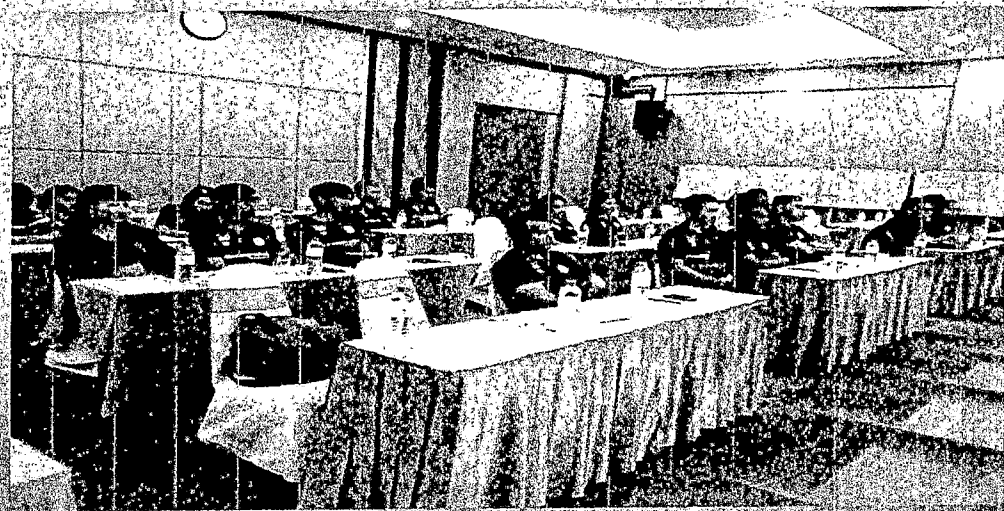


รายงานงบประมาณพัฒนาบุคลากร สำนักสวัสดิการสังคม ประจำปี 2563



“สร้างสรรค์สวัสดิการสังคมอย่างมีคุณค่า
พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง

<input type="checkbox"/> ไตรมาส 1	<input type="checkbox"/> ไตรมาส 2
<input type="checkbox"/> ไตรมาส 3	<input type="checkbox"/> ไตรมาส 4

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการ

1. ชื่อ โครงการ การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2563

2. ผู้รับผิดชอบ :

ชื่อหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ: ส่วนสังคมสงเคราะห์ สำนักสวัสดิการสังคม

ชื่อหน่วยงานรองหรือสนับสนุน: (ถ้ามี)

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ: นางวทีญญา ธวัชโชติ

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการส่วนสังคมสงเคราะห์ สำนักสวัสดิการสังคม

วันที่รายงาน: 12 มกราคม 2564

3. สถานที่ดำเนินโครงการ: สำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครขอนแก่น แผนที่คำนึงถึงมิติหญิงชาย และแผนอื่นๆ เช่น
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ฯลฯ : (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

4.1 แผนพัฒนาเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ : 10 พัฒนาโครงสร้างและศักยภาพองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
แนวทางการพัฒนา: พัฒนาศักยภาพขององค์กร

4.2 แผนที่คำนึงถึงมิติหญิงชาย (GENDER RESPONSIVE BUDGETING) *หมายถึงแผนที่

คำนึงถึงความจำเป็นต่างๆ ของพลเมืองที่เป็นหญิง-ชาย , ผู้ใหญ่ คนชรา และกลุ่มต่างๆ โดยมี
จุดมุ่งหมายในการกระจายทรัพยากร ในการทำให้สามารถเกิดความเท่าเทียม (equitable)
เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกคนในสังคมมากยิ่งขึ้น*

4.3 แผนอื่นๆ (ระบุ) : -

5. วัตถุประสงค์ของโครงการและผลสำเร็จ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในวัตถุประสงค์แต่ละข้อ) :

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลสำเร็จ/การบรรลุวัตถุประสงค์		
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	สาเหตุที่ไม่บรรลุ
1	เพื่อเป็นการเสวนาระดมความคิดเห็น การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ปรับ ทัศนคติในการทำงานต่อเพื่อนร่วมงาน และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในองค์กร และนอกองค์กร	✓		

2	เพื่อให้พนักงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางสู่การเป็น SMART CITY เทศบาลนครขอนแก่น ในอนาคต	✓		
3	เพื่อปรับปรุงพัฒนายุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และพัฒนางานในการบริการให้ ตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้ทันต่อสภาการณ์อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	✓		
4	เพื่อสร้างความเข้าใจ ประสานความรัก สามัคคี พร้อมจะเติบโตไปด้วยกันใน วัฒนธรรมรูปแบบของเทศบาลนคร ขอนแก่น	✓		

6. ระยะเวลาดำเนินงาน (ดำเนินการแล้วเสร็จ ตอบ ข้อ 6.1 และ ข้อ 6.2 , อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตอบ ข้อ 6.1 - 6.4 และไม่ได้ดำเนินการ ตอบ ข้อ 6.1)

6.1 ตามแผนดำเนินงาน ปี 2563 เริ่ม: 1 มีนาคม 2563 สิ้นสุด 30 กันยายน 2563

6.2 ปฏิบัติจริง: เริ่ม 31 มกราคม 2563 สิ้นสุด 2 กุมภาพันธ์ 2563

6.3 คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุวัน เดือน ปี)

6.4 ณ วันที่รายงาน มีผลการดำเนินงานคิดเป็น 100% ของผลงานทั้งหมด

7. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน45..... คน จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี) ...45... คน

ประกอบด้วยกลุ่มใดบ้าง...พนักงาน/เจ้าหน้าที่สำนักสวัสดิการสังคม ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 45 คน

8. เครื่องมือเครื่องใช้/วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน มีดังนี้ (กรณีจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ให้ข้าม
ไปตอบ ข้อ 9)

8.1 วัสดุและอุปกรณ์ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

9. ดำเนินการ โดยวิธีการ :

ดำเนินการเอง () จัดซื้อ/จัดจ้าง โดย:

วิธีการตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา

วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ อื่นๆ ระบุ เฉพาะเจาะจง

10. ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน มีดังนี้

1. จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ
2. ประชุมกลุ่มชี้แจงและจัดเตรียมรูปแบบกิจกรรม
3. จัดเตรียมกลุ่มกระบวนการและวิทยากรมวลชนสัมพันธ์และออกแบบกิจกรรม
4. จัดกระบวนการละลายพฤติกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อหลอมรวมความสามัคคีหมู่คณะและองค์กร
5. วิทยากรมวลชนสัมพันธ์จัดกิจกรรม
6. ประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรม

11. ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ (อยู่ระหว่างดำเนินการให้ตอบ ณ ปัจจุบัน
และไม่ได้ดำเนินการให้ตอบเฉพาะ (ก) และ (ข))

ตัวชี้วัด (ก)	ค่าเป้าหมาย (ข)	ผลที่ได้รับ (ค)	เปรียบเทียบค่า เป้าหมายกับผล ที่ได้รับ (ร้อยละ)
1. พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 2. พนักงานได้เพิ่มพูนความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ จากหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสบการณ์และ ประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น 3. พนักงานได้ปรับทัศนคติในการทำงานต่อเพื่อนร่วมงาน และองค์กรมีความสามัคคีในหมู่คณะเพิ่มขึ้น 4. พนักงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางสู่การเป็น SMART CITY เทศบาลนครขอนแก่น ในอนาคต	45 คน	41	91.11

12. ผลสัมฤทธิ์ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่รายงาน (ไม่ได้ดำเนินการให้ตอบเฉพาะ (ก))

งบประมาณที่ ได้รับการอนุมัติ (ก)		มีการโอนเพิ่ม(+)/ลด(-) งบประมาณมาจาก (ข)		รวมงบประมาณ ของโครงการ (ค)	เบิกจ่ายจริง (ง)	
แหล่งงบ	จำนวนเงิน	หมวด	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
เทศบาล	249,500.-	-	-	249,500.-	215,748.-	86.47

13. เหตุที่ไม่ได้ดำเนินการ

14. ปัญหาอุปสรรค :

-ไม่มี-

15. ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงในปีถัดไป :

15.1 นำปัญหา ความต้องการ แนวคิด ที่พบในระหว่างกรอบรม ไปพัฒนาต่อยอดในการ
ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนัก
สวัสดิการสังคมให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นในปีต่อไป

ชื่อผู้รายงาน นางวทัญญูตา ธวัชโชติ ผู้รับผิดชอบโครงการ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนสังคมสงเคราะห์ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม

โครงสร้างสำนักสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม



ผู้อำนวยการส่วนสังคมสงเคราะห์

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาชุมชน

หัวหน้าฝ่าย

ส่งเสริมความเข้มแข็ง

หัวหน้าฝ่าย

พัฒนาชุมชน

หัวหน้าฝ่าย

สังคมสงเคราะห์

หัวหน้าฝ่าย

ส่งเสริมและสนับสนุน
การพัฒนาสังคม

หัวหน้าฝ่าย

ส่งเสริมสวัสดิการสังคม

หัวหน้าฝ่าย

ส่งเสริมอาชีพ

จำนวนบุคลากร: พนักงานเทศบาล จำนวน 19 คน

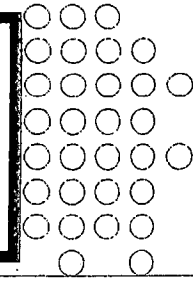
พนักงานจ้าง จำนวน 19 คน / ลูกจ้างประจำ 1 คน

รวม 39 คน

เปิดสอบ ป.ตรี + ปวส. = 2 คน

บรรจุใหม่ (หน.ฝ่าย 3 คน / ผอ.ส่วนฯ = 1 คน)

โครงการการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำนักสวัสดิการสังคม ปี 2563



ระหว่างวันที่ 31 ม.ค.-2 ก.พ. 2563 (จังหวัดหนองคาย-เลย)

งบประมาณที่ตั้งไว้ ปี 2563 = 215,750 บาท

จำนวนเจ้าหน้าที่ 41 คน ประกอบด้วย

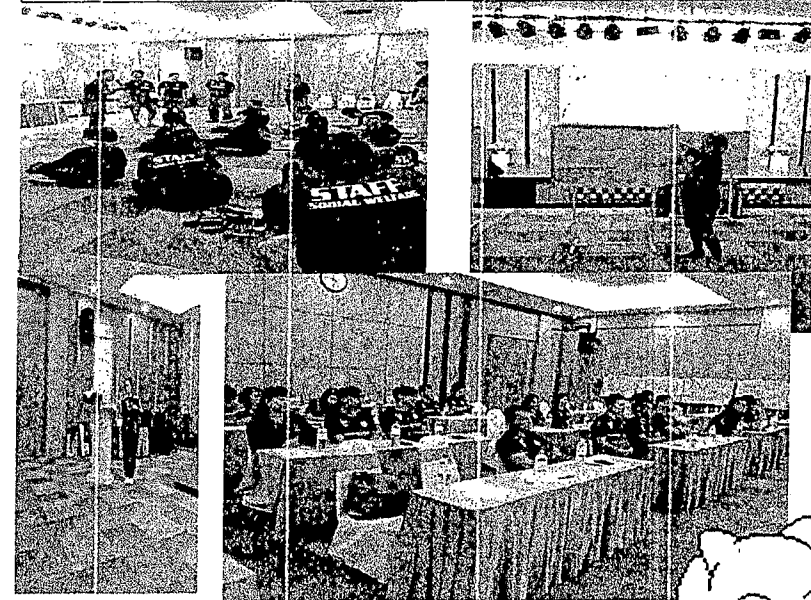
พนักงานเทศบาล = 21 คน

พนักงานจ้าง = 20 คน

สถานที่พัก : จังหวัดหนองคาย - พันล้าน บูติก รีสอร์ท
จังหวัดเลย - นอนนับดาว รีสอร์ท อ. เชียงคาน

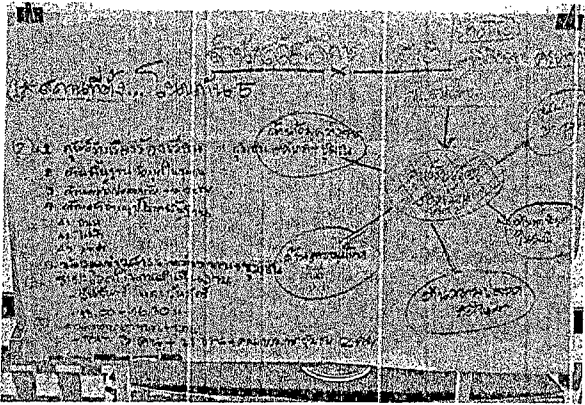
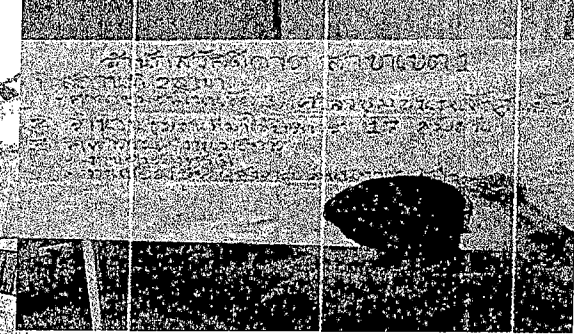
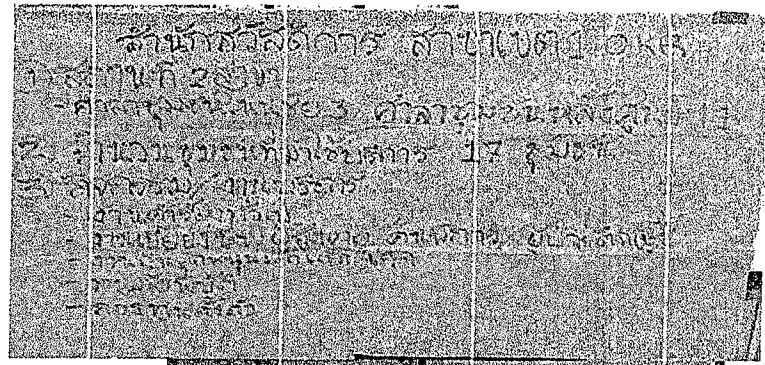
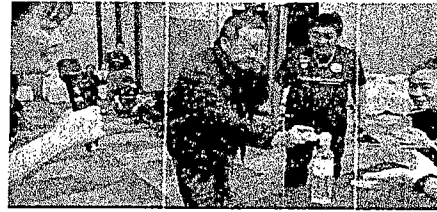
สถานที่ดูงาน :

จังหวัดหนองคาย (กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ)
จังหวัดเลย - ถนนคนเดิน/มะพร้าวแก้ว (เชียงคาน)

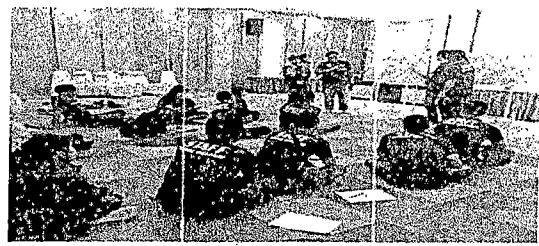
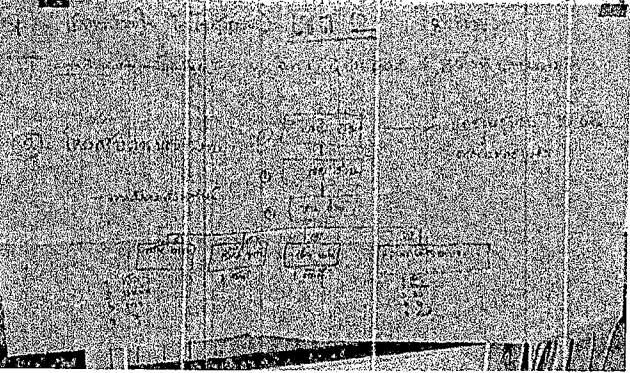
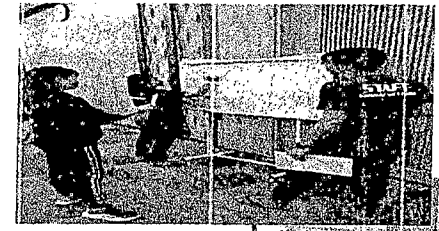


กิจกรรมวันที่ 31 ม.ค. 2563 (จังหวัดหนองคาย)

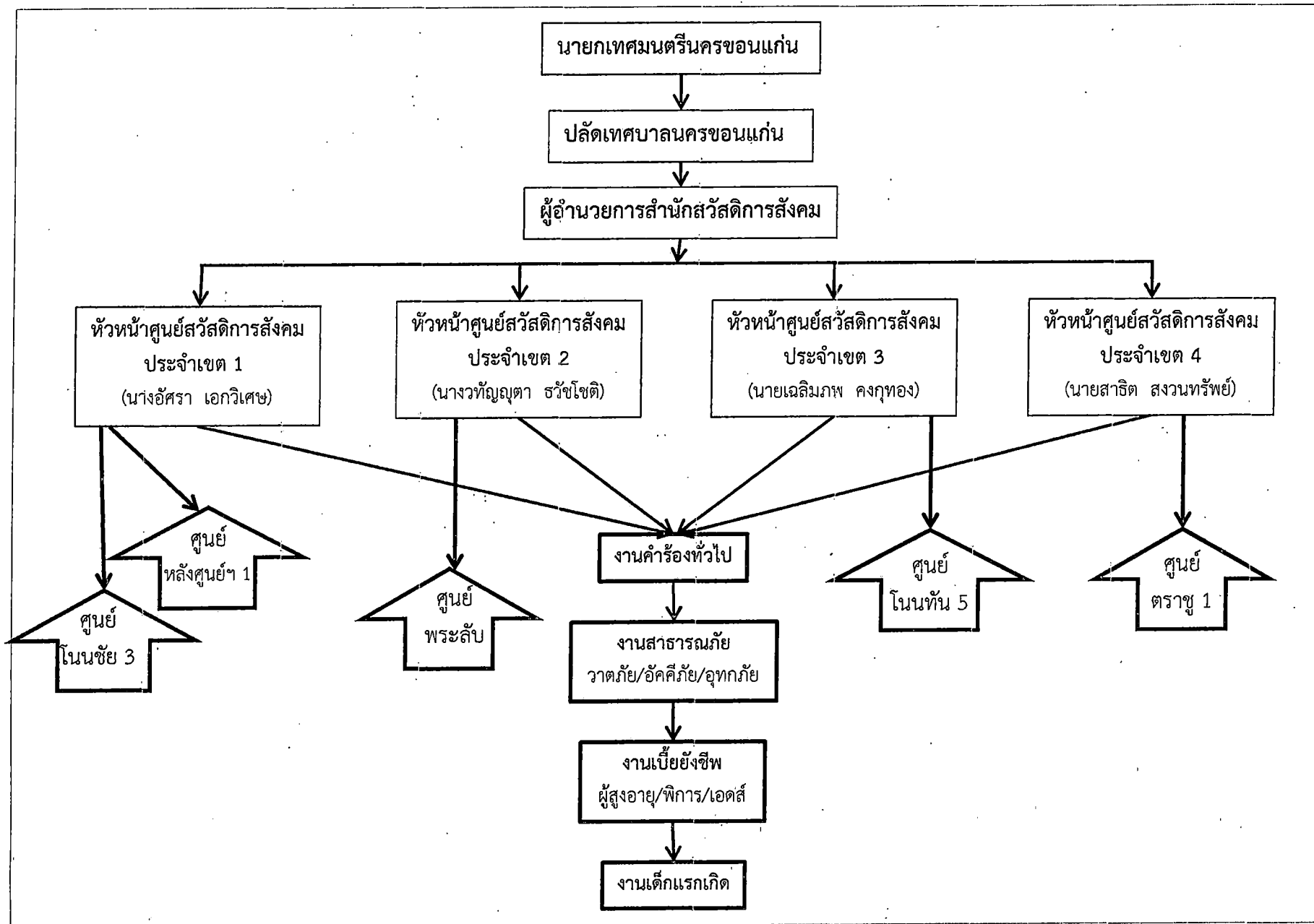
ระดมสมอง :การจัดตั้งศูนย์สวัสดิการชุมชนประจำเขตพื้นที่



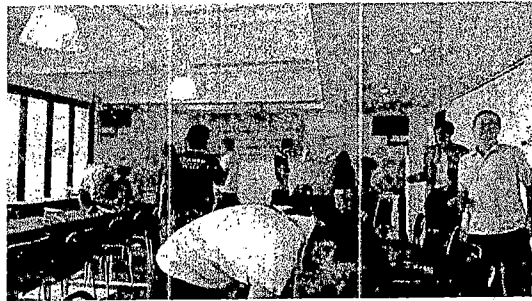
กิจกรรมหลัก (วันที่ 31 ม.ค.63) การวางแผนงานการจัดตั้งศูนย์ฯ
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (เกมตีไข่)
- การวางแผนงานการจัดตั้งศูนย์สวัสดิการสังคมประจำเขตพื้นที่



แผนผังโครงสร้างศูนย์สวัสดิการสังคมประจำเขตพื้นที่



ระหว่างวันที่ 1-2 ก.พ. 2563 (จังหวัดเลย)

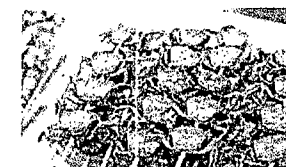
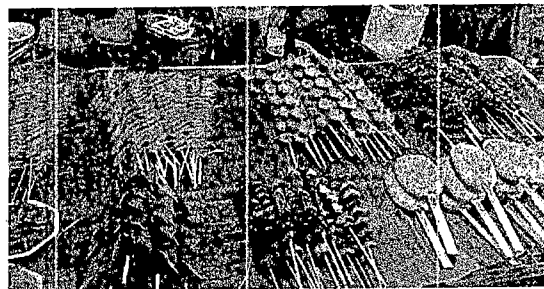


กิจกรรมหลัก (วันที่ 1-2 ก.พ.63) การทำงานเป็นทีม

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การแสดงความคิดเห็นต่อบรรยากาศในสำนักงาน)
ประเมินผลการทำงานเป็นทีม(จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง)
- ด้านความเป็นทีม : ภาระงานการทำงานเป็นทีม 4.2 %
- สมาชิกภายในทีม : หัวหน้าทีม/การสร้างบรรยากาศ/ความร่วมมือ 54.2 %
- ภาระงานการทำงานเป็นทีม : การรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลภายในทีม 37.5%
- ประสิทธิภาพทีม ; ความร่วมมือ / การประเมินการทำงาน 45.84 %
- ทักษะทีม : การติดต่อสื่อสารกัน 29.17 %

กิจกรรมรอง: ศึกษาดูงานการส่งเสริมอาชีพในชุมชน

- การรวมกลุ่มอาชีพที่เป็นเอกลักษณ์/บริหารจัดการร่วมกัน
- การออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน
- การสร้างอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ชุมชน
- การเพิ่มมูลค่าในผลิตภัณฑ์ชุมชน
- การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมชุมชน



แบบสอบถามความคิดเห็นในการทำงานเป็นทีม

สำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2563

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ หญิง ชาย

2. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20-30 ปี 31-40 ปี 41-50 ปี 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นต่อการทำงานเป็นทีม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม	ความคิดเห็น		
	มาก 2	น้อย 1	ไม่มี 0
1. มีเป้าหมายของทีม			
2. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้นำทีม และผู้ตาม			
3. มีกระบวนการทำงานเป็นทีม			4.2
4. มีการสื่อสารเชื่อมโยงกันเป็นทีม			
5. มีการเสริมสร้างกำลังใจภายในทีม			
6. บรรยากาศภายในทีมมีความเป็นมิตรต่อกัน		37.5	
7. สมาชิกทุกคนเข้าใจวัตถุประสงค์ของทีมตรงกัน			
8. สมาชิกมีการปรึกษาในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อทีม			
9. สมาชิกมีการโต้แย้งกันด้วยเหตุผลและหลักการ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัวและอคติมาเกี่ยวข้อง		41.67	
10. แม้มีการขัดแย้งกันทางด้านความคิด แต่สมาชิกทุกคนยังเต็มใจที่จะเป็นส่วนรวมของทีม		41.67	
11. มีการตรวจสอบการทำงานของทีมเป็นระยะ		45.84	
12. บรรยากาศภายในทีม เป็นกันเอง สบาย ไม่เครียดเกินไป			
13. มีการอภิปรายกันอย่างเปิดเผยเกี่ยวกับความร่วมมือร่วมใจของแต่ละคน		41.67	
14. สมาชิกทุกคนมีความเข้าใจและยอมรับงานหรือวัตถุประสงค์ของทีม			
15. สมาชิกทีมยอมรับเหตุผลของกันและกัน			
16. เมื่อมีการขัดแย้งกัน จะมีการแก้ปัญหาหารือกัน จะไม่มีการหนีปัญหา			
17. มีการตัดสินใจ ด้วยความคิดเห็นส่วนใหญ่ในทีม			
18. มีการวิจารณ์ภายในทีมอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา			
19. ทุกคนในทีมมีอิสระเสรี ในการแสดงความรู้สึก			
20. การปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน ได้รับการยอมรับเป็นอย่างดีจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง			
ด้านสมาชิกภายในทีม	มาก 2	น้อย 1	ไม่มี 0
1. สมาชิกในทีมมีทักษะ ในเรื่องของภาวะผู้นำและบทบาทของสมาชิก			
2. สมาชิกทีมมีประสิทธิภาพและมีความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันเป็นไปด้วยดี			
3. สมาชิกในทีมทุกคนมีความซื่อสัตย์			
4. สมาชิกและหัวหน้าทีมมีความไว้วางใจกันสูง			
5. คำนิยมและเป้าหมายต่างๆ เกิดจากความตั้งใจและความจำเป็นของสมาชิก			
6. การปฏิบัติงานของสมาชิกทุกคน มีความอดทน เพื่อให้ได้มาซึ่งคำนิยมและเป้าหมายของทีม			
7. สมาชิกในทีมแต่ละคนมีอิสระภาพในการทำงานของตนเอง จะมีการหยุดเพื่อตรวจสอบงานเป็นระยะ			

ประเด็นความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม	ระดับความคิดเห็น		
	มาก 2	น้อย 1	ไม่มี 0
8. สมาชิกทีมมีการกระตุ้นเตือนกัน เพื่อให้งานได้สำเร็จตามเป้าหมายของทีม			
9. เมื่อเกิดปัญหา สมาชิกให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน แนะนำ วิจารณ์ ให้ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน			
10. หัวหน้าทีม ยอมรับหลักการซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการสร้างบรรยากาศของการสร้างสรรค์ในทีมและการร่วมมือกัน		51.2	
11. สมาชิกทีมมีความกระตือรือร้นที่จะช่วยเหลือซึ่งกันและกัน			
12. สมาชิกทีมแต่ละคนยอมรับด้วยความเต็มใจ ปราศจากความกลัวในอุปสรรคและเป้าหมาย			
13. หัวหน้าและสมาชิกในทีม เชื่อว่าคนในทีมสามารถทำงานที่ยากให้สำเร็จได้			
14. เมื่อมีความจำเป็นที่จะรับคำแนะนำ สมาชิกคนอื่นๆ ของทีมจะให้คำแนะนำสมาชิกเท่าที่จำเป็น			
15. สมาชิกภายในทีม มีความตระหนักในค่านิยมของความคิดสร้างสรรค์ของทีม			
16. มีการกระตุ้นให้สมาชิกทีมติดต่อสื่อสารกันอย่างเปิดเผย			
17. มีการกระตุ้นทางใจสูง เพื่อใช้เป็นกระบวนการติดต่อสื่อสาร เพื่อจะได้มีการเสริมสร้างประโยชน์และเป้าหมายต่างๆ ภายในทีม			
18. สมาชิกทุกคนสนใจข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับทีมเสมอ			
19. กระบวนการของทีมมีประสิทธิภาพสูง สามารถทำให้สมาชิกใช้กำลังความสามารถได้เต็มที่			
20. สมาชิกแต่ละคนในทีมรู้สึกมั่นใจและปลอดภัยในการตัดสินใจในปัญหาที่ดูเหมือนจะเหมาะสมต่อเขา			
21. หัวหน้าของทีม มีความรู้ความสามารถในการนำทีมไปสู่เป้าหมาย			
22. สมาชิกในทีมมีการตอบรับและยอมรับผลสะท้อนหรือการตอบรับจากสมาชิกอื่นๆ			
ด้านกระบวนการทำงานของทีม	มาก 2	น้อย 1	ไม่มี 0
1. ทีม มีความเต็มใจ มีการเตรียมตัว เตรียมใจ เตรียมพร้อมเสมอ			
2. ทีม มีการรวบรวมความคิดเห็นของสมาชิกในทีม			
3. การทำงานในทีม มีการสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกันและกัน			
4. ผู้นำทีม เป็นตัวอย่างที่ดีให้กับสมาชิกของทีม			
5. มีการรับรู้ปัญหาพร้อมกัน รู้เท่ากันภายในทีม			
6. มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลภายในทีม		89.5	
7. มีการวางแผนปฏิบัติการภายในทีม			
8. มีการดำเนินงาน เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้			
9. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของทีมทุกครั้ง			
ด้านประสิทธิภาพของทีม	มาก 2	น้อย 1	ไม่มี 0
1. วัตถุประสงค์ของทีมชัดเจนและมีเป้าหมายที่สอดคล้องกัน			
2. การทำงานของทีมมีความเปิดเผย จริงใจและเผชิญหน้าเพื่อแก้ปัญหาพร้อมกัน			
3. ทีมมีการสนับสนุนและไว้วางใจกัน			
4. ทีมมีความร่วมมือและใช้ความขัดแย้งในทางสร้างสรรค์		45.84	
5. ทีมมีกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการทำงานที่เหมาะสม			
6. ทีมใช้ภาวะผู้นำที่เหมาะสม			
7. ทีมมีการประเมินผลการทำงานเป็นทีมอย่างสม่ำเสมอ		45.84	
8. ทีมมีการพัฒนาตนเองของสมาชิกภายในทีม			
9. ทีมมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นๆ			
ด้านทักษะของทีม	มาก 2	น้อย 1	ไม่มี 0
1. ฟังผู้อื่น			
2. มีทักษะในงานที่ทำ			
3. ให้ความช่วยเหลือและเคารพผู้อื่น			
4. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่			
5. ส่งเสริมและพัฒนาบุคคล			
6. มีการติดต่อสื่อสารกัน			
7. มีการสร้างความเป็นหนึ่งเดียว			
8. ความเป็นธรรม ตรงไปตรงมา			
9. มีความมุ่งมั่น เอาใจใส่ในงานที่ทำงานประสบผลสำเร็จ			
10. มีการรายงานผลการทำงานของทีมอย่างสม่ำเสมอ			

สิ่งที่ชอบและสิ่งที่ไม่ชอบในสำนักสวัสดิการสังคม

สิ่งที่ชอบ	สิ่งที่ไม่ชอบ
ชอบมา WS	อาคารใกล้ถนน ตำรวจตั้งด่านบ่อย
ชอบเนื้องาน	อาคาร สถานที่ มีพื้นที่จำกัด (9)
ความรัก มิตรภาพ และความเป็นพี่เป็นน้องในสำนักงาน (3)	การมาทำงานสาย
ชอบลงพื้นที่	ไม่ชอบคนที่นิสัยเห็นแก่ตัว
ความร่วมมือมือของทุกชุมชน	เครื่องพิมพ์
ความรักความสามัคคี	หน้าบุคลากรให้บริการประชาชน
การทำงานร่วมกัน	การพูดจาลับหลังกัน
ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน	การทำงานที่ต่างคนต่างทำ
ความน่ารักของเจ้าหน้าที่	ความขัดแย้งกัน
ความยิ้มแย้มของเจ้าหน้าที่	ห้องน้ำมีกลิ่น
การทำงานไม่จำเจ	ความล่าช้า
น่ารักเป็นกันเองช่วยกันทำงาน	การขีดเส้นแดง
มีการประชุม รับประทานอาหารร่วมกันบ่อย	ความวุ่นวาย
ประชาชน	
งานในหน้าที่	
การทำงานเป็นทีมเวิร์ค	
ความเป็นกันเอง	
การให้ความสุขกัน	
ความอดทนต่อปัญหา	
พูดตรงๆและไม่โกรธกัน	
สำนักสวัสดิการสังคม ไม่ทอดทิ้งกัน	
ความสะอาดในสำนักงาน	
คู่เย็น แอร์เย็น	

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น

ที่ ขก 5208 / ๐๖๘

วันที่ 1๐ มกราคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากร “ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2563

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฯ/ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม/ปลัดเทศบาล

สำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านบริการประชาชน มีหน้าที่บำบัดทุกข์ บำรุงสุขประชาชน ตลอดจนการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่ในเขตเทศบาลนครขอนแก่น และดำเนินการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง ภายใต้วิสัยทัศน์ของเทศบาลนครขอนแก่น “พัฒนาเมืองสู่สากล สร้างสังคมแห่งความสุข” เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนร่วมกับภาคีเครือข่ายอื่นๆ ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรให้ประสบผลสำเร็จ ประกอบกับการจะนำพาองค์กรไปสู่ KKM SMART CITY เทศบาลนครขอนแก่นในอนาคต ปัจจัยหลักในการบริหารงานให้ประสบผลสำเร็จที่สำคัญคือบุคลากรซึ่งเป็นกลไกและฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายตามวิสัยทัศน์ ที่ต้องพบเจอกับปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และต้องปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

ในการนี้ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากร “ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2563” เป็นการเสวนาระดมความคิดเห็น สร้างความเข้าใจ ประสานความรักสามัคคี รวมทั้งการศึกษาดูงานการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนางานและองค์กร โดยมีเป้าหมายเป็นกลุ่มบุคลากร จำนวน 45 คน และขออนุมัติใช้งบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 สำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น หมวดค่าใช้สอยประเภทค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 215,750.-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ขออนุมัติ

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามเสนอ

(นางสาวอรรษา อังใจใส)

ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น

(นางอรุณศรี พันธ์อ)

ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม

(นายสาธิต สงวนทรัพย์)

หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายมนตรี สิงห์พัฒนกุลดิษฐ์)

(ดร.กฤษณะกร รุ่งไข่มณี)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

14 ม.ค. 2563

อนุมัติ

(นางอรุณศรี พันธ์อ)

“การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2563”

หลักการและเหตุผล

สำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านบริการประชาชน มีหน้าที่
บำบัดทุกข์ บำรุงสุขประชาชน ตลอดจนการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนในเขตพื้นที่ใน
เขตเทศบาลนครขอนแก่น และดำเนินการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง ภายใต้วิสัยทัศน์ของเทศบาลนคร
ขอนแก่น “พัฒนาเมืองสู่สากล สร้างสังคมแห่งความสุข” สนับสนุนการขับเคลื่อนร่วมกับภาคีเครือข่ายอื่นๆ ทั้ง
ภายในองค์กรและภายนอกองค์กรให้ประสบผลสำเร็จ เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ KKM SMART CITY เทศบาลนคร
ขอนแก่นในอนาคต ปัจจัยหลักในการบริหารงานให้ประสบผลสำเร็จที่สำคัญคือ บุคลากรซึ่งเป็นกลไกและ
ฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายตามวิสัยทัศน์ ที่ต้องพบเจอกับปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และต้อง
ปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

ดังนั้น “การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำนัก
สวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2563” จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริม สนับสนุน
และพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพและมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานให้บริการเพื่อประโยชน์
สุขของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเสวนาระดมความคิดเห็นการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ปรับทัศนคติในการทำงาน
ต่อเพื่อนร่วมงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในองค์กรและนอกองค์กร
2. เพื่อให้พนักงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางสู่การเป็น SMART CITY เทศบาลนครขอนแก่น ใน
อนาคต
3. เพื่อปรับปรุงพัฒนายุทธศาสตร์ กลยุทธ์และพัฒนางานในการบริการให้ตอบสนองความต้องการของ
ประชาชนได้ทันต่อสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. เพื่อสร้างความเข้าใจ ประสานความรักสามัคคี พร้อมจะเติบโตไปด้วยกันในวัฒนธรรมรูปแบบของ
เทศบาลนครขอนแก่น

เป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 45 คน

วิธีดำเนินการ

1. จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ
2. ประชุมกลุ่มชี้แจงและจัดเตรียมรูปแบบกิจกรรม
3. จัดเตรียมกลุ่มกระบวนการและวิทยากรมวลชนสัมพันธ์และออกแบบกิจกรรม
4. จัดกระบวนการละลายพฤติกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อหลอมรวมความสามัคคีหมู่คณะและองค์กร
5. วิทยากรมวลชนสัมพันธ์จัดกิจกรรม
6. ประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรม

การประเมินผล

1. ประเมินผลความพึงพอใจของพนักงานจากการเข้ารับการอบรม
2. ประเมินผลจากการถอดบทเรียนจากกิจกรรมเรียนรู้แบบกลุ่มสัมพันธ์

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2563

สถานที่

จังหวัดหนองคายและจังหวัดเลย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น

งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 สำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น หมวดค่าใช้จ่าย
ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

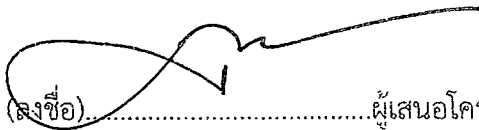
1. ค่าอาหาร (ระหว่างวันที่ 31 มกราคม 2563- 2 กุมภาพันธ์ 2563)
 - ค่าอาหาร 3 วันๆ ละ 600 บาท จำนวน 41 คน เป็นเงิน 73,800 บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 5 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 41 คน เป็นเงิน 10,250 บาท
2. ค่าที่พัก 2 วัน 750 บาท/คน/วัน จำนวน 41 คน เป็นเงิน 61,500 บาท
3. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์ จำนวน 2 วัน เป็นเงิน 16,700 บาท
4. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ เป็นเงิน 5,000 บาท
5. ค่าจ้างเหมายานพาหนะ จำนวน 1 คัน ๆ ละ 15,000 บาท จำนวน 3 วัน เป็นเงิน 45,000 บาท
6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ยานพาหนะ 1 คัน เป็นเงิน 3,500 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 215,750.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

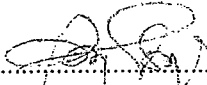
(ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

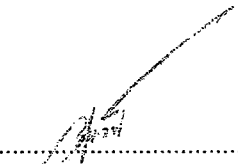
1. พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
2. พนักงานได้เพิ่มพูนความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น
3. พนักงานได้ปรับทัศนคติในการทำงานต่อเพื่อนร่วมงานและองค์กรมีความสามัคคีในหมู่คณะเพิ่มขึ้น
4. พนักงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางสู่การเป็น SMART CITY เทศบาลนครขอนแก่น ในอนาคต

(ลงชื่อ).....

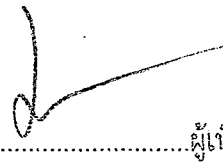
(นายสาธิต สงวนทรัพย์)
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

(ลงชื่อ).....

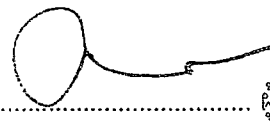
(นางวทีญญา ธวัชโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนสังคมสงเคราะห์

(ลงชื่อ).....

(นางสุรางค์ พาน้อย)
ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ).....

(ดร.กฤษณวรรณ ไชยนิง)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

(ลงชื่อ).....

(นายธีระศักดิ์ ชีมาย์พันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

กำหนดการ

“ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2563”

ระหว่างวันที่ 31 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2563

จังหวัดหนองคาย และจังหวัดเลย

วันศุกร์ ที่ 31 มกราคม 2563

- เวลา 06.00 น. - ลงทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น
- เวลา 07.00 น. - ออกเดินทางจากจังหวัดขอนแก่นไปจังหวัดหนองคาย
- เวลา 10.00 น. - ถึงเทศบาลเมืองหนองคาย เข้าที่พัก
- เวลา 12.00 น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00-15.30 น. - รับฟังการบรรยายเรื่องการบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคม ของเทศบาลเมืองหนองคาย (โดยนายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองหนองคาย)
- เวลา 16.30 น. - กิจกรรม Workshops (ละลายพฤติกรรม)
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เวลา 19.00 น.-22.00 น. - กิจกรรม Workshops / ทบทวนยุทธศาสตร์สำนักสวัสดิการสังคม

วันเสาร์ ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563

- เวลา 08.00 น. - ออกเดินทางจากจังหวัดหนองคาย ไป อ.เชียงคาน จ.เลย
- เวลา 11.00 น. - เดินทางถึง อ.เชียงคาน จ.เลย
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. - เข้าที่พัก
- เวลา 13.30 น.-17.00 น. - กิจกรรม Workshops / OKR กับการพัฒนายุทธศาสตร์องค์กร
- เวลา 17.00 น. - ศึกษาดูงานเศรษฐกิจชุมชน (ถนนคนเดิน)
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เวลา 19.00 น.-22.00 น. - กิจกรรม Workshops / OKR กับการพัฒนายุทธศาสตร์องค์กร (ต่อ)

วันอาทิตย์ ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2563

- เวลา 06.00 น. - กิจกรรมทำบุญตักบาตรเช้าริมโขง (อ.เชียงคาน)
- เวลา 07.00 - 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า
- เวลา 08.00 น. - ออกเดินทางจาก อ.เชียงคาน จ.เลย ไปเทศบาลเมืองเลย
- เวลา 10.00 น. - ถึงเทศบาลเมืองเลย ศึกษาดูงานการบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคม ด้านสังคมสงเคราะห์ ของเทศบาลเมืองเลย
- เวลา 12.00 -13.00 น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. - เดินทางกลับจังหวัดขอนแก่น
- เวลา 17.00 น. - ถึงจังหวัดขอนแก่น โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ วันที่ 31 ม.ค. และ 1 ก.พ. 63 พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น.

เวลา 14.30 – 14.45 น.

วันที่ 2 ก.พ. 63

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น.



แบบสอบถามความคิดเห็นในการทำงานเป็นทีม

สำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2563

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ หญิง ชาย
2. อายุ
 ต่ำกว่า 20 ปี 20-30 ปี 31-40 ปี 41-50 ปี 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา
 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นต่อการทำงานเป็นทีม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม

ด้านความเป็นทีม	ความคิดเห็น		
	มาก 2	น้อย 1	ไม่มี 0
1. มีเป้าหมายของทีม			
2. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้นำทีม และผู้ตาม			
3. มีกระบวนการทำงานเป็นทีม			
4. มีการสื่อสารเชื่อมโยงกันในทีม			
5. มีการเสริมสร้างกำลังใจภายในทีม			
6. บรรยากาศภายในทีมมีความเป็นมิตรต่อกัน			
7. สมาชิกทุกคนเข้าใจวัตถุประสงค์ของทีมตรงกัน			
8. สมาชิกมีการปรึกษาในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อทีม			
9. สมาชิกมีการโต้แย้งกันด้วยเหตุผลและหลักการ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัวและอคติมาเกี่ยวข้อง			
10. แม้มีการขัดแย้งกันทางด้านความคิด แต่สมาชิกทุกคนยังเต็มใจที่จะเป็นส่วนรวมของทีม			
11. มีการตรวจสอบการทำงานของทีมเป็นระยะ			
12. บรรยากาศภายในทีม เป็นกันเอง สบาย ไม่เครียดเกินไป			
13. มีการอภิปรายกันอย่างเปิดเผยเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของแต่ละคน			
14. สมาชิกทุกคนมีความเข้าใจและยอมรับงานหรือวัตถุประสงค์ของทีม			
15. สมาชิกทีมยอมรับเหตุผลของกันและกัน			
16. เมื่อมีการขัดแย้งกัน จะมีการแก้ปัญหาาร่วมกัน จะไม่มีการหนีปัญหา			
17. มีการตัดสินใจ ด้วยความคิดเห็นส่วนใหญ่ในทีม			
18. มีการวิจารณ์ภายในทีมอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา			
19. ทุกคนในทีมมีอิสระเสรี ในการแสดงความรู้สึก			
20. การปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน ได้รับการยอมรับเป็นอย่างดีจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง			
ด้านสมาชิกภายในทีม	มาก 2	น้อย 1	ไม่มี 0
1. สมาชิกในทีมมีทักษะ ในเรื่องของภาวะผู้นำและบทบาทของสมาชิก			
2. สมาชิกทีมมีประสิทธิภาพและมีความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันเป็นไปด้วยดี			
3. สมาชิกในทีมทุกคนมีความซื่อสัตย์			
4. สมาชิกและหัวหน้าทีมมีความไว้วางใจกันสูง			
5. ค่านิยมและเป้าหมายต่างๆ เกิดจากความพึงพอใจและความจำเป็นของสมาชิก			
6. การปฏิบัติงานของสมาชิกทุกคน มีความอดทน เพื่อให้ได้มาซึ่งค่านิยมและเป้าหมายของทีม			
7. สมาชิกในทีมแต่ละคนมีอิสระภาพในการทำงานของตนเอง จะมีการหยุดเพื่อตรวจสอบงานเป็นระยะ			

ประเด็นความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม	ระดับความคิดเห็น		
	มาก 2	น้อย 1	ไม่มี 0
8. สมาชิกทีมมีการกระตุ้นเตือนกัน เพื่อให้งานได้สำเร็จตามเป้าหมายของทีม			
9. เมื่อเกิดปัญหา สมาชิกให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน แนะนำ วิเคราะห์ ให้ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน			
10. หัวหน้าทีม ยอมรับหลักการซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการสร้างบรรยากาศของการสร้างสรรค์ในทีมและการร่วมมือกัน			
11. สมาชิกทีมมีความกระตือรือร้นที่จะช่วยเหลือซึ่งกันและกัน			
12. สมาชิกทีมแต่ละคนยอมรับด้วยความเต็มใจ ปราศจากความกลัวในอุปสรรคและเป้าหมาย			
13. หัวหน้าและสมาชิกในทีม เชื่อว่าคนในทีมสามารถทำงานที่ยากให้สำเร็จได้			
14. เมื่อมีความจำเป็นที่จะรับคำแนะนำ สมาชิกคนอื่นๆ ของทีมจะให้คำแนะนำสมาชิกเท่าที่จำเป็น			
15. สมาชิกภายในทีม มีความตระหนักในค่านิยมของความคิดสร้างสรรค์ของทีม			
16. มีการกระตุ้นให้สมาชิกทีมติดต่อสื่อสารกันอย่างเปิดเผย			
17. มีการกระตุ้นทางใจสูง เพื่อใช้เป็นกระบวนการติดต่อสื่อสาร เพื่อจะได้มีการเสริมสร้างประโยชน์และเป้าหมายต่างๆ ภายในทีม			
18. สมาชิกทุกคนสนใจข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับทีมเสมอ			
19. กระบวนการของทีมมีประสิทธิภาพสูง สามารถทำให้สมาชิกใช้กำลังความสามารถได้เต็มที่			
20. สมาชิกแต่ละคนในทีมรู้สึกมีใจและปลอดภัยในการตัดสินใจในปัญหาที่ดูเหมือนจะเหมาะสมต่อเขา			
21. หัวหน้าของทีม มีความรู้ความสามารถในการนำทีมไปสู่เป้าหมาย			
22. สมาชิกในทีมมีการตอบรับและยอมรับผลสะท้อนหรือการตอบรับจากสมาชิกอื่นๆ			
ด้านกระบวนการทำงานของทีม	มาก 2	น้อย 1	ไม่มี 0
1. ทีม มีความเต็มใจ มีการเตรียมตัว เตรียมใจ เตรียมพร้อมเสมอ			
2. ทีม มีการรวบรวมความคิดเห็นของสมาชิกในทีม			
3. การทำงานในทีม มีการสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกันและกัน			
4. ผู้นำทีม เป็นตัวอย่างที่ดีให้กับสมาชิกของทีม			
5. มีการรับรู้ปัญหาพร้อมกัน รู้เท่ากันภายในทีม			
6. มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลภายในทีม			
7. มีการวางแผนปฏิบัติการภายในทีม			
8. มีการดำเนินงาน เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้			
9. มีการประเมินผลดีผลเสียจากการดำเนินงานของทีมทุกครั้ง			
ด้านประสิทธิภาพของทีม	มาก 2	น้อย 1	ไม่มี 0
1. วัตถุประสงค์ของทีมชัดเจนและมีเป้าหมายที่สอดคล้องกัน			
2. การทำงานของทีมมีความเปิดเผย จริงใจและเผชิญหน้าเพื่อแก้ปัญหาพร้อมกัน			
3. ทีมมีการสนับสนุนและไว้วางใจกัน			
4. ทีมมีความร่วมมือและใช้ความขัดแย้งในทางสร้างสรรค์			
5. ทีมมีกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการทำงานที่เหมาะสม			
6. ทีมใช้ภาวะผู้นำที่เหมาะสม			
7. ทีมมีการประเมินผลการทำงานเป็นทีมอย่างสม่ำเสมอ			
8. ทีมมีการพัฒนาตนเองของสมาชิกภายในทีม			
9. ทีมมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นๆ			
ด้านทักษะของทีม	มาก 2	น้อย 1	ไม่มี 0
1. ฟังผู้อื่น			
2. มีทักษะในงานที่ทำ			
3. ให้ความช่วยเหลือและเคารพผู้อื่น			
4. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่			
5. ส่งเสริมและพัฒนาบุคคล			
6. มีการติดต่อสื่อสารกัน			
7. มีการสร้างความเป็นหนึ่งเดียว			
8. มีความเป็นธรรม ตรงไปตรงมา			
9. มีความมุ่งมั่น เอาใจใส่ในงานที่ทำงานประสบผลสำเร็จ			
10. มีการรายงานผลการทำงานของทีมอย่างสม่ำเสมอ			