



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองวิชาการและแผนงาน

ที่ ขก ๕๒๐๖/ ๑๗๕

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมหลักสูตรการใช้งานคอมพิวเตอร์และสมาร์ตโฟนเบื้องต้น

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ด้วยสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองวิชาการและแผนงาน ได้กำหนดจัดอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรการใช้งานคอมพิวเตอร์และสมาร์ตโฟนเบื้องต้น ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลนครขอนแก่น ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT ขอนแก่น เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะและสามารถพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งานคอมพิวเตอร์และสมาร์ตโฟนให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานคอมพิวเตอร์และสมาร์ตโฟนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT ขอนแก่น ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดพิจารณา

-เก็บค่าธรรมเนียม

(นางวรรณพรพรอม ฤทธิจันทร์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(นายกาญจน์ วันนุประธรรม)

หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ / ม.จ.บ.ค.๑

ค.ร.น.ม.๑

(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

อนุมัติ

(นายธีระศักดิ์ จีฉายพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 6 ก.พ. 2561

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- ค.ร.น.ม.๑

(นายชัชวาล พรอมธรรม)

รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 6 ส.ค. 2561

ชื่อโครงการ การใช้งานคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนเบื้องต้น
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองวิชาการและแผนงาน ได้รับนโยบายท่านนายกเทศมนตรีนครขอนแก่นให้ฝึกอบรมพนักงานเทศบาลนครขอนแก่น เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่เทศบาลดิจิทัล ซึ่งจะต้องจัดการฝึกอบรมเพื่อการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรผู้ที่ไม่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนได้ และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้ามาศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์ในการพัฒนาตนเองด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรเทศบาลนครขอนแก่น มีทักษะและความชำนาญในการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปและการใช้แอปพลิเคชันต่างๆ ที่สามารถนำมาใช้งานในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานคอมพิวเตอร์และการใช้งานสมาร์ทโฟนเบื้องต้นขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
๒. เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานในการใช้สมาร์ทโฟน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์กับการทำงานได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาลนครขอนแก่น พนักงานจ้าง จาก ๗ สำนัก/กอง

๔. วิธีดำเนินการ

๑. สสำรวจความต้องการและจำนวนคนเพื่อจัดทำหลักสูตรการอบรม
๒. ขออนุมัติโครงการอบรมต่อผู้บริหาร
๓. ประสานสถานที่ และวิทยากร
๔. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของ ๗ สำนัก/กอง เข้ารับการอบรม
๕. ดำเนินการอบรมตามหลักสูตร
๖. รายงานผลการอบรมต่อผู้บริหาร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการอบรมโครงการ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๖. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT ขอนแก่น

๗. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น

๘. งบประมาณ

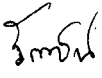
-ไม่มี-


๙. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


พนักงานและบุคลากรภายในเทศบาลนครขอนแก่น มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่ตนได้รับมอบหมายได้


๑๐. การประเมินผล


การประเมินผลโครงการอบรมหลักสูตรการใช้งานคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนเบื้องต้นโดยใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ

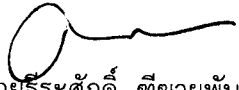
(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวรักชนก อัจคำภา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายกาญจน์ วันนุประธรรม)
หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรรณพรณ รุจีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกฤษณา แสนสะอาด)
รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัชวาล พรอมรธรรม)
รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองวิชาการและแผนงาน
ที่ ขก ๕๒๐๖/๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
เรื่อง การอบรมหลักสูตรการใช้งานคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนเบื้องต้น

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ด้วยฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองวิชาการและแผนงาน จะจัดอบรมหลักสูตรการใช้งานคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนเบื้องต้น ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT เทศบาลขอนแก่น ตามนโยบายนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น ให้อบรมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนได้หรือผู้ที่สนใจเข้ารับการอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่เทศบาลดิจิทัลรวมถึงการเพิ่มความรู้ในการใช้งานคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนให้ดียิ่งขึ้น นั้น

ดังนั้น จึงได้รวบรวมรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการอบรม ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT เทศบาลขอนแก่น เห็นควรพิจารณาออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกฤษฎา วันนุประธรรม)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณา

คำสั่งเทศบาลที่ ๗๐๓/๒๕๖๑

(นางวรรณ ฐิติจันทร์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

17 ก.พ.๖๑

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/มีงานทำ

การอนุมัติใน ๐๐๑ ด.ล.๖๒๖๖๖๖

(นางศุภชญา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
13 ก.พ.๖๑

เห็นชอบตามเสนอ

(นายระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

16 ก.พ. 25๖1

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดพิจารณา

- ๐๖๐๓๖๖๖๖

(นายชัชวาล พรอมธรรม)

รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
15 ก.พ. 25๖1



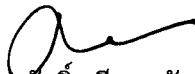
คำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น
ที่ ๒๖๓ /๒๕๖๑
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเข้ารับการอบรม

ด้วยฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองวิชาการและแผนงาน จะจัดอบรมหลักสูตรการใช้งานคอมพิวเตอร์และสมาร์ตโฟนเบื้องต้น ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT เทศบาลนครขอนแก่น ตามนโยบายนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น ให้อบรมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์และสมาร์ตโฟนได้หรือผู้ที่สนใจเข้ารับการอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่เทศบาลดิจิทัลรวมถึงการเพิ่มความรู้ในการใช้งานคอมพิวเตอร์และสมาร์ตโฟนให้ดียิ่งขึ้น นั้น

จึงให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังมีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้เข้ารับการอบรมภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT เทศบาลนครขอนแก่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

โครงการอบรมหลักสูตรการใช้งานคอมพิวเตอร์และสมาร์ตโฟนเบื้องต้น

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT เทศบาลขอนแก่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
	สำนักปลัดเทศบาล	
1	นางนุชนภา ชันธุ์เครือ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม
2	นางกานต์พิชชา มะนิยม	นักพัฒนาชุมชน
3	นายโกวิทย์ กุลวิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
4	นางรัตนา สุขบัว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
5	นางสาวทิพวรรณ แก้วกล้าหาญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
6	นายพิสุทธิ์ สารบรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
7	นางสาวกชพร อนันต์เต่า	เจ้าพนักงานทะเบียน
8	นายณัฐกร ขานโฮง	เจ้าพนักงานทะเบียน
9	นางดำหนักเพชร ภูมิสวัสดิ์	ผู้ช่วยวิเคราะห์นโยบายและแผน
10	นางสาวพัทยา สอนประเทศ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
11	นายชัยยา วันชัย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
12	นางสาววารุณี โอชิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน
13	นางสาวจุฑามาศ ต้นสีนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
14	นางสาวพาริตา ศรีเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
15	นายธงเจิม สุทธิประภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
16	นางวิภาพร อินทรพาณิชย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
17	นางอรัญญา สวัสดิ์ผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
18	นางสาวกฤษณา ผาดไธสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
19	นางสาวดวงใจ โนนทนวนษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
20	นายชายธง สงแดง	พนักงานจ้างทั่วไป
21	นางสาวเพ็ญมณี สุขอย	พนักงานจ้างทั่วไป
22	นางวาสนา ชัยพิมพ์	พนักงานจ้างทั่วไป
23	นางสาวปภาณีย์ นิลน้อย	พนักงานจ้างทั่วไป
24	นางสาวศิรินทรา เนาวิโสภา	พนักงานจ้างทั่วไป
	สำนักการศึกษา	
25	นางนภกช สาคร	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
26	นางอรัญญา แสนจำสาร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

	สำนักการคลัง	
27	นางภัสสิรา ยิ้มเจริญศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
28	ว่าที่ ร.ต.หญิงจิราพร พรหมชมชา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
29	นางสาวณัฐชา พันนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
30	นางสาวศิริกาญจน์ เพลาชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
31	นางสาวรุ่งฤดี ยอดวัน	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
32	นางเสนอ พิพัฒน์ไชยศิริ	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอตรถยนต์
33	นางวรลักษณ์ ศรีโนนชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	สำนักการช่าง	
34	นายอภิสิทธิ์ อินทร์โพล์	นายช่างโยธา
35	นายพลพัฒน์ ยะรี	นายช่างผังเมือง
36	นายไพจิตร ศรีหลง	นายช่างไฟฟ้า
37	นายสมศักดิ์ คำบุญเกิด	นักวิชาการสวนสาธารณะ
38	นางบัวรมณ์ ป้อนา	นักวิชาการสวนสาธารณะ
39	นางพรชนก มงคลสูง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
40	นางสาวจตุติพร อุทัยนูน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
41	นางสาวปณิตดา มูลพาดิ	ผู้ช่วยนิติกร
42	นางสาวกัญญา แสนสอาด	ผู้ช่วยนักผังเมือง
43	นายชวชนันท์ หงษ์ยนต์	ผู้ช่วยสถาปนิก
44	นายธนะชัย หิมะธนะสุวรรณ	ผู้ช่วยสถาปนิก
45	นางสาวอรุณวิไล เวียงเพิ่ม	ผู้ช่วยนักผังเมือง
46	นางสาวสุนิสา ศรีจรรย์	คนงาน
	กองวิชาการและแผนงาน	
47	นางภาวิณี กาพอ่อนศรี	นิติกร
48	นางวชิราพร สุรศักดิ์นิธิกุล	ผู้ช่วยนิติกร
49	นางสาวกมลพรรณ ค้อมศิริรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
50	นายกาญจน์ วันนุประธรรม	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
51	นางสาวชัชชนก สมจิตต์	ผู้ช่วยนักวิชาการระบบงานคอมพิวเตอร์
52	นางสาวรักชนก อาจคำภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
53	นายสมรภูมิ พลตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
54	นางประภา ราชพัฒน์	นักวิชาการสวนสาธารณะ

โครงการอบรมหลักสูตรการใช้งานคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนเบื้องต้น

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT เทศบาลขอนแก่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
สำนักปลัดเทศบาล			
1	นางนุชนภา ชันธุ์เครือ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม	
2	นางกานต์พิชชา มะนิยม	นักพัฒนาชุมชน	
3	นายโกวิท กุลวิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
4	นางรัตนา สุขบัว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
5	นางสาวทิพวรรณ แก้วกล้าหาญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
6	นายพิสุทธิ์ สารบรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
7	นางสาวกชพร อนันต์เต่า	เจ้าพนักงานทะเบียน	
8	นายณัฐกร ขานโฮง	เจ้าพนักงานทะเบียน	
9	นางตำหนักเพชร ภูมิสวัสดิ์	ผู้ช่วยวิเคราะห์นโยบายและแผน	
10	นางสาวพัทยา สอนประเทศ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
11	นายชัยยา วันชัย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
12	นางสาววารุณี โฮชิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	
13	นางสาวจุฑามาศ ต้นสีนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
14	นางสาวพาริดา ศรีเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
15	นายเจิม สุทธิประภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
16	นางวิภาพร อินทรพาณิชย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
17	นางอรัญญา สวัสดิ์ผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
18	นางสาวกฤษณา ผาดโรสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
19	นางสาวดวงใจ โนนทวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
20	นายชายธง สงแดง	พนักงานจ้างทั่วไป	
21	นางสาวเพ็ญมณี สุขอย	พนักงานจ้างทั่วไป	
22	นางวาสนา ชัยพิมพ์	พนักงานจ้างทั่วไป	
23	นางสาวภาณี นิลน้อย	พนักงานจ้างทั่วไป	
24	นางสาวศิรินทรา เนาวิโสภา	พนักงานจ้างทั่วไป	
สำนักการศึกษา			
25	นางนภกช สาคร	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
26	นางอรัญญา แสนจำสาร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	

สำนักงานคลัง			
27	นางภัศิรา ยิ้มเจริญศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
28	ว่าที่ ร.ต.หญิงจิราพร พรหมชมชา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อ. พงษ์ งาม
29	นางสาวณัฐชา พันนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
30	นางสาวศิริกาญจน์ เพลาชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
31	นางสาวรุ่งฤดี ยอดวัน	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
32	นางเสนาอ พิพัฒน์ไชยศิริ	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอตrolleyนต์	
33	นางวราลักษณ์ ศรีโนนชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
สำนักงานช่าง			
34	นายอภิสิทธิ์ อินทร์โทะ	นายช่างโยธา	
35	นายพลพัฒน์ ะริ	นายช่างผังเมือง	
36	นายไพจิตร ศรีหลง	นายช่างไฟฟ้า	
37	นายสมศักดิ์ คำบุญเกิด	นักวิชาการสวนสาธารณะ	
38	นางบัวรมณ์ ป็องนาลา	นักวิชาการสวนสาธารณะ	
39	นางพรชนก มงคลสูง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
40	นางสาวจตุพร อุทัยนูน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
41	นางสาวปนัดดา มูลพาดิ	ผู้ช่วยนิติกร	น.ส. งาม
42	นางสาวกัญญา แสนสอาด	ผู้ช่วยนักผังเมือง	
43	นายชวณะนันท์ หงษ์ยนต์	ผู้ช่วยสถาปนิก	ชวณะนันท์
44	นายธนะชัย หิมะธนะสุวรรณ	ผู้ช่วยสถาปนิก	
45	นางสาวอรุณวิไล เวียงเพิ่ม	ผู้ช่วยนักผังเมือง	
46	นางสาวสุนิสา ศรีจรัญ	คนงาน	สุนิสา
กองวิชาการและแผนงาน			
47	นางภาวินี กาท่ออนศรี	นิติกร	
48	นางวชิราพร สุรศักดิ์นิธิกุล	ผู้ช่วยนิติกร	
49	นางสาวกมลพรรณ ค้อมศิริรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
50	นายกาญจน์ วันนุประธรรม	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	
51	นางสาวชัชชนก สมจิตต์	ผู้ช่วยนักวิชาการระบบงานคอมพิวเตอร์	
52	นางสาวรักชนก อาจคำภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
53	นายสมรภูมิ พลตรี (วิทยากร)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
	นางช. ประภา - งามพิสมัย	นักวิชาการสวนสาธารณะ (กษ. ๕๖)	