

เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่ 12111
วันที่ 31 ส.ค. 2561
เวลา 14.31



สำนักงานเทศบาลเมืองหล่มสัก  
๙๙ ถนนวิ เพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐

สิงหาคม ๒๕๖๑

- ที่ พท ๕๒๑๐๘/๖๓๐๕
- สำนักปลัดเทศบาล
  - สำนักการช่าง
  - กองวิชาการและแผนงาน
  - สำนักการคลัง
  - สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  - สำนักการศึกษา
  - สำนักสวัสดิการสังคม
  - สถานธนาบาล

- |                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | - สำเนาหนังสือส่งตัวผู้สำเร็จการศึกษากลับต้นสังกัด | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | - สำเนาประกาศนียบัตร                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | - สำเนาบันทึกรายงานผลการฝึกอบรม                    | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | - สำเนาเอกสารประกอบการฝึกอบรม                      | จำนวน ๑ ชุด  |

ตามที่เทศบาลนครขอนแก่นได้มีคำสั่งที่ ๑๓๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรม ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้นางอินทรีา ขารเจริญ นักบริหารงานทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๗๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประกอบกับมีการรับโอนนางอินทรีา ขารเจริญ มาดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น รักษาการผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองหล่มสัก เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และเทศบาลเมืองหล่มสักได้มีคำสั่ง ที่ ๔๖๘/๒๕๖๑ เรื่องให้พนักงานเทศบาลไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้นางอินทรีาเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๗๒ ต่อจนจบหลักสูตรนั้น

บัดนี้การศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว เทศบาลเมืองหล่มสักจึงขอส่งบันทึก รายงานผลการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีสิน จันทสิงห์)  
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

กองวิชาการและแผนงาน  
โทร ๐-๕๖๗๐-๑๐๖๐ ต่อ ๒๐๔  
โทรสาร ๐-๕๖๗๐-๒๕๐๐

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลนครขอนแก่น ได้ส่ง คำสั่งให้

นางฉวีศรี อาภาเจริญ นำเจ้าหน้าที่บริการและเผยแพร่วิทยากร

ให้บริการฝึกอบรม หลักสูตร ศักยภาพงานครัวเรือนที่ ๑๒

ระหว่างวันที่ ๒๒ ก.ค. - ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๑ ณ สถานพัฒนา

บุคลากรท้องถิ่น นั้น

ใช้การฝึกอบรมดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นแล้ว

เทศบาลเมืองขอนแก่น จึงได้ ส่งรายชื่อวิทยากรที่

ดำเนินการอบรม ตาม ๑๐๓ ๓๖๓ ๓๖๓ มาพร้อมนี้

จึงเรียน มา เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกนกกร ชัยนิติกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

— พึงประสงค์ เสนอขอเบิกค่า

(นายพิสุทธิ์ สารบรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นายอดิศักดิ์ สมจิตต์) นายกเทศมนตรี

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

ทราบ

(นายมนตรี สิงห์บุญณภัทร)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

19 ก.ย. 2561

เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดทราบ

(นายมนตรี สิงห์บุญณภัทร)

รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

10 ก.ย. 2561



ที่ มท ๐๘๐๗.๔/ว ๑๓๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งตัวผู้สำเร็จการศึกษากลับต้นสังกัด

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๖๗๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๗๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ การศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จึงขอส่งตัว นางอินทิรา ฆารเจริญ สังกัดเทศบาลนครขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น กลับต้นสังกัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานฝึกอบรม

โทร ๐ ๒๕๑๖ ๒๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖, ๐ ๒๕๑๖ ๔๒๓๒



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอินทิรา ฆารเจริญ  
ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร  
นักบริหารงานทั่วไป

รุ่นที่ ๗๒

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่  
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

(นายสุทธิพงษ์ จุฬเจริญ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นาย ช โสค์ชัย คำแหง)  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองหล่มสัก

ที่ กว ๒๖๗/๒๕๖๑

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการอบรม

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น ที่ ๑๓๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง ให้นักงงานเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรม ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้นางอินทิรา ชารเจริญ นักบริหารงานทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๗๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประกอบกับมีคำสั่งเทศบาลเมืองหล่มสักที่ ๔๕๑/๒๕๖๑ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยรับโอนนางอินทิรา ชารเจริญ มาดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น รักษาการผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองหล่มสัก และได้มีคำสั่งเทศบาลเมืองหล่มสัก ที่ ๔๖๘/๒๕๖๑ เรื่อง ให้นักงงานเทศบาลไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๗๒ ต่อจนจบหลักสูตรนั้น

บัดนี้การศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว และสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ส่งตัวกลับ ต้นสังกัดตามหนังสือที่ มท 0807.4/ว 138 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2561 ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรมโดยสรุป ประเด็นสำคัญที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานได้ดังนี้

**ปลูกพลังสร้างสรรค์สร้างนวัตกรรม (รศดร.ศักดิ์สิทธิ์ ราชรักษ์)**

นวัตกรรม คือความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆที่สามารถใช้ประโยชน์ได้จริงเชิงพาณิชย์ (เทคโนโลยีเป็น องค์ประกอบหนึ่งที่ทำให้เกิดนวัตกรรม) ประเทศไทยยังไม่มีนวัตกรรม และยังไม่มีการเป็นของตนเอง

**อัตลักษณ์** เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจากตัวตน ไม่เหมือนใครและไม่มีใครเหมือน สามารถนำอัตลักษณ์มาดีไซน์ เป็น Product และการปรับปรุงภูมิทัศน์

**แนวคิด** เป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ตรงกับอัตลักษณ์

นวัตกรรม มี ๓ แบบคือ

๑. Product innovation ผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรม

๒. Process innovation กระบวนการที่เป็นนวัตกรรม ทำงานให้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น ใช้เวลาน้อยลง

๓. Service innovation นวัตกรรมบริการ

### การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบูรณาการแผน (อ.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งขึ้นตามกฎหมายมหาชน มีการจำกัดหน้าที่เนื่องจากเกรงว่าคนของหน่วยงานของรัฐจะบังคับประชาชน ดังนั้นอะไรที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ทำไม่ได้ ต่างจากกฎหมายของเอกชนที่ป้องกันเอกชนละเมิดกัน เรื่องใดที่กฎหมายเอกชนไม่ได้ห้ามสามารถทำได้

เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นเงินของแผ่นดิน จึงต้องใช้ตามระเบียบของแผ่นดิน และให้ส่งตรวจสอบ ถ้าทำแผนดีก็ไม่ใช่คดี ต้องทำแผนให้สมเหตุผล เพราะงบประมาณใช้แผนเป็นแนวทาง

#### หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. บริการ (หน้าที่หลัก)
๒. พัฒนา (มีหนังสือสั่งการเป็นการชักจูง)
๓. ปกครอง (การบังคับประชาชน ตามที่กฎหมายให้อำนาจ)
๔. ประสาน (งานที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่)

หน้าที่ของข้าราชการ คือการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายและถูกต้องตามระเบียบ

กฎหมาย

### การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นและทิศทางความก้าวหน้า (อ.ปิยะ คังกัน)

งานบุคคลไม่มีอายุความ ไม่มีเงื่อนไข ดังนั้นอาจกลับสู่ตำแหน่งเดิมได้ถ้าตำแหน่งที่ดำรงอยู่ไม่ถูกต้อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน นำไปใช้เพื่อ

๑. เลื่อนขั้นเงินเดือน การให้ค่าตอบแทน
๒. การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)
๓. ประกอบการพิจารณาแก้ไขการปฏิบัติงาน
๔. ประกอบการแต่งตั้ง
๕. การให้รางวัลจิตใจ
๖. ใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลรูปแบบอื่น

กติกาใหม่หากเงินเดือนเต็มขั้นให้ขยับไปใช้แห่งของอีกระดับได้ โดยการปรับใหม่ถ้าน้อยกว่า % ที่เคยได้รับ คำสั่งออกในปีงบประมาณใดให้ใช้งบประมาณจากปีนั้นจ่าย ถ้า % ได้มากกว่าไม่ต้องคืนเงิน (ตามประกาศมติ ก.กลาง ปี ๒๕๕๘ ข้อ ๕ เงินที่หักกลับกลบหนี้ไม่ต้องคืน) เช่น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขยับไปชำนาญการ

ระดับชำนาญการ ขยับไปชำนาญการพิเศษ

มีผลย้อนหลังตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

#### การเลื่อนระดับ

ตำแหน่งประเภททั่วไป

เงื่อนไขที่ต้องดำเนินการ

- ๑) การตรวจสอบคุณสมบัติผู้จะเลื่อน ๕ เรื่อง

- ก. คุณวุฒิการศึกษา พิจารณาจากวุฒิที่สูงที่สุดที่ตรงมาตรฐานกำหนดและเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง การนำวุฒิศึกษามาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งถ้าเคยใช้แล้วจะนำมาใช้ไม่ได้อีก
- ข. เงินเดือน ดูจากวันที่มีคุณสมบัติครบ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะเลื่อน
- ค. การประเมิน เดิมไม่ใช้ในการเลื่อนระดับ แต่ต่อไปจะนำมาใช้ ผู้ที่จะขอเลื่อนระดับต้องมีผลการประเมินอย่างน้อย ๒ ครั้งไม่ต่ำกว่าระดับดี (ตลอดช่วงเวลปฏิบัติงานนำมานับหมด เช่น มีผลการประเมิน ๑๐ ครั้ง นำมานับ ๒ ครั้ง ไม่จำเป็นต้องติดต่อกัน กรณีเพิ่งเข้าระบบแห่งจำนวนผลการประเมินยังไม่ครบ ๒ ครั้ง ให้นำเฉพาะผลการประเมินการปฏิบัติงานที่มีอยู่จนถึงปัจจุบันมาใช้ (ถ้าเพิ่งมีผลการประเมิน ๔-๖ ครั้ง แต่มีผลการประเมินที่ต่ำกว่าระดับดี ก็ยังไม่สิทธิประเมิน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์)
- ง. วินัย ผู้ที่จะประเมินเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ต้องไม่โดนวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันแต่งตั้ง จะเลื่อนได้อีกครั้งเมื่อผ่านการพิจารณาต่อไป ถ้าอยู่ระหว่างการตั้งกรรมการสอบยังประเมินเลื่อนไม่ได้ หรือถ้าประเมินแล้วโดนภาคทัณฑ์ก่อนวันออกคำสั่งแต่งตั้งก็ไม่ได้เลื่อน
- จ. ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.กลางกำหนด (ขณะนี้ยังไม่ได้กำหนดแต่อาจจะมีเงื่อนไขว่าหากยังไม่ผ่านการอบรม ก.จังหวัดอาจจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นไปก่อนจนกว่าจะได้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น
- ๒) ผลงานที่จะต้องเสนอ ขณะนี้ผลงานไม่เกิน ๓ ชิ้น และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี แบบใหม่ ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ชิ้น และต้องเป็นผลงานจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ตนจะเลื่อน ไม่สามารถนำผลงานในตำแหน่งเก็อกูลมาใช้ ต้องผ่านการประเมินจากกรรมการโดยได้คะแนนไม่น้อยกว่า 60% จากจำนวน ๒ ใน ๓ ของกรรมการ
- ๓) รูปของคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติและผลงาน  
คณะกรรมการประเมินผลงาน  
วันที่จะมีผลการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้สูงขึ้น ไม่ก่อนวันที่กรรมการประเมินผลงานผ่านการประเมินผลงานโดยได้คะแนนไม่น้อยกว่า 60% จากจำนวน ๒ ใน ๓ ของกรรมการ

#### การสอบเข้ารับราชการ

ภาษาอังกฤษต้องผ่าน ๕๐% แต่จะแก้ไขในบทเฉพาะกาล ยังไม่ใช้เกณฑ์ภาษาอังกฤษ

คะแนนต้องผ่าน ๖๐%

แนวโน้มการสอบจะให้ ก.พ. สอบเพียงแห่งเดียว

การสอบผู้บริหาร คาดว่าจะเปิดประมาณเดือนพฤศจิกายนถึงธันวาคม ๒๕๖๑ อาจมีอัตราให้

เลือกมากกว่าเดิม จะมีการติวผ่าน E-Learning ของกรมฯ ผู้ที่สรุปติวจะเป็นผู้ออกข้อสอบ คาดว่าจะเสร็จก่อน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

มาตรฐานการบริการสาธารณะกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (อ.อวยชัย พัสตุรักษา)

หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (สตง.พิจารณาจากหมวดนี้)

๑. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
๒. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
๓. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น
๔. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๕. มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
๖. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. ประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

การบริหารผลงานและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (อ.สมดี คชาลัยยืน)

- หากพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่ประกาศใช้ จะมีคณะกรรมการเพียง ก. เดียว
- ในอนาคตอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัดถอดถอนได้ถึงเทศบาลเมือง ส่วนเทศบาลนคร และอบจ. ผู้ว่าฯส่งกระทรวงมหาดไทยพิจารณา
- กรณีมีการสอบสวน เดิม ถ้านายกฯชิงลาออกเพื่อให้การสอบสวนยุติ  
ใหม่ ผู้ว่าฯสอบสวนต่อได้เมื่อนายกฯจะพ้นจากตำแหน่งแล้ว และถ้ากลับมาสมัครใหม่ถ้าการสอบสวนเดิมมีมูลว่าทำความผิดจริง ผู้ว่าฯสั่งให้พ้นจากตำแหน่งได้ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง และคดีอาญาก็ยังดำเนินต่อ
- การเข้าชื่อถอดถอนเดิม ๓/๔ ใหม่ ๑/๒
- ผู้บริหารมีวาระ ๔ ปี ห้ามดำรงตำแหน่ง ๒ วาระติดต่อกัน (ไม่นับย้อนหลัง) ถ้าลาออกก่อนหมดวาระ นับเป็น ๑ สมัย
- ยกเลิกกต.จังหวัด เปลี่ยนเป็นผู้ตรวจการกต.
- หลังจากการเลือกตั้งแล้วเสร็จ ประมวลกฎหมายท้องถิ่นจะถูกนำกลับมาพิจารณาเพื่อปฏิรูปท้องถิ่น มีแนวคิดที่ว่าตำบลเดียวกันให้มีอบต.เดียว

การจัดทำงบประมาณของอปท. (อ.จิตต์วิสุทธิ์ วิสุทธิ์)

แนวทางการเขียนคำชี้แจงงบประมาณ

๑. ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่
  ๒. จัดทำร่างโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณ
  ๓. คำชี้แจงรายละเอียดประกอบ
  ๔. งบประมาณบังคับใช้แล้ว เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ
- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๔ ลว. ๖ มิ.ย. ๖๑ งานก่อสร้างหมายถึง

๑. การซ่อมแซม คือ การซ่อม และเปลี่ยนแปลงให้คงสภาพเดิม หรือใช้งานได้ตามปกติ



๒. การปรับปรุง คือ การแก้ไขให้ดีขึ้น
๓. การต่อเติม คือ การดัดแปลง ขยายขอบเขต แบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ผิดไปจากเดิม แต่ไม่ใช้การซ่อมแซม
๔. การรื้อถอน คือ การรื้อหรือดำเนินการเพื่อนำส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างออกไป

การพิจารณาว่าเป็นงานก่อสร้างหรือไม่

๑. ถ้าไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้าง ความปลอดภัยไม่จำเป็นต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานสามารถจัดจ้างในลักษณะ “มิใช่ช่างก่อสร้าง”
๒. ถ้ามีผลกระทบต่อโครงสร้าง ความปลอดภัย จำเป็นต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ ให้หน่วยงานจัดจ้างในลักษณะ “ช่างก่อสร้าง” ต้องมีการเขียนแบบ

ระเบียบวิธีการงบประมาณของชาติ ถ้าออกมาจะเกิดการเปลี่ยนแปลงคือ

ปี ๒๕๖๓ งบจ.ต้องของงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

ปี ๒๕๖๔ เทศบาลต้องของงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

ปี ๒๕๖๕ งบต.ต้องของงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ มีรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่ายงบประมาณโดยลือมาจากสำนักงบประมาณ เพื่อปรับอปท.ให้เตรียมเข้าสู่ระบบของสำนักงบประมาณ

การรับรองแบบขณะที่เข้าสภา ไม่ต้องมีวิศวกรรับรองได้ เพราะยังไม่ทราบว่าจะอนุมัติหรือไม่ แต่ถ้าอนุมัติแล้วจะดำเนินการต้องมีวิศวกรรับรอง

ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณของอปท. (อ.อุษณีย์ ทอย)

หลักการรับเงิน เงินรายได้ ให้นำฝาก ห้ามกันเป็นเงินรับฝาก ยกเว้นเงินที่อุทิศโดยระบุดัตถุประสงค์

การเบิกเงิน ให้ทำแผนการเบิกจ่ายเงิน และควรปรับปรุงแผนให้เป็นไปตามสถานการณ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น สดง.พิจารณาการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ว่าถูกต้องตามระเบียบหรือไม่

การประชุม ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เช่นการประชุมสภา การประชุมต่างๆ ค่าอาหารว่างเบิกได้ในอัตรา ๒๕ บาท/มือ/คน ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ และมาตรการประหยัด ส่วนมติกรม.ใหม่ ทางกระทรวงมหาดไทยไม่ได้แจ้งไปอปท. จึงยังคงใช้อัตรา ๒๕ บาท ถ้าจำเป็นต้องขออนุมัติผู้ว่า

การกันเงิน ต้องวางใบกันเงิน ๓๐ วันก่อนสิ้นปีงบประมาณ ถ้ามีเหตุผลจำเป็นอาจวางวันสุดท้าย (วันทำการ) ก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ

หากข้อบัญญัติงบประมาณไม่ผ่านสภา จะจ่ายเบี้ยยังชีพอย่างไร หน่วยงานผู้เบิกต้องทำฎีกายืมเงินไปจ่ายเบี้ย (ให้ ๓ เดือนแรก) เวลาจ่ายเบี้ยยังชีพโอนเงินให้ผู้สูงอายุให้ทำฎีกา เบิกเงินและโอนเงิน ถ้าจ่ายเงินสดใช้การยืมเงิน การจ่ายเงินให้แต่งตั้งคณะทำงานทั้งกระบวนการงาน ทั้งตรวจสอบสถานการณ์มีชีวิตอยู่ คุณสมบัติ และการจ่ายเงิน

การยืม งบประมาณประจำปีบังคับใช้แล้ว แต่รายได้เข้าไม่เพียงพอในระยะ ๓ เดือนแรก สามารถเบิกจ่ายได้ทุกหมวด ทุกรายการ(รายจ่ายประจำ) โดยเบิกจ่ายล่วงหน้าเงินสะสมได้ หากเลยระยะเวลา ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณให้ทำความเข้าใจกับผู้ว่าฯขอขยายเวลาการล่วงหน้าเงินต่อไปได้

### การสั่งใช้ออปพร. กรณีเกิดภัย

ปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๔ ชม.	๑๐๐ บาท
ปฏิบัติหน้าที่ ๔-๘ ชม.	๒๐๐ บาท
ปฏิบัติหน้าที่ ๘ ชม. ขึ้นไป	๓๐๐ บาท

การสั่งใช้ออปพร. ไปปฏิบัติหน้าที่ประจำ ให้ใช้เงินตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของ อปพร. พ.ศ.๒๕๖๐

การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลว. ๙ ธ.ค. ๕๙ ตั้งหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นค่าใช้จ่าย โดยใช้ในกรณี

๑. ไม่มีตำแหน่ง เป็นงานใหม่ โครงการใหม่
๒. มีตำแหน่ง แต่ปริมาณงานมาก
๓. มีตำแหน่งแต่ว่างลงหรือยกเลิก

### การจ้างแรงงานประมาณงานสำรวจ ออกแบบ

- ตั้งในงบลงทุน มีทั้งการออกแบบและการก่อสร้างในคราวเดียวกัน
- ตั้งในหมวดค่าใช้สอย (มาจากกรมบัญชีกลาง) เป็นการออกแบบอย่างเดียว ยังไม่มีการก่อสร้าง ให้ตั้งเป็นรายชิ้นงาน อาจออกแบบแล้วไม่ก่อสร้างก็ได้

### การตอบคำถาม สตง.

๑. อำนาจหน้าที่
๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. การจัดทำงบประมาณ
๔. การเบิกจ่าย
๕. ดุลพินิจ ขอบด้วยกฎหมาย (ข้อ ๑-๔) ต้องไม่มีส่วนได้เสีย
๖. ประโยชน์สาธารณะ
๗. โปร่งใส ตรวจสอบได้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (อ.อาทิตยา พยาบาล)

ขณะนี้ สตง.บางจังหวัด ทักท้วงเรียกเงินคืนถ้าเบิกค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่ายเพราะในระเบียบการฝึกอบรมไม่มีค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่าย มีแต่ตามที่จ่ายจริง ซึ่งในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๒๙ กำหนดว่าถ้าค่าลงทะเบียนรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะไว้หมดแล้ว ทุกครั้งที่ไปให้เบิกตามระเบียบการฝึกอบรม แต่ถ้าค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นหรือรวมบางส่วน ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายส่วนที่ขาดตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามระเบียบการเดินทางไปราชการของท้องถิ่น

ค่าเช่าที่พัก ข้อ ๑๘ วรรคแรก การเดินทางไปราชการให้เบิกในลักษณะจ่ายจริงหรือเหมาจ่าย แต่ต้องเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งตลอดการเดินทาง

การเข้ารับการฝึกอบรม กลับไปต้องทำรายงานการเดินทางภายใน ๑๕ วัน ทำรายงานผลการฝึกอบรม ภายใน ๖๐ วัน

ระเบียบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ฉบับที่ ๓ ลว. ๑๗ ส.ค. ๕๑ การเดินทางไปราชการให้ผู้เดินทางไปราชการยื่นรายงานการเดินทางภายใน ๑๕ วัน ทั้งยืมเงินและทรวงจ่าย

#### การจัดทำโครงการฝึกอบรม

๑. โครงการต้องอยู่ในความหมายของคำว่าฝึกอบรม (ข้อ ๔)
๒. ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ ๗)
๓. โครงการต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๑๒ วรรคแรก)
๔. ต้องแยกประเภทการฝึกอบรมและต้องรู้ว่าเป็นการฝึกอบรมประเภทไหน (ข้อ ๔)
๕. ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกได้มีทั้งรายการและแต่ละรายการเบิกได้เท่าไร (ข้อ ๑๒ วรรค ๒-ข้อ ๒๐)
๖. บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายให้ต้องมีใครบ้าง (ข้อ ๒๒)

#### การศึกษาดูงาน มักมีปัญหา ๓ ประเด็น

๑. โครงการเริ่มต้นเมื่อไร สิ้นสุดเมื่อไร
๒. กำหนดค่าอาหารเป็น ๒ อัตรา คือเอกชน/ราชการ ถ้าศึกษาดูงานสถานที่ราชการ ในวันนั้นให้เบิกค่าอาหารอัตราราชการ ถ้าวันที่ศึกษาดูงานสถานที่เอกชน ก็เบิกค่าอาหารอัตราเอกชน ถ้าใน ๑ วัน มีศึกษาดูงานทั้งสถานที่เอกชน และราชการ ให้เลือกเบิกอัตราใดอัตราหนึ่งทั้งวัน แต่เพื่อให้เกิดความประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการควรเบิกอัตราราชการ ถ้าวันที่ไม่มีกำหนดสถานที่ศึกษาดูงานเลย เป็นการเดินทางทั้งวัน ให้เบิกอัตราราชการ
๓. การเดินทางไปสำรวจเส้นทาง

#### การเดินทางไปสำรวจเส้นทางก่อนไปศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๗ ลว. ๒ เม.ย. ๒๕๖๑ ถ้ามีการเดินทางไปสำรวจเส้นทางก่อนไปดูงาน เวลาเบิกต้องอ้างหนังสือฉบับนี้ แต่ต้องมีองค์ประกอบ

๑. เหตุผลความจำเป็น ต้องชี้แจงให้ได้ว่าทำไมต้องเดินทางไปสำรวจก่อน
๒. ผู้ที่ไปควรเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้บริหารที่สามารถตัดสินใจได้
๓. จำนวนต้องเหมาะสม ไม่ควรเกิน ๓ คน
๔. เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบเดินทางไปราชการไม่เบิกจากโครงการ

การฝึกอบรมให้ อสม. สดง.ตีความว่าไม่ใช่คนของอปท.เป็นคนของกระทรวงสาธารณสุข ตามระเบียบ อปท.สามารถจัดอบรมให้บุคคลภายนอกได้ แต่ที่สดง.ท้วงเพราะเรื่องการจัดอบรมให้อสม.ไม่ใช่เรื่องที่อยู่ในหน้าที่ เช่นพัฒนา ศักยภาพ อสม. การเสริมสร้างความรักความสามัคคี แต่ถ้าจัดอบรมในอำนาจหน้าที่เช่น การระงับโรค การควบคุมโรคติดต่อ อยู่ในอำนาจหน้าที่ อปท. จัดได้

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายความว่ารวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร ที่อปท.เป็นผู้จัดเท่านั้น จะส่งบุคคลภายนอกไปฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นไม่ได้

การจ้างเหมาบุคคลให้ทำงานส่งไปอบรมกับหน่วยงานอื่นไม่ได้ จัดอบรมให้เองได้แต่จัดอบรมในเรื่องที่จ้างไม่ได้เพราะหลักการจ้างเหมาบริการ บุคคลนั้นต้องมีความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นอยู่แล้ว

#### การแยกประเภทการฝึกอบรม

##### ๑. การฝึกอบรมประเภท ข

๑.๑ จัดอาหาร ที่พัก พาหนะ คุระเบียบข้อ ๑๘,๑๙,๒๐

๑.๒ ไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะ แต่เบิกเป็นเงิน คุระเบียบข้อ ๒๑

##### ๒. การฝึกอบรมบุคคลภายนอก

๒.๑ จัดอาหาร ที่พัก พาหนะ คุระเบียบข้อ ๑๘,๑๙,๒๐

๒.๒ ไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะ แต่เบิกเป็นเงิน คุระเบียบข้อ ๒๕

##### ๓. ข้อแตกต่างระหว่างอัตราค่าอาหารในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ตามบัญชีหมายเลข ๑ กับ ๕

๓.๑ จัดอาหารให้ ให้ใช้บัญชีหมายเลข ๑

๓.๒ ไม่จัดอาหารแต่จะเบิกเป็นเงิน ใช้บัญชีหมายเลข ๕

##### ๔. ข้อแตกต่างระหว่างอัตราค่าที่พักในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ตามบัญชี ๒ และ ๕

๔.๑ จัดที่พักให้ ใช้บัญชีหมายเลข ๒

๔.๒ ไม่จัดที่พักให้ ใช้บัญชีหมายเลข ๕ (ส่วนใหญ่ไม่นิยมเบิกเป็นเงิน)

#### อปพร.

๑. กลุ่มคนที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นอปพร.แล้วจะเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ส่งไปอบรมและจัดอบรมให้ได้

๒. ถ้ายังไม่มีคำสั่งแต่งตั้ง ยังเป็นบุคคลภายนอก จะอบรมได้กรณีเดียว คือจัดอบรมให้ จะส่งไปอบรมที่อื่นไม่ได้ ยกเว้นร่วมกันจัดฝึกอบรมจัดตั้ง

#### การจัดฝึกอบรม กลุ่มเป้าหมายควรมาจากการทดสอบสอบถาม

ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่ควรกรำรังตีค่าอาหารเท่ากับจำนวนกลุ่มเป้าหมาย เพราะโอกาสจะมารบยาก ถ้ามาเกินทางโรงแรมทำเพิ่มได้ ยกเว้นจ้างทำ ซึ่งหากจะเบิกเต็มตามเป้าหมายก็อ้างแบบสอบถามหรือเบิกตามชื่อผู้มา สำหรับผู้ที่ไม่มาให้ชี้แจงเหตุผลว่าไม่มาเพราะอะไร ขึ้นอยู่กับผู้บริหารอนุมัติหรือไม่ (เหตุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้างเพราะยืมเงินกับจ่ายจริงอาจไม่เท่ากัน) หากไปจริงน้อยกว่ายอมให้จ่ายเท่าที่จองได้ในมือแรก มือต่อไปต้องลดลง

ที่พัก หากไปจริงน้อยกว่า ยอมให้จ่ายเท่าที่จองได้ ๑ คืน ๆ ต่อไปต้องบอกเลิก

ค่าสมนาคุณวิทยากร หากจำเป็นต้องจ้างเอกชนแล้วมีค่าใช้จ่ายเกินอัตราที่กำหนดเพราะเป็นวิทยากรที่มีความสามารถเฉพาะด้านต้องขอความเห็นชอบจากผู้ว่า

วัสดุสำหรับการฝึกอบรม จำนวนสำหรับฝึกปฏิบัติต้องใช้เฉพาะที่ใช้อบรมสำหรับให้วิทยากรสาธิตและฝึกปฏิบัติ แจกไม่ได้

ค่าเช่าบ้าน จะมีการปรับอัตราค่าเช่าบ้านต่ำสุดจาก ๘๐๐ บาท เป็น ๑,๖๐๐ บาท เพราะปรับเข้าแห่งเป็นระดับปฏิบัติงาน

### ผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

๑. บรรจุกครั้งแรก
๒. กลับเข้ารับราชการใหม่ ก่อนออกมีสิทธิ ออกแล้วสิทธิหายไป พอกลับเข้ารับราชการใหม่ สิทธิค่าเช่าบ้านไม่กลับมา ต้องเริ่มนับ ๑ ใหม่ จะมีสิทธิอีกครั้งเมื่อมีการย้ายต่างท้องที่ การย้ายไปแล้วย้ายกลับมาที่ที่เคยบรรจุกครั้งแรก ถ้ามาก่อน ๒๒ พ.ค. ๒๕๕๑ ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจาก ระเบียบปี ๒๕๔๘ ระบุว่าต้องไม่ใช่ที่ที่บรรจุกครั้งแรก แต่ถ้าหลังจากระเบียบ ฉบับที่ ๒ ปี ๒๕๕๑ ออกแล้วสามารถใช้สิทธิได้

การเบิกค่าเช่าบ้านผิดและไม่มีการตั้งกรรมการตรวจสอบ ไม่สามารถผ่อนชำระได้ จะผ่อนได้เมื่อมีการตั้งกรรมการสอบ

การบริหารงานพัสดุของท้องถิ่นกับข้อสังเกตของ สตง. (อ.ชัชวาลย์ สังขดิษฐ์ สตง.)

#### การตรวจของสตง.

- ยุคแรกๆ ตรวจสอบบัญชี รายรับ รายจ่าย คงค้าง เดบิต เครดิต
- ยุค ๑๐ ปีที่ผ่านมา เป็นการตรวจสอบระเบียบข้อกฎหมายว่าเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายหรือไม่
- ยุคปัจจุบัน ระเบียบข้อบังคับทำดีขึ้น จึงตรวจการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด คุ่มค่า

สตง.ออกหนังสือในนามเจ้าหน้าที่ ไม่มีใครสามารถเจรจาช่วยได้เพราะเป็นดุลพินิจส่วนบุคคล  
พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พรบ.ความผิดทางละเมิด (อ.จอมขวัญ ศรีศิลป์)

การลงข้อมูลในLine, Facebook ห้ามลงรูปบุคคลอื่น

การขอข้อมูลข่าวสารต้องทำคำร้อง และให้เซ็นชื่อในใบคำร้องนั้น ต้องพิจารณาให้เสร็จภายใน ๑๕ วัน  
กรณีไม่ระบุชื่อผู้ร้องให้เรียนในอำเภอทราบ “เห็นควรระงับเรื่อง”

การขอข้อมูลข่าวสารต้องพิจารณาว่าผู้ขอเป็นประชาชนหรือไม่ ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ดูกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูว่าเข้าข่ายปกปิดหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ก็ต้องให้

พรบ.ความผิดทางละเมิดฯ ความผิดทางละเมิดมีอายุความ ไม่ตามตัวใช้หน่วยงานที่เสียหายเป็นหลัก  
แต่ถ้าวินัยเป็นเรื่องเฉพาะตัว ตามตัว ไม่มีอายุความ

#### องค์ประกอบ พรบ.ความผิดทางละเมิดฯ

๑. ต้องมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ชีวิต อนามัย สิทธิ เสรีภาพ ทรัพย์สิน ต้องเป็นความเสียหายที่คิดจำนวนเงินได้
๒. ต้องเป็นการกระทำโดยเจ้าหน้าที่
๓. เจ้าหน้าที่ต้องอยู่ในขณะปฏิบัติหน้าที่
๔. เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดกรณีจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ถ้าประมาทธรรมดาหน่วยงานรับ

## หลักและวิธีปฏิบัติงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่น (อ.ศลิกา การดี)

- กรรมการกำหนดราคากลางเป็นกรรมการชุดเดียวที่ไม่มีค่าตอบแทน
- ถ้าเป็นงานก่อสร้างบังคับ ๑๐๐ % ต้องมีคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แต่อย่างอื่นไม่มีกฎหมายบังคับ ไม่ตั้งก็ได้ ถ้าไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง บุคคลที่กำหนดราคากลางอาจเป็นเจ้าของที่พัสดุ
- ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายงานการก่อสร้าง คล้าย TOR
- คณะกรรมการกำหนด TOR กับคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ถ้าให้จ่ายควรเป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้ได้ค่าตอบแทนและทำงานได้ไวขึ้น
- เมื่อมีใบเสนอราคา ๓ ร้าน จะใช้ราคาใดเป็นราคากลาง ราคากลางไม่ใช่ค่าเฉลี่ย แต่เป็นราคาที่เหมาะสม ยุติธรรม ต้องได้กำไรจากรัฐน้อย (สมมติฐานว่าต้นทุนเท่ากัน) ฉะนั้นในทางปฏิบัติจะใช้ราคาต่ำสุดมาเป็นราคากลาง แต่ภาษาทางการคือราคาที่เป็นธรรมและได้กำไรจากรัฐน้อยที่สุด
- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เบิกจ่ายจากหน่วยงานเจ้าของงบก็ได้ จากกองคลังก็ได้ แต่เพื่อความเหมาะสมให้เบิกจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
- ถ้าประกาศผลผู้ชนะแล้วต้องรอ ๗ วัน จึงจะเซ็นสัญญาได้ถ้าไม่มีใครอุทธรณ์ ถ้ามีอุทธรณ์ให้รีบสรุปไปกรมบัญชีกลางภายใน ๗ วัน พักติจึงควรกำหนดเวลายื่นราคา ๙๐ หรือ ๑๒๐ วัน เพราะรายที่เป็นผู้ชนะจะหมดเวลาการยื่นราคา
- กรรมการ E-bidding ต้องพิจารณาเอกสารและคุณสมบัติของผู้เสนอให้เป็นไปตามประกาศสิ่งที่มักพลาดคือในประกาศมักเขียนเรื่องผลงานไว้ แต่ในหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ในข้อเอกสารต้องยื่นเพิ่ม พักติมักไม่ระบุว่าต้องยื่นหนังสือรับรองผลงาน ถ้าเป็นกรณีนี้ร้านไม่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลงานเข้าไปในระบบก็ไม่ตก เพราะพัสดุไม่ได้แจ้งให้ยื่น ร้านสามารถนำมายื่นในวันทำสัญญาได้ แต่ถ้าพัสดุระบุว่าต้องยื่นก็จะตกทันที
- เอกสารที่ไม่ได้บอกให้ยื่นแต่ต้องตรวจสอบได้แก่ รายชื่อผู้ทำงาน (เป็นคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่กฎหมายกำหนด) วิธีการตรวจสอบให้เข้า เว็บไซต์ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะมีเมนูรายชื่อผู้ทำงานหรือรายชื่อผู้ถูกเพิกถอนเป็นผู้ทำงาน เลือกค้นจากเลขบัตรประชาชน หรือเลขทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคล ถ้ามีรายชื่ออยู่ก็เป็นผู้ทำงานให้ปรี้นท์ไว้เป็นหลักฐาน ถ้าตรวจสอบแล้วไม่เป็นผู้ทำงานก็ให้ปรี้นท์ไว้เป็นหลักฐานด้วย เพราะรายชื่อผู้ทำงานเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- ข้อ ๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่ป.ช.กำหนด วิธีการให้ค้นจากเว็บไซต์ ป.ช. ➔ ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ➔ รายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติ ปัจจุบันยังไม่มีรายชื่อบุคคลใดขาดคุณสมบัติ แต่ให้ปรี้นท์ไว้เป็นหลักฐานประกอบ

การดำเนินการทางวินัยของ อปท. (อ.แสงจันทร์ ดวงระหว่า)

ข้าราชการไปต่างประเทศต้องขออนายก ถ้าไม่ขอไปแล้วเกิดเหตุการณ์กลับไม่ได้จะมีปัญหา (ไม่ขออนุญาตไปห้ามเช็คคืน)

นายกเทศมนตรีไปต่างประเทศขอผู้ว่าฯ

ปปช.ได้สวนข้อเท็จจริง ต้องหาข้อเท็จจริงครบทุกคน ทุกประเด็น ระบบได้สวนถ้าจำเลยไม่ผิดจะไปหาคนผิดตัวจริงมาลงโทษ หากจนได้ข้อเท็จจริงเป็นอันยุติ

ตำรวจ ใช้ระบบกล่าวหา ผู้กล่าวหาต้องหาหลักฐานมาแสดง

เดิมข้าราชการส่วนท้องถิ่นทำผิดจะส่งผู้บริหารสอบสวน ถ้าวินัยร้ายแรง → ส่ง ก.จังหวัดพิจารณาผล แต่กฎหมายของสตง.ปี ๒๕๖๑ ถ้าพบข้าราชการมีมูลกระทำผิดวินัยให้ส่งเรื่องให้ปปช.สอบสวนๆว่าอย่างไรให้ส่งนายกดำเนินการและนำมูลได้สวนของ สตง.เป็นส่วนหนึ่งของคดี เพราะฉะนั้นข้าราชการต้องชี้แจงได้ตั้งแต่ สตง. ▶ ปปช. ▶ ศาลทุจริต → ศาลอุทธรณ์ → ศาลฎีกา (ต้องมีการได้สวนรับรอง)

องค์ประกอบของวินัย พิจารณาว่าผิดวินัยหรือไม่พิจารณาจาก

๑. มีหน้าที่ ดูในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
  ๒. หน้าที่ตามกฎหมายกำหนด หน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย (การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เช่นไม่ไปเปิดซองแต่เซ็นให้) ต้องเกิดความเสียหายด้วยจึงจะเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
  ๓. เพื่อให้ผู้อื่นได้ประโยชน์
  ๔. มีเจตนาทุจริต (ต้องเป็นการประสงค์ต่อผล)
- ถ้าสอบละเมิดแล้ว \* ไม่ประมาทเลินเล่อ → ไม่ต้องสอบวินัย
- \* ประมาทเลินเล่อไม่ร้ายแรง (ไม่ต้องจ่ายเงิน ทางหน่วยงานจ่าย) → สอบวินัย

(ร้ายแรงหรือไม่อยู่ที่ความเสียหาย)

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (อ.สุนันทา ดุลจางงค์)

ลักษณะของการควบคุมภายในที่ดี

๑. ไม่เสียค่าใช้จ่ายเกินควร
๒. ควบคุมในจุดที่สำคัญ
๓. เหมาะสมและเข้าใจง่าย
๔. สอดคล้องกับเป้าหมาย
๕. ทันการณ์

ข้อจำกัดของการควบคุมภายใน

๑. การละเว้นหรือไม่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด
๒. มีเหตุการณ์ที่ไม่คาดว่าจะเกิดขึ้น
๓. การร่วมมือกันกระทำการทุจริต
๔. ค่าใช้จ่ายที่จัดให้มีการควบคุมภายในสูงกว่าประโยชน์หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

### ๕. การก้าวท้าวหน้าที่ของบุคคลในองค์กร

กฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ดร.ภาส ภาสสัทธา)

เดิม ระดับผอ.กอง ยื่นบัญชีทรัพย์สินต่อปปช.

อนาคต ระดับอำนาจการสูงลงมา ยื่นบัญชีทรัพย์สินต่อ ปปท.

เมื่อ ปปช. วินิจฉัยเรื่องวินัยแล้ว ท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามอย่างเดียว

คดีทุจริต เงินไม่ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปปช.มอบตำรวจทำแทนได้ ถ้าตำรวจไม่ฟ้อง ปปช.นำมาตั้งคดีทำ

สำนวนใหม่ได้

คดีทุจริตที่ปปช.ทำ แม้เจ้าทุกข์จะขอถอนเรื่อง การสืบจะยังดำเนินต่อจนจบ

#### การขัดกันของผลประโยชน์

- การนำพระราชการไปใช้ส่วนตัว ศาลตัดสินจำคุก ๕ ปี
- การนำพระราชการออกนอกเส้นทาง เป็นความผิดทางอาญา
- ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงานไปเรียกรับหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในงาน เป็นความผิดทางอาญา
- ปปช.ออกกฎหมาย ๒ เรื่อง

ม. ๑๒๓ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

๑. เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญา
๒. เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เป็นคู่สัญญา
๓. รับสัมปทานหรือคงถื่อไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ คู่สัญญาอันเป็นการผูกขาดตัดตอน

ม. ๑๒๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เงินแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่ปปช.กำหนด แต่มิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป ให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

การดำเนินงานตามกฎหมายผังเมือง การเสนอราคากลางและควบคุมอาคาร (อ.ฐปนรรช อำพุทรา)

หลักเกณฑ์การคำนวณราคางานก่อสร้างของราชการ ราคากลางเป็นต้นน้ำ ถ้าเริ่มผิด กลางน้ำ ปลายน้ำก็ผิดตาม ราคากลางเป็นราคาเริ่มต้นที่รับกันได้ทั้งสองฝ่าย ความผิดเกิดขึ้นได้ เมื่อนำไปซื้อจ้าง ถ้าคำนวณราคากลางโดยใช้แฟกเตอร์เอฟผิด หรือราคาวัสดุสูงกว่าความเป็นจริง แบ่งส่วนการรับผิดชอบดังนี้

กรรมการกำหนดราคากลางรับผิดชอบ	๗๐%
พัสดุรับผิดชอบ	๑๕%
ปลัดรับผิดชอบ	๑๐%



นายกรับผิด

๕%

ส่วนต่างถ้าสดง.ตรวจพบจะให้นำเงินที่เกินคืนมา แต่ถ้าคำนวณพื้นที่ผิด ปริมาณงานผิดคืนเต็มจำนวน และผิดวินัยการเงินการคลัง

### การพิสูจน์หลักฐาน

- ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าปริ้นเตอร์เครื่องเดียวกัน สายเซ็นจากคนๆเดียวกัน เป็นปากกาตามเดียวกัน เป็นการกระทำผิดชัดเจน
- สอบปากคำแล้วผู้เสนอราคาไม่มีอาชีพในการดำเนินการเรื่องนั้น ส่อทุจริต
- ออกเอกสารอันเป็นเท็จเพื่อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งได้ประโยชน์ มีโทษจำคุก

### คณะกรรมการพิจารณาผลผิด

กรรมการรับผิด	๖๐%
พัสดรับผิด	๑๕%
ปลัดรับผิด	๑๕%
นายกรับผิด	๑๐%

งานซ่อมแซม อปท.สามารถทำได้เลย (ใช้การได้ดีในสภาพเดิม)

งานปรับปรุง ทำให้ดีกว่าเดิม มีการเปลี่ยนแปลง แปรรูป แก้ไขโครงสร้างส่วนประกอบอาคารให้ดียิ่งขึ้น ต้องมีการออกแบบโครงสร้าง ต้องมีวิศวกรควบคุมการออกแบบ

งานต่อเติม ดัดแปลง เปลี่ยนแปลงสิ่งก่อสร้างให้ผิดไปจากเดิม ต้องออกแบบ มีโครงสร้างเกิน ๔ ตม. ต้องให้วิศวกรออกแบบคำนวณ เพราะขัดกับข้อกำหนดมาตรา ๔

งานรื้อถอน เป็นงานก่อสร้างตามพรบ.ควบคุมอาคาร ต้องมีวิศวกรตีไซน์ ถ้าติดกับที่สาธารณะต้องมีโพสเทส ป้องกันฝุ่น ต้องขออนุญาตรื้อถอนไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีวิศวกรควบคุมการทุบรื้อ

ในการนี้ข้าพเจ้าจะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ มาพัฒนางานต่อไป พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการฝึกอบรมดังกล่าวมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกรัฐมนตรี  
- ผู้บัญชาการ

(นายสมชาย สิวชัย)  
ปลัดเทศบาลเมืองหล่มสัก

(นางอินทิรา ฆารเจริญ)

นักบริหารงานทั่วไป

รก. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(นายทวีสิน จินทสิงห์)  
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก