



แจ้งเวียน

12

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการ

จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัยและการช่วยเหลือประชาชน ภายใต้การงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 7 รุ่น ค่าลงทะเบียนคนละ 3,900 บาท

เห็นควรแจ้งสำนัก/กอง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ

(นางสาวกนกกรจ ชัยนิตกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดพิจารณา

-เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นายอดิศักดิ์ สมจิตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ / ผอ.ปต
ดขร/จ. 1000 ทุกสัปดาห์/107

(นางกฤษณา ฐิตินสอาด)
รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ

(ดร.กฤษณาวารุณ ไชยนิจ)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- 6 ก.พ. 2563

(นายมนตรี สิงห์พันธุ์ภักดิ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

๕ 7 ก.พ. 2563

- ☒ สำเนาใบสมัครสอบ
☐ สำเนาบัตรประชาชน
☐ ก่อวีซ่าการขอวีซ่า
☐ สำเนาบัตร
☐ สำเนาบัตร
☐ สำเนาบัตร
☐ สำเนาบัตร
☐ สำเนาบัตร



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 เลขที่ 1991
 วันที่ 31 ม.ค. 2563
 ปีที่ 10.36

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุททองนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร“การป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัยและการช่วยเหลือประชาชน ภายใต้การงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายกองครปครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือประชาชนในการป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัยมีขอบเขตในการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนทั้งการงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุ มีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องจำนวนมากที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำมาใช้ประกอบ ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากอาจยังไม่ทราบว่าในการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินจะใช้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการฉบับใดมาอ้างอิงให้ถูกต้อง ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเรียนรู้ เพิ่มทักษะในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การป้องกันและการบรรเทา สาธารณภัยและการช่วยเหลือประชาชนภายใต้การงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๔๐๐.- บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗หมวด ๒ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๔)พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา โทร. ๐๘๓๐๗๗๕๐๓๕, ๐๘๓๐๓๔๒๓๓๖โทรสาร๐๒๑๖๐๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

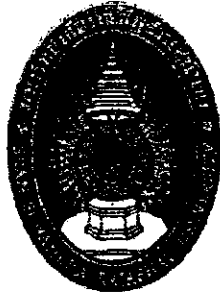
ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัยและการช่วยเหลือประชาชนภายใต้การงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือประชาชน ในการป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัยมีขอบเขตในการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนทั้งการงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุ มีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องจำนวนมากที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องนำมาใช้ประกอบในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจาก อาจยังไม่ทราบว่าในการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินจะใช้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ฉบับใดมาอ้างอิงให้ถูกต้อง ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรเรียนรู้เพิ่มทักษะในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร“การป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัยและการช่วยเหลือประชาชนภายใต้การงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการช่วยเหลือประชาชน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการใช้จ่ายเงิน
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการจ่ายเงินสดช่วยเหลือประชาชน
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๓.๔ หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๙ นักพัฒนาชุมชน/เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๑๐ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ



๓.๑๑ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมहरखा เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑ - ๓
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมกิจตรงวิลส์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๓๑๑ ๖๕๖
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมสีมาธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔ ๒๑๓ ๑๐๐

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการช่วยเหลือประชาชน
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการใช้จ่ายเงิน
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการจ่ายเงินสดช่วยเหลือประชาชน
- ๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งจะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด



๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา
สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน
ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์สามารถ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร
ได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัยและการช่วยเหลือประชาชนภายใต้การงบประมาณ
และการเบิกจ่ายเงินกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร
และเสื้อแจ็คเก็ต

วิทยากร : อาจารย์ธีรเดช แสงเนปน์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ขอบเขตสาธารณภัยและกรอบการช่วยเหลือประชาชน
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเงินสำรองจ่าย
- วิธีดำเนินการกรณีเกิดสาธารณภัยในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการช่วยเหลือประชาชนตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางการดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และกรณีผู้ว่าราชการจังหวัดไม่ประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีผู้ประสบภัยที่ไม่เข้าเงื่อนไขภัยพิบัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติอย่างไร



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ควรจะพิจารณาและแต่งตั้งใครเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- การใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการบูรณาการระหว่างศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐

- การสั่งใช้ อปพร. ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ ปกช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

- สวัสดิการของ อปพร. และกรณี อปพร. ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่และระหว่างปฏิบัติหน้าที่ประสบเหตุได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตจะได้รับสิทธิเยียวยาอย่างไรบ้าง

- วิเคราะห์ประเด็นปัญหา ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานและประเด็นข้อหักท้วงของหน่วยงานตรวจสอบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

- การจัดงานและแข่งขันกีฬาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.



การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

- แนวทางจัดงาน ประเพณีวันสงกรานต์
แนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณี

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

- การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

รับประทานอาหารกลางวัน

- การจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุ
เครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- การเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๔

- การจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่
๙ กันยายน ๒๕๕๔

- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
ตามระเบียบหนังสือสั่งการ

- กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่าย
เกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา
และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

- การเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชน
ตามระเบียบช่วยเหลือประชาชน

- การใช้จ่ายเงินสะสม

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์
ตามระเบียบ

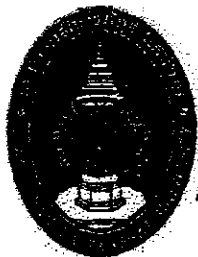
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการช่วยเหลือประชาชนภายใต้การงบประมาณ
และการเบิกจ่ายเงินกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

- | | |
|---|---|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมทรรษาเจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมสีมาธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๔ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

e-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซด์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วันและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรณ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน