



ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น

เรื่อง ขยายทอดตลาด ซากพัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นใช้ในราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครขอนแก่น

ด้วย เทศบาลนครขอนแก่น มีความประสงค์จะดำเนินการขยายทอดตลาด ซากพัสดุครุภัณฑ์ จำนวน ๓๖๑ รายการ เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้งานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยกำหนดราคาประมูลขั้นต่ำ เป็นจำนวน ๑๒,๕๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ โดยมีเงื่อนไข หลักเกณฑ์ รายละเอียดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายขยายทอดตลาด

- ๑.๑ รายการพัสดุที่จะขยายทอดตลาด
- ๑.๒ แบบยื่นยื่นการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
- ๒.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด
- ๒.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อลงทะเบียนรับเอกสารการขยายทอดตลาด
- ๒.๕ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันและไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของผู้เข้าร่วมเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

๓. หลักฐานการเข้าร่วมการเสนอราคา

ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาต้องนำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อเทศบาลนครขอนแก่น ในวันที่ลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอราคา

๓.๑ กรณีนิติบุคคล

- ๑.) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ๒.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๓.) หนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนโดยผู้รับมอบอำนาจจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรับเอกสารและไม่มีสิทธิ์เป็นผู้เข้าร่วมเสนอราคาในนามตนเอง

๓.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- ๑.) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒.) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.) หนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนโดยผู้รับมอบอำนาจจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรับเอกสารและไม่มีสิทธิ์เป็นผู้เข้าร่วมเสนอราคาในนามตนเอง

/๔. เงื่อนไข.....

๔. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขายทอดตลาด

๔.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้ เทศบาลนครขอนแก่น จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาเหมารวมทุกรายการ โดยวิธีประมูลด้วยวาจา (โดยวิธีการยกป้ายหมายเลข และเสนอราคา) ในระหว่างการขายทอดตลาด หากไม่มีผู้ใดเสนอราคาที่สูงกว่าอีกแล้ว คณะกรรมการฯ จะทำการปิดประมูลขายทอดตลาด โดยวิธีการนับ ๑ ถึง ๓ ให้ถือว่าผู้ที่เสนอราคาไว้สูงสุด คนสุดท้ายเป็นผู้ชนะการประมูล การตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลได้ และราคาในการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์นั้นให้เป็นของคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุด้วยการขายโดยวิธีทอดตลาด ให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๔.๒ การเสนอราคาให้เริ่มเสนอราคาขั้นต่ำเริ่มต้นการประมูล ซากพัสดุครุภัณฑ์ จำนวน ๓๖๑ รายการ กำหนดราคาขั้นต่ำเริ่มต้นการประมูลที่ ๑๒,๕๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) และผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทอย่างเดียวและต้องไม่ต่ำกว่าราคาขั้นต่ำ โดยราคาที่เสนอเพิ่มแต่ละครั้งต้องขานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๔.๓ เทศบาลนครขอนแก่น ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงขายทอดตลาดซากพัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวก็ได้หากยังไม่มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือราคาที่ไม่เหมาะสม หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมเสนอราคาหรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณีดังกล่าวข้างต้น เทศบาลนครขอนแก่น อาจระงับการขายทอดตลาดในครั้งนี้ก็ได้แต่จะพิจารณาและให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาล ถือเป็นการสิ้นสุดผู้เข้าร่วมเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๔.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงต่อ เทศบาลนครขอนแก่น ในภายหลังว่าผู้ชนะการเสนอราคา กระทำการอันเป็นการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เทศบาลนครขอนแก่น มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ดังกล่าวและอาจพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นมิให้เข้าร่วมการเสนอราคาขายทอดตลาดในครั้งต่อไป ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ของ เทศบาลนครขอนแก่น ที่จะฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้เสนอราคารายนั้น

๔.๕ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องวางเงินมัดจำ ไว้ร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของราคาที่เสนอ และต้องชำระเงินส่วนที่เหลือภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ เทศบาลนครขอนแก่น บอกรับราคา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เทศบาลนครขอนแก่น จะริบเงินมัดจำทั้งหมด และขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายทอดตลาดพัสดุ ซากครุภัณฑ์ จำนวน ๓๖๑ รายการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ให้แก่ผู้ชนะการเสนอราคา และหากเทศบาลนครขอนแก่น จะต้องดำเนินการขายทอดตลาดครั้งใหม่ และปรากฏว่าผลการเสนอราคาในการขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้ราคาต่ำกว่าการขายทอดตลาดครั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาครั้งนี้ต้องยินยอมชำระเงินส่วนที่ขาดให้แก่เทศบาลนครขอนแก่นทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๔.๖ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกัซากพัสดุครุภัณฑ์ที่ขายทอดตลาด โดยจะเรียกร้องใดๆ จาก เทศบาลนครขอนแก่น ไม่ได้

๔.๗ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายซากพืชศูครุภัณฑ์ออกจาก กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครขอนแก่น ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าขายทอดตลาด ทรัพย์สินไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้ง แล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายซากพืชศูครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทศบาลนครขอนแก่น สงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน และซากพืชศูครุภัณฑ์

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิ์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้าย แทน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการ ขนย้ายแทนได้ โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อ เทศบาลนครขอนแก่น ในวันที่ดำเนินการขนย้ายด้วย

๔.๘ ผู้เข้าร่วมการประมูลต้องตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะซื้อ และถือว่า ผู้ชนะการประมูลทราบถึงสภาพทรัพย์สินนั้นโดยละเอียด ครบถ้วนแล้ว เทศบาลนครขอนแก่น จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่นำออกประมูลในครั้งนี้อีกไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. กำหนดการขายทอดตลาด

๕.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเพื่อเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและ ตรวจสอบซากพืชศูครุภัณฑ์ที่จะขายทอดตลาด ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๐๐ น. และรับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจสอบซากพืชศูครุภัณฑ์ในเวลา ๑๐.๐๑ น. ณ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ เทศบาลนครขอนแก่น โดยต้องนำบัตรประชาชนและสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้องมามอบให้แก่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดของเทศบาลนครขอนแก่น มาแสดงเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย

เทศบาลนครขอนแก่น ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาที่ไม่ติดต่อขอรับเอกสาร การขายทอดตลาด ตามวัน เวลา สถานที่ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจสอบซากพืชศูครุภัณฑ์ที่ จะขายทอดตลาด

เทศบาลนครขอนแก่น ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาที่ไม่ได้เข้ารับฟังการชี้แจง รายละเอียดและตรวจสอบพืชศูครุภัณฑ์ที่จะขายทอดตลาด ลงทะเบียนเข้าเสนอราคาตามวัน เวลา สถานที่ ในข้อ ๕.๑

๕.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาและรับแผ่นป้าย หมายเลข ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ เทศบาลนครขอนแก่น โดยต้องนำบัตรประชาชนตัวจริงมายืนยันต่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดของ เทศบาล นครขอนแก่น มาแสดงเพื่อประกอบการตรวจสอบ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียน เทศบาลนครขอนแก่น จะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาด ในเวลา ๑๑.๐๑ น. เป็นต้นไป

๕.๓ เมื่อเทศบาลนครขอนแก่น พิจารณาให้ผู้เข้าร่วมการเสนอรายใดเป็นผู้ชนะการเสนอ ราคา ห้ามไม่ให้ผู้ชนะการเสนอราคาถอนการเสนอราคา โดยเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการขายทอดตลาดแล้วผู้ชนะ การเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อยืนยันการเสนอราคา ตามเอกสารแนบข้อ ๑.๒ ของเทศบาลนครขอนแก่น

/ผู้สนใจ.....

ผู้สนใจ สามารถติดต่อ ขอลงทะเบียนรับเอกสารการขาดตลาดที่ฝ่ายทะเบียนพัสดุ และทรัพย์สิน กองพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลนครขอนแก่น อาคารเลขที่ ๓/๒๑ ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่นได้ระหว่าง ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. โดยต้องนำสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๒๗๐๗๓๐ ในวัน และเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.kkmuni.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙



(นายประสิทธิ์ ทองแท่งไทย)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



สถานที่รับเอกสาร

กองพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลนครขอนแก่น



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เทศบาลนครขอนแก่น

ครุภัณฑ์ขายโดยวิธีทอดตลาดจำนวน ๓๖๑ รายการ

ลำดับที่	รหัส	ชื่อพัสดุ	ชื่อผู้ใช้พัสดุ	หมายเหตุ
๑	๔๐๑๕๑๑๓/๙๘๒	เก้าอี้นั่งทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒	๔๐๔๕๕๐๐๐๑	ชั้นวางเอกสาร ๕ ชั้น	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๓	๔๐๖๒๓๗/๐๐๒๐๐	ตู้เก็บของ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๔	๔๐๖๓๔๐๐๕๗/๓	ตู้เก็บของ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๕	๔๐๖๓๔๐๐๕๗/๔	ตู้เก็บของ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๖	๔๐๖๓๔๐๐๕๗/๕	ตู้เก็บของ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๗	๔๑๓/๔๖๐๐๐๑๖	เครื่องถ่ายเอกสาร	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๘	๔๒๐๕๐๐๐๒๐๘	เครื่องปรับอากาศ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๙	๔๒๐๕๐๐๐๒๐๙	เครื่องปรับอากาศ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๐	๔๒๐๕๒๐๐๓๖๓	เครื่องปรับอากาศ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๑	๔๒๐๕๒๐๐๓๖๔	เครื่องปรับอากาศ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๒	๔๒๐๕๔๐๐๐๑๕	เครื่องปรับอากาศ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๓	๔๒๐๕๖๐๐๐๐๖	เครื่องปรับอากาศ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๔	๔๒๑๕๔๐๐๐๑๐	เครื่องปรับอากาศ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๕	๔๒๑๕๔๐๐๐๑๒	เครื่องปรับอากาศ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๖	๔๒๔๕๑๐๐๐๑๘	เครื่องโทรสาร	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๗	๔๒๔๕๙๐๐๐๐๑	เครื่องโทรสาร	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๘	๔๑๖๕๖๐๐๓๐๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๙	๕๐๖๔๗/๐๐๐๙๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๐	๕๐๖๔๗/๐๐๐๙๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๑	๕๐๖๔๗/๐๐๐๙๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๒	๔๑๖๕๐๐๑๑๙๐	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๓	๔๑๖๕๐๐๑๑๙๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๔	๔๙๘๕๐๐๐๒๔๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๕	๔๙๘๕๐๐๐๒๔๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๖	๔๙๘๕๐๐๐๒๔๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๗	๔๑๖๕๑๐๑๓๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

ลำดับที่	รหัส	ชื่อพัสดุ	ชื่อผู้ใช้พัสดุ	หมายเหตุ
๕๖	๔๑๖๖๒๐๐๐๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๕๗	๕๐๖๖๒๐๐๐๓๓	เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๕๘	๕๐๖๖๓๐๐๐๔๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๕๙	๓/๒๓๕๑๐๐๐๐๓	เครื่องต้มน้ำร้อน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๖๐	๓/๐๒๕๖๐๐๐๐๔	เครื่องกรองน้ำ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๖๑	๔๑๖๕๔๐๐๐๔๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริการฯ	
๖๒	๔๑๖๕๔๐๐๐๔๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริการฯ	
๖๓	๔๑๖๕๔๐๐๐๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริการฯ	
๖๔	๕๐๖๕๔๐๐๐๐๖	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริการฯ	
๖๕	๕๐๖๕๔๐๐๐๐๓	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริการฯ	
๖๖	๕๐๖๕๔๐๐๐๐๘	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริการฯ	
๖๗	๕๐๖๕๔๐๐๐๐๙	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริการฯ	
๖๘	๔๑๖๕๔๐๐๐๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริการฯ	
๖๙	๔๑๖๕๔๐๐๐๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริการฯ	
๓/๐	๕๐๖๕๔๐๐๐๓๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริการฯ	
๓/๑	๕๐๖๕๔๐๐๐๓๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริการฯ	
๓/๒	๕๐๖๕๔๐๐๐๓๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริการฯ	
๓/๓	๕๐๖๕๔๐๐๐๔๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริการฯ	
๓/๔	๕๐๖๖๔๐๐๐๑๔	เครื่องสำรองไฟ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริการฯ	
๓/๕	๕๐๖๖๔๐๐๐๑๕	เครื่องสำรองไฟ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายบริการฯ	
๓/๖	๔๖๕๓๙๐๐๐๐๑	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายงบประมาณ	
๓/๓	๔๙๔๔๓/๐๐๐๙๔	เครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายงบประมาณ	
๓/๘	๔๑๖๕๔๐๐๐๓/๒๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายงบประมาณ	
๓/๙	๕๐๖๕๔๐๐๐๑๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายงบประมาณ	
๘๐	๔๑๖๕๐๐๑๐๙๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายงบประมาณ	
๘๑	๔๑๖๕๖๐๐๐๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายงบประมาณ	
๘๒	๔๑๖๕๖๐๐๐๔๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายงบประมาณ	
๘๓	๕๐๖๕๖๐๐๐๑๕	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายงบประมาณ	

ลำดับที่	รหัส	ชื่อพัสดุ	ชื่อผู้ใช้พัสดุ	หมายเหตุ
๘๔	๕๐๖๕๖๐๐๐๑๖	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายงบประมาณ	
๘๕	๕๐๖๕๘๐๐๐๑๐	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายงบประมาณ	
๘๖	๕๐๖๕๘๐๐๐๒๐	เครื่องสำรองไฟ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายงบประมาณ	
๘๗	๕๐๖๕๙๐๐๐๒๗	เครื่องสำรองไฟ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายงบประมาณ	
๘๘	๕๑๖๕๘๐๐๐๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายงบประมาณ	
๘๙	๕๐๑๕๕๐๕๐๐๖	เก้าอี้ทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	
๙๐	๕๐๑๕๕๐๕๐๐๘	เก้าอี้ทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	
๙๑	๕๖๐๕๑๐๐๒๑๘	เครื่องบันทึกเสียง	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	
๙๒	๕๑๖๕๐๐๑๐๘๙	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	
๙๓	๕๑๖๕๐๐๑๐๙๐	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	
๙๔	๕๑๖๕๓๐๐๐๐๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	
๙๕	๕๑๖๕๖๐๐๐๐๘	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	
๙๖	๕๑๖๕๖๐๐๐๐๙	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	
๙๗	๕๑๖๕๘๐๐๐๐๘	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	
๙๘	๕๐๖๕๘๐๐๐๐๑	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	
๙๙	๕๐๖๕๘๐๐๐๓๒	เครื่องสำรองไฟ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	
๑๐๐	๕๐๖๕๘๐๐๐๓๔	เครื่องสำรองไฟ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	
๑๐๑	๕๐๖๕๘๐๐๐๓๕	เครื่องสำรองไฟ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	
๑๐๒	๕๐๖๕๙๐๐๐๓๑	เครื่องสำรองไฟ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	
๑๐๓	๕๑๖๖๑๐๐๐๓๔	จอร์รับภาพ LED	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	
๑๐๔	๕๐๖๖๔๐๐๐๑๒	เครื่องสำรองไฟ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	
๑๐๕	๕๐๖๖๔๐๐๐๑๓	เครื่องสำรองไฟ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	
๑๐๖	๕๐๖๕๕๐๑๑๑๗	ตู้	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายสถิติข้อมูลฯ	
๑๐๗	๕๐๖๕๕๐๑๑๑๘	ตู้	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายสถิติข้อมูลฯ	
๑๐๘	๕๐๕๕๓๐๐๐๐๑	เครื่องดีเจไอเซอริ	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายสถิติข้อมูลฯ	
๑๐๙	๕๙๘๕๓๐๐๐๑๑	เครื่องพลอตเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายสถิติข้อมูลฯ	
๑๑๐	๕๑๖๕๖๐๐๕๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายสถิติข้อมูลฯ	
๑๑๑	๕๑๖๕๖๐๐๕๕๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/ฝ่ายสถิติข้อมูลฯ	

ลำดับที่	รหัส	ชื่อพัสดุ	ชื่อผู้ใช้พัสดุ	หมายเหตุ
๒๕๔	๔๐๑๕๒๒๐๐๑๕	เก้าอี้นั่งทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๕๕	๔๐๑๕๒๒๐๐๑๖	เก้าอี้นั่งทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๕๖	๔๐๑๕๒๒๐๐๑๗	เก้าอี้นั่งทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๕๗	๔๐๑๕๒๒๐๐๑๘	เก้าอี้นั่งทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๕๘	๔๐๑๕๒๒๐๐๑๙	เก้าอี้นั่งทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๕๙	๔๐๑๕๒๒๐๐๒๐	เก้าอี้นั่งทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๖๐	๔๐๑๕๒๒๐๐๒๑	เก้าอี้นั่งทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๖๑	๔๐๑๕๒๒๐๐๒๒	เก้าอี้นั่งทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๖๒	๔๐๑๕๒๒๐๐๒๓	เก้าอี้นั่งทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๖๓	๔๐๑๕๓๐๐๐๓๔	เก้าอี้นั่งทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๖๔	๔๐๑๕๓๐๐๐๔๓	เก้าอี้นั่งทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๖๕	๔๐๑๕๓๐๐๐๔๕	เก้าอี้นั่งทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๖๖	๔๐๑๕๓๐๐๐๕๒	เก้าอี้นั่งทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๖๗	๔๐๑๕๓๐๐๐๕๗	เก้าอี้นั่งทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๖๘	๔๐๗/๔๙๐๐๐๗/๐	กระดาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๖๙	๔๒๒๕๓/๐๐๐๐๑	รถเข็น	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๗๐	๔๓๒๕๐๐๐๗/๗/๐	พัดลม	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๗๑	๔๓๒๕๐๐๐๗/๗/๓	พัดลม	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๗๒	๔๓๓๕๓/๐๐๐๒๒๕	พัดลมติดตั้งผนัง	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๗๓	๕๐๗/๕๙๐๐๐๒๐	แผงควบคุมสัญญาณเตือนอัคคีภัย	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๗๔	๔๑๗/๕๖๐๐๐๑๑	เครื่องแท็บเล็ต	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๗๕	๐๒๓๕๑๐๐๓๗/๒	รถเข็น	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๗๖	๕๐๖๕๐๐๐๑๓๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๗๗	๕๐๖๕๐๐๐๑๓๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๗๘	๕๐๖๕๐๐๐๑๓๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๗๙	๕๐๖๕๐๐๐๑๓๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๘๐	๕๐๖๕๐๐๐๑๔๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๒๘๑	๕๐๖๕๐๐๐๑๔๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	

ลำดับที่	รหัส	ชื่อพัสดุ	ชื่อผู้ใช้พัสดุ	หมายเหตุ
๓๑๐	๕๐๘๕๓/๐๐๐๐๒	เครื่องมัลติมีเดีย	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๓๑๑	๕๐๘๕๓/๐๐๐๐๑	เครื่องมัลติมีเดีย	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๓๑๒	๕๐๘๕๓/๐๐๐๐๒	เครื่องมัลติมีเดีย	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๓๑๓	๔๓๙(๔๙/๐๐๐๙๓/	เครื่องทำน้ำเย็น	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๓๑๔	๔๓๙(๕๒๐๐๑๖๐	เครื่องทำน้ำเย็น	กองยุทธศาสตร์ฯ/ศูนย์ ICT	
๓๑๕	๔๐๑๖๒๐๐๐๕๐	เก้าอี้ทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๑๖	๔๐๑๕๔๐๔๐๐๙	เก้าอี้ทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๑๗	๔๐๑๕๔๐๔๐๑๐	เก้าอี้ทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๑๘	๔๐๑๕๔๐๔๐๑๑	เก้าอี้ทำงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๑๙	๔๐๖๒๓/๐๐๑๙๔	ตู้เก็บของ	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๒๐	๔๐๖๒๓/๐๐๒๘๖	ตู้เก็บของ	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๒๑	๔๐๖๔๖๐๑๑๓/๓	ตู้	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๒๒	๔๐๖๔๖๐๑๑๓/๕	ตู้	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๒๓	๔๒๐๕๔๐๐๐๑๒	เครื่องปรับอากาศ	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๒๔	๔๖๓๕๑๐๐๒๒๖	เครื่องเล่น DVD	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๒๕	๔๑๖๕๕๐๐๐๐๓/	จอภาพ	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๒๖	๔๖๔๕๒๐๐๑๐๓	เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๒๗	๔๖๔๕๒๐๐๑๐๔	เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๒๘	๔๑๖๔๙๐๑๓๒๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๒๙	๔๑๖๕๐๐๑๐๕๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๓๐	๔๑๖๕๐๐๑๐๙๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๓๑	๔๙๘๕๐๐๐๒๔๓/	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๓๒	๕๐๔๕๐๐๐๐๑๓/	เครื่องสแกนเนอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๓๓	๔๓/๓/๕๑๐๐๐๒๔	อุปกรณ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๓๔	๔๓/๓/๕๑๐๐๐๒๕	อุปกรณ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๓๕	๔๙๘๕๑๐๐๓๓๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๓๖	๔๓/๓/๕๒๐๐๐๒๖	อุปกรณ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๓๗	๔๓/๓/๕๒๐๐๐๒๓/	อุปกรณ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๓๘	๔๑๖๕๔๐๐๐๐๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๓๙	๔๑๖๕๖๐๐๐๕๓	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๔๐	๕๐๖๕๖๐๐๐๑๓	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	

ลำดับที่	รหัส	ชื่อพัสดุ	ชื่อผู้ใช้พัสดุ	หมายเหตุ
๓๔๑	๕๐๖๕๖๐๐๐๑๔	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๔๒	๕๙๘๕๘๐๐๐๐๖	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๔๓	๕๐๖๕๘๐๐๐๒๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๔๔	๕๐๖๕๘๐๐๐๓๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๔๕	๕๑๖๕๙๐๐๐๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๔๖	๕๑๖๖๑๐๐๐๐๓	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๔๗	๕๙๘๖๒๐๐๐๑๓	เครื่องสแกนเนอร์	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๔๘	๕๐๖๖๓๐๐๐๔๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๔๙	๕๐๖๖๓๐๐๐๔๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๕๐	๕๐๖๖๓๐๐๐๔๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๕๑	๕๐๖๖๓๐๐๐๔๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๕๒	๕๐๖๖๓๐๐๐๔๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๕๓	๕๐๖๖๓๐๐๐๔๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๕๔	๕๐๖๖๓๐๐๐๕๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๕๕	๕๐๖๖๔๐๐๐๒๐	เครื่องสำรองไฟ	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๕๖	๕๐๘๔๙๐๐๐๑๕	เครื่องโปรเจ็กเตอร์	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๕๗	๕๕๘๕๕๐๐๐๐๑	ชุดไมโครโฟนไร้สาย	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๕๘	๒๐๐๕๕๐๐๐๐๒	เลนส์กล้องภาพนิ่ง	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๕๙	๒๐๐๕๕๐๐๐๐๓	แฟลช	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๖๐	๕๕๒๕๙๐๐๐๐๑	กริปกล้อง	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
๓๖๑	๕๑๖๖๖๐๐๐๐๕	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑	กองยุทธศาสตร์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	