



รายงานผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร
กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



รายงานผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองวิชาการและแผนงานได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ เชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท ตำบลเชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย การจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการขึ้นในครั้งนี้มีบุคลากรของกองวิชาการและแผนงานเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๕๐ ราย และในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จัดขึ้น ณ ห้องประชุม สีโห อาคารสำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น เพื่อเป็นการสรุปวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน มีบุคลากรของกองวิชาการและแผนงานเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๕๔ ราย วิทยากร โดย นายศุภกร ศิริสุนทร และผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะ การจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน

ในการจัดโครงการครั้งนี้ประกอบไปด้วยภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อการพัฒนาเมืองเป็น Smart City หรือเมืองอัจฉริยะ เป็นรูปแบบการประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร บรรยายโดย นายจุลนพ ทองโสภิต รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น หัวข้อ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดมสมอง วิเคราะห์ และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน โดย นายยศ บุรีรัตน์ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล และหัวข้อ หลักการทำงานเป็นทีม สร้างสุข อย่างมีประสิทธิภาพ กองวิชาการและแผนงาน โดย หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ อีกทั้งได้มีวิธีการจัดกิจกรรมสนทนาการ เพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ เกิดเรียนรู้เรื่องการทำงานเป็นทีม การสื่อสารในองค์กรด้วยกระบวนการหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ เกมสัจฉิกกระต๊าก เกมสัจฉิกเคลื่อนย้ายสิ่งของ เกมสัจฉิกคำศัพท์จากภาพ เกมสัจฉิกรักสื่อสัมพันธ์ เป็นต้น กระบวนการต่าง ๆ ในครั้งนี้ ส่งผลให้บุคลากรได้รับความรู้ แนวความคิดที่หลากหลาย ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมวางแผน อันจะนำไปสู่การพัฒนาการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้มาต่อยอดพัฒนาองค์กร ขับเคลื่อนทิศทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง ให้เป็น Smart City เพื่อตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร และหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

วิสัยทัศน์ กองวิชาการและแผนงาน

“ศูนย์รวมข้อมูลความรู้ มุ่งสู่ธรรมาภิบาล พัฒนางานเพื่อสร้างสุขอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

- เสริมสร้าง การยกระดับความรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งศตวรรษที่ ๒๑ แก่ประชาชน
- สร้างสรรค์ ความยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ
- ส่งเสริม การบริการสาธารณะด้วยหลักธรรมาภิบาล ที่ให้ความสำคัญกับหลักการประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับประชาชนเพื่อมุ่งให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ
- สนับสนุน การบริหารงานด้วยข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์กองวิชาการและแผนงาน

- การส่งเสริมกระบวนการทำงานด้วยนวัตกรรมและภาคีเครือข่าย
- การส่งเสริมและพัฒนาฐานข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- การส่งเสริมและเพิ่มขีดความสามารถบุคลากร

การวิเคราะห์ SWOT กองวิชาการและแผนงาน

S W O T

Strengths

ผู้บริหารให้การสนับสนุนพัฒนาบุคลากร
ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการจัดทำแผน
นักศึกษามีความรู้เรื่องกฎหมาย
ผู้บริหารมีนโยบายชัดเจน ดิจิทัล/ICT
บุคลากรมีความรู้ความสามารถ
บุคลากรทำงานเป็นทีม
ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

Weaknesses

ระบบการลงข้อมูลไม่รองรับ/ทันสมัย
กฎหมายมากทำให้เกิดความคาด
เคลื่อนในการวินิจฉัย
ข้อมูลไม่ครอบคลุมทุกหน่วยงาน
ภารกิจไม่ตรงกับหน้าที่หลัก
ขาดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
บุคลากรขาดความรู้เรื่องระเบียบฯ

Opportunities

เทคโนโลยีพัฒนารวดเร็ว/นำเทคโนโลยี
มาใช้ในการปฏิบัติงาน
มีนโยบายการใช้ระบบดิจิทัล เพื่อความเป็น
Smart city
มีเครือข่ายการปฏิบัติงาน
มีระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

Threats

เทคโนโลยีพัฒนารวดเร็ว
ระบอบเก่า เปลี่ยนแปลงบ่อย
การนำส่งข้อมูลไม่ตรงตามระยะเวลา
ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

สรุปผลการวิเคราะห์ (SWOT Analysis) แต่ละฝ่าย กองวิชาการและแผนงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

จุดแข็ง (Strengths)

- บุคลากรมีความสามารถปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ
- มีบุคลากรเพียงพอสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

จุดอ่อน (Weaknesses)

- ระบบแจ้งเวียนเอกสารไม่ได้ถูกนำไปใช้ (e-office) ทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากร

โอกาส (Opportunities)

- มีระบบ (e-office) ในการบริหารงานสารบรรณ
- บุคลากรมีโอกาสได้รับการอบรมเพื่อพัฒนางานตนเองอย่างต่อเนื่อง

อุปสรรค (Threats)

- ระบบการจัดซื้อ/จ้าง (e-GP, E-Laas) มีการปรับปรุงบ่อยทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

SO กลยุทธ์ (เชิงรุก)

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ST กลยุทธ์คงตัว (เชิงรับ)

- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานภายใต้ระบบที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง

WO กลยุทธ์คงตัว (เชิงแก้ไข)

- ปรับปรุงระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องอ่านเมื่อเข้าสู่ระบบ (e-office) เอกสารแจ้งเวียน.

WT กลยุทธ์คงตัว (เชิงป้องกัน)

- กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายในการเข้าสู่ระบบ (e-office) เอกสาร/หนังสือเวียน เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ในฝ่ายรับทราบ

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

จุดแข็ง (Strengths)

- การทำงานในเชิงรุกและนำสมัยอยู่เสมอ
- ทำงานเป็นทีม ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
- มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน (Weaknesses)

- ขาดความร่วมมือจากกลุ่มภาคีเครือข่าย
- บุคลากรมีความรู้เฉพาะด้านไม่เพียงพอ
- สถานที่ไม่เอื้อต่อการบริการ

โอกาส (Opportunities)

- สร้างเครือข่ายสนับสนุนในการปฏิบัติงาน
- มีโอกาสได้รับความรู้จากภาคีเครือข่าย
- ผู้บริหารให้การสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาความรู้ความสามารถ

อุปสรรค (Threats)

- อุปกรณ์ที่ทันสมัยมีไม่เพียงพอ
- เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วทำให้เรียนรู้ไม่เท่าทัน

SO กลยุทธ์ (เชิงรุก)

- พัฒนาเครือข่ายในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ST กลยุทธ์คงตัว (เชิงรับ)

- จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

WO กลยุทธ์คงตัว (เชิงแก้ไข)

- สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงาน

WT กลยุทธ์คงตัว (เชิงป้องกัน)

- ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้เทคโนโลยีให้เท่าทัน
- พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการให้สนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างรวดเร็ว

ฝ่ายนิติการ

จุดแข็ง (Strengths)

- บุคลากรมีทักษะและความรู้ทางด้านระเบียบ/กฎหมาย
- มีความสามัคคี
- ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ให้คำแนะนำด้านระเบียบ/กฎหมาย ถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว

จุดอ่อน (Weaknesses)

- ความเชี่ยวชาญและความสามารถมีเฉพาะบุคคล
- ไม่มีสถานที่รวบรวมข้อมูลด้านระเบียบและกฎหมาย

โอกาส (Opportunities)

- ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนทักษะและการทำงาน
- มีหน่วยงานด้านกฎหมายสนับสนุนให้คำแนะนำและความรู้ด้านกฎหมาย

อุปสรรค (Threats)

- ไม่สามารถควบคุมผู้รับบริการในเรื่องระยะเวลาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกฎหมายมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบ่อย
- ประชาชนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

SO กลยุทธ์ (เชิงรุก)

- หน่วยงานจัดให้นิติกรได้มีทักษะและความรู้ในระเบียบกฎหมายโดยได้รับการอบรมจากหน่วยงานด้านกฎหมาย

ST กลยุทธ์คงตัว (เชิงรับ)

- อบรมและให้ความรู้ระเบียบกฎหมายให้แก่ประชาชน/บุคลากรในหน่วยงาน

WO กลยุทธ์คงตัว (เชิงแก้ไข)

- มีสถานที่ คลังข้อมูล อุปกรณ์เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลในด้านระเบียบและกฎหมาย

WT กลยุทธ์คงตัว (เชิงป้องกัน)

- เผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านระเบียบ/กฎหมาย ให้กับประชาชน/บุคลากรในหน่วยงาน

ฝ่ายงบประมาณ

จุดแข็ง (Strengths)

- มีการพัฒนาบุคลากรโดยมีการจัดการอบรม
- บุคลากรมีจิตบริการ
- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม
- มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการปฏิบัติงาน
- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- มีหลักเกณฑ์แนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงบประมาณที่ชัดเจนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านไม่เพียงพอ
- มีการประชุมเป็นระยะเวลานาน
- การจัดทำรายงานทางการเงินขาดผลสรุปที่ชัดเจนและไม่สามารถนำไปตัดสินใจได้
- ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน
- ขาดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการทำงานระหว่างบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้เกิดองค์ความรู้

โอกาส (Opportunities)

- มีเครือข่ายด้านการเงินและงบประมาณที่สามารถแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ได้ตลอดเวลา
- เทศบาลมีนโยบายการดำเนินงานด้านงบประมาณให้เป็นไปตามแผน (แผนต้องมาก่อนงบประมาณ)
- มีการพัฒนาระบบงานทำให้ได้ข้อมูลที่รวดเร็วขึ้น
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- มีงบประมาณในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของบุคลากร
- มีการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนแนวคิดในการปฏิบัติงานการวิเคราะห์ระเบียบเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา งานโดยผู้บริหารให้นโยบายไว้

ฝ่ายงบประมาณ (ต่อ)

อุปสรรค (Threats)

- ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามที่เสนอขอ
- การดำเนินงานตามแผนมีระยะเวลาที่ชัดเจนบางครั้งการดำเนินกิจกรรมโครงการจะมีการเปลี่ยนแปลงทำให้ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน
- ระเบียบและวิธีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานไม่มีความยืดหยุ่นและมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย
- มีขั้นตอนการทำงานค่อนข้างมาก
- นโยบายของรัฐบาลที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและมีระเบียบที่ล่าสมัย ทำให้การดำเนินงานล่าช้า
- ความต้องการข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกที่หลากหลายและซ้ำซ้อน

SO กลยุทธ์ (เชิงรุก)

- ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการจัดหางบประมาณ
- ส่งเสริมและสนับสนุนศักยภาพบุคลากรด้านงบประมาณ
- ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนการจัดหางบประมาณด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ST กลยุทธ์คงตัว (เชิงรับ)

- ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ด้านการจัดหางบประมาณ
- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดหางบประมาณ

WO กลยุทธ์คงตัว (เชิงแก้ไข)

- ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการจัดหางบประมาณ
- พัฒนาและสนับสนุนบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดหางบประมาณ

WT กลยุทธ์คงตัว (เชิงป้องกัน)

- ปรับปรุงระบบการทำงานด้านงบประมาณ
- จัดหาองค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรมด้านการจัดหางบประมาณ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

จุดแข็ง (Strengths)

- บุคลากรทำงานเป็นทีมที่มีความรับผิดชอบ มีความรู้ความสามารถอดทน เสียสละ ทุ่มเท และตรงเวลา
- รู้ทุกกิจกรรมของเทศบาล

จุดอ่อน (Weaknesses)

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน
- บุคลากรขาดการอบรมเพิ่มเติมความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ
- ขาดการวางแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาลประจำปีที่ชัดเจน

โอกาส (Opportunities)

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานด้านประชาสัมพันธ์และได้รับการสนับสนุนงบประมาณวัสดุอุปกรณ์อย่างเต็มที่ ตลอดจนสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารได้

อุปสรรค (Threats)

- ความไม่แน่นอนของเวลาปฏิบัติงาน/ปริมาณงาน
- ปริมาณงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักมีมากเกินไป
- ระเบียบการเบิกจ่ายด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ยังล่าสมัย

SO กลยุทธ์ (เชิงรุก)

- บุคลากรทำงานเป็นทีม มีความรู้ความสามารถ
- มีเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ที่ดี
- พัฒนาระบบเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

ST กลยุทธ์คงตัว (เชิงรับ)

- ให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์อย่างรวดเร็ว
- ระเบียบการเบิกจ่ายด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ยังล่าสมัย
- สร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์โดยไม่ใช้งบประมาณ

WO กลยุทธ์คงตัว (เชิงแก้ไข)

- บุคลากรขาดการอบรม เพิ่มเติมความรู้
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานด้านประชาสัมพันธ์
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน

WT กลยุทธ์คงตัว (เชิงป้องกัน)

- ขาดการวางแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาลประจำปีที่ชัดเจน
- ความไม่แน่นอนของเวลาปฏิบัติงาน/ปริมาณงาน, จัดทำแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมประจำปี

ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

จุดแข็ง (Strengths)

- บุคลากรมีจิตบริการ
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีเฉพาะด้านเฉพาะทาง
- มีเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน
- บุคลากรมีความรอบคอบในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน (Weaknesses)

- มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ขาดความรู้ด้านระเบียบการคลัง
- ขาดการสนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีอย่างเต็มที่

โอกาส (Opportunities)

- มีนโยบายด้านเทคโนโลยีที่ชัดเจน
- ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี
- บุคลากรได้รับการสนับสนุนในการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี
- ได้รับการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

อุปสรรค (Threats)

- ผู้ใช้งานขาดความเข้าใจในกระบวนการทำงานที่ต้องใช้ระยะเวลา
- การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็วในปัจจุบัน

SO กลยุทธ์ (เชิงรุก)

- พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ สามารถพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีขององค์กร

ST กลยุทธ์คงตัว (เชิงรับ)

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทันต่อเทคโนโลยีในปัจจุบัน

WO กลยุทธ์คงตัว (เชิงแก้ไข)

- กำหนดอัตราค่าจ้าง

WT กลยุทธ์คงตัว (เชิงป้องกัน)

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทันต่อเทคโนโลยีในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

จุดแข็ง (Strengths)

- บุคลากรมีความสามารถ
- มีการทำงานเป็นทีม
- มีความเท่าทันเทคโนโลยี
- มีภาคีเครือข่าย

จุดอ่อน (Weaknesses)

- ระบบการรองรับข้อมูลไม่สมบูรณ์
- ขาดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

โอกาส (Opportunities)

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนการทำงาน
- ได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารในการทำงานที่ท้าทาย Smart City Quick Win
- มีเทคโนโลยีสนับสนุนการทำงาน

อุปสรรค (Threats)

- ข้อจำกัดด้านระเบียบ เงื่อนไข/ขอบเขตเวลา (มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบบ่อย)
- การได้มาของข้อมูลจากส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไปได้ด้วยความล่าช้า
- เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

SO กลยุทธ์ (เชิงรุก)

- การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- พัฒนาภาคีเครือข่ายในการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ST กลยุทธ์คงตัว (เชิงรับ)

- บุคลากรเรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยี
- บุคลากรเรียนรู้และทำความเข้าใจระเบียบใหม่เสมอ
- บุคลากรใช้เทคโนโลยีในการนำเข้า/ส่งข้อมูล

WO กลยุทธ์คงตัว (เชิงแก้ไข)

- ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

WT กลยุทธ์คงตัว (เชิงป้องกัน)

- ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า นายวุฒินันท์ น้อยเรือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้สรุปรายงาน
ผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ได้แนบภาพ
การดำเนินกิจกรรมการจัดอบรมสัมมนาฯ คำสั่งรายชื่อพนักงานกองวิชาการและแผนงานที่เข้าร่วมโครงการฯ
พร้อมกำหนดการ ตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้



นายวุฒินันท์ น้อยเรือง
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เอกสารประกอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น

ที่ ขก ๕๒๐๖/๐๐๑๓๓

วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล

ด้วยจังหวัดขอนแก่นเป็นเมืองที่ตั้งอยู่ศูนย์กลางภูมิภาค เป็นแหล่งการค้า ศูนย์กลางการศึกษา และทางการแพทย์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้บริหารเทศบาลนครขอนแก่นจึงมีนโยบายพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเมืองขอนแก่นให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ให้เป็น Smart City หรือ เมืองอัจฉริยะ และเทศบาลดิจิทัล ซึ่งเป็นรูปแบบการประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการให้บริการ เพื่อวางแนวทางการยกระดับการพัฒนาของเทศบาลนครขอนแก่น ทั้งในเชิงกว้าง เชิงลึก และสร้างการรับรู้ต่อสาธารณะ รวมถึงการสร้างพลเมืองตื่นรู้ในการมีส่วนร่วมการพัฒนาเมือง โดยเทศบาลนครขอนแก่นมีหน้าที่เปิดพื้นที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำกิจกรรม ร่วมตรวจสอบ และร่วมตัดสินใจ และเพื่อสร้างการรับรู้สาธารณะ ทั้งในระดับของหน่วยงานภายใน หน่วยงานภาคี ภาคเอกชน ประชาชน เพื่อให้รับทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของกลไกการทำงานของเทศบาลนครขอนแก่น และอาจนำไปสู่การจัดทำแผนบูรณาการข้อมูลที่ต้อง

โยทย์ความต้องการของประชาชน นั้น
เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
- เพื่อโปรดทราบ
ดังนั้น กองวิชาการและแผนงาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดให้มีการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน มีคุณธรรม มีความเป็นผู้นำให้สอดคล้องกับสังคมยุคปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายคณะผู้บริหาร การทำงานเป็นทีม และทิศทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป็นการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของกองวิชาการและแผนงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ หากเห็นชอบโปรดเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาลงนามอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เพื่อโปรดพิจารณา/พิจารณา

(นายยศ บุรีรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล

(นางสาวสุวนันท์ สีดาเหล่า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางอินทิรา อารเจริญ)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ครอบอนุมัติ

(ดร.กฤษณาอรุณ ไชยนิจ)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
๕ ก.พ. ๒๕๖๓

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

๒๖/๐๒/๖๓

(นางอินทิรา อารเจริญ)

๕ ก.พ. ๖๓

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยจังหวัดขอนแก่นเป็นเมืองที่ตั้งอยู่ศูนย์กลางภูมิภาค เป็นแหล่งการค้า ศูนย์กลางการศึกษา และทางการแพทย์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เทศบาลนครขอนแก่นจึงมีนโยบายพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเมืองขอนแก่นให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการพัฒนาเมืองเป็น Smart City หรือเมืองอัจฉริยะ เป็นรูปแบบการประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการให้บริการ รวมถึงการสร้างพลเมืองตื่นรู้ในการมีส่วนร่วมการพัฒนาเมือง โดยเทศบาลมีหน้าที่เปิดพื้นที่ให้ประชาชนเข้าร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำกิจกรรม ร่วมตรวจสอบ และร่วมตัดสินใจ ทำให้เกิดความโปร่งใส เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล

ดังนั้น กองวิชาการและแผนงาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด ให้มีการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน มีคุณธรรม มีความเป็นผู้นำให้สอดคล้องกับสังคมยุคปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายคณะผู้บริหาร การทำงานเป็นทีม และทิศทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป็นการทบทวนวิสัยทัศน์กองวิชาการและแผนงาน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของกองวิชาการและแผนงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในครั้งนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์กองวิชาการและแผนงาน ตามนโยบายการพัฒนาเมืองเป็น Smart City
- 2.2 เพื่อรองรับการปรับตัว ดำเนินการพัฒนาเมืองอัจฉริยะให้บรรลุเป้าหมาย และให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนนโยบายของเทศบาลนครขอนแก่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติและปรับใช้กับนโยบายผู้บริหาร
- 2.4 เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาองค์กรตามนโยบายการบริหารงานของเทศบาลนครขอนแก่น

3. เป้าหมาย

- ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการและเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 65 คน

4. วิธีการดำเนินงาน

- 4.1 ประชุมปรึกษาหารือแนวทางการดำเนินงานร่วมกันภายในกองวิชาการและแผนงาน
- 4.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 4.3 ประสานงานจัดการฝึกอบรม
- 4.4 ประสานงานด้านสถานที่
- 4.5 ประชุมแลกเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน
- 4.6 ดำเนินการฝึกอบรม และสัมมนาตามโครงการที่กำหนด
- 4.7 สรุปลิขัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน
- 4.8 ประเมินผลการดำเนินงาน

5. งบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 347,090 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ตามรายการดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการ

-ค่าอาหารครบมือ จำนวน 65 คนๆ ละ 600 บาท/วัน จำนวน 3 วัน	เป็นเงิน	117,000	บาท
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 65 คนๆ ละ 50 บาท/มือ จำนวน 5 มือ	เป็นเงิน	16,250	บาท
-ค่าเช่าที่พัก จำนวน 65 คนๆ ละ 750 บาท/คืน จำนวน 2 คืน	เป็นเงิน	97,500	บาท
-ค่าเช่ายานพาหนะ จำนวน 1 คันๆ ละ 15,000 บาท/ต่อคัน/วัน จำนวน 3 วัน	เป็นเงิน	45,000	บาท
-ค่าเช่าห้องประชุม 10,000/วัน จำนวน 3 วัน	เป็นเงิน	30,000	บาท
-ค่าสมนาคุณวิทยากร 1 คน จำนวน 14 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท	เป็นเงิน	8,400	บาท
-ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	10,425	บาท
-ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	10,000	บาท
-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์	เป็นเงิน	3,840	บาท

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสรุปโครงการ

-ค่าอาหารและน้ำดื่ม จำนวน 65 คนๆ ละ 80 บาท/มือ จำนวน 1 มือ	เป็นเงิน	5,200	บาท
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 65 คนๆ ละ 35 บาท จำนวน 1 มือ	เป็นเงิน	2,275	บาท
-ค่าสมนาคุณวิทยากร 1 คน จำนวน 2 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท	เป็นเงิน	1,200	บาท

รวมเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 347,090 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง

6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- เดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคม พ.ศ.2563

7. สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น
- เชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ทท จังหวัดเลย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

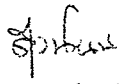
ฝ่ายแผนงานและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

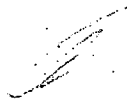
- 9.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์กองวิชาการและแผนงาน ได้รับการทบทวนและปรับปรุงตามนโยบายการพัฒนาเมืองเป็น Smart City
- 9.2 บุคลากรได้เรียนรู้และสามารถปรับตัวการดำเนินงานพัฒนาเมืองอัจฉริยะให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามแนวนโยบายของเทศบาลนครขอนแก่น
- 9.3 บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติและปรับใช้กับนโยบายคณะผู้บริหาร
- 9.4 บุคลากรมีทักษะและศักยภาพในการพัฒนาองค์กรตามนโยบายการบริหารงานของเทศบาลนครขอนแก่น

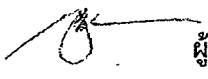
10. การติดตามและประเมินผลโครงการ


- ใช้แบบสอบถามในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

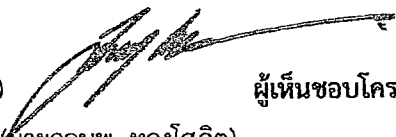
(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวสุนันท์ สีดาเหล่า)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

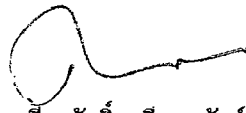
(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายยศ บุรีรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอินทิรา สารเจริญ)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกัญญา แสนสาอาด)
รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.กัญญารุณ ไชยนิจ)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจุลนพ ทองโสภิต)
รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธีระศักดิ์ ชัยมายพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วันที่ 6 – 8 มีนาคม และ 23 มิถุนายน พ.ศ.2563

ณ เชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย และสำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น

วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2563

- ภาคเช้า
- เวลา 05.00 – 05.30 น. ลงทะเบียนและเตรียมความพร้อม ณ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น
- เวลา 05.30 น. ออกเดินทางจากเทศบาลนครขอนแก่น
(รับประทานอาหารเช้าระหว่างเดินทาง อาหารกล่องและน้ำดื่ม)
- เวลา 09.20 น. เดินทางถึง เชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- เวลา 09.20 – 09.30 น. พิธีเปิดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- เวลา 09.30 – 12.00 น. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อการพัฒนาเมืองเป็น Smart City หรือเมืองอัจฉริยะ เป็นรูปแบบการประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร โดย ผอ.กองวิชาการและแผนงาน
- ภาคบ่าย
- เวลา 12.00 – 13.00 น. เข้าห้องพักเก็บสัมภาระ และรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 17.30 น. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค(SWOT) และนำเสนอผลการวิเคราะห์ โดย หน.ฝ่ายแผนงาน และประเมินผล
- เวลา 18.00 – 19.00 น. รับประทานอาหารเช้า และพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันเสาร์ที่ 7 มีนาคม 2563

- ภาคเช้า
- เวลา 07.00 – 08.30 น. รับประทานอาหารเช้า
- เวลา 09.00 – 12.00 น. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ หลักการทำงานเป็นทีม สร้างสุข อย่างมีประสิทธิภาพ ของกองวิชาการและแผนงาน โดย หน.ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ภาคบ่าย
- เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 17.30 น. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดมสมอง วิเคราะห์และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน โดย หน.ฝ่ายแผนงานและประเมินผล
- เวลา 18.00 – 19.00 น. รับประทานอาหารเช้า และพักผ่อนตามอัธยาศัย

**รับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม ภาคเช้าและภาคบ่ายระหว่างการประชุม

วันอาทิตย์ที่ 8 มีนาคม 2563

- ภาคเช้า เวลา 07.00 – 08.30 น. รับประทานอาหารเช้า
เวลา 09.00 – 11.45 น. นำเสนอและสรุป วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน(ใหม่) โดย ผอ.กองวิชาการและแผนงาน
เวลา 11.45 – 12.00 น. พิธีปิดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ภาคบ่าย เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.00 น. เตรียมสัมภาระเดินทางกลับ
เวลา 14.00 น. ออกเดินทางจากเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
เวลา 18.00 น. เดินทางถึงเทศบาลนครขอนแก่น โดยสวัสดิภาพ

****รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้าระหว่างการประชุม**

วันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมสีโท สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น

- ภาคเช้า เวลา 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมนครเป็จจาล สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น
เวลา 09.00 – 10.30 น. สรุปวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน
ให้คำแนะนำและแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนา โดย วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ กองวิชาการและแผนงาน
เวลา 10.30 – 12.00 น. สรุปผลการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน โดยวิทยากร
- ภาคบ่าย เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 17.00 น. สรุปผลการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน โดยวิทยากร

*หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
: รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มภาคเช้าเวลา 10.15 – 10.30 น.และภาคบ่ายเวลา 14.15 – 14.30 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐-๕๓๒๒-๑๖๖๗

ที่ ขก ๕๒๐๖/๐๐๒๕๖๓

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ด้วยกองวิชาการและแผนงาน มีกำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกอง
วิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๒ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ เชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดให้มีการ
พัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน มีคุณธรรม มีความเป็นผู้นำ สอดคล้องกับนโยบายคณะผู้บริหาร
การทำงานเป็นทีม และทิศทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป็นการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ
ยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนา
บุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หากเห็นชอบโปรด
นำเสนอผู้บริหารลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

-เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

Handwritten signature
เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

Handwritten signature

(นายยศ นุรีรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล

Handwritten signature

(นางสาวสุนันท์ สีดาเหล่า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน นายอรรถพรพรหมศรี

-เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

Handwritten signature

Handwritten signature

(นางอรรถพรพรหมศรี)

รองนายกเทศมนตรีเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อให้ทราบ/ดำเนินการตามแผน

Handwritten signature

(นางอินทิรา มารเจริญ)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๕ มีค - ๖๓

Handwritten signature

Handwritten signature

(นายอรรถพรพรหมศรี)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเทศบาลนครขอนแก่น



คำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น

ที่ ๕๙๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่ กองวิชาการและแผนงาน มีกำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกอง
วิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน
สังกัดให้มีการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน มีคุณธรรม มีความเป็นผู้นำ สอดคล้องกับนโยบาย
คณะผู้บริหาร การทำงานเป็นทีม และทิศทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป็นการทบทวน
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติให้เหมาะสมกับ
สถานการณ์ปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนา
บุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.	นายจุลนพ	ทองโสภิต	รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น	ประธานกรรมการ
๒.	นางกฤษณา	แสนสอาด	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓.	นางอินทิรา	ฆารเจริญ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๔.	น.ส.จรินทร์ญา	สุทาวิน	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๕.	นายกาญจน์	วันนุประธรรม	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	กรรมการ
๖.	นางเมธินี	สุดเสนาะ	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
๗.	นางสมร	คำพิชชู	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๘.	นายยศ	บุรีรัตน์	หน.ฝ่ายแผนงานและประเมินผล	กรรมการ
๙.	น.ส.จิตรีรัตน์	ศิริขานนท์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.	นางจันทิรา	ชะอินทร์วงศ์	รท.หน.ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑.	น.ส.สุวนันท์	สีดาเหล่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่.....

มีหน้าที่ ควบคุมกำกับดูแล ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ในการจัดทำสัมมนาเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายบริหารโครงการ ประกอบด้วย

๑.	นายยศ	บุรีรัตน์	ทน.ฝ่ายแผนงานและประเมินผล	ประธานกรรมการ
๒.	นายพลิชฐ์	ยะอัมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.	น.ส.ปวีณา	ประเสริฐศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.	นางวิมลรัตน์	นามตะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.	นายพรเทพ	สุตะชา	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๖.	นายวุฒินันท์	น้อยเรือง	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๗.	น.ส.สุวนันท์	สีดาเหลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เขียนโครงการ ประสานงานสถานที่จัดโครงการ บริหารงบประมาณ อำนวยความสะดวกในการจัด สัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกองวิชาการและแผนงานฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและกิจกรรม ประกอบด้วย

๑.	นางอินทิรา	ฉารเจริญ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ประธานกรรมการ
๒.	น.ส.จรินทร์ญา	สุทววัน	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๓.	นายยศ	บุรีรัตน์	ทน.ฝ่ายแผนงานและประเมินผล	กรรมการ
๔.	นายพลิชฐ์	ยะอัมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๕.	นายดิเรก	พิมพ์จันทร์	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๖.	นายสำราญ	นะรินยา	นวช.คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.	นายสุพรรณ	กาสิชา	ผช.นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๘.	นายพรเทพ	สุตะชา	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๙.	นายวุฒินันท์	น้อยเรือง	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดกระบวนการให้ความรู้และจัดกิจกรรมในหัวข้อต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการจัดสัมมนาเชิง ปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกองวิชาการและแผนงานฯ

๔. คณะกรรมการ.....

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑.	นางสมร	คำพิชชู	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒.	น.ส.ปทุมิกา	จุลวงค์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.	น.ส.อุทัย	มีเมศกุล	จพง.ธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔.	น.ส.นันทิธิดา	เสโส	จพง.ธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๕.	นายณัฐตะวัน	คงศรี	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม ตรวจสอบเอกสารการเงิน – เบิกจ่ายเงิน ในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงานฯ ให้ทันตามกำหนดระยะเวลา และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑.	นายยศ	บุรินทร์	หน.ฝ่ายแผนงานและประเมินผล	ประธานกรรมการ
๒.	นายพลสิทธิ์	ยะอัมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.	นางวิมลรัตน์	นามตะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.	นายพรเทพ	สุตะชา	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๕.	นายวุฒินันท์	น้อยเรือง	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลตามวัตถุประสงค์ในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกองวิชาการและแผนงานฯ

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑.	น.ส.จรินทร์ญา	สุทาวัน	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสิริวรรณ	ตั้งใจตรง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.	นายอดิศักดิ์	สามหาดไทย	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	กรรมการ
๔.	น.ส.สุพิศรา	จึงตระกูล	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๕.	นายสยามรัฐ	แพนสมบัติ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๖.	น.ส.ปรวีร์	ศรีวัฒน์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๗.	น.ส.ภูริชญาณ์	แจจิ่ง	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๘.	นายสุพรรณ	กาสีชา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

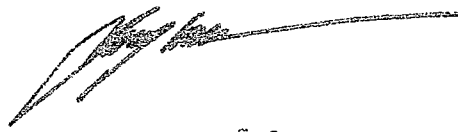
/มีหน้าที่.....

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรม เพื่อประกอบการรายงานการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกองวิชาการ และแผนงานฯ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓



(นายจุนท พงษ์โสภิต)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

รายงานความความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร
กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2563
ระหว่างวันที่ 6 - 8 มีนาคม 2563
ณ เชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ท เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

ตารางที่ 1 แสดงความถี่ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	15	30.0
หญิง	35	70.0
รวม	50	100

จากตารางที่ 1 การสำรวจข้อมูลจากแบบสอบถามในด้านเพศของกลุ่มตัวอย่าง พบว่า เพศหญิง จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 70.0 และเพศชาย จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 30.0

ตารางที่ 2 แสดงความถี่ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามช่วงอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุ 20 - 30 ปี	4	8.0
อายุ 31 - 40 ปี	15	30.0
อายุ 41 - 50 ปี	20	40.0
อายุ 51 ปีขึ้นไป	11	22.0
รวม	50	100.0

จากตารางที่ 2 การสำรวจข้อมูลจากแบบสอบถามในด้านช่วงอายุพบว่า อันดับที่ 1 ช่วงอายุ 41 - 50 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 40.0 อันดับที่ 2 ช่วงอายุ 31 - 40 ปี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 30.0 อันดับที่ 3 ช่วงอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 22.0

ตารางที่ 3 แสดงความถี่และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปวส./อนุปริญญา	-	-
ปริญญาตรี	24	47.8
ปริญญาโท	26	52.2
ปริญญาเอก	-	-
รวม	50	100.0

จากตารางที่ 3 การสำรวจข้อมูลจากแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษาพบว่า อันดับที่ 1 ของกลุ่มตัวอย่างคือ ปริญญาโท จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 52.0 รองลงมาคือ ปริญญาตรี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 48.0

ตารางที่ 4 แสดงความถี่และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระยะเวลาการทำงาน

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
5 ปีหรือต่ำกว่า	14	28.0
6-10 ปี	7	14.0
11-15 ปี	14	28.0
16-20 ปี	6	12.0
21-25 ปี	7	14.0
26 ปีขึ้นไป	2	4.0
รวม	50	100.0

จากตารางที่ 4 การสำรวจข้อมูลจากแบบสอบถามจำแนกตามระยะเวลาการทำงานพบว่า อันดับที่ 1 ระยะเวลาการทำงาน 5 ปีหรือต่ำกว่า จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 28.0 อันดับที่ 2 ระยะเวลาการทำงาน 11-15 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 28.0 และอันดับที่ 3 ระยะเวลาการทำงาน 6-10 ปี และ 21-25 ปี มีจำนวน 7 คน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 14.0

ตารางที่ 5 แสดงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

เรื่อง	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น				
			มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความเหมาะสมด้านสถานที่การจัดฝึกอบรม	4.64	0.63	36 (72.0)	10 (20.0)	4 (8.0)	0 (0.0)	0 (0.0)
2. ความเหมาะสมด้านระยะเวลาการฝึกอบรม	4.54	0.64	31 (62.0)	15 (30.0)	4 (8.0)	0 (0.0)	0 (0.0)
3. ความเหมาะสมด้านอาหารและเครื่องดื่ม/อาหารว่าง	4.52	0.58	28 (56.0)	20 (40.0)	2 (4.0)	0 (0.0)	0 (0.0)
4. ความเหมาะสมด้านวัสดุอุปกรณ์/สื่อเทคโนโลยี	4.52	0.58	28 (56.0)	20 (40.0)	2 (4.0)	0 (0.0)	0 (0.0)
ค่าเฉลี่ยรวม	4.55	0.60					

* ในวงเล็บแสดงค่าร้อยละ

การแปรค่าเฉลี่ย ตามแนวคิดของ ลิเคิร์ทสเกล (Likert Scale) 5 ระดับ โดย เร็นซิส เอ. ลิเคิร์ท (Rensis A. Likert)

ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 6 แสดงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นด้านวิทยากร

เรื่อง	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น				
			มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. วิทยากรมีความรู้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม	4.68	0.47	34 (68.0)	16 (32.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	0 (0.0)
2. วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอและมีความน่าสนใจ	4.70	0.54	37 (74.0)	11 (22.0)	2 (4.0)	0 (0.0)	0 (0.0)

3. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสร้างให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีความรู้ นำไปปฏิบัติได้จริง	4.66	0.55	35 (70.0)	13 (26.1)	2 (4.3)	0 (0.0)	0 (0.0)
4. วิทยากรสามารถทำให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้แสดงออกและเกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมได้ดี	4.70	0.46	35 (70.0)	15 (30.0)	0 (0.0)	0 (0.0)	0 (0.0)
ค่าเฉลี่ยรวม	4.68	0.50					

* ในวงเล็บแสดงค่าร้อยละ

การแปรค่าเฉลี่ย ตามแนวคิดของ ลิเคิร์ตสเกล (Likert Scale) 5 ระดับ โดย เร็นสิส เอ. ลิเคิร์ต (Rensis A. Likert)

ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 7 แสดงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นด้านด้านความรู้ความเข้าใจ (ก่อนอบรม)

เรื่อง	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น				
			มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านมีความรู้ เรื่อง การพัฒนาเมืองเป็น Smart City และเทศบาลดิจิทัล	3.88	0.79	11 (22.0)	24 (48.0)	13 (26.0)	2 (4.0)	0 (0.0)
2. ท่านมีความรู้ เรื่อง กระบวนการการทำงานร่วมกันเป็นทีม	4.28	0.78	22 (44.0)	22 (44.0)	4 (8.0)	2 (4.30)	0 (0.0)
3. ท่านมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง วิสัยทัศน์ กองวิชาการและแผนงาน	4.00	0.80	14 (28.0)	24 (48.0)	10 (20.0)	2 (4.0)	0 (0.0)
4. ท่านมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง พันธกิจ กองวิชาการและแผนงาน	3.96	0.83	14 (28.0)	22 (44.0)	12 (24.0)	2 (4.0)	0 (0.0)

5. ท่านมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง ยุทธศาสตร์กองวิชาการและแผนงาน	4.02	0.71	13 (26.0)	25 (50.0)	12 (24.0)	0 (0.0)	0 (0.0)
ค่าเฉลี่ยรวม	4.02	0.78					

* ในวงเล็บแสดงค่าร้อยละ

การแปรค่าเฉลี่ย ตามแนวคิดของ ลิเคิร์ตสเกล (Likert Scale) 5 ระดับ โดย เร็นสิส เอ. ลิเคิร์ต (Rensis A. Likert)

ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 8 แสดงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นด้านด้านความรู้ความเข้าใจ (หลังอบรม)

เรื่อง	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น				
			มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านมีความรู้ เรื่อง การพัฒนาเมืองเป็น Smart City และเทศบาลดิจิทัล	4.30	0.64	20 (40.0)	25 (50.0)	5 (10.0)	0 (0.0)	0 (0.0)
2. ท่านมีความรู้ เรื่อง กระบวนการการทำงานร่วมกันเป็นทีม	4.64	0.56	34 (68.0)	14 (28.0)	2 (4.0)	0 (0.0)	0 (0.0)
3. ท่านมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง วิสัยทัศน์กองวิชาการและแผนงาน	4.48	0.58	26 (52.0)	22 (44.0)	2 (4.0)	0 (0.0)	0 (0.0)
4. ท่านมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง พันธกิจ กองวิชาการและแผนงาน	4.36	0.56	20 (40.0)	28 (56.0)	2 (4.0)	0 (0.0)	0 (0.0)
5. ท่านมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง ยุทธศาสตร์กองวิชาการและแผนงาน	4.35	0.56	20 (40.0)	28 (56.0)	2 (4.0)	0 (0.0)	0 (0.0)
ค่าเฉลี่ยรวม	4.42	0.58					

* ในวงเล็บแสดงค่าร้อยละ

การแปลค่าเฉลี่ย ตามแนวคิดของ ลิเคิร์ทสเกล (Likert Scale) 5 ระดับ โดย เร็นซิส เอ. ลิเคิร์ท (Rensis A. Likert)

ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับน้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ควรจัดในช่วงฤดูหนาว เนื่องจากสามารถทำกิจกรรมได้ดีกว่าฤดูอื่นๆ
- ควรจัดกิจกรรมทุกปี และจัดทำกิจกรรมลักษณะแบบนี้เพิ่มเติม เช่น ความรู้ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม การสร้างนวัตกรรมในการทำงาน การสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน เป็นต้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน
ที่ ขก๕๒๐๖/๐๐๖๖๙ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเลื่อนการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ตามที่ กองวิชาการและแผนงาน ได้จัดมีกำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดให้มีการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน และเป็นการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมนครเบ็ญจาล สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น และจกัรบฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒินั้น

เนื่องจากมีความจำเป็นในภารกิจที่เร่งด่วนสำคัญ จึงขอเลื่อนการจัดโครงการดังกล่าวเป็นวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสีโท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้กำาขงกองวิชาการและแผนงาน

-เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

-/ใช้รตวรหำ/รตวร/มรตวรหำ
มรตวรหำ ๐๗ ๖๕๖๓

(นางสาวสุนันท์ สีดาเหลา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายศ นุรีรัตน์)

หัวหน้ากองแผนงานและประเมินผล

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ
-เพื่อเสนอ/ไว้

(นางอันทิษา อารงศรี)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุมัติ

(นางกฤษฎา แสนธาว)

รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

(นายธีระศักดิ์ อารมย์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

วันที่ 6 - 8 มีนาคม พ.ศ. 2563 ณ เชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ				
			วันที่ 6 มีนาคม 2563		วันที่ 7 มีนาคม 2563		วันที่ 8 มีนาคม 2563
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย	ภาคเช้า	ภาคบ่าย	ภาคเช้า
1	นายจุลนพ ทองโสภิต	รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น	-	-			
2	นางอินทิรา ชมารเจริญ	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน					
3	น.ส.จรินทร์ญา สุทาวัน	หน.ฝ่ายประชาสัมพันธ์					
4	นายกาญจน์ วันนุประธรรม	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ					
5	นางสมร คำพิชชู	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
6	นางจันทิรา ชะอินทร์วงศ์	รท.หน.ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ					
7	นางเมธินี สุดเสนาะ	หน.ฝ่ายงบประมาณ					
8	นายยศ บุรีรัตน์	หน.ฝ่ายแผนงานและประเมินผล					
9	น.ส.ฐิติรัตน์ ศิริขานนท์	นิติกรชำนาญการพิเศษ					
10	นางพิศมัย สันหนองเมือง	นิติกรชำนาญการ					
11	นายดิเรก พิมพ์จันทร์	นิติกรชำนาญการ					
12	น.ส.เบญจวรรณ ศิริปรุ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ					

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

วันที่ 6 - 8 มีนาคม พ.ศ. 2563 ณ เชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ				
			วันที่ 6 มีนาคม 2563	วันที่ 7 มีนาคม 2563	วันที่ 8 มีนาคม 2563		
13	นางสิริวรรณ ตั้งใจตรง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ					
14	น.ส.สุวนันท์ สีดาเหลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ					
15	นายพลสิทธิ์ ยะอัมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ					
16	น.ส.ปวีณา ประเสริฐศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ					
17	นางวิมลรัตน์ นามตะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ					
18	นางยศวดี สีทานนท์	นวช.คอมพิวเตอร์ชำนาญการ					
19	นายสำราญ นะรินยา	นวช.คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ					
20	น.ส.บุณิกา จุลวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ					
21	น.ส.วัฒนา สีคาม	นักวิชาการคลังชำนาญการ					
22	น.ส.ยุพียง มีเมศกุล	จพง.ธุรการชำนาญงาน					
23	นางพิชญานิน จันทร์หอม	จพง.ธุรการชำนาญงาน					
24	นายณัฐดนัย คงศรี	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน					
25	น.ส.นันท์ธิดา เสโส	จพง.ธุรการชำนาญงาน					

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

วันที่ 6 - 8 มีนาคม พ.ศ. 2563 ณ เชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ทท อ.เชียงคาน จ.เลย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ				
			วันที่ 6 มีนาคม 2563	วันที่ 7 มีนาคม 2563	วันที่ 8 มีนาคม 2563		
26	นายอดิศักดิ์ สามหาดไทย	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน					
27	นางวชิราพร สุรศักดิ์นิธิกุล	ผช.นิติกร					
28	น.ส.ปนัดดา มูลพาที	ผช.นิติกร					
29	น.ส.สุพัตรา จิงตระกูล	ผช.นักประชาสัมพันธ์					
30	น.ส.ปรวีร์ ศรีวัฒน์	ผช.นักประชาสัมพันธ์					
31	นางธนาพร ทัพวิเศษ	ผช.นักประชาสัมพันธ์					
32	นายกรกฎ สระคูพันธ์	ผช.นักประชาสัมพันธ์					
33	นายสยามรัฐ แพนสมบัติ	ผช.นักประชาสัมพันธ์					
34	น.ส.อุริชญาณ์ แซ่จิ่ง	ผช.นักประชาสัมพันธ์					
35	นายสุพรรณ กาสีชา	ผช.นักประชาสัมพันธ์					
36	น.ส.อุทัยรัตน์ เผือกสีสุข	ผช.นักประชาสัมพันธ์					
37	นางมยุรฉัตร มหาวัน	ผช.นักประชาสัมพันธ์					
38	น.ส.ภัททิยา นิมิตรประจักษ์	ผช.นักประชาสัมพันธ์					

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

วันที่ 6 - 8 มีนาคม พ.ศ. 2563 ณ เชียงคาน ริเวอร์ เมท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ				
			วันที่ 6 มีนาคม 2563	วันที่ 7 มีนาคม 2563	วันที่ 8 มีนาคม 2563		
39	นางสุรภา นะรินยา	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					
40	นายพรเทพ สุตชะชา	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					
41	นายวุฒินันท์ น้อยเรือง	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					
42	นายยุทธภูมิ จำปาแดง	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์					
43	น.ส.ชัชชนก สมจิตต์	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์					
44	น.ส.อ้อมพร ราชสีเมือง	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์					
45	น.ส.พรรณนิดา คำแคน	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์					
46	นายสมรภูมิ พลตรี	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ					
47	นายเชษฐศิษย์ ศรีจันทร์	ผู้เชี่ยวชาญด้านเมกเกอร์สเปซและหุ่นยนต์					
48	น.ส.กมลพรรณ ค้อมศิริินทร์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ					
49	นายภราดร ไชยนิจ	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)					
50	นายสุนัย เพ็งทลอย	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)					

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เวลา 08.30 น. - 17.00 น. ณ ห้องประชุมสีโท สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย
			09.00 น. - 12.00 น.	13.00 น. - 17.00 น.
1	นายศุภกร ศิริสุนทร	วิทยากร	S. Sirisunthorn	S. Sirisunthorn
2	นางสาวจิริดา พูลสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		
3	นางสาววิมลมา ไททองไพรัช		วิมลมา	วิมลมา
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เวลา 08.30 น. - 17.00 น. ณ ห้องประชุมลีโท สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย
			09.00 น. - 12.00 น.	13.00 น. - 17.00 น.
1	นายจุลนพ ทองโสภิต	รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น		
2	นางกฤษณา แสนสอาด	รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น		
3	นางอินทิรา ชมารเจริญ	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน		
4	น.ส.จรินทร์ญา สุทาวัน	หน.ฝ่ายประชาสัมพันธ์		
5	นายกาญจน์ วันนุประธรรม	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ		
6	นางสมร คำพิชชู	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
7	นางจันทิรา ชะอินทร์วงศ์	รท.หน.ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ		
8	นางเมธินี สุดเสนาะ	หน.ฝ่ายงบประมาณ		
9	นายยศ บุรีรัตน์	หน.ฝ่ายแผนงานและประเมินผล		
10	น.ส.จตุรรัตน์ ศิริขานนท์	นิติกรชำนาญการพิเศษ		
11	นางภาวินี กาท่อนศรี	นิติกรชำนาญการพิเศษ		
12	นางพิศมัย สันหนองเมือง	นิติกรชำนาญการ		
13	นายดิเรก พิมพ์จันทร์	นิติกรชำนาญการ		
14	นายกฤษฏา สายปัญญา	นิติกรชำนาญการ		
15	นายศุภวัตร สาขา	นิติกรชำนาญการ		
16	นางสาวรัศมี สำราญ	นิติกรชำนาญการ		
17	นายพรภวิชัย ควรรณสุ	นิติกรปฏิบัติการ		
18	น.ส.เบญจวรรณ ศิริปฐุ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		
19	นางสิริวรรณ ตั้งใจตรง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		
20	น.ส.สุนันท์ สีดาเหล่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เวลา 08.30 น. - 17.00 น. ณ ห้องประชุมสีโท สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย
21	นางศศิธร นะรากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
22	นายพลสิทธิ์ ยะอัมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
23	น.ส.ปวีณา ประเสริฐศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
24	น.ส.พรอนันต์ ทองสมบัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
25	นางวิมลรัตน์ นามตะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
26	นางยศวดี สีหามนต์	นวช.คอมพิวเตอร์ชำนาญการ		
27	นายสำราญ นะรินยา	นวช.คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		
28	น.ส.ปฎิภา จุลวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
29	น.ส.วัฒนา สีคาม	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
30	น.ส.เยาวลักษณ์ ไชยวงษา	นักวิชาการคลังชำนาญการ		
31	น.ส.เบญจวรรณ มหาโยธา	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		
32	น.ส.ยุพียง มีเมศกุล	จพง.ธุรการชำนาญงาน		
33	นางพิชญานิน จันทรหอม	จพง.ธุรการชำนาญงาน		
34	นายณัฐตะนัย คงศรี	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน		
35	น.ส.นันท์ธิดา เสโส	จพง.ธุรการชำนาญงาน		
36	นายอดิศักดิ์ สามหาดไทย	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน		
37	นางวชิราพร สุรศักดิ์นิธิกุล	ผช.นิติกร		
38	น.ส.ปนัดดา มุลพาที	ผช.นิติกร		
39	น.ส.สุพัตรา จิงตระกูล	ผช.นักประชาสัมพันธ์		
40	น.ส.ปรวีร์ ศรีวัฒน์	ผช.นักประชาสัมพันธ์		
41	นางธนาพร ทัพวิเศษ	ผช.นักประชาสัมพันธ์		

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เวลา 08.30 น. - 17.00 น. ณ ห้องประชุมสีโท สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย
42	นายกรกฎ สระคุพันธ์	ผช.นักประชาสัมพันธ์		
43	นายสยามรัฐ แพนสมบัติ	ผช.นักประชาสัมพันธ์		
44	น.ส.อุริชญาณ์ แซ่จิ่ง	ผช.นักประชาสัมพันธ์		
45	นายสุพรรณ กาสีชา	ผช.นักประชาสัมพันธ์		
46	น.ส.อุทัยรัตน์ เผือกสีสุข	ผช.นักประชาสัมพันธ์		
47	นางมยุรฉัตร มหารัน ^{จ.2}	ผช.นักประชาสัมพันธ์		
48	น.ส.ภัททิยา นิมิตรประจักษ์	ผช.นักประชาสัมพันธ์		
49	นางสุรภา นะรินยา	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
50	นายพรเทพ สุตตะชา	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
51	นายวุฒินันท์ น้อยเรือง	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
52	นายยุทธภูมิ จำปาแดง	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
53	น.ส.ชัชชนก สมจิตต์	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
54	น.ส.อ้อมพร ราชสีเมือง	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
55	น.ส.พรณิดา เค้าแคน	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
56	น.ส.รักษนก อางคำภา	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
57	นายสมรภูมิ พลตรี	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
58	น.ส.กมลพรรณ ค้อมศิริินทร์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
59	นายเชษฐศิษย์ ศรีจันทร์	ผู้เชี่ยวชาญด้านแมกเกอร์สเปซและหุ่นยนต์		
60	น.ส.กมลพรรณ ค้อมศิริินทร์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
61				
62				

ภาพประกอบกิจกรรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร
กองวิชาการและแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

