

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
งานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (พัสดุติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง)) จำนวน 1 รายการ
สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครขอนแก่น มีความต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (พัสดุติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง)) จำนวน 1 รายการ ให้กับโรงเรียนเทศบาลสวนสนุก โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองใหญ่ โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กการเคหะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเทพารักษ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลาง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามเหลี่ยม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองแวงและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองใหญ่ เพื่อใช้ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเสื่อมสภาพ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 525,000 บาท (ห้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (พัสดุติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง)) จำนวน 1 รายการ ให้กับโรงเรียนเทศบาลสวนสนุก โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองใหญ่ โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กการเคหะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเทพารักษ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลาง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามเหลี่ยม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองแวงและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองใหญ่

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (พัดลมติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง)) จำนวน 1 รายการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1.	พัดลมติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 3 ใบพัด - สามารถปรับแรงลมได้ 3 ระดับ - ปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ ปรับองศาแก้ม - เงยได้ - ควบคุมการทำงานด้วยสายดึง - เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติเทอร์มอลฟิวส์ - มอเตอร์ประสิทธิภาพสูง ด้วยระบบรองลื่นอัตโนมัติบอล เบรริง - ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO - ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก. - ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5 จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย	175 ตัว	3,000	525,000
รวมทั้งสิ้น (ห้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				525,000

หมายเหตุ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ลงนามในสัญญาและกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของ
การใช้งานเป็นสำคัญ

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ ได้ที่ สำนักงานเทศบาลนคร
ขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ 043-009842 หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลนครขอนแก่น <https://www.kkmuni.go.th>

7. งบประมาณในการจัดซื้อ

เบิกจ่ายจากเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 แผนงานการศึกษา งานระดับ
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวนเงิน 525,000 บาท
(ห้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

8. จวคงานและการจ่ายเงิน

จ่ายชำระให้แก่ผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กับสำนักการศึกษา เทศบาลนคร
ขอนแก่น ถูกต้อง ตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบครุภัณฑ์ดังกล่าว ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระ ค่าปรับ
ให้แก่ เทศบาลนครขอนแก่น เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

10. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาในการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลฯ ได้รับมอบ
โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายวีระพงษ์ กองพรม)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายวีระชัย เพลินจิตร)

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวจิตรสดา ไจ่แน่น)