ 9,000,000 บาท

ให้บันทึกปริมาณในคอลัมน์ J เท่ากับ 2 และงบประมาณในคอลัมน์ K เป็นวงเงินรวมของถนนทั้ง 2 สายทาง เท่ากับ 18,000,000 บาท (งบประมาณของสายทางที่ A+B)

(2) รายการเงินอุดหนุนการปรับปรุงบำรุงรักษาถนน มีคำขอ จำนวน 3 สายทาง คือ

ปรับปรุงบำรุงรักษาถนนสาย 1 งบประมาณ 3,000,000 บาท

ปรับปรุงบำรุงรักษาถนนสาย 2 งบประมาณ 3,000,000 บาท

ปรับปรุงบำรุงรักษาถนนสาย 3 งบประมาณ 3,000,000 บาท

ให้บันทึกปริมาณในคอลัมน์ J เท่ากับ 3 และงบประมาณในคอลัมน์ K เป็นวงเงินรวมของถนนทั้ง 3 สายทาง เท่ากับ 9,000,000 บาท (งบประมาณของสายทางที่ 1+2+3) ตัวอย่างดังตารางต่อไปนี้

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ)										
บันทึกข้อมูลเฉพาะรายการที่ประสงค์ขอรับการอุดหนุนในคอลัมน์สีเหลืองเท่านั้น (ให้แก่ จังหวัด/อำเภอ/รหัสหน่วยรับงบประมาณ/ชื่อหน่วยงาน/ปริมาณ/งบประมาณ) รายการที่ไม่มีค่าขอไม่ต้องบันทึก										
วิธีการบันทึกข้อมูล : - รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ให้บันทึกปริมาณและงบประมาณตามชื่อรายการ - รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้บันทึกปริมาณและงบประมาณรวมแต่ละรายการ เช่น - รายการก่อสร้างถนน จำนวน 2 สายทาง ให้บันทึกปริมาณ เท่ากับ 2 และงบประมาณ เท่ากับ วงเงินรวมของถนนทั้ง 2 สายทาง - รายการปรับปรุงรั้วรักษาถนน จำนวน 3 สายทาง ให้บันทึกปริมาณ เท่ากับ 3 และงบประมาณ เท่ากับ วงเงินรวมของถนนทั้ง 3 สายทาง										
จังหวัด	อำเภอ	รหัสหน่วยรับ งบประมาณ	ชื่อหน่วยงาน	กิจกรรม	ประเภทเงินอุดหนุน	รหัสรายการ	รายการระดับที่ 1	รายการระดับที่ 2	ปริมาณ	งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น 3 รายการ (ตามแบบฟอร์ม Excel Templates : มิติรายการ)										
จังหวัด A	อำเภอ AA	XXXXX	เทศบาลตำบล AAA	การให้บริการสาธารณะด้านการศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	1 1 07	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามัธยมศึกษา (เงินอุดหนุน ค่าจ้างประจำ)		100	50,000,000
จังหวัด A	อำเภอ AA	XXXXX	เทศบาลตำบล AAA	การให้บริการสาธารณะด้านการศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	1 1 07	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามัธยมศึกษา (บ้านเดี่ยว บ้านแฝด)		10	1,000,000
จังหวัด A	อำเภอ AA	XXXXX	เทศบาลตำบล AAA	การให้บริการสาธารณะด้านการศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	1 1 07	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามัธยมศึกษา (ค่าเช่าบ้าน)		50	2,000,000
จังหวัด A	อำเภอ AA	XXXXX	เทศบาลตำบล AAA	การให้บริการสาธารณะด้านการศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	1 1 04	เงินอุดหนุนสำหรับการสนับสนุนอาหารกลางวัน	ระดับปฐมวัย (อาหารกลางวัน)	3,000	10,000,000
				การให้บริการสาธารณะด้านการศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	1 1 04	เงินอุดหนุนสำหรับการสนับสนุนอาหารกลางวัน	ระดับประถมศึกษา (อาหารกลางวัน)		
จังหวัด A	อำเภอ AA	XXXXX	เทศบาลตำบล AAA	การให้บริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	อุดหนุนเฉพาะกิจ	2 2 01	เงินอุดหนุนการก่อสร้างถนน		2	18,000,000
จังหวัด A	อำเภอ AA	XXXXX	เทศบาลตำบล AAA	การให้บริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	อุดหนุนเฉพาะกิจ	2 2 01	เงินอุดหนุนการปรับปรุงรักษาถนน		3	9,000,000
				การให้บริการสาธารณะด้าน	อุดหนุนทั่วไป	3 1 04	เงินอุดหนุนการขนส่งสาธารณะ			

หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล โดยระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณ และจัดส่งข้อมูลทั้งในรูปแบบไฟล์ Excel และ PDF ที่มีการลงนามเรียบร้อยแล้ว

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ)										
บันทึกข้อมูลจังหวัด/อำเภอ/รหัสกรม/ชื่อหน่วยงาน/เป้าหมาย/งบประมาณ เฉพาะรายการจัดทำค่าขอ(รายการที่ไม่มีค่าขอไม่ต้องบันทึก)และบันทึกเฉพาะในแถบสีเหลือง เท่านั้น!!!										
หมายเหตุ : อุดหนุนเฉพาะกิจนั้นให้บันทึกค่าขอรวม เช่น ขออนุมัติจำนวน 3 สายทาง ให้บันทึกเป้าหมายเป็น 3 และงบประมาณให้บันทึกวงเงินรวมทั้ง 3 สายทาง										
จังหวัด	อำเภอ	รหัสกรม	ชื่อหน่วยงาน	กิจกรรม	ประเภทเงินอุดหนุน	รหัสรายการ	รายการระดับที่ 1	รายการระดับที่ 2	ปริมาณ	งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น 0 รายการ (ตามแบบฟอร์ม Excel)										
จังหวัด.....	อำเภอ.....	75272	เทศบาลตำบล.....	การให้บริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ	อุดหนุนเฉพาะกิจ	5 2 01	เงินอุดหนุนสำหรับการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารบ้านช่อง			
							ผู้โดยสารที่ได้รับการช่วยเหลือจากกรมขนส่งทางบก			
จังหวัด.....	อำเภอ.....	75272	เทศบาลตำบล.....	การให้บริการสาธารณะด้านอื่น ๆ	อุดหนุนทั่วไป		เงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะด้านอื่นๆ			
จังหวัด.....	อำเภอ.....	75272	เทศบาลตำบล.....	การให้บริการสาธารณะด้านอื่น ๆ	อุดหนุนเฉพาะกิจ		เงินอุดหนุนค่าทรัพย์สินสำหรับการให้บริการสาธารณะด้านอื่นๆ			
จังหวัด.....	อำเภอ.....	75272	เทศบาลตำบล.....	การให้บริการสาธารณะด้านอื่น ๆ	อุดหนุนเฉพาะกิจ		เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างสำหรับการให้บริการสาธารณะด้านอื่นๆ			

ระบุชื่อและตำแหน่ง

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

2.2 การบันทึกชื่อไฟล์แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ) ให้บันทึกตามรูปแบบดังนี้ XXXXX_แบบฟอร์มสรุป Excel Templates โดย XXXXX คือ รหัสหน่วยรับงบประมาณ ตัวอย่างเช่น แบบฟอร์มสรุป Excel Templates ของเทศบาล A ให้บันทึกชื่อไฟล์ ดังรูปภาพ



XXXXX_แบบฟอร์มสรุป Excel Templates

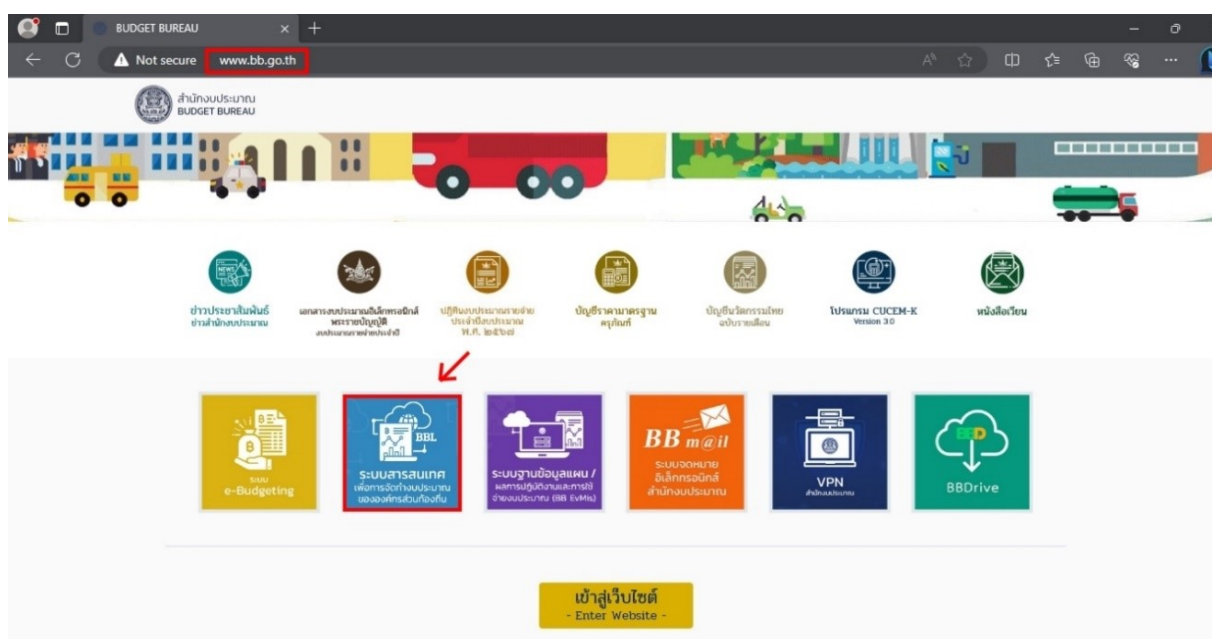
ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณ

3. สำนักงานประมาณตรวจสอบการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้สามารถประมวลผลการพิจารณาได้ กรณีที่มีการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์มรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติรายการ) ตามที่สำนักงานประมาณมีข้อสังเกต ตัวอย่างเช่น มิได้ระบุวัน/เดือน/ปี ที่บรรจุของข้าราชการ วัน/เดือน/ปีที่เกษียณหรือวันที่เสียชีวิต เป็นต้น และแบบฟอร์มสรุปรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates : มิติหน่วยรับงบประมาณ) เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าว ให้สำนักงานประมาณเขตพื้นที่ 1- 18 อีกครั้งหนึ่ง

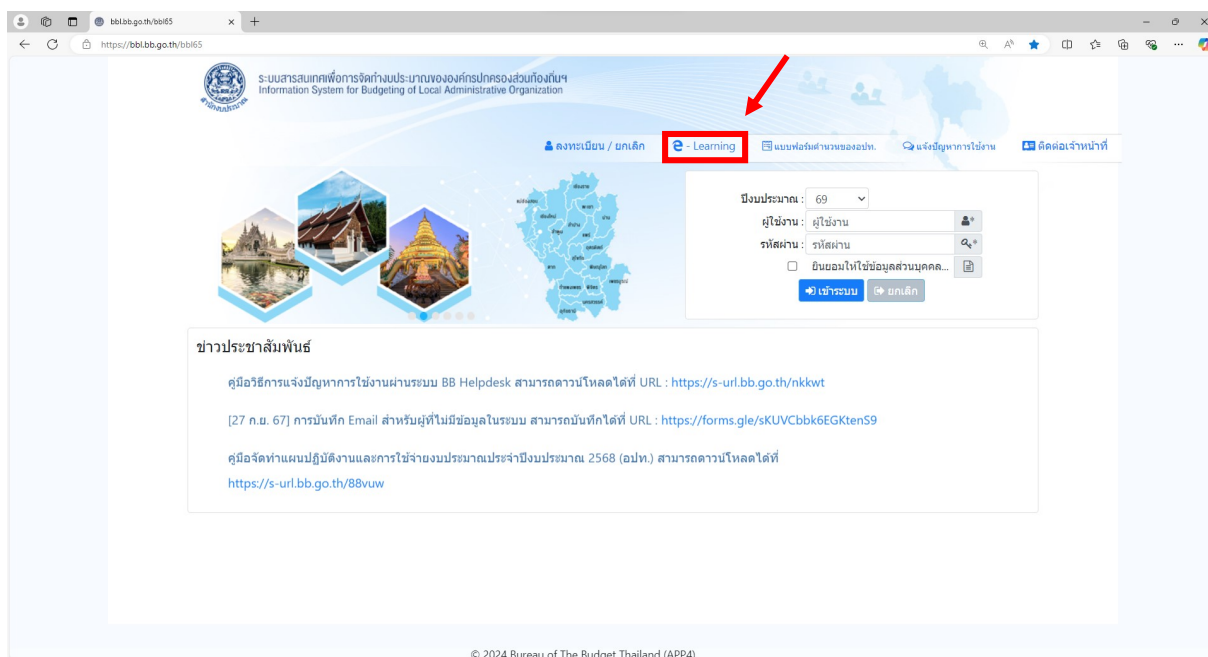
2.1.2 การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ BBL

เมื่อหน่วยรับงบประมาณจัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณบันทึกคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ BBL ทั้งนี้ การบันทึกคำขอของงบประมาณให้บันทึกเป็นหลักร้อยละเท่านั้น ห้ามบันทึกเป็นหลักสิบหลักหน่วย โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการบันทึกคำขอ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานประมาณ ดังนี้

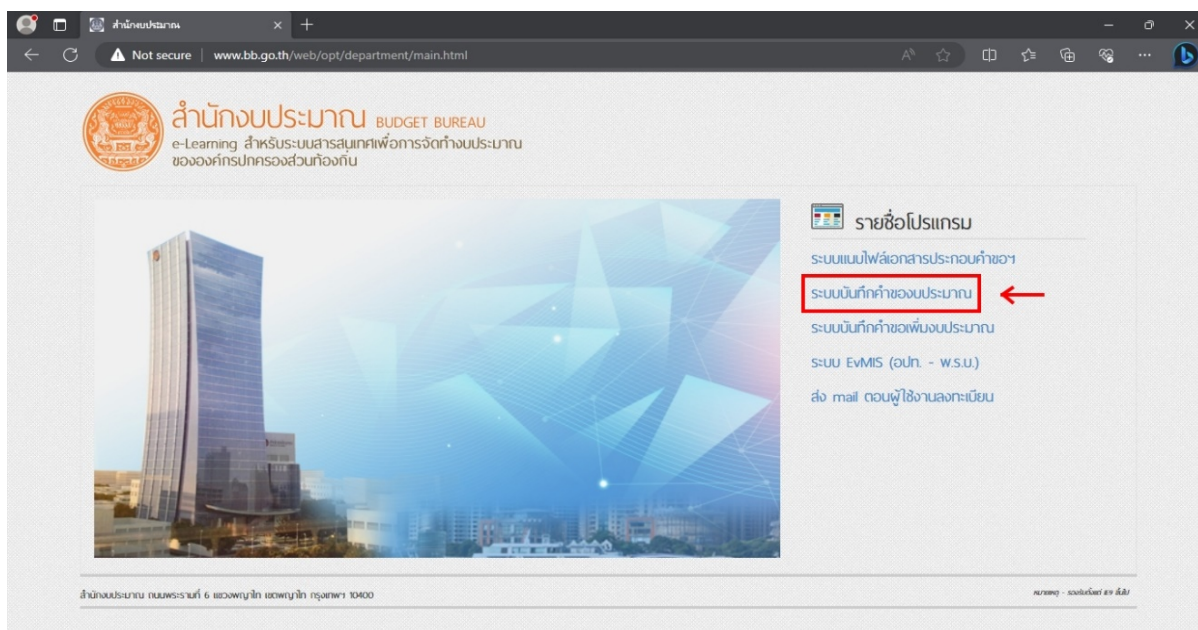
1. เข้าสู่เว็บไซต์สำนักงานประมาณ โดยเข้าไปที่ www.bb.go.th
2. เลือก ระบบ BBL (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (URL : bbl.bb.go.th/bbl65)



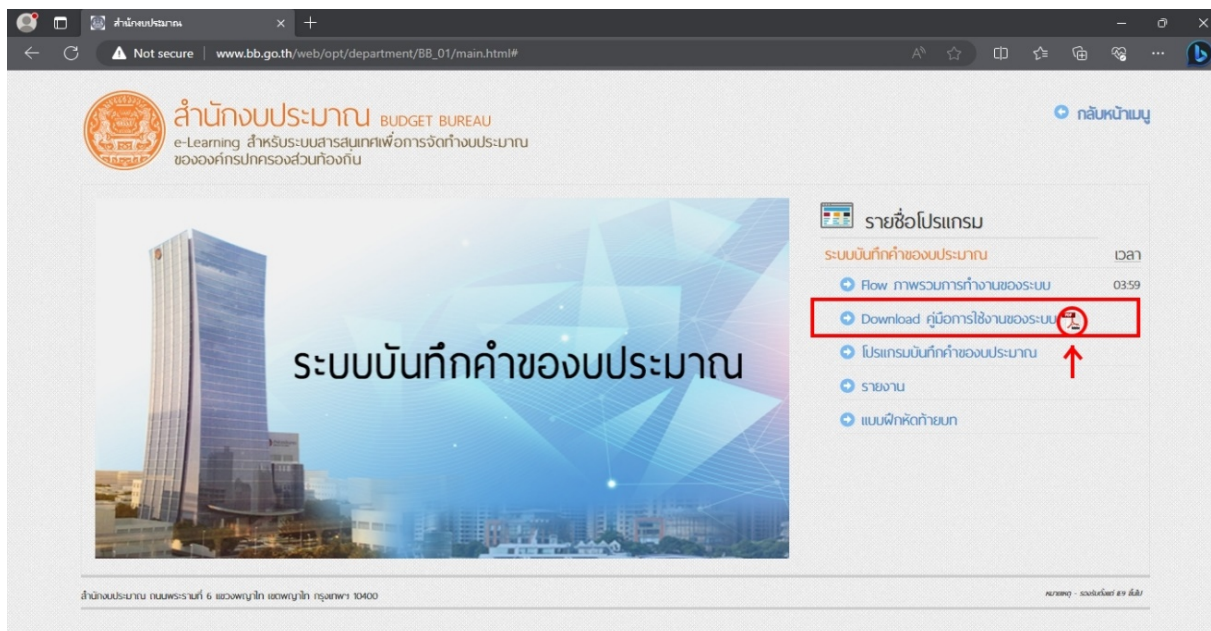
3. เลือก e - Learning



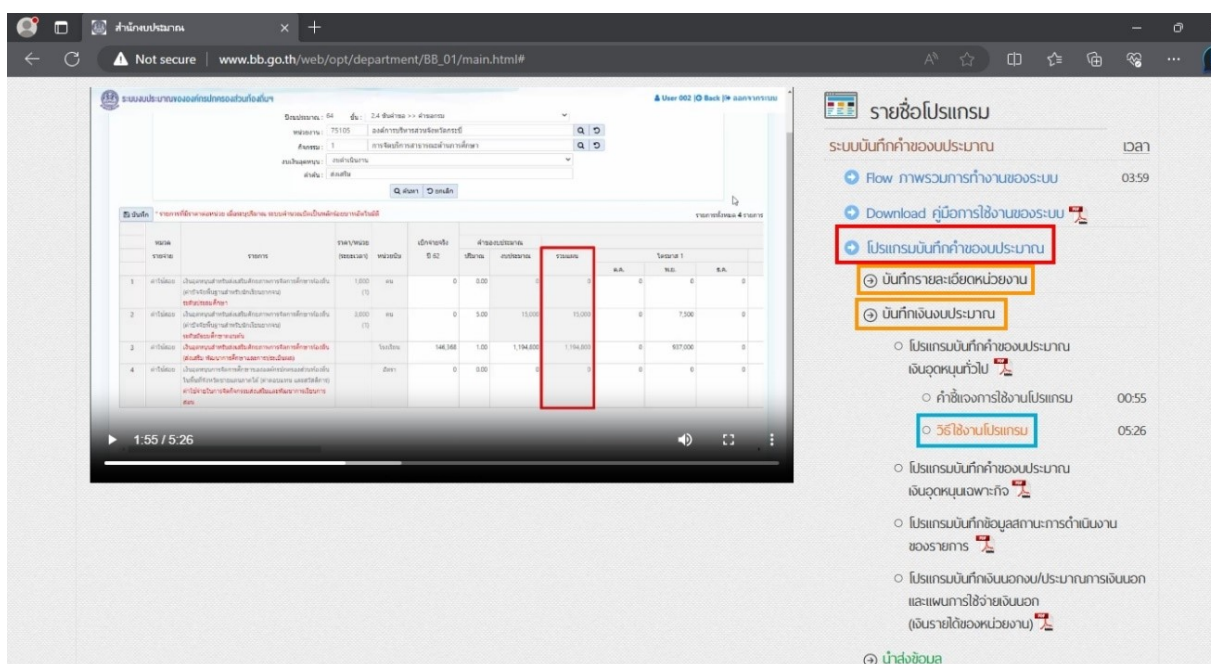
4. เลือก ระบบบันทึกคำของบประมาณ



5. เลือก Download คู่มือการใช้งานของระบบ โดยคลิกไปที่รูป 
เพื่อดาวน์โหลดคู่มือ



หรือสามารถศึกษาวิธีใช้งานโปรแกรมแต่ละขั้นตอนผ่านทางสื่อ VDO



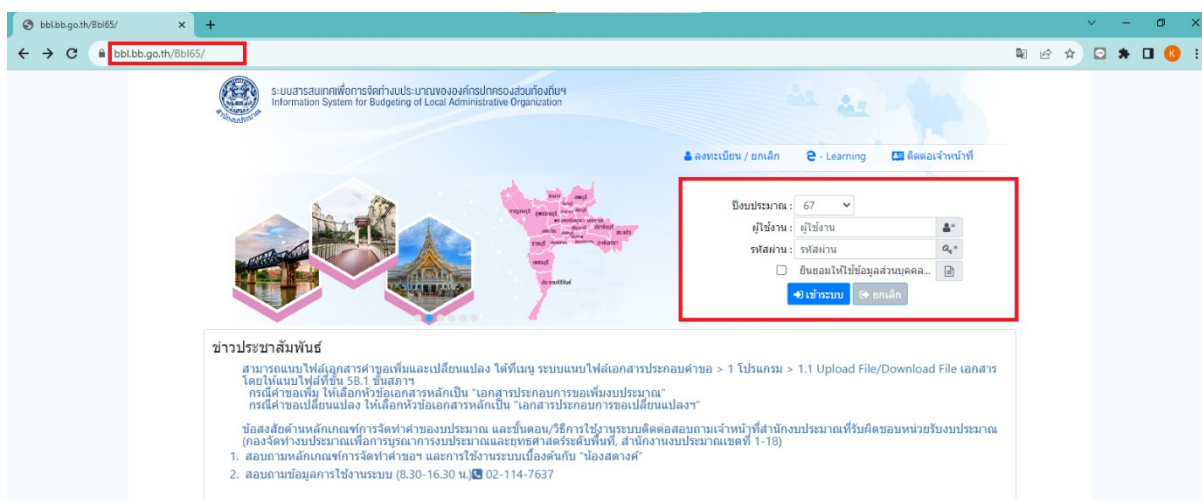
**** การบันทึกค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ BBL ข้อมูลต้องตรงกับ**
แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (Excel Templates
: มิติหน่วยรับงบประมาณ) และแบบฟอร์มรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. (Excel Templates : มิติรายการ) **

2.2. การจัดทำรายงานค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำรายงานค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่สำนักงานงบประมาณเวียนแจ้งส่วนราชการ โดยเรียกรายงานค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) เข้าไปที่ <https://bbl.bb.go.th/> โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1.1 เข้าสู่ระบบ BBL ผ่านทาง URL <https://bbl.bb.go.th/> จากนั้นจึงเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน คลิกยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) แล้วคลิก “เข้าสู่ระบบ”

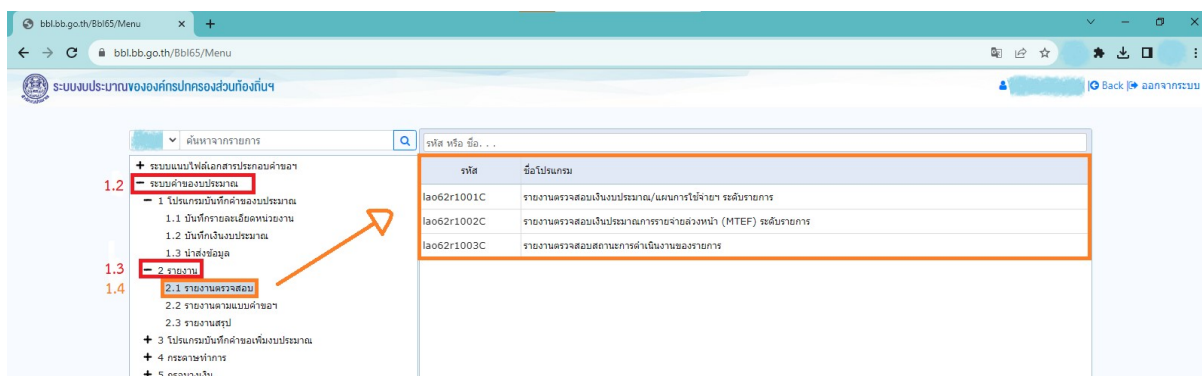


1.2 เลือก ระบบค่าของงบประมาณ ในแถบเมนูด้านซ้ายมือ

1.3 เลือกระดับเมนูย่อยจากข้อ 1.2 เป็น 2 รายงาน

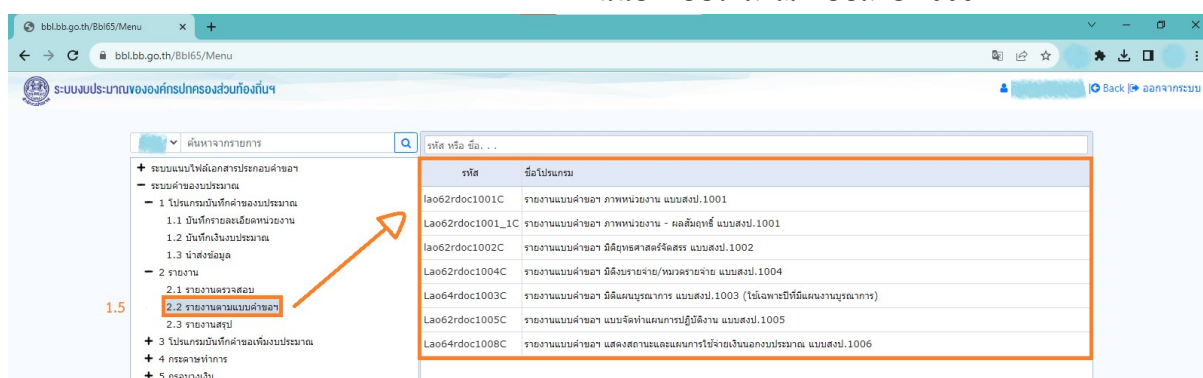
1.4 เลือกระดับเมนูย่อยจากข้อ 1.3 เป็น 2.1 รายงานตรวจสอบ แล้วจึงคลิกเรียก รายงานตรวจสอบ ทุกรายงานที่ปรากฏ เพื่อพิมพ์รายงานต่าง ๆ ดังนี้

- lao62r1001C รายงานตรวจสอบเงินงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายฯ ระดับรายการ
- lao62r1002C รายงานตรวจสอบเงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า (MTEF) ระดับรายการ
- lao62r1003C รายงานตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของรายการ



1.5 เลือกกระดุมเมนูย่อยจากข้อ 1.3 เป็น 2.2 รายงานตามแบบคำขอฯ แล้วจึงคลิกเรียกรายงานแบบคำขอฯ ทุกรายงานที่ปรากฏ เพื่อพิมพ์รายงานต่าง ๆ ดังนี้

- lao62rdoc1001C รายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน แบบสงป.1001
- lao62rdoc1001_1C รายงานแบบคำขอฯ ภาพหน่วยงาน - ผลสัมฤทธิ์
แบบสงป.1001
- lao62rdoc1002C รายงานแบบคำขอฯ มิติยุทธศาสตร์จัดสรร แบบสงป.1002
- lao62rdoc1004C รายงานแบบคำขอฯ มิติงบรายจ่าย/หมวดรายจ่าย
แบบสงป.1004
- lao62rdoc1005C รายงานแบบคำขอฯ แบบจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
แบบสงป.1005
- lao62rdoc1008C รายงานแบบคำขอฯ แสดงสถานะและแผนการใช้จ่าย
เงินนอกงบประมาณ แบบสงป.1006



สามารถศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ BBL เพื่อจัดทำรายงานคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้จาก http://www.bb.go.th/web/opt/department/BB_01/html/pdf/Manual_BBL_02_01.pdf ในหัวข้อ “รายงาน” จากหน้าสารบัญ

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณให้เสนอหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณลงนาม กรณีขอรับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ตามวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 1.2

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 14 การปกครองท้องถิ่น มาตรา 250 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องสอดคล้องกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐต้องดำเนินการให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เป็นของตนเองโดยจัดระบบภาษี หรือการจัดสรรภาษีที่เหมาะสม รวมทั้ง ส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวาระหนึ่ง ได้อย่างเพียงพอ ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน

1.2 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 30 แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(4) กำหนดการจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุน และรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละสิบห้า และโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ สามสิบห้า โดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำนึงถึงรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

การเพิ่มสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อรายได้สุทธิของรัฐบาล ตามวาระหนึ่งให้เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนิน กิจการบริการสาธารณะได้ด้วยตนเอง และให้เป็นไปตามภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ถ่ายโอนเพิ่มขึ้นภายหลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป แต่ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดเงินอุดหนุน ที่จัดสรรให้ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

(5) การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะในเขตองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามความจำเป็นและความต้องการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น

1.3 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 17 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐต้องคำนึงถึง

- (1) ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยงานของรัฐที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ
- (2) ฐานะเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐที่สามารถใช้จ่ายได้ รวมตลอดถึงรายได้หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐนั้นมีอยู่หรือสามารถนำมาใช้จ่ายได้
- (3) ความสามารถในการใช้จ่ายและการก่อหนี้ผูกพันของหน่วยงานของรัฐภายในปีงบประมาณนั้น
- (4) การปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ
- (5) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการทำหน้าที่ดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความสามารถในการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

1.4 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 มาตรา 53/1 จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนของ อบท. และการดำเนินการที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

1.5 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาอากาศไทยด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

- (1) ส่วนราชการ
- (2) รัฐวิสาหกิจ
- (3) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ
- (4) องค์การมหาชน
- (5) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
- (6) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (7) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

มาตรา 9 เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมอบหมายผู้บริหารของหน่วยรับประมาณคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยรับประมาณนั้น โดยให้แจ้งสำนักงบประมาณทราบด้วย

มาตรา 25 การยื่นคำขอตั้งงบประมาณ หน่วยรับประมาณต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานเงินนอกงบประมาณ

มาตรา 29 การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา 34 เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดตามระเบียบที่กำหนด

1.6 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 มาตรา 25 “เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

1.7 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

ข้อ 24 เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้แจ้งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

ภาคผนวก 2

2. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 1704/ว 33 และหนังสือสำนักงบประมาณ ส่วนที่ 3 ที่ นร 1704/ว 68)

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
2. รายจ่ายงบกลาง

2.1 รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่

- 2.1.1 งบบุคลากร
- 2.1.2 งบดำเนินงาน
- 2.1.3 งบลงทุน
- 2.1.4 งบเงินอุดหนุน
- 2.1.5 งบรายจ่ายอื่น

2.1.1 งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1. เงินเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภท เป็นรายเดือน รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

1.1 เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร

1.2 เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของรองประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

1.3 เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

1.4 เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

1.5 เงินประจำตำแหน่งขององคมนตรีและรัฐบุรุษ

1.6 เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ

1.7 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง

1.8 เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)

1.9 เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ก.ม.)

1.10 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งครูช่างอาชีพศึกษาตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีพศึกษา (พ.ค.ช.)

- 1.11 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- 1.12 เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ
- 1.13 เงินเพิ่มพิเศษผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียนตำรวจ (พ.ร.ต.)
- 1.14 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

(พ.ช.ต.)

- 1.15 เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- 1.16 เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการ
- 1.17 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ

2. ค่าจ้างประจำ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ เช่น

- 2.1 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- 2.2 เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- 2.3 เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของลูกจ้างประจำ
- 2.4 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ

3. ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว

4. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

2.1.2 งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1. ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น

- 1.1 เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- 1.2 เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง อาทิจ เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือในการทำศพ
- 1.3 ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกอาสาสมัครกาดินแดนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- 1.4 ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคะแนน กรรมการสำรอง และเสมียนคะแนนในการเลือกตั้ง
- 1.5 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ

- 1.6 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ
- 1.7 เงินรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 1.8 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
- 1.9 เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ
- 1.10 เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
- 1.11 เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
- 1.12 เงินค่าฝ้ายอันตรายเป็นครั้งคราว
- 1.13 เงินค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
- 1.14 เงินพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของสำนักงานการในต่างประเทศตามประเพณีท้องถิ่น
- 1.15 เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- 1.16 เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา
- 1.17 เงินค่าตอบแทนการสอบ
- 1.18 ค่าพาหนะเหมาจ่าย
- 1.19 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
- 1.20 ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
- 1.21 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
- 1.22 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ
- 1.23 เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง
- 1.24 เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง
- 1.25 เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ
- 2. ค่าใช้สอย** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ
- 2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** เช่น
- ค่าปึกเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้าวรรณถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
 - ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า
 - ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปาวรรณถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา
 - ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา

- ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน
 - ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่ารับล่วงหน้า ยกเว้นค่าเช่าบ้าน และค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
 - ค่าภาษี เช่น ค่าภาษีโรงเรือน เป็นต้น
 - ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
 - ค่าเบี้ยประกัน
 - ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่มิใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
- ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 - ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก

ค่าวัสดุ

2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น

- ค่ารับรอง หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ
- ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เช่น

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศ) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก
- ค่าพาหนะ เป็นต้น
- ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร หรือตำรวจ
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน หรือผู้ต้องหา
- ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล
- ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจาดดอกไม้ หรือพวงมาลา
- ค่าชดเชยค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการปฏิบัติงาน

ราชการ

- เงินรางวัลตำรวจคุ้มกันทรัพย์สินของทางราชการ
- เงินรางวัลเจ้าหน้าที่
- เงินประกันสังคม (ในฐานะนายจ้าง)
- ค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา
- ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา
- ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่พยาน

3. ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 3.1 รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 3.2 รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.3 รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.4 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

4. ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้

- 4.1 ค่าไฟฟ้า
- 4.2 ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล
- 4.3 ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
- 4.4 ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- 4.5 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสารค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

2.1.3 งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1. ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.1 รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- 1.2 รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า 20,000 บาท
- 1.3 รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- 1.4 รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- 1.5 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- 2.1 รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- 2.2 รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- 2.3 รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- 2.4 รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- 2.5 รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- 2.6 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดินค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดินค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

2.1.4 งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนาและรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบเงินอุดหนุนมี 2 ประเภท ได้แก่

1. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์การอุตุนิยมวิทยาโลก ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพวิทยุกระจายเสียงแห่งเอเชีย เงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขปัญหาเสียดิน เงินอุดหนุนเพื่อบูรณะท้องถิ่น เป็นต้น

2. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น รายการค่าครุภัณฑ์ หรือค่าสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

2.1.5 งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

1. เงินราชการลับ
2. เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
3. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
5. ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)
6. รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้
7. ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน

2.2 งบรายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

2.2.1 “เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ เงินช่วยเหลือข้าราชการบำนาญ เสียชีวิต เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

2.2.2 “เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ ได้แก่ เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในกรณีตายในระหว่างรับราชการ

2.2.3 “เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประจำปี เงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระหว่างปี และเงินปรับวุฒิข้าราชการ

2.2.4 “เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

2.2.5 “เงินสมทบของลูกจ้างประจำ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

2.2.6 “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนินภายในประเทศและหรือต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย

2.2.7 “เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งสำรองไว้เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

2.2.8 “ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

2.2.9 “ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานของรัฐ

ภาคผนวก 3

3. หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

รหัส : XXXXX_1_1_01

1. หลักการและเหตุผล

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ เป็นโครงการที่สนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ให้ผู้เรียน ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งประเภทสามัญศึกษา และประเภทอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 โดยอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัว และค่าใช้จ่าย ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาให้เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นธรรมตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล โดยให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

3. เป้าหมาย

3.1 โรงเรียนที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน.....แห่ง

3.2 นักเรียน จำนวน.....คน (ใช้จำนวนนักเรียนภาคเรียนที่ 1/2569 ที่ได้จากการทำข้อมูลขั้นเคลื่อนแล้ว)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.1 ค่าจัดการเรียนการสอน

4.1.1 รายหัว

1. ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ 1,020 บาท/ภาคเรียน
2. ระดับประถมศึกษา	คนละ 1,140 บาท/ภาคเรียน
3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ 2,100 บาท/ภาคเรียน
4. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ 2,280 บาท/ภาคเรียน
5. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	
- สาขาช่างอุตสาหกรรม	คนละ 3,900 บาท/ภาคเรียน
- สาขาพาณิชยกรรม	คนละ 2,940 บาท/ภาคเรียน
- สาขาเกษตรกรรม	คนละ 3,300 บาท/ภาคเรียน

4.1.2 รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up)

1. ระดับประถมศึกษา	คนละ 250 บาท/ภาคเรียน
- โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 120 คนลงมา ให้ เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	
2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ 500 บาท/ภาคเรียน
- โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 300 คน ลงมา ให้เพิ่มจาก รายหัวที่ได้รับปกติ	

4.2 ค่าหนังสือเรียน

4.2.1 ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ 200 บาท/ปี
------------------------	-----------------

4.2.2 ระดับประถมศึกษา จำแนกเป็น

1. ประถมศึกษาปีที่ 1	คนละ 656.25 บาท/ปี
2. ประถมศึกษาปีที่ 2	คนละ 649.95 บาท/ปี
3. ประถมศึกษาปีที่ 3	คนละ 653.10 บาท/ปี
4. ประถมศึกษาปีที่ 4	คนละ 706.65 บาท/ปี
5. ประถมศึกษาปีที่ 5	คนละ 846.30 บาท/ปี
6. ประถมศึกษาปีที่ 6	คนละ 858.90 บาท/ปี

4.2.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น

1. มัธยมศึกษาปีที่ 1	คนละ 808.20 บาท/ปี
2. มัธยมศึกษาปีที่ 2	คนละ 920.85 บาท/ปี
3. มัธยมศึกษาปีที่ 3	คนละ 996.45 บาท/ปี

4.2.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น

1. มัธยมศึกษาปีที่ 4	คนละ 1,383.90 บาท/ปี
2. มัธยมศึกษาปีที่ 5	คนละ 1,326.15 บาท/ปี
3. มัธยมศึกษาปีที่ 6	คนละ 1,164.45 บาท/ปี

4.2.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ 2,000 บาท/ปี
------------------------------	-------------------

4.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน

4.3.1 ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ 145 บาท/ภาคเรียน
4.3.2 ระดับประถมศึกษา	คนละ 220 บาท/ภาคเรียน
4.3.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ 260 บาท/ภาคเรียน
4.3.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ 260 บาท/ภาคเรียน
4.3.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ 260 บาท/ภาคเรียน

4.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน

4.4.1 ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ 325 บาท/ปี
4.4.2 ระดับประถมศึกษา	คนละ 400 บาท/ปี
4.4.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ 500 บาท/ปี
4.4.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ 550 บาท/ปี
4.4.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ 950 บาท/ปี

4.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4.5.1 ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ 285 บาท/ภาคเรียน
4.5.2 ระดับประถมศึกษา	คนละ 315 บาท/ภาคเรียน
4.5.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ 590 บาท/ภาคเรียน
4.5.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ 630 บาท/ภาคเรียน
4.5.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ 630 บาท/ภาคเรียน



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รหัส : XXXXX_1_1_02

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54 กำหนดว่ารัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย ดังนั้น หน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาในระดับก่อนวัยเรียน (อายุ 3 - 5 ปี) ทั้งที่เป็นการศึกษาในระบบ (โรงเรียนในสังกัดต่าง ๆ) และการศึกษานอกระบบ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จึงมีหน้าที่ในการจัดการศึกษาเพื่อให้เด็กทุกคนได้เข้ารับการศึกษามีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามบทบัญญัติดังกล่าว โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับปฐมวัย ตั้งแต่อายุ 2-5 ปี ซึ่งเป็นช่วงอายุที่สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 54 ดังนั้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดสามารถจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ใช้ในการจัดกิจกรรม หรือจัดประสบการณ์ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามวัย จึงควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 รายการ คือ

1. ค่าจัดการเรียนการสอน
2. ค่าหนังสือเรียน
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการศึกษาปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีศักยภาพ และเด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพตามวัย

3. เป้าหมาย

- 3.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน..... แห่ง
- 3.2 นักเรียน จำนวน.....คน (อายุ 2 ปี จำนวน.....คน และอายุ 3 - 5 ปี จำนวน.....คน)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 จัดสรร ค่าจัดการเรียนการสอน ให้แก่เด็กปฐมวัย ช่วงอายุ 2 - 5 ปี

4.2 จัดสรร ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้แก่เด็กปฐมวัย เฉพาะช่วงอายุ 3 - 5 ปี

4.3 ลักษณะค่าใช้จ่าย ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับ สพฐ. ในระดับอนุบาลศึกษา

4.3.1 ค่าจัดการเรียนการสอน	คนละ 1,020 บาท/ภาคเรียน (2,040 บาท/ปี)
4.3.2 ค่าหนังสือเรียน	คนละ 200 บาท/ปี
4.3.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน	คนละ 145 บาท/ภาคเรียน (290 บาท/ปี)
4.3.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	คนละ 325 บาท/ปี
4.3.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	คนละ 285 บาท/ภาคเรียน (570 บาท/ปี)



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

รหัส : XXXXX_1_1_03

1. หลักการและเหตุผล

1.1 โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นโครงการที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเมื่อปีงบประมาณ 2535 เพื่อพัฒนาร่างกายของเด็กนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีน้ำหนัก ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เด็กได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพ ตามวัย รวมทั้งแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและภาวะทุพโภชนาการ ตามคำแนะนำขององค์การอาหาร และเกษตรแห่งสหประชาชาติ (Food and Agriculture organization :FAO) ที่แนะนำให้เด็กดื่มนม ซึ่งเป็นสารอาหารตามธรรมชาติที่มีคุณค่าโภชนาการสูง ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมเกษตรกร ผู้เลี้ยงโคนมให้สามารถขายน้ำนมดิบได้และส่งเสริมการใช้ผลผลิตภายในประเทศ จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้ดื่มนมอย่างจริงจังโดยระยะแรก สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สปช.) เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อเฉพาะโรงเรียนในสังกัด

1.2 ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2544 เป็นต้นมา สปช. ถ่ายโอนภารกิจให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นหน่วยขอรับสนับสนุนงบประมาณ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ สถานศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยให้นักเรียนได้ดื่มนมโรงเรียนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

1.3 ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2552 นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ นายกรัฐมนตรี เสนอให้นักเรียนได้ดื่มนมตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ นักเรียนและสนับสนุนเกษตรกรผู้ผลิตน้ำนมดิบให้สามารถขายได้ราคาดีขึ้นตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งคณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว (ล) 1170 ลงวันที่ 26 มกราคม 2552

1.4 คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 ปรับเพิ่มราคานมพาสเจอร์ไรส์ (นมถั่ว) 7.35 บาท/ถุง และนมยูเอชที (แบบกล่อง) 8.59 บาท/กล่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

2.2 เพื่อให้เด็กได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามวัย รวมทั้งแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและ ภาวะทุพโภชนาการในเด็ก

3. เป้าหมาย

3.1 รายการอาหารเสริม (นม) ปฐมวัย เด็กในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 รายการอาหารเสริม (นม) ประถมศึกษา

เป้าหมาย: นักเรียนระดับอนุบาลจนถึงประถมศึกษาปีที่ 6 (ใช้นักเรียนที่ได้จากการทำชั้นเคลื่อนแล้ว ภาคเรียนที่ 1/2569)

- สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่นที่เป็นภารกิจถ่ายโอน

1. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

2. สถานศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา (เดิม) (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนศึกษาพิเศษ)

ปัจจุบันเป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

** ถ่ายโอนอาหารเสริม (นม) ไม่ถ่ายโอนอาหารกลางวัน

3. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง) (กศน.)

4. สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม)) (พม.)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 ระยะเวลา จัดสรรให้ 260 - 280 วัน

- สถานศึกษาในระบบการศึกษาปกติ ตั้งให้ 260 วัน (1 ปี มี 52 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 วัน)

- สถานศึกษานอกระบบการศึกษา/โรงเรียนประจำ ตั้งให้ 280 วัน สำหรับวันที่เรียน 200 วัน และวันที่ปิดภาคเรียน 60 วัน และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 20 วัน

4.2 อัตราต่อหน่วย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 ปรับเพิ่มราคารวมพาสเจอไรซ์ (นมถุง) 7.35 บาท/ถุง และนมยูเอชที (แบบกล่อง) 8.59 บาท/กล่อง



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

รหัส : XXXXX_1_1_04

1. หลักการและเหตุผล

1.1 โครงการอาหารกลางวัน เป็นโครงการสำคัญของรัฐบาลในการมุ่งช่วยเหลือเด็กยากไร้ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาหารกลางวันและภาวะทุพโภชนาการ เริ่มจากกระทรวงศึกษาธิการ ได้ทดลองจัดอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนในสังกัดและในปี พ.ศ. 2530 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สปช.) ในสมัยนั้น ได้กำหนดนโยบายให้โรงเรียนดำเนินโครงการอาหารกลางวันทุกโรงเรียน และได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535 กำหนดวงเงินกองทุนไว้ 6,000 ล้านบาท โดยรัฐบาลจัดสรรงบประมาณเป็นเงินกองทุนปีละไม่น้อยกว่า 500 ล้านบาท และให้นำดอกผลไปสนับสนุนการจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนในระดับประถมศึกษาทุกสังกัด และระหว่างที่ดอกผลยังไม่เพียงพอ รัฐบาลได้จัดงบประมาณประจำปีอุดหนุนโครงการดังกล่าว ตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นมา

1.2 กระทรวงศึกษาธิการได้ถ่ายโอนงบประมาณค่าอาหารกลางวันไปให้กระทรวงมหาดไทย ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เสนอขอรับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณและจัดสรรงบประมาณต่อไปให้แก่สถานศึกษาต่างๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจแล้ว ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546

1.3 รัฐบาลจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับค่าอาหารกลางวันเพิ่มขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนอัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้น ซึ่งในปัจจุบันอัตราค่าอาหารกลางวันนักเรียนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งมีมติเห็นชอบปรับอัตราค่าอาหารกลางวันของนักเรียนทุกคนตั้งแต่เด็กเล็ก เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป เพื่อช่วยเหลือภาวะโภชนาการของเด็กนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ โดยปรับอัตราจาก 21 บาทต่อคนต่อวัน เป็นอัตราขั้นบันไดตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้

1.3.1 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน	1 - 40 คน	อัตรา 36 บาท/คน/วัน
1.3.2 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน	41 - 100 คน	อัตรา 27 บาท/คน/วัน
1.3.3 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน	101 - 120 คน	อัตรา 24 บาท/คน/วัน
1.3.4 โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่	121 คนขึ้นไป	อัตรา 22 บาท/คน/วัน

1.4 คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 มีมติเห็นชอบอนุมัติเงินสนับสนุนอาหารกลางวันของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยเหลือภาวะโภชนาการของเด็กนักเรียนให้มีสุขภาพ พลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง และมีน้ำหนักส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

3. เป้าหมาย

3.1 รายการอาหารกลางวัน ปฐมวัย

จัดสรรให้เด็กในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 รายการอาหารกลางวัน ประถมศึกษา

1) จัดสรรให้นักเรียนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6 ที่ได้จากการทำขึ้นเคลื่อนแล้ว ภาคเรียนที่ 1/2569

- สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(1) โรงเรียน อปท. ปกติ

(2) โรงเรียนกีฬาในสังกัด อปท. (หลักสูตรปกติ)

- สถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่นที่เป็นภารกิจถ่ายโอน

(1) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

(2) สถานศึกษาสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) **ถ่ายโอนอาหารกลางวัน ไม่ถ่ายโอนอาหารเสริม (นม)

(3) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง)

(4) สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม)) (พม.)

2) จัดสรรให้นักเรียนระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ 3 เฉพาะโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่ได้จากการทำขึ้นเคลื่อนแล้ว ภาคเรียนที่ 1/2569

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 รายการอาหารกลางวัน ปฐมวัย

จัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 245 วัน (ศพด.ไม่ปิดภาคเรียน ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันเสาร์-อาทิตย์)

4.2 รายการอาหารกลางวัน ประถมศึกษา ระยะเวลาจัดสรรให้ 200 - 280 วัน (กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ)

- สถานศึกษาในระบบการศึกษาปกติ 200 วัน ภาคการศึกษาละ 100 วัน

- สถานศึกษานอกระบบการศึกษา/โรงเรียนประจำ 280 วัน

4.3 อัตราต่อหน่วย จัดสรรให้อัตราตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้

- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน	1 - 40 คน	อัตรา 36 บาท/คน/วัน
- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน	41 - 100 คน	อัตรา 27 บาท/คน/วัน
- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน	101 - 120 คน	อัตรา 24 บาท/คน/วัน
- โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่	121 คนขึ้นไป	อัตรา 22 บาท/คน/วัน



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

รหัส : XXXXX_1_1_05

1. หลักการและเหตุผล

1.1 จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาเป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น (นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาทต่อเดือน)

1.2 คณะรัฐมนตรี มีมติ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2550 ให้ปรับอัตราเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยเริ่มต้นในปี พ.ศ. 2551 ระดับประถมศึกษา 1,000 บาท/คน/ปี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 3,000 บาท/คน/ปี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาให้เด็กและเยาวชนอย่างทั่วถึง และลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

3. เป้าหมาย

นักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้ทำขึ้นเคลื่อนแล้ว ในภาคเรียนที่ 1/2569

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 ระดับประถมศึกษา

- 500 บาท/คน/ภาคเรียน (1,000 บาท/คน/ปี) แต่ไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา

4.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1,500 บาท/คน/ภาคเรียน (3,000 บาท/คน/ปี) แต่ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)

รหัส : XXXXX_1_1_06

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับเด็กด้อยโอกาส และเด็กเร่ร่อน

3. เป้าหมาย

เด็กในพื้นที่ชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าจ้างครูในอัตรา 15,000 บาท/เดือน และค่าประกันสังคม 750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ

(เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ)

รหัส : XXXXX_1_1_07

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจเงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอเพื่อการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดความก้าวหน้า ความมั่นคง

3. เป้าหมาย

ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานครู ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐาน เป็นค่าใช้จ่ายหักอัตราเกษียณและบวกเงินเลื่อนขั้นประจำปีไม่เกินร้อยละ 6 สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ไม่เกินร้อยละ 4 สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และรวมเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร รวมทั้งเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้าง



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
(ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)

รหัส : XXXXX_1_1_08

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาสมาตั้งแต่ปี 2539 เป็นต้นมา เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญต่อการแก้ปัญหาเด็กด้อยโอกาสในเขตเมือง ส่งเสริมให้เด็กด้อยโอกาส เด็กข้างถนน ได้รับการดูแลตามความเหมาะสม ไม่สร้างภาระแก่สังคมในอนาคต

1.1 ความหมายของเด็กด้อยโอกาส

1.1.1 เด็กด้อยโอกาสเด็กที่ถูกปล่อยปละละเลย ได้แก่ เด็กเร่ร่อน/ขอทาน เด็กถูกทอดทิ้ง และเด็กกำพร้า เด็กสลัม/ชุมชนแออัด

1.1.2 เด็กถูกละเมิดสิทธิ ได้แก่ เด็กถูกทารุณ โสเภณีเด็ก เด็กถูกข่มขืนและการใช้แรงงานเด็ก

1.1.3 เด็กประพฤตินไม่เหมาะสม ได้แก่ เด็กติดยาเสพติด เด็กตั้งครรภ์นอกสมรสหรือตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เด็กก่ออาชญากรรม/ต้องคดี เด็กที่อยู่ในสถานพินิจ เด็กมั่วสุมในสถานบริการและสถานเริงรมย์

1.1.4 เด็กพิการทางกาย/ทางจิตใจ อารมณ์/ทางปัญญาและการเรียนรู้

1.1.5 เด็กขาดโอกาส/ยากจนเข้าไม่ถึงบริการ ได้แก่ เด็กที่ไม่ได้เรียนหนังสือ เด็กถูกละเมิดกรรมกรก่อสร้าง ลูกกรรมกรว่างงาน เด็กชนกลุ่มน้อย เด็กที่ไม่ได้รับสัญชาติไทย เด็กที่ไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนบ้าน

1.1.6 เด็กที่ได้รับผลกระทบจากเอดส์ ได้แก่ เด็กเป็นเอดส์ เด็กกำพร้าเพราะพ่อหรือแม่ หรือ ทั้งพ่อและแม่เสียชีวิตเพราะเอดส์

1.2 วิธีการดำเนินการ ครูอาสาจะค้นหาเด็กเร่ร่อนในชุมชน และสอนเด็กให้มีความรู้ ปรับพฤติกรรม พัฒนาไปในแนวทางที่ถูกต้อง สามารถนำเด็กกลับเข้าสู่ครอบครัวด้วยความเข้าใจซึ่งกันและกัน ตลอดจนช่วยเหลือให้ได้เข้าเรียนต่อ หากเด็กไม่ประสงค์เรียนต่อต้องให้ประกอบอาชีพสุจริตหาเลี้ยงชีพได้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เด็กด้อยโอกาสได้รับการดูแล เสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส จำนวน.....แห่ง บุคลากรครูอาสา จำนวน.....คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 จัดสรรตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

4.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย จัดสรรเป็นค่าวัสดุการศึกษาแต่ละ 10,000 บาท/ปี และค่าพัฒนาบุคลากรครูอาสา คนละ 6,000 บาท/ปี



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
(ส่งเสริม พัฒนาการศึกษและการประเมินผล)

รหัส : XXXXX_1_1_09

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริม พัฒนาการศึกษา และการประเมินผล ของโรงเรียนในสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนที่ถ่ายโอนจาก สพฐ. เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพ ในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องมี การจัดกิจกรรมทางการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนและเยาวชนท้องถิ่น ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็น ปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลไกของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการส่งเสริมและปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษา
- เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

- โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นเจ้าภาพในการจัดงานจากสมาคมสันนิบาต เทศบาลแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2569

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

สำนักงบประมาณจะพิจารณาตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันในแต่ละปีงบประมาณ



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รหัส : XXXXX_1_1_10

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นภารกิจถ่ายโอนงานปฐมวัยให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ อปท. สามารถบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่ายของประชาชนในการส่งเด็กเล็กไปเรียนไกลบ้าน ดังนั้น รัฐบาลจึงต้องสนับสนุนเงินอุดหนุนในการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้แก่ อปท. จัดการศึกษาได้ตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีความพร้อมสู่การศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐาน เป็นค่าใช้จ่ายหักอัตราเกษียณและบวกเงินเลื่อนขั้นประจำปีไม่เกินร้อยละ 6 สำหรับข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ ไม่เกินร้อยละ 4 สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และรวมเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร รวมทั้งเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำ



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_1_1_11

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ให้มีการปฏิรูปประเทศ 7 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเมือง 2) การบริหารราชการแผ่นดิน 3) ด้านกฎหมาย 4) ด้านกระบวนการยุติธรรม 5) ด้านการศึกษา 6) ด้านเศรษฐกิจ 7) ด้านอื่น ๆ ซึ่งในด้านการศึกษากำหนดให้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในทุกกระดับ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัด ดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ให้มีกลไกและระบบการผลิต การคัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู และอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง รวมทั้งตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ. 2561 ซึ่งในมาตรฐานได้กำหนดไว้ว่า ให้พนักงานครูต้องเข้ารับการพัฒนาในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง และเป็นหลักสูตรที่ ก.ท. ก.อบต.รับรอง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงต้องเสนอขอของบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูในสังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

- เป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างของข้าราชการครู พนักงานครู และลูกจ้างประจำ
- เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา โดยบุคลากรผู้ประกอบวิชาชีพครูที่มีความรู้ความสามารถ มีจิตวิญญาณความเป็นครูในการพัฒนาเด็กทั้งร่างกายและจิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

ข้าราชการครู พนักงานครู ที่สังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร รายละ 10,000 บาท/คน



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_1_1_12

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ให้มีการปฏิรูปประเทศ 7 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเมือง 2) การบริหารราชการแผ่นดิน 3) ด้านกฎหมาย 4) ด้านกระบวนการยุติธรรม 5) ด้านการศึกษา 6) ด้านเศรษฐกิจ 7) ด้านอื่น ๆ ซึ่งในด้านการศึกษากำหนดให้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในทุกกระดับ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัด ดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ให้มีกลไกและระบบการผลิต การคัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู และอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง รวมทั้งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ. 2561 ซึ่งในมาตรฐานได้กำหนดไว้ว่าให้พนักงานครูต้องเข้ารับการพัฒนาในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง และเป็นหลักสูตรที่ ก.ท. ก.อบต.รับรอง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงต้องเสนอของบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูในสังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

- เป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างของข้าราชการครู พนักงานครู
- เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนามาก่อนเข้ารับการศึกษา โดยบุคลากรผู้ประกอบวิชาชีพครูที่มีความรู้ความสามารถ มีจิตวิญญาณความเป็นครูในการพัฒนาเด็กทั้งร่างกายและจิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม สติปัญญาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

ข้าราชการครู พนักงานครู ที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร รายละ 10,000 บาท/คน



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เยาวชน

รหัส : XXXXX_1_1_13

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัญหายาเสพติดยังคงมีแนวโน้มแพร่ระบาดในประชาชนกลุ่มต่าง ๆ โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษา ดังนั้นจึงถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องระดมสรรพกำลังจากทุกหน่วยงาน/องค์กรภาคที่เกี่ยวข้องให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน สร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษา อันจะส่งผลต่อความเชื่อของประชาชนและลดระดับความรุนแรงของสถานการณ์ปัญหาการแพร่ระบาดยาเสพติดของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับศูนย์เยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับเด็ก เยาวชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปใช้เป็นแกนหลักในการจัดให้มีการออกกำลังกาย จัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

2.2 เพื่อสร้างนักกีฬาและผลงานทางการกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน เยาวชน ส่วนราชการทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการรณรงค์ ป้องกัน และการแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่

3. เป้าหมาย

เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าการจัดกิจกรรม โดยได้จัดสรรให้แห่งละ 200,000 บาท ประกอบด้วย

4.1 ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้เล่นกีฬาและนันทนาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชนิดกีฬา ตามมาตรฐานอุปกรณ์ของกีฬาแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการเป็นผู้กำหนด จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ 100,000 บาท

4.2 ค่าจัดกิจกรรมการกีฬา และนันทนาการจัดการแข่งขันกีฬา จำนวน 2 ครั้งๆ ละ 50,000 บาท จะจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ 100,000 บาท



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ)

รหัส : XXXXX_1_1_14

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา) เพื่อเป็นแนวทางที่จะทำให้นักเรียนไทยมุสลิมในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษาจากภาครัฐได้อย่างครบถ้วนยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับความสะดวกในเรื่องการใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอน และสวัสดิการต่าง ๆ และเพื่อให้เกิดความแตกต่างระหว่างนักเรียนไทยพุทธและนักเรียนไทยมุสลิม จึงได้มีการปรับเพิ่มชั่วโมงการเรียนการสอนวิชาพุทธศาสนา และจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพระปริยัติธรรมให้นักเรียนไทยพุทธด้วย โดยได้เริ่มดำเนินการปรับการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยได้ดำเนินการปรับรูปแบบการจัดการศึกษา ดังนี้

1.1 ปรับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โดยเพิ่มชั่วโมงการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จาก 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ เป็น 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยนักเรียนไทยมุสลิมเรียนวิชาอิสลามศึกษา นักเรียนไทยพุทธเรียนวิชาพุทธศาสนา

1.2 ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิธีอื่น (หลักสูตร ตาดีกา) เทียบเท่าหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนต้น และหลักสูตรพระปริยัติธรรม โดยใช้สถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการเรียนการสอนระดับชั้น ป.1-6

1.3 จัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา (รูปแบบผสมผสาน) โดยให้มีการเรียนการสอนควบคู่ 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรอิสลามศึกษา อิสลามศึกษาตอนกลาง/มตะวิชชีเฎาะห์ (ม.1-3) และอิสลามศึกษาตอนปลาย/ชานาวิยะห์ (ม.4-6)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งสายสามัญและด้านศาสนาอย่างถูกต้องและมีมาตรฐาน นักเรียนไทยมุสลิมและไทยพุทธจะได้รับการพัฒนาความคิด จิตสำนึก และทัศนคติที่สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสันติสุข และมีความสมานฉันท์

2.2 เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการร่วมกันให้ความรู้ทางด้านศาสนาแก่นักเรียน และเยาวชนในพื้นที่

3. เป้าหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจที่สังกัดโรงเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล สงขลา) จำนวน 59 โรง โดยให้เฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติแล้วว่าเป็นโรงเรียนที่มีการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

เพื่อเป็นค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการ ดังนี้

4.1 ค่าจ้างและเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งผู้ช่วยครูและวิทยากร (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ)

4.2 ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา และครูสอนพระปริยัติธรรม)

4.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายชั่วโมง (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาและครูสอนพระปริยัติธรรม)

4.4 ค่าตอบแทนรายวันนักการภารโรง (เสาร์-อาทิตย์)

4.5 เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ

4.6 ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 โดยปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 เดือนละ 2,500 บาท/คน



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)

รหัส : XXXXX_1_1_15

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา) เพื่อเป็นแนวทางที่จะทำให้นักเรียนไทยมุสลิมในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษา จากภาครัฐได้อย่างครบถ้วนยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับความสะดวกในเรื่องการใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์การเรียน การสอน และสวัสดิการต่างๆ และเพื่อมิให้เกิดความแตกต่างระหว่างนักเรียนไทยพุทธ และนักเรียนไทยมุสลิม จึงได้มีการปรับปรุงชั่วโมงการเรียนการสอนวิชาพุทธศาสนา และจัดการเรียนการสอน หลักสูตรพระปริยัติธรรมให้แก่ นักเรียนไทยพุทธด้วย โดยได้เริ่มดำเนินการปรับการจัดการเรียนการสอน ในปีงบประมาณ 2549 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยได้ดำเนินการ ปรับรูปแบบการจัดการศึกษา ดังนี้

1.1 ปรับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โดยเพิ่มชั่วโมง การเรียนการสอนในส่วนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จาก 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ เป็น 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยนักเรียนไทยมุสลิมเรียนวิชาอิสลามศึกษา นักเรียนไทยพุทธเรียนวิชาพุทธศาสนา

1.2 ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรฟัรฎูอีน (หลักสูตรตาดีกา) เทียบเท่าหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนต้น และหลักสูตรพระปริยัติธรรม โดยใช้สถานที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดการเรียนการสอนระดับชั้น ป.1-6

1.3 จัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา (รูปแบบผสมผสาน) โดยให้มีการเรียนการสอนควบคู่ 2 หลักสูตร คือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรอิสลามศึกษา (อิสลามศึกษาตอนกลาง/ มุตะวัชชีฎะฮ์ (ม.1-3) และอิสลามศึกษาตอนปลาย/ชานาวิยะห์ (ม.4-6)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ นักเรียนได้รับความรู้ทั้งสายสามัญและด้านศาสนาอย่างถูกต้องและมีมาตรฐาน นักเรียนไทยมุสลิม และไทยพุทธจะได้รับการพัฒนาความคิด จิตสำนึก และทัศนคติที่สามารถอยู่ร่วมกัน ในสังคมได้อย่างสันติสุขและมีความสมานฉันท์

2.2 เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการร่วมกันให้ความรู้ทางด้านศาสนา แก่ นักเรียน และเยาวชนในพื้นที่

3. เป้าหมาย

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
จำนวน แห่ง

นักเรียนจำนวน คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรอัตราตามระเบียบ ดังนี้

4.1 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

4.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2545

4.3 อัตราต่อหน่วย จัดสรรให้อัตราตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้

- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน	1 - 40 คน	อัตรา 36 บาท/คน/วัน
- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน	41 - 100 คน	อัตรา 27 บาท/คน/วัน
- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน	101 - 120 คน	อัตรา 24 บาท/คน/วัน
- โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่	121 คนขึ้นไป	อัตรา 22 บาท/คน/วัน



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)

รหัส : XXXXX_1_1_16

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 กำหนดให้ “สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดการศึกษาในหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามความถนัดของตนโดยรายวิชาเพิ่มเติมมีลักษณะต่อเนื่องกันเป็นหลักสูตรหรือแผนการเรียนรู้ ได้แก่ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ซึ่งอาจจัดการศึกษาได้ทั้งในรูปแบบนักเรียนประจำ หรือแบบนักเรียนไป-กลับ ตามความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษา ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เพื่อใช้ในการบริหารการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้อย่างถูกต้อง และได้พัฒนาทักษะ ความสามารถจนเกิดความเชี่ยวชาญตามความถนัดของตน

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสามารถพิเศษทางด้านการกีฬาในการพัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศของประเทศ และพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศเป็นตัวแทนของประเทศเข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย จำนวน แห่ง

3.2 นักเรียน จำนวน คน (ใช้จำนวนนักเรียนภาคเรียนที่ 1/2569 ที่ได้จากการทำข้อมูลขั้นเคลื่อนแล้ว)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษาสังกัด อปท. ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)

4.1 ค่าหนังสือเรียน

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 | คนละ 600 บาท/ปี |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | คนละ 900 บาท/ปี |

4.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 | คนละ 1,650 บาท/ภาคเรียน |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | คนละ 1,700 บาท/ภาคเรียน |

4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 | คนละ 6,200 บาท/ปี |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | คนละ 8,200 บาท/ปี |

4.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 | คนละ 200 บาท/ภาคเรียน |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | คนละ 350 บาท/ภาคเรียน |

4.5 ค่าอาหารประจำวัน

(รูปแบบการจัดการศึกษาแบบประจำ)

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 | คนละ 120 บาท/คน/280 วัน |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | คนละ 120 บาท/คน/280 วัน |

(รูปแบบการจัดการศึกษาแบบไป-กลับ)

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 | |
|--------------------------|--|

อัตราต่อหน่วยค่าอาหารกลางวัน จัดสรรให้ในอัตราตามขนาดของโรงเรียน จำนวน 200 วัน ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|--------------|---------------------|
| - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน | 1 - 40 คน | อัตรา 36 บาท/คน/วัน |
| - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน | 41 - 100 คน | อัตรา 27 บาท/คน/วัน |
| - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน | 101 - 120 คน | อัตรา 24 บาท/คน/วัน |
| - โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ | 121 คนขึ้นไป | อัตรา 22 บาท/คน/วัน |

อัตราต่อหน่วยค่าอาหารเสริม (นม) จัดสรรให้จำนวน 260 วัน ในอัตรา 7.37 บาท/คน/วัน



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี

รหัส : XXXXX_1_1_17

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นมา โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดระนอง จังหวัดตาก จังหวัดน่าน และจังหวัดสกลนคร จำนวน 18 อปท. ซึ่งมีสถานศึกษาในสังกัดจำนวน 39 แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียน จำนวน 9 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 30 แห่ง ได้จัดสรรเงินอุดหนุนให้กับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานวิชาการ กิจกรรมการเรียนการสอน และการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันในระดับประเทศ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร
2. เพื่อให้เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการคัดเลือกสถานศึกษาที่มีผลงานวิชาการ และนักเรียนที่มีความสามารถในด้านทักษะวิชาการในด้านทักษะวิชาการ มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนางานด้านการศึกษา และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานที่จัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 39 แห่ง ดังนี้

1. อบจ.ระนอง (โรงเรียนบ้านโนนวง)
2. ทต.บ่อเกลือใต้ (ศพด.บ้านห้วยโป่ง)
3. ทต.กุสุมาลย์ (ศพด.เทศบาลตำบลกุสุมาลย์)
4. อบต.พพระ (โรงเรียน ตชด.บ้านมอเกอร์)
5. อบต.พระธาตุ (โรงเรียน ตชด.จาดูจินดา)
6. อบต.พระธาตุ (โรงเรียนบ้านสี่หลาง)
7. อบต.สามหมื่น (โรงเรียน ตชด.บ้านแสมใหญ่)
8. อบต.พระธาตุผาแดง (โรงเรียน ตชด.บ้านถ้ำเสือ)
9. อบต.พระธาตุผาแดง (ศพด.บ้านขุนห้วยแม่สอด)
10. อบต.พระธาตุผาแดง (ศพด.บ้านถ้ำเสือ)

11. อบต.พระธาตุผาแดง (ศพด.บ้านพะเต๊ะ)
12. อบต.มหาวัน (โรงเรียน ตชด.ห้วยน้ำขุ่น)
13. อบต.แม่กุ (โรงเรียน ตชด.ศึกษาสงเคราะห์ 2)
14. อบต.โมโกร (โรงเรียน ตชด.บ้านแม่กลองใหญ่)
15. อบต.บ่อเกลือเหนือ (ศพด.บ้านน้ำว้า)
16. อบต.บ่อเกลือเหนือ (ศพด.บ้านสะไ)
17. อบต.ดงพญา (ศพด.บ้านน้ำแคะ)
18. อบต.ดงพญา (ศพด.บ้านสว้า)
19. อบต.ภูฟ้า (ศพด.บ้านผาสุก)
20. อบต.กุสุมาลย์ (ศพด.บ้านนิรมัย)
21. อบต.กุสุมาลย์ (ศพด.บ้านโนนสะอาด)
22. อบต.กุสุมาลย์ (ศพด.บ้านหนองหอย)
23. อบต.กุสุมาลย์ (ศพด.บ้านอีกุด)
24. อบต.กุสุมาลย์ (ศพด.ประชาสุขสันต์)
25. อบต.นาเพียง (ศพด.บ้านทุ่งศรี)
26. อบต.นาเพียง (ศพด.บ้านซ่งเต่า)
27. อบต.นาเพียง (ศพด.บ้านนาเพียงเก่า)
28. อบต.นาเพียง (ศพด.บ้านหนองปลาตอง)
29. อบต.นาโพธิ์ (ศพด.บ้านโคกม่วง)
30. อบต.นาโพธิ์ (ศพด.บ้านนาโพธิ์)
31. อบต.นาโพธิ์ (ศพด.บ้านม่วง)
32. อบต.โพธิ์ไพศาล (ศพด.บ้านกุดสะกอย)
33. อบต.โพธิ์ไพศาล (ศพด.บ้านกุดฮู)
34. อบต.โพธิ์ไพศาล (ศพด.บ้านนาดี)
35. อบต.โพธิ์ไพศาล (ศพด.บ้านโนนทอง)
36. อบต.อุมจาน (ศพด.แก่งคำประชาสามัคคี)
37. อบต.อุมจาน (ศพด.ชุมชนบ่อแสนพันมิตรภาพที่ ๒๑๑)
38. อบต.อุมจาน (ศพด.บ้านจิวศิริราษฎร์บำรุง)
39. อบต.อุมจาน (ศพด.บ้านสนามบิน)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) แห่งละ 200,000 บาท



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน
เชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ

รหัส : XXXXX_1_1_18

1. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นประเด็นปัญหาที่รัฐมีความพยายามแก้ไขมาโดยตลอดหลายปี แม้ว่าที่ผ่านมารัฐได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่างๆ มอบหมายให้หน่วยงานเฉพาะกิจดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อบรรเทาความรุนแรงที่เกิดขึ้นกับประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ แต่ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นก็ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถาวร จึงต้องอาศัยความร่วมมือของทุกภาคส่วนเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาดังกล่าวผ่านกลไกที่ต่อเนื่องและยั่งยืน เราจึงควรเร่งปูพื้นฐานทัศนคติความรักชาติ ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เพื่อปลูกฝังความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน โดยเริ่มตั้งแต่เด็กปฐมวัยซึ่งเป็นวัยที่จะสามารถเรียนรู้ซึมซับหลักการต่าง ๆ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งสื่อการเรียนการสอนก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยให้ครูสามารถนำไปใช้ประกอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัยเพื่อเป็นการปลูกฝังทัศนคติความรักชาติแก่เด็กในวัยดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเล็งเห็นว่า กลไกทางการศึกษาจะช่วยปลูกฝังให้เยาวชนในพื้นที่มีความรัก ความสามัคคี และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งได้อย่างยั่งยืน จึงควรสนับสนุนงบประมาณการจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้นำไปใช้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ

2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ได้ใช้สื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน.....ศูนย์

3.2 กลุ่มเป้าหมายรอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน.....แห่ง

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ในพื้นที่ 4 จังหวัด ชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอสบ้าย้อย อำเภอเทพา) ศูนย์ฯ ละ 10,000 บาท เพื่อให้จัดหาสื่อ การเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน

รหัส : XXXXX_1_1_19

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการอ่านที่เป็นจุดบ่มเพาะและสร้างนิสัยรักการอ่านให้เกิดขึ้นในชุมชน จึงได้จัดทำโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน เพื่อส่งเสริมการรักการอ่านของประชาชนในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการอ่านที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น โดยมีสถานที่อ่านหนังสือท้องถิ่น เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการเสริมสร้างการรักการอ่านในชุมชน ตลอดจนเสริมสร้างภาคีเครือข่ายให้ทุกภาคส่วนร่วมในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของชุมชนได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และช่วยเหลือกลุ่มคนยากจน กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และผู้มีรายได้น้อยในการเข้าถึงการศึกษา โดยผ่านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบการศึกษาตามอัธยาศัย

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่านและเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน”

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภทวัสดุการศึกษา โดยได้จัดสรรให้ แห่งละ 20,000 บาท ประกอบด้วย

4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือ เช่น สารานุกรมสำหรับเยาวชน หนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน หนังสือสารคดี หนังสือบันเทิงคดี เป็นต้น จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ 15,000 บาท

4.2 ค่าจัดกิจกรรมปลูกฝังสร้างจิตสำนึกการรักการอ่าน เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประกวด/แข่งขัน เป็นต้น จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ 5,000 บาท



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ

รหัส : XXXXX_1_1_20

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดบริการสาธารณะด้านศึกษาอื่นๆ ซึ่ง อบท. พิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนทั่วไป ตามวัตถุประสงค์ รายการในด้านศึกษาทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อบท. พิจารณาจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาการให้บริการสาธารณะในด้านศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น
- 4.2 ฐานะทางการเงินการคลังของ อบท.
- 4.3 เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่าย
- 4.4 เอกสารยืนยันรับรองว่าเป็นรายการที่ไม่สามารถบรรจุเป็นคำขอภายใต้รายการด้านศึกษาตามที่มติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รหัส : XXXXX_1_2_01

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพในทุกด้าน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย เหมาะสมเป็นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในท้องถิ่น เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่วนใหญ่ถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่วนใหญ่จึงยังใช้อาคารสถานที่เดิมก่อนการถ่ายโอน เช่น อาคารเรียนของโรงเรียน สพฐ. อาคารของศาสนสถาน หรืออาคารของหน่วยราชการต่างๆ ทำให้มีปัญหาในเรื่องการใช้ประโยชน์ในอาคาร และการปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมอาคาร รวมทั้งบางแห่งมีสภาพชำรุดทรุดโทรมไม่เหมาะสมและปลอดภัยในการจัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดการศึกษาปฐมวัยได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย โดยมีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีมาตรฐาน มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย จึงต้องสนับสนุนค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมเป็นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

2.2 เพื่อให้การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยเฉพาะด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

2.3 เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- 4.2 หลักการทดแทน (อาคารเดิมชำรุด/ทรุดโทรม)
- 4.3 หลักการขาดแคลน (ไม่มีอาคารเรียน/มี แต่ไม่เพียงพอ)
- 4.4 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนเหมาะสมกับอาคาร
- 4.5 ใช้ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างสำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2566 + Factor F (factor F ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 499 ลว. 28 ส.ค. 2566)
- 4.6 อาคารเรียนที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบร้อยละ 10
- 4.7 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

รหัส : XXXXX_1_2_02

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี 2 ประเภท ได้แก่ สถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง และสถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยราชการอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณจำกัด แต่มีภารกิจหน้าที่มากมายหลากหลาย ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงบลงทุน ด้านการศึกษา เป็นค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขปัญหาความขาดแคลนอาคารเรียนและอาคารประกอบเนื่องจากความทรุดโทรมของอาคารเรียนที่มีอายุการใช้งานมานานของสถานศึกษาในสังกัด อปท.

3. เป้าหมาย

โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- 4.2 หลักการทดแทน (อาคารเดิมชำรุด/ทรุดโทรม)
- 4.3 หลักการขาดแคลน (ไม่มีอาคารเรียน/มี แต่ไม่เพียงพอ)
- 4.4 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนเหมาะสมกับอาคาร
- 4.5 ใช้ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างสำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2566 + Factor F (factor F ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 499 ลว. 28 ส.ค. 2566)
- 4.6 อาคารเรียนที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบร้อยละ 10
- 4.7 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV

รหัส : XXXXX_1_2_03

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย เป้าหมายที่ 5 คน ทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพเด็กแรกเกิดถึง 5 ปี มีพัฒนาการสมวัยและครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ทักษะในการดูแลเด็กถูกต้องสอดคล้องกับการพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV เป็นการพัฒนาคุณภาพบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีในการสร้างองค์ความรู้พัฒนาทักษะในการดูแลเด็กปฐมวัยที่ถูกต้องสอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพคนและยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและเท่าเทียมกันอย่างมีกรอบทิศทางการพัฒนาอย่างมีมาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV

2.2 เพื่อลดการขาดแคลนครูที่สอนไม่ตรงสาขาวิชา ลดความเหลื่อมล้ำในการเรียนการสอน

2.3 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการส่งเสริมพัฒนา กำกับ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย

3. เป้าหมาย

จัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรงบประมาณซื้อครุภัณฑ์รับสัญญาณดาวเทียม ให้โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดการศึกษาปฐมวัย เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาด้านปฐมวัย โดยใช้เทคโนโลยีร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการและมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม แห่งละ 1 ชุด ราคาชุดละ 30,700 บาท ประกอบด้วย

4.1 จานรับสัญญาณดาวเทียมระบบ KU Band	ราคา	1,200 บาท
4.2 เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม	ราคา	1,500 บาท
4.3 จอทีวีขนาด 55 นิ้ว LED (SMART)	ราคา	25,000 บาท
4.4 ค่าติดตั้ง	ราคา	3,000 บาท



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น

รหัส : XXXXX_1_2_04

1. หลักการและเหตุผล (อยู่ใน 15 ประเด็นนโยบายเร่งด่วน)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 54 กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รวมทั้งรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพ ในทุกช่วงวัย รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ที่มุ่งเน้นให้คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากลและสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะที่เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดการศึกษาในระดับปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพ จึงเห็นควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาเด็กปฐมวัยผ่านการเล่นสนามเด็กเล่น สร้างปัญหา โดยการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น ซึ่งมีแนวคิดให้จัดรูปแบบสถานที่เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เด็กปฐมวัยผ่านการเล่น

โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เด็กได้เรียนในห้องเรียนธรรมชาติ ตามวัสดุที่มีในธรรมชาติ ได้แก่ ทราย น้ำ ต้นไม้ รวมทั้งวัสดุที่เหลือใช้ในพื้นที่ โดยแบ่งการเล่นออกเป็นรูปแบบฐานต่างๆ และมีแนวทาง การสร้างสนามเด็กเล่น สร้างปัญหา ตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน) คือ การร่วมมือขององค์กร และสถาบันหลักในชุมชนท้องถิ่น มาร่วมกันคิด สร้าง และบริหารจัดการสนามเด็กเล่นสร้างปัญหา เพื่อให้เด็กปฐมวัย อายุ 2 - 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัยครบทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา นอกจากนี้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยฯ เป็นโครงการใน 15 ประเด็นเร่งด่วน ตามแผนแม่บทของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดสามารถจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพ

2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัยครบทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ผ่านการเล่นสนามเด็กเล่นสร้างปัญหา

3. เป้าหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องมีความเข้าใจแนวคิด หลักการ และฐานการเล่นของสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา โดยศึกษารายละเอียด การดำเนินการ และวิธีดำเนินการตามคู่มือการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา วิดีทัศน์ Facebook สนามเด็ก เล่นสร้างปัญญาโดยท้องถิ่น และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้ทราบ

4.2 ต้องมีพื้นที่ในการก่อสร้างสนามเด็กเล่นไม่น้อยกว่า 100 ตารางวา และต้องเป็นพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต ให้สร้างอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

4.3 สามารถดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นได้ตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน) คือการร่วมมือ ขององค์กรและสถาบันหลักในท้องถิ่น ร่วมกันคิด ร่วมกันสร้าง และบริหารจัดการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา รวมทั้งใช้แรงงานในการสร้างจากความร่วมมือของคนในชุมชนท้องถิ่น

4.4 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

4.5 ฐานการก่อสร้างทั้งหมด 4 ฐาน ดังนี้

1. ฐานที่ 1 สระอิน จัน
2. ฐานที่ 2 สระทารก
3. ฐานที่ 3 ค่ายกล Spider man
4. ฐานที่ 4 เรือสลัดลิง

5. ลักษณะการใช้งบประมาณ

ลักษณะงบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้าง

6. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

6.1 ข้อมูลความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ เช่น หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง ภาพถ่ายพื้นที่ ฯลฯ

6.2 แบบประมาณราคาวัสดุที่ใช้



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0

รหัส : XXXXX_1_2_05

1. หลักการและเหตุผล

ในคราวประชุมหารัฐศาสตร์ Thailand 4.0 กับบทบาทของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และเครือข่ายองค์การบริหารงานวิจัยแห่งชาติ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2559 การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัยของรัฐในลักษณะบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 โดยต้องปรับโครงสร้างเศรษฐกิจเพื่อไปสู่การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมที่มีการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจและโครงสร้างการวิจัยและพัฒนาไปพร้อมๆ กัน โดยการปฏิรูปคนหรือการปฏิรูปการศึกษาซึ่งถือว่าเป็นจุดเริ่มต้นของการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 41 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่ง หรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีบทบาทที่สำคัญในการปฏิรูปคนหรือการศึกษาเพื่อรองรับเศรษฐกิจรูปแบบใหม่ (New Economy Model) ตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ด้วยการจัดการศึกษาให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีความรู้ความสามารถมีทักษะพร้อมที่จะเข้าสู่เศรษฐกิจรูปแบบใหม่ที่จะถึงในอนาคตอันใกล้ ดังนั้น สำนัก/กองการศึกษาและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นต้องปฏิรูปการบริหารจัดการศึกษาให้มีการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การบริหารจัดการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมทั้งด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหาและพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถนำส่งหรือเชื่อมข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อันนำไปสู่การปฏิรูปการศึกษาเพื่อรองรับเศรษฐกิจรูปแบบใหม่ (New Economy Model) โดยครอบคลุม 4 ด้าน ได้แก่

- การบริหารงานบุคคล
- ระบบบริหารงานวิชาการ
- ระบบบริหารงานงบประมาณ
- ระบบบริหารงานทั่วไป

3. เป้าหมาย

จัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหาและพัฒนาระบบการบริหารการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ที่มีนวัตกรรมการบริหารการจัดการศึกษาด้วยระบบดิจิทัล สำหรับเป็นกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดและปฏิบัติงานที่อยู่ในหน้าที่รับผิดชอบ

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรงบประมาณให้แต่ละ 450,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) 200,000 บาท

4.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (พื้นที่เริ่มต้น 50 GB พร้อมโปรแกรมในครั้งแรก/รองรับการใช้งานพร้อมกัน 500 User ขึ้นไป) 100,000 บาท

4.3 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ เช่น การอัปเดตเวอร์ชันการปรับเปลี่ยนโปรแกรมตามนโยบายซอฟต์แวร์ ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานโปรแกรม (Call Center) เป็นต้น 100,000 บาท

4.4 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 50,000 บาท



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำ
ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_1_2_06

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสัญจรทั้งทางบกและทางน้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางน้ำ ซึ่งจากสถิติพบว่า ในแต่ละปีมีเด็กจมน้ำเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก จึงได้มีนโยบายให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องว่ายน้ำเป็น และจัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุในการสัญจรของนักเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านร่างกายให้กับนักเรียน

3. เป้าหมาย

โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- 4.2 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- 4.3 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนเหมาะสมกับการก่อสร้าง
- 4.4 สระว่ายน้ำที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 10



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำ

ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_1_2_07

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสัญจรทั้งทางบกและทางน้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสียชีวิตจาก อุบัติเหตุทางน้ำ ซึ่งจากสถิติพบว่า ในแต่ละปีมีเด็กจมน้ำเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก จึงได้มีนโยบายให้เด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องว่ายน้ำเป็น และจัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุน งบประมาณในการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุในการสัญจรของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านร่างกายให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- 4.2 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- 4.3 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.4 สระว่ายน้ำที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 10



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ**ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา****(ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)****รหัส : XXXXX_1_2_08****1. หลักการและเหตุผล**

ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นห้องเรียนที่ถูกพัฒนาปรับปรุงด้วยอุปกรณ์ดิจิทัลและเทคโนโลยีที่หลากหลายทั้งสื่อในระบบภาพและเสียง ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในระบบชั้นเรียนปกติและนอกชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพผสมผสานเข้ากับบทเรียนเพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และการสื่อสารระหว่างนักเรียนและครูผู้สอนให้สมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อการตอบสนองของนักเรียน จึงควรสนับสนุนนโยบายให้โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีห้องเรียนอัจฉริยะ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีในการเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะของเด็กให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพคนและยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพและเท่าเทียมอย่างมีมาตรฐาน และสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคโนโลยีในการเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะของเด็กให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพคนและยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพและเท่าเทียมอย่างมีมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

อปท. จำนวน 7,848 แห่ง (อบจ. 76 แห่ง เทศบาลนคร 30 แห่ง เทศบาลเมือง 195 แห่ง เทศบาลตำบล 2,247 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล 5,300 แห่ง)

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์ ให้ อปท. เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โรงเรียนละ 1 ห้อง ภายในวงเงินห้องละ 500,000 บาท



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ

รหัส : XXXXX_1_2_09

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ ซึ่ง อปท.พิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องกับรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามวัตถุประสงค์ ในด้านการศึกษาทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาการให้บริการสาธารณะ ในด้านศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลัง ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

พิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น รวมถึงที่มาของอัตราค่าใช้จ่าย ตามแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ และการจัดลำดับความสำคัญของรายการ

ค่าครุภัณฑ์ : ควรใช้ราคามาตรฐานของทางราชการ เช่น บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงาน งบประมาณ กรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการ ต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย มีสถานที่ติดตั้งพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) รวมถึงมีความพร้อมการบริหารจัดการ ภายหลัง ดำเนินการและสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ

รหัส : XXXXX_1_2_10

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ ซึ่ง อปท. พิจารณาแล้วว่า ไม่สอดคล้องกับรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามวัตถุประสงค์ ด้านการศึกษาทั้งหมดที่ คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาส ให้ อปท. พิจารณาจัดทำ ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาการให้บริการสาธารณะ ในด้านศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลัง ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

พิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น รวมถึงที่มาของอัตราค่าใช้จ่าย ตามแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ และการจัดลำดับความสำคัญของรายการ

ค่าสิ่งก่อสร้าง : มีความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการ แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (BOQ) และขีดความสามารถในการดำเนินการ/เบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ รวมถึงมีความพร้อมในการบริหารจัดการภายหลังดำเนินการ



กิจกรรมที่ 2 การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

รหัส : XXXXX_2_1_01

1. หลักการและเหตุผล

เดิมกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมชลประทานตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการเกษตรกรในการสูบน้ำสำหรับการทำเกษตรกรรมซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าและค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่รับถ่ายโอนมาจากกรมชลประทาน ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย

3. เป้าหมาย

จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- ข้อมูลค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ
- ใบเสร็จค่ากระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- รายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมชลประทาน



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ

รหัส : XXXXX_2_1_02

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ซึ่ง อปท. พิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนทั่วไปตามวัตถุประสงค์ รายการในด้านโครงสร้างพื้นฐานทั้งหมดที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาการให้บริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น
- 4.2 ฐานะทางการเงินการคลังของ อปท.
- 4.3 เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่าย



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการก่อสร้างถนน และเงินอุดหนุนการปรับปรุงบำรุงรักษาถนน

รหัส : XXXXX_2_2_01

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขปัญหาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายได้น้อยให้สามารถแก้ไขปัญหาถนนในความรับผิดชอบที่ชำรุดเสียหายและมีความจำเป็นต้องได้รับการบำรุงรักษาอยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้ประชาชนในพื้นที่สามารถสัญจรไปมาได้อย่างสะดวก และเพื่อเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลที่เน้นย้ำภารกิจกระตุ้นเศรษฐกิจให้กับประชาชนในพื้นที่

3. เป้าหมาย

ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถนนที่ได้รับการถ่ายโอนในภารกิจของทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง และมีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ
- ถ้าวางเงินต่อรายการมากกว่า 10 ล้านบาท ให้ อปท. นำเงินนอกงบประมาณสมทบในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น
- รายการสิ่งก่อสร้างต้องมีแบบประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ แรงงาน ราคาต่อหน่วยแบบรายละเอียดครบถ้วน รวมทั้งแบบรูปรายการของโครงการ พร้อมรายละเอียดประกอบอื่นๆ เช่น ผังบริเวณที่ดำเนินการ ภาพถ่ายสถานที่ที่จะดำเนินการ หนังสืออนุญาตการใช้พื้นที่
- กรณีมีรายการครุภัณฑ์ต้องใช้ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือ ราคาบัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงบประมาณ หากเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานแต่ละรายการจะต้องไปเสนอราคาประกอบอย่างน้อย 3 ราย
- พิจารณาจากค่างานและ Factor F ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

รหัส : XXXXX_2_2_02

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่รับถ่ายโอนมาจากกรมชลประทานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร แก้ไขปัญหาอุทกภัย และภารกิจอื่นๆ ในพื้นที่นั้น โดยเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลในเรื่องการบริหารจัดการน้ำในทุกพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าว ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อภารกิจสูบน้ำในการเกษตร แก้ไขปัญหาอุทกภัย และภารกิจอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- ถ้าวางเงินมากกว่า 10 ล้านบาท ให้ อปท. สมทบเงินสะสม 10%
- เป็นโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น
- พิจารณาจากค่างานและ Factor F ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน
และเงินอุดหนุนการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน

รหัส : XXXXX_2_2_03

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้สามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคให้แก่ประชาชนในพื้นที่ อีกทั้ง ให้ประชาชนในพื้นที่มีน้ำสะอาดไว้ใช้อุปโภคบริโภคในครัวเรือน โดยเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลในเรื่องการบริหารจัดการน้ำในทุกพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

สามารถดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคให้แก่ประชาชนและประชาชนมีน้ำสะอาดไว้ใช้ทุกภาคส่วน

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งบรรจุในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ (Thai Water Plan) และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด
- ต้องมีความพร้อมด้านแหล่งน้ำดิบหรือน้ำต้นทุน (บาดาล/ผิวดิน)
- ต้องมีความพร้อมด้านพื้นที่ คือ มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินแล้ว
- เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์ให้ประชาชนโดยรวม
- รายการสิ่งก่อสร้างต้องมีแบบประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ แรงงาน ราคาต่อหน่วยแบบรายละเอียดครบถ้วน รวมทั้งแบบรูปรายการของโครงการ พร้อมรายละเอียดประกอบอื่นๆ เช่น ผังบริเวณที่ดำเนินการ ภาพถ่ายสถานที่ที่จะดำเนินการ
- รายการครุภัณฑ์ ราคาเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือ ราคาบัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงานงบประมาณ หากเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานแต่ละรายการจะต้องมีใบเสนอราคาประกอบอย่างน้อย 3 ราย
- รายการที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป ให้ อปท. ใช้เงินนอกงบประมาณสมทบวงเงินในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่ และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งงบประมาณอื่น

- พิจารณาจากค่างานและ Factor F ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในงบประมาณ



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_2_2_04

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ เงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอ เพื่อการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุง และพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานราชการ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำ และน้ำใต้ดินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาลาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร ตลอดจนการแก้ไขปัญหาจากอุทกภัย แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคและแก้ไขปัญหาอุทกภัย รวมทั้งภารกิจอื่นๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่นั้น โดยเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลในเรื่องการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

สามารถดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าว ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณครั้งนี้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแหล่งกักเก็บน้ำทั้งบนดิน เช่น ห้วย หนอง คลอง บึง และน้ำใต้พื้นดิน ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- เป็นโครงการที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมพัฒนาที่ดิน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.) หรือจากส่วนราชการอื่น สำหรับประเภทของแหล่งน้ำ ได้แก่ อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบกั้นดิน, สระเก็บน้ำ, แหล่งน้ำรูปแบบอื่นๆ หรือเป็นแหล่งน้ำของ อปท. เอง ซึ่งมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ หรือชำรุดเสียหายบางส่วน และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ โดยเป็นแหล่งน้ำที่มีขนาดน้อยกว่า 2 ล้าน ลูกบาศก์เมตร

- เป็นโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งบรรจุในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ (Thai Water Plan) และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด

- ต้องมีความพร้อมด้านพื้นที่ คือ มีกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่แล้ว

- รายการที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเงินนอกงบประมาณสมทบในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งงบประมาณอื่น
- พิจารณาจากค่างานและ Factor F ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- มีความพร้อมในการดำเนินการทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ
ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

รหัส : XXXXX_2_2_05

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินทั้งระบบปิดและระบบเปิด เพื่อการบริหารจัดการน้ำในระบบธนาคารน้ำใต้ดิน (Ground Water Bank) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยศาสตร์ของพระราชา ในการแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร ตลอดจนปัญหาจากอุทกภัย และภัยแล้ง รวมทั้งภารกิจอื่นๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่นั้น โดยเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลในเรื่องการบริหาร จัดการน้ำแบบบูรณาการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

สามารถดำเนินการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินทั้งระบบปิดและระบบเปิด ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบริหารจัดการน้ำใต้พื้นดิน ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- ถ้าวางเงินต่อรายการมากกว่า 10 ล้านบาท ให้ อบท. นำเงินนอกงบประมาณสมทบในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- เป็นโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น
- พิจารณาจากค่างานและ Factor F ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ
เป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

รหัส : XXXXX_2_2_06

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากประเทศไทยประสบปัญหาอุทกภัยและภัยแล้งเป็นประจำทุกปี จึงจำเป็นต้องมีระบบการจัดการทรัพยากรน้ำที่ดีของประเทศไทยในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับประเทศจนถึงระดับชุมชน เพื่อลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนั้น การจัดการทรัพยากรน้ำถือเป็นการจัดการแหล่งน้ำตามธรรมชาติ โดยมุ่งเน้นให้ชุมชนมีแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค และทำการเกษตร รวมทั้งสามารถเป็นแหล่งรับน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วม และสำรองน้ำไว้ใช้ยามหน้าแล้ง

โดยชุมชนเป็นผู้วิเคราะห์ปัญหา และบริหารจัดการได้เองจากการร่วมกันคิด ตัดสินใจ ลงมือทำร่วมกัน จนกระทั่งสามารถพึ่งพาตนเองได้ และนำไปสู่การจัดการน้ำในท้องถิ่นของตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนายกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมาย ให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ โดยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นแบบอย่างและขยายผลการพัฒนาสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำอุปโภค-บริโภค น้ำเพื่อการเกษตร และปัญหาจากอุทกภัย-ภัยแล้ง

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเป้าหมาย

4. อัตราค่าใช้จ่าย

พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ

- **ค่าครุภัณฑ์** : ให้ใช้ราคามาตรฐานของทางราชการ เช่น บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ กรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการ ต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย /มีสถานที่ติดตั้งพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.)

- **ค่าสิ่งก่อสร้าง** : มีความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการ แบบรูปรายการ ประมาณราคา (BOQ) และขีดความสามารถในการดำเนินการ/เบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
รหัส : XXXXX_2_2_07

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ซึ่ง อปท. พิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามวัตถุประสงค์รายการในด้านโครงสร้างพื้นฐานทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำค่าของประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการก่อสร้างในลักษณะลงทุน ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลัง ของแต่ละ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น
- 4.2 ฐานะทางการเงินการคลังของ อปท.
- 4.3 เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่าย ใบเสนอราคา แบบรูปรายการ ประมาณการ ราคา (BOQ)
- 4.4 เอกสารยืนยันรับรองว่าเป็นรายการที่ไม่สามารถบรรจุเป็นคำขอภายใต้รายการด้านสังคมตามที่มติ คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
รหัส : XXXXX_2_2_08

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ซึ่ง อปท. พิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามวัตถุประสงค์รายการในด้านโครงสร้างพื้นฐานทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้อปท. พิจารณาจัดทำค่าของประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการก่อสร้างในลักษณะลงทุนตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลัง ของแต่ละองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น
- 4.2 ฐานะทางการเงินการคลังของ อปท.
- 4.3 เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่าย ใบเสนอราคา แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (BOQ)
- 4.4 เอกสารยืนยันรับรองว่าเป็นรายการที่ไม่สามารถบรรจุเป็นคำขอภายใต้รายการด้านสังคมตามที่มติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้



กิจกรรมที่ 3 การจัดบริการสาธารณสุขด้านสังคม

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ

ด้านสาธารณสุข

รหัส : XXXXX_3_1_01

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงห่วงใยในสุขภาพอนามัยของราษฎรโดยเฉพาะผู้ที่เจ็บป่วยแต่ไม่มีโอกาสจะได้รับการรักษา เนื่องจากไม่มีเงินและอยู่ห่างไกลโรงพยาบาล แม้แต่ในโรงพยาบาลบางแห่งก็ยักขาดแคลนอุปกรณ์ที่จำเป็น ตลอดจนความรู้ทางการแพทย์ในบางเรื่องพระองค์ทรงริเริ่มพระราชทานพระมหากรุณาธิคุณในด้านสาธารณสุข โปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งหน่วยงานแพทย์พระราชทานเพื่อช่วยรักษาพยาบาลราษฎรในท้องที่ที่พระองค์เสด็จ พระราชดำเนินไปทรงเยี่ยมราษฎร ทรงมีพระราชดำริว่า ชาวบ้านควรมีความรู้ทางการแพทย์สาธารณสุข ตามสมควรเพื่อช่วยเหลือตนเองในท้องที่ที่ขาดแคลนสถานพยาบาล ในปี พ.ศ. 2525 จึงโปรดเกล้าฯ ให้มีการฝึกอบรม “หมอหมู่บ้าน” โดยการคัดเลือกอาสาสมัครมารับการฝึกอบรมสาธารณสุขมูลฐาน สถานที่ฝึกอบรม ได้แก่ โรงพยาบาลประจำจังหวัดในจังหวัดที่พระราชานิเวศน์ตั้งอยู่คือโรงพยาบาลสกลนคร โรงพยาบาลนราธิวาส และโรงพยาบาลค่ายกาวิละ จังหวัดเชียงใหม่ อีกทั้งยังมีพระราชดำริในการรักษาและขจัดโรคคอกพอก หรือสติปัญญาต่ำ อันเนื่องมาจากประชาชนขาดสารไอโอดีนได้พระราชทานเกลือเสริมไอโอดีนแก่กระทรวงสาธารณสุข เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชนทั่วประเทศ เป็นผลให้ประชาชนตระหนักในปัญหาการขาดสารไอโอดีนเพิ่มขึ้น ประกอบกับ พระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรี สิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี มีพระราชดำริ ให้มีชุมชน/หมู่บ้านไอโอดีนเพื่อขับเคลื่อนการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนองงานตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์

3. เป้าหมาย

จำนวนชุมชนและจำนวนหมู่บ้านในเขตพื้นที่ของเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง..... จำนวนชุมชน / หมู่บ้าน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้านสาธารณสุขของชุมชน/หมู่บ้าน 20,000 บาทต่อแห่ง



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์
ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ
เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน
วรขัตติยราชนารี

รหัส : XXXXX_3_1_02

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระปณิธานที่ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอฯ ทรงเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในการดูแลทุกข์สุขของพสกนิกรชาวไทย รวมถึงสรรพชีวิตภายใต้ร่มพระบารมีได้รับความผาสุกตราบจนถึงทุกวันนี้และขออัญเชิญพระกระแสรับสั่ง เมื่อครั้งเสด็จทอดพระเนตรการดำเนินงานของศูนย์ดูแลสุนัขจรจัดของกองทัพเรือ ณ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2559 ว่า “ทรงห่วงใยปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า ที่เป็นปัญหาสำคัญของชาติ” และทรงมีพระประสงค์ให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย ประกอบกับในปี พ.ศ. 2550 ซึ่งจากข้อมูลผู้ถูกสุนัขกัดที่มารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในสถานบริการของกระทรวงสาธารณสุข พบว่า มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี หากรวมผู้ที่ไปรับบริการจากสถานบริการของมหาวิทยาลัยและเอกชนด้วยประมาณการว่าน่าจะถึงปีละ 5 แสนคน ซึ่งรัฐต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นเงินสูงถึง 1,000 ล้านบาทต่อปี นับว่าเป็นภาระที่รัฐบาลต้องนำเงินภาษีอากรมาใช้จ่ายเพื่อการนี้เป็นจำนวนมาก หากมีผู้ถูกสุนัขกัดและผู้ที่ต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าลดลง ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจะได้นำไปทำประโยชน์อื่นๆ ได้มากมาย และประเทศไทยยังเป็นประเทศหนึ่งที่ยังคงพบโรคพิษสุนัขบ้าทั้งในคนและสัตว์ จึงจำเป็นต้องเร่งรัดการป้องกันและควบคุมเพื่อให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เกิดการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ในพื้นที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

2.2 เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลจำนวนสัตว์ในพื้นที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

2.3 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า รองรับการให้บริการตามโครงการฯ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามพระปณิธานของ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

3. เป้าหมาย

จำนวนสุนัขและแมวที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของที่อยู่ในพื้นที่ดูแลของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ทั่วประเทศ ซึ่งเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง..... มีพื้นที่ในความรับผิดชอบจำนวน.....แห่ง

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจสุนัขและแมว อัตรา 3 บาท ต่อตัวต่อการสำรวจ 1 ครั้ง โดยสำรวจ 2 ครั้ง/ปี รวมเป็นอัตรา 6 บาท/ตัว/ปี โดยดำเนินการสำรวจข้อมูลประชากรสุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ

4.2 จัดสรรให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทั่วประเทศเพื่อบริหารจัดการการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามบทบาทหน้าที่



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก

โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ

เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน

วรชัตติยราชนาถ

รหัส : XXXXX_3_1_03

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระปณิธานที่ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอฯ ทรงเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในการดูแลทุกข์สุขของพสกนิกรชาวไทย รวมถึงสรรพชีวิตภายใต้ร่มพระบารมีได้รับความผาสุกตราบจนถึงทุกวันนี้และขออัญเชิญพระกระแสรับสั่ง เมื่อครั้งเสด็จทอดพระเนตรการดำเนินงานของศูนย์ดูแลสุนัขจรจัดของกองทัพเรือ ณ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2559 ว่า “ทรงห่วงใยปัญหาโรคพิษสุนัขบ้าที่เป็นปัญหาสำคัญของชาติ” และทรงมีพระประสงค์ให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทยประกอบกับในปี พ.ศ. 2550 ซึ่งจากข้อมูล ผู้ถูกสุนัขกัดที่มารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสถานบริการของกระทรวงสาธารณสุขพบว่า มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี หากรวมผู้ที่ไปรับบริการจากสถานบริการของมหาวิทยาลัยและเอกชนด้วยประมาณการว่าน่าจะถึงปีละ 5 แสนคน ซึ่งรัฐต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นเงินสูงถึง 1,000 ล้านบาทต่อปี นับว่าเป็นภาระที่รัฐบาลต้องนำเงินภาษีอากรมาใช้จ่ายเพื่อการนี้เป็นจำนวนมาก หากมีผู้ถูกสุนัขกัดและผู้ที่ต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าลดลง ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจะได้นำไปทำประโยชน์อื่นๆ ได้มากมาย และประเทศไทยยังเป็นประเทศหนึ่งที่ยังคงพบโรคพิษสุนัขบ้าทั้งในคนและสัตว์ จึงจำเป็นต้องเร่งรัดการป้องกันและควบคุมเพื่อให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการป้องกันควบคุมโรคในท้องถิ่นที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

2.2 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ซึ่งเป็นไปตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชนาถ

3. เป้าหมาย

จำนวนสุนัขและแมวที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของที่อยู่ในพื้นที่ดูแลของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ทั่วประเทศ ซึ่งเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง..... มีพื้นที่ในความรับผิดชอบจำนวน.....แห่ง

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 อัตราค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมว 30 บาทต่อตัว (ประกอบด้วย ค่าวัคซีน เข็ม และหลอดฉีดยา แอลกอฮอล์ สำลี เหยี่ยงูหย่อยคอสุนัข/แมว ใบรับรองการฉีดวัคซีน)

4.2 จัดสรรให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทั่วประเทศเพื่อบริหารจัดการการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามบทบาทหน้าที่



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

รหัส : XXXXX_3_1_04

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมไทยก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุจากการลดลงของอัตราการเกิดและอายุขัยเฉลี่ยของประชากรที่ยืนยาวขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุเป็นไปอย่างทั่วถึง รัฐบาลจึงสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายเดือนแบบขั้นบันได ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2554 เป็นต้นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554

2. วัตถุประสงค์

จัดสรรให้กับผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้มีรายได้ในการดำรงชีพเพิ่มขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นใน 76 จังหวัด

3. เป้าหมาย

จำนวนผู้สูงอายุทั้งสิ้น จำนวน.....คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 ผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นับจนถึงวันที่ 1 กันยายน 2569 (เกิดก่อน 2 กันยายน 2509) ที่ลงทะเบียนรับสิทธิผ่านระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ณ วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

4.2 ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนผ่านระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ จะต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ผู้มีสิทธิจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

4.3 มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

4.4 ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ผู้รับเงินบำนาญ ค่าตอบแทนรายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้น ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและระเบียบกรุงเทพมหานคร

4.5 ผู้สูงอายุที่คุณสมบัติตามที่กำหนดต้องมาจดทะเบียนด้วยตัวเองหรือมอบอำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

4.6 เกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

อายุ 60-69 ปี	คนละ	600	บาท/เดือน
อายุ 70-79 ปี	คนละ	700	บาท/เดือน
อายุ 80-89 ปี	คนละ	800	บาท/เดือน
อายุ 90 ปี ขึ้นไป	คนละ	1,000	บาท/เดือน



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ

รหัส : XXXXX_3_1_05

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการเป็นภารกิจถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงนโยบายรัฐบาลที่ต้องการให้คนพิการมีสิทธิสามารถเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือของรัฐอย่างทั่วถึงเป็นไปตามความในมาตรา 20(9) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ตามโครงการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระเบียบกำหนดและมีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการและได้ลงทะเบียนคนพิการไว้แล้ว โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจ่ายให้แก่คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้คนพิการมีสิทธิสามารถเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือของรัฐอย่างทั่วถึง

2.2 เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

จำนวนผู้พิการทั้งสิ้น จำนวน.....คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 หลักเกณฑ์ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ

4.1.1 สัญชาติไทย

4.1.2 มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

4.1.3 มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

4.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ ได้แก่ สถานสงเคราะห์คนพิการ จำนวน 11 แห่ง ศูนย์ฝึกอาชีพ 9 แห่ง และศูนย์ออทิสติก 2 ศูนย์

4.2 เกณฑ์การจัดสรรให้

4.2.1 อัตราคนละ 800 บาท/คน/เดือน ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 โดยผู้พิการทุกคนที่ได้รับการออกบัตรประจำตัวคนพิการมีสิทธิรับเบี้ยความพิการทันที โดยไม่ต้องรอลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการในปีถัดไป

4.2.2 ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เห็นชอบในหลักการให้ปรับสวัสดิการเบี้ยความพิการ จาก 800 บาทต่อคนต่อเดือน เป็น 1,000 บาทต่อคนต่อเดือน สำหรับคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และมีบัตรประจำตัวคนพิการ



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

รหัส : XXXXX_3_1_06

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจด้านการสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งได้รับการกิจถ่ายโอนจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสงเคราะห์ให้กับผู้ป่วยเอดส์ ที่มีความเป็นอยู่ยากจน ถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยได้รับสวัสดิการที่จำเป็นในการยังชีพ และแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิตในแต่ละเดือนและเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3. เป้าหมาย

ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วว่าป่วย มีความเป็นอยู่ยากจน ถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ มีชื่ออาศัยอยู่ในทะเบียนบ้านที่อาศัยอยู่ ณ ปัจจุบัน และมีความประสงค์ขอรับเงินค่าสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

อัตราคนละ 500 บาทต่อเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ อปท. พ.ศ. 2548 และระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนส่งเสริมสวัสดิการผู้เอดส์ในชุมชน พ.ศ. 2543



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข
ของสถานีนามัยถ้ำไอน

รหัส : XXXXX_3_1_07

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุข เป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าว โดยจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่

2.2 เพื่อให้ภารกิจด้านสาธารณสุขที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

3. เป้าหมาย

สถานีนามัย/สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี (สอน.) /โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค

4.1 เกณฑ์ขนาดของสถานีนามัย/สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี (สอน.) /โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

4.1.1 สถานีนามัย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดเล็ก (S) รับผิดชอบจำนวนประชากรน้อยกว่า 3,000 คน

4.1.2 สถานีนามัย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขนาดกลาง (M) รับผิดชอบจำนวนประชากร 3,000 – 8,000 คน

4.1.3 สถานีนามัย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดใหญ่ (L) รับผิดชอบจำนวนประชากรมากกว่า 8,000 คน

4.2 เกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย

4.2.1 สถานีอนามัย สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดเล็ก (S) แห่งละ 400,000 บาท

4.2.2 สถานีอนามัย สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดกลาง (M) แห่งละ 650,000 บาท

4.2.3 สถานีอนามัย สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดใหญ่ (L) แห่งละ 1,000,000 บาท



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม

รหัส : XXXXX_3_1_08

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ถ่ายโอนภารกิจศูนย์บริการทางสังคม ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ในศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุศรีสุคต

3. เป้าหมาย

ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุศรีสุคต อ.วังทอง จ.พิษณุโลก (องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็นในการให้บริการของศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุศรีสุคต โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานงบประมาณ

- ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- ค่าใช้สอย เช่น ค่าอาหาร ฯลฯ
- ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทั่วไป ฯลฯ
- ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา

รหัส : XXXXX_3_1_09

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ถ่ายโอนภารกิจสถานสงเคราะห์คนชรา ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด 12 แห่ง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการ ฟื้นฟู และพัฒนา ให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

3. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนจังหวัด 10 จังหวัด รวมสถานสงเคราะห์คนชรา 12 แห่ง ได้แก่

- 3.1 อบจ. กาญจนบุรี (สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี)
- 3.2 อบจ. จันทบุรี (สถานสงเคราะห์คนชรabanจันทบุรี)
- 3.3 อบจ. ชุมพร (สถานสงเคราะห์คนชรabanอุทอง-พินังตัก)
- 3.4 อบจ. เชียงใหม่ (สถานสงเคราะห์คนชราวัยทองนิเวศน์)
- 3.5 อบจ. ตรัง (สถานสงเคราะห์คนชรabanศรีตรัง)
- 3.6 อบจ. นครปฐม (สถานสงเคราะห์คนชรา นครปฐม)
- 3.7 อบจ. นครปฐม (สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี)
- 3.8 อบจ. นครราชสีมา (สถานสงเคราะห์คนชราโพธิ์กลาง)
- 3.9 อบจ. นครราชสีมา (สถานสงเคราะห์คนชราวัดม่วง)
- 3.10 อบจ. นครสวรรค์ (สถานสงเคราะห์คนชราบ่อแก้ว)
- 3.11 อบจ. มหาสารคาม (สถานสงเคราะห์คนชรามหาสารคาม)
- 3.12 อบจ. ลพบุรี (สถานสงเคราะห์คนชราลพบุรี)

4 อัตราค่าใช้จ่าย

พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

- ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ
- ค่าใช้สอย เช่น ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ฯลฯ
- ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทั่วไป ฯ
- ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา

รหัส : XXXXX_3_1_10

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับโอนภารกิจการบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน จำนวน 66 สนามกีฬา ประกอบด้วย อบจ. 51 แห่ง เทศบาล 14 แห่ง และ อบต. 1 แห่ง ดังนั้น จึงต้องจัดสรรงบประมาณให้ อบท. ตามภารกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อบริหารสนามกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปสามารถใช้บริการสนามกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน

3. เป้าหมาย

สนามกีฬา จำนวน.....แห่ง, บุคลากรสนามกีฬา จำนวน.....อัตรา

4 อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 เกณฑ์ขนาดของสนามกีฬา

4.1.1 สนามกีฬานาขนาดเล็ก โดยพิจารณาจาก จำนวนผู้มาใช้บริการเฉลี่ยต่ำกว่า 10,000 คน ต่อเดือน วันละ 100 - 200 คน / จำนวนอาคารสถานที่ / จำนวนสนามกีฬาตั้งแต่ 1 - 2 แห่ง / จำนวนบุคลากรประจำสนามกีฬา ตั้งแต่ 1 - 5 คน

4.1.2 สนามกีฬานาขนาดกลาง โดยพิจารณาจาก จำนวนผู้มาใช้บริการตั้งแต่ 10,000 - 12,000 คน ต่อเดือน วันละ 200 - 300 คน / จำนวนอาคารสถานที่ / จำนวนสนามกีฬาตั้งแต่ 3 - 5 แห่ง / จำนวนบุคลากรประจำสนามกีฬา ตั้งแต่ 5 - 10 คน

4.1.3 สนามกีฬานาขนาดใหญ่ โดยพิจารณาจาก จำนวนผู้มาใช้บริการเฉลี่ยตั้งแต่ 12,000 คน ต่อเดือน วันละ 300 คน / จำนวนอาคารสถานที่ / จำนวนสนามกีฬาตั้งแต่ 6 แห่งขึ้นไป / จำนวนบุคลากรประจำสนามกีฬา ตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป

4.2 เกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายยงบดำเนินงานสนามกีฬา

4.2.1 ค่าสาธารณูปโภค (แห่ง/ปี)

1. สนามกีฬานาขนาดเล็ก	วงเงิน	144,000	บาท/ปี
2. สนามกีฬานาขนาดกลาง	วงเงิน	170,400	บาท/ปี
3. สนามกีฬานาขนาดใหญ่	วงเงิน	216,000	บาท/ปี

4.2.2 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษา (แห่ง/ปี)

1. สนามกีฬานาขนาดเล็ก	วงเงิน	900,000	บาท/ปี
2. สนามกีฬานาขนาดกลาง	วงเงิน	930,000	บาท/ปี
3. สนามกีฬานาขนาดใหญ่	วงเงิน	950,000	บาท/ปี

4.2.3 ค่าพัฒนาบุคลากร : วงเงินแห่งละ 12,000 บาท/ปี (สำหรับ 2 คน คุณสมบัติ ป.ตรี)

4.3 เกณฑ์อัตราค่าจ้าง บุคลากรสนามกีฬา

4.3.1 พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ) เงินเดือนและค่าครองชีพ วงเงิน 10,000 บาท / คน / เดือน

4.3.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ปวช.) เงินเดือนและค่าครองชีพ วงเงิน 11,400 บาท / คน / เดือน

4.3.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิปริญญาตรี) เงินเดือนและค่าครองชีพ วงเงิน 15,000 บาท / คน / เดือน

โดยเงินเดือนของพนักงานจ้างตามภารกิจสนามกีฬาถ้ายโอนจะไม่ทำการเลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งหากบุคลากรสนามกีฬาอยู่ครบเกณฑ์ที่สามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนให้บุคคลดังกล่าวได้ แต่ต้องใช้เงินรายได้ของท้องถิ่นนั้น ๆ สมทบเพิ่มเติม

4.4 เกณฑ์เงินประกันสังคม บุคลากรสนามกีฬา (สมทบให้ร้อยละ 5 ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 หมวด 2 เงินสมทบ มาตรา 46 ให้รัฐบาลสมทบให้ลูกจ้าง)

4.4.1 พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ) ค่าประกันสังคม วงเงิน 500 บาท / คน / เดือน

4.4.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ปวช.) ค่าประกันสังคม วงเงิน 570 บาท / คน / เดือน

4.4.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิปริญญาตรี) ค่าประกันสังคม วงเงิน 750 บาท / คน / เดือน



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส : XXXXX_3_1_11

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อสืบสาน รักษา และต่อยอดศาสตร์พระราชา และให้การขับเคลื่อนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างการรับรู้ไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำโครงการ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น ให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากร ขององค์กรปกครองท้องถิ่น รวมถึงประชาชนในท้องถิ่น เข้าใจแนวทางและสร้างองค์ความรู้ โดยน้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ ให้เกิดรูปธรรมในการปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่นได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนำไปประยุกต์ใช้ ในท้องถิ่นของตนได้

3. เป้าหมาย

อปท. จำนวน 7,848 แห่ง (ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรท้องถิ่น และประชาชน ที่เข้าอบรมสามารถ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ จนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแบบระบุวัตถุประสงค์ ให้ อปท. เพื่อดำเนินโครงการ น้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_3_1_12

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากประกาศคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ เรื่อง กำหนดสิทธิผู้สูงอายุตามมาตรา 11 (13) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ได้แก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดสิทธิของผู้สูงอายุให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยเพิ่มข้อความ "(4) การได้รับการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง" และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่างๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ได้เพิ่มกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านการได้รับการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตามมาตรา 11 (13) ดังนั้น กระทรวงมหาดไทยจึงได้กำหนดให้มีระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 โดยได้กำหนดค่านิยามของ "ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง" ว่าเป็นผู้สูงอายุตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่ มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งได้ผ่านประเมินตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติกำหนด และ "อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น" เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จึงมีหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยเป็นการบริการดูแลที่บ้านและชุมชนในด้านอนามัยพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพและกายภาพบำบัดตามประเภทและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดตลอดจนแนะนำการดูแลและช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ไม่ได้เป็นการรักษาพยาบาล เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมตลอดจนมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมเพื่อลดปัญหาทางด้านสาธารณสุข สังคม เศรษฐกิจ และส่งเสริมการดำรงชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งจะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของรัฐในการดูแลรักษา

2.2 เพื่อให้อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นได้รับความรู้และทักษะปฏิบัติในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้สามารถช่วยเหลือตนเอง ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม ลดภาระในเรื่องการพึ่งพิงหรือภาวะทุพพลภาพ

2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีอาชีพใหม่เพิ่มเติมในหมู่บ้านหรือชุมชน เนื่องจากผู้ที่ผ่านการอบรมให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจะมีคุณสมบัติในการประกอบอาชีพนักบริหารในสถานประกอบการของรัฐและอาชีพนักบริหารอิสระ เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

3. เป้าหมาย

จำนวนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นในเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล แห่งละ 2 คน ยกเว้นเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลใดมีจำนวนผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่น้อยกว่า 4 คน หรือในช่วงระยะเวลาใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงน้อยกว่า 4 คน อาจจัดให้มีอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น น้อยกว่า 2 คน ก็ได้ หรือจำนวนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตร ที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่น ดังนี้ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่น้อยกว่า วันละ 8 ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ 20 วัน จะได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

4.1 อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 5,000 บาท

4.2 อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง และผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมกับบริหารท้องถิ่น จำนวน 50 ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูงอายุ แห่งชาติ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้มีการอบรม โดยได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 6,000 บาท



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด)

รหัส : XXXXX_3_1_13

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหายาเสพติดที่ส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายให้กับประเทศชาติทั้งต่อคุณภาพชีวิตของพี่น้องประชาชน ระบบสาธารณสุข และระบบเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ ซึ่งกำหนดให้มีศูนย์คัดกรองการใช้ยาเสพติดและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมด้านอาชีพ ด้านการศึกษา ด้านการติดตาม และการสงเคราะห์อื่น ๆ แก่ผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษาให้ครอบคลุมพื้นที่ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 เห็นชอบมาตรการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดให้เร่งรัดการจัดตั้งศูนย์คัดกรองให้ครอบคลุมทุกตำบล ทั้งกระทรวงสาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานบำบัดรักษาที่มีมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ติดยาเสพติด หรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา เข้าใช้บริการศูนย์คัดกรองยาเสพติดและศูนย์ฟื้นฟูในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

รายการค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม จำนวน 8 รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 3,000 บาท/เดือน/ศูนย์

4.2 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 1,000 บาท/เดือน/ศูนย์

4.3 ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ จำนวน 25 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ

4.4 ค่าชุดตรวจ จำนวน 12.18 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ

4.5 ค่าตอบแทนวิทยากรและฝึกอบรม ชั่วโมงละ 600 บาท เฉพาะบุคลากรภาครัฐ (จำนวน 52 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง)

4.6 ค่าอาหาร (ครุฑี่เลี้ยง) จำนวน 100 บาท/วัน/คน

4.7 ค่าใช้จ่ายผู้เข้ารับการฟื้นฟูสภาพทางสังคม 13,000 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ ประกอบด้วย

- วัสดุเครื่องแต่งกาย

- ค่าอาหาร

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รับ-ส่ง เช่น ฝึกออาชีพ เรียน เป็นต้น)

- ค่าผ้าอนามัย (กรณีผู้หญิง)

4.8 ค่าติดตาม จำนวน 400 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนเพื่อบรรจุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุข
ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
เป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ

รหัส : XXXXX_3_1_14

1. หลักการและเหตุผล

การประชุม ครม. เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2563 เห็นชอบให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการตามมาตรา 55 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 เพื่อคัดเลือกบรรจุบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ประกอบกับ เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 การประชุม ก.จ. ครั้งที่ 6/2563 การประชุม ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ 7/2563 มีมติให้จัดทำเป็นประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้อง สอบแข่งขันกรณีคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 เป็นการเฉพาะ โดยให้บรรจุแต่งตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 8 กันยายน 2564 มีมติเห็นด้วยในหลักการการของงบประมาณบรรจุบุคลากร ด้านสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความเท่าเทียมให้กับบุคลากรด้านสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือน

3. เป้าหมาย

เป็นค่าเงินเดือน/เงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ข้าราชการ ให้กับข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,220 คน

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐาน ค่าใช้จ่าย และบวกเงินเลื่อนขั้นประจำปีไม่เกินร้อยละ 6 และรวมเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ

รหัส : XXXXX_3_1_15

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่น ๆ ซึ่ง อปท.พิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนทั่วไป ตามวัตถุประสงค์ รายการในด้านสังคมทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาการให้บริการสาธารณะในด้านสังคมตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลัง ของแต่ละองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น
- 4.2 ฐานะทางการเงินการคลังของ อปท.
- 4.3 เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่าย
- 4.4 เอกสารยืนยันรับรองว่าเป็นรายการที่ไม่สามารถบรรจุเป็นคำขอภายใต้รายการด้านสังคมตามที่มติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา
เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างสถานสงเคราะห์คนชรา และ
เงินอุดหนุนค่าปรับปรุงสถานสงเคราะห์คนชรา

รหัส : XXXXX_3_2_01

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ถ่ายโอนภารกิจสถานสงเคราะห์คนชราให้แก่ อบจ. จำนวน 12 แห่ง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการ ฟื้นฟู และพัฒนา ให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

3. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนจังหวัด 10 จังหวัด สถานสงเคราะห์คนชรา รวม 12 แห่ง

- 3.1 อบจ. กาญจนบุรี (สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี)
- 3.2 อบจ. จันทบุรี (สถานสงเคราะห์คนชรabanจันทบุรี)
- 3.3 อบจ. ชุมพร (สถานสงเคราะห์คนชรabanอุทอง-พินังตัก)
- 3.4 อบจ. เชียงใหม่ (สถานสงเคราะห์คนชราวัยทองนิเวศน์)
- 3.5 อบจ. ตรัง (สถานสงเคราะห์คนชรabanศรีตรัง)
- 3.6 อบจ. นครปฐม (สถานสงเคราะห์คนชรา นครปฐม)
- 3.7 อบจ. นครปฐม (สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี)
- 3.8 อบจ. นครราชสีมา (สถานสงเคราะห์คนชราโพธิ์กลาง)
- 3.9 อบจ. นครราชสีมา (สถานสงเคราะห์คนชราวัดม่วง)
- 3.10 อบจ. นครสวรรค์ (สถานสงเคราะห์คนชราบ่อแก้ว)
- 3.11 อบจ. มหาสารคาม (สถานสงเคราะห์คนชรามหาสารคาม)
- 3.12 อบจ. ลพบุรี (สถานสงเคราะห์คนชราลพบุรี)

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณและพร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ

- **ค่าครุภัณฑ์** : ให้ใช้ราคามาตรฐานของทางราชการ เช่น บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ กรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย / มีสถานที่ติดตั้งพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.)

- **ค่าสิ่งก่อสร้าง** : มีความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการ แบบรูปรายการ ปรมาราคา (BOQ) และขีดความสามารถในการดำเนินการ/เบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และ
เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

รหัส : XXXXX_3_2_02

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องเร่งขับเคลื่อนการท่องเที่ยว โดยการจัดทำแผนบำรุง บำรุงรักษา ปรับสภาพแวดล้อม ปรับปรุงซ่อมแซม และพัฒนาภูมิทัศน์ให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวและพักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งเป็นภารกิจที่สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศชาติเป็นอันดับสองรองจากการส่งออก จึงมีความจำเป็นที่ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นหน่วยดำเนินการให้นักท่องเที่ยวเข้าถึงการท่องเที่ยวในระดับหมู่บ้าน ชุมชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และสามารถกระจายนักท่องเที่ยวไปยังทุกพื้นที่ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนและท้องถิ่นอย่างทั่วถึง ตามนโยบายรัฐบาล

2.2 เพื่อสร้างอัตลักษณ์เด่นของชุมชนให้นักท่องเที่ยวได้มาท่องเที่ยวและร่วมกิจกรรมกับชุมชน

3. เป้าหมาย

องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น 7,848 แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 เป็นโครงการที่ อบท. ได้รับการถ่ายโอนจากกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา หรือส่วนราชการอื่น หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท. ทั้งนี้หากเป็นภารกิจถ่ายโอนให้แนบสำเนาทึก การส่งมอบแหล่งท่องเที่ยวให้แก่ อบท. ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ. 2542 และมีหนังสือยินยอมการใช้พื้นที่

4.2 เป็นแหล่งท่องเที่ยวเมืองรองที่สำคัญ และเป็นโครงการ/รายการที่มีความพร้อม สามารถดำเนินการ ได้ทันทีในปีงบประมาณ

4.3 เป็นโครงการ/รายการ มีวงเงินงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

รหัส : XXXXX_3_2_03

1. หลักการและเหตุผล

ในช่วงที่ผ่านมาทุกรัฐบาลให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหายาเสพติด การจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่ง สำนักงาน ป.ป.ส. ในฐานะหน่วยงานกลางในการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด จึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด พ.ศ. 2558 – 2562 ขึ้น โดยได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนหลายครั้งเพื่อศึกษาวิเคราะห์นโยบาย รวมทั้งได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ นี้ในระดับภาคด้วย โดยยุทธศาสตร์การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อป้องกันปัญหาเสพติด มีหน่วยงานหลัก คือกระทรวงมหาดไทย (สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมโยธาธิการและผังเมือง) โดยมีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นคณะกรรมการอำนวยการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา โดยคำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ 5/2561 เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างพื้นที่สร้างสรรค์เชิงบวก ให้แก่เยาวชนกลุ่มเสี่ยงได้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกาย และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

2.2 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการบูรณาการร่วมกับพลังแผ่นดินทุกภาคส่วน และลดการแพร่ระบาดของยาเสพติด

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 โครงการจะต้องดำเนินการในแหล่งชุมชนหนาแน่น บริเวณสถานที่ราชการ หรือใกล้แหล่งชุมชนอื่นๆ ที่ประชาชนส่วนมากจะใช้ประโยชน์ได้ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและความสะดวกในการบำรุงรักษา

4.2 พื้นที่ดำเนินการโครงการจะต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกับแผนการก่อสร้างสนามกีฬา ระดับอำเภอและสนามกีฬาระดับตำบลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

4.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวข้างต้น 3 ปี ย้อนหลัง

4.4 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีความพร้อม ดำเนินการได้ทันที โดยระบุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีเอกสารประกอบไปด้วยแบบสรุปรายการ ประมาณการ ราคา (BOQ) ผังบริเวณสถานที่ก่อสร้างพร้อมระบุพิกัด และหนังสือแสดงเอกสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุญาต ให้ใช้สถานที่ดำเนินการ



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ้ำโอน

เงินอุดหนุนสิ่งก่อสร้างในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ้ำโอน และ

เงินอุดหนุนค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ้ำโอน

รหัส : XXXXX_3_2_04

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุข เป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนา นวมินทราชนิ (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าว โดยจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่

2.2 เพื่อให้ภารกิจด้านสาธารณสุขที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

3. เป้าหมาย

สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนา นวมินทราชนิ (สอน.) /โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอน

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 จัดสรรเป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ้ำโอน โดยพิจารณาความซ้ำซ้อนของรายการ 3 ปีย้อนหลัง

4.2 ใช้ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ

4.3 ครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานแต่ละรายการต้องมีใบเสนอราคา จากสถานประกอบการ อย่างน้อย 3 ราย

4.4 รายการสิ่งก่อสร้างใหม่หรือรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมต้องแสดงความพร้อมดำเนินการได้ทันที และมีแบบรูปรายการ ประมาณราคา มาประกอบการพิจารณา (BOQ)



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว

(เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_3_2_05

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้เห็นชอบในหลักการเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลจัดให้มีหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บริการสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ตลอดจนใช้ประโยชน์ในการสื่อสารขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลรวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่และชุมชน ดังนั้น จึงเห็นควรสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหอกระจายข่าวที่ได้มาตรฐาน จะเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารที่สำคัญระหว่างประชาชนในท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างคนในชุมชนด้วยกันเองได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมถึงเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารที่สำคัญระหว่างประชาชนในท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างคนในชุมชนด้วยกันเองได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

2.2 เพื่อให้ อปท. มีหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบริการสาธารณะ และขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล

2.3 เป็นเครื่องมือสื่อสารประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงป้องกัน และแก้ไขปัญหาสาธารณสุขต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่และชุมชน

3. เป้าหมาย

หอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง

4.2 สามารถดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

4.3 ต้องแสดง/แจ้ง พื้นที่ที่ต้องการดำเนินการ เช่น หมู่บ้าน, หมู่ที่, ชุมชน เป็นต้น

4.4 ขนาดพื้นที่และประชากรเหมาะสมสำหรับการก่อสร้างหอกระจายข่าว

4.5 เป็นหอกระจายข่าวที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ประจำหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_3_2_06

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้เห็นชอบในหลักการเสนอตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์หอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 เพื่อให้ อบท. ดูแลจัดให้มีหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านเพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บริการสาธารณะ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ตลอดจนใช้ประโยชน์ในการสื่อสารขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขต่างๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่และชุมชน ดังนั้น จึงเห็นควรสนับสนุนครุภัณฑ์หอกระจายข่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหอกระจายข่าวที่ได้มาตรฐานจะเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารที่สำคัญระหว่างประชาชนในท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐและระหว่างคนในชุมชนด้วยกันเองได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมถึงเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- 2.2 เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่สามารถใช้ได้เพียงพอและครอบคลุมทั่วถึงแก่ประชาชนในพื้นที่

3. เป้าหมาย

พื้นที่ดำเนินการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ตามแบบครุภัณฑ์

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 ครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานต้องมีใบเสนอราคา ประกอบอย่างน้อย 3 ราย
- 4.2 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- 4.3 ต้องแสดง/แจ้ง พื้นที่ที่ต้องการดำเนินการ เช่น หมู่บ้าน, หมู่ที่, ชุมชน เป็นต้น
- 4.4 ขนาดพื้นที่และประชากรเหมาะสมสำหรับครุภัณฑ์หอกระจายข่าว
- 4.5 เป็นหอกระจายข่าวที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)

รหัส : XXXXX_3_2_07

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2540) กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีแผนแม่บท 5 ด้าน รองรับแผนแม่บทด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกกระดับ และทุกมิติภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นด้านความมั่นคง ได้จัดทำแผนตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยมีแผนงานย่อย 11 แผนงาน ยึดพื้นที่ระดับตำบลเป็นเป้าหมาย บูรณาการให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม ประชาชนสัมผัสจับต้องได้อย่างชัดเจน และเพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน ในแผนงานการลด/ป้องกันปัญหาอาชญากรรม จึงได้จัดทำโครงการบูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) - (Quick Win) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมทั้ง 4 กลุ่ม ได้แก่ อาชญากรรมที่มีผลกระทบต่อชีวิต และทรัพย์สิน อาชญากรรมที่มีผลต่อทรัพย์สิน อาชญากรรมพิเศษ และอาชญากรรมที่รัฐเป็นผู้เสียหาย (รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาหายสาบสูญ) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เจ้าของพื้นที่) เป็นหน่วยดำเนินการ

3. เป้าหมาย

ปัญหาอาชญากรรมลดลง ประชาชนเกิดความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมของหน่วยงานราชการ เนื่องจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดทำให้เกิดการป้องปรามการกระทำความผิดของผู้ประสงค์ก่ออาชญากรรม หากมีการกระทำความผิดแล้ว ทำให้สามารถติดตามจับกุมผู้กระทำความผิดได้รวดเร็วจึงทำให้ลด การก่ออาชญากรรมได้

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 ดำเนินการในแหล่งชุมชนหนาแน่นหรือบริเวณสถานที่ราชการ โรงเรียน วัดหรือใกล้แหล่งชุมชน อื่น ๆ ที่ประชาชนส่วนมากจะใช้ประโยชน์ได้ และมุมมองของกล้องวงจรปิด (CCTV) จะต้องไม่มีมุมมองกล้อง ที่ซ้ำซ้อนกับกล้องวงจรปิด (CCTV) ของหน่วยงานอื่น ๆ

4.2 โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดประกาศใช้ครั้งล่าสุด ก่อนวันพิจารณาคำขออนุมัติโครงการฯ ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <https://www.mdes.go.th>



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ

รหัส : XXXXX_3_2_08

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ ซึ่ง อบต. พิจารณาแล้วว่า ไม่สอดคล้องกับรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามวัตถุประสงค์ ด้านสังคมทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาส ให้ อบต. พิจารณาจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาการให้บริการสาธารณะในด้านสังคม ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลัง ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

พิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น รวมถึงที่มาของอัตราค่าใช้จ่าย ตามแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ และการจัดลำดับความสำคัญของรายการ

4.1 คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์และที่มาของราคา โดยต้องเป็นราคามาตรฐานของทางราชการ

4.2 รายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการ ให้ใช้ราคาที่เคยจัดซื้อหรือให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการ มาประกอบอย่างน้อย 3 ราย



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่น ๆ

รหัส : XXXXX_3_2_09

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่น ๆ ซึ่ง อปท. พิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามวัตถุประสงค์ รายการในด้านสังคมทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการก่อสร้างในลักษณะลงทุนตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลัง ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น
- 4.2 ฐานะทางการเงินการคลังของ อปท.
- 4.3 เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่าย แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (BOQ)
- 4.4 เอกสารยืนยันรับรองว่าเป็นรายการที่ไม่สามารถบรรจุเป็นค่าของภายใต้รายการด้านสังคม ตามที่มติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้



