



แจ้งเวียน

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการ	
จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	
<p>เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อโปรดพิจารณา <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนและการเบิกจ่ายเงิน กรณีก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (ฉบับใหม่) จำนวน 7 รุ่น ค่าลงทะเบียนคนละ 3,900 บาท</p> <p>เห็นควรแจ้ง สำนัก/กอง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ</p> <p>(นางสาวกนกกรจ ชัยนิตกุล) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>เรียน ปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อโปรดพิจารณา- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ <p>(นายอดิศักดิ์ สัมจิตต์) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>เรียน ปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา <p>(นางกฤษณา ผสมสุภา) รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น</p> <p>เรียน นายกเทศมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none">- เพื่อโปรดพิจารณา- ควรดำเนินการตามเสนอ <p>(ดร.กฤษณาวารุณ ไชยนิจ) ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น 27 ธ.ค. 2562</p> <p>(นายสมเด็จร์ สิงห์ปิ่นแก้ว) รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น</p>



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนและการเบิกจ่ายเงิน กรณีก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับใหม่)”

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับใหม่) มีผลบังคับใช้ทำให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือประชาชนและการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่จะต้องนำระเบียบดังกล่าวมาถือปฏิบัติด้วย เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าตอบแทน การซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น แต่ขอบเขตในการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนและการเบิกจ่ายเงิน ทั้งก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุ อีกทั้งภารกิจตามอำนาจหน้าที่จะต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเรียนรู้เพิ่มทักษะในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนและการเบิกจ่ายเงิน กรณีก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับใหม่)” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการช่วยเหลือประชาชน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการใช้จ่ายเงิน
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการจ่ายเงินชดเชยช่วยเหลือประชาชน
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๓.๔ หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๙ นักพัฒนาชุมชน/เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข



๓.๑๐ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๑๑ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ณ โรงแรมกิตติกรวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๓๑๑ ๖๕๖
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ณ โรงแรมहरราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑ - ๓
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๐๐ ๔๐๐ - ๑๘

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็คเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการช่วยเหลือประชาชน
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการใช้จ่ายเงิน
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการจ่ายเงินชดเชยช่วยเหลือประชาชน
- ๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนและการเบิกจ่ายเงิน กรณีก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุ
ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับใหม่)”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร
และเสื้อแจ็กเก็ต

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ขอบเขตสาธารณภัยและกรอบการช่วยเหลือ
ประชาชน

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการช่วยเหลือ
ประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

- การตั้งงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นประเภทเงินสำรองจ่าย

- วิธีดำเนินการกรณีเกิดสาธารณภัยในเขตองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและการช่วยเหลือประชาชน
ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

- แนวทางการดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

✓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แนวทางการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ
ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศเขตให้ความ
ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และกรณีผู้ว่า
ราชการจังหวัดไม่ประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

- การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีอัคคีภัยที่
ไม่เข้าเงื่อนไขภัยพิบัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จะต้องปฏิบัติอย่างไร



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ควรจะพิจารณา และแต่งตั้งใครเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- การใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการบูรณาการ ระหว่างศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ สงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ขององค์การบริหารส่วน จังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐

- การสั่งใช้ อปพร.ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร.ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ ปกช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

- สวัสดิการของ อปพร.และกรณีอปพร.ได้รับคำสั่งให้ ปฏิบัติหน้าที่และระหว่างปฏิบัติหน้าที่ประสบเหตุ ได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต จะได้รับ สิทธิ เยียวยา อย่างไรบ้าง

- วิเคราะห์ประเด็นปัญหา ข้อบกพร่อง ในการ ปฏิบัติงานและประเด็นข้อทักท้วงของหน่วยงาน ตรวจสอบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์วิภา ฐสรานนท์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับใหม่)

- นิยามความหมาย ค่าใช้จ่าย

- ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกและค่าตอบแทนที่เสีย ได้ตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด

- ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย ๒๓ รายการ เบิก โทนอย่างไร

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.



- ค่าใช้สอยที่มีให้เบิกจ่ายมีรายการใดบ้างอย่างไร

- ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกงบประมาณ เบิกได้ตาม

ความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด

- ค่าสาธารณูปโภค เบิกได้ตามความจำเป็น

เหมาะสม ประหยัด

- ค่าว่าเบิกได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด

ขอบเขตได้แค่ไหน

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือ

คณะกรรมการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน

๒๕๖๑

- การจัดงานและแข่งขันกีฬาตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ

แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- แนวทางจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ แนวทาง

ปฏิบัติการจัดงานประเพณีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย

รับประทานอาหารกลางวัน

- การจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๐

- การเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก

เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๙

- การจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่

๙ กันยายน ๒๕๕๙

- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นตามระเบียบ

หนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับ
ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความ
ช่วยเหลือนักเรียน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๑

- การเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนตาม
ระเบียบช่วยเหลือประชาชน
- การใช้จ่ายเงินสะสม
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ตาม
ระเบียบฯ
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนและการเบิกจ่ายเงิน กรณีก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุ
ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับใหม่)”

<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมนภลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ณ โรงแรมกিজตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ณ โรงแรมทรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๔ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซด์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วันและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรณสวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน