



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักคลัง เทศบาลนครขอนแก่น

ที่ ขก ๕๒๐๒.๒/

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ตามคำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น ที่ ๑๗๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่องให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ คณะผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ผ่านโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเพิ่มใบประกาศนียบัตรในทะเบียนประวัติพนักงาน และขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณและการปิดบัญชีขั้นต้น

ด้านรายได้

- ๑) การตั้งลูกหนี้ค้างชำระ
- ๒) การตั้งลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ
- ๓) การจัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓)
- ๔) การบันทึกรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง เพื่อรับรู้รายได้ ดังนี้
 - เงินที่รัฐบาลให้กับ อปท. แต่ อปท.ยังไม่ได้บันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
 - รายการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปปลายปีที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรให้ แต่ยังไม่ได้รับเงิน
 - กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหากมีผู้ประกอบการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และกรมบัญชีกลางยังไม่ได้โอนเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ค่าขายแบบแปลน)

ด้านรายจ่าย

- ๑) รายการกัณเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้กัณหนี้ผูกพัน
 - กัณเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบัน)
 - กัณเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
- ๒) รายการกัณเงิน กรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง
- ๓) รายการกัณเงินของปีเก่า
 - กัณเงินงบประมาณของปีเก่า
 - กัณเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปีเก่า
- ๔) รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป
 - เงินสะสม
 - เงินทุนสำรองเงินสะสม

๕) การคำนวณค่าเสื่อมราคาและการบันทึกใบผ่านรายการค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

- กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ได้รับจากการถ่ายโอนหรือรับบริจาคแบบมีเงื่อนไข ให้ปรับปรุงรายได้ รอการรับรู้ระยะยาวเป็นรายได้

การบันทึกใบผ่านรายการปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ เมื่อได้รับการยืนยันยอดดอกเบี้ยค้างรับระหว่างเดือนที่ได้รับล่าสุดถึงเดือนกันยายน

- การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต และดอกเบี้ยค้างจ่ายที่จ่ายล่าสุดถึงเดือนกันยายน

- การปรับปรุงรายการวัสดุคงเหลือ ให้ตรวจนับวัสดุคงเหลือ และใช้การคำนวณราคาวัสดุโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO)

- การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินที่มีระยะเวลาจากระยะยาวเป็นระยะสั้น
กตปิตบัญชีขั้นต้น

๒. การปรับปรุงบัญชีหลังปิดบัญชีขั้นต้น

สามารถรับและจ่ายเงินในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ ยกเว้น รายการดังนี้

๑) การรับชำระลูกหนี้ผ่านฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

๒) การสร้างโครงการจ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

ดำเนินการอะไรต่อในระบบ เพื่อปรับปรุงบัญชีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

- จัดทำฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

- จัดทำค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

- บันทึกรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

- กรณีที่ยังไม่ได้บันทึกรายการวัสดุคงคลัง

- บันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (รายได้อื่น)

- ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินจากระยะยาวเป็นระยะสั้น

- ปรับปรุงบัญชีต่าง ๆ

- ปรับปรุงทะเบียนรายจ่าย

ตรวจสอบกระดาดำการและจัดทำรายงานการเงิน จัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชี

ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

การจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบการเงินรวม คือ งบการเงินที่จะนำตัวเลขงบการเงินจากทุกหน่วยงานใน อปท.มารวมกันเป็นงบการเงินเดียว (หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานภายใต้สังกัด)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว๔๓๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน

๑. ใช้รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชี ปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. สำหรับ อปท. ให้จัดทำข้อมูลโดยไม่ต้องแสดงข้อมูลวงดก่อน เปรียบเทียบ (ปี ๒๕๖๓) เนื่องจากจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นปีแรก

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงิน

เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

องค์ประกอบรายงานการเงิน

๑. งบแสดงฐานะการเงิน
๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
๓. งบแสดงผลการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ส่วนทุนสุทธิ
๔. หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน

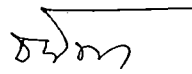
ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำบัญชีสิน บันทึบบัญชีและจัดทำ รายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
๒. สามารถจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๓. สามารถบันทึบบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการได้รับความรู้ ประสบการณ์จากการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะนำไปพัฒนาตัวเองให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล
-เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวธนิดา ศรีบุญยอด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



(นางเบญญาภา พัชกรพิบูลชัย)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ



(นางกฤษณา แสนสอด)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔

ทราบ



(นายธีระศักดิ์ สี่มาสุพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักคลัง เทศบาลนครขอนแก่น

ที่ ขก ๕๒๐๒.๒/๐๓๐๕๕

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

ตามคำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น ที่ ๑๗๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น นั้น

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ตามโครงการดังกล่าว เนื่องจากติดภารกิจ

จากเดิม

- ๑. นางพีชญา ปานเหลือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- ๒. นางวิไลวรรณ ทิพราช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เปลี่ยนเป็น

- ๑. นางสาวกรรณิกา ถวิลการ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
- ๒. นางสาวเปรมฤดี เจริญสว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ/ลงนาม

(Handwritten signature)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

(นางเบญจสุภา พันธ์พิบูลย์ชัย)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรณิดา ศรีบุญยอด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(Handwritten signature)

(นางสาวรณิดา ศรีบุญยอด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(Handwritten signature)

(นางตรุณี อ่อนอ่อน)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรอนุมัติ

อนุมัติ

(Handwritten signature)
12 ตุลาคม ๒๕๖๔

(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

(Handwritten signature)

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



คำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น
ที่ ๑๘๔๐ / ๒๕๖๔
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามคำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น ที่ ๑๗๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น นั้น

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ตามโครงการดังกล่าว เนื่องจากติดภารกิจ

จากเดิม

- นางพิชญา ปานเหลือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- นางวิไลวรรณ ทิพราช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เปลี่ยนเป็น

- นางสาวกรรณิกา ถวิลการ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
- นางสาวเปรมฤดี เจริญสว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

โดยให้มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีระศักดิ์ ชีมาอุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

• สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธนิตา ศรีบุญยอด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



ที่ อว.๖๕๐๑.๐๕/๑๕.๓๖

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดการอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการใช้ปฏิบัติการจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกอบรมกำหนดการเดิม เปลี่ยนเป็น ~~กรุงเทพมหานคร~~ เนื่องจาก ป้องกันและหลีกเลี่ยง สถานการณ์โควิด ๑๙ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง Line ID: @me-๙๙ เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙ คุณสลิลดา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดแจ้งผู้รับการอบรมโครงการดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ขอภัยสำหรับการแจ้งเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ และขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านเป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนารมย์)
ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ผู้ประสานงาน คุณสลิลดา ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธนิตา ศรีชูชชค)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



13 ๒๓/๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักงานการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น

ที่ ขก ๕๒๐๒.๒/๐๒๕๖๓

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติ ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น นั้น

ดังนั้น สำนักงานการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น จึงขออนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการอบรมดังกล่าวฯ โดยให้เดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

สำนักงานการคลัง

| | | |
|------------------|----------------|--|
| ๑.นางตรุณี | อ่อนน้อย | หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี |
| ๒.นางกัลยา | เทพศิลา | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๓.นางสาวศิริวรรณ | เข้าเทียบ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๔.นางสาวนิตยา | พงษ์เพ็ญจันทร์ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๕.นางสาวนิตดา | ศรีบุญยอด | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๖.นางพิชญา | ปานเหลือ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๗.นางสาวลัดดา | ขึ้นปั้นเกลียว | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๘.นางสาวจิตรา | แสนวัง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

สำนักงานการศึกษา

| | | |
|---------------|-------------|-----------------------------------|
| ๑.นางกุลิสรา | วงศ์เครือสร | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ |
| ๒.นางวิไลวรรณ | ทิพราช | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

๑

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดพิจารณา

-บันทึกขออนุมัติ

(นายวิทยา ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

27 ก

โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๔

สำเนาถูกต้อง

อนุมัติ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ/สั่งงาน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

-เพื่อโปรดทราบ/สั่งงาน ให้ไปอบรม ณ โรงแรมเจริญธานี

(นางสาวนิตดา ศรีบุญยอด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(Signature)

(นายธีระศักดิ์ ศรีมาชูพันธ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

27 ก.ย. 64

(นางสาวนิตดา ศรีบุญยอด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(นางตรุณี อ่อนน้อย)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(นางพิชญา ทังวิบูลย์)

ผู้รักษาการส่วนบริหารการคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

27 ก.ย. 64



คำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น

ที่ ๑๗๐๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น นั้น

ดังนั้น สำนักงานคลัง เทศบาลนครขอนแก่น จึงขออนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการอบรมดังกล่าวฯ โดยให้เดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

สำนักงานคลัง

- | | | | |
|--|------------------|----------------|--|
| | ๑.นางดรณี | อ่อนน้อย | หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี |
| | ๒.นางกัลยา | เทพศิลา | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| | ๓.นางสาวศิริวรรณ | เบาเที่ยง | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| | ๔.นางสาวนิตยา | พงษ์เพ็ญจันทร์ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| | ๕.นางสาวนิตา | ศรีบุญยอด | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| | ๖.นางพิชญา | ปานเหลือ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| | ๗.นางสาวลัดดา | ขึ้นปิ่นเกลียว | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| | ๘.นางสาวจิตรา | แสนวัง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

สำนักงานศึกษา

- | | | | |
|--|---------------|-------------|-----------------------------------|
| | ๑.นางกุลิสรา | วงศ์เครือสร | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ |
| | ๒.นางวิไลวรรณ | ทิพราช | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

โดยให้มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

(นางสาวนิตา ศรีบุญยอด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

รองปลัดเทศบาล.....

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง.....

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง.....

หัวหน้าฝ่าย.....

หัวหน้างาน.....ผู้รับผิดชอบ.....

พิมพ์: ๒๖๓ 23 ก.ย. ๖๔.....

๑๓๖๖
A.T.N.J.
23 ก.ย. 2564

ฝ่ายการเงินและบัญชีสำนักการคลัง
เลขที่ 1064
ลงวันที่ 23 ก.ย. 2564
เวลา 14.56



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่รับที่ 19023
วันที่ 23 ก.ย. 2564
เวลา 14.40

ที่ อว.๖๕๐๑.๐๕./๑๕.๓๑

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ
เลขที่ 2467
วันที่ 23 ก.ย. 2564
เวลา 14.45

๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ และ ๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ได้จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ และ ๗ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี และจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ฝั่งบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา รายงานการเงินจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและการปิดบัญชี ที่ได้มีการพัฒนาโปรแกรมให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ได้เชิญทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมงาน ครู ก ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ตรง มาบรรยายและตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับปฏิบัติงานจริงด้วย ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.me-visions.com, Line ID: @me-๙๙, โทร.๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิดา ศรีบุญยอด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ





โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ

“แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ และ ๗

หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้มีการชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี และจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา รายงานการเงินจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและการปิดบัญชี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหนังสือชักชวนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๑๑๐๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ แก้ไขรหัสบัญชี ชื่อบัญชี ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา รวมถึงการปรับปรุงรายการลูกหนี้ รายได้ค้างรับ ลูกหนี้เงินยืม การจัดทำงบการเงินฯลฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม เห็นว่าเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ กับการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดอบรม ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ และ ๗ โดยได้เชิญทีมนิเทศจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมครู ก ที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์ มาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการ ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พร้อมรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการคลังภาครัฐ พร้อมกันได้เตรียมคอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก)และสัญญาณอินเทอร์เน็ต(๑ เครื่อง ต่อ ๑ ท่าน) เพื่อปฏิบัติจริง สำหรับผู้เข้ารับการอบรมด้วย และขอสงวนสิทธิ์ในผู้สำรองไม่เกิน ๑๐๐ ท่านต่อรุ่น เท่านั้น ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ต้อง