กิจกรรมที่ 4 การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

**ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

รหัส : XXXXX_4_1_01

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และในแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดการถ่ายโอนภารกิจด้านการควบคุมและป้องกันไฟฟ้า ซึ่งเป็นภาระงานของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟฟ้า ซึ่งปัจจุบันกรมป่าไม้ได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบูรณาการ การป้องกันและควบคุม ไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

อปท. ที่มีพื้นที่เขตครอบคลุมพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ต้องรับผิดชอบ จำนวน ไร่
(ตามบันทึกการถ่ายโอนภารกิจ)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

พิจารณาตามอัตราราคาต่อหน่วย (Unit cost) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการควบคุมและป้องกันไฟฟ้าให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ของกรมป่าไม้ ดังนี้

4.1 พื้นที่ป่าไม้สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตครอบคลุมพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ต้องรับผิดชอบ แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

(1) ระดับเล็ก	พื้นที่ตั้งแต่ 1 ไร่ – 49,999 ไร่	งบประมาณ 638,500 บาท
(2) ระดับกลาง	พื้นที่ตั้งแต่ 50,000 ไร่ – 100,000 ไร่	งบประมาณ 1,249,000 บาท
(3) ระดับใหญ่	พื้นที่ตั้งแต่ 100,000 ไร่ขึ้นไป	งบประมาณ 1,865,500 บาท

4.2 แนวทางการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภารกิจการงานควบคุมไฟฟ้าในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ให้ใช้เกณฑ์การแบ่งระดับขั้นของพื้นที่เป็นหลัก มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามอัตราราคาต่อหน่วย (Unit Cost) จำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมป้องกันและควบคุมไฟฟ้า

จัดหาอาสาสมัครท้องถิ่นควบคุมไฟฟ้า โดยการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร มีการจัดโครงสร้างหน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกันและควบคุมไฟฟ้า จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานให้ครบถ้วนตามหน้าที่ และกำหนดวิธีการปฏิบัติงานตามหน้าที่และขั้นตอนต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมปฏิบัติงาน ซึ่งอ้างอิงตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนดเกณฑ์ในการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ โดยการจัดเตรียมบุคลากรดังนี้

- ระดับเล็ก (1 หมู่ดับไฟ ใช้กำลังพล 15 นาย)
- ระดับกลาง (2 หมู่ดับไฟ ใช้กำลังพล 30 นาย)
- ระดับใหญ่ (3 หมู่ดับไฟ ใช้กำลังพล 45 นาย)

2. กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ประกอบด้วย ไม้ดับ ราคา 380 บาท /ลาโค ราคา 380 บาท /ถังน้ำ (แบบแบตเตอรี่) ราคา 1500 บาท /เครื่องเป่าลม ราคา 5,200 บาท

2.1 หมู่ดับไฟระดับเล็ก ประกอบด้วยกำลังพล 15 นาย ค่าอุปกรณ์ 18,700 บาท
ได้แก่ ไม้ดับ จำนวน 8 อัน /ลาโค จำนวน 2 อัน /ถังน้ำ จำนวน 3 อัน /เครื่องเป่าลม จำนวน 2 เครื่อง

2.2 หมู่ดับไฟระดับกลาง ประกอบด้วยกำลังพล 30 นาย ค่าอุปกรณ์ 37,400 บาท
ได้แก่ ไม้ดับ จำนวน 16 อัน /ลาโค จำนวน 4 อัน /ถังน้ำ จำนวน 6 อัน /เครื่องเป่าลม จำนวน 4 เครื่อง

2.3 หมู่ดับไฟระดับใหญ่ ประกอบด้วยกำลังพล 45 นาย ค่าอุปกรณ์ 56,100 บาท
ได้แก่ ไม้ดับ จำนวน 24 อัน /ลาโค จำนวน 6 อัน /ถังน้ำ จำนวน 9 อัน /เครื่องเป่าลม จำนวน 6 เครื่อง

3. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า

จัดฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นควบคุมไฟฟ้าให้มีความรู้ด้านทฤษฎี และวิชาการด้านไฟฟ้า ควบคู่ไปกับการฝึกทักษะการปฏิบัติงานควบคุมไฟฟ้า มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้ราษฎรเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า

- ระดับเล็ก จำนวน 15 คน วงเงิน 29,800 บาท
- ระดับกลาง จำนวน 30 คน วงเงิน 56,600 บาท
- ระดับใหญ่ จำนวน 45 คน วงเงิน 89,400 บาท

4. กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับไฟฟ้า สถานการณ์ ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานและแนวทางการป้องกันไฟฟ้า ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เสียงตามสายชุมชน

5. กิจกรรมการจัดชุดเฝ้าระวัง ลาดตระเวน และดับไฟฟ้าในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้า
 สัมผัสโดยเพิ่มความเข้มข้นในช่วงฤดูไฟฟ้า เพื่อเป็นการป้องกันการลักลอบเผาป่า และสามารถตรวจพบเหตุ
 ไฟฟ้าได้ทันท่วงที สามารถควบคุมไฟฟ้าได้อย่างรวดเร็ว ไฟไม่ขยายวงกว้าง และควบคุมได้ง่าย ลดผลกระทบต่าง ๆ
 ที่อาจเกิดขึ้น ในช่วงมกราคม – พฤษภาคม ของทุกปี

- ระดับเล็ก งบประมาณรวม 590,000 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท/คน จำนวน 15 คน x 150 วัน = 540,000 บาท

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 10,000 บาท/เดือน x 5 เดือน = 50,000 บาท

- ระดับกลาง งบประมาณรวม 1,155,000 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท/คน จำนวน 30 คน x 150 วัน = 1,080,000 บาท

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 15,000 บาท/เดือน x 5 เดือน = 75,000 บาท

- ระดับใหญ่ งบประมาณรวม 1,720,000 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท/คน จำนวน 45 คน x 150 วัน = 1,620,000 บาท

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 20,000 บาท/เดือน x 5 เดือน = 100,000 บาท



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

รหัส : XXXXX_4_2_01

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของชุมชน แต่ไม่สามารถดำเนินการได้เต็มประสิทธิภาพเนื่องจากทรัพยากรทุกขยะไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน มีสภาพเก่า/ชำรุดจากการใช้งาน เสียค่าซ่อมแซมจำนวนมากและบ่อยครั้ง ประกอบกับปัจจุบันปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมีจำนวนมากขึ้น และประชาชนยังขาดจิตสำนึกไม่มีการคัดแยกขยะแต่ละประเภทก่อนทิ้งปัญหาในการบริหารจัดการขยะในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีมากขึ้นจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักวิชาการและแก้ไขปัญหาขยะในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมและจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่ให้มีตกค้างเพื่อส่งเสริมให้ชุมชนน่าอยู่

2.2 เพื่อให้มีครุภัณฑ์ยานพาหนะใช้ในการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

2.3 เพื่อป้องกันการเกิดโรคระบาดและปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชน

3. เป้าหมาย

เพื่อรวบรวมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยและนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชน

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

4.2 รายการสิ่งก่อสร้างใหม่หรือรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมต้องแสดงความพร้อมดำเนินการได้ทันที และมีแบบรูปรายการประมาณราคามาประกอบการพิจารณา (BOQ)



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

รหัส : XXXXX_4_2_02

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ นอกเหนือจากรายการค่าครุภัณฑ์ที่ระบุไว้ ซึ่ง อปท. พิจารณาแล้วมีความจำเป็น ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาการให้บริการสาธารณะในด้านสิ่งแวดล้อมตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ

ค่าครุภัณฑ์ : ให้ใช้ราคามาตรฐานของทางราชการ เช่น บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ กรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการ ต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย /มีสถานที่ติดตั้งพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.)



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

รหัส : XXXXX_4_2_03

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ นอกเหนือจากรายการค่าสิ่งก่อสร้างที่ระบุไว้ ซึ่ง อปท.พิจารณาแล้วมีความจำเป็น ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาการให้บริการสาธารณะในด้านสิ่งแวดล้อมตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ

ค่าสิ่งก่อสร้าง : มีความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการ แบบรูปรายการ ประมาณราคา (BOQ) และขีดความสามารถในการดำเนินการ/เบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ



กิจกรรมที่ 5 การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบ
ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้

รหัส : XXXXX_5_1_01

1. หลักการและเหตุผล

เป็นค่าใช้จ่ายที่จ่ายตามสิทธิ ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยจัดสรรให้แก่ เทศบาลในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และ 4 อำเภอ ของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) เพื่อชดเชยรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ลดลงรวมทั้งรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นจากปกติ เนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนใต้เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย ครม. เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2551

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาล นำงบประมาณดังกล่าวไปใช้จ่าย/ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

3. เป้าหมาย

เทศบาล ซึ่งอยู่ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส 4 อำเภอของสงขลา และสตูล)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

4.2 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2551



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้

รหัส : XXXXX_5_1_02

1. หลักการและเหตุผล

1.1 คณะรัฐมนตรีมีมติกรม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 อนุมัติให้มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ 2/2551 ลงวันที่ 1 พ.ค.2551 ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2551 เป็นต้นไป

1.2 จากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถจัดเก็บรายได้ตามศักยภาพ และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสี่ยงถึงกับชีวิตและเป็นการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจ่ายเงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนตามข้อ 5 ของระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ 5 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอสะเดา) ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน ตามมติ กรม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551

3. เป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งประกอบด้วย จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ 5 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอสะเดา) ได้รับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ในอัตราคนละ 2,500 บาท/คน/เดือน



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (ไม่รวม รพ.สต.)

รหัส : XXXXX_5_1_03

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ เงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอเพื่อการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านทรัพยากรบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

เป็นเงินเดือน / ค่าจ้างและสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากรถ่ายโอน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐาน ค่าใช้จ่าย หักอัตราเกษียณ และบวกเงินเลื่อนขั้นประจำปีไม่เกินร้อยละ 6 และรวมเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร รวมทั้งเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (รพ.สต.)

รหัส : XXXXX_5_1_03

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุขเป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนบุคลากรที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพในการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่

2.2 เพื่อให้ภารกิจด้านสาธารณสุขที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

3. เป้าหมาย

เป็นค่าเงินเดือน/ค่าจ้างและสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรถ่ายโอน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ของสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐานค่าใช้จ่าย หักอัตราเกษียณ และบวกเงินเลื่อนขั้นประจำปีไม่เกินร้อยละ 6 รวมค่าตอบแทนและเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร รวมทั้งเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

รหัส : XXXXX_5_1_04

1. หลักการและเหตุผล

จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทุกแห่ง เพื่อไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการใช้จ่ายเงินตามความเห็นของสภาท้องถิ่น และเพื่อให้ อปท. นำไปจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนพัฒนาท้องถิ่น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้จ่ายและมีเงินเหลือจ่ายให้ตกเป็นเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรให้โดย ร้อยละ 30 จัดสรรเท่ากัน, ร้อยละ 15 ตามจำนวนประชากร, ร้อยละ 15 ตามขนาดพื้นที่ และร้อยละ 40 ผกผันตามรายได้ (ก่อนรวมเงินอุดหนุน) ทั้งนี้ ต้องไม่เกินค่าของงบประมาณ



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รหัส : XXXXX_5_1_05

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2562 และเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ต่อมาได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท พ.ศ. 2563 พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 กำหนดให้ลดภาษีในอัตราร้อยละเก้าสิบ, เก้าสิบ และสิบห้าของจำนวนภาษีที่คำนวณได้สำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของปีภาษี พ.ศ. 2563 พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2566 ตามลำดับ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับผลกระทบทำให้รายได้ลดลงจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจำนวนมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงผลักดันและสนับสนุนให้รัฐบาลจัดสรรเงินอุดหนุน เพื่อชดเชยรายได้ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว เพื่อเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปพัฒนาการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2.2 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพียงพอต่อการจัดบริการสาธารณะให้ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 คำนวณเงินอุดหนุนเพื่อชดเชยรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยใช้ข้อมูลจากรายได้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 พระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท พ.ศ. 2563 พระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

4.2 พิจารณาเปรียบเทียบรายได้จากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท พ.ศ. 2563 พระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 กับรายได้เดิมที่ได้รับจากการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีบำรุงท้องที่ ปี 2562 ซึ่งเป็นปีล่าสุดที่จัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ประกอบกับมติ ครม. และมติ ก.ก.ถ. ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถคำนวณเพื่อประมาณการค่าของงบประมาณเพื่อชดเชยรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้ดังนี้

4.2.1 การชดเชยรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับปีภาษี พ.ศ. 2563 โดยชดเชยรายได้ฯ ในอัตราร้อยละ 90 ของเงินส่วนต่างระหว่างภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2563 และภาษีโรงเรือนและที่ดินกับภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้จริง ประจำปี พ.ศ. 2562

4.2.2 การชดเชยรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับปีภาษี พ.ศ. 2564 โดยแบ่งสัดส่วนการชดเชยรายได้ฯ ดังนี้

4.2.2.1 ชดเชยรายได้ในอัตราส่วนร้อยละ 10 ตามผลการประเมิน LPA ด้านที่ 3

4.2.2.2 ชดเชยรายได้ในอัตราส่วนร้อยละ 10 ตามเงินสะสมของ อปท. ที่หักภาระผูกพันแล้ว โดยจำแนกเป็น 3 กรณี ได้แก่

กรณีที่ 1 เงินสะสมที่หักภาระผูกพัน (เงินสำรองตามระเบียบ) แล้วติดลบ ให้ชดเชย ร้อยละ 100

กรณีที่ 2 เงินสะสมที่หักภาระผูกพัน (เงินสำรองตามระเบียบ) แล้วน้อยกว่าเงินภาษีที่ลดลง ให้ชดเชยร้อยละ 95

กรณีที่ 3 เงินสะสมที่หักภาระผูกพัน (เงินสำรองตามระเบียบ) แล้วมากกว่าเงินภาษีที่ลดลง ให้ชดเชยร้อยละ 90

4.2.2.3 ชดเชยรายได้ในอัตราส่วนร้อยละ 80 ตามส่วนต่างระหว่างภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้ ประจำปี พ.ศ. 2564 และภาษีโรงเรือนและที่ดินกับภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ ประจำปี พ.ศ. 2562

4.2.3 การชดเชยรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับปีภาษี พ.ศ. 2566 ให้ชดเชยรายได้ที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ลดลง ในปีภาษี พ.ศ. 2566 เพิ่มจำนวน โดยให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอคณะรัฐมนตรี และการขอตั้งงบประมาณเพื่อชดเชยรายได้ดังกล่าวต่อไป



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการอื่นๆ

รหัส : XXXXX_5_1_06

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการอื่นๆ ซึ่ง อปท. พิจารณาแล้วว่า ไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนทั่วไป ตามวัตถุประสงค์ รายการในด้านบริหารจัดการทั้งหมด ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาการให้บริการสาธารณะ ด้านบริหารจัดการตามความจำเป็น และเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น

4.2 ฐานะทางการเงินการคลังของ อปท.

4.3 เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่าย

4.4 เอกสารยืนยันรับรองว่าเป็นรายการที่ไม่สามารถบรรจุเป็นคำขอภายใต้รายการด้านสังคม ตามที่มติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร
ที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก

รหัส : XXXXX_5_2_01

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ , เงิน และบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอ เพื่อการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภารกิจสถานีขนส่งผู้โดยสารเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับถ่ายโอนมาจากกรมการขนส่งทางบก แต่ไม่ได้ให้งบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม

มติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) ในการประชุม ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายการเงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับคุณภาพของสถานีขนส่งผู้โดยสารให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 ส่งเสริมภาพลักษณ์การคมนาคมขนส่งภายในจังหวัด

3. เป้าหมาย

สถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก

4. อัตราค่าใช้จ่าย

- 4.1 เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ และมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท และมีความพร้อม สามารถดำเนินการได้ทันที รวมทั้งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ
- 4.2 ทุกโครงการต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- 4.3 เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่ และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น
- 4.4 บันทึกการถ่ายโอนของสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก หรือส่วนราชการอื่น ๆ ตามแผนการกระจายอำนาจ
- 4.5 ยึดหลักการในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างเป็นธรรมและทั่วถึงในทุกพื้นที่





คู่มือการขอสิทธิเข้าใช้งาน
ระบบสารสนเทศของสำนักงานงบประมาณ
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ

- ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
- ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. ข้อเสนอแนะการใช้งานระบบ.....	1
2. การจัดทำใบคำขอสิทธิการใช้งานระบบฯ (ผู้ขอสิทธิ).....	1
3. การแก้ไขข้อมูลคำขอ.....	6
4. การติดตามสถานะคำขอสิทธิ.....	7
5. การรับรองสิทธิ (ผู้รับรองสิทธิ).....	8

1. ข้อเสนอแนะการใช้งานระบบ

1. การเข้าสู่ระบบขอสิทธิออนไลน์ ท่านสามารถใช้ Username และ Password เดียวกันกับที่ใช้ Login เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Email @bb.go.th
2. การใช้งานระบบขอสิทธิออนไลน์สำหรับผู้ใช้งานเดิม (มีสิทธิในระบบฯ อยู่แล้ว) และผู้ใช้งานใหม่ (ยังไม่มีสิทธิในระบบฯ)

ผู้ใช้งานเดิม	ผู้ใช้งานใหม่
✗ ขอสิทธิการใช้งานระบบ	✓ ขอสิทธิการใช้งานระบบ
✓ ทบทวนสิทธิ	✓ ทบทวนสิทธิ
✓ ยกเลิกสิทธิ	✓ ยกเลิกสิทธิ

3. ในระหว่างที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาคำขอสิทธิ/พิจารณายกเลิกสิทธิ ผู้ใช้งานจะไม่สามารถนำส่งข้อมูลคำขอสิทธิซ้อนได้ ต้องรอนจนกว่าจะจบขั้นตอน จึงจะทำคำขอสิทธิใหม่ได้
4. ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือ พบปัญหาการใช้งาน ติดต่อที่โทร. 0 2114 7637

2. การจัดทำใบคำขอสิทธิการใช้งานระบบฯ (ผู้ขอสิทธิ)

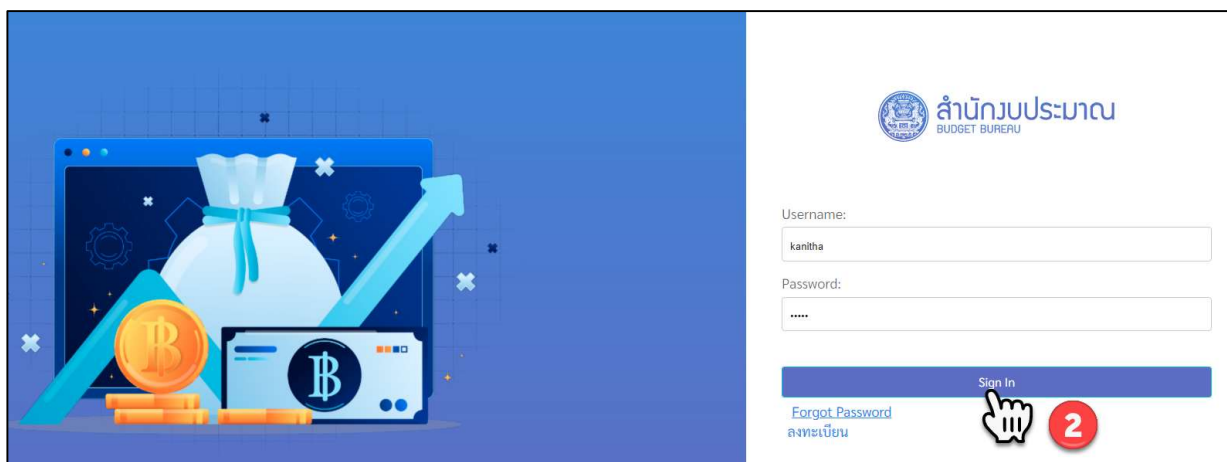
ให้ท่านเปิด Browser Google Chrome หรือ Browser Microsoft Edge และไปที่

URL : <https://workflow.bb.go.th> และทำตามขั้นตอน ดังนี้

1. เลือก “Visitor Login”



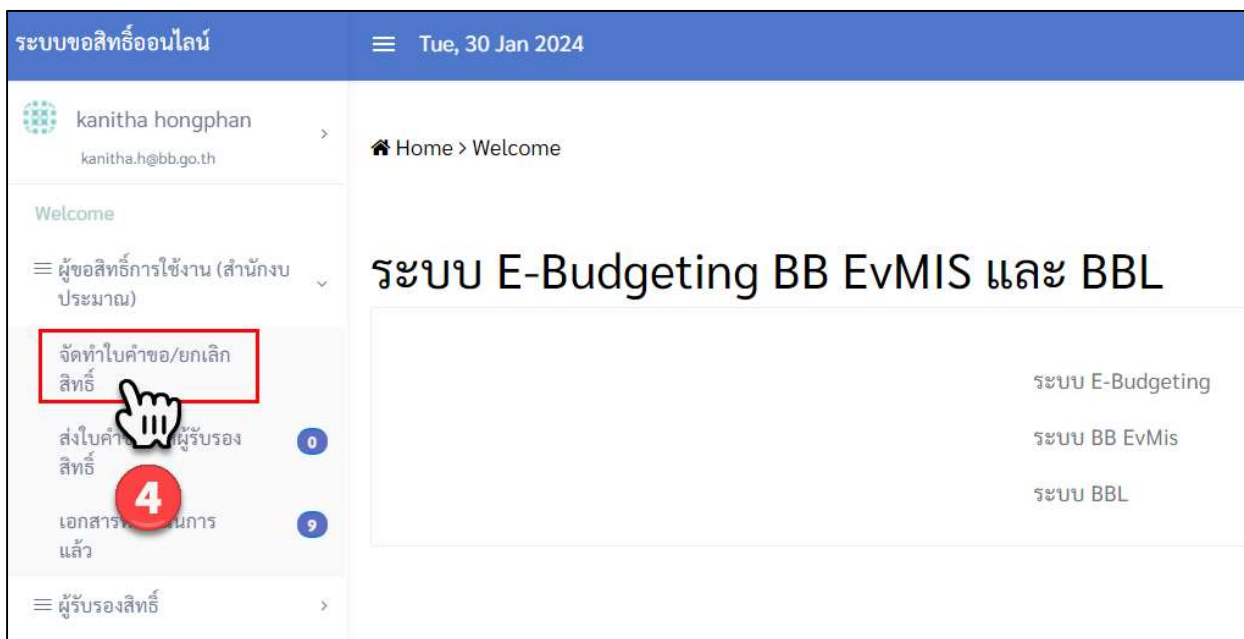
2. กรอก Username และ Password จากนั้นเลือก “Sign In” (ใช้ Username และ Password เดียวกันกับที่ผ่านใช้ Login เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Email @bb.go.th)



3. เลือก “ระบบขอสิทธิ์ออนไลน์”



4. เลือกเมนูผู้ขอสิทธิ์การใช้งาน (สำนักงบประมาณ) จากนั้นเลือก “จัดทำใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ์”



5. กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานระบบ e-Budgeting BB-EvMIS และ BBL



แบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานระบบ e-Budgeting BB-EvMis และ BBL

5

ปีงบประมาณที่จัดทำคำขอ *

2568

ระบบที่ใช้สิทธิ์ *

☐ e-Budgeting
 ☐ BB EvMIS
 ☐ BBL
 ☐ e-Budgeting และ BB-EvMIS
 ☒ e-Budgeting BB-EvMIS และ BBL

ประเภทการขอสิทธิ์ *

☒ ขอสิทธิ์ใหม่
 ☐ ยกเลิกสิทธิ์
 ☐ เพิ่มสิทธิ์/คงสิทธิ์กรมเดิม
 ☐ เพิ่มสิทธิ์/ยกเลิกสิทธิ์กรมเดิม

โดยข้อมูลประเภทสิทธิ์ ประกอบด้วย 1) ประเภทวิชาการ 2) ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณด้านต่างๆ) 3) ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

โดยแต่ละข้อมูลประเภทสิทธิ์มีตัวเลือกระดับการใช้งานดังนี้

1. ประเภทวิชาการ

ข้อมูลประเภทสิทธิ์	ตัวเลือกระดับการใช้งาน	
	ภาพรวมทั้งประเทศ	ภาพรวมกระทรวง
ประเภทวิชาการ	✓	✓

ข้อมูลประเภทสิทธิ์

ระบุประเภท *

☒ 1. ประเภทวิชาการ
☐ 2. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณด้านต่างๆ)
☐ 3. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

*

☒ 1.1 ภาพรวมทั้งประเทศ
 ☐ 1.2 ภาพรวมกระทรวง

ข้อมูลประเภทสิทธิ์

ระบุประเภท *

☒ 1. ประเภทวิชาการ
☐ 2. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณด้านต่างๆ)
☐ 3. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

*

☐ 1.1 ภาพรวมทั้งประเทศ
 ☒ 1.2 ภาพรวมกระทรวง

ชื่อกระทรวง *

สำนักงานรัฐมนตรี < กระทรวงการต่างประเทศ < กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <

2. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณด้านต่างๆ)

ข้อมูลประเภทสิทธิ์	ตัวเลือกระดับการใช้งาน	
	ระดับกระทรวง	ระดับกรม
ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณด้านต่างๆ)	✓	✓

ข้อมูลประเภทสิทธิ์

ระบุประเภท *

☐ 1. ประเภทวิชาการ
 ☒ 2. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณด้านต่างๆ)
 ☐ 3. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

*

☒ 2.1 ระดับกระทรวง
 ☐ 2.2 ระดับกรม

กระทรวง *

ข้อมูลประเภทสิทธิ์

ระบุประเภท *

☐ 1. ประเภทวิชาการ
 ☒ 2. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณด้านต่างๆ)
 ☐ 3. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

*

☐ 2.1 ระดับกระทรวง
 ☒ 2.2 ระดับกรม

กระทรวง *

กรม *

3. ประเภทกองจัดทำงบประมาณ

(กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

ข้อมูลประเภทสิทธิ์	ตัวเลือกระดับการใช้งาน				
	ภาพรวมทั้งประเทศ	ระบุภาค	ระบุจังหวัด	ระบุหน่วยงาน	ระบุเขตพื้นที่
ประเภทกองจัดทำงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อมูลประเภทสิทธิ์

ระบุประเภท *

☐ 1. ประเภทวิชาการ
☐ 2. ประเภทกองจัดหางบประมาณ (กองจัดหางบประมาณด้านต่างๆ)
☒ 3.ประเภทกองจัดหางบประมาณ (กองจัดหางบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

*

☒ 3.1 ภาพรวมทั้งประเทศ
☐ 3.2 ระบุภาค
☐ 3.3 ระบุจังหวัด
☐ 3.4 ระบุหน่วยงาน

ข้อมูลประเภทสิทธิ์

ระบุประเภท *

☐ 1. ประเภทวิชาการ
☐ 2. ประเภทกองจัดหางบประมาณ (กองจัดหางบประมาณด้านต่างๆ)
☒ 3.ประเภทกองจัดหางบประมาณ (กองจัดหางบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

*

☐ 3.1 ภาพรวมทั้งประเทศ
☒ 3.2 ระบุภาค
☐ 3.3 ระบุจังหวัด
☐ 3.4 ระบุหน่วยงาน

ภาค *

ภาคกลาง

ภาคตะวันออก

ภาคเหนือ

ข้อมูลประเภทสิทธิ์

ระบุประเภท *

☐ 1. ประเภทวิชาการ
☐ 2. ประเภทกองจัดหางบประมาณ (กองจัดหางบประมาณด้านต่างๆ)
☒ 3.ประเภทกองจัดหางบประมาณ (กองจัดหางบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ และสำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18)

*

☐ 3.1 ภาพรวมทั้งประเทศ
☐ 3.2 ระบุภาค
☒ 3.3 ระบุจังหวัด
☐ 3.4 ระบุหน่วยงาน

จังหวัด *

จังหวัดกระบี่

จังหวัดกำแพงเพชร

จังหวัดลำปาง

6. เลือก “เสนอผู้รับรองสิทธิ์” โดย ผู้รับรองการขอสิทธิ์ คือ ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการส่วนขึ้นไป กรณีที่ผู้ขอสิทธิ์มีตำแหน่งระดับผู้อำนวยการส่วนหรือผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนัก ให้ท่านดำเนินการรับรองตนเอง

เสนอผู้รับรองสิทธิ์

ผู้รับรองสิทธิ์ *

อโนทัย อรุณทอง

x

บันทึก

6

ผู้รับรองสิทธิ์ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับผู้อำนวยการส่วนฯ ขึ้นไป

7. เลือก “ดำเนินการ”

kanitha hongphan

kanitha.hongphan@gmail.com

Welcome

ผู้ขอสิทธิ์การใช้งาน (สำนักงานงบประมาณ)

จัดทำใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ์

ส่งใบคำขอให้ผู้รับรองสิทธิ์

เอกสารที่ดำเนินการแล้ว

ผู้รับรองสิทธิ์

Home > ผู้ขอสิทธิ์การใช้งาน (สำนักงานงบประมาณ) > ส่งใบคำขอให้ผู้รับรองสิทธิ์

Font Size: A A A

10

ปีงบประมาณที่ขอใช้ระบบ

ดำเนินการ

ขอใช้สิทธิ์

เลขประจำตัวป

ชื่อ (ไทย)

นามสกุล (ไทย)

ชื่อหน่วยงาน

ค้นหา

ปีงบประมาณที่ขอใช้ระบบ	คำเป็น การ	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ (ไทย)	นามสกุล (ไทย)	หน่วยงาน	พื้นที่	ขอใช้สิทธิ์	วันที่ส่งข้อมูล	กลุ่มผู้ขอ	สถานะการใช้สิทธิ์	ดำเนินการ
2568	ขอสิทธิ์ใหม่	7422928325631	นางสาว	ชนิษฐา	หงส์พันธ์	สำนักงานก รัฐมนตรี,กระทรวงการคลัง		EBUD_EVMS_BBL	30/01/2567	สำนักงานงบประมาณ	0%	ดำเนินการ

7

8. เลือก “เสนอผู้รับรองสิทธิ์”
9. เลือก “บันทึกผล”

กรณีต้องการยกเลิกรายการคำขอฯ เลือก “ยกเลิกรายการ”

3. การแก้ไขข้อมูลคำขอ

ท่านจะแก้ไขข้อมูลคำขอได้ก็ต่อเมื่อเมื่อผู้รับรองสิทธิ์แจ้งกลับให้ท่านแก้ไขข้อมูล โดยขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลคำขอ ดังนี้

1. เข้าสู่เมนู “ส่งใบคำคำขอฯ ให้ผู้รับรองสิทธิ์”
2. เลือก “แก้ไขข้อมูลคำขอ”
3. แก้ไขข้อมูลคำขอให้ถูกต้องและเลือก “ส่งผู้รับรองสิทธิ์ (แก้ไข)”

ปีงบประมาณที่ขอใช้	ดำเนินการ	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ (ไทย)	นามสกุล (ไทย)	หน่วยงาน	พื้นที่	ขอใช้สิทธิ์	วันที่ส่งข้อมูล	กลุ่มข้อมูล	สถานะการขอใช้สิทธิ์	
2568	ขอสิทธิ์ใหม่	1612629071904	นางสาว	ชนิษฐา	หงษ์พันธ์			EBUD_EVMIS_BBL	02/02/2567	สำนักงานประมาณ	66%	แก้ไขข้อมูลคำขอ

สถานะ	ความเห็น	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงวันที่
แก้ไขประเภทสิทธิ์ให้ถูกต้อง		Prachya Na Chiangmai	ผอ.ส่วนงาน;แอดมินระบบ RPS;เจ้าหน้าที่สำนักงานประมาณ;ผู้ดำเนินการ	02/02/2567 12:08:26

ส่งผู้รับรองสิทธิ์ (แก้ไข) **3**

4. การติดตามสถานะคำขอสิทธิ์

- เมื่อนำส่งคำขอ (คำขอสิทธิ์ /ยกเลิกสิทธิ์) เรียบร้อยแล้ว สามารถติดตามสถานะได้ที่เมนู “เอกสารที่ดำเนินการแล้ว”
- การติดตามสถานะ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่แถบสถานะการขอใช้สิทธิ์ เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า (ระบบแสดงสถานะความก้าวหน้าเป็นร้อยละ (%))

ระบบขอสิทธิ์ออนไลน์

kanitha hongphan

Welcome

ผู้ขอสิทธิ์การใช้งาน (สำนักงานประมาณ)

จัดทำใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ์

ส่งใบคำขอให้ผู้รับรองสิทธิ์

เอกสารที่ดำเนินการแล้ว

ผู้รับรองสิทธิ์

Thu, 1 Feb 2024

จึงประมาณที่ขอใช้ระบบ	ดำเนินการ	คำนำหน้า	ชื่อ (ไทย)	นามสกุล (ไทย)	หน่วยงาน	พื้นที่	ขอใช้สิทธิ์	วันที่ส่งข้อมูล	สถานะ	เหตุผล	สถานะการขอใช้สิทธิ์
2568	ขอสิทธิ์ใหม่	นางสาว	ชนิษฐา	หงษ์พันธ์			EBUD_EVMIS_BBL	30/01/2567	อยู่ระหว่างดำเนินการ		25%

ขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ (สำนักงานประมาณ)

Started by kanitha hongphan on 30-01-2024 03:31 PM **Completed**

ดำเนินการ by kanitha hongphan on 30-01-2024 03:48 PM **Completed**

ดำเนินการ to Prachya Na Chiangmai **In Progress**

ดูข้อมูล

- การดูรายละเอียดข้อมูลคำขอสิทธิ์ให้กดที่ปุ่ม “ดูข้อมูล”

ระบบขอสิทธิ์ออนไลน์

kanitha hongphan

Welcome

ผู้ขอสิทธิ์การใช้งาน (สำนักงานประมาณ)

จัดทำใบคำขอ/ยกเลิกสิทธิ์

ส่งใบคำขอให้ผู้รับรองสิทธิ์

เอกสารที่ดำเนินการแล้ว

Fri, 2 Feb 2024

จึงประมาณที่ขอใช้ระบบ	ดำเนินการ	คำนำหน้า	ชื่อ (ไทย)	นามสกุล (ไทย)	หน่วยงาน	พื้นที่	ขอใช้สิทธิ์	วันที่ส่งข้อมูล	สถานะ	เหตุผล	สถานะการขอใช้สิทธิ์
2568	ขอสิทธิ์ใหม่	นางสาว	ชนิษฐา	หงษ์พันธ์			EBUD_EVMIS_BBL	30/01/2567	อยู่ระหว่างดำเนินการ		25%

ดูข้อมูล

5. การรับรองสิทธิ (ผู้รับรองสิทธิ)

1. เลือกเมนู “ผู้รับรองสิทธิ” จากนั้นเลือกเมนู “พิจารณารับรองสิทธิ”
2. เลือกเมนู “ดำเนินการ” เพื่อพิจารณาข้อมูลคำขอสิทธิ

ระบบขอสิทธิออนไลน์

Prachya Na Chiang Mai

prachya.ncgbb.go.th

Home > ผู้รับรองสิทธิ > พิจารณารับรองสิทธิ

Font Size: A A A

10 ปีงบประมาณที่ขอใช้ระบบ ดำเนินการ ขอใช้สิทธิ เลขประจำตัว ชื่อ (ไทย) นามสกุล (ไทย) ชื่อหน่วยงาน ค้นหา

ปีงบประมาณที่ขอใช้ระบบ	ดำเนินการ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ (ไทย)	นามสกุล (ไทย)	หน่วยงาน	พื้นที่	ขอใช้สิทธิ	วันที่ส่งข้อมูล	กลุ่มผู้ขอ	สถานะการขอใช้สิทธิ	ดำเนินการ
2568	ขอสิทธิใหม่	1612629071904	นางสาว	ชนิษฐา	หงส์พันธ์			EBUD_EVMIS_BBL	02/02/2567	สำนักงบประมาณ	25%	ดำเนินการ

CSV | Excel | X

3. การพิจารณาข้อมูลคำขอสิทธิ ผู้รับรองสิทธิต้องเลือกตรวจสอบอนุมัติใบคำขอฯ โดยสามารถพิจารณาได้ 3 กรณี ดังนี้ 1) อนุมัติ 2) ไม่อนุมัติ 3) ส่งคืนแก้ไข

3.1 กรณีข้อมูลถูกต้อง เลือก “อนุมัติ” และ “บันทึกผล”

เมื่อผ่านการพิจารณา “ผ่าน” จากผู้รับรองสิทธิแล้ว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการเพิ่มสิทธิการใช้งานระบบต่อไป

ผู้รับรองสิทธิอนุมัติใบคำขอฯ

ตรวจสอบเอกสาร *

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

☐ ส่งคืนแก้ไข

ประวัติการดำเนินการ

สถานะ	ความเห็น	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงวันที่

บันทึกผล

- 3.2 กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง เลือก “ส่งคืนแก้ไข” ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้บันทึกความเห็น/สาเหตุที่ไม่อนุมัติ ให้ท่านกรอกความเห็น/สาเหตุ จากนั้นเลือก “บันทึกผล” ระบบจะส่งรายการกลับไปยังผู้ขอสิทธิเพื่อปรับปรุงรายละเอียดคำขอสิทธิให้ถูกต้อง

ผู้รับรองสิทธิอนุมัติใบคำขอ

ตรวจสอบเอกสาร *

☐ อนุมัติ ☒ ส่งคืนแก้ไข ☐ ไม่อนุมัติ

ความเห็น (ผู้รับรองสิทธิ) *

แก้ไขประเภทสิทธิให้ถูกต้อง

3.3 กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง เลือก “**ไม่อนุมัติ**” ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้บันทึกความเห็น/สาเหตุที่ไม่อนุมัติ ให้ท่านกรอกความเห็น/สาเหตุ จากนั้นเลือก “**บันทึกผล**” ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผู้ขอสิทธิทราบถึงเหตุผลคำขอที่ถูกปฏิเสธ

ผู้รับรองสิทธิอนุมัติใบคำขอ

ตรวจสอบเอกสาร *

☐ อนุมัติ ☐ ส่งคืนแก้ไข ☒ ไม่อนุมัติ

ความเห็น (ผู้รับรองสิทธิ) *

ผู้ขอสิทธิเลือกผู้อนุมัติไม่ถูกต้อง

6. การทบทวนสิทธิ

ในเดือนกันยายน - ตุลาคมของทุกปี (ก่อนการจัดทำคำขอฯ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งการทบทวนสิทธิให้กับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานงบประมาณทราบ เพื่อยืนยันการใช้งานระบบทาง Email (Email ที่ผู้ใช้งานได้ยืนยันตัวตน) และเมื่อท่านได้รับ Email แล้ว ขอให้กดยืนยันการใช้งานภายใน 30 วัน ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานงบประมาณจะดำเนินการยกเลิกสิทธิ์อัตโนมัติ (ลบผู้ใช้งานออกจากระบบ)

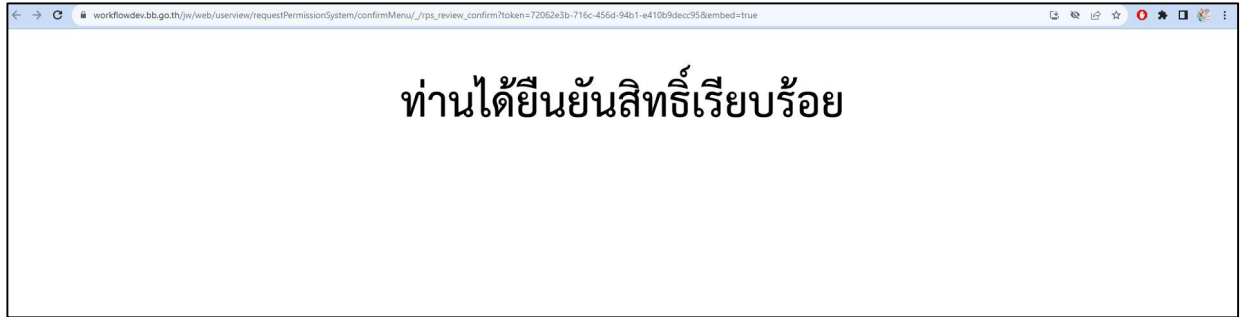
แจ้งทบทวนสิทธิการใช้งานระบบ ปิดกล่องหมาย x

bb-workflow@bb.go.th
5:58 PM

เรียนคุณ สุพัตรา ณ เชียงใหม่

สำนักงานงบประมาณขอให้ท่านทบทวนการใช้งานระบบงาน BBL/ EvMis / E-Budgetting หากท่านมีความประสงค์จะคงสิทธิ์การใช้งานระบบ กรุณากดลิงก์ [เพื่อยืนยัน](#) ภายใน 30 วัน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ระบบจะดำเนินการยกเลิกสิทธิ์ให้ท่านโดยอัตโนมัติ

กรณีมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์โทร 021147637





ที่

เทศบาลตำบล.....

ถนน.....

อำเภอ..... จังหวัด..... xxxxx

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขอสิทธิเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๑/ว ๙ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานงบประมาณได้พัฒนาระบบการขอสิทธิออนไลน์เพื่อรองรับการบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงและการยกเลิกสิทธิการเข้าถึงระบบงานหลักของสำนักงานงบประมาณ ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) โดยให้หน่วยรับงบประมาณสามารถทบทวนสิทธิบันทึกสิทธิ และยกเลิกสิทธิ ของผู้รับผิดชอบการเข้าถึงระบบงานดังกล่าวได้เองผ่านระบบขอสิทธิออนไลน์ นั้น

เทศบาลตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... มีความประสงค์ขอสิทธิเพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมอบหมายบุคลากรในสังกัด จำนวน ... ราย ดังนี้

๑. นาย..... ตำแหน่ง

๒. นาย..... ตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

กอง.....

ส่วนงาน.....

โทรศัพท์ x xxxx xxxx ต่อ xxxx โทรสาร x xxxx xxxx

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....



ที่

ถึง สำนักงานประมาณ

เทศบาลตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอสิทธิ
เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ราย ดังนี้

๑. ตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

เทศบาลตำบล.....

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กอง.....

ส่วนงาน.....

โทรศัพท์ x xxxx xxxx ต่อ xxxx โทรสาร x xxxx xxxx

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....



สำนักงานงบประมาณ
BUDGET BUREAU

การทบทวนสิทธิระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ

ลิงก์สำหรับแจ้งรายละเอียดผู้ที่ได้รับอีเมลเพื่อยืนยันสิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ

<https://forms.gle/k7fSrYgVimBH3PHr9>

สำนักงานงบประมาณ เลขที่ 1063 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 02-114-7637

ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567



หน่วยรับงบประมาณ Download
Excel Templates จากระบบ BBL



หน่วยรับงบประมาณจัดทำ Excel
Templates ให้ครบถ้วนตามภารกิจ
ของหน่วยงาน



ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2567



หน่วยรับงบประมาณรวบรวม
และจัดส่ง Files Excel Templates
ทาง E-mail หรือช่องทาง
ที่สำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18
กำหนด



ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2567



สำนักงานงบประมาณเขตที่ 1-18
ตรวจสอบและรวบรวม Files Excel
Templates แล้วดำเนินการจัดส่ง
ตามช่องทางที่กองจัดทำงบประมาณ
เพื่อการบูรณาการฯ กำหนด



ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2568



กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการฯ
แจ้งผลไปยังสำนักงานงบประมาณ
เขตที่ 1-18



หมายเหตุ : รายการตามบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณขอให้ใช้ราคาฉบับเดือนธันวาคม 2567



สำนักงานงบประมาณ

สำนักงานงบประมาณเขตที่ 8

สำนักงานงบประมาณเขตที่ 8 ขอแจ้งหน่วยรับงบประมาณ
ในความรับผิดชอบ (อบจ./ทน./ทม./ทต.) ในพื้นที่จังหวัด
กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม และร้อยเอ็ด ดังนี้

1



DOWNLOAD

หน่วยรับงบประมาณ Download Excel Templates
จากระบบ BBL (<https://cutt.ly/kwAjzALQ>)
โดยห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขสูตรการคำนวณ และเพิ่มช่อง/
บรรทัด/แถว

2



หน่วยรับงบประมาณจัดทำ Excel Templates ดังนี้

- 2.1 Excel Templates มีติหน่วยรับงบประมาณ (แบบฟอร์ม Checklist สรุปคำขอ
ของหน่วยงาน) พร้อมลงนามยืนยันคำขอโดยหัวหน้าส่วนราชการ
- 2.2 Excel Templates มีติรายการ ให้ครบถ้วนตามภารกิจของหน่วยงาน

3



หน่วยรับงบประมาณรวบรวมและจัดส่ง Files Excel Templates ตามข้อ 2 ทาง E-mail
หรือช่องทางที่สำนักงานงบประมาณเขตที่ 8 กำหนด **ภายในวันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2567**
โดยจัดทำให้แล้วเสร็จครบถ้วนทุกรายการ พร้อมทั้งตรวจสอบวงเงินและรายการให้ตรงตาม
Checklist และตั้งชื่อไฟล์ให้ถูกต้องตามคู่มือฯ ก่อนจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณเขตที่ 8



หมายเหตุ: รายการตามบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณขอให้ใช้ราคาฉบับเดือนธันวาคม 2567



สำนักงานงบประมาณเขตที่ 8 ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ชั้น 5 (หลังเก่า)
ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000



043-306172