



## ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ



ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการกำหนดระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบของการ “ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “การประเมิน Core Team” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เปลี่ยนชื่อการประเมิน Core Team เป็น “การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (สท - อปท) หรือ “Local Performance Assessment” (LPA) โดยมีการพัฒนารูปแบบการประเมินให้มีความสอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาลและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยกำหนดให้มีผู้นำชุมชนเป็นส่วนหนึ่งของทีมประเมินด้วย นอกจากนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายที่จะยกระดับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) สู่การประเมิน LPA ๔.๐ เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ประเทศไทย ๔.๐ รวมถึงเป็นการดำเนินการเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการ “มุ่งสร้างท้องถิ่นไทยให้เข้มแข็ง โปร่งใส ก้าวสู่ประเทศไทย ๔.๐ อย่างมั่นคง ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” การเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับการประเมิน LPA สู่การประเมิน LPA ๔.๐ นอกเหนือจากการเพิ่มการประเมินด้านธรรมาภิบาลแล้วยังเป็นการปรับปรุงระบบการประเมินทั้งหมดด้วยหลักการ ๔ ป คือ เป็นสากล-เป็นที่ยอมรับ-โปร่งใส-ประสิทธิผล ผู้รวบรวมจึงได้ส่งแบบประเมินผ่านเครือข่าย Social media เพื่อให้หน่วยรับการประเมินได้เตรียมความพร้อม และเพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายในการปรึกษาหารือเกี่ยวกับตัวชี้วัดในการจัดทำแบบประเมินฯ ท่านสามารถเข้าปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ที่ Facebook : เครือข่ายนักพัฒนาท้องถิ่น



แบบประเมิน  
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Local Performance Assessment : LPA)  
ประจำปี ๒๕๖๑



ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

การวางแผน  
พัฒนาท้องถิ่น

การดำเนินงานตาม  
นโยบายของจังหวัด

การจัดทำฐานข้อมูล

การปรับปรุงภารกิจ

การจัดการข้อร้องเรียน

การเพิ่มประสิทธิภาพ  
ในการบริหารงาน

การบริการประชาชน

การประเมิน  
ผลการปฏิบัติงาน

ระบบควบคุมภายใน  
และการตรวจสอบภายใน

## แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (รวม ๒๖ ข้อ และตัวชี้วัดของจังหวัด ๑๐ คะแนน)

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อมในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

ชื่อ อบท. (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

| หัวข้อประเมิน                               | จำนวนข้อ<br>(อบจ./อบต.และเทศบาล) | คะแนนเต็ม<br>(อบจ./อบต.<br>และเทศบาล) | คะแนนที่ได้ |   |
|---------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------|---|
|                                             |                                  |                                       | คะแนน       | % |
| ๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น                   | ๖/๘                              | ๓๐/๔๐                                 |             |   |
| ๒. การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ                | ๑                                | ๕                                     |             |   |
| ๓. การจัดการข้อร้องเรียน                    | ๒                                | ๑๐                                    |             |   |
| ๔. การบริการประชาชน                         | ๓                                | ๑๕                                    |             |   |
| ๕. ระบบการควบคุมภายในและการ<br>ตรวจสอบภายใน | ๓                                | ๑๕                                    |             |   |
| ๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน                | ๓                                | ๑๕                                    |             |   |
| ๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน        | ๔                                | ๒๐                                    |             |   |
| ๘. การปรับปรุงภารกิจ                        | ๒                                | ๑๐                                    |             |   |
| ๙. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด          | (ตามที่จังหวัดกำหนด)             | ๑๐                                    |             |   |
| รวม                                         |                                  | ๑๓๐/๑๔๐                               |             |   |

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน

( ..... )

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง .....

ลงชื่อ

ทีมประเมิน

ลงชื่อ

ทีมประเมิน

(.....)

(.....)

ลงชื่อ

ทีมประเมิน

ลงชื่อ

ทีมประเมิน

(.....)

(.....)

|             |       |
|-------------|-------|
| คะแนนเต็ม   | ๓๐/๔๐ |
| คะแนนที่ได้ |       |

### หมวด ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย: อปท. มีกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาที่มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| <p>๑.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <p>๑. หนังสือที่เสนอ ผวจ. กรณีมีการขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. ประกาศของ อปท. เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐-๒๕๖๒)</p> <p>- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลว ๒๙ มค. ๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>๑.๑ ความสามารถในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้เร็วกว่ากรอบระยะเวลาที่กำหนด (ก่อน มิ.ย. ๒๕๕๙)</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน วันที่ ๑ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๙)</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีขอขยายเวลาสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่ขอขยาย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                       | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |
| <p>๑.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <p>๑) คำสั่งหรือประกาศผู้รับผิดชอบจัดทำประชาคมในพื้นที่</p> <p>๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓) บัญชีโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๑,ผ.๐๒, ผ.๐๓)</p> <p>๔) รายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่น</p> <p>มีการจัดทำประกาศสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นจากทุกภาคส่วน/ทุกโครงการมาจากปัญหาความต้องการ ข้อเสนอแนะของประชาชน ยกเว้นโครงการจำเป็นเกิดจากสาธารณภัย</p> <p>- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลว ๒๙ ม.ค.๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | <p><b>๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)</b></p> <p><u>มีการดำเนินการดังนี้</u></p> <p>๑) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อจัดทำประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล/อำเภอ/ชุมชนเมือง/ชุมชนนคร/จังหวัด ครอบคลุมทุกพื้นที่</p> <p>๒) มีกระบวนการ และวิธีการกำหนดวิสัยทัศน์ของอปท. ที่สอดคล้องกับพันธกิจ</p> <p>๓) โครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด</p> <p>๔) โครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) นำมาจากปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน (ยกเว้นโครงการที่เกิดจากสาธารณภัย)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทุกขั้นตอน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ไม่ครบทุกขั้นตอน</p> | <p>๕</p> <p>๐</p>                   |             |

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| <p>๑.๓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีโครงการจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)</li> </ul> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือ สก. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๒๔๔ ลว ๒ ก.พ..๕๕ เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)</li> </ul> <p>(Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>จะต้องประเมินทุก อบต.และเทศบาล ยกเว้น อบจ.ไม่ต้องประเมินข้อนี้</p>                                                                                                                                                    | <p>๑.๓ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP) ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑) อบท. มีการนำข้อมูลแผนงาน/โครงการจากการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) มาดำเนินการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี</p> <p>(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)</p> <p>๒) อบท. มีการนำข้อมูลแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) มาบรรจุในร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทั้ง ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเพียง ๑ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการตามรายการข้างต้น</p>                                                           | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>          |             |
| <p>๑.๔ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเชิญประชุมหรือเอกสารการประชุมสัมมนาฯ ที่มีการเผยแพร่อย่างหลากหลายและทั่วถึง</li> <li>- สำเนารายงานการประชุมประชาคม ชุมชน/หมู่บ้านในการรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนหรือสำเนารายงานการประชุมในการส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน</li> <li>- สำเนารายงานการประชุมประชาคมในระดับตำบลหรือท้องถิ่น หรือการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมท้องถิ่น ชุมชน/หมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ</li> <li>- แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๖๒) มีโครงการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอจากแผนชุมชนระดับเทศบาล/อบต. ปรากฏไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐</li> </ul> | <p>๑.๔ อบท. ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๑) มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น หรือส่งเสริมกระบวนการแผนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอจากชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>๒) มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ</p> <p>๓) มีโครงการพัฒนาจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปี</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทั้ง ๓ รายการข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเพียง ข้อ ๑) – ๒)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเพียง ข้อ ๑)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการตามรายการข้างต้น</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| <p>๑.๕ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ มท. ได้แก่ สำเนารายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่น, รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น, ข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลอื่นๆ, ปัญหาและความต้องการของประชาชน, รูปเล่มแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.</li> <li>- เอกสารแสดงว่าโครงการพัฒนาของ อปท. สอดคล้องกับผลผลิตของยุทธศาสตร์การพัฒนาที่กำหนดและตรงตามแนวทางและคำเป้าหมายในการพัฒนา, รูปเล่มของแผนพัฒนาสามปี</li> <li>- มีการกำหนด KPI ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี, คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผล, สำเนารายงานผลการติดตามและประเมินผลที่แสดง ให้เห็นว่า อปท. มีการประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี</li> </ul> | <p>๑.๕ การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี</p> <p>๑) อปท. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และมีการวางแนวทางการพัฒนาไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแปลงสู่แผนพัฒนาสามปี</p> <p>๒) โครงการพัฒนาของ อปท. ในแผนพัฒนาสามปี สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.</p> <p>๓) ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี ของ อปท. มีการกำหนดตัวชี้วัดไว้ และวางแนวทางในการวัดผลการดำเนินการจริง</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำได้ ๑ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการจัดทำ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |
| <p>๑.๖ ตรวจสอบจำนวนโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาสามปี และนำมาเปรียบเทียบกับโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และโครงการพัฒนาที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐ ตลอดจนเงินนอกงบประมาณ คิดเป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ เฉพาะปี ๒๕๖๐</p> <p>- เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า อปท. ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรือ เอกชน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>๑.๖ อปท. นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) มาดำเนินการตามแผนฯ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาปี ๒๕๖๐)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๐ - ๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>                                                                                                                                                                                                                                   | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| <p>๑.๗ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลครบทุกภาคส่วนเป็นปัจจุบัน</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผล</li> <li>- รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- การประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- หลักฐานการบันทึกผลการติดตามในระบบ e-plan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>๑.๗ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วน เสนอต่อผู้บริหารอปท. แล้วผู้บริหาร อปท. รายงานผลให้สภา อปท. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วน เสนอต่อผู้บริหารอปท.</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วนแต่ไม่ได้รายงานผลให้ผู้บริหาร อปท. ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการตามแผนติดตามฯ หรือบันทึกผลการติดตามลงข้อมูลในระบบ e-plan ไม่ครบถ้วน</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |
| <p>๑.๘ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือมอบหมาย</li> <li>- แบบสำรวจ/ฐานข้อมูล</li> <li>- หนังสือประสานหรือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรมที่ อปท. จัดหรือดำเนินการ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตาม นส. สส. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๑๓๒ ลว. ๑๙ ต.ค. ๒๕๕๙ เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- ตรวจสอบผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต.ค. - วันที่ทีมประเมินเข้าตรวจ)</li> </ul> | <p><b>๑.๘ การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)</b></p> <p><b>(Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)</b></p> <p>๑) มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p>๒) มีการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ครบทุกชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>๓) จัดทำประชาคมร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อสรุปปัญหาความต้องการของประชาชน</p> <p>๔) บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศที่กำหนดครบถ้วน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |             |

| การประเมิน                                                                                           | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                             | คะแนน            | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| ✱ จะต้องประเมินทุก อบต.และเทศบาล<br>ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น อบจ.<br>ไม่ต้องประเมินข้อนี้ | <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วนทุกกิจกรรม ๑ - ๔<br><input type="checkbox"/> ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๓<br><input type="checkbox"/> ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๒<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |             |

|             |   |
|-------------|---|
| คะแนนเต็ม   | ๕ |
| คะแนนที่ได้ |   |

## หมวด ๒ การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| <p>- เป็นการประเมินโดยดูข้อมูลจากระบบสารสนเทศโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>- มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง ทุกระบบ ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p> <p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (LSEP)</p> <p>๒. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มฝ. ๑ , มฝ. ๒)</p> <p>๓.ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (info)</p> <p>- ให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่คณะกรรมการเข้าตรวจ</p> | <p>๒.๑ อปท. บันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลครบทุกระบบ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางที่ สก.กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูล ๒ ระบบ ได้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูล ๑ ระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถบันทึกข้อมูลครบทุกระบบ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

**หมวด ๓ การจัดการข้อร้องเรียน**

**เป้าหมาย :** องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์และความคาดหวังของสังคม

|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๑๐ |
| คะแนนที่ได้ |    |

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| <p>๓.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>- หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน</li> </ul> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนสำเร็จลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน</li> <li>- พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> </ul> | <p><b>๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนต่อ อปท. ที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน หรือไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> </ul> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |
| <p>๓.๒ <u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนสำเร็จลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน</li> <li>- พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือจังหวัด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>๓.๒ ร้อยละของข้อร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรม ที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน หรือไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p>          |             |

| การประเมิน | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                           | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
|            | <input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไข<br>ปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ<br>ภายใน ๑๕ วันต่ำกว่า<br>ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏใน<br>บัญชี | ๐     |             |

|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๑๕ |
| คะแนนที่ได้ |    |

#### หมวด ๔ การบริการประชาชน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดให้มีการบริการประชาชนที่เข้ามารับบริการในหน่วยงานได้อย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เกณฑ์การประเมิน                                                   | คะแนน            | คะแนนที่ได้ |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---|
| ๔.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น<br>แบบคำร้อง คำสั่งให้เจ้าหน้าที่บริการล่วงหน้า/<br>พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ หลักฐานการใช้<br>บริการในช่วงเวลาดังกล่าว การจัดสถานที่<br>หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือ<br>คนชรา ตรวจสอบสัญญาณ wi-fi ของ อปท.<br>การจัดมุมอินเทอร์เน็ต ฯลฯ | ๔.๑ การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน<br>มีการดำเนินการดังนี้   |                  |             |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | การดำเนินการ                                                      |                  |             | ✓ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑. มีเก้าอี้รับรองประชาชนผู้รับบริการ                             |                  |             |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๒. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือ<br>ตำแหน่งที่ตั้งของจุดให้บริการ |                  |             |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๓. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน<br>และช่องทางการติดต่อ   |                  |             |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๔. มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล                      |                  |             |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๕. มีบริการล่วงหน้า/พักเที่ยง หรือ<br>วันหยุดราชการ               |                  |             |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๖. ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมี<br>ครรภ์ และผู้สูงอายุ    |                  |             |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi                                 |                  |             |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๘. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการ<br>ประชาชน                  |                  |             |   |
| ๙. มีห้องน้ำสะอาดรองรับบริการประชาชน<br>อย่างเพียงพอ                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                  |             |   |
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |             |   |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบ ๙ ข้อ                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                  |             |   |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๗ – ๘ ข้อ                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                  |             |   |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๖ ข้อ                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                  |             |   |

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                         | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| ๔.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ดังนี้<br>- เอกสารการแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับประชาชน เช่น<br>๑) การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม<br>๒) กล้อง /ตู้รับฟังความคิดเห็น<br>๓) ตู้ ปณ.ของ อปท.<br>๔) การประชุมรับฟังความคิดเห็น<br>๕) การสัมภาษณ์รายบุคคล<br>๖) การให้บริการช่องทาง อื่น ๆ เช่น เว็บไซต์<br>๗) เฟซบุ๊ก ไลน์<br>๘) โทรศัพท์<br>๙) โทรศัพท์สายด่วน เป็นต้น<br><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u><br>-พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘<br>-พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ | <b>๔.๒ ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท.</b><br><br><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> |       |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมีช่องทางการสื่อสารกับประชาชน ๕ ช่องทางขึ้นไป                                                                                | ๕     |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมีช่องทางการสื่อสารกับประชาชน ๓ - ๔ ช่องทาง                                                                                  | ๓     |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมีช่องทางการสื่อสารกับประชาชน ๑ - ๒ ช่องทาง                                                                                  | ๑     |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ                                                                                                                                              | ๐     |             |
| ๔.๓ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่<br>- หลักฐานแบบประเมินความพึงพอใจ<br>- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ<br>- การประเมิน ณ จุดบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>๔.๓. การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ</b><br><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>                                                                                                    |       |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ประมวลผลเสนอผู้บริหาร และมีผลประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐                                                       | ๕     |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ประมวลผลเสนอผู้บริหาร                                                                                          | ๓     |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการแต่ไม่มีการประมวลผล                                                                                             | ๑     |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ                                                                                                                                              | ๐     |             |

|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๑๕ |
| คะแนนที่ได้ |    |

### หมวด ๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดีเพื่อสร้างความโปร่งใสและการบริหารงานที่ดี

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| <p>๕.๑ ตรวจสอบเอกสารจากแบบรายงานระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๑ และแบบ ปย.๒</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>-ระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>หัวหน้าส่วนงานย่อย หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง</p>                    | <p><b>๕.๑ การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๑ และแบบ ปย.๒</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วนทุกส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) และหัวหน้าส่วนงานย่อยลงนามในแบบประเมินครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วนทุกส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แต่หัวหน้าส่วนงานย่อยลงนามในแบบประเมินไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วนทุกส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แต่หัวหน้าส่วนงานย่อยไม่ลงนามในแบบประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |
| <p>๕.๒ ตรวจสอบเอกสารจาก</p> <p>๑. แบบรายงานระดับหน่วยรับตรวจตามแบบ ปอ.๑ และ ปอ.๒ แบบ ปอ.๓ และแบบ ปส. (ถ้ามี)</p> <p>๒. หนังสือคำสั่งรายงาน คตง. และผู้กำกับดูแล</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>-ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔</p> | <p><b>๕.๒ การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ระดับหน่วยรับตรวจตามแบบ ปอ.๑ แบบ ปอ.๒ แบบ ปอ.๓ และแบบ ปส. (ถ้ามี)</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วนและรายงาน คตง. ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วนและรายงาน คตง. เกิน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแบบกำหนดครบถ้วน แต่ไม่รายงาน คตง. ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการตามแบบที่กำหนดไม่ครบถ้วน</p>  | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| <p>๕.๓ การตรวจสอบภายในของ อปท.<br/>ตรวจสอบเอกสารจาก</p> <p>๑. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๒. แผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>๓. รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>พ.ศ.๒๕๔๖</p> | <p>๕.๓ อปท. มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมายและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและดำเนินการตามแผนการตรวจสอบครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมายและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและดำเนินการตามแผนการตรวจสอบแต่ไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หรือไม่มีการมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๑๕ |
| คะแนนที่ได้ |    |

## หมวด ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน ที่มาจากการบริหารงานที่เข้มแข็ง และมีความโปร่งใส

หมวดย่อยที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน                                    | คะแนนที่ได้ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|
| ๖.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>๖.๑ อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น</b><br><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ มีการปฏิบัติตามข้อตกลง มีการจัดทำและรายงานผลการปฏิบัติราชการ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ แต่การปฏิบัติตามข้อตกลงไม่ครบถ้วนทุกส่วนราชการ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการและไม่มี การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือมีแต่ไม่ครบทุกส่วนราชการ</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำข้อตกลง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๕<br><br><br>๓<br><br><br>๑<br><br><br>๐ |             |
| ๖.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่<br>- คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ ที่มีผู้แทนชุมชน องค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชนจำนวน ๒ คน ร่วมเป็นกรรมการ (หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘)<br>- รายงานการประชุม<br>- รายงานผลการประเมินผลและเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ครบทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ<br>๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ<br>๒) คุณภาพของบริการ<br>๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ<br>๔) ความพึงพอใจของประชาชน<br>- ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการ เสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนา<br>การปฏิบัติงาน | <b>๖.๒ มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ อปท. และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของอปท. ซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ มีการดำเนินการดังนี้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.</li> <li>๒) จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ               <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ</li> <li>๒.๒ คุณภาพของบริการ</li> <li>๒.๓ ความคุ้มค่าของภารกิจ</li> <li>๒.๔ ความพึงพอใจของประชาชน</li> </ul> </li> <li>๓) มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน</li> <li>๔) เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ</li> </ul> <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</li> </ul> | ๕<br><br><br>๓<br><br><br>๑<br><br><br>๐ |             |

## หมวดย่อยที่ ๒ ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                      | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| <p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจาก</p> <p>- ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพ</p> <p>ของอปท. (LPA) ปี ๒๕๕๙ เทียบกับ</p> <p>ปี ๒๕๖๐</p> <p><u>สูตรคำนวณ</u></p> <p>ใช้คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๐ - คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๕๙</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของด้านที่ ๑-๔</p> | <p>๖.๓ อปท. มีผลคะแนน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ขึ้นไป หรือมีคะแนน LPA ที่ระดับร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ – ๒.๙๙</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๑ – ๑.๙๙</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เพิ่มขึ้น</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๒๐ |
| คะแนนที่ได้ |    |

### หมวด ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

เป้าหมาย : อบท. มีประสิทธิภาพในการบริหารงานเพิ่มขึ้นโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอน การใช้เทคโนโลยี การให้บริการเชิงรุก การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| <p>๗.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจ พร้อมบัญชีการมอบอำนาจแนบท้าย (ไม่ใช่คำสั่งรักษาราชการแทน)</li> <li>- การมอบอำนาจต้องเป็นเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อประชาชน และเป็นอำนาจของผู้บริหาร อบท.</li> <li>- สำหรับการมอบอำนาจของผู้บริหาร อบท. ให้ปลัด/รองปลัด ต้องจัดทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ</li> </ul> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>-พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p>                                       | <p><b>๗.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจ</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจน และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบ และมีหลักฐานผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจที่ได้รับ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อ ผู้รับมอบอำนาจชัดเจน แจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบและประกาศให้ประชาชนทราบ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจไว้ชัดเจน</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการมอบอำนาจ</li> </ul> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |
| <p>๗.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละ อบท. เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต</li> <li>๒) การจัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อบท.</li> <li>๓) การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง</li> <li>๔) แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS ฯลฯ</li> <li>๕) การจองคิวขอรับบริการออนไลน์</li> <li>๖) การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ , ไลน์, เฟซบุ๊ก เป็นต้น</li> <li>๗) อื่นๆ</li> </ol> | <p><b>๗.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ ช่องทาง ขึ้นไป</li> <li><input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒ ช่องทาง</li> <li><input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑ ช่องทาง</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</li> </ul>                                                                                         | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| <p>๗.๓ ตัวอย่างการบริการเชิงรุกเพื่อบริการประชาชน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม/ one stop service</li> <li>- มีการปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชน ในช่วงพักเที่ยง</li> <li>- มีการจัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ หรือในช่วงนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ</li> <li>- มีการจัดบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือการจัดบริการสาธารณสุขในอำนาจอิสระนอกสถานที่ การจ่ายเบี้ยยังชีพนอกสถานที่ การจัด อปท. เคลื่อนที่ การจัดหน่วยเคลื่อนที่รับผู้บาดเจ็บกรณีอุบัติเหตุ สาธารณภัย หรือรับผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน ฯลฯ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>๗.๓ มีการบริการเชิงรุกเพื่อบริการประชาชน</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอน ตั้งแต่ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</li> <li><input type="checkbox"/> มีการบริการเชิงรุก ๒ กิจกรรม</li> <li><input type="checkbox"/> มีการบริการเชิงรุก ๑ กิจกรรม</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</li> </ul>                                                                                                                                                               | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |
| <p>๗.๔ ตรวจสอบหลักฐานโครงการพร้อมภาพถ่ายที่มีการบูรณาการ (ร่วมคิด และร่วมทำหรืออุดหนุนงบประมาณ โดย อปท. มีส่วนร่วมดำเนินการ) การปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ หรือ อปท. ใน ๖ ด้าน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</li> <li>๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม</li> <li>๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ol> <p>- หลักฐานโครงการการบูรณาการร่วมคิด ร่วมทำ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท.อุดหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ</li> <li>- ให้ความหมายรวมถึง หน่วยงานอื่น ๆ ที่มีใช้ราชการ เช่น ภาคเอกชนองค์กรภาคประชาชน ฯลฯ</li> </ul> | <p><b>๗.๔ อปท. มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมาว่า</b></p> <p><b>ด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท.อุดหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ)</b></p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จำนวน ๖ ด้าน</li> <li><input type="checkbox"/> จำนวน ๔ - ๕ ด้าน</li> <li><input type="checkbox"/> จำนวน ๓ ด้าน</li> <li><input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓ ด้าน</li> </ul> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๑๐ |
| คะแนนที่ได้ |    |

#### หมวด ๘ การปรับปรุงภารกิจ

เป้าหมาย : เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ทันสมัย เป็นธรรม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| <p>๘.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>- รายงานการประชุมคณะทำงาน</li> <li>- บันทึกเสนอผู้บริหารเอกสารแสดงการขับเคลื่อนการดำเนินงานหลังจากการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจและเสนอผู้บริหารพิจารณา</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u> การดำเนินการตามหนังสือมท. ที่ มท ๐๘๙๕.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓ กรณีมีการดำเนินการทบทวนภารกิจแต่ไม่มีการทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก ให้ถือว่าดำเนินการตาม ๔) แล้ว</p> | <p>๘.๑ ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) อปท. มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>๑) มีการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ</p> <p>๒) มีการประชุมคณะทำงาน</p> <p>๓) จัดทำรายงานประชุม</p> <p>๔) นำผลการประชุมมาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) - ๔)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) - ๓)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) - ๒)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |
| <p>๘.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>- รายงานการประชุมคณะทำงาน</li> <li>- รายงานเสนอผู้บริหาร</li> <li>- ข้อเสนอของผู้บริหาร</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>๘.๒ การดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของ อปท. มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจและศึกษาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ทั้งหมด</p> <p>๒) มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันว่ามีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่</p> <p>๓) คณะทำงานสรุปผลการประชุม วิเคราะห์ความเหมาะสมของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่มีอยู่ และมีข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขปรับปรุงหรือการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขึ้นมาใหม่แล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา</p> <p>๔) ผู้บริหารพิจารณาผลและข้อเสนอแนะของคณะทำงาน และมีข้อสั่งการ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) - ๔)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) - ๓)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) - ๒)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๑๐ |
| คะแนนที่ได้ |    |

#### หมวด ๙ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด

**เป้าหมาย :** ให้จังหวัดกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๐) ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย (ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนโยบายการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ พื้นที่การค้าชายแดน ฯลฯ (ระบุหัวข้อนโยบาย การดำเนินงานของ อบท. ในการสนับสนุนและผลการดำเนินงาน )

**คำอธิบาย :** ให้จังหวัดจัดทำตัวชี้วัดของจังหวัดตนเองตามเป้าหมายที่อธิบายข้างต้น ให้มีคะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐ คะแนน เช่น อาจกำหนดเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๆ ละ ๕ คะแนน หรือเป็นตัวชี้วัดเดียว ๑๐ คะแนน เป็นต้น

#### ตัวอย่างการร่างตัวชี้วัด

| การประเมิน (ตัวอย่าง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เกณฑ์การประเมิน (ตัวอย่าง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน            | คะแนนที่ได้ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| <b>๙.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</b><br>- ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด สาธารณสุขอำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่<br>- สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ภาพถ่ายวารสาร ใบปลิว จดหมายข่าว<br>- ภาพถ่ายกิจกรรม<br>- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการบำบัดฟื้นฟู/ผู้เสพยาเสพติด หรือการฝึกอบรมฯ<br>- หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม<br>- บัญชีลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม<br>- กรณียกร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>- ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ (ถ้ามี) | <b>(ตัวอย่าง) ๙.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการในโครงการ .....</b><br><b>ระบุชื่อโครงการ.....</b><br>๑) มีการประสานข้อมูลกับหน่วยงานเกี่ยวข้อง<br>๒) มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ<br>๓) มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ<br>๔) มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ<br><br><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br><input type="checkbox"/> จัดทำได้ ๔ ข้อ<br><input type="checkbox"/> จัดทำ ๒ – ๓ ข้อ<br><input type="checkbox"/> จัดทำ ๑ ข้อ<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |             |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | .....            |             |