(นางสาวชนิดา ศรีบุญยอด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์ของโครงการฯ สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์และนั่งตามที่ผู้จัดทำหนดไว้ให้โดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) หรือได้รับวัคซีนป้องกันอย่างน้อย ๑ เข็ม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำบัญชีสินทรัพย์และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าใจและสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๔. เพื่อให้เป็นการส่งเสริมการจัดอบรม สัมมนา การใช้จ่ายภายในประเทศ ช่วยเหลือผู้ประกอบการสถานประกอบการ ภายใต้การระบาดโรคโควิด ๑๙ ที่เริ่มเข้าสู่ปกติ

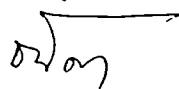
เป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/นักทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
๖. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ไฮเทลฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลิเกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชนิกา ศรีบุญยอด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) และสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถาม

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.me-visions.com
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-99
- QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

การชำระเงิน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม จำนวน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay - in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมท็อปแลนด์ พิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๒๔๗-๘๐๐
๒. โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐
๓. โรงแรมหัวหินแกรนด์ไฮเทล แอนด์ พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร. ๐๓๒-๕๑๓-๒๓๐
๔. โรงแรมลิเกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕-๓๑๒-๕๕๕
๕. โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐๘๑-๒๖๕-๓๓๘๘
๖. โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๓-๗๑๑-๕๓๓
๗. โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๔๒๒-๙๒๒

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชนิลา ศรีบุญยอด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

หมายเหตุ :

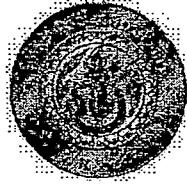
๑. สงวนลิขสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการ โอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ Line ID: @me-๙๙
๔. ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการให้บริการทุกท่าน ได้อย่างทั่วถึง
๕. ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เตรียมคอมพิวเตอร์ (เน็ตบุค) สถานที่(ไฟฟ้า)และสัญญาณอินเตอร์เน็ตให้มีความเสถียร สูงสุด

สำเนาถูกต้อง

๗/๓

(นางสาวชนิดา ศรีบุญรอด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

“แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ และ ๗

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๕

พิธีเปิดการอบรม

๐๘.๕๕ - ๑๖.๓๐ น.

- การปรับปรุงบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท.จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- การแก้ไขวิธีบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค และกรณีได้รับเงินที่มีผู้อุทิศให้แก่อปท.
- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า
- แก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและวัสดุคงเหลือ
- การทำงานทดลอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ถาม - ตอบปัญหา

โดย ทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมงาน ครู ก

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- การจัดทำทรัพย์สินของอปท.ประจำปี ๒๕๖๔
- การจำแนกประเภทสินทรัพย์
- การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) เป็นชุด
- การแยกประเภทหลักเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาทั้งแบบมาก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบงบการเงิน
- การปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินรวม หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ถาม - ตอบปัญหา

โดย ทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมงานครู ก

๑๖.๓๑ น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

อำนาจถูกต้อง

๕๒๓

(นางสาวชนิดา ศรีบุญยอด)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

“แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและ
รายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ และ ๗

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

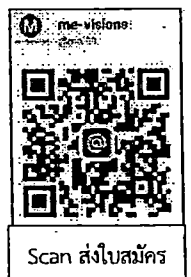
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ไฮเทลฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลิเกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ

อาหาร ทวีป.....ท่าน อิสลาม.....ท่าน มังสวิรัต.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....



Scan ส่งใบสมัคร

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคารสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. เช็คสั่งจ่าย ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม

๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙๙-๗-๑๑๓๑๔-๘
ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข : คุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน

ทางLine ID: @me-๙๙ หรือโทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

หมายเหตุ : - เอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมกระเป๋าเอกสารบรรจุอุปกรณ์เครื่องเขียน/สมุดจดบันทึก

- ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ (นางสาว..... กัญญาชอุบล)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางดรุณี อ่อนน้อย
ได้ผ่านโครงการอบรม

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการศึกษาจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรรม)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำเอนก ต้อ

(นางดรุณี อ่อนน้อย)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางดรณี อ่อนน้อย
ได้ผ่านโครงการอบรม

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ศ.ดร.ดรณี

(นางดรณี อ่อนน้อย)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางครุณี อ่อนน้อย
ได้ผ่านโครงการอบรม

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงำงานการค้ำนวนค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทลแอนด์คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำแดง ๑๖

(นางครุณี อ่อนน้อย)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางกัลยา เทพศิลา
ได้ผ่านโครงการอบรม

หลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น ไฮเทลแอนด์คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ศิริกัญญา
กมล
กมล
กมล



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางกัลยา เทพศิลา
ได้ผ่านโครงการอบรม

หลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น ไฮเทลแอนด์คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิภากร กฤษณะ

กฤษณะ วิภากร



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางกัลยา เทพศิลา
ได้ผ่านโครงการอบรม

หลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น ไฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิรัชกฤตกร
Chirakrit
วิรัชกฤตกร



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวศิริวรรณ เบ้าเที่ยง
ได้ผ่านโครงการอบรม

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริวรรณ เบ้าเที่ยง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวศิริวรรณ เบ้าเที่ยง
ได้ผ่านโครงการอบรม

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริวรรณ เบ้าเที่ยง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวศิริวรรณ เบ้าเที่ยง

ได้ผ่านโครงการอบรม

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น ไฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริวรรณ เบ้าเที่ยง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวกรรณิกา ฤทธิการ

ได้ผ่านโครงการอบรม

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น ไฮเทลแอนด์คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกรรณิกา ฤทธิการ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวกรรณิกา ฤวิลากร

ได้ผ่านโครงการอบรม

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานทางการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกรรณิกา ฤวิลากร)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวกรรณิกา ฤวิลาการ

ได้ผ่านโครงการอบรม

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา
- การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกรรณิกา ฤวิลาการ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวนิตยา พงษ์เพียจันทร์
ได้ผ่านโครงการอบรม

หลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น ไฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนารมณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตยา พงษ์เพียจันทร์)

นักวิชาการพัฒนาปฏิบัติการ



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวนิตยา พงษ์เพ็ญจันทร์
ได้ผ่านโครงการอบรม

หลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น ไฮเทลแอนด์คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตยา พงษ์เพ็ญจันทร์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวนิตยา พงษ์เพียจันทร์
ได้ผ่านโครงการอบรม

หลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทลแอนด์คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตยา พงษ์เพียจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวธนิดา ศรีบุญยอด

ได้ผ่านโครงการอบรม

หลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการศึกษาจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธนิดา ศรีบุญยอด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวธนิศา ศรีบุญยอด

ได้ผ่านโครงการอบรม

หลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น ไฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธนิศา ศรีบุญยอด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวธนิดา ศรีบุญยอด
ได้ผ่านโครงการอบรม

หลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงาการทำงานคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น ไฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธนิดา ศรีบุญยอด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวลัดดา ชื่นปิ่นเกลียว

ได้ผ่านโครงการอบรม

หลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทลแอนด์คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทาธรรม)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวลัดดา ชื่นปิ่นเกลียว)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวลัดดา ชื่นปิ่นเกลียว

ได้ผ่านโครงการอบรม

หลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทลแอนด์คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวลัดดา ชื่นปิ่นเกลียว)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวลัดดา ชื่นปิ่นเกลียว
ได้ผ่านโครงการอบรม

หลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวลัดดา ชื่นปิ่นเกลียว)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวจิตรา แสนวัง
ได้ผ่านโครงการอบรม

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(นางสาวจิตรา แสนวัง)
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิตรา แสนวัง

ได้ผ่านโครงการอบรม

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(นางสาวจิตรา แสนวัง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวจิตรา แสนว้าง
ได้ผ่านโครงการอบรม

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(นางสาวจิตรา แสนว้าง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน