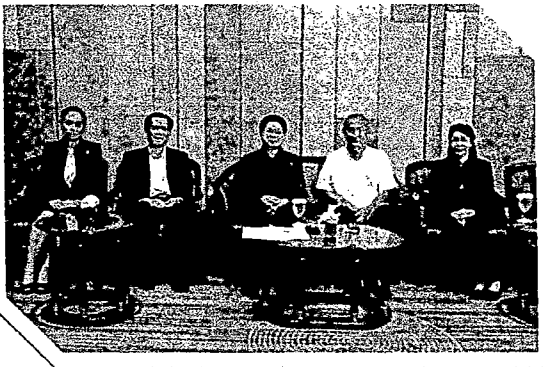


โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร ด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และระบบ
ติดตามฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเทศบาลนครขอนแก่น)



หลักสูตร : การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

โดย...

เทศบาลนครขอนแก่น

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
โครงการตามแผนยุทธศาสตร์เทศบาลนครขอนแก่น
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และระบบติดตามฎีกาเบิกเงินรายจ่าย (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น) หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง”

๒. ดำเนินการตาม

๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ พัฒนาโครงการและศักยภาพองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

๒.๒. เป้าประสงค์ที่ ๑๔ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีการจัดการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์เมือง

๓. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่งในโครงการ
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑.นางวราภรณ์ ยะรี	คณะกรรมการโครงการ
นักวิชาการเงินและบัญชี	๒.นางนิตยา สิมมะลี	คณะกรรมการโครงการ
นักวิชาการเงินและบัญชี	๓.นางสาวธนิดา ศรีบุญยอด	คณะกรรมการโครงการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๔.นางพุดธลักซ์ นนทะไชย	คณะกรรมการโครงการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๗.นางพีชญา ปานเหลือ	คณะกรรมการโครงการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๘.นางสาวลัดดา ชื่นปิ่นเกลียว	คณะกรรมการโครงการ
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๙.ว่าที่ร.ต.อลิศรา อินไช	คณะกรรมการโครงการ
คณะกรรมการโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และระบบติดตามฎีกาเบิกเงินรายจ่าย (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น) หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง”		
รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น	๑.นายมนตรี สิ่งพูนผลภัทร	ที่ปรึกษาโครงการ
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น	๒.ดร.กฤษณวรุณ ไชยนิจ	ที่ปรึกษาโครงการ
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	๓.นางรุ่ง วิศิษฐารักษ์	ที่ปรึกษาโครงการ
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง	๔.นางเบญญาภา พัทธพิบูลชัย.	ที่ปรึกษาโครงการ

๔. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ โดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ และตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคลัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาบุคลากร หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง” เพื่อดำเนินการอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น ให้สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมทั้งสามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

๕.วัตถุประสงค์ที่ต้องการของโครงการ

๕.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง

๕.๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน และถูกต้อง

๕.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ และตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) หรือ เจ้าหน้าที่ที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๖๐ คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งหมด ๑๖๕ คน โดยแบ่งเป็น

๑) คณะผู้บริหาร	จำนวน	๓	คน
๒) สำนักงานคลัง	จำนวน	๔๒	คน
๓) สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	๒๗	คน
๔) สำนักงานช่าง	จำนวน	๕	คน
๕) สำนักงานการศึกษา	จำนวน	๑๒	คน
๖) สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑๔	คน
๗) สำนักสวัสดิการสังคม	จำนวน	๒	คน
๘) กองวิชาการและแผนงาน	จำนวน	๓	คน
๙) สถานธนานุบาล ๑,๒	จำนวน	๒	คน
๑๐) โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก	จำนวน	๗	คน
๑๑) โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง	จำนวน	๔	คน
๑๒) โรงเรียนเทศบาลบ้านตูม	จำนวน	๕	คน
๑๓) โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน	จำนวน	๕	คน
๑๔) โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหนองวัด	จำนวน	๓	คน
๑๕) โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองใหญ่	จำนวน	๕	คน

๑๖) โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน	จำนวน	๑๐ คน
๑๗) โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนชัย	จำนวน	๕ คน
๑๘) โรงเรียนเทศบาลบ้านสามเหลี่ยม	จำนวน	๔ คน
๑๙) โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู	จำนวน	๓ คน
๒๐) โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองแวง	จำนวน	๔ คน

๗. วิธีการดำเนินการ

เป็นการบรรยายและตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๘.๑. จัดทำโครงการเพื่อขอรับความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ
- ๘.๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- ๘.๓. ประสานงานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม
- ๘.๔. แจ้งผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่นเข้าร่วมอบรม
- ๘.๕. จัดอบรมตามเวลาที่กำหนด
- ๘.๖. สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานการฝึกอบรม

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมพูลแมนขอนแก่นราชาออคิต อำเภอมือเมือง จังหวัดขอนแก่น

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเสาร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๒. วิทยากร

วิทยากรโดย นางสาวจุฑาทพร ละอองขวัญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๓. งบประมาณรวมทั้งโครงการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาล โครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

หมวดค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มาของงบประมาณดำเนินการ		
	งบประมาณ (บาท)	งบบริจาค	อื่นๆ
๑.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๖๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท ๑ วัน	๖๔,๐๐๐		
๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๖๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๑ วัน	๑๖,๐๐๐		
๓.ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ ท่าน (จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๔,๒๐๐		
๔.ค่าตัวเครื่องบิน ไป - กลับ วิทยากร ๑ ท่าน (จากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๕,๐๐๐		
๕.ค่าถ่ายเอกสารคู่มือสำหรับผู้เข้าอบรม	๒๕,๒๐๐		
๘.ค่าวัสดุสำนักงาน เครื่องเขียน/อุปกรณ์	๔,๘๐๐		
๙.ค่ากระเป่าเอกสาร	๒๐,๘๐๐		
๑๐.ค่าเช่าสถานที่และเครื่องเสียง	๑๐,๐๐๐		
รวมทั้งหมด	๑๕๐,๐๐๐		

(ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้)

๑๔. การประเมินผล

๑๔.๑ แจกแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๔.๒ รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

สรุปผลการฝึกอบรมตามที่วิทยากรบรรยายให้ความรู้ ดังนี้

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

การบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบแสดงฐานะการเงินเป็นไปตามเกณฑ์เงินสดและเกณฑ์คงค้างตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สรุปเนื้อหา ดังนี้

นโยบายการบัญชีภาครัฐ เกณฑ์การรับรู้ ค่อนข้างแน่นว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ + วัตถุประสงค์

การรับรู้สินทรัพย์

การรับรู้ลูกหนี้ เมื่อออกใบแจ้งหนี้

การรับรู้หนี้สิน เมื่อวางเบิก/ตรวจรับ

การรับรู้รายได้ ค่อนข้างแน่นว่าจะเกิดรายได้/วัตถุประสงค์ได้

การรับรู้ค่าใช้จ่าย (ระหว่างปี) เมื่อวางเบิก/ตรวจรับ

การรับรู้ค่าใช้จ่าย ตอนสิ้นปีงบประมาณ

- ไม่รับรู้เมื่อได้รับอนุมัติให้กันเงิน
- รับรู้กรณีมีใบแจ้งหนี้
- กรณีเป็นค่าใช้จ่ายประจำเช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

เงินลงทุน หรือรายการที่มีลักษณะอื่นใดที่มีระยะเวลาเข้ามาเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- เงินฝากประจำ ลูกหนี้ เจ้าหนี้ (ระยะสั้น - ระยะยาว)

(ฉบับที่ ๑) การนำเสนอรายงานการเงิน ประกอบไปด้วย งบแสดงฐานะการเงิน , งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน , งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน , งบกระแสเงินสด , รายงานเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรและจำนวนเงินที่ใช้จริง , หมายเหตุประกอบงบการเงิน , การจัดทำงบการเงินรวมของ อปท.

(ฉบับที่ ๓) นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีข้อผิดพลาดทางบัญชีต้องปรับปรุงรายการหรือเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

(ฉบับที่ ๕) ต้นทุนการกู้ยืม สามารถนำดอกเบี้ยจ่ายมารวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ได้

(ฉบับที่ ๑๒) สินค้าคงเหลือ น้ำประปา > ต้นทุนการผลิต ต้นทุนขาย, สิ่งของที่ใช้สำหรับบริจาค, วัสดุคงเหลือ/วัสดุคงเหลือ

(ฉบับที่ ๑๓) สัญญาเช่า ได้แก่ สัญญาเช่าทางการเงิน , สัญญาเช่าดำเนินงาน

(ฉบับที่ ๑๔) เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน เหตุที่เกิดต้องนำไปปรับปรุงบัญชีในงบประมาณที่ล่วงมาแล้วหรือเพียงต้องเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

(ฉบับที่ ๑๖) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำต้องคิดค่าเสื่อมราคาเช่นเดียวกับสินทรัพย์อื่น ๆ หรือ วัตถุมูลค่า ยุติธรรมของสินทรัพย์ทุกปี

(ฉบับที่ ๑๗) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จะต้องลงเป็นสินทรัพย์ ไม่ลงเป็นค่าใช้จ่าย และคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย

(ฉบับที่ ๓๑) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เช่นโปรแกรมที่จ้างทำ ลิขสิทธิ์ต่าง ๆ และคำนวณค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์

(ฉบับที่ ๙) รายได้จากการแลกเปลี่ยน เกิดจากการขายสินค้าหรือบริการ

(ฉบับที่ ๒๓) รายได้จากการไม่แลกเปลี่ยน คือการรับเงินภาษี ค่าปรับ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินบริจาคของบริจาค

การรับรู้เมื่อค่อนข้างแน่ว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือมีศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้น และวัตถุมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ

แนวทางขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประเภทการรับเงิน ดังนี้

๑) การรับเงินที่เป็นรายรับ ได้แก่ เงินรายได้ที่จัดเก็บเอง เช่น หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด และหมวดรายได้จากทุน รายได้ ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ ได้แก่ การรับคืนเงินรายจ่าย การรับคืนเงินตามสัญญาการยืมเงิน การรับเงินประเภทเงินรับฝาก และการรับชำระหนี้จากลูกหนี้

๓) การรับเงินกู้ ได้แก่ การรับเงินกู้จากสถาบันการเงิน การรับเงินกู้จาก ก.ส.อ./ก.ส.พ.

๔) การรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์

๒. ออกใบเสร็จรับเงิน เมื่อรับเงินในระบบตามประเภทต่าง ๆ ตามข้อ ๑ แล้ว เจ้าหน้าที่จะต้อง ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินแต่ละรายการตามที่ได้รับเงิน ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ>การรับเงินที่เป็นรายรับ/การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ

๓. การจัดทำใบนำส่งเงิน เมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละวันเจ้าหน้าที่แต่ละคนจะต้องจัดทำใบนำส่งเงินและนำส่งเงินให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ>จัดทำใบนำส่งเงิน

๔. การจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน เมื่อเจ้าหน้าที่ส่งใบนำส่งแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน เพื่อสรุปการรับเงินประจำวัน และนำเงินฝากธนาคาร ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

๕. สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่าง ๆ เมื่อจัดทำกระบวนการรับเงินในระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกบัญชีในสมุดเงินสดรับ และทะเบียนเงินรายรับ และเรียกดูได้ที่ เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > สมุดเงินสดรับ / ทะเบียนต่าง ๆ

๑. การเบิกจ่ายเงิน

มี ๒ กรณี ได้แก่

๑) กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑) จัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องดำเนินการบนระบบ e-GP เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น ให้บันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำ เอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง ในระบบที่เมนู ระบบ ข้อมูลรายจ่าย > จัดซื้อจัดจ้าง ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถวางฎีกาเพื่อเบิกจ่ายได้

๑.๒) บันทึกจัดซื้อจัดจ้างบนระบบ e-GP เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบนระบบ e-GP แล้วให้บันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

๒) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การเบิกเงินเดือน และการเบิกค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลงในระบบ สามารถจัดทำฎีกาในระบบได้เลย

๒. การจัดทำฎีกา

๑) การจัดทำฎีกากรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ ข้อตกลง ในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำฎีกาที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา

๒) การจัดทำฎีกากรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถจัดทำฎีกาในระบบได้เลย ที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา

๓. การตรวจรับฎีกาและเอกสาร เมื่อตรวจสอบฎีกาที่ดำเนินการบนระบบ และมีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้ตรวจรับฎีกาและเอกสาร ที่เมนู ระบบ ข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา > ตรวจรับฎีกาและเอกสาร

๔. การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน และอนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจรับฎีกาและเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เพื่อเสนอผู้บริหารลงนามในรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > การจัดทำเช็ค > การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เมื่อผู้บริหารลงนามในรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เรียบร้อยแล้ว ให้อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ที่เมนู ระบบ ข้อมูลรายจ่าย > การจัดทำเช็ค > อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

๕. สมุดเงินสดจ่ายและทะเบียนต่าง ๆ เมื่อจัดทำกระบวนการเบิกจ่ายเงินในระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกบัญชีในสมุดเงินสดจ่าย และทะเบียนรายจ่าย และทะเบียนที่เกี่ยวข้อง

เมื่อได้ดำเนินการรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน ในระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้อัตโนมัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีการเรียกดูรายงานงบการเงินในระบบได้ ดังนี้

๑. รายงานประจำวัน ได้แก่ รายงานสถานะการเงินประจำวัน

๒. รายงานประจำเดือน ได้แก่

รายงาน รับ-จ่ายเงิน

งบทดลอง

รายงานงบทยอยอดเงินฝากธนาคาร
กระต่ายทำการกระตยอยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)
กระต่ายทำการกระตยอยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินสะสม)
กระต่ายทำการกระตยอยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม)
กระต่ายทำการกระตยอยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินกู้)
กระต่ายทำการกระตยอยอดงบประมาณคงเหลือ
กระต่ายทำการกระตยอยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย

๓. รายงานประจำปี ได้แก่

รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน
รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม
งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ
รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม
รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินกู้
งบแสดงฐานะการเงิน หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ
งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากเงินรายรับและเงินสะสม
งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม
งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและเงินกู้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๕.๑. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบ้นทักบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง
- ๑๕.๒. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน และถูกต้อง
- ๑๕.๓. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครฐประจำปี ๒๕๖๓ และตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

สรุปผลจากแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

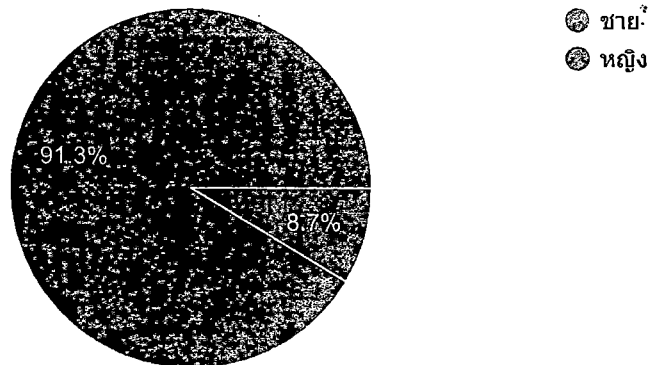
โดยการสำรวจข้อมูลตามแบบประเมินความพึงพอใจ จากผู้เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และระบบติดตามฎีกาเบิกเงินรายจ่าย (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น) หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง” จำนวน ๑๐๔ ราย ตามรายงานสรุปผลแนบท้าย

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการอบรม พัฒนาบุคลากรด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และ ระบบติดตามฎีกาเบิกเงินรายจ่าย (สำหรับเจ้า หน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น) หลักสูตร "การปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง"

การตอบกลับ 104 รายการ

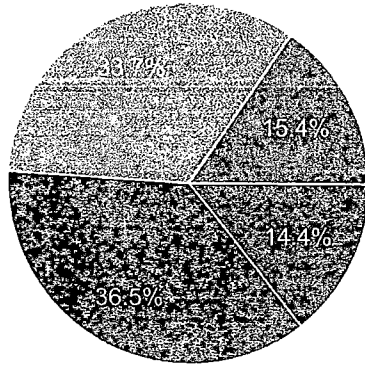
เพศ

คำตอบ 104 ข้อ



อายุ

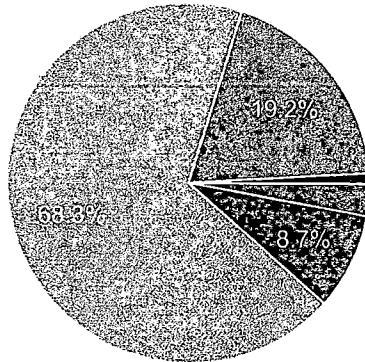
คำตอบ 104 ข้อ



- น้อยกว่า 30 ปี
- 31-40 ปี
- 41-50 ปี
- มากกว่า 50 ปี

การศึกษา

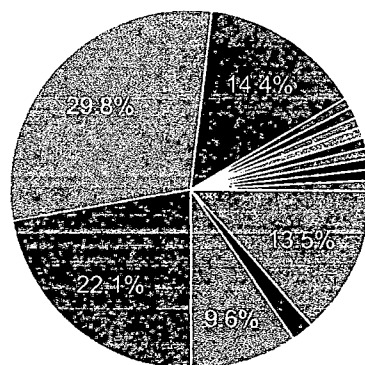
คำตอบ 104 ข้อ



- มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

ตำแหน่ง

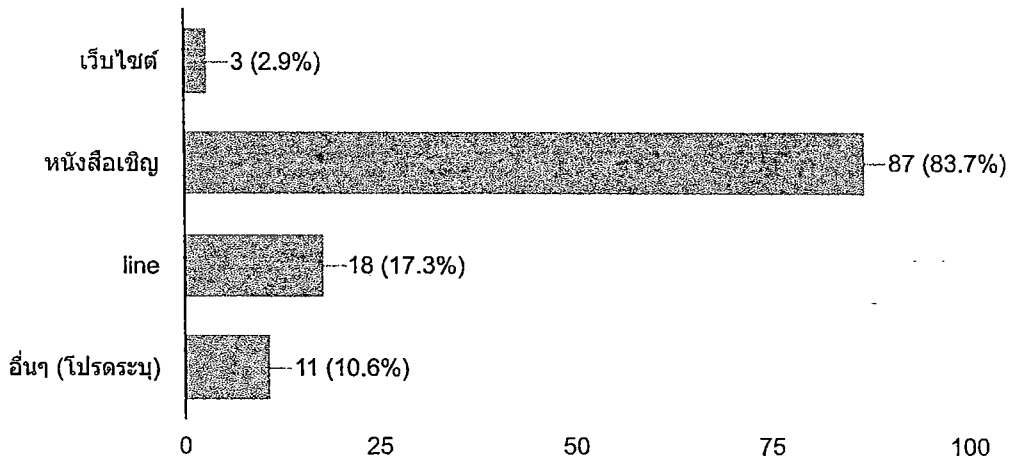
คำตอบ 104 ข้อ



- ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปลัด / รองปลัดเทศบาล
- ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการ
- หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- เจ้าพนักงานธุรการ
- นักวิชาการคลัง / นักวิชาการเงิน
- พนักงานจ้าง

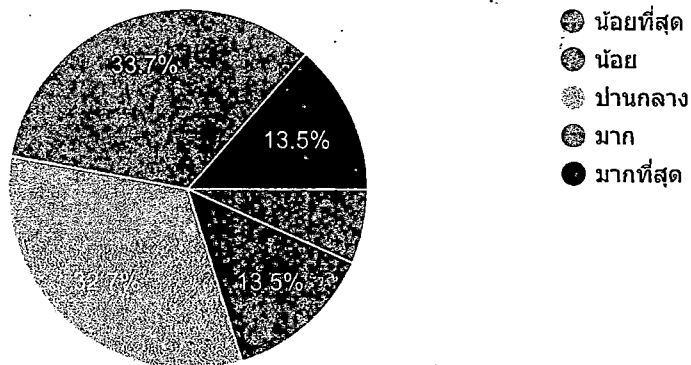
ท่านทราบข่าวประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการครั้งนี้จากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

คำตอบ 104 ข้อ



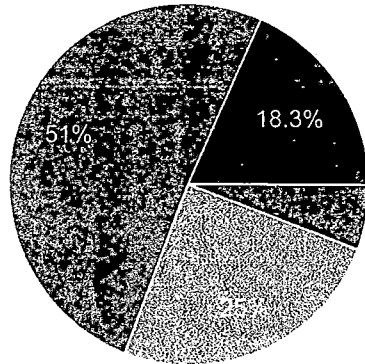
1.ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมด้านความรู้ ความเข้าใจก่อนอบรม

คำตอบ 104 ข้อ



2. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมด้านความรู้ ความเข้าใจหลังอบรม

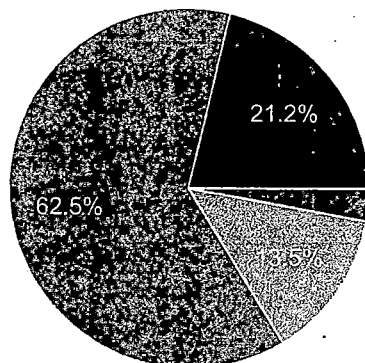
คำตอบ 104 ข้อ



- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

3. ด้านผู้บรรยาย / วิทยากร อ.จุฑาพร ละอองขวัญ มีความรู้ในหัวข้อที่บรรยาย / ดำเนินรายการ

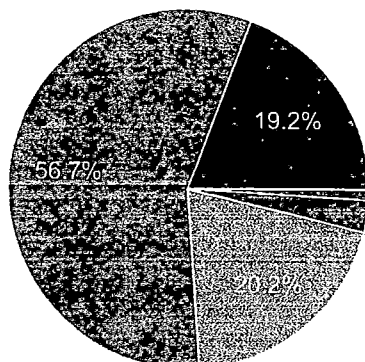
คำตอบ 104 ข้อ



- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

4. ด้านผู้บรรยาย / วิทยากร อ.จุฑาพร ละอองขวัญ นำเสนอข้อมูลน่าสนใจ

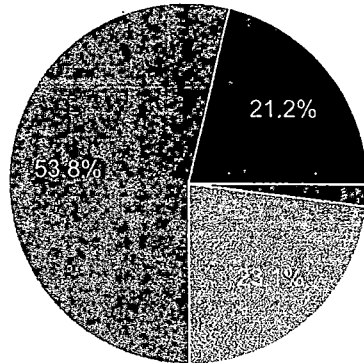
คำตอบ 104 ข้อ



- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

5.ด้านผู้บรรยาย / วิทยากร อ.จฑาพร ละอองขวัญ เปิดโอกาสให้ซักถามหรือมีส่วนร่วม

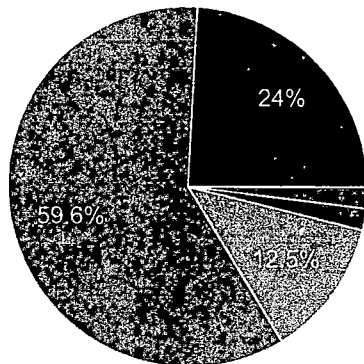
คำตอบ 104 ข้อ



- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

6.ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

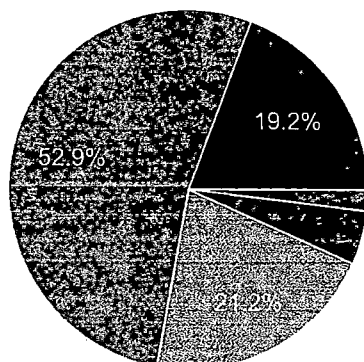
คำตอบ 104 ข้อ



- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

7.ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดต่อได้

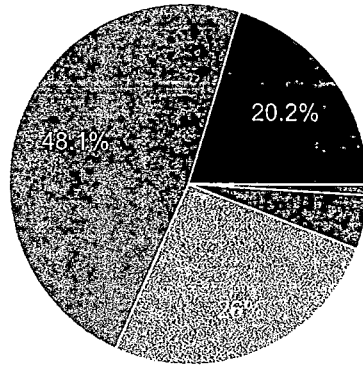
คำตอบ 104 ข้อ



- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

8.ด้านการจัดโครงการ ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม

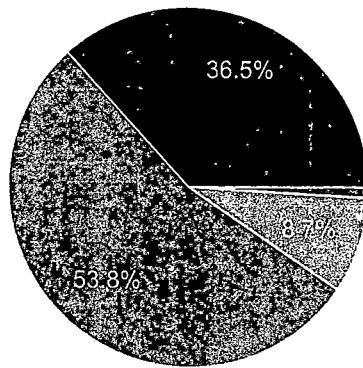
คำตอบ 104 ข้อ



- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

9.ด้านการจัดโครงการ สถานที่มีความเหมาะสมเพียงพอ

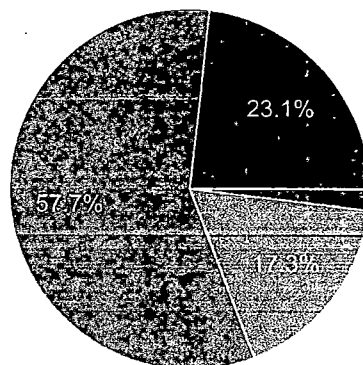
คำตอบ 104 ข้อ



- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

10.ด้านการจัดโครงการ อาหารว่างและอาหารกลางวัน

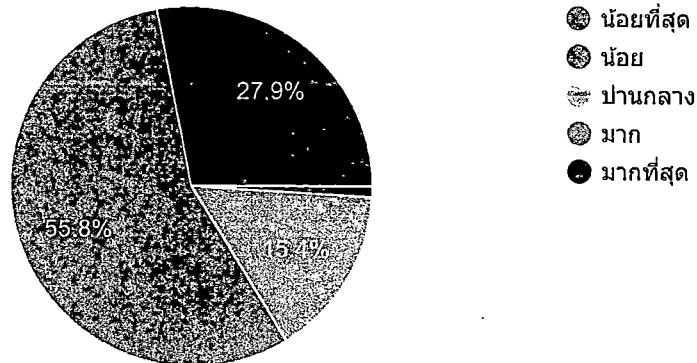
คำตอบ 104 ข้อ



- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

11.ด้านการจัดโครงการ การให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดอบรม

คำตอบ 104 ข้อ



12.ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้

คำตอบ 30 ข้อ

ดี

อยากให้จัด 2 วันจะได้ข้อมูลที่ครบถ้วนคะ

ดีค่ะ

จัดอีกนะคะ

ควรเป็นการอบรมแบบconferent เพราะอยู่ในช่วงควบคุมสถานการณ์ covid-19

ดีมากค่ะ

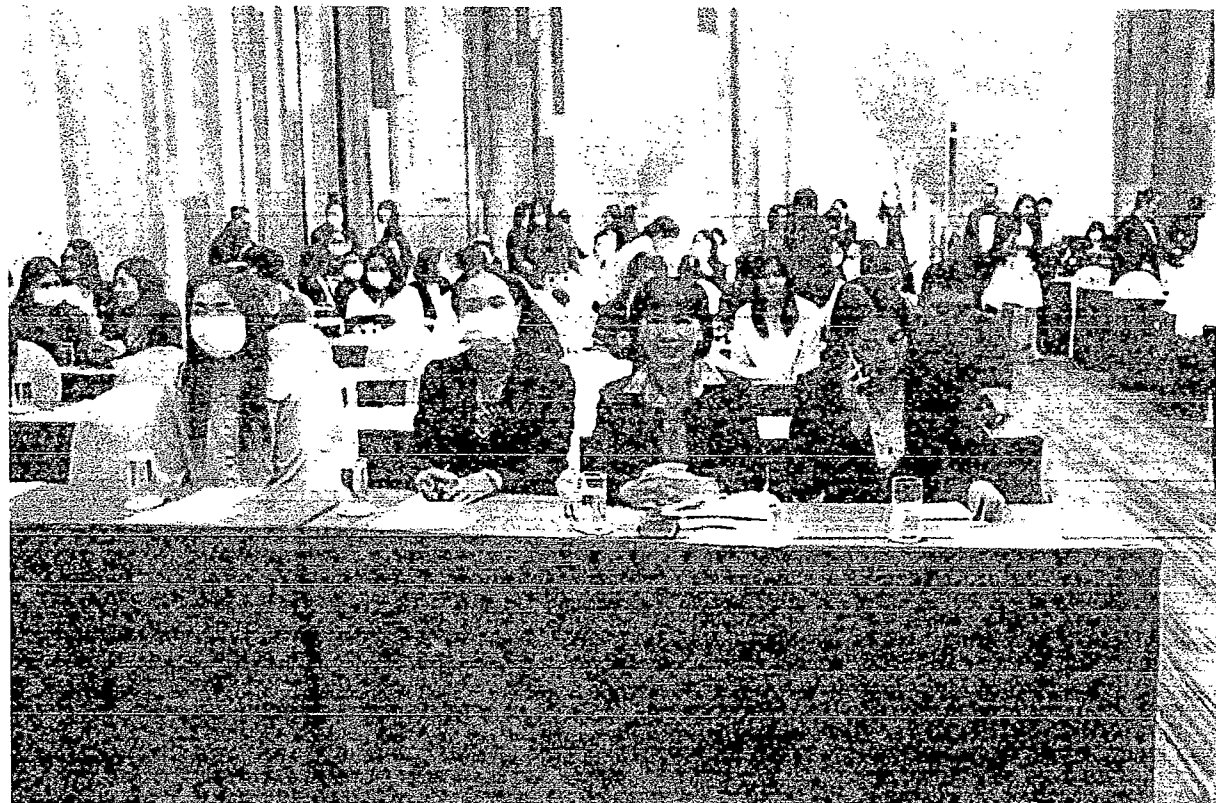
เป็นโครงการที่ให้ความรู้ดีมาก

ข้อมูลการนำเสนอดีมาก

จัดงานได้ดีมากค่ะ

ภาพกิจกรรมโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) และระบบติดตามฎีกาเบิกเงินรายจ่าย (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น) หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง”

วันเสาร์ ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชาออคิต อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น



**โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
และระบบติดตามฎีกาเบิกจ่าย
(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น)
หลักสูตร การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง**

วันที่ 7 มีนาคม 2563

ณ โรงแรมพลิมมอนด์ขอนแก่น ธานี ออคิด

