

การเขียนรายงานการประเมินโครงการ (แบบฟอร์มตัวอย่าง)

เรียบเรียงโดย รศ.วิชุดา ไชยศิริมงคล

ดัดแปลงจาก:

ทิวดี มณีโชติ. การเขียนรายงานการประเมินโครงการ. จาก http://www.priv.nrct.go.th/ewt_dl.php?nid=1295
สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. แบบฟอร์มรายงานการประเมินโครงการ

รายงานการประเมินโครงการ.....

.....

.....

(ปกหน้า-ปกใน)

จัดทำโดย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล AAAA AAAA	ตำแหน่งที่ปรึกษาโครงการ
ชื่อ-นามสกุล BBBB BBBB	ตำแหน่งหัวหน้าโครงการ
ชื่อ-นามสกุล CCCCCC CCC	ตำแหน่งนักวิจัย
ชื่อ-นามสกุล DDDDD DDDD	ตำแหน่งนักวิจัย

ณ วันที่เดือน..... ปี.....

เรียบเรียง โดย รศ.วิชุดา ไชยสีวามงคล

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

(ชื่อโครงการ ปีที่ประเมิน วัตถุประสงค์ของโครงการ วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ วิธีดำเนินการประเมินโครงการ และผลการประเมิน ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์)

โครงการชุมชน วัดร่วมใจลดสร้างขยะ ณ ต้นทาง ปี 2559.... มีวัตถุประสงค์เพื่อ.... ดังนั้นการประเมินโครงการดังกล่าว จึงมีวัตถุประสงค์ในการประเมินเพื่อ (1) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ..... (2) เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา..... (3) เพื่อประเมินผลกระทบ..... (4) เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการหรือโครงการ..... ประเมินโดยใช้ตัวแบบ

โดยประเมินจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน.... กลุ่ม จำนวน... คน ได้แก่ โดยใช้แบบสอบถามและเป็นเครื่องมือในการประเมิน ได้รับแบบสอบถามกลับมาจำนวน ชุด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

สรุปผลการประเมินโครงการได้ดังนี้ (1) ผลการประเมินสภาพแวดล้อม/บริบท ของโครงการ พบว่า (2) ประเมินปัจจัยนำเข้าของโครงการ พบว่า.....

ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการประเมินโครงการไปใช้ประโยชน์มีดังนี้ (1) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับเทศบาล คือ..... (2) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย สำหรับชุมชนและวัด คือ..... (3) ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำโครงการครั้งต่อไป คือ

กิตติกรรมประกาศ

ขอบคุณบุคคลต่าง ๆ ที่ให้การสนับสนุนช่วยเหลือ หรือมีส่วนให้งานสำเร็จ.....

สารบัญ

สารบัญเนื้อหา

สารบัญตาราง

สารบัญภาพ

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการประเมินโครงการ

1.1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการที่ดำเนินงาน (อ้างอิงเอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง, สภาพปัญหาของการดำเนินโครงการ ฯลฯ โดยกล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของโครงการที่ดำเนินงาน ว่าทำไมต้องทำ เพราะอะไร วัตถุประสงค์คืออะไร)

1.1.2 ความสำคัญหรือความจำเป็นของการประเมินโครงการ (โดยระบุประโยชน์ คุณค่า ความสำคัญ และรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้)

1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

(เช่น ใช้รูปแบบ CIPP Model ต้องเขียนวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับ Model ที่เลือก)

1.2.1 เพื่อประเมินสภาพแวดล้อม/บริบท ของโครงการ.....

1.2.2 เพื่อประเมินปัจจัยนำเข้าของโครงการ.....

1.2.3 เพื่อประเมินกระบวนการของโครงการ.....

1.2.4 เพื่อประเมินผลผลิตของโครงการ.....

- 1. ประเมินทำไม → หลักการและเหตุผลของการประเมิน
- 2. ประเมินเพื่อใคร → ใครคือผู้ใช้ผลการประเมิน
- 3. ประเมินอะไร → วัตถุประสงค์ของการประเมิน
- 4. ประเมินอย่างไร → การออกแบบวิธีการประเมิน
- 5. ใช้อะไรเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ → ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน
- 6. ประเมินเมื่อไร → กำหนดการของกิจกรรมและระยะเวลา
- 7. ใช้ทรัพยากรมากน้อยเพียงไร → งบประมาณการประเมิน

1.3 ขอบเขตของการประเมินโครงการ

(ต้องเขียนให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางการประเมิน (ที่จะปรากฏในท้ายบทที่ 2) ประกอบด้วย ขอบเขตประชากร ขอบเขตเนื้อหา ขอบเขตพื้นที่ที่ประเมิน ขอบเขตเวลาในการประเมิน และงบประมาณในการประเมิน มีแนวการเขียนดังนี้)

1.3.1 ขอบเขตประชากร (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ให้ข้อมูลว่าเป็นใครจำนวนเท่าไร ถ้าระบุจำนวนไม่ได้ให้ประมาณ)

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ มีกี่กลุ่ม จำนวนกี่คน ได้แก่

1.3.2 ขอบเขตเนื้อหา (ให้ระบุตัวบ่งชี้แต่ละด้านของรูปแบบที่ใช้ประเมินว่าจะรวบรวมข้อมูลเรื่อง (ตัวแปร) อะไรมีหัวข้อย่อย (เนื้อหา) อะไรบ้าง ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพและเชิงเวลา รวมถึงเกณฑ์การประเมิน)

มีความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในแผนหลักของหน่วยงานหรือไม่อย่างไร.....

1.3.3 ขอบเขตพื้นที่ที่ประเมิน (ให้ระบุพื้นที่ที่จะรวบรวมข้อมูล คือ พื้นที่ที่อยู่หรือที่ทำงานของประชากร โดยทั่วไปก็คือพื้นที่ของการดำเนินโครงการนั่นเอง)

1.3.4 ขอบเขตระยะเวลา (ให้ระบุระยะเวลาทำการประเมิน ตั้งแต่เริ่มจนจบถึงการรายงานการประเมิน)

ผู้ประเมินใช้เวลาในการดำเนินการประเมินโครงการ เริ่มตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

1.3.5 งบประมาณในการประเมิน.....

บทที่ 2

แนวคิดทฤษฎีและสาระสำคัญของโครงการ

2.1 แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

(เขียนเฉพาะสาระสำคัญที่จะนำมาใช้ในการประเมิน เพื่อการนำมากำหนดเป็นกรอบในการประเมิน *กำหนดตัวแปรวัด* หรือใช้ในการสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล)

.....

.....

2.2 แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประเมินโครงการ

(เขียนเฉพาะสาระสำคัญที่เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรูปแบบที่ใช้ในการประเมิน)

.....

.....

2.3 สาระสำคัญของโครงการที่จะประเมิน

(เขียนเฉพาะสาระสำคัญที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมการดำเนินการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โดยผู้ประเมินต้องทำการวิเคราะห์และกำหนดว่าในการประเมินครั้งนี้จะทำการประเมินในขอบเขตเท่าใด อย่างไร)

.....

.....

2.4 งานวิจัยและงานประเมินโครงการที่เกี่ยวข้องในประเทศและต่างประเทศ (ถ้ามี)

(เขียนเฉพาะโครงการและวิธีดำเนินการประเมินที่ตรง หรือสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้กับการประเมินครั้งนี้ เช่น แนวทางในการดำเนินการประเมิน เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบแนวทางการประเมิน หรือเพื่อใช้ในการกำหนดตัวแปรวัด หรือเพื่อใช้ประกอบการอภิปราย ผลการประเมิน เป็นต้น)

.....

.....

2.5 กรอบแนวทางในการประเมินโครงการ

เอกสารประกอบการอบรม เรื่อง การวิจัยเชิงประเมิน โดย รศ.ดร.สุพรรณิ อึ้งปัญญวัฒน์ มข.

ในงานที่ 2 ตารางแสดงกรอบแนวทางการประเมินโครงการ: โครงการชุมชน วัดร่วมใจลดสร้างขยะ ณ ต้นทาง ปี 2559

ในการกำหนดกรอบแนวทางในการประเมินนี้ เราใช้กรอบของรูปแบบประเมินเชิงระบบ (CIPP MODEL)

วัตถุประสงค์	ตัวแปร/ตัวชี้วัด/ประเด็นที่มุ่งศึกษา	แหล่งข้อมูล	วิธีรวบรวมข้อมูล	แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล/เกณฑ์การตัดสิน
1.การประเมินบริบทของโครงการ	1)ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ 2)แนวโน้มของปริมาณขยะที่เพิ่มสูงขึ้น 3)แนวโน้มความต้องการของชุมชนที่จะเข้าร่วมเครือข่าย 4)แนวโน้มความต้องการของวัดที่จะเข้าร่วมเครือข่าย	1)บุคลากรผู้ดำเนินโครงการ 2)สมาชิกชุมชน 3)พระในวัดเครือข่าย 4)คณะผู้บริหาร	รวบรวมข้อมูล โดยการสำรวจด้วยเครื่องมือประเภท “แบบสอบถาม”	วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนผลการประเมินเทียบกับเกณฑ์ $\rightarrow \bar{x}_t \geq 70\%$ ($\bar{x}_t$, หมายถึง ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด)
2.การประเมินปัจจัยนำเข้าของโครงการ	1)จำนวนสมาชิกชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ 2)จำนวนวัดที่เข้าร่วมโครงการ 3)กิจกรรมการลด คัดแยกขยะ 4)ความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับดำเนินงานโครงการ 5)จำนวนเจ้าหน้าที่ที่พร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ 6)ค่าใช้จ่ายรายหัวในการจัดการดำเนินงานโครงการ	1)บุคลากรผู้ดำเนินโครงการ 2)คณะผู้บริหาร	รวบรวมข้อมูล โดยการสำรวจด้วยเครื่องมือประเภท “แบบสอบถาม”	วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนผลการประเมินเทียบกับเกณฑ์ $\rightarrow \bar{x}_t \geq 80\%$ ($\bar{x}_t$, หมายถึง ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด)
3.การประเมินกระบวนการ	1)กระบวนการจัดหาเครือข่าย	1)บุคลากรผู้ดำเนินโครงการ	รวบรวมข้อมูล โดยการสำรวจ	วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และส่วนเบี่ยงเบน

เรียบเรียง โดย รศ.วิชุดา ไชยวิมางคล

บทที่ 3

วิธีดำเนินการประเมินโครงการ

3.1 รูปแบบการประเมินโครงการ

ในการประเมินครั้งนี้ ผู้ประเมินใช้แบบประเมิน CIPP Model มี ด้าน จำนวน.....ข้อ ดังนี้

- 1) ด้านสภาวะแวดล้อม (Context) จำนวน.....ข้อ เป็นการประเมินสภาวะแวดล้อมเกี่ยวกับ หลักการ วัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ และการเตรียมการดำเนินโครงการ
- 2) ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) จำนวน.....ข้อ เป็นการประเมินปัจจัยนำเข้าเกี่ยวกับ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และงบประมาณ
- 3) ด้านกระบวนการ (Process) จำนวน.....ข้อ เป็นการประเมินกระบวนการเกี่ยวกับ การดำเนินงาน กิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการ การนิเทศติดตามผล และการประเมินผล
- 4) ด้านผลผลิต (Product) จำนวน.....ข้อ เป็นการประเมินผลผลิตผลิตเกี่ยวกับ ผลการดำเนินงานตามโครงการ และคุณภาพของผู้เข้าร่วมโครงการ

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างหรือผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (อาจมีหลายกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้จัดโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้นประชากร และวิธีการเก็บข้อมูลอาจมีหลายวิธีตามที่เหมาะสม)

3.2.1 ประชากร คือ บุคลากรส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการ.....จำนวน คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ..... ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

3.2.2 กลุ่มตัวอย่าง (ระบุการได้มาซึ่งตัวอย่าง หรือใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบใด และอย่างไร)

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม (เนื่องจากอาจมีหลายกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นประชากร และวิธีการเก็บข้อมูลอาจมีหลายวิธีตามที่เหมาะสม)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ..... คือ มีจำนวน.....ชุด ส่วนประกอบของเครื่องมือ..... โดยในการสร้างเครื่องมือขึ้น ดำเนินการโดย จากนั้นนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน คน ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา ผลการวิเคราะห์ค่าความสอดคล้อง (IOC) ได้ จากนั้นนำไปปรับแก้แล้วนำไปทดลองใช้จำนวน 30 ชุด กับ ผลการวิเคราะห์ค่า Cronbach' Alpha).....

สรุปว่า

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จาก ในระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. โดยได้แบบสอบถามคืนทั้งสิ้น ฉบับ พบปัญหาอุปสรรค คือ และดำเนินการแก้ไขโดย.....

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

(ระเบียบวิธีการวิเคราะห์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เกณฑ์การแปลผล และเกณฑ์การตัดสินผลการประเมิน)

3.5.1 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เริ่มจากการตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับคืนมา จากนั้นนำไปวิเคราะห์โดยวิธีการทางสถิติตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน ซึ่งแบบสอบถามในการประเมินครั้งนี้เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ซึ่งมี 5 ระดับ คือ 5 เหมาะสมมากที่สุด 4 เหมาะสมมาก 3 เหมาะสมปานกลาง 2 เหมาะสมน้อย และ 1 เหมาะสมน้อยที่สุด จึงวิเคราะห์ข้อมูลในครั้งนี้โดยใช้ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแจกแจงความถี่ และค่าร้อยละ ส่วนคำถามปลายเปิด วิเคราะห์โดยนำข้อเสนอแนะที่มีความเรียงคล้ายกันมาสรุปตามลำดับความถี่

.....

.....

.....

.....

สำหรับสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

- 1) N แทน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
- 2) $\bar{X}$ แทน คะแนนเฉลี่ย
- 3) S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

3.5.2 เกณฑ์การแปลผล

สำหรับค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ได้ ผู้ประเมินนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินของ บุญชม ศรีสะอาด (2545) ดังนี้

4.51 – 5.00	ระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	ระดับมาก
2.51 – 3.50	ระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	ระดับน้อย
1.00 – 1.50	ระดับน้อยที่สุด

บทที่ 4

ผลการประเมินโครงการ

(นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล หรือผลการประเมินจำแนกตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน เน้นความถูกต้อง น่าสนใจ เข้าใจง่าย และแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยไม่แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เช่นเดียวกับการเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย และมีส่วนที่เพิ่มเติมจากการรายงานการประเมินโครงการ คือ ต้องแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลเทียบกับเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดไว้)

การนำเสนอผลการประเมินโครงการ ผู้ประเมินได้นำเสนอผลการประเมินโครงการ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านที่ 1 ผลการประเมินโครงการด้านสภาวะแวดล้อม ด้านที่ 2 ผลการประเมินโครงการด้านปัจจัยนำเข้า ด้านที่ 3 ผลการประเมินโครงการด้านกระบวนการดำเนินงาน ด้านที่ 4 ผลการประเมินโครงการด้านผลผลิต

4.1 ด้านที่ 1 ผลการประเมินโครงการด้านสภาวะแวดล้อม

ตารางที่ 1 ผลการประเมินโครงการด้านสภาวะแวดล้อม

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
รวมเฉลี่ย				

จากตารางที่.....แสดงว่าผลการประเมินโครงการ.....
 หลังการดำเนินโครงการด้านสภาวะแวดล้อมโดยรวมอยู่ในระดับ.....มีค่าเฉลี่ย.....และผลการประเมินอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกันมีค่า S.D. เท่ากับ.....สำหรับผลการประเมินรายด้านปรากฏว่าด้าน.....
 มีผลการประเมินสูงกว่าด้านอื่น คือ มีผลการประเมินในระดับ.....มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ.....ค่า S.D. เท่ากับ.....

4.2 ด้านที่ 2 ผลการประเมินโครงการด้านปัจจัยนำเข้า

ตารางที่ 2 ผลการประเมินโครงการด้านปัจจัยนำเข้า

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
รวมเฉลี่ย				

จากตารางที่.....แสดงว่าผลการประเมินโครงการ.....
 หลังการดำเนินโครงการด้านสภาวะแวดล้อมโดยรวมอยู่ในระดับ.....มีค่าเฉลี่ย.....และผลการประเมินอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกันมีค่า S.D. เท่ากับ.....สำหรับผลการประเมินรายด้านปรากฏว่าด้าน..... มีผลการประเมินสูงกว่าด้านอื่น คือ มีผลการประเมินในระดับ.....มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ.....ค่า S.D. เท่ากับ.....

4.3 ด้านที่ 3 ผลการประเมินโครงการด้านกระบวนการดำเนินงาน

ตารางที่ 3 ผลการประเมินโครงการด้านกระบวนการดำเนินงาน หลังการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
รวมเฉลี่ย				

จากตารางที่.....แสดงว่าผลการประเมินโครงการ.....
 หลังการดำเนินโครงการด้านสถานะแวดล้อมโดยรวมอยู่ในระดับ.....มีค่าเฉลี่ย.....และผลการประเมินอยู่ใน
 ระดับที่ใกล้เคียงกันมีค่า S.D. เท่ากับ.....สำหรับผลการประเมินรายด้านปรากฏว่าด้าน.....
 มีผลการประเมินสูงกว่าด้านอื่น คือ มีผลการประเมินในระดับ.....มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ.....ค่า S.D. เท่ากับ

4.4 ด้านที่ 4 ผลการประเมินโครงการด้านผลผลิต

ตารางที่ 4 ผลการประเมินโครงการด้านผลผลิต หลังการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
รวมเฉลี่ย				

จากตารางที่.....แสดงว่าผลการประเมินโครงการ.....
 หลังการดำเนินโครงการด้านสถานะแวดล้อมโดยรวมอยู่ในระดับ.....มีค่าเฉลี่ย.....และผลการประเมินอยู่ใน
 ระดับที่ใกล้เคียงกันมีค่า S.D. เท่ากับ.....สำหรับผลการประเมินรายด้านปรากฏว่าด้าน.....
 มีผลการประเมินสูงกว่าด้านอื่น คือ มีผลการประเมินในระดับ.....มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ.....ค่า S.D. เท่ากับ

บทที่ 5

สรุปผลการประเมิน อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุป

(เป็นการสรุปย่อสาระทั้งหมด ตั้งแต่ความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ **เหตุผลที่มุ่งประเมิน**หรือวัตถุประสงค์ของการประเมิน และวิธีการประเมิน)

ความเป็นมาของโครงการ..... เหตุผลที่มุ่งประเมินวัตถุประสงค์ของการประเมิน
..... วิธีการประเมิน

5.2 สรุปผลการประเมินโครงการ

(เป็นการนำเสนอผลการประเมิน โดยสรุปและนำเสนอ เรียงลำดับตาม**วัตถุประสงค์ของโครงการประเมิน**)

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับ..... และมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้
คือ

5.3 อภิปรายผลการประเมิน

(ต้องเขียนให้สอดคล้องกับการสรุปผลการประเมิน คือ เรียงลำดับตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน โดยเสนอเหตุผลและความคิดเห็นว่าที่ผลการประเมินดังกล่าวเป็นเช่นนั้นเป็นเพราะเหตุใด โดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง กระชับ ชัดเจนมีเหตุผลที่น่าเชื่อถือ โดยมีการอ้างอิงข้อมูลหลักฐาน แนวคิดและทฤษฎีประกอบ อาจจะเสนอผลการศึกษาวิจัย หรือการประเมินที่สอดคล้องหรือไม่สอดคล้อง พร้อมทั้งการให้เหตุผลของการสอดคล้อง หรือไม่สอดคล้องประกอบ)

การประเมินโครงการ..... ดำเนินตามรูปแบบการประเมินทุก
ขั้นตอนอย่างเป็นระบบ ผลการประเมินทำให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด กล่าวคือ

5.4 ข้อเสนอแนะ

5.4.1 แนวทางในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

(เสนอแนะประเด็นเด่น ทั้งทางบวก คือ ผลการประเมินมีความโดดเด่นให้ข้อเสนอแนะว่าควรรักษาคุณภาพไว้ และทางลบ คือ ผลการประเมินไม่ถึงเกณฑ์ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง **ซึ่งอาจจะเป็นข้อเสนอแนะในเชิงปฏิบัติการ เิงนโยบาย หรือในเชิงความคิด**)

- 1
- 2

5.4.2 ข้อเสนอแนะสำหรับหัวข้อการประเมินครั้งต่อไป

(เสนอแนะให้เพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินการประเมิน หรือส่วนประกอบที่เป็นจุดด้อย ข้อจำกัด หรือยังไม่ดีพอสำหรับการประเมินครั้งนี้ เช่น ปรับเปลี่ยนรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการประเมินขอบเขตการประเมินตัวแปรตัวบ่งชี้ หรือตัวชี้วัดแหล่งข้อมูล หรือกลุ่มผู้ให้ข้อมูล เครื่องมือ และวิธีการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการประเมิน)

- 1
- 2

บรรณานุกรม

.....

ภาคผนวก

- 1 ภาคผนวกก รายละเอียดของโครงการ
- 2 ภาคผนวกข เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3 ภาคผนวกค รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือและผู้ให้ข้อมูลสำคัญ
- 4 ภาคผนวกง รายละเอียดผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- 5 อื่นๆ