



อินโฟกราฟิก

สารบัญ

เนื้อหา

บทที่ 1 การใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น	3
1.1 การเปิดชมเว็บไซต์และท่องอินเทอร์เน็ต	3
1.2 การค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	6
บทที่ 2 แนะนำอินโฟกราฟิก (Infographic)	7
2.1 ความสำคัญของการคิดให้เป็นภาพ	7
2.2 ความหมายของอินโฟกราฟิก	7
2.3 ตัวอย่างอินโฟกราฟิกที่ดี	8
บทที่ 3 ขั้นตอนการทำสื่อ infographic	15
บทที่ 4 การออกแบบอินโฟกราฟิก (Infographic Design)	19
4.1 การออกแบบอินโฟกราฟิกที่มีประสิทธิภาพ	19
4.2 สิ่งที่ไม่ควรทำในการออกแบบอินโฟกราฟิก	22
บทที่ 5 เครื่องมือในการสร้างอินโฟกราฟิก Piktochart	23
5.1 แนะนำเครื่องมือในการสร้างอินโฟกราฟิก	23
5.2 การใช้งานเครื่องมือในการสร้างอินโฟกราฟิก	24
5.3 ขั้นตอนการสร้างอินโฟกราฟิก โดยใช้ Piktochart	28
บทที่ 6 การสร้างความตระหนักรู้กับการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ และ	
พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	35
6.1 รู้เท่าทันสื่อในยุคไอซีที	35
6.2 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	35
6.3 ตัวอย่างการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์	39

บทที่ 1 การใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น

อินเทอร์เน็ต คือ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่สุดในโลก โดยจะเป็นการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์หลายๆ เครื่องจากทั่ว โลกมาเชื่อมต่อเข้าด้วยกัน ซึ่งช่วยให้สามารถติดต่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้ทั่วโลก

คำศัพท์ต่างๆ ที่ควรรู้เกี่ยวกับเว็บ

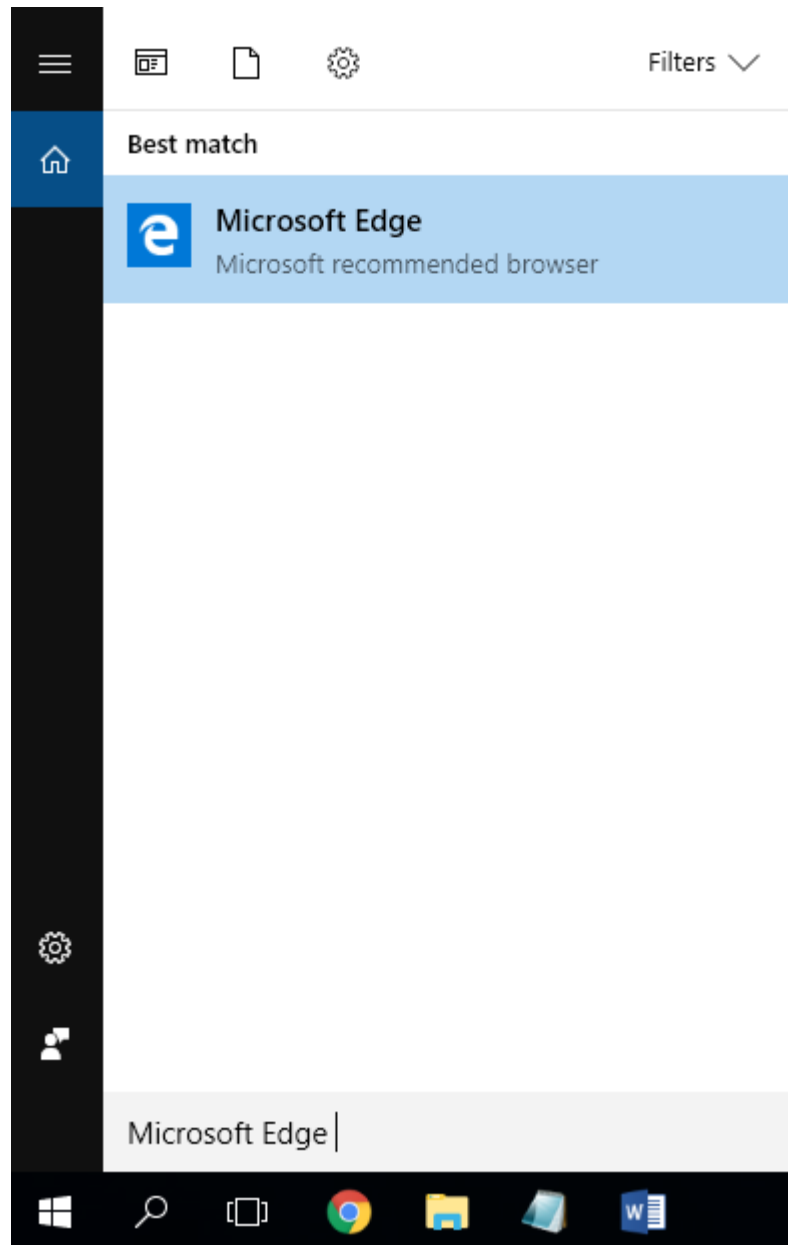
- **เวิลด์ไวด์เว็บ (World Wide Web)** หรือที่มักพิมพ์แบบย่อๆ ว่า www เป็นการให้บริการในรูปแบบหนึ่งของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นคำสั่ง ที่ใช้ในการเรียกหน้าเว็บเพจต่างๆ ที่อยู่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ขึ้นมาแสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้
- **เว็บเพจ (Web Page)** คือ เอกสารที่แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทั้ง ในรูปแบบของตัวอักษร ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบนอินเทอร์เน็ต
- **เว็บไซต์ (Web Site)** คือ การรวบรวมหน้าเว็บเพจและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาจัดเก็บไว้รวมกันเป็น 1 เว็บไซต์ ดังนั้น ในแต่ละเว็บไซต์จึงประกอบไปด้วยหน้าเว็บเพจต่างๆ หลายหน้าที่มีลิงก์ข้อมูลเชื่อมโยงถึงกัน
- **โฮมเพจ (Homepage)** คือ เว็บเพจที่เป็นหน้าแรกของเว็บไซต์โดยจะเปรียบเทียบกับเหมือนประตูทางเข้าที่อยู่หน้าบ้าน เพื่อให้ผู้มาเยือนเปิดเข้าไปเยี่ยมชมเว็บเพจและข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในเว็บไซต์ ดังนั้น ในหน้าโฮมเพจนี้จึงมักประกอบไปด้วยลิงก์ที่เชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บเพจอยู่จำนวนมาก เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์สามารถคลิกเข้าไปดูหน้าเว็บเพจต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- **ลิงก์ (Link)** คือ ส่วนที่ใช้ในการเชื่อมต่อเว็บเพจเข้าหากัน และเป็นส่วนที่ให้ผู้ใช้งานสามารถเปิดเว็บเพจหน้าถัดไป เพื่อดูข้อมูลตามที่ลิงก์นั้นๆ เชื่อมต่อไว้ โดยลิงก์เป็นได้ทั้ง ข้อความและภาพ

1.1 การเปิดชมเว็บไซต์และท่องอินเทอร์เน็ต

เราจะใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) หรือ โปรแกรมค้นดูเว็บ คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลและโต้ตอบกับข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บในหน้าเว็บ โดยโปรแกรมค้นดูเว็บเปรียบเสมือนเครื่องมือในการติดต่อกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่เรียกว่า เวิลด์ไวด์เว็บ โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่เป็นที่นิยมได้แก่

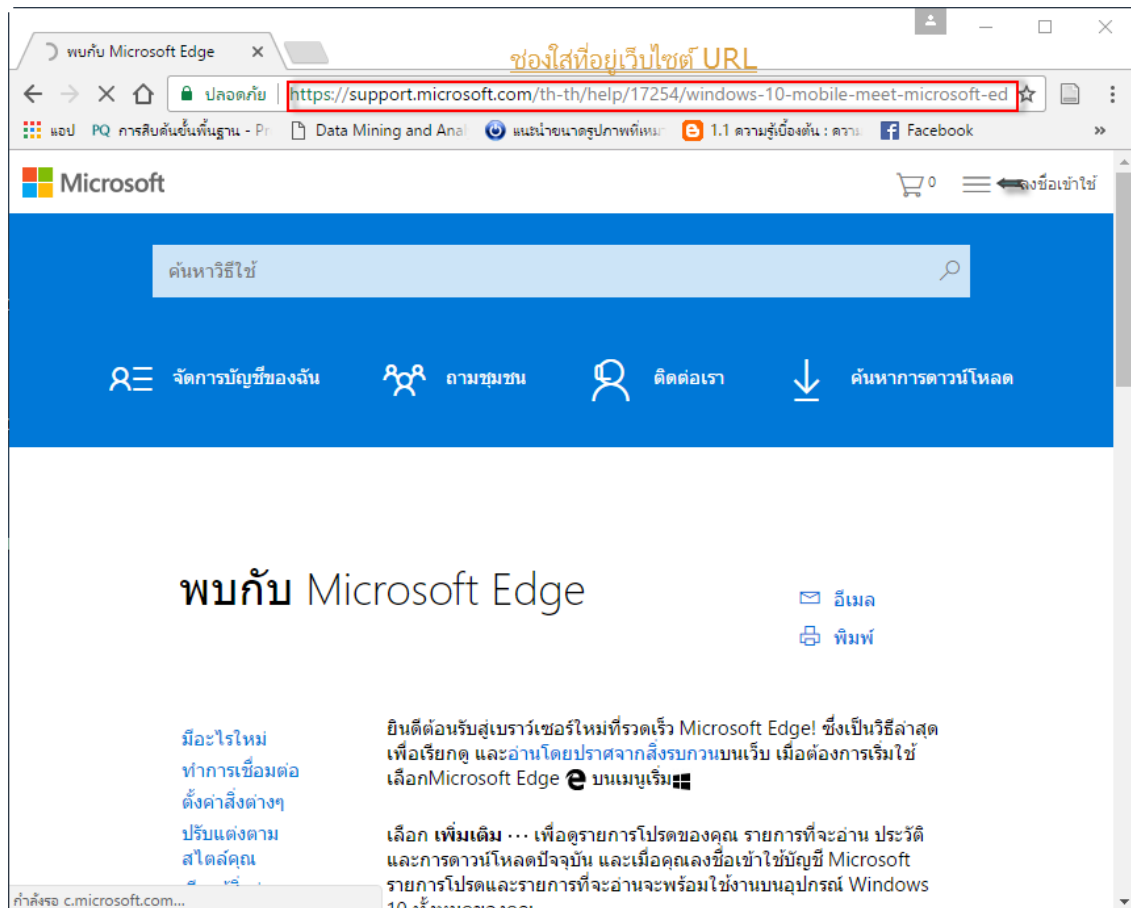


สำหรับ Windows 10 จะมี Microsoft Edge เป็นเว็บเบราว์เซอร์ใหม่ที่สามารถทำงานได้รวดเร็ว ดูรายการโปรดและรายการอ่านภายหลังของคุณในโทรศัพท์ Windows และพีซีทั้งหมดของคุณ และอ่านข้อมูลบนเว็บโดยปราศจากสิ่งรบกวน การเรียกใช้ Microsoft Edge สามารถทำได้โดย การคลิกที่รูปแว่นขยาย  Search Windows ที่อยู่บริเวณด้านขวาล่างของ Task Bar แล้วพิมพ์คำว่า Microsoft Edge ในช่องว่าง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

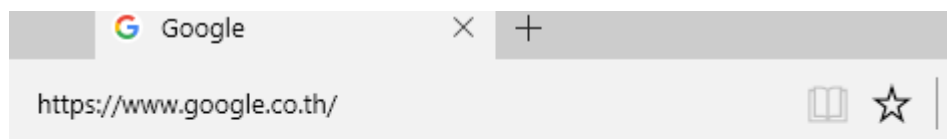


จากนั้นคลิกที่ไอคอนของ Microsoft Edge เพื่อเป็นการเปิดโปรแกรม

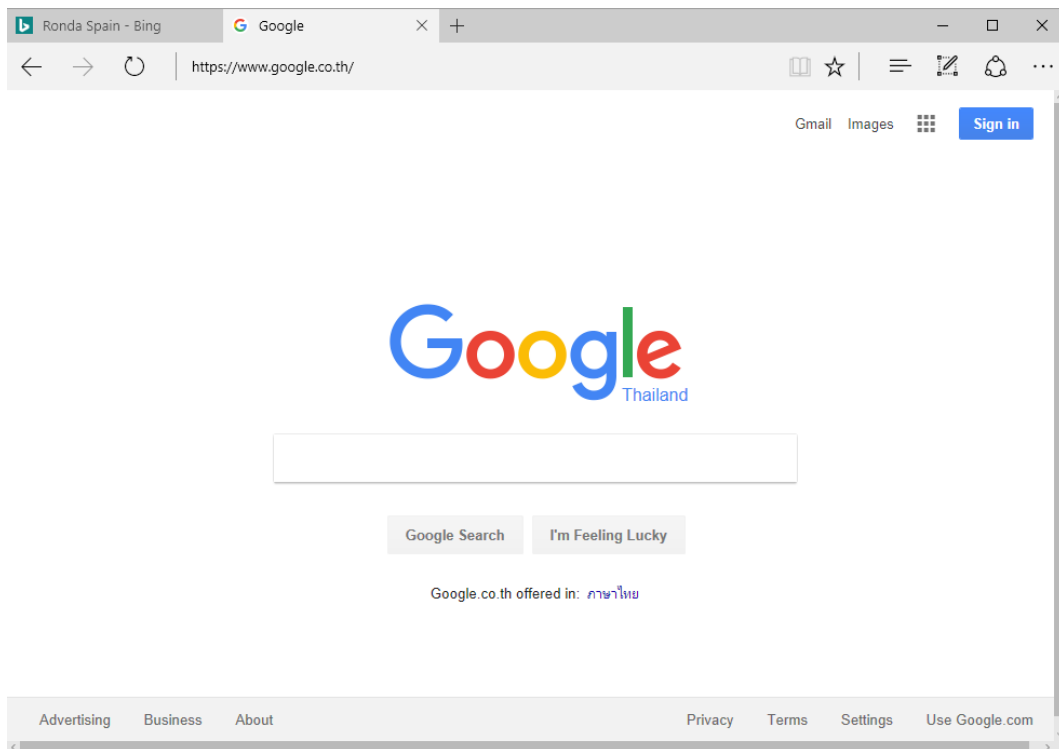




URL ย่อมาจากคำว่า Uniform Resource Locator คือ ที่อยู่ (Address) ของข้อมูลต่างๆ ใน Internet เช่น ที่อยู่ของไฟล์หรือเว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต ความสำคัญของ URL คือเวลาเราเข้าเว็บไซต์เราก็ต้องพิมพ์ URL ลงในช่อง URL address ของ web browser เช่น จะเข้าเว็บ google.com ก็ต้องพิมพ์ http://www.google.com หรือ จะพิมพ์ google.com ก็ได้ไม่ต้องมี http://www.ก็ได้เดี่ยว Browser มันจะเติมให้เราเอง ดังนั้นการอ้างอิงของข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตต้องระบุ URL ให้ถูกต้อง มิฉะนั้นจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลนั้นได้



1.2 การค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต



กูเกิล www.google.co.th

เว็บไซต์เสิร์ชเอนจิน ค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต มีให้บริการมากกว่า 100 ภาษา และเครื่องมือในการค้นหาข้อมูลยอดนิยม **การค้นหา** ป้อนคำค้นหาในแถบที่อยู่ และแตะหรือคลิก ไปปุ่ม 'ไป' เพื่อค้นหาเว็บด้วยโปรแกรมค้นหาเริ่มต้นของคุณ

เทคนิคการค้นหา

- การไม่เอาคำที่ต้องการ – ใช้เครื่องหมายลบหน้าคำ
- การระบุค่าเป็นวลี – ใช้เครื่องหมายคำพูด
- การค้นหาโดยใช้หลายคำ – ใช้ OR เช่น “โลกร้อน” OR “เรือนกระจก”
- การค้นหาข้อความในเว็บนั้น – site:url keyword
- การค้นหาเฉพาะประเภทไฟล์ – filetype:PDF keyword
- ค้นหาคำที่ไม่รู้ในวลีนั้น – ใช้ * เช่น A * History of Philosophy ได้ผลลัพธ์เป็น A Little History of Philosophy
- หาเว็บที่เกี่ยวข้อง – related:url
- หาเฉพาะหัวเรื่อง – intitle:keyword
- ค้นหาโดยใช้ภาพ – หาจาก <https://images.google.com> (ใช้ตรวจหาต้นฉบับภาพได้)
- การแปลงหน่วย, แปลงค่าเงิน เช่น 100 USD to TH

บทที่ 2 แนะนำอินโฟกราฟิก (Infographic)

2.1 ความสำคัญของการคิดให้เป็นภาพ

ในการดำเนินชีวิตทุกวันนี้ ไม่ว่าจะเป็น การทำงาน การเรียน การเดินทาง ตลอดจนการทำกิจกรรมต่างๆ ฯลฯ เราทุกคนล้วนแล้วแต่ใช้สมองและกระบวนการทางความคิดอยู่กับเรื่องราวที่มากมายทั้งสิ้น ทำให้สมองมีการสะสมข้อมูลที่ไม่จำเป็นจำนวนมาก เทคนิคที่จะช่วยในการจัดระเบียบความคิดให้เราได้ใช้สมองอย่างมีประสิทธิภาพ และเหลือที่ว่างมากพอที่จะคิดอย่างเป็นระบบ สามารถอธิบายความคิดให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างง่ายๆ อย่างกิจกรรม "คิด เห็น เป็นภาพ" (Visual Thinking)

Visual Thinking การคิดเป็นภาพ เทคนิคสื่อสารสู่ความสำเร็จอีกหนึ่งวิธีที่จะช่วยให้เราสร้างการจดจำที่ดีได้ เพราะภาพจะช่วยสร้างความประทับใจให้แก่เราได้ ไม่ว่าจะเป็นด้วยเรื่องของการใช้สีสันท่านมีส่วนช่วยให้เราจดจำได้ดียิ่งขึ้น พลังของ Infographic มีผลต่อการรับรู้ของมนุษย์โดยตรง ตัวอย่างที่มักมีการหยิบยกไปอ้างอิงอยู่เสมอ คือ 90% ของข้อมูลที่เข้าสู่สมองของคนเราคือข้อมูลที่เป็นรูปภาพ เพราะรูปภาพและไอคอนกราฟิกต่างๆ เราความสนใจได้ดีกว่า คนจดจำเรื่องราวจากการอ่านได้เพียง 20% และ 40% ของผู้บริโภคจะตอบสนองต่อข้อมูลที่เป็นรูปภาพมากกว่าข้อมูลที่เป็นตัวหนังสือธรรมดา และการ Post Infographic ใน social Media อย่าง Twitter จะมีการ ReTwitter มากกว่าการ Post ในรูปแบบธรรมดาถึงขั้นที่ 45% ของผู้ใช้งาน Website จะ Click Link นั้น หากเป็นข้อมูล Infographics ขั้นที่ 30% จะ Forward หรือ Share ต่อข้อมูลนั้น

2.2 ความหมายของอินโฟกราฟิก

Infographics มาจากคำว่า Information + Graphics

อินโฟกราฟิก (Infographics) หมายถึง การนำข้อมูลหรือความรู้มาสรุปเป็นสารสนเทศในลักษณะของข้อมูลและกราฟที่อาจเป็นลายเส้น สัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ ไดอะแกรม แผนที่ ฯลฯ ที่ออกแบบเป็นภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว ดูแล้วเข้าใจง่ายในเวลารวดเร็วและชัดเจน สามารถสื่อให้ผู้ชมเข้าใจความหมายของข้อมูลทั้งหมดได้โดยไม่จำ เป็นต้องมีผู้นำเสนอมาช่วยขยายความเข้าใจอีก

ประโยชน์และพลังของ Infographic นั้นมีอยู่มากมาย เพราะด้วยแผนภาพสวยๆนี้ สามารถทำให้คนทั่วไปสามารถเข้าถึง เข้าใจ ข้อมูลปริมาณมากๆ ด้วยแผนภาพภาพเดียวเท่านั้น ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องมาเป็นอย่างดี ทำให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย เป็นวิธีการนำเสนอข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งเราสามารถหยิบยกเรื่องราวเล็กๆ ไปจนถึงเรื่องราวใหญ่โตมานำเสนอ ในมุมมองที่แปลกตา ทันสมัย ทันต่อ

เหตุการณ์ในโลกปัจจุบัน ปรากฏการณ์ที่เห็นเด่นชัดในทุกวันนี้คือ Infographic แทรกซึมและซอกซอนไปได้ในทุกๆสื่อ ทั้งหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และสื่อดิจิทัล อย่าง Website ,Blog และ Social Media

2.3 ตัวอย่างอินโฟกราฟิกที่ดี

รูปแบบหรือประเภทของ Infographic ตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน สามารถจัดหมวดหมู่ใหญ่ๆ ได้ดังนี้

1. ข่าวเด่น ประเด็นร้อน และสถานการณ์วิกฤต

เป็น Infographics ที่ได้รับการแชร์มากๆ มักจะเป็นประเด็นใหญ่ระดับประเทศ เช่น ประเด็นการแก้ไขรัฐธรรมนูญ



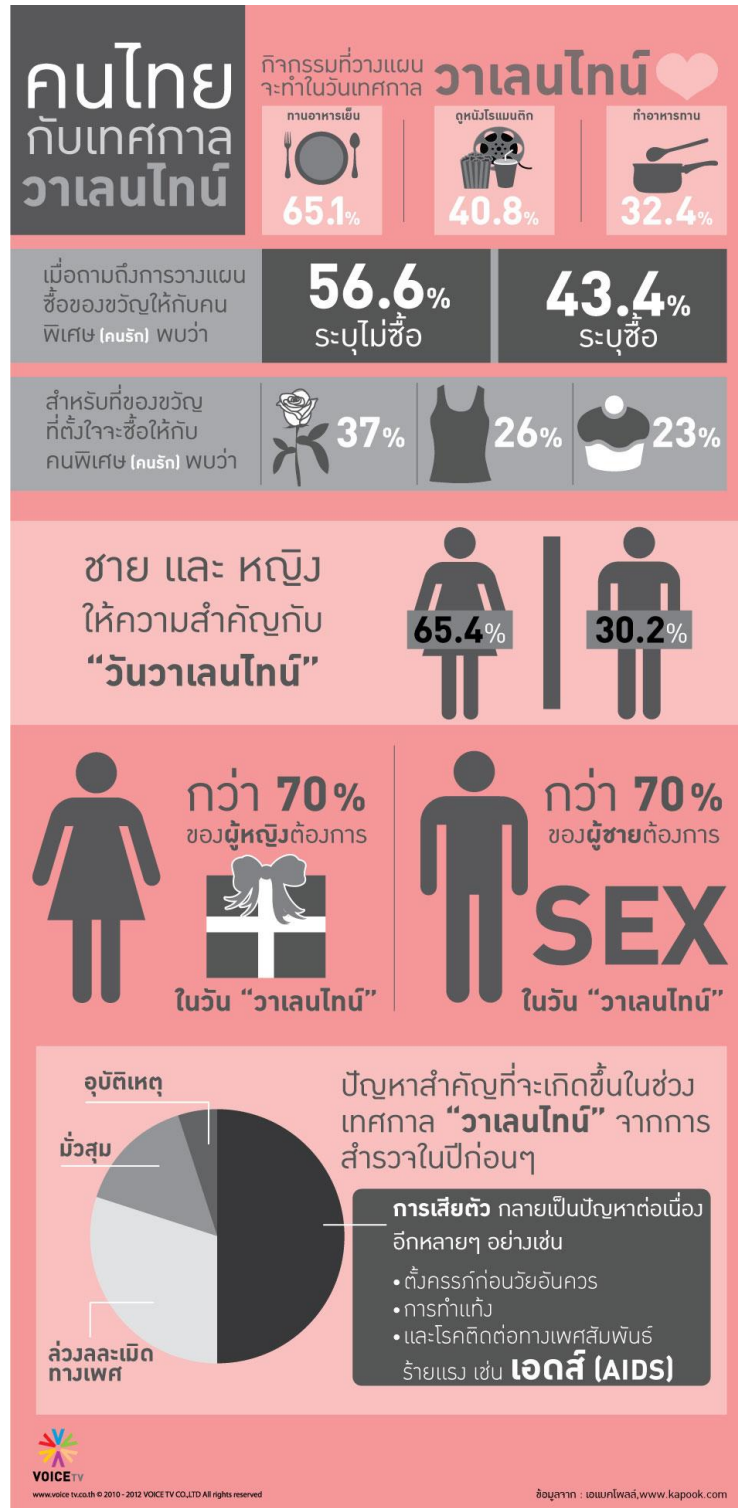
2. สอนการทำได้อย่างหนึ่ง

บอกเล่ากลยุทธ์ต่างๆ อย่างเป็นขั้นเป็นตอน เช่น Infographics นี้จะสอนถึงกลยุทธ์การออมเงิน ที่สามารถดูแล้วเข้าใจได้ง่ายๆ



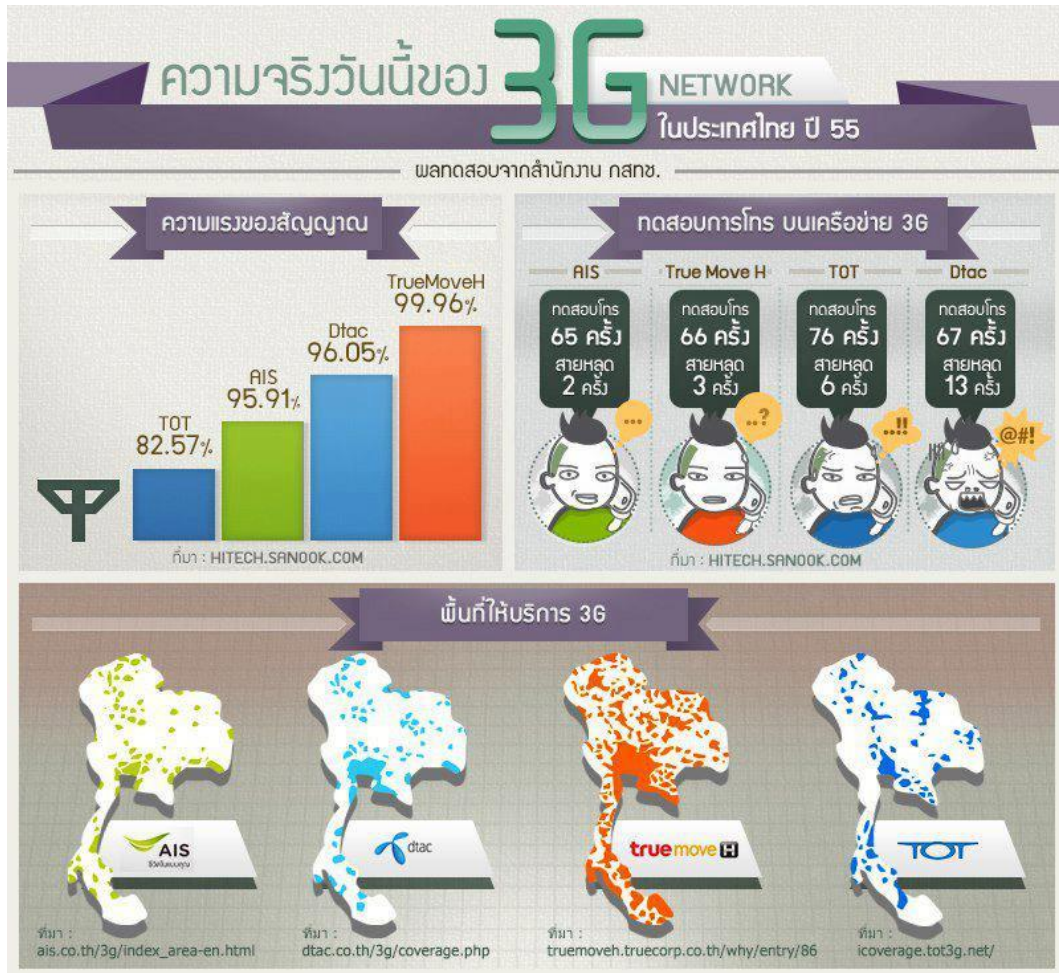
3. การให้ความรู้

ในรูปแบบของ “คุณรู้หรือไม่” “Did You Know” หรือ ข้อมูลสถิติที่สำคัญ ทางประชากรต่างๆ ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการที่น่าเบื่อ ให้มีสีสัน สนุก และ น่าติดตาม



4. การบอกเล่าตำนานหรือวิวัฒนาการ

เรื่องราวบางอย่างอาจต้องถ่ายทอดผ่านตำราหนาๆ แต่ด้วย Infographics จะช่วยให้ตำนานเหล่านั้นบรรจุอยู่ในพื้นที่ๆ จำกัดได้อย่างน่าทึ่ง



5. อธิบายผลสำรวจ และ งานวิจัย

Infographics เหมาะที่สุดที่จะถ่ายทอดงานวิจัยที่ดูยุ่งเหยิงไปด้วยตัวเลขและข้อมูลมหาศาลออกมาเป็นแผนภาพสวยๆ และทรงพลัง มีหลายบริษัทเริ่มใช้เครื่องมือนี้ เพื่อทำให้งานวิจัยของตัวเองเข้าถึงคนหมู่มาก



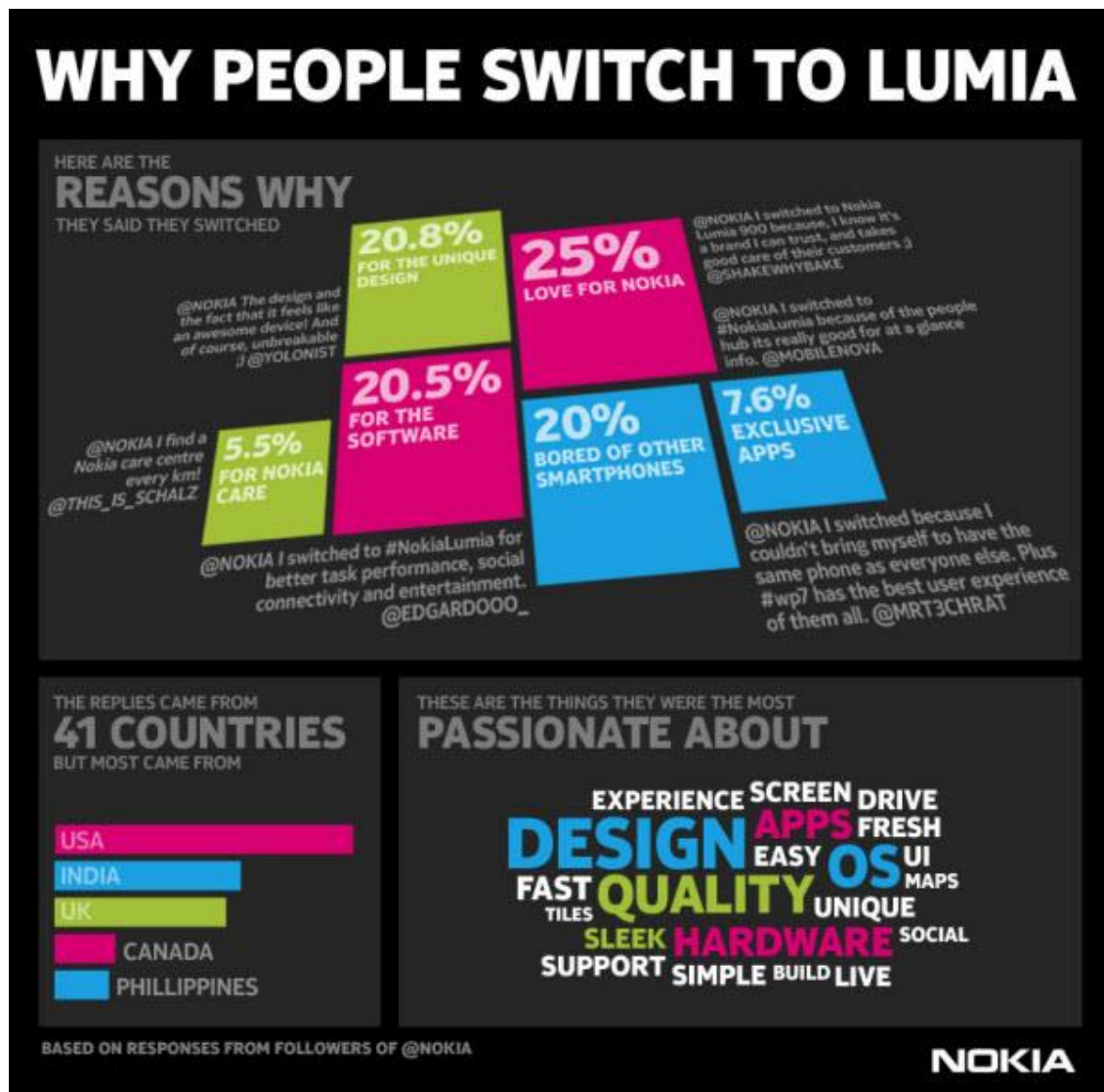
6. กระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

เช่น ภัยของการสูบบุหรี่ที่มีต่อคนสูบและคนที่ไม่ได้สูบแต่ต้องได้รับผลกระทบจากการสูบบุหรี่ด้วย ขอเท็จจริงเหล่านี้ล้วนมุ่งหวังให้คนอ่านเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนในสังคมให้ดีขึ้น หากได้รับการแชร์มากมายในโลกออนไลน์ ก็อาจสร้างกระแส จนถึงขั้นนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในโลกออนไลน์ในที่สุด



7. โปรโมทสินค้าและบริการ

ตัวอย่างการใช้ Infographic ในการ โปรโมทสินค้า เหตุผลว่าทำไมถึงเปลี่ยนไปใช้ Nokia Lumia ในสไตล์ Infographic



บทที่ 3 ขั้นตอนการทำสื่อ infographic

ข้อมูลสามารถนำมาจัดทำให้สามารถเข้าใจได้ง่าย สวยงาม และมีประโยชน์ หากมีการนำเสนอที่ดี ข้อมูลจำนวนมากส่วนใหญ่จะถูกนำมาจัดกลุ่มทำให้ไม่น่าสนใจ หรือเข้าใจยาก การแปลงทำข้อมูลที่ซับซ้อนให้เป็นภาพกราฟิกจึงเป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพ ในปัจจุบัน อินโฟกราฟิกเป็นการออกแบบให้เป็นภาพที่ช่วยอธิบายข้อมูลที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย Hyperakt's Josh Smith ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบได้ค้นพบกระบวนการที่ดีในการออกแบบ อินโฟกราฟิก (Infographics) 10 ขั้นตอน ดังนี้

3.1 การรวบรวมข้อมูล (Gathering data)

คัดเลือกข้อมูลดิบที่รวบรวมมาแต่ที่ยังไม่เป็นระเบียบ โดยอาจใช้โปรแกรม Microsoft Excel เขียนแหล่งอ้างอิงที่มาของข้อมูลที่เป็นต้นฉบับ บันทึกภาพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ไม่ควรแยกภาพหรือแผนภาพกับข้อมูลออกจากกัน

3.2 การอ่านข้อมูลทั้งหมด (Reading everything)

การอ่านข้อมูลเฉพาะจุดเน้นหรืออ่านอย่างผิวเผินให้ผ่านไปอย่างรวดเร็วเพราะคิดว่าเสียเวลาจะทำให้ได้ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะช่วยให้เรามองเห็นภาพรวมของประเด็นสำคัญ ผู้ออกแบบอินโฟกราฟิกต้องมีทักษะในการจัดการข้อมูลและแน่ใจว่าข้อมูลที่สำคัญไม่ถูกละเลยที่จะมาสนับสนุนเรื่องราวที่ต้องการนำเสนอ

3.3 การค้นหาวิธีการเล่าเรื่อง (Finding the narrative)

การนำเสนอข้อมูลที่น่าเบื่อจะทำให้อินโฟกราฟิกน่าเบื่อ เราจะต้องค้นหาการนำเสนอเรื่องราวที่ดึงดูดความสนใจ อินโฟกราฟิกเริ่มที่จุดมุ่งหมายเดียว ขยายความข้อมูลที่ซับซ้อน อธิบายกระบวนการเน้นที่แนวโน้มหรือสนับสนุนข้อโต้แย้ง การหาวิธีการเล่าเรื่องที่นำเสนอจะยุ่งยากในระยะแรก ถ้าเราค้นเคยกับข้อมูลที่มีอยู่จะทำให้สามารถเล่าเรื่องราวได้ การใส่ใจกับเนื้อหาที่สำคัญที่จะช่วยให้การนำเสนอข้อมูลมีคุณค่า

3.4 การระบุปัญหาและความต้องการ (Identifying problems)

เมื่อได้ข้อมูลมาแล้วนำมาตรวจสอบความถูกต้อง อาจมีข้อมูลที่ไม่สนับสนุนหัวข้อหรือประเด็นที่เราต้องการนำเสนอ ควรมีการอภิปรายหาข้อสรุปที่แท้จริงเพื่อระบุปัญหาและความต้องการ ผู้ชมต้องการข้อมูลที่มีการจัดการและมีการออกแบบที่ดี มิฉะนั้นจะกลายเป็นหลักฐานที่ไม่ถูกต้อง ข้อมูลต้องถูกต้องและไม่ผิดพลาด ปรับปรุงข้อมูลและเรื่องราวให้มีเอกลักษณ์ตรงกับหัวข้อศึกษาทบทวนหลายๆ ครั้ง การหาวิธีการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องและมีคุณค่า ซึ่งไม่ใช่เรื่องง่ายในการออกแบบให้ชนะใจผู้ชม นักออกแบบที่ดีต้องมีมุมมองและเห็นคุณค่าในรายละเอียดของข้อมูลที่ชัดเจน

3.5 การจัดลำดับโครงสร้างข้อมูล (Creating a hierarchy)

การจัดลำดับชั้นของข้อมูลเป็นที่นิยมในการสรุปข้อมูล เป็นการนำผู้ชมให้มองเห็นภาพรวมตั้งแต่ต้นจนจบ เป็นวิธีการจัดการกับข้อมูลในการสร้างอินโฟกราฟิกและตรึงผู้ชมตามโครงสร้างลำดับชั้นของข้อมูล การจัดรูปแบบข้อมูลตามลำดับจะส่งเสริมให้ผู้ชมเข้าถึงข้อมูลเป็นช่วงระยะของการเล่าเรื่อง ซึ่งกลายเป็นวิธีการที่แพร่หลายในการออกแบบอินโฟกราฟิก

3.6 การออกแบบโครงสร้างข้อมูล (Building a wireframe)

เมื่อพิจารณาตรวจสอบคัดเลือกข้อมูลอย่างละเอียดแล้ว จัดแบ่งข้อมูลเป็นลำดับชั้น และออกแบบ โครงสร้างของข้อมูล ผู้ออกแบบควรทำความเข้าใจกับภาพหรือกราฟิกที่เป็นตัวแทนของข้อมูลสำคัญ ที่จัดไว้เป็นลำดับชั้นแล้วนำไปให้ผู้ชมวิพากษ์วิจารณ์ การออกแบบที่ผ่านการโต้เถียงจากบุคคลในหลาย มุมมองที่ให้ข้อเสนอแนะแตกต่างกันออกไป จะเป็นข้อสรุปของการจัดทำโครงสร้างอินโฟกราฟิก

3.7 การเลือกรูปแบบอินโฟกราฟิก (Choosing a format)

เมื่อสิ้นสุดการกำหนดภาพหรือกราฟิกที่เป็นตัวแทนของข้อมูลแล้ว วิธีจัดกระทำข้อมูลที่ดีที่สุด คือ การนำเสนอข้อมูลด้วยแผนผัง กราฟต่างๆ เช่น กราฟแท่ง กราฟเส้น กราฟวงกลม หรืออาจจะใช้ไดอะแกรม หรือผังงานเพื่ออธิบายกระบวนการทำงาน อาจนำแผนที่มาประกอบในการเล่าเรื่อง หรือบางทีการใช้ตัวเลขนำเสนอข้อมูลง่ายๆ อาจเป็นวิธีที่ดีที่สุด

3.8 การกำหนดภาพให้ตรงกับหัวข้อ (Determining a visual approach)

การเลือกใช้ภาพในการทำให้อินโฟกราฟิกให้ดูดีมีสองแนวคิด คือ ใช้ข้อมูลดิบมาจัดทำเป็นภาพหรือแผนผังที่น่าสนใจ ใช้สี การพิมพ์ และการจัดโครงสร้างในการออกแบบงานให้มีศิลปะ และใช้ลายเส้นวาดภาพหรือคำอุปมาเปรียบเทียบ ไม่แสดงข้อมูลตัวเลขออกมาอย่างชัดเจน จะเห็นเป็นภาพแสดงแทนข้อมูลคล้ายกับกราฟหรือแผนผังเท่านั้น เราไม่ควรติดยึดกับวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ควรผสมผสานวิธีการใช้กราฟ แผนภาพ และแผนผัง ตกแต่งองค์ประกอบด้วยการวาดลายเส้นหรือนำภาพที่เป็นตัวแทนของข้อมูลมาจัดวางซ้อนกัน อาจเสริมด้วยข้อมูล สื่อ ตราสัญลักษณ์ และเนื้อหาในการออกแบบให้ตรงกับหัวข้อ

3.9 การตรวจสอบข้อมูลและทดลองใช้ (Refinement and testing)

เมื่อออกแบบอินโฟกราฟิกเสร็จแล้วเริ่มตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียด ผู้ชมจะดูทั้งข้อมูลและภาพที่เล่าเรื่องราว เพื่อให้แน่ใจว่าผลงานที่เสร็จแล้วมีคุณภาพตรงกับหัวข้อและเป้าหมาย ประเมินทั้งการ ออกแบบและจุดเน้นจนกระทั่งผลงานชัดเจนและเข้าใจง่าย ทดลองให้กลุ่มตัวอย่างชมผลงานและให้ข้อคิดเห็นว่าจะสามารถเข้าใจได้ง่ายหรือไม่ โดยเฉพาะผู้ที่ไม่เคยเห็นข้อมูลมาก่อน ประเมินกลับไปกลับมาระหว่าง ผู้ชมและกลุ่มตัวอย่างจนกระทั่งลงตัวได้ข้อยุติ จึงนำเสนอเผยแพร่สู่สาธารณะ

3.10 การแบ่งปันความรู้ในอินเทอร์เน็ต (Releasing it into the world)

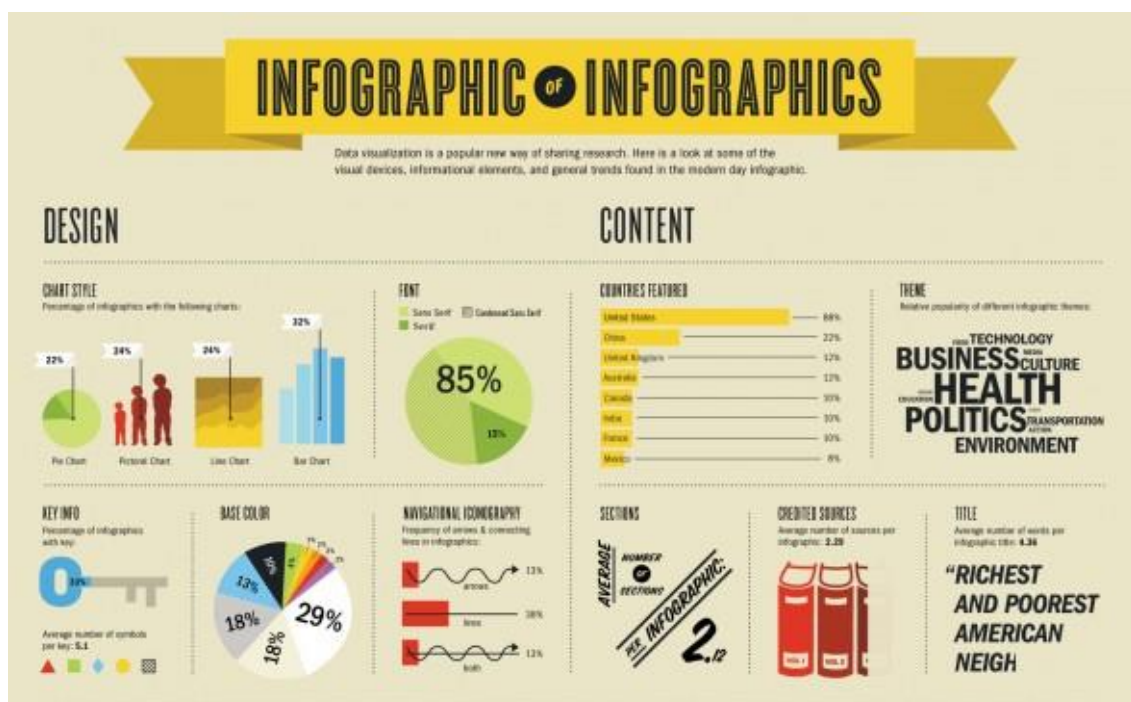
อินโฟกราฟิกส่วนใหญ่เผยแพร่แบ่งปันในอินเทอร์เน็ต มีแพร่หลายเป็นที่นิยม เป็นการทดสอบผลงาน ข้อมูลที่มีลักษณะที่น่าสนใจจะถูกอ่านโดยบุคคลทั่วไป ข้อมูลที่ถูกตรวจสอบและพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญแล้วไม่ได้หมายความว่าเราจะเป็นผู้ค้นพบวิธีการเล่าเรื่องราวนั้น ถึงแม้ว่าผลงานจะเคยถูกเผยแพร่มาแล้ว การวิพากษ์วิจารณ์จากอินเทอร์เน็ตจะช่วยขยายข้อโต้แย้งและค้นพบวิธีการนำเสนอข้อมูลวิธีใหม่ได้ ข้อคิดเห็นต่างๆ จะได้รับการปรับปรุงแก้ไข ผลงานที่ถูกวิจารณ์จากผู้เชี่ยวชาญมาสู่ตัวเราเหมือนเป็นรางวัลในการทำงาน การออกแบบที่ถูกกลั่นกรองอย่างเข้มข้นเป็นส่วนหนึ่งที่จะสะกดผู้ชม

บทที่ 4 การออกแบบอินโฟกราฟิก (Infographic Design)

การนำข้อมูลที่เข้าใจยากหรือข้อมูลที่เป็นตัวหนังสือจำนวนมากมานำเสนอในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ ให้สามารถเล่าเรื่องได้ด้วยตัวเอง มีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ หัวข้อที่น่าสนใจ ภาพและเสียง ซึ่งจะต้องรวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้เพียงพอ แล้วนำมาสรุป วิเคราะห์ เรียบเรียง แสดงออกมาเป็นภาพจึงจะดึงดูดความสนใจได้ดี ช่วยลดเวลาในการอธิบายเพิ่มเติม กราฟิกที่ใช้อาจเป็นภาพ ลายเส้น สัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ ไดอะแกรม ตาราง แผนที่ ฯลฯ จัดทำ ให้มีความสวยงาม น่าสนใจ เข้าใจง่าย สามารถจดจำได้นาน ทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้น

หลักการออกแบบอินโฟกราฟิก (Infographics) แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

1. **ด้านข้อมูล** ข้อมูลที่จะนำเสนอ ต้องมีความหมาย มีความน่าสนใจ เรื่องราวเปิดเผยเป็นจริง มีความถูกต้อง
2. **ด้านการออกแบบ** การออกแบบต้องมีรูปแบบ แบบแผน โครงสร้าง หน้าที่การทำงาน และความสวยงาม โดยออกแบบให้เข้าใจง่าย ใช้งานง่าย และใช้ได้จริง



อินโฟกราฟิกเป็นที่นิยมแพร่หลายในอินเทอร์เน็ต เพราะสามารถถ่ายทอดข้อมูลจากการออกแบบที่มีศิลปะอย่างแท้จริง เป็นภาษาสากลที่สามารถเล่าเรื่องราวแม้ว่าดูแค่ภาพที่นำเสนอ เราสามารถพูดได้ว่าอินโฟกราฟิกไม่มีขอบเขตและขีดจำกัดในการเล่าเรื่องผ่านภาพ การใช้กราฟิกช่วยเพิ่มความสวยงาม แก่สิ่งต่างๆ ทำให้ข้อมูลน่าประทับใจมีคุณค่าอย่างมีนัยเพื่อที่จะเผยแพร่สู่สาธารณะ

4.1 การออกแบบอินโฟกราฟิกที่มีประสิทธิภาพ

มีหลักการดังนี้

1. เน้นที่หัวข้อหลักหัวข้อเดียว (Focus on a single topic)

สิ่งแรกที่ต้องพิจารณาคือหัวข้อหลักในการสร้างอินโฟกราฟิก คุณจะมีผลงานที่มีประสิทธิภาพถ้าพยายามตอบคำถามเดียวจะชัดเจนถ้ารู้ทิศทางของสิ่งที่จะทำสิ่งนี้จะจัดความยุ่งยากสำหรับผู้อ่านและผู้ชม หลังจากกำหนดหัวข้อแล้วกำหนดคำถามเฉพาะที่ต้องการคำตอบในอินโฟกราฟิก

2. ออกแบบให้เข้าใจง่าย (Keep it simple)

ตั้งแต่เริ่มออกแบบข้อมูลคุณต้องแน่ใจว่าข้อมูลไม่อัดแน่นซับซ้อนสับสน เข้าใจได้ง่าย ไม่ทำให้ผู้อ่านและผู้ชมยุ่งยาก ภาพที่ซับซ้อนจะทำให้การตีความผิดพลาดไม่มีประสิทธิภาพ

3. ข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ (Data is important)

การสร้างอินโฟกราฟิกต้องคำนึงถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อเป็นสำคัญ การออกแบบต้องไม่ทำเกินขอบเขตของหัวข้อซึ่งจะเป็นการทำลายข้อมูลที่จำเป็น ต้องแน่ใจว่าการออกแบบเน้นที่ข้อมูลและรูปแบบของอินโฟกราฟิก

4. แน่ใจว่าข้อเท็จจริงถูกต้อง (Be sure facts are correct)

การทำข้อมูลให้ถูกต้องเป็นสิ่งสำคัญถ้าไม่ถูกต้องจะลดความน่าเชื่อถือของอินโฟกราฟิก ดังนั้นก่อนที่จะสร้างอินโฟกราฟิกต้องแน่ใจว่าข้อมูลถูกต้อง ศึกษาค้นคว้าหาข้อเท็จจริงและใช้ข้อมูลที่ถูกต้องอย่าลืมอ่านผลงานและตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ถูกต้อง

5. ให้อินโฟกราฟิกเป็นตัวเล่าเรื่อง (Let it tell a story)

อินโฟกราฟิกที่มีประสิทธิภาพสามารถเล่าเรื่องราวด้วยภาพวาดหรือกราฟิก ซึ่งสามารถบอกบางสิ่งบางอย่างและสามารถถ่ายทอดข้อมูลได้ถึงแม้ว่าผู้ชมจะไม่ได้อ่านข้อมูลมาก่อน

6. การออกแบบที่ดีทำให้มีประสิทธิภาพ (Good design is effective)

การบรรยายด้วยภาพถ้ามีการออกแบบที่ดีจะดึงดูดใจผู้ชม สิ่งสำคัญคือออกแบบอินโฟกราฟิกให้เข้าใจง่าย ใช้ความคิดสร้างสรรค์ออกแบบให้น่าสนใจ ภาพ กราฟิก สี ชนิด แบบ และช่องว่าง เป็นสิ่งสำคัญในการออกแบบ

7. ใช้สีที่ดึงดูดความสนใจ (Choose attractive colors)

การใช้สีเป็นสิ่งจำเป็นควรเลือกใช้สีที่กระตุ้นดึงดูดความสนใจผู้ชม ควรศึกษาทฤษฎีการใช้สีด้วย ใช้สีให้ถูกต้องเหมาะสมกับหัวข้อที่เราจะออกแบบอินโฟกราฟิกสีให้ใครชมไม่จำเป็นต้องทำให้มีสีมากนัก อินโฟกราฟิกสีบางชิ้นมีสีเพียงเล็กน้อยก็มีประสิทธิภาพได้

8. ใช้ข้อความที่กระชับ (Use short texts)

การออกแบบภาพที่ใช้ในการนำเสนอ จำเป็นต้องสรุปข้อความให้สั้นกระชับตรงกับจุดหมายที่ต้องการนำเสนอ อาจใช้แผ่นป้ายหรือข้อมูลสั้นๆ มาสนับสนุนภาพ การทำเรื่องราวให้ดึงดูดความสนใจ อาจใช้ตัวเลขมาสรุปเปรียบเทียบข้อมูล และควรใช้ตัวหนังสือที่อ่านเข้าใจง่าย

9. ตรวจสอบตัวเลขข้อมูล (Check your numbers)

ถ้านำเสนอข้อมูลด้วยตัวเลขผ่านกราฟและแผนผัง ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและภาพวาด และต้องรู้ว่าตัวเลขไหนควรใช้และไม่ควรมีอยู่ ด้วยวิธีนี้จะทำให้อินโฟกราฟิกมีประสิทธิภาพมากขึ้น

10. ทำไฟล์อินโฟกราฟิกให้เล็ก (Make the file size small)

ทำไฟล์อินโฟกราฟิกให้เล็กเพื่อให้ผู้ชมเข้าถึงและดาวน์โหลดข้อมูลได้ง่าย และนำไปใช้ต่อได้ดีตาม จุดประสงค์ที่ต้องการ ดาวน์โหลดเร็วและใช้เวลาน้อยในการถ่ายโอนข้อมูลใส่แฟลชไดรฟ์ สามารถแนบไฟล์ส่งอีเมลไปให้ผู้อื่น แต่ไม่ควรลดคุณภาพของรูปภาพควรใช้ไฟล์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อที่จะดึงดูดผู้ชม



4.2 สิ่งที่ไม่ควรทำในการออกแบบอินโฟกราฟิก

ปัจจุบันการใช้อินเทอร์เน็ตแพร่หลายมาก คนส่วนใหญ่จะรับข้อมูลที่เข้าถึงง่ายที่สุด ข้อมูลจำนวน มหาศาลที่แพร่หลายอยู่ในอินเทอร์เน็ต ข้อมูลบางส่วนออกแบบเป็นอินโฟกราฟิกซึ่งถูกตีพิมพ์ออกมาใช้งานด้วย อินโฟกราฟิกเป็นเครื่องมือสำคัญในการสอน วงการธุรกิจ เป็นแรงบันดาลใจที่มีอิทธิพล ในการนำเสนอและการสื่อสารข้อมูลที่ยุ่งยากซับซ้อน ประสิทธิภาพของอินโฟกราฟิกนั้นต้องอาศัยวิธีการออกแบบที่มีพลังที่ยิ่งใหญ่ ต่อไปนี้เป็นสิ่งที่ช่วยให้นักออกแบบคำนึงถึงว่าไม่ควรทำ 10 อย่าง

1. อย่าใช้ข้อมูลมากเกินไป (Don't use too much text)

อินโฟกราฟิกเป็นการออกแบบโดยใช้ภาพ ควรมีตัวหนังสือน้อยกว่าภาพหรือแบ่งส่วนเท่าๆ กัน ซึ่งเหมาะสำหรับผู้ที่อ่านน้อยและขึ้นอยู่กับภาพข้อมูล ถ้าคุณยังคงใส่ตัวหนังสือมากและมีภาพน้อยก็ยังไม่ถึง วัตถุประสงค์ของอินโฟกราฟิก

2. อย่าทำข้อมูลที่นำเสนอให้ยุ่งยากซับซ้อน (Don't make confusing data presentation)

การนำเสนอข้อมูลที่ยุ่งยากซับซ้อนผิดวัตถุประสงค์ของการออกแบบอินโฟกราฟิก อย่าเสียเวลานับข้อมูลที่ไม่น่าสนใจ และต้องแน่ใจว่าคุณจัดการกับข้อมูลให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย ซึ่งมักจะทำได้โดยใช้กราฟ ภาพวาด และกราฟิกอื่นๆ มองดูที่อินโฟกราฟิกเหมือนเป็นผู้ชมเองว่าสามารถตอบคำถามที่คุณต้องการบอกผู้ชมหรือไม่

3. อย่าใช้สีมากเกินไป (Don't overuse color)

การออกแบบอินโฟกราฟิกโดยใช้สีมากเกินไปจะทำให้ประสิทธิภาพในการนำเสนอข้อมูลน้อยลง ผู้อ่านจะไม่สามารถอ่านและเข้าใจเนื้อหาได้ดี ควรศึกษาจิตวิทยาการใช้สีที่ตัดกันด้วยเพื่อคำนึงถึงสุขภาพของผู้ชม

4. อย่าใส่ตัวเลขมากเกินไป (Don't place too much numbers)

การใช้ตัวเลขช่วยให้การสร้างอินโฟกราฟิกมีประสิทธิภาพ แต่อย่าใช้ให้มากเกินไปจะทำให้ผลผลิตของคุณออกมาเหมือนเป็นใบงานวิชาคณิตศาสตร์ จำไว้ว่าคุณต้องใช้กราฟิกนำเสนอจำนวนต่างๆ อย่าใช้ตัวเลขทั้งหมดในการทำให้ข้อมูลยุ่งยากซับซ้อน ออกแบบตัวเลขให้ง่ายเท่าที่จะทำได้และแน่ใจว่าข้อมูลถูกต้องเหมาะสมเข้าใจง่าย

5. อย่าละเลยข้อมูลที่ไม่สามารถระบุแยกแยะได้ (Don't leave figures unidentified)

อินโฟกราฟิกบางเรื่องขาดตัวเลขไม่ได้ ข้อเท็จจริงบางอย่างต้องมีตัวเลขข้อมูลทางสถิติ แต่ผู้ชมอาจไม่เข้าใจทั้งหมด ถึงแม้จะมีความชำนาญในการออกแบบใส่ข้อมูลโดยไม่ระบุคำอธิบายลงไปด้วยก็จะเป็นตัวเลขที่ไม่มีประโยชน์ ดังนั้นต้องแน่ใจว่าใส่ป้ายระบุคำอธิบายของข้อมูลแต่ละชุด

6. อย่าสร้างอินโฟกราฟิกให้น่าเบื่อ (Don't make it boring)

อินโฟกราฟิกส่วนมากจะให้ความรู้ ประโยชน์ และความบันเทิง มีจุดมุ่งหมายที่การจัดการข้อมูลให้ผู้ชมเข้าใจง่าย ถ้าสร้างอินโฟกราฟิกให้น่าเบื่อจะไม่ดึงดูดความสนใจของผู้ชม ต้องวางแผนสร้างแนวทางของเรื่องและการนำเสนอที่ดี จึงจะสามารถบอกเรื่องราวแก่ผู้ชมตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. อย่าใช้วิธีการพิมพ์ผิด (Don't misuse typography)

หลักการพิมพ์มีบทบาทที่สำคัญในการออกแบบที่ช่วยให้อินโฟกราฟิกดูดีขึ้น ทำให้ง่ายในการถ่ายทอดข้อมูล แต่ถ้าใช้ผิดวิธีจะเป็นสิ่งที่เป็นผลเสียในการออกแบบ เราต้องรู้เทคนิคเพื่อที่จะใช้การพิมพ์ ที่ดีที่สุดในการนำเสนอและจะไม่ทำให้การตีพิมพ์ผิดไป แน่ใจว่าใช้วิธีการพิมพ์ถูกต้องจะทำให้การตีความ ไม่ไขว่เขว ให้ตรวจสอบการใช้สีที่ตีและขนาดของ Fonts ด้วย

8. อย่านำเสนอข้อมูลที่ผิด (Don't present wrong information.)

ไม่มีใครอยากเห็นอินโฟกราฟิกส์เสนอข้อมูลผิด เพื่อให้แน่ใจควรตรวจสอบข้อมูลสองครั้ง โดยเฉพาะการใช้ข้อมูลทางสถิติถ้าข้อมูลผิดพลาดจะทำให้ผู้อ่านเข้าใจผิดเป็นสิ่งที่แย่ ข้อมูลในอินโฟกราฟิกส์ จะต้องแม่นยำ น่าเชื่อถือ และถูกต้อง

9. อย่าเน้นที่การออกแบบ (Don't focus on design)

อินโฟกราฟิกไม่จำเป็นต้องเน้นที่การออกแบบให้สวยงาม ควรเน้นที่การนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง การออกแบบอย่างสวยงามจะไม่มีประโยชน์ถ้ามีข้อมูลผิดพลาดหรือมีประโยชน์น้อย ดังนั้นก่อนสร้างอินโฟกราฟิกดูว่ามีข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดอย่างถูกต้อง การจัดการข้อมูลสามารถนำเสนอได้ชัดเจน แต่ไม่ได้หมายความว่าไม่สนใจการออกแบบแน่นอนมันสำคัญด้วยเพราะอินโฟกราฟิกเป็นการผสมผสานระหว่างข้อมูลและการออกแบบกราฟิกอย่างมีประสิทธิภาพ

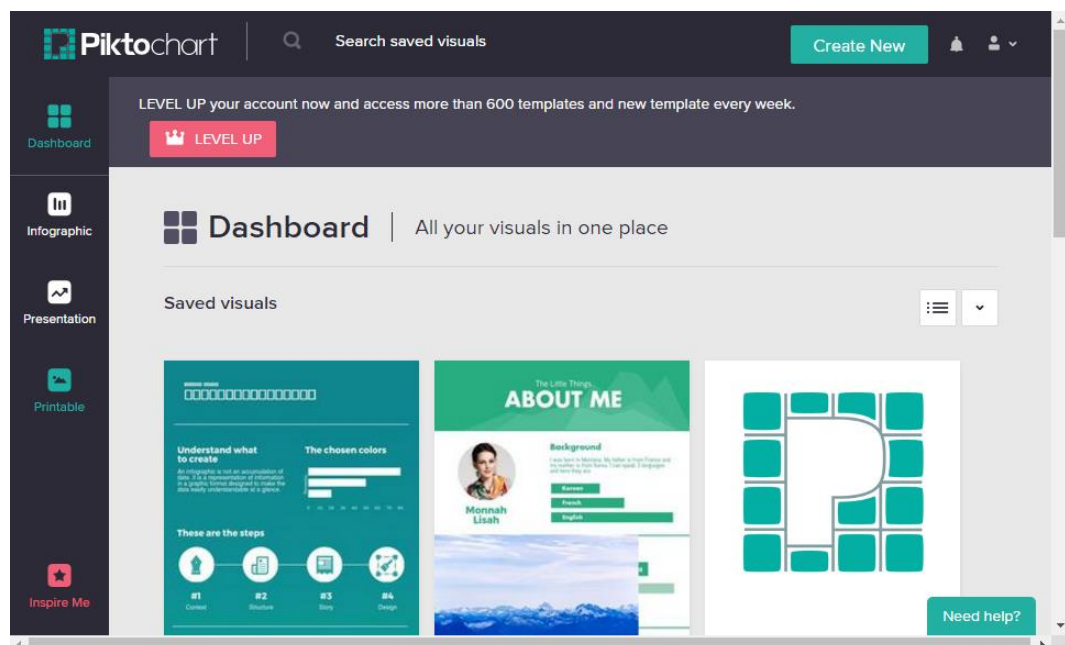
10. อย่าใช้แบบเป็นวงกลม (Don't use a circus layout)

อินโฟกราฟิกที่ดีจะสามารถชี้นำผู้ชมดูและเข้าใจได้ทั้งหมด อย่าใส่องค์ประกอบทุกที่ที่เราคิดและอย่าออกแบบเป็นวงกลม ควรพิจารณาว่าผู้ชมจะสนใจจุดไหน ต้องแน่ใจว่าผู้ชมสามารถเข้าใจในวิธีการ นำเสนอ ต้องไม่ให้อ่านยุ่งยากเพราะไม่ได้ใส่ข้อมูลที่ตีไว้

บทที่ 5 เครื่องมือในการสร้างอินโฟกราฟิก Piktochart

5.1 แนะนำเครื่องมือในการสร้างอินโฟกราฟิก

Piktochart คือเว็บไซต์ที่ช่วยในการสร้างสรรค์งาน Infographic ที่ได้รับความนิยม ภายในเว็บไซต์จะประกอบด้วยเครื่องมือที่ช่วยในการออกแบบชิ้นงาน และมีแม่แบบ (Template) สำเร็จให้ซึ่งง่าย และสะดวกต่อการใช้งาน ภายหลังจากที่ได้ทำการออกแบบเสร็จแล้วยังสามารถบันทึกเพื่อ นำมาใช้งานได้ ในรูปแบบของไฟล์ PNG, JPEG และ PDF หรือส่งต่อหรือแบ่งปันให้กับคนอื่นๆ ได้อีกด้วย รูปแบบของโปรแกรม Piktochart เป็นดังนี้



5.2 การใช้งานเครื่องมือในการสร้างอินโฟกราฟิก

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://piktochart.com/>

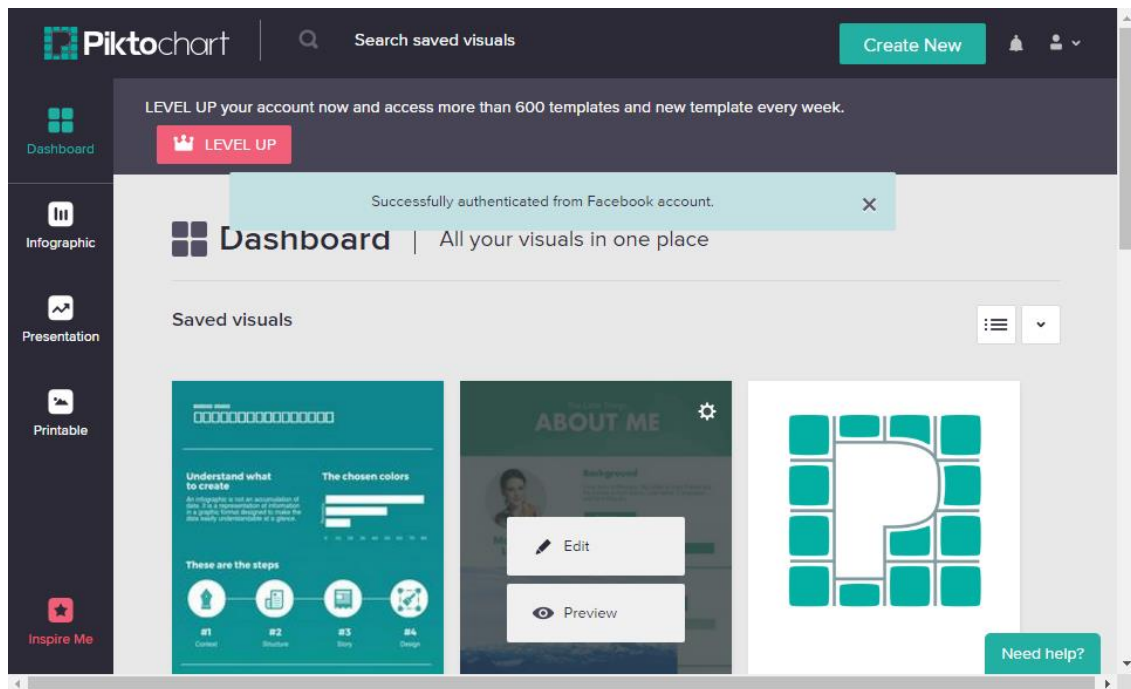


คลิกที่ปุ่ม Start For Free เพื่อเริ่มเข้าสู่โปรแกรม จะนำไปสู่หน้าลงทะเบียน

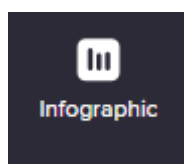
การลงทะเบียนโปรแกรมสามารถทำได้ 3 วิธีคือ

1. การเข้าสู่โปรแกรมผ่าน Facebook สำหรับคนที่มีบัญชีผู้ใช้ของ Facebook อยู่แล้ว
2. ผ่านบัญชีของ gmail สำหรับคนที่มี gmail แล้ว
3. สมัครใหม่ โดยการกรอก รหัสผู้ใช้ (username) อีเมล และ รหัสผ่าน (password) ในช่องว่างที่กำหนด

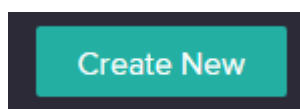
เมื่อ login เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าของโปรแกรมดังนี้



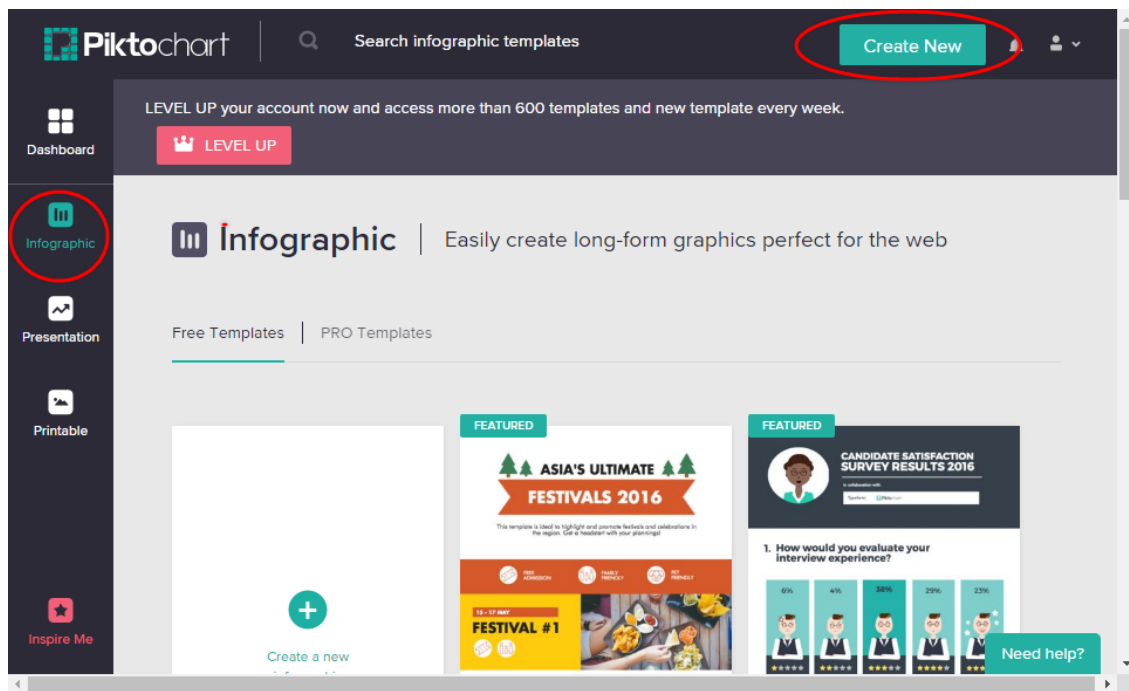
เลือกที่ Infographics ที่เมนูด้านขวา เพื่อเป็นการเริ่มต้นสู่การใช้งาน



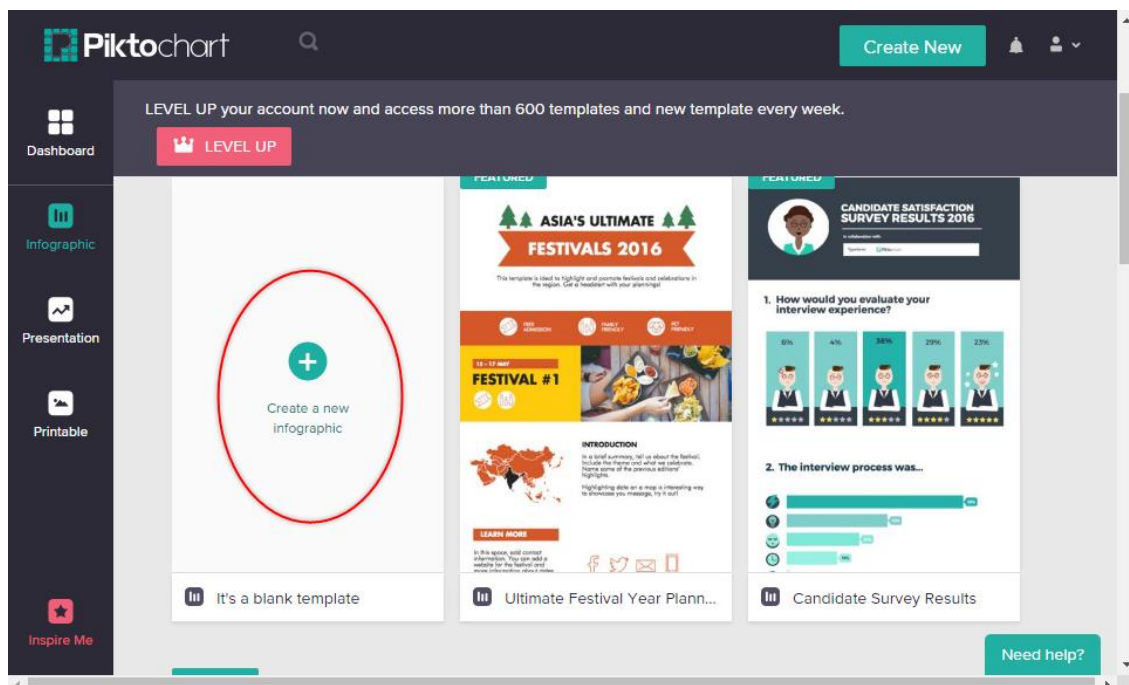
และกดที่ปุ่ม Create New มุมบนขวา เพื่อเริ่มต้นการสร้างอินโฟกราฟิก



ก็จะปรากฏหน้าจอดังนี้

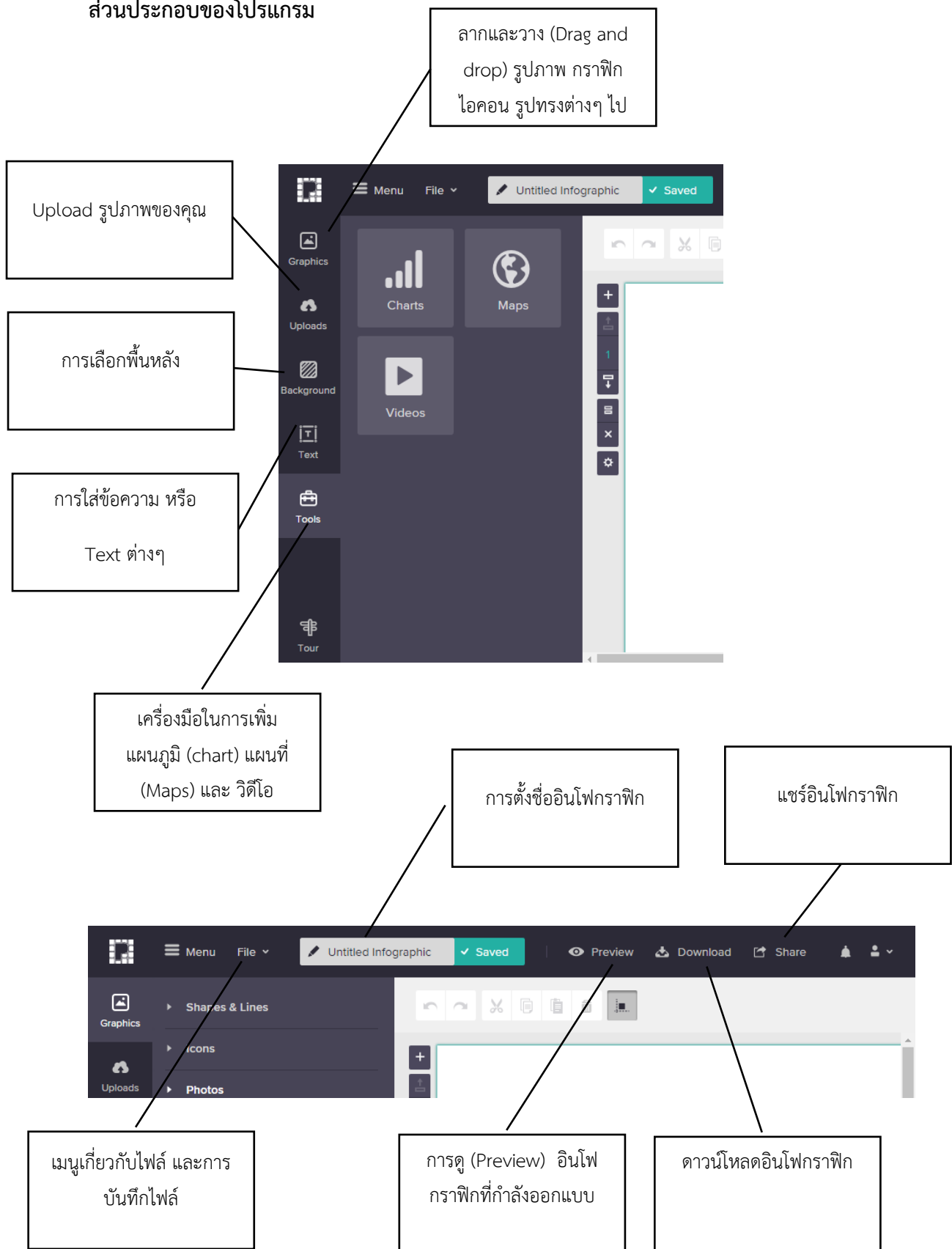


เลือกที่ Create a New Infographics



จะปรากฏการเริ่มต้นการสร้าง Infographics

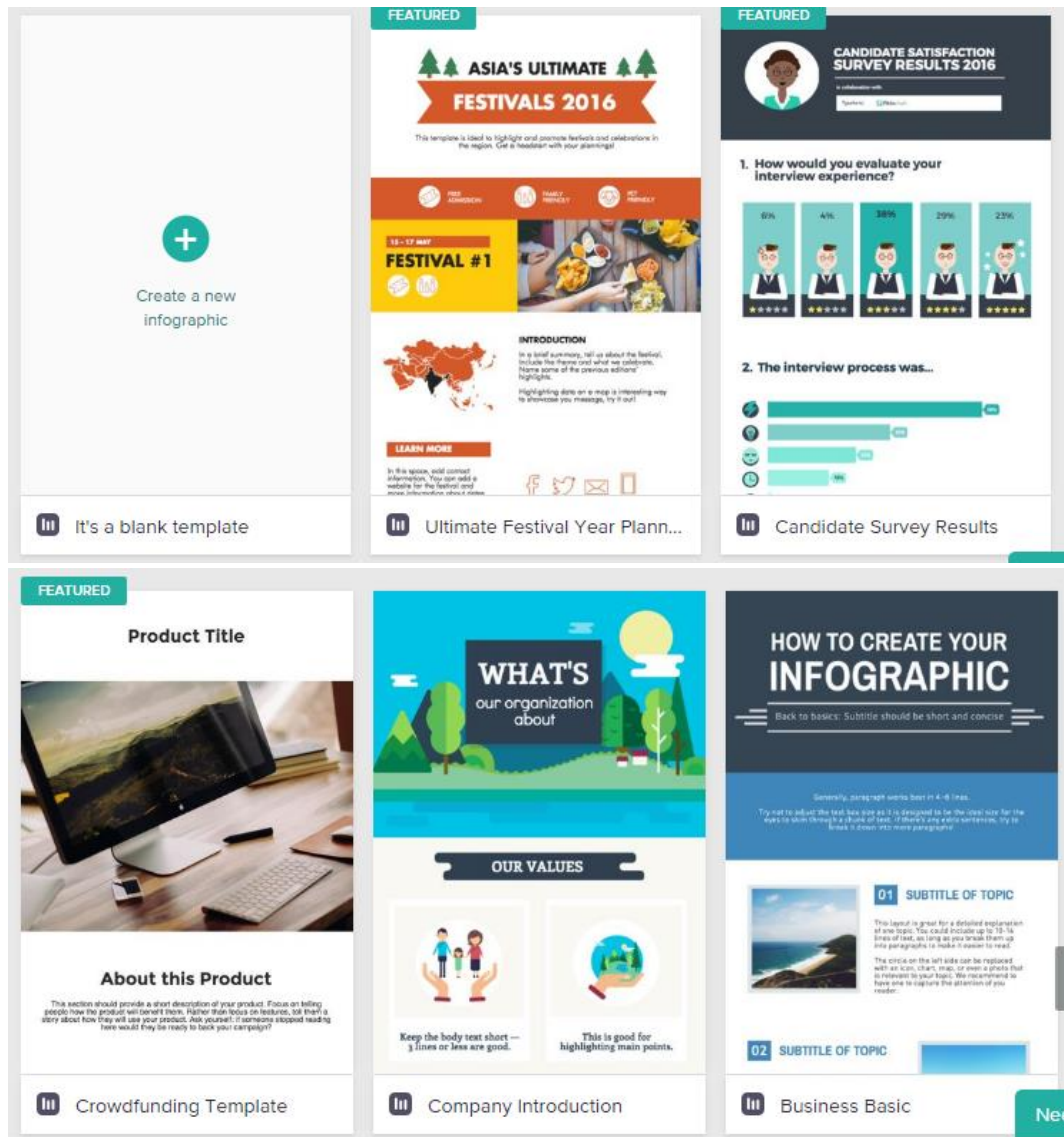
ส่วนประกอบของโปรแกรม



5.3 ขั้นตอนการสร้างอินโฟกราฟิก โดยใช้ Piktochart

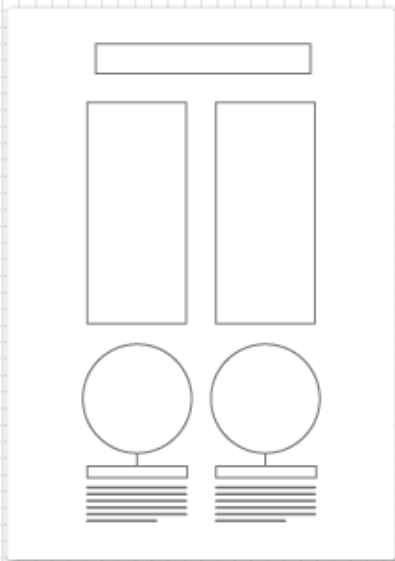
1. เลือกรูปแบบ (PICK A TEMPLATE)

Piktochart ได้จัดเตรียมรูปแบบ (Template) เอาไว้ให้ใช้งานทั้งแบบฟรี และเสียค่าใช้จ่าย เราสามารถเลือกดู ค้นหา และเลือกรูปแบบที่เราต้องการ



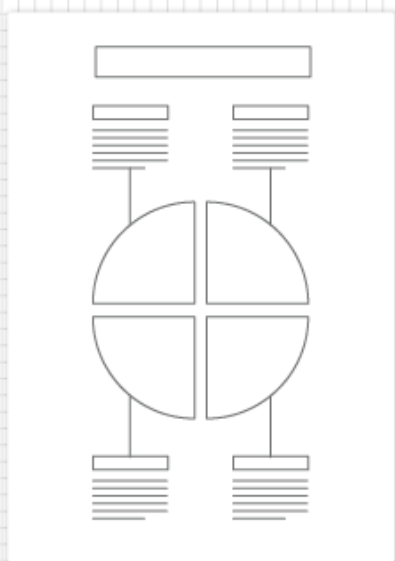
ตัวอย่าง Layout ของอินโฟกราฟิก





COMPARISON

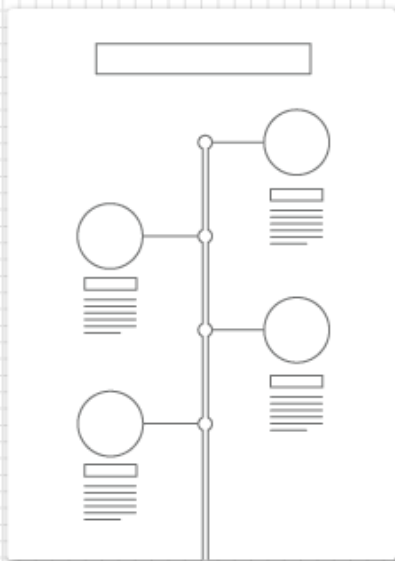
เหมาะกับการใช้เปรียบเทียบ
ให้เห็นความแตกต่างของ
สิ่งหนึ่งกับอีกสิ่ง



STRUCTURE

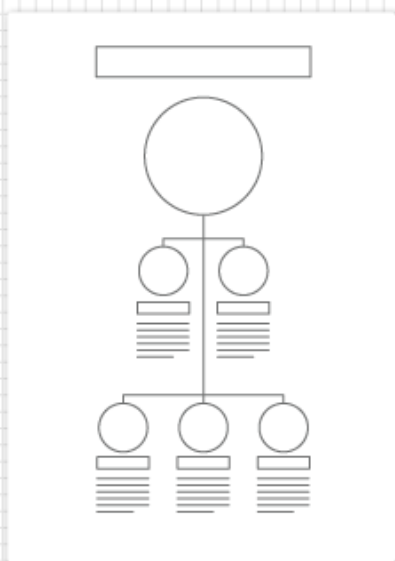
เหมาะกับการแสดงให้เห็น
ส่วนประกอบของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง





TIMELINE

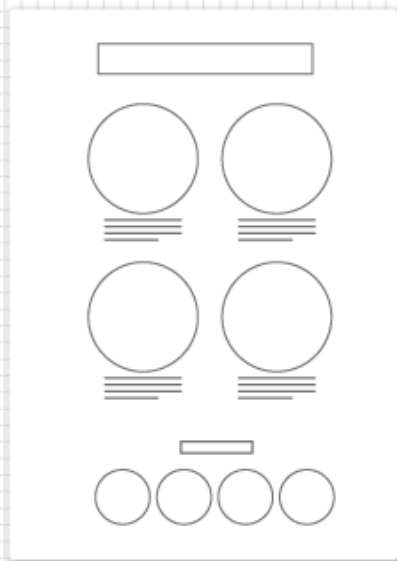
เหมาะกับการเล่าประวัติ,
การเดินทางของบางสิ่ง



FLOW CHART

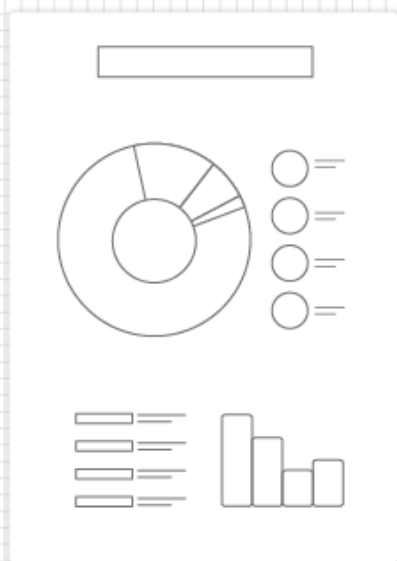
เหมาะกับการเสนอคำถาม
ที่มีคำตอบชัดเจน





USEFUL BAIT

เหมาะกับการแสดงให้เห็นถึง
วิธีทำบางอย่าง ที่สามารถ
อ่านแล้วนำไปใช้ได้ทันที

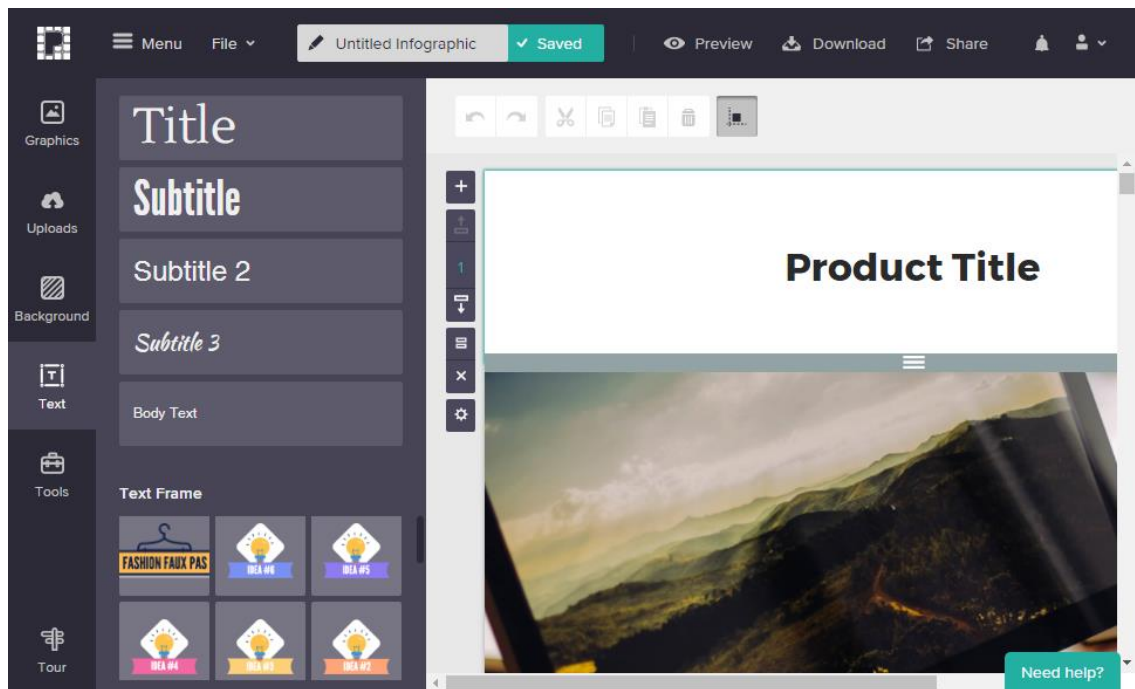


NUMBER PORN

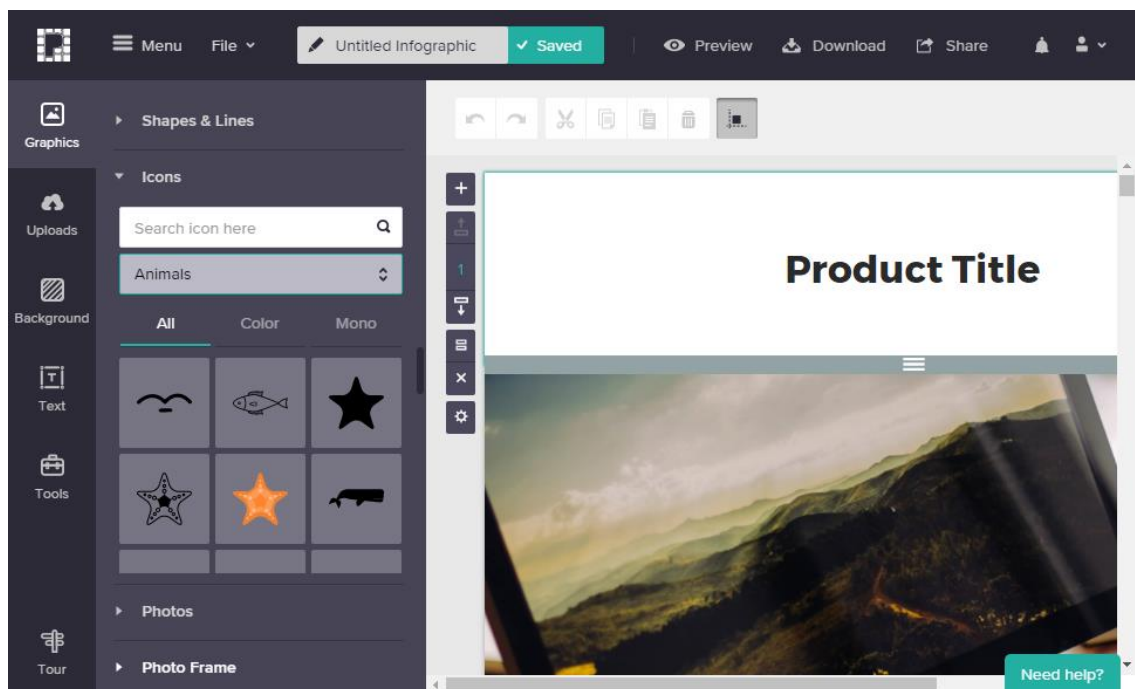
เหมาะกับการเสนอข้อมูลที่มี
ตัวเลขที่น่าสนใจมากๆ



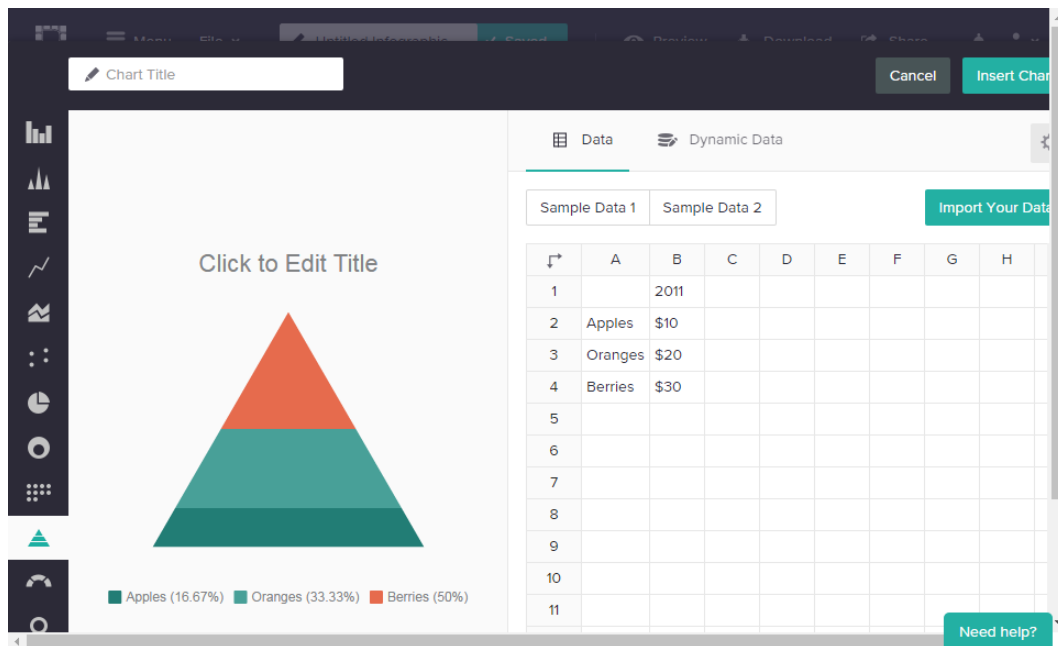
2. เพิ่มข้อความหรือ Text



3. ใส่ภาพกราฟิก



4. การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย (VISUALIZE YOUR DATA)



5. แชร์อินโฟกราฟิกของคุณ (SHARE YOUR INFOGRAPHIC WITH THE WORLD!)

The screenshot shows a 'Share' dialog box with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there are two tabs: 'Share' (selected) and 'Export To'. Under the 'Share' tab, there is a text input field for 'Infographic Name' containing the text 'TEST', followed by a character count '4/60'. Below this, the question 'Who can view your infographic' is displayed. There are four options for sharing settings:

- Unpublished**: Your project is unpublished - even search engines can't find it. (indicated by a downward arrow icon)
- Public**: Anyone on the Internet can view this, including friends on social media.
- Share**: Get a password-protected link to share with only specific people like your teammates. (includes a 'LEVEL UP' button)
- Private**: Get a link only you can access. (includes a 'LEVEL UP' button)

บทที่ 6 การสร้างความตระหนักรู้กับการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ และ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

6.1 รู้เท่าทันสื่อในยุคไอซีที

การรู้เท่าทันสื่อ คือความสามารถป้องกันตนเองจากการถูกจู่โจมจากเนื้อหาของสื่อ การสามารถวิเคราะห์เนื้อหาของสื่ออย่างมีวิจารณญาณ เพื่อให้สามารถควบคุมการตีความเนื้อหาของสื่อที่ดู ฟัง หรือมีปฏิสัมพันธ์ด้วย แทนที่จะให้การสื่อความหมายของสื่อเป็นไปตามเจตนาของผู้ผลิตมาควบคุมพูดในภาษาที่เข้าใจง่ายขึ้น การรู้เท่าทันสื่อ หมายถึง การที่เราไม่หลงเชื่อเนื้อหาที่ได้อ่าน ได้ยิน ได้ฟังแต่สามารถคิด วิเคราะห์ สงสัย และรู้จักตั้งคำถาม เป็นต้นว่า จริงหรือไม่จริง ใครเป็นคนให้ข้อมูล เขาต้องการสื่อสารอะไร มีจุดมุ่งหมายแอบแฝงหรือไม่ ต้องการสื่อสารให้ใคร ใครได้ประโยชน์ ฯลฯ

รู้เท่าทันอินเทอร์เน็ต

1. ต้องรู้เท่าทันเว็บไซต์
2. ต้องรู้เท่าทันคนบนอินเทอร์เน็ต
3. ต้องรู้ว่าของทุกอย่างบนอินเทอร์เน็ตมีเจ้าของ
4. ต้องไม่หมิ่นประมาท หรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคล
5. ต้องรู้ว่าของฟรีไม่มีในโลก
6. ต้องรู้จักแบ่งเวลาให้เหมาะสม

6.2 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

สรุป พรบ.คอมพิวเตอร์ 2550 ฉบับเข้าใจง่าย

1. เข้าระบบคอมพิวเตอร์ที่เจ้าของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่อนุญาตให้เข้าระบบคอมพิวเตอร์ บทลงโทษ... จำคุก 6 เดือน
2. แอบเข้าระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่น และนำไปบอกผู้อื่น บทลงโทษ... จำคุกไม่เกิน 1 ปี
3. แอบเข้าไปล้วงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บเอาไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ บทลงโทษ... จำคุกไม่เกิน 2 ปี
4. ข้อมูลที่ถูกส่งให้กันผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบส่วนตัว แล้วไปแอบดักจับข้อมูล บทลงโทษ ... จำคุกไม่เกิน 3 ปี
5. แอบเข้าไปแก้ไขข้อมูลของผู้อื่นอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ บทลงโทษ ... จำคุกไม่เกิน 5 ปี

6. ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงาน แต่ถ้ามีการปล่อย packet หรือ message หรือ virus หรือ Trojan หรือ worm เป็นต้น เข้าไปก่ออันตรายระบบผู้อื่นเสียหาย บทลงโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี
7. ถ้ามีการส่งข้อมูลให้ผู้อื่นแต่ผู้นั้นไม่ยอมรับ แต่ก็ยังมีการส่ง จนทำให้ผู้รับรำคาญ บทลงโทษ... ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท
8. ถ้ามีการทำผิด ในข้อ 5. กับ ข้อ 6. แล้วทำให้เกิดความเสียหายใหญ่โตในระดับรากหญ้า (เช่น เข้าไปแก้ไข ทำลาย ก่อนกวน ระบบสาธารณูปโภค หรือระบบจราจร ที่ควบคุมโดยคอมพิวเตอร์) บทลงโทษ... จำคุกตั้งแต่สิบปีขึ้นไป
9. ถ้าผู้ใดเขียนโปรแกรม หรือซอฟต์แวร์ เพื่อให้ช่วยให้ผู้อื่นกระทำความผิดในข้อที่ 1-8 บทลงโทษ ... จำคุกไม่เกิน 1 ปี
10. ถ้ามีการเผยแพร่ภาพลามกอนาจาร , ว่ากล่าวให้ร้ายผู้อื่น , หรือทำทนายอำนาจรัฐ บทลงโทษ... จำคุกไม่เกิน 5 ปี
11. ผู้ใดเป็นเจ้าของเว็บไซต์ แล้วยอมให้เกิดข้อ 10. บทลงโทษ ... จำคุกไม่เกิน 5 ปี
12. มีการตัดต่อรูปภาพ และเผยแพร่ บทลงโทษ... จำคุกไม่เกิน 3 ปี
13. ถ้ามีการทำผิดซึ่งเว็บไซต์ซึ่งอยู่เมืองนอกแต่ถ้าคนไทยเป็นเจ้าของถือว่ามีความผิด
14. เมื่อผู้ทำผิดที่ติดต่อเรา แต่บุคคลนั้นอยู่เมืองนอก เราเป็นคนไทย สามารถเรียกร้องเอาผิดได้เหมือนกัน

ออกประกาศ

▶ ระบุขอบเขตว่าการส่งแบบใดถือเป็นสแปม ม.11

▶ ขึ้นตอนดำเนินการที่ ISP และเจ้าของเว็บ/เฟซบุ๊ก ไม่ต้องรับผิดชอบเรื่องการยินยอมเผยแพร่ข้อมูล ม.15

แต่งตั้ง

▶ คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ

▶ ส่งปรับคดีที่มีเฉพาะโทษปรับหรือจำคุกไม่เกิน 2 ปี โดยไม่ต้องส่งคดีเข้ากระบวนการศาล ม.17/1

▶ คณะกรรมการกลั่นกรองเนื้อหา

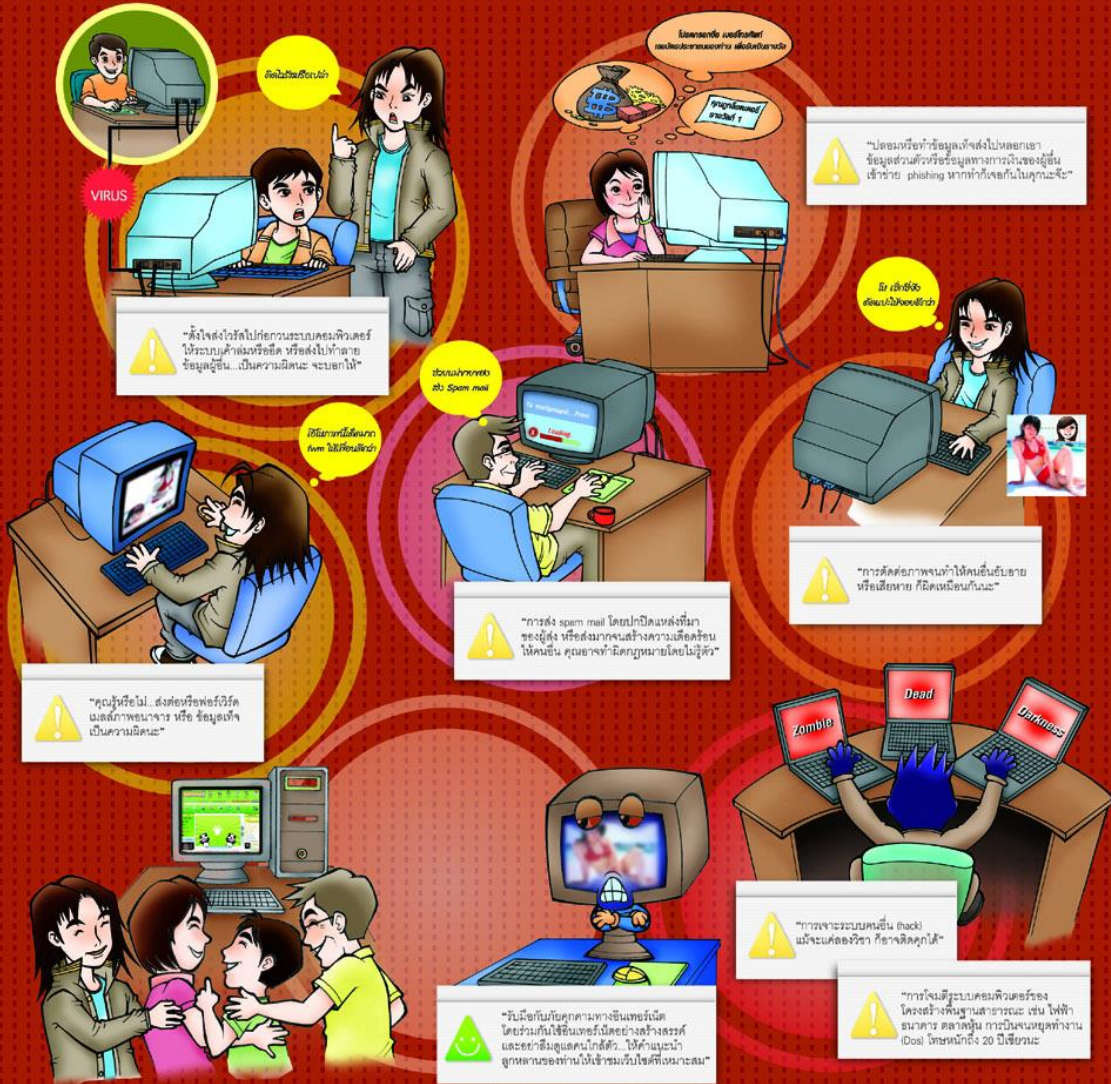
▶ ส่งรับเนื้อหาผิด กม.อาญาทั้งหมด + เนื้อหาที่ไม่ผิดกฎหมาย แต่กระทบความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ม.20 (4)

สาระสำคัญร่าง พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ใหม่



ที่มา : ประชาชาติธุรกิจรวบรวม

**ท่องโลกออนไลน์อย่างสนุกสนาน
ปลอดภัยและไม่ผิดกฎหมาย**



ได้ที่หน่วยงานหลัก :	www.mict.go.th		
และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	www.etcommission.go.th	http://wiki.nectec.or.th	www.thaicert.org
	http://htcc.police.go.th	http://www.dsi.go.th	www.dsicyberforce.com

บันทึก

[illegible]

บันทึก

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.