

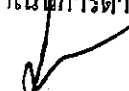
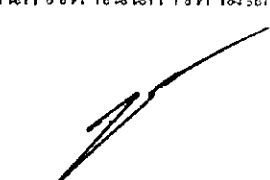

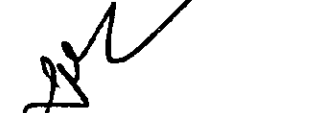




แจ้งเวียน

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการ	
จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	
<p>เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>- เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 และกรณีศึกษาคณะกรรมการ ป.ป.ช., ป.ป.ท. หรือ สตง. ซึ่มูลความผิด จำนวน 7 รุ่น ค่าลงทะเบียนคนละ 3,900 บาท</p> <p>เห็นควรแจ้งสำนัก/กอง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ</p> <p> (นางสาวกนกกรจ ชัยนิตกุล) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>	<p>เรียน ปลัดเทศบาล</p> <p>- เพื่อโปรดทราบ / กรณียก</p> <p>ต่อที่ไว้แล้ว ทศ ส.พ.บ. / กศ</p> <p> (นางกฤษณา สอนสะอาด) 6 ก.พ. 63 รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น</p> <p>เรียน นายกเทศมนตรี</p> <p>- เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>- ควรดำเนินการตามเสนอ</p> <p> (ดร.กฤษณาวรรณ ไชยนิจ) ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น - 6 ก.พ. 2563</p>
<p>เรียน ปลัดเทศบาล</p> <p>- เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ</p> <p> นายชวลิตโกวิท สมชิก ปลัดเทศบาลปลัดเทศบาล</p>	<p>  (นายมนตรี สิงห์พันธุ์ภักดี) รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติงานราชการ นายกเทศมนตรี นครขอนแก่น - 7 ก.พ. 2563</p>

วิชา...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

theo...



19๕๑
 31 ม.ค. 2563
 10.13
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกรณีศึกษาคณะกรรมการ ป.ป.ช., ป.ป.ท. หรือ สตง. ซ้ำมูลความผิด”

เรียน นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น
 สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเห็นว่า ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้ปรับปรุงประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ อันมีความสำคัญต่อกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างยิ่ง ตลอดจนองค์กรตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐได้เข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเข้มข้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกรณีศึกษาคณะกรรมการ ป.ป.ช., ป.ป.ท. หรือ สตง. ซ้ำมูลความผิด” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และมีประสบการณ์ตรงกับวินัย การลงโทษทางวินัย และการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิดมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ฤกษ์ เกิดวิชัย)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
 โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกรณีศึกษาคณะกรรมการ ป.ป.ช., ป.ป.ท. หรือ สตง. ซ้ำมูลความผิด”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้ปรับปรุงประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒) อันมีความสำคัญต่อกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับองค์กรรมการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) คณะกรรมการ ป.ป.ช. คณะกรรมการ ป.ป.ท. ได้เข้ามามีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นใหม่ๆ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกรณีศึกษาคณะกรรมการ ป.ป.ช., ป.ป.ท. หรือ สตง. ซ้ำมูลความผิด” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสเรียนรู้ตัวอย่างคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ควรรู้
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการลดภาวะความเสี่ยงในการถูกดำเนินการทางวินัย และการถูกสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาอันเกิดจากปัญหาการดำเนินการทางวินัย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ นิติกร/นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนิติกร/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๙ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๑๐ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ



๓.๑๑ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม'

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย ไฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๔ ๙๙๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๑๓ ๗๓๕
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมโมชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสเรียนรู้ตัวอย่างคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ควรรู้

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการลดภาวะความเสี่ยงในการถูกดำเนินการทางวินัย และการถูกสอบสวนเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาอันเกิดจากปัญหาการดำเนินการทางวินัย



๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

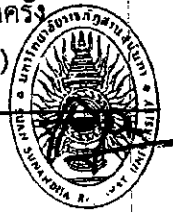
- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ และกรณีศึกษาคณะกรรมการ ป.ป.ช., ป.ป.ท. หรือ สดง. ข้อมูลความผิด”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร
และเสื้อแจ็กเก็ต

วิทยากร : สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- วินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกับ
กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- ความหมายและความสำคัญของวินัยข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ๑๘ ฐานที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัยและ
องค์ประกอบความผิดที่ข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นต้องรู้

- แนวทางการลงโทษเกี่ยวกับวินัยกรณีกระทำผิด
ใน ๑๘ ฐานความผิด

- ตัวอย่างคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับกรณี
กระทำผิดใน ๑๘ ฐานความผิดที่ควรทราบ

รับประทานอาหารกลางวัน

- การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น

- ขั้นตอนและสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการ
ทางวินัย

- กรณีศึกษาที่น่าสนใจเกี่ยวกับการดำเนินการ
ทางวินัย

- กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ข้อมูลความผิด
ทางวินัย และกรณีศึกษา

- กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. ข้อมูลความผิด
ทางวินัย และกรณีศึกษา

- กรณี สดง. ข้อมูลความผิดทางวินัยและกรณีศึกษา

- ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์
และการร้องทุกข์ก่อนนำคดีไปฟ้องศาลปกครอง

- ตัวอย่างคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับวินัย
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ควร

- ตอบประเด็นข้อซักถาม



วันทีสาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

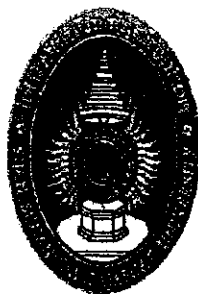
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- วิทยากร : สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
- ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติก่อนการตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด
 - ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด กรณี นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องละเมิด, จำนวนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด, การอาศัยอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด, การร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด และคณะกรรมการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย
 - ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกคำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีอายุความในการออกคำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทน อายุความกรณีเจ้าหน้าที่ตายในระหว่างการสอบ/ตายหลังจากการออกคำสั่งชดใช้/การส่งสำนวนการสอบสวน/แบบรายงานความเสียหายให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ และผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทนผู้กำกับดูแลหรือหน่วยงานที่ได้รับความเสียหาย
- รับประทานอาหารกลางวัน
- ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
 - ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง (ระยะเวลาในการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง/วิธีการบังคับทางปกครอง และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองฟ้องคดีต่อศาลได้หรือไม่
 - ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกรณีศึกษาคณะกรรมการ ป.ป.ช., ป.ป.ท. หรือ สตง. ขึ้นสู่ความผิด”

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมเดอะ พรินซ์รอย โฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมโมชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |

๑. ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....
 e-mail..... หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซด์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง