



ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการกำหนดระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบของการ “ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “การประเมิน Core Team” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เปลี่ยนชื่อการประเมิน Core Team เป็น “การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (สท - อปท) หรือ “Local Performance Assessment” (LPA) โดยมีการพัฒนารูปแบบการประเมินให้มีความสอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาลและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยกำหนดให้มีผู้นำชุมชนเป็นส่วนหนึ่งของทีมประเมินด้วย นอกจากนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายที่จะยกระดับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) สู่การประเมิน LPA ๔.๐ เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ประเทศไทย ๔.๐ รวมถึงเป็นการดำเนินการเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการ “มุ่งสร้างท้องถิ่นไทยให้เข้มแข็ง โปร่งใส ก้าวสู่ประเทศไทย ๔.๐ อย่างมั่นคง ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” การเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับการประเมิน LPA สู่การประเมิน LPA ๔.๐ นอกเหนือจากการเพิ่มการประเมินด้านธรรมาภิบาลแล้วยังเป็นการปรับปรุงระบบการประเมินทั้งหมดด้วยหลักการ ๔ ป คือ เป็นสากล-เป็นที่ยอมรับ-โปร่งใส-ประสิทธิผล ผู้รวบรวมจึงได้ส่งแบบประเมินผ่านเครือข่าย Social media เพื่อให้หน่วยรับการประเมินได้เตรียมความพร้อม และเพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายในการปรึกษาหารือเกี่ยวกับตัวชี้วัดในการจัดทำแบบประเมินฯ ท่านสามารถเข้าปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ที่ Facebook : เครือข่ายนักพัฒนาท้องถิ่น



แบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) : ประจำปี ๒๕๖๑



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปี ๒๕๖๑

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล (รวม ๑๓ ข้อ)

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบ

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	จำนวน ข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
๑. นโยบายและการจัดกิจกรรม	๕	๒๕		
๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม	๓	๑๕		
๓. มาตรฐานการให้บริการ	๒	๑๐		
๔. การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน	๒	๑๐		
๕. การถูกขู่ข่มความผิด	๑	๕		
รวม	๑๓	๖๕		

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ
(.....)

ทีมประเมิน

ลงชื่อ
(.....)

ทีมประเมิน

ลงชื่อ
(.....)

ทีมประเมิน

ลงชื่อ
(.....)

ทีมประเมิน

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๑ นโยบายและการจัดกิจกรรม

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) แผน/นโยบายเพื่อป้องกันและ ปรามปรามการทุจริต/การส่งเสริม ความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ๓) รูปภาพการดำเนินงาน ๔) หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงาน ให้กับผู้บริหาร	๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/ แนวทางเพื่อป้องกันและปรามปรามการทุจริตหรือ การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน :		
	☐ มีการดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและ ปรามปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตาม หลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการตามแผนหรือแนวทางฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและ ประชาชนทราบ	๕	
	☐ มีการดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและ ปรามปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตาม หลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการตามแผนหรือแนวทางฯ	๓	
	☐ มีการดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและ ปรามปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตาม หลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	
	☐ ไม่มีการดำเนินการ	๐	
๑.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) กิจกรรม/โครงการในการส่งเสริม/ ปลุกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๒) รูปกิจกรรม/โครงการตามข้อ ๑)	๑.๒ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อการสร้างความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ๓ - ๔ กิจกรรม ☐ ๑ - ๒ กิจกรรม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น ๑) หลักฐานช่องทางและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒) ช่องทางในการสื่อสารหมายถึง ช่องทางในการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ รายการโทรทัศน์ วิทยุ หอกระจายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ (Social Media) วารสาร ฯลฯ	๑.๓ ช่องทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลตั้งแต่ ๔ ช่องทางขึ้นไป ☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๓ ช่องทาง ☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๑ - ๒ ช่องทาง ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๑.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น -แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ -ภาพถ่ายการดำเนินการ <u>คำอธิบาย</u> กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมต้องมีการดำเนินการจริง เช่น มีการตั้งคณะกรรมการคัดเลือกมีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน มีหลักฐานของการเป็นบุคคลต้นแบบซึ่งเป็นที่ประจักษ์ เป็นต้น - การสนับสนุน หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้จัดกิจกรรมเองแต่สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายนอกองค์กรหรือในองค์กร	๑.๔ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ☐ มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายนอกองค์กรหรือในองค์กร ☐ สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๕ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น - หนังสือสมัคร/เอกสารประกอบการสมัคร เข้าร่วมโครงการ หรือ เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต่าง ๆ - หนังสือโต้ตอบจากหน่วยงานที่แสดงถึงความคืบหน้าในการคัดเลือกผลการตัดสินการประกวด - ประกาศผลการประกวดของหน่วยงานต่าง ๆ - หลักฐานที่แสดงถึงขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น รูปถ่ายในการดำเนินงาน การตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินผล - รางวัลที่ได้รับ เช่น โล่ เหรียญเกียรติบัตร - รูปถ่ายที่มีผู้แทน อปท. เข้ารับรางวัลจากหน่วยงาน - ตัวอย่างหน่วยงานที่จัดประกวด เช่น สถาบันพระปกเกล้า,สำนักงาน ป.ป.ช., สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น	๑.๕ อปท. ได้เข้าร่วมการประกวดเพื่อรับรางวัลด้านธรรมาภิบาล และการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/ภาค/เขต/ประเทศ ☐ มีการสมัครเข้าร่วมการประกวดและมีการประเมินจริง ☐ มีการสมัคร แต่ไม่ได้รับการประเมิน ☐ ไม่มีการสมัคร	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น” และในการดำเนินการต่าง ๆ คำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๑) คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ๒) จัดสถานที่พร้อมป้ายให้ชัดเจน ๓) เอกสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดไว้ครบตามรายการที่กำหนด - แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๔ ปี - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ - แผนงานดำเนินงาน - รายงานการประชุมสภาทุกครั้ง - ประกาศสอบราคา, ประกวดราคา สัญญาซื้อขายและสัญญาจ้าง ทุกโครงการ - หลักฐานการเข้าใช้ของประชาชน - แผนอัตรากำลัง ๔) หลักฐานการอนุมัติโครงการและภาพถ่าย ๕) หลักฐานการจัดอบรมให้ความรู้ ๖) หลักฐานการเก็บสถิติผู้มารับบริการฯ และรายงานสรุปผล	๒.๑ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีการดำเนินการดังนี้ ๑) มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล และจัดเอกสารข้อมูลครบรายการที่กำหนด ๒) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน ๓) มีการเก็บสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหาร ๔) มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕) มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่บุคลากรอปท. เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกณฑ์การให้คะแนน :		
	☐ ดำเนินการ ๕ ข้อ	๕	
	☐ ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ	๓	
	☐ ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ	๑	
	☐ ไม่มีการดำเนินการ	๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
๒.๒ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร				
ประเภทข้อมูล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคาบเกี่ยวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทางที่ได้ดำเนินการ)			
	ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ ข้อมูล ข่าวสาร	ป้าย ประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงาน หรือป้าย ประชาสัมพันธ์ ในหมู่บ้าน/ ชุมชน	จัดส่ง เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ให้ ผู้นำชุมชน/ ประชาชน ทั่วไป/ สมาชิกสภา ท้องถิ่น	ประกาศผ่าน เว็บไซต์/สื่อ สังคมออนไลน์ (Social Media) ของ อปท./แจ้งผ่าน เสียงตามสาย
(๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น				
(๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปี				
(๓) แผนการดำเนินงาน				
(๔) แผนอัตรากำลัง				
(๕) แผนการจัดหาพัสดุ / แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง				
(๖) ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา				
(๗) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง				
(๘) ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย				
(๙) งบแสดงฐานะทางการเงิน				
(๑๐) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง				
(๑๑) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น				
(๑๒) รายงานผลตรวจสอบจากสงป.ปช.ปปท./ส.ป.				
(๑๓) รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)				
(๑๔) ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน				
(๑๕) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (Annual Report)				
(๑๖) อื่นๆ (ระบุ)				
ตรวจสอบหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลพร้อมข้อมูลที่เผยแพร่ (เอกสารหรือภาพถ่าย) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	<u>เกณฑ์การประเมิน...</u> ☐ จำนวน ๓๕ รายการขึ้นไป ☐ จำนวน ๓๐ - ๓๔ รายการ ☐ จำนวน ๒๐ - ๒๙ รายการ ☐ จำนวนน้อยกว่า ๒๐ รายการ			
		๕ ๓ ๑ ๐		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลพร้อมข้อมูลที่เผยแพร่ (เอกสารหรือภาพถ่าย) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒.๓ ช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อปท.		
	มีการดำเนินการดังนี้	✓	
	๑) มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของอปท. ตามหมู่บ้าน/ชุมชน		
	๒) จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ		
	๓) เผยแพร่เว็บไซต์ของ อปท.		
	๔) หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง		
	๕) การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง		
	๖) การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ		
	๗) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์		
	๘) อื่นๆ (ระบุ)		
<u>เกณฑ์การประเมิน...</u> ☐ ดำเนินการรวม ๗ ข้อขึ้นไป ☐ ดำเนินการรวม ๕ - ๖ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๓ - ๔ ข้อ ☐ ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๓		๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๓ มาตรฐานการให้บริการ

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีมาตรการเพื่อป้องกันและละเว้นการไม่ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น ๑) คู่มือสำหรับประชาชนฯ ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น โดยจะต้องครอบคลุมงานบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นงานบริการที่มีการ “พิจารณาอนุญาต” ๒) การเผยแพร่หมายถึงการเผยแพร่เป็นรูปแบบเอกสารที่ติดประกาศที่สำนักงานหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) มีเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดระบบหรือมาตรการเพื่อป้องกันหรือตรวจสอบการละเว้นไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ	๓.๑ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เกณฑ์การประเมิน : ☐ มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ครบถ้วนทุกกระบวนการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ☐ มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ครบถ้วนทุกกระบวนการให้บริการ ☐ มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ไม่ครบถ้วนทุกกระบวนการให้บริการ ☐ ไม่มีการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ	๕ ๓ ๑ ๐	
๓.๒ ตรวจสอบหลักฐานการรับฟังความคิดเห็น - ตรวจสอบหลักฐานรายงานการประชุมประชาคมให้มีความคิดเห็นของประชาชน - ตรวจสอบช่องทางแสดงความคิดเห็น เช่น เว็บไซต์ (Webboard) , สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Line ฯลฯ) , กลุ่มรับความคิดเห็น ฯลฯ - ตรวจสอบหลักฐานผลการรับฟังความคิดเห็น และช่องทางการเผยแพร่ผลการรับฟังความคิดเห็น - ตรวจสอบผลการนำข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นมาดำเนินการ เช่น ข้อเสนอของผู้บริหาร แผน/โครงการที่มาจากความต้องการของประชาชน	๓.๒ การจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน <u>การดำเนินการ ดังนี้</u> ๑) มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย ๒ ช่องทาง ๒) มีกิจกรรมการจัดประชาคม/เวทีชาวบ้านเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน (นอกเหนือจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น) ๓) มีการจัดทำหลักฐานการรับฟังความคิดเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๔) นำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<u>เกณฑ์การประเมิน :</u>		
	☐ ดำเนินการครบ ๔ ข้อ	๕	
	☐ ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ	๓	
	☐ ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑	
	☐ ไม่มีการดำเนินการ	๐	

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๔ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบหรือกลไกในการจัดการกับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - คำสั่งกำหนดหน่วยงาน/มอบหมาย ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน - ช่องทางการร้องเรียน - เอกสาร/หลักฐานการประชาสัมพันธ์ - เอกสาร/หลักฐานการส่งเรื่องร้องเรียนให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	๔.๑ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน เกณฑ์การประเมิน :		
	☐ มีการกำหนดหน่วยงานหรือมอบหมาย ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน มีบัญชีเรื่องร้องเรียนและมีการส่งให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ และมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบ	๕	
	☐ มีการกำหนดหน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ โดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน และ มีบัญชีเรื่องร้องเรียนและมีการส่งให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	๓	
	☐ มีการกำหนดหน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ โดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	๑	
	☐ ไม่มีการดำเนินการ	๐	
๔.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) แผนผังขั้นตอน/การตอบรับเรื่องร้องเรียน (Flow chat) ๒) ติดตั้งแผนผังขั้นตอน ณ จุดบริการ ๓) เผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อปท. ป้ายประชาสัมพันธ์ อปท. หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน ฯลฯ	๔.๒ การพิจารณาวินิจฉัยการร้องเรียนร้องทุกข์ โดยเร็ว มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑) มีการกำหนดแผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน ๒) ติดตั้งแผนผังขั้นตอน ณ จุดบริการ ๓) เผยแพร่แผนผังขั้นตอน/การตอบรับเรื่องร้องเรียน ให้ประชาชนทราบ ๓ ช่องทางขึ้นไป เกณฑ์การประเมิน : ☐ ดำเนินการ ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการ ๒ ข้อ ☐ ดำเนินการ ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๕ การถูกข่มขู่ความผิด

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและไม่มีการถูกข่มขู่ความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือแจ้งการข่มขู่ความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น ป.ป.ช. , ป.ป.ท. , สตง. , ผวจ. , นอภ. , สถ. เป็นต้น <u>หมายเหตุ</u> ๑. การถูกข่มขู่ความผิดจาก สตง. นับเฉพาะการถูกข่มขู่จากผลการตรวจสอบว่ามีพฤติการณ์น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริตหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบตาม มาตรา ๔๖ พ.ร.บ. สตง. พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่รวมการถูกหักท้วงกรณีข้อบกพร่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ตาม มาตรา ๔๔ พ.ร.บ. สตง. พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. นับเฉพาะกรณีที่มีการแจ้งการถูกข่มขู่ความผิดในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕.๑ การถูกข่มขู่ความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ☐ อบท. ไม่มีการถูกข่มขู่ความผิด ☐ อบท. มีการถูกข่มขู่	๕ ๐	