

ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลนครขอนแก่น

เปิดเผยได้

เปิดเผยไม่ได้

มี 4 ช่องทางการบริการขอข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลฯ

ชี้แจงเหตุผล
ตามช่องทางที่ขอข้อมูล

1. ขอข้อมูลด้วยตัวเองที่ศูนย์ข้อมูลฯ

2. ขอข้อมูลทาง Internet

3. ขอข้อมูลทางโทรศัพท์

4. ขอข้อมูลทางไปรษณีย์

เขียนคำขอข้อมูลข่าวสาร

กรอกข้อมูลที่ต้องการ
ลงในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลฯ
<http://www.kkmuni.go.th/center/>

ผู้ขอข้อมูลต้องแจ้งชื่อ-นามสกุลและที่อยู่
หมายเลขโทรศัพท์ให้ชัดเจน

กรณีข้อมูลอยู่ที่ศูนย์ข้อมูลฯ
ยื่นบัตรประจำตัวเพื่อยืม
ข้อมูลไปถ่ายเอกสารได้ทันที

กรณีข้อมูลของสำนัก/กอง
ยื่นคำขอและมารับข้อมูล
ภายใน 2 วัน

กรณีข้อมูลอยู่ที่ศูนย์ข้อมูลฯ
จะส่งให้ในวันที่ขอข้อมูล

กรณีข้อมูลของสำนัก/กอง
ทางศูนย์ข้อมูลฯจะส่งให้
ภายใน 2 วัน

กรณีมารับข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลฯ

ข้อมูลมีอยู่ที่ศูนย์ข้อมูลฯสามารถ
มารับได้ภายใน 1 วัน

ข้อมูลของสำนัก / กอง
สามารถมารับได้ภายใน 2 วัน

กรณีข้อมูลที่ต้องการ
มีอยู่ที่เว็บไซต์

ผู้ขอข้อมูลสามารถ
ดาวน์โหลดได้ทันที

ผู้ขอข้อมูลไม่สามารถ
เข้าเว็บไซต์ได้

กรณีขอให้เทศบาลจัดส่ง
ข้อมูลให้ทางไปรษณีย์

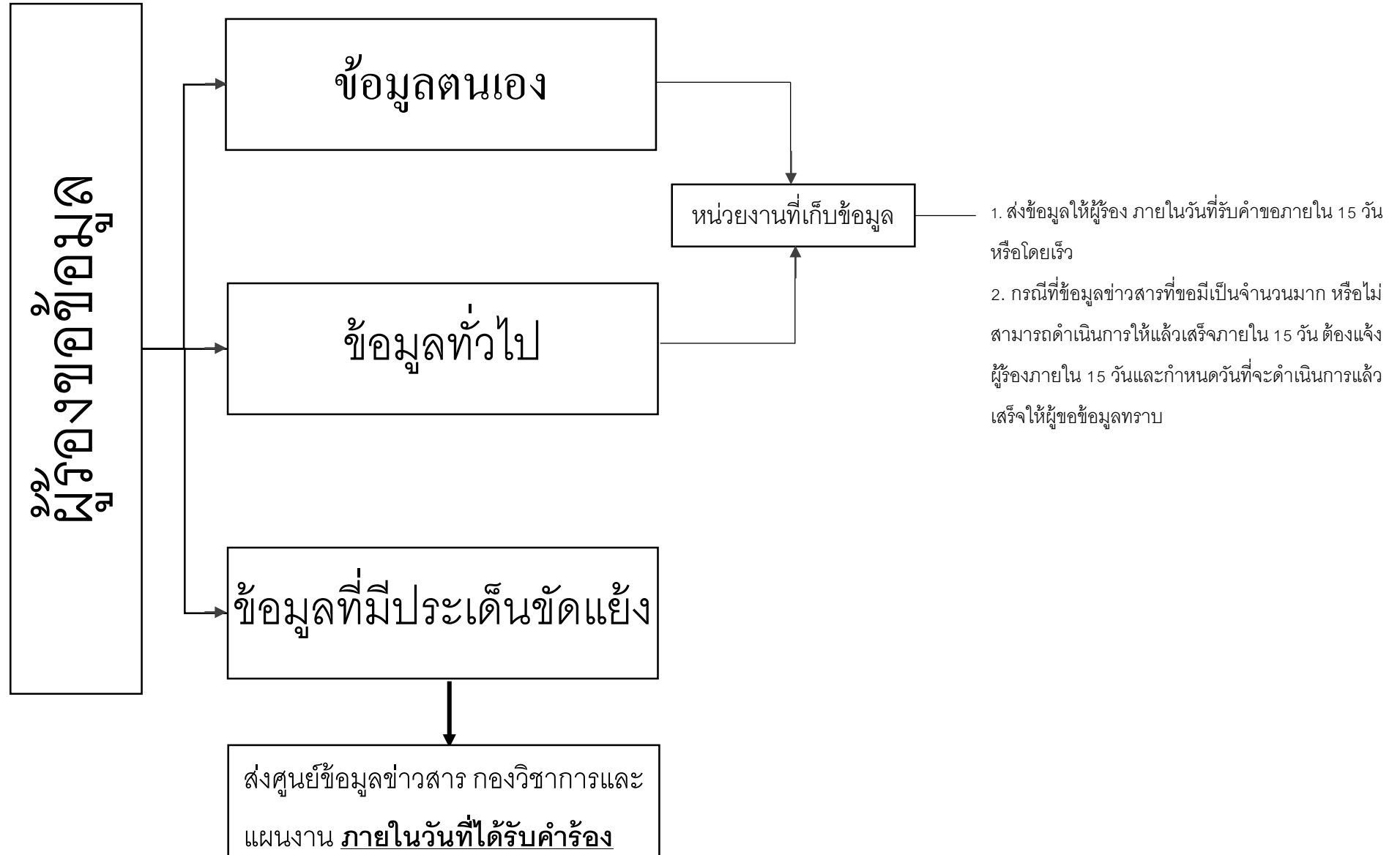
ข้อมูลอยู่ที่ศูนย์ข้อมูลฯ
สามารถจัดส่งให้ภายใน 1 วัน

ข้อมูลของสำนัก / กอง
สามารถจัดส่งให้ภายใน 2 วัน

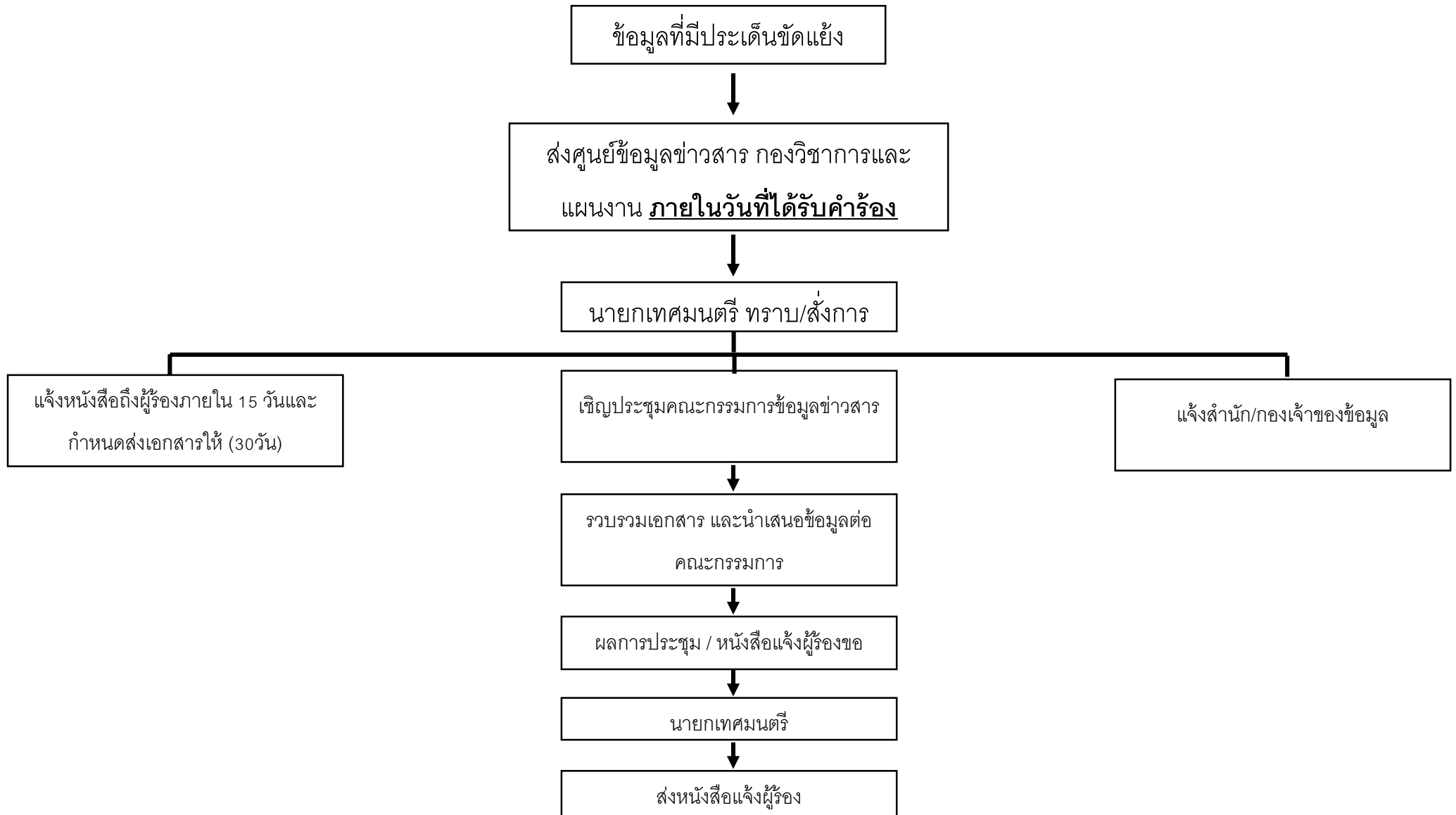
ถ่ายเอกสาร / รับรองสำเนาแผ่นละ 1 บาท

ค่าจัดส่งให้ตามแต่กรณี

ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เทศบาลนครขอนแก่น



ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เทศบาลนครขอนแก่น



ภายใน 45 วันนับจากผู้ร้องมาขึ้นคำขอ