



แจ้งเวียน

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการ

จาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น "หัวใจของงานบริหารงานบุคคล" จำนวน 6 รุ่น ค่าลงทะเบียนคนละ 3,900 บาท เห็นควรแจ้งสำนัก/กอง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ

(นางสาวกนกกร ชัยนิติกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดพิจารณา

-เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นายอดิศักดิ์ สมจิตต์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

(นางกฤษณา แสนสถาป)
27 ก.พ. 63
รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ

(ดร.กฤษณาวรรณ ไชยนิจ)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

27 ก.พ. 2563

นายมนตรี สิงห์บุญณภัท

นายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการ

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

6 ส.ค. 2563

8/หม่อมหลวง 18

- สำนักปลัดกระทรวง
- สำนักเลขาธิการ
- กองวิเทศสัมพันธ์และแผนงาน
- สำนักเลขาธิการ
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- สภาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 2999-
 วันที่ 21 ก.พ. 2563
 14, 28

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 ปากเกร็ด นนทบุรี ๑๑๑๒๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “หัวใจของงานบริหารงานบุคคล”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “หัวใจของงานบริหารงานบุคคล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความถูกต้องตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

ในการนี้ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิทยาธร ท่อแก้ว)
 ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 ผู้อำนวยการโครงการ



โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “หัวใจของงานบริหารงานบุคคล”

จัดโดย ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ผู้บริหารของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ใช้อำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นและให้มีองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลดังกล่าวแต่ละชั้นพร้อมทั้งกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปัจจุบันภายหลังจากที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของบตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๔๘ กำหนดการจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง(ระบบแห่ง) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป เป็นผลให้ตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นปัจจุบันถูกกำหนดเป็น ๔ ประเภท ประกอบด้วย

- ๑). ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ตำแหน่งปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒). ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย ระดับส่วน ระดับ กอง และระดับสำนักในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓). ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ตำแหน่งจำเป็นต้องให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งนั้น
- ๔). ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งนั้น

การเปลี่ยนแปลงในระบบตำแหน่งและอัตราตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.) จำเป็นต้องออกหรือแก้ไขประกาศหลักเกณฑ์ในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจำนวนมากเพื่อให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ โดยเฉพาะในส่วนที่กำหนดให้เป็นสิทธิและความก้าวหน้าในการรับราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่เรื่องของการบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอน การย้ายเปลี่ยนแปลงสายงาน ฯลฯ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญหลายประการ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งต่างๆ จะต้องได้รับการอบรมและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักของการบริหารงานบุคคล รวมถึงประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัซุโขทัยธรรมาธิราชซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐ มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนางานด้านวิชาการให้แก่บุคลากร หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนา ศักยภาพ ด้านการบริหารงานของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา ศักยภาพ ด้านการบริหารงานของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา ศักยภาพ ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “หัวใจของงานบริหารงานบุคคล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วยความถูกต้องตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจหัวใจหลักของการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการบรรจุแต่งตั้ง และการสรรหาพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในวิธีการและลำดับขั้นตอนการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทนของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในวิธีการและลำดับขั้นตอน การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเลื่อนเงินเดือนแบบใหม่

๒.๕ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในวิธีการและลำดับขั้นตอนการประเมินเพื่อ เลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ อาวุโส และชำนาญการพิเศษ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ /หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกอง /หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล

✓ ๓.๕ ตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

๓.๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่นๆ ที่สนใจ

๔. วิธีการ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และ ซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. วันเวลา สถานที่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ณ โรงแรมบี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

๖. ค่าลงทะเบียน

๖.๑ ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระจา, เอกสารประกอบ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่ และประกาศนียบัตร

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙

๗. การสมัครและลงทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip ได้ที่

๗.๑ ทางโทรสาร ๐๒-๑๕๙-๘๕๓๘ (อัตโนมัติ)

๗.๒ ทาง E-mail stou.training.l@gmail.com

> สมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มสธ.

สาขา เมืองทองธานี เลขที่บัญชี ๑๔๗-๐-๒๔๓๒๐-๒

> เมื่อส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip แล้วกรุณาแจ้งการส่งใบสมัครมาที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๙-๐๑๙๑ หรือไลน์ไอดี @stoutraining

๘. วิทยาการ

วิทยาการที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ในการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจหัวใจหลักของการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการบรรจุแต่งตั้ง และการสรรหาพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในวิธีการและลำดับขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทนของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙.๔ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในวิธีการและลำดับขั้นตอน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเลื่อนเงินเดือนแบบใหม่

๙.๕ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในวิธีการและลำดับขั้นตอนการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ อาวุโส และชำนาญการพิเศษ

๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๑๐.๒ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

๑๑. การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่นต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
“หัวใจของงานบริหารงานบุคคล”

จัดโดย ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียด

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. เล่าสู่กันฟัง “ระเบียบ กฎหมาย การบริหารงานบุคคลของท้องถิ่น”
ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
การปรับประยุกต์ใช้และการแก้ไขปัญหา

หัวใจหลัก ๔ ควง ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์

(การสรรหา การพัฒนา การรักษาไว้ และการใช้ประโยชน์)

ลำดับขั้นตอนการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น (พร้อมตัวอย่างต้นจนจบ)

- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. ลำดับขั้นตอนการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้าง ตามภารกิจ
(พร้อมตัวอย่างต้นจนจบ)

๑. ลำดับขั้นตอนการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป

- ประกาศสรรหา

- แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

- การสรรหา

- ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหา และการแต่งตั้ง

๒. ลำดับขั้นตอนการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ประกาศสรรหา

- แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

- การสรรหา

- ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหา

- การขอความเห็นชอบ ก.จังหวัดและการแต่งตั้ง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ลำดับขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน (พร้อมตัวอย่างต้นฉบับ)

- การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
- การกำหนดโครงการ งาน กิจกรรม และตัวชี้วัด
- การให้คะแนนและที่มาของคะแนนประเมิน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- การประชุมกลั่นกรอง และการประชุมเลื่อนเงินเดือน
- การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือน
- การรายงานจังหวัด

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับขั้นตอนการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (พร้อมตัวอย่างต้นฉบับ)

- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
- ทำบันทึกข้อตกลง
- ประเมินตนเองและให้คะแนนของผู้บังคับบัญชา
- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง
- เลื่อนเงินเดือน ครู แบบร้อยละ
- การบริหารวงเงินที่ใช้ในการเลื่อน
- ประกาศร้อยละฐานในการคำนวณ
- รายงานจังหวัด

บรรยายโดย อาจารย์สมพงษ์ สิงห์สก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง จังหวัดสระแก้ว
@เกษตรกรรมธรรมชาติ

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

การประเมินเลื่อนระดับสายทั่วไปและสายวิชาการ ระดับชำนาญงาน ชำนาญการอาวุโส และชำนาญการพิเศษ (พร้อมตัวอย่างต้นฉบับ)

- ไล่เรียงลำดับการจัดส่งเอกสารและสาระสำคัญ
- การเขียนแบบพิจารณาคุณสมบัติ
- หลักการเขียนหน้าที่ความรับผิดชอบในแบบ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

- หลักการเขียนความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- หลักการเขียนทักษะทักษะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน
- การให้คะแนนประเมินคุณลักษณะของบุคคล

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

การเขียนเสนอคำงานขอปรับปรุงตำแหน่ง

- หลักการเขียนรายละเอียดภารกิจงานที่รับผิดชอบของตำแหน่ง
- หลักการเขียนปริมาณงานที่รับผิดชอบของตำแหน่ง
- หลักการเขียนคุณภาพของงานที่รับผิดชอบของตำแหน่ง

การเลือกหัวข้อวิสัยทัศน์ ขั้นตอนการเสนอวิสัยทัศน์และหลักการเขียนวิสัยทัศน์ ๗ หัวข้อ (พร้อมตัวอย่างวิสัยทัศน์ ๑ เรื่อง)

๑. หลักการและเหตุผล
๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ
๓. รายละเอียดของการดำเนินการพัฒนางาน
๔. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการพัฒนางาน
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๖. ระยะเวลาที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน
๗. แนวทาง/วิธีการติดตามประเมินผลความสำเร็จ

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

การเลือกผลงาน ขั้นตอนการเสนอผลงานและหลักการเขียนผลงาน ๑๐ หัวข้อ

๑. ระยะเวลาการดำเนินการ
๒. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
๓. สรุปสาระสำคัญและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)
๖. การนำไปใช้ประโยชน์
๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค
๘. วิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรคจนเกิดผลสำเร็จ
๙. ข้อเสนอแนะ
๑๐. ผู้ร่วมดำเนินการ

บรรยายโดย : อาจารย์สมปอง สิงห์ศก นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ
องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง จังหวัดสระแก้ว
๑เกษตรกรรมธรรมชาติ

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัคร

- โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “หัวใจของงานบริหารงานบุคคล”

<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมบี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

ข้อมูลหน่วยงาน (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
 โทรศัพท์ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดังนี้

ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
 E-mail.....อาหาร ทั่วไป มั่งสวิต เจ มุสลิม
 ๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
 E-mail.....อาหาร ทั่วไป มั่งสวิต เจ มุสลิม
 ๓. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
 E-mail.....อาหาร ทั่วไป มั่งสวิต เจ มุสลิม

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สามารถชำระหน้างานได้
 ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารเย็น

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัคร พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่
 โทรสาร (อัตโนมัติ) : ๐๒-๑๕๙-๘๕๓๘ หรือ E-mail : stou.training.l@gmail.com

วิธีชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย
 ชื่อบัญชี ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มจร สาขา เมืองทองธานี
 เลขที่บัญชี ๑๔๗-๐-๒๔๓๒๐-๒

ติดต่อสอบถาม เบอร์โทรศัพท์หมายเลข : ๐๘๐-๙๐๙-๐๑๙๑ หรือ Line ID : @stoutraining

ฝ่ายอบรม : ท่านสามารถติดตามรายละเอียดโครงการอื่นๆ ได้ที่ <https://www.facebook.com/stoutraining>



(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบฟอร์มการชำระเงิน
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
“หัวใจของงานบริหารงานบุคคล”

<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมบี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ชื่อผู้เข้ารับการอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....เวลาโอนเงิน.....น.

**ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนค่าลงทะเบียนบริเวณนี้
โปรดระบุเวลาในการโอน**

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สามารถชำระหน้างานได้ ✓
ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารเย็น

วิธีชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย
ชื่อบัญชี ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มสธ.
สาขา **เมืองทองธานี** เลขที่บัญชี **๑๔๗-๐-๒๔๓๒๐-๒**

ขั้นตอนการส่งใบชำระเงิน : ให้หน่วยงานนำหลักฐานการโอนเงิน(สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและ
กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่
โทรสาร (อัตโนมัติ) : ๐๒-๑๕๙-๘๕๓๘ หรือ E-mail : stou.training.l@gmail.com

ติดต่อสอบถามฝ่ายอบรม : เบอร์โทรศัพท์หมายเลข : ๐๘๐-๙๐๙-๐๑๙๑ หรือ Line ID : @stoutraining
ท่านสามารถติดตามรายละเอียดโครงการอื่นๆ
ได้ที่ <https://www.facebook.com/stoutraining>